

# Relatório

## *PROGEP* 2013

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL  
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL  
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO  
DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

# RELATÓRIO DE GESTÃO

Belém/ Pará  
Janeiro - 2014

---



## **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**

### **REITOR**

Carlos Edilson de Almeida Maneschy

### **PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL**

João Cauby de Almeida Júnior

### **ASSESSORIA**

Bárbara Maria Moura da Cunha Troeira

Emanuel Araújo Mesquita

Suellen Patrícia Silvestre Ribeiro

### **DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL**

Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão

Coordenadoria de Administração de Pagamento

Walzene Cardoso Costa

Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal

Aldina Penha e Silva

Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa

Clara de Nazaré Souza da Silva

### **DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO**

Cleide Raiol do Nascimento

Coordenadoria de Seleção e Admissão

Walquiria Corrêa de Almeida

Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento

Maria Rosangia Xavier Serique

Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

Karla Andreza Duarte P. de Miranda

### **DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA**

Maria Josefa Joviniano Quadros

Coordenadoria de Assistência Psicossocial

Márcia Milene Jacob Castelo Branco

Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor

Oswaldo Monteiro da Costa Filho

Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social

Tânia Mara Brasil Santos

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>12</b>
<b>2. CARACTERÍSTICAS DA PROGEP .....</b>	<b>13</b>
2.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE .....	13
2.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	13
2.3 SUBUNIDADES DA PROGEP .....	14
2.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO .....	15
2.5 ESTRUTURA GERENCIAL DA PROGEP/UFPA.....	16
<b>3. ADMINISTRAÇÃO GERAL .....</b>	<b>21</b>
3.1 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO .....	21
3.2 EQUIPE DE TRABALHO .....	22
3.3 BOLSA-ESTÁGIO.....	23
3.4 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, CURSOS, REUNIÕES TÉCNICAS ETC. ....	24
3.5 ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO 2013.....	32
<b>4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....</b>	<b>34</b>
4.1 DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO.....	34
4.1.1 COORDENADORIA DE SELEÇÃO E ADMISSÃO.....	34
4.1.2 COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO E CARREIRA.....	47
4.1.2.1 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO ESTÁGIO PROBATÓRIO .....	47
4.1.2.2 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO ESTÁGIO PROBATÓRIO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES OCUPANTES DE FG OU CD.....	48
4.1.2.3 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE 2013 EM NÚMEROS - TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS .....	49
4.1.3 COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO.....	56
4.2 DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL.....	64
4.2.1 ORGANIZAÇÃO FUNCIONAL .....	64
4.2.2 AVALIAÇÃO DE RESULTADOS A PARTIR DO PLANEJAMENTO DA UNIDADE.....	66
4.2.3 AÇÕES DO SIMEC - SISTEMA INTEGRADO DE MONITORAMENTO DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (CONFORME PORTARIA TCU Nº 175, DE 09 DE JULHO DE 2013).....	67
4.2.4 OUTRAS AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2013.....	74
4.2.5 Lotação (conforme Portaria TCU Nº 175, de 09 de julho de 2013) .....	77
4.2.6 Situações que reduzem a força de trabalho da Unidade Jurisdicionada (conforme Portaria TCU Nº 175, de 09 de julho de 2013).....	78
4.3 DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA.....	86
4.3.1 COORDENADORIA DE QUALIDADE DE VIDA E RESPONSABILIDADE SOCIAL.....	89
4.3.1.1 PROJETO “DE BEM COM A VIDA” .....	90
4.3.1.1.1 GINÁSTICA LABORAL EDUCATIVA INTERATIVA .....	90
4.3.1.1.2 MÚSICA NO TRABALHO.....	92

4.3.1.1.3 UFPA EM CENA.....	93
4.3.1.1.4 FEIRA DE TALENTO DOS SERVIDORES ARTESÃOS DA UFPA.....	94
4.3.1.1.5 RENOVAÇÃO PARA A VIDA - PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA.....	96
4.3.1.1.6 CONSTRUINDO SABER DIGITAL - INCLUSÃO INFORMÁTICA BÁSICA E AVANÇADA.....	98
4.3.2 COORDENADORIA DE QUALIDADE DE VIDA E RESPONSABILIDADE SOCIAL.....	100
4.3.2.1 PROGRAMA DE SAÚDE BIOPSISSOCIAL AO SERVIDOR DA UFPA.....	101
4.3.2.1.1 PROJETO DE ATENÇÃO BIOPSISSOCIAL AO SERVIDOR DA UFPA.....	101
4.3.2.1.1.1 ATENÇÃO BIOPSISSOCIAL AO SERVIDOR DA UFPA E FAMÍLIA.....	101
4.3.2.1.1.2 GESTÃO FINANCEIRA, PESSOAL E FAMILIAR.....	101
4.3.2.1.1.3 CAPACITAÇÃO EM SAÚDE MENTAL DO SERVIDOR DA UFPA.....	102
4.3.2.1.1.4 PREVENÇÃO E PROMOÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR.....	102
4.3.2.1.1.5 PREVENÇÃO E PROMOÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR NOS CAMPI DOS INTERIORES.....	103
4.3.4 PROGRAMA DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DOS SERVIDORES (PAPS).....	114
4.3.5 SAÚDE SUPLEMENTAR.....	115

