

SIGRH

Módulo Capacitação

Manual do Usuário

Apresentação

O presente manual tem como objetivo auxiliar e orientar os servidores acerca dos procedimentos para a realização de inscrições nos eventos de capacitação ofertados pela Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CÁPACIT). Nele, os servidores poderão encontrar o passo-a-passo para a utilização do SIGRH - Módulo Capacitação, que compreende o novo sistema em que serão processadas as oportunidades de capacitação na UFPA, bem como poderão compreender as etapas e os critérios utilizados para a seleção.

A implantação do SIGRH - Módulo Capacitação deve proporcionar a modernização do gerenciamento das capacitações, conferindo mais praticidade, segurança e precisão ao processo.

Esperamos que este instrumento forneça as informações necessárias para o melhor aproveitamento das oportunidades de capacitação.

Sumário

Inscrições.....	1
Homologação.....	7
Seleção.....	8
Avaliação de Satisfação.....	9
Certificado.....	11

Inscrições

1º Passo: Acesse o SIGRH através do link: <https://sigrh.ufpa.br/sigrh/login.jsf>

UFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	(Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)


Entrar no Sistema



Usuário: ←

Senha:

Entrar

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGRH,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#) 

2º Passo: Após efetuar login, clique no ícone “Capacitação”.

UFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Menu Servidor | Alterar senha | Ajuda

Capacitação | Consultas | Férias | Serviços

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Período: ▼

ABERTOS

Nenhum calendário especificado para este período.

Não há notícias cadastradas.

ACESSO RÁPIDO

Dados Funcionais | Dados Pessoais | Férias

FÉRIAS DO EXERCÍCIO

Início	Fim	Exercício	Situação
15/08/2016	29/08/2016	2016	Paga/Marcada

FÓRUMS


Docente/TAE | Servidores ... | Servidores da Unida...

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

+ : Cadastrar Tópico | 🔍 : Visualizar Tópico | 🗑️ : Remover Tópico

Portal do Servidor

[Minhas Mensagens](#) | [Trocar Foto](#) | [Editar Perfil](#)



3º Passo: A seguir, acesse o item “Inscrições” e clique na opção “Realizar Inscrição”.

UFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

Capacitação | Consultas | Férias | Serviços

- Banco de Talentos
- Certificado
- Inscrições**
 - Realizar Inscrição**
 - Inscrições Realizadas
- Levantamento de Necessidades de Capacitação
- Turmas

um calendário especificado para este período.

Não há notícias cadastradas.

ACESSO RÁPIDO

Dados Funcionais | Dados Pessoais | Férias

FÉRIAS DO EXERCÍCIO

Início	Fim	Exercício	Situação
15/08/2016	29/08/2016	2016	Paga/Marcada

FÓRUMS


Docente/TAE | Servidores ... | Servidores da Unida...

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

Cadastrar Tópico | Visualizar Tópico | Remover Tópico

Portal do Servidor

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Perfil



4º Passo: Será exibida uma janela para a localização do evento de capacitação. Após localizar o evento de interesse, clique na seta verde à direita para se inscrever na turma.

UFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
 Menu Servidor | Alterar senha | Ajuda

Capacitação | Consultas | Férias | Serviços
PORTAL DO SERVIDOR > BUSCAR EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Aluno Inscrito:

Nome:

Tipo da Atividade de Capacitação:

Nome do Evento:

Local:

Evento de Capacitação:

Facilitador:

Ano:

Visualizar Evento | Inscrever-se no Evento

EVENTOS ENCONTRADAS				
Nome	Situação	Início	Término	Vagas
OFICINA DE ATUALIZAÇÃO DAS FERRAMENTAS DO SIGRH - MÓDULO CAPACITAÇÃO	Inscrições abertas	23/08/2016	24/08/2016	15
OFICINA DE MAPEAMENTO E VALIDAÇÃO COMPETÊNCIAS DAS SUBUNIDADES DO CAMPUS DE BREVES	Inscrições abertas	31/08/2016	31/08/2016	50
SIGAA GRADUAÇÃO	Inscrições abertas	26/09/2016	30/09/2016	20
SIGAA PÓS GRADUAÇÃO	Inscrições abertas	22/08/2016	26/08/2016	20

5º Passo: Será exibida a janela Ficha de Inscrição em Atividade de Capacitação. Finalizado o preenchimento de todos os dados, clique no botão “Realizar Inscrição”.