## RELAÇÃO DE QUADROS

QUADRO 1 - FUNÇÃO, NOME, E-MAIL E MANDATO DOS DIRIGENTES. ....	17
QUADRO 2 - DIRIGENTES E CHEFIAS, CORPO TÉCNICO POR CARGO, TITULAÇÃO E E-MAIL. ....	18
QUADRO 3 - BOLSISTAS POR SUBUNIDADE DA PROGEP. ....	23
QUADRO 4 - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, CURSOS, REUNIÕES TÉCNICAS ETC.....	24
QUADRO 5 - CUSTOS DE PESSOAL NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA E NOS DOIS ANTERIORES. (VALORES EM R\$).....	82
QUADRO 6 - PLATAFORMA DE INTEGRAÇÃO DE DADOS DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO – PINGIFES.....	83
QUADRO 7 - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS - SITUAÇÃO APURADA EM 31 DE DEZEMBRO ..	83
QUADRO 8 - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE INSTITUIDORES DE PENSÃO - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12 .....	84
QUADRO 9 - ATOS SUJEITOS AO REGISTRO DO TCU (ART. 3º DA IN TCU 55/2007).....	84
QUADRO 10 - ATOS SUJEITOS À COMUNICAÇÃO AO TCU (ART. 3º DA IN TCU 55/2007) .....	85
QUADRO 11 - REGULARIDADE DO CADASTRO DOS ATOS NO SISAC.....	85
QUADRO 12 - DEMONSTRATIVO DO CUMPRIMENTO, POR AUTORIDADES E SERVIDORES DA UJ, DA OBRIGAÇÃO DE ENTREGAR A DBR .....	86

## RELAÇÃO DE TABELAS

TABELA 1 - RH DA PROGEP POR ESCOLARIDADE/TITULAÇÃO/NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS .....	22
TABELA 2 - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DOCENTE (BELÉM / INTERIOR) - UFPA: (2013) .....	35
TABELA 3 - EDITAL CONCURSO PÚBLICO - UFPA: (2013) .....	36
TABELA 4 - EDITAL CONCURSO PÚBLICO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - UFPA: (2013).....	36
TABELA 5 - EDITAL - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - UFPA: (2013) .....	41
TABELA 6 - NOMEAÇÕES DE DOCENTES POR UNIDADE - UFPA: (2013) .....	41
TABELA 7 - CONTRATAÇÃO DE DOCENTES TEMPORÁRIOS POR UNIDADE - UFPA: (2013) .....	42
TABELA 8 - CONTRATAÇÃO DE DOCENTES SUBSTITUTOS POR UNIDADE - UFPA: (2013) .....	42
TABELA 9 - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO (TÉCNICO- ADMINISTRATIVO) BELÉM/INTERIOR - UFPA: 2013 .....	43
TABELA 10 -NOMEAÇÃO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS POR UNIDADE E CARGO - UFPA: 2013.....	46
TABELA 11 -QUANTITATIVO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS APTOS A REALIZAREM A AVALIAÇÃO, SEGUNDO STATUS DE AVALIAÇÃO.....	50
TABELA 12 -RELAÇÃO DE CURSOS MAIS SUGERIDOS PELAS CHEFIAS IMEDIATAS .....	51
TABELA 13 -QUANTITATIVO DOS PRINCIPAIS ASPECTOS (QUESITO 2),APONTADOS PELAS CHEFIAS COMO DEFICITÁRIOS, POR UNIDADE. ....	51
TABELA 14 -CONSOLIDAÇÃO DOS ASPECTOS DEFICITÁRIOS (QUESITO 2), APONTADOS NAS AVALIAÇÕES DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS PELAS CHEFIAS IMEDIATAS. ....	53
TABELA 15 -QUANTITATIVO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO CONSIDERADAS INADEQUADAS PELAS CHEFIAS IMEDIATAS (QUESITO 4 - CONDIÇÕES COM POSSIBILIDADES DE ADEQUAÇÕES), POR UNIDADE .....	54
TABELA 16 -CONSOLIDAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO CONSIDERADAS INADEQUADAS PELAS CHEFIAS IMEDIATAS (QUESITO 4 - CONDIÇÕES COM POSSIBILIDADES DE ADEQUAÇÕES). ....	55
TABELA 17 -DADOS DE ESCOLARIDADE E TITULAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS/ 2013 .....	56
TABELA 18 -RESUMO DA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - 2013 .....	60
TABELA 19 -TURMAS, INSCRITOS, SELECIONADOS E RESULTADO FINAL DOS CURSOS DE CAPACITAÇÃO – 2013 .....	60
TABELA 20 -QUANTITATIVO DO PESSOAL POR SITUAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL / UFPA (2013) .....	74
TABELA 21 -EVOLUÇÃO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL DA UFPA - (2013).....	74
TABELA 22 -DETALHAMENTO DOS RECURSOS À DISPOSIÇÃO DA UFPA – 2013.....	75
TABELA 23 -FORÇA DE TRABALHO DA UJ - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12 .....	77
TABELA 24 -SITUAÇÕES QUE REDUZEM A FORÇA DE TRABALHO DA UJ .....	78
TABELA 25 -DETALHAMENTO ESTRUTURA DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA UJ (SITUAÇÃO EM 31 DE DEZEMBRO) .....	79
TABELA 26 -QUANTIDADE DE SERVIDORES DA UJ POR FAIXA ETÁRIA - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12.....	80
TABELA 27 -QUANTIDADE DE SERVIDORES DA UJ POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12 ..	81
TABELA 28 -UNIDADES VISITADAS EM 2013 .....	96
TABELA 29 -SERVIDORES INSCRITOS POR LOTAÇÃO EM 2013 .....	97

TABELA 30 -INSCRITOS E CONCLUINTES NA AÇÃO “CONSTRUINDO O SABER DIGITAL” .....	99
TABELA 31 -QUANTITATIVO MENSAL DE SERVIDORES, PENSIONISTAS E DEPENDENTES QUE RECEBERAM O AUXÍLIO SAÚDE EM 2013 - UFPA: (2013) .....	116

## RELAÇÃO DE FIGURAS

Figura 1 - Estrutura Organizacional da PROGEP .....	14
Figura 2 - Objetivos Estratégicos da UFPA.....	15
Figura 3 - Mapa Estratégico da PROGEP.....	16
Figura 4 - Apresentação de Avaliação de desempenho no Estágio Probatório.....	48
Figura 5 - Tela do Sistema de Gestão de Avaliação de Desempenho .....	49
Figura 6 – Atividade de caminhada .....	91
Figura 7 – Música no trabalho .....	92
Figura 8 - Reuniões da ação Feira de Talentos dos Servidores da UFPA .....	95
Figura 9 – Participantes do Módulo de Informática Básica (Construindo o Saber Digital) .....	99

## RELAÇÃO DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1 - Nº DE SERVIDORES POR ESCOLARIDADE E TITULAÇÃO DA PROGEP. ....	22
GRÁFICO 2 - QUANTITATIVO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS APTOS A REALIZAREM A AVALIAÇÃO, SEGUNDO STATUS DE AVALIAÇÃO.....	50
GRÁFICO 3 - GINÁSTICA LABORAL INTERATIVA EDUCATIVA.....	91
GRÁFICO 4 - CORRIDAS E CAMINHADAS EM 2013.....	91
GRÁFICO 5 - ATIVIDADES DA AÇÃO MÚSICA NO TRABALHO.....	93
GRÁFICO 6 - PARTICIPANTES POR ENSAIO NA AÇÃO UFPA EM CENA.....	94
GRÁFICO 7 - PARTICIPANTES POR EVENTOS DA FEIRA DE TALENTOS DOS SERVIDORES ARTESÃOS DA UFPA.....	96
GRÁFICO 8 - SERVIDORES PARTICIPANTES POR LOTAÇÃO.....	98
GRÁFICO 9 - PARTICIPANTES DA AÇÃO CONSTRUINDO O SABER DIGITAL.....	100
GRÁFICO 10 - ATENDIMENTO E ORIENTAÇÃO PSICOSSOCIAL POR LOTAÇÃO EM 2013.....	103
GRÁFICO 11 - PARTICIPANTES POR CAMPI AVANÇADOS EM 2013.....	104
GRÁFICO 12 - NÍVEL DE ADESAO DOS EXAMES PERIÓDICOS EM SAÚDE POR UNIDADE CONVOCADA EM 2013.....	106
GRÁFICO 13 - OCORRÊNCIAS DE LICENÇAS CONCEDIDAS EM 2013.....	108
GRÁFICO 14 - REGISTRO DE ATESTADOS DE CURTA DURAÇÃO EM DIAS NO ANO DE 2013.....	108
GRÁFICO 15 - ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL.....	109
GRÁFICO 16 - AVALIAÇÃO PRESSÃO ARTERIAL.....	110
GRÁFICO 17 - ATIVIDADE FÍSICA.....	110
GRÁFICO 18 - SERVIDORES DA UFPA COM PLANO DE SAÚDE.....	111
GRÁFICO 19 - CAMPANHA DE MULTIVACINAÇÃO.....	111
GRÁFICO 20 - LAUDOS TÉCNICOS EMITIDOS NO CAMPUS DE BELÉM.....	112
GRÁFICO 21 - VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS NO CAMPUS DE BELÉM.....	112
GRÁFICO 22 - LAUDOS AMBIENTAIS EMITIDOS NOS CAMPI AVANÇADOS DA UFPA.....	113
GRÁFICO 23 - ADICIONAIS CONCEDIDOS NO CAMPUS DE BELÉM DA UFPA.....	113
GRÁFICO 24 - ADICIONAIS CONCEDIDOS NOS CAMPI AVANÇADOS DA UFPA.....	113

## 1. APRESENTAÇÃO

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) elabora e executa programas, projetos e ações voltadas para a valorização e o desenvolvimento dos servidores da Universidade Federal do Pará, em conformidade com Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA e o Plano de Desenvolvimento da PROGEP.

No presente Relatório, apresentam-se os dados e indicadores de gestão da PROGEP no ano de 2013 resultantes de sua atuação balizada nos instrumentais de planejamento e administração acima mencionados, na sua missão de “Atuar como agente de transformação desenvolvendo políticas de gestão de pessoas que contribuam para o alcance dos objetivos institucionais” e na sua visão de futuro de “Ser referência em políticas de desenvolvimento e gestão de pessoas no âmbito das Instituições Federais”.

Dos vinte objetivos estratégicos presentes no Plano de Desenvolvimento Institucional, relativo ao período de 2011 a 2015, três estão diretamente relacionados às ações estratégicas da PROGEP, quais sejam, adequar o quadro de servidores às necessidades institucionais; qualificar e capacitar o quadro de servidores; valorizar servidores com foco em resultados.

Destacam-se alguns avanços na implementação de políticas e diretrizes de gestão e desenvolvimento de pessoas, o que tem colaborado para que a PROGEP sirva de referencial para outros órgãos públicos e universidades que procuram a UFPA, algumas inclusive por meio de visitas técnicas, em busca dos modelos teóricos e práticas exitosas já implementadas nesta Instituição.

Cumprimento toda equipe da PROGEP, que é a responsável pelas conquistas e avanços apresentados neste relatório.

João Cauby de Almeida Júnior

Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal - PROGEP/ UFPA

## **2.CARACTERÍSTICAS DA PROGEP**

### **2.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE**

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) da Universidade Federal do Pará (UFPA) surgiu da necessidade institucional de se ter uma unidade que viesse atuar de forma estratégica e sistêmica na área de Gestão de Pessoas, integrando áreas de competência, as quais, até então, encontravam-se dispersas, de modo a acompanhar o crescimento e a dinâmica institucional.

De acordo com a Resolução nº 614, de 28 de junho de 2006 e o estatuto da UFPA, a criação da PROGEP foi aprovada.

Outros detalhes como localização e contatos da PROGEP constam no site <http://www.progep.ufpa.br>.

### **2.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Como estrutura organizacional, a PROGEP é organizada em: uma Secretaria Executiva, três Diretorias, nove Coordenadorias e demais subunidades vinculadas a essas unidades, conforme Figura 1.



Figura 1 - Estrutura Organizacional da PROGEP

Fonte: Assessoria da PROGEP/ 2013.

## 2.3 SUBUNIDADES DA PROGEP

Apresentam-se a seguir as subunidades da PROGEP e as suas respectivas atribuições, conforme previsto em regimento.

- **Secretaria Executiva:** subunidade responsável pelo assessoramento nos serviços de: Serviço de Atendimento ao Usuário, Serviço de Protocolo, Arquivo Setorial e de outras atribuições previstas em regimento.
- **Assessoria Técnica:** subunidade responsável pelo assessoramento técnico da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP).
- **Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento (DDD):** subunidade responsável pela gestão do desempenho e desenvolvimento, assim constituída pelas seguintes Coordenadorias: Seleção e Admissão (CSA), Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT) e de Acompanhamento de Desempenho e Carreira (CADC).
- **Diretoria de Gestão de Pessoal (DGP):** subunidade responsável pela gestão de pessoal, assim constituída pelas seguintes Coordenadorias: Registro e

Movimentação de Pessoal (CRMP), Administração de Pagamento (CAP) e Legislação e Orientação Normativa (CLON).

- **Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV):** subunidade responsável pela gestão da saúde e qualidade de vida. Constituem-se como Coordenadorias as seguintes: Qualidade de Vida e Responsabilidade Social (CQVRS), Assistência Psicossocial (CAPS) e de Vigilância à Saúde do Servidor.

## 2.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A PROGEP em 2013 elaborou o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), considerando as diretrizes estratégicas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA, que prevê objetivos estratégicos e resultados institucionais até 2015.

Os objetivos estratégicos da UFPA que essencialmente a PROGEP deverá gerenciar são os seguintes:

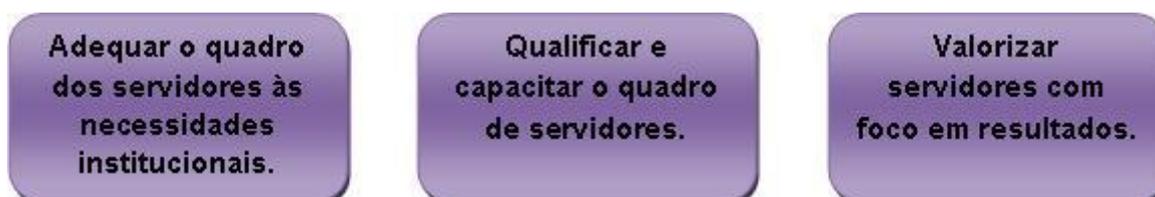


Figura 2 - Objetivos Estratégicos da UFPA

Fonte: PDI/ UFPA.

Após a definição dos objetivos estratégicos diretamente ligados às competências institucionais da PROGEP, avaliou-se a necessidade de elaboração do mapa estratégico da unidade e conseqüentemente a definição das metas e programas/projetos a serem desenvolvidos no período de 2013 a 2015, que pode ser visualizado abaixo:

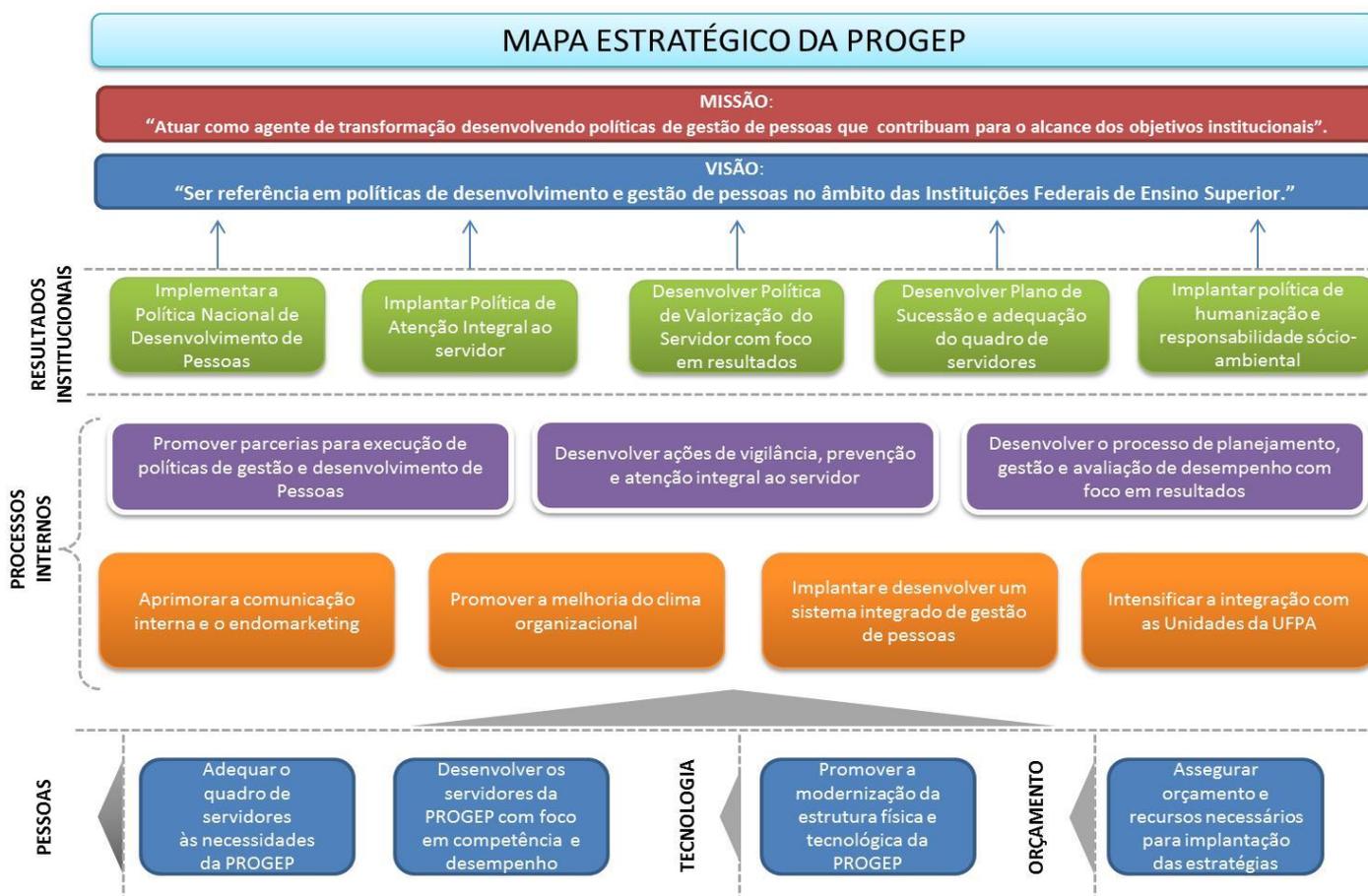


Figura 3 - Mapa Estratégico da PROGEP.

Fonte: PDU/ PROGEP.

A PROGEP tem como Missão "Atuar como agente de transformação desenvolvendo políticas de gestão de pessoas que contribuam para o alcance dos objetivos institucionais". A sua Visão de Futuro é "Ser referência em políticas de desenvolvimento e gestão de pessoas no âmbito das Instituições Federais de Ensino Superior".

## 2.5 ESTRUTURA GERENCIAL DA PROGEP/UFPA

O Quadro 1 apresenta como está organizada a estrutura gerencial da PROGEP, considerando o exercício de 2013.

**Quadro 1 - Função, nome, e-mail e mandato dos dirigentes.**

FUNÇÃO	NOME	E-MAIL	MANDATO	
			INÍCIO	TÉRMINO
Pró-reitor	João Cauby de Almeida Junior	jcaubyj@ufpa.br	03.07.2009	-
Assessor (a) Técnico (a)	Bárbara Maria da Cunha Troeira	barbara@ufpa.br	20.06.2013	-
	Emanuel Araújo Mesquita	araujo@ufpa.br	-	-
	Ézio da Rocha Ramos	ezio@ufpa.br	09.06.2010	08.11.2013
	Suellen Patrícia Silvestre Ribeiro	suellenpsr@ufpa.br	08.11.2013	
Diretora de Desempenho e Desenvolvimento	Cleide Raiol do Nascimento	raiolcleide@ufpa.br	03.07.2009	-
Diretora de Gestão de Pessoal	Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão	edil@ufpa.br	03.07.2009	-
Diretora de Saúde e Qualidade de Vida	Maria Josefa Juviniانو Quadros	mjjq@ufpa.br	01.07.2006	-
Coordenadora da Legislação e Orientação Normativa	Clara de Nazaré Souza da Silva	clarasouza@ufpa.br	14.07.2011	-
Coordenadora de Acompanhamento de Desempenho e Carreira	Karla Andreza Duarte P de Miranda	karla@ufpa.br	07.11.2012	-
Coordenadora de Administração de Pagamento	Walzene Cardoso Costa	walzene@ufpa.br	30.09.2011	-
Coordenadora de Apoio Psicossocial	Maria de Nazaré Barbosa Teixeira	nbarbosa@ufpa.br	01.06.2006	24.05.2013
Coordenadora de Apoio Psicossocial	Márcia Milene Jacob Castelo Branco	milene@ufpa.br	24.05.2013	
Coordenadora de Capacitação e Desenvolvimento	Maria Rosângila Xavier Serique	xavier@ufpa.br	16.06.2012	-
Coordenadora de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social	Tânia Mara Brasil Santos	tamabra@ufpa.br	03.05.2012	-
Coordenadora de Registro e Movimentação de Pessoal	Aldina Penha e Silva	aldina@ufpa.br	15.06.2009	-
Coordenadora de Seleção e Admissão	Walquíria Corrêa de Almeida	wal@ufpa.br	01.06.2006	-
Coordenadora de Vigilância à Saúde do Servidor	Francisco Jadir de Sousa Campos	jadircampos@ufpa.br	09.08.2010	16.07.2013
Coordenadora de Vigilância à Saúde do Servidor	Osvaldo Monteiro da Costa Filho	omcf@ufpa.br	24.07.2013	
Responsável pela Divisão de Segurança e Saúde	Vicente Pamplona Martins	vicente@ufpa.br	14.06.2012	-
Responsável pelo Arquivo Setorial	Regina Maria Furtado Garcia	rmfg@ufpa.br	01.10.1999	-
Responsável pelo Protocolo	Roberto Fernandes Barros	roberto@ufpa.br	01.06.2006	
Secretária da Pró-Reitoria	Luzia Lages de Oliveira	lages@ufpa.br	01.06.2006	-
Secretário do CAPACIT	Jorge Fernando Negrão de Lemos	fnegrao@ufpa.br	20.06.2011	
Chefe do Serviço de Tecnologia da Informação	Maxwel Macedo Dias	maxwel@ufpa.br	01.06.2011	-
Responsável pelo SAU	Carmindo Crispim Branco de Oliveira	carmindo@ufpa.br	29.08.2013	

Fonte: Assessoria da PROGEP/ 2013.

O Quadro 2 apresenta a equipe gerencial por nível de titulação.

**Quadro 2 - Dirigentes e chefias, corpo técnico por cargo, titulação e e-mail.**

NOME	CARGO	TITULAÇÃO	E-MAIL
<b>Pró-Reitor</b>			
João Cauby de Almeida Junior	Administrador	Mestrado	jcaubyj@ufpa.br
<b>Secretaria Executiva</b>			
Luzia Lages de Oliveira	Administrador	Especialização	lages@ufpa.br
<b>Assessoria Técnica</b>			
Bárbara Maria Moura da Cunha Troeira	Técnico em Cinematografia	Graduação	barbara@ufpa.br
Emanuel Araújo Mesquita	Téc. em Ass. Educacionais	Especialização	araujo@ufpa.br
Suellen Patricia Silvestre Ribeiro	Assistente em Administração	Graduação	suellenpsr@ufpa.br
Ézio da Rocha Ramos*	Assistente em Administração	Ensino Médio	ezio@ufpa.br
<b>Serviço de Tecnologia da Informação</b>			
Maxwel Macedo Dias	Anal. de Tecn. da Informação	Graduação	maxwel@ufpa.br
Lucileia Rosa da Silva	Auxiliar em Administração	Ensino Médio	lucileia@ufpa.br
Tacio Vinicius Bernardes Ribeiro	Anal. de Tecn. da Informação	Mestrado	tacio@ufpa.br
<b>Arquivo Setorial</b>			
Celina Pereira Raiol**	Assistente em Administração	Ensino Médio	celina@ufpa.br
Claudionor Meireles Garcia	Assistente em Administração	Ensino Médio	cmg@ufpa.br
Eliete Nogueira Lima	Telefonista	Ensino Médio	elietenogueira@hotmail.com
Regina Maria Furtado Garcia	Técnico em Cinematografia	Ensino Médio	rfgarcia@ufpa.br
<b>Serviço de Atendimento ao Usuário - SAU</b>			
Jocilene Costa Vanzeler	Auxiliar em Administração	Especialização	jvanzeler@ufpa.br
Carmindo Crispim Branco de Oliveira	Assistente em Administração	Ensino Médio	carmindo@ufpa.br
Sumy David Barroso Menezes***	Auxiliar em Administração	Ensino Médio	sumy david@ufpa.br
<b>Protocolo</b>			
Carlos Alberto Reis Mafra	Assistente de Alunos	Ensino Fundamental	-
Roberto Fernandes Barros	Auxiliar em Administração	Ensino Médio	roberto@ufpa.br
<b>DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO-DDD</b>			
Cleide Raiol Nascimento	Assistente em Administração	Especialização	raiolcleide@ufpa.br
Daniele Herondina Oliveira Pinheiro Nogueira	Administrador	Especialização	dani@ufpa.br
Homero Vilar Corrêa	Administrador	Mestrado	homero@ufpa.br
<b>Coordenadoria de Seleção e Admissão - CSA</b>			
Adriano Dias Tenório	Técnico em Ótica	Ensino Médio	adriante@ufpa.br
Aline Abreu Teixeira	Assistente em Administração	Especialização	alineabreuteixeira@yahoo.com
Fernando Nunes Ferreira	Assistente em Administração	Ensino Médio	fnunes@ufpa.br
Lillian Maria Oliveira Vasconcelos	Secretário Executivo	Graduação	lillian.vasconcelos@yahoo.com.br
Mônica Ronise Lameira de Moraes	Assistente em Administração	Graduação	monicaronise@ufpa.br
Walquíria Corrêa de Almeida	Assistente em Administração	Especialização	wal@ufpa.br
Maria de Nazaré Barbosa Teixeira	Assistente Social	Especialização	nbarbosa@ufpa.br
<b>Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira - CADC</b>			
David Mourão Ayan	Assistente em Administração	Graduação	david_ayan@yahoo.com.br

NOME	CARGO	TITULAÇÃO	E-MAIL
José Deusimar Gonçalves da Silva	Economista	Especialização	deusimar@ufpa.br
Karla Andreza Duarte Pinheiro de Miranda	Administrador	Especialização	karla@ufpa.br
Vera Lúcia de Souza Novaes	Assistente em Administração	Ensino Médio	vlucia.mendonza@hotmail.com
<b>Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento - CAPACIT</b>			
Maria Rosângela Xavier Serique	Secretaria Executiva	Mestrado	xavier@ufpa.br
Jorge Luiz Coutinho Tavares	Assistente de Aluno	Ensino Médio	jcoutinho@ufpa.br
Kátia Rosa Santiago Carneiro	Contador	Graduação	rosasant@ufpa.br
Larissa Melo Matos	Téc. em Ass. Educacionais	Especialização	larissamelo@ufpa.br
Luciana Cristina Padilha Soares	Assistente em Administração	Especialização	lusoares@ufpa.br
Manoel Gomes de Lima	Técnico em Artes Gráficas	Especialização	manlima@ufpa.br
Neusaly Vilhena Dib Táxi	Assistente em Administração	Ensino Médio	neusalydibtaxi@oi.com.br
Robson Rodney Nascimento da Silva	Assistente em Administração	Ensino Médio	robsonrodney@ufpa.br
Rosana Augusto Chagas	Administrador	Especialização	rachagas@ufpa.br
Tânia Claudine Menezes do Vale	Téc. em Ass. Educacionais	Especialização	taniavale@ufpa.br
Jorge Fernando Negrão de Lemos	Secretário Executivo	Especialização	lemos.jorge@uol.com.br
<b>DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DGP</b>			
Ediziete Eduardo Pinheiro Aragão	Administrador	Especialização	edil@ufpa.br
Gilvandro Noronha Machado	Técnico em Assuntos Educacionais	Especialização	gilnoronha@ufpa.br
Raimundo Claudio Silva da Silva	Assistente em Administração	Especialização	claudiosilva@ufpa.br
<b>Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal - CRMP</b>			
Aldina Penha e Silva	Assistente em Administração	Ensino Médio	aldina@ufpa.br
Conceição do Socorro Silva Pantoja	Assistente em Administração	Ensino Médio	concepantoja@ufpa.br
Ivanildo Sebastião Rodrigues Navarro	Assistente em Administração	Graduação	inavarro@ufpa.br
Márcia Joana Albuquerque de Cristo Silva	Assistente em Administração	Graduação	marciac@ufpa.br
Maria Bernadeth Freitas Paixão	Assistente em Administração	Especialização	mberna@ufpa.br
Maria do Socorro Melo	Assistente em Administração	Especialização	socorro@ufpa.br
Reginaldo de Oliveira Mourão	Assistente em Administração	Especialização	romorao@ufpa.br
Renata do Socorro Lima da Rocha	Assistente em Administração	Graduação	renali@ufpa.br
Roberto Tadeu Araujo Relvas	Assistente em Administração	Ensino Médio	relvas@ufpa.br
Stephanie Georgia dos Santos Ewerton	Auxiliar em Administração	Graduação	sgeorgia@ufpa.br
<b>Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa - CLON</b>			
Clara de Nazaré Souza da Silva	Assistente em Administração	Especialização	clarasouza@ufpa.br
Graziela André Rocha	Assistente em Administração	Graduação	grocha@ufpa.br
<b>Coordenadoria de Administração de Pagamento - CAP</b>			
Denize da Silva Aguiar	Contador	Graduação	denizeaguiar@ufpa.br
José Carlos Paes de Souza	Assistente em Administração	Ensino Médio	jcp@ufpa.br
Maria da Glória Farias	Técnico Contabilidade	Ensino Médio	mgf@ufpa.br
Roberta Gurgel Lustosa	Auxiliar em Administração	Ensino Médio	rgurgel@ufpa.br
Telma Cristina Pinto de Souza	Assistente	Especialização	telma@ufpa.br