Observação:
Deve ser dada atenção especial ao preenchimento dos tópicos “Atividades efetivamente desempenhadas pelo servidor” e “Justificativa do Servidor para Inscrever-se na Atividade de Capacitação”, uma vez que serão consideradas durante a seleção.

UFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

Capacitação | Consultas | Férias | Serviços

PORTAL DO SERVIDOR > FICHA DE INSCRIÇÃO EM TURMA

Visualizar Turma

FICHA DE INSCRIÇÃO EM EVENTO DE CAPACITAÇÃO

DADOS PESSOAIS/FUNCAIONAIS DO SERVIDOR

Nome: CPF:
Identidade: Sexo: Nascimento:

CONTATO

E-mail: * Telefone: *

DADOS FUNCIONAIS

Siape: Data de Admissão: Admissão Original:
Vínculo (Categoria): Ambiente Organizacional:
Lotação:
Cargo:

DADOS DO EVENTO

Nome:
Vagas para Servidores:
Vagas para Alunos Externos:
Período de Realização:

HORÁRIO(S) DA TURMA

Hora Início	Hora Fim	Dias da Semana	Local

INFORMAÇÕES IMPORTANTES À INSCRIÇÃO

Atividades Efetivamente Desempenhadas Pelo Servidor *

Justificativa do Servidor Para Inscrever-se no Evento de Capacitação *

Realizar Inscrição << Voltar Cancelar









6º Passo: Será exibida uma mensagem informando que a sua inscrição foi realizada com sucesso.

Observações:

O Agente de Capacitação (AG Capacit) da unidade receberá um e-mail solicitando que homologue a inscrição do servidor.

Caso você seja selecionado para participar do evento, um e-mail será enviado informando.

The screenshot displays the UFFA SIGRH system interface. At the top, the header includes 'UFFA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos' and 'Tempo de Sessão: 01:30 SAIR'. Below the header, there are navigation links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Servidor', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. A red circle highlights a message box that says 'Inscrição realizada com sucesso.' Below this, there are navigation links for 'Capacitação', 'Consultas', 'Férias', and 'Serviços'. The main content area is titled 'PORTAL DO SERVIDOR > BUSCAR EVENTOS DE CAPACITAÇÃO'. It features a search form titled 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA' with several fields: 'Aluno Inscrito' (dropdown), 'Nome' (text input), 'Tipo da Atividade de Capacitação' (dropdown), 'Nome do Evento' (text input), 'Local' (text input), 'Evento de Capacitação' (dropdown), 'Facilitador' (text input), and 'Ano' (text input). There are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the form. Below the search form, there are two buttons: 'Visualizar Evento' and 'Inscrever-se no Evento'. The main content area displays a table of 'EVENTOS ENCONTRADAS' with the following data:

Nome	Situação	Início	Término	Vagas	
OFICINA DE ATUALIZAÇÃO DAS FERRAMENTAS DO SIGRH - MÓDULO CAPACITAÇÃO	Inscrições abertas	23/08/2016	24/08/2016	15	 
OFICINA DE MAPEAMENTO E VALIDAÇÃO COMPETÊNCIAS DAS SUBUNIDADES DO CAMPUS DE BREVES	Inscrições abertas	31/08/2016	31/08/2016	50	 
SIGAA GRADUAÇÃO	Inscrições abertas	26/09/2016	30/09/2016	20	 
SIGAA PÓS GRADUAÇÃO	Inscrições abertas	22/08/2016	26/08/2016	20	 

At the bottom of the page, there is a link for 'Portal do Servidor'.

Homologação

Após a realização da inscrição o sistema aguardará a homologação por parte do Agente de Capacitação (AG), que corresponde à concordância do gestor imediato com a participação do servidor no evento. Essa etapa é quesito fundamental para que a inscrição do servidor seja considerada na seleção e deve ser cumprida até o 3º dia após o encerramento da inscrição do curso pleiteado.

Seleção

Durante o processo de seleção será observado se o servidor:

- a) Desenvolve atividades que requeiram novas competências compatíveis com o cargo, função e/ou as atividades realizadas na unidade de lotação;
- b) Está inserido no público-alvo definido para o evento de aprendizagem;
- c) Possui maior tempo de efetivo exercício no Serviço Público Federal;
- d) Foi indicado a participar de ações de capacitação por meio da Avaliação de Desempenho;
- e) Não desistiu/abandonou eventos de aprendizagem sem justificativa;
- f) Ocupa cargo e ambiente organizacional que possua relação direta com o aprendizado a ser adquirido no evento de capacitação;
- e) Outros critérios poderão ser adotados de acordo com as especificidades do Plano de Evento de Aprendizagem.