NOME	CARGO	TITULAÇÃO	E-MAIL
	Administração		
Walzene Cardoso Costa	Téc. em Ass. Educacionais	Especialização	walzene@ufpa.br
<b>DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DSQV</b>			
Maria Josefa Joviniano Quadros	Assistente Social	Especialização	mjjq@ufpa.br
<b>Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social - CQVRS</b>			
Tânia Mara Brasil Santos	Auxiliar de Enfermagem	Especialista Em Gestão De Pessoas	tamabra@ufpa.br
Cléia Milene Farias Martins	Auxiliar em Administração	Ensino Médio	cleiamartins@ufpa.br
<b>Coordenadoria de Assistência Psicossocial – CAPS</b>			
Igor De Mesquita Randel	Psicólogo	Mestre	igorrandel@ufpa.br
Luiza Cristilene da Costa Ferreira	Assistente Social	Especialista	luizacristilene@yahoo.com.br
Márcia Milene Jacob Castelo Branco	Assistente Social	Especialista	milene@ufpa.br
<b>Programa De Assistência Psicossocial Ao Servidor - PAPS</b>			
Benedito Paulo Bezerra	Médico	Doutorado	benepb@ufpa.br
Ana Claudia de Oliveira Bentes	Assistente em Administração	Especialista	anabentes@ufpa.br
Antonio Carlos da Silva Santos	Assistente em Administração	Especialista	silsan@ufpa.br
José Ribamar do Nascimento Borges	Assistente em Administração	Graduação	josse.borges@bol.com.br
Rosana Nazaré Leão Souza	Assistente em Administração	Especialista	rmsc@ufpa.br
Sandra Maria da Conceição Moura Alves	Assistente em Administração	Especialista	sandraalves@ufpa.br
Valzete Figueira Sampaio	Assistente em Administração	Mestrado	valzete@ufpa.br
<b>Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Trabalhador</b>			
Alda Lucia da Costa Camelo	Assistente em Administração	Graduação	acamel@ufpa.br
Ana Lúcia Brito de Souza	Enfermeira Área	Especialista	analucia@ufpa.br
Bolívar José Lobato Fernandez	Médico Área	Especialista	bolivar@supridados.com.br
Edilson Sebastiao dos Santos Ferreira	Aux. em Administração	Ensino Médio	eferreira@ufpa.br
Eunice Carvalho do Amaral	Nutricionista	Especialista	ecamaral@ufpa.br
Fátima Maria Angelim Mendes Sales	Nutricionista	Mestre	ssfatima@ufpa.br
Francisco Jadir de Sousa Campos	Médico Área	Mestre	jadircampos@ufpa.br
Luciana Maciel Cascaes	Assistente em Administração	Especialista	lcascaes@ufpa.br
Manoel Wladimir Picanco Campelo	Odontólogo	Especialista	wladimir@ufpa.br
Maria de Nazaré Moraes Brito	Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio	nbrito@ufpa.br
Maria Elizabeth Albuquerque Braga	Médico Área	Especialista	elizabeth@oticamundial.com.br
Maria Regina Alves de Mendonça	Médico Área	Especialista	regmed@ufpa.br
Maria Tereza de Carvalho Soares	Auxiliar em Administração	Ens. Fund.	mariatereza@ufpa.br
Mauro de Amorim Acatauassu Nunes	Odontólogo	Mestre	manunes@ufpa.br
Murilo Ribeiro Cardoso	Engenheiro Área	Mestre	engseg.murilo@gmail.com
Nathália de Araújo Sarges	Auxiliar em Administração	Graduação	nasarges@ufpa.br
Oswaldo Monteiro da Costa Filho	Assistente em Administração	Especialista	omcf@ufpa.br
Raiany Souza da Silva	Médico Área	Mestre	raiany@ufpa.br
Rosa Maria Góes Conduru	Assistente em Administração	Graduação	rmgc@ufpa.br
Rosinete Maria do Vale Carvalho	Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio	rosemvc@ufpa.br
Stela Pedreira de Mello	Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio	stelapm@hotmail.com
Vania Cristina Campelo Barroso Carneiro	Médico Área	Especialista	vania_barroso@yahoo.com.br
Vicente Pamplona Martins	Eng. de Segurança Área	Especialista	vicpamplona@ufpa.br

NOME	CARGO	TITULAÇÃO	E-MAIL
Victor Maciel Cascaes	Médico