A lista com todos os selecionados poderá ser consultada no site do CAPACIT.

Avaliação de Satisfação

Por meio da avaliação de satisfação o servidor pode manifestar sua opinião sobre as expectativas atendidas ou problemas ocorridos durante a realização do curso, contribuindo assim com a melhoria das ações de capacitação e dos serviços prestados pelo Capacit.

A avaliação será disponibilizada logo após o fim do curso, ficando ativa por cinco dias corridos. A realização da avaliação é condição para a obtenção do certificado liberado pelo sistema. Caso o servidor não preencha a avaliação em tempo hábil, deverá entrar em contato com o Capacit, para que as devidas providências sejam tomadas.

Para realizar sua avaliação siga o caminho: Capacitação > Turmas > Avaliação de Satisfação.

The screenshot shows the UFPA SIGRH system interface. The top navigation bar includes 'UFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos', 'Tempo de Sessão: 00:54', and a 'SAIR' button. Below this are utility buttons: 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Servidor', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The main navigation menu is open, showing 'Capacitação' selected, with a sub-menu containing 'Banco de Talentos', 'Certificado', 'Inscrições', 'Levantamento de Necessidades de Capacitação', and 'Turmas'. The 'Turmas' sub-menu is further open, showing 'Avaliar Capacitação (Avaliação de Satisfação)' and 'Consultar Abertas'. The main content area displays 'Não há notícias cadastradas.' Below this is an 'ACESSO RÁPIDO' section with buttons for 'Dados Funcionais', 'Dados Pessoais', and 'Férias'. A 'FÉRIAS DO EXERCÍCIO' table shows a record for 2016. The 'FÓRUNS' section is also visible, with a message for the 'Servidores da Unida...' forum.

UFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 00:54 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

Capacitação Consultas Férias Serviços

Banco de Talentos
Certificado
Inscrições
Levantamento de Necessidades de Capacitação
Turmas

ABERTOS
Avaliar Capacitação (Avaliação de Satisfação)
Consultar Abertas

Não há notícias cadastradas.

ACESSO RÁPIDO

Dados Funcionais Dados Pessoais Férias

FÉRIAS DO EXERCÍCIO

Início	Fim	Exercício	Situação
15/08/2016	29/08/2016	2016	Paga/Marcada

FÓRUNS

Docente/TAE Servidores ... Servidores da Unida...

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

Cadastrar Tópico Visualizar Tópico Remover Tópico

Portal do Servidor

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Perfil

Certificado

O certificado será disponibilizado no SIGRH 30 dias após a conclusão do evento de capacitação para todos os participantes que obtiverem frequência mínima de 80% e tenham realizado com sucesso a Avaliação de Satisfação.

Para a emissão do seu certificado, siga o caminho: Capacitação > Certificado > Certificados Disponíveis.

The screenshot shows the UFPA SIGRH system interface. The top navigation bar includes 'UFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos', 'Tempo de Sessão: 00:51', and a 'SAIR' button. Below this are utility buttons: 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Servidor', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The main menu is expanded to show 'Capacitação', 'Consultas', 'Férias', and 'Serviços'. Under 'Capacitação', a sub-menu is open, showing 'Banco de Talentos', 'Certificado', 'Inscrições', 'Levantamento de Necessidades de Capacitação', and 'Turmas'. The 'Certificado' option is selected, leading to a sub-menu with 'Certificados Disponíveis' and 'Solicitar Certificado de Participação'. Below the navigation, a message states 'Não há notícias cadastradas.' The 'ACESSO RÁPIDO' section contains buttons for 'Dados Funcionais', 'Dados Pessoais', and 'Férias'. The 'FÉRIAS DO EXERCÍCIO' table shows a record for 2016 from 15/08/2016 to 29/08/2016, with the status 'Paga/Marcada'. The 'FÓRUNS' section includes tabs for 'Docente/TAE', 'Servidores ...', and 'Servidores da Unida...'. A message indicates the forum is for communication between servers of the same unit. At the bottom, there are buttons for 'Cadastrar Tópico', 'Visualizar Tópico', and 'Remover Tópico', and a footer for 'PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTAO DE PESSOAL'.

Início	Fim	Exercício	Situação
15/08/2016	29/08/2016	2016	Paga/Marcada

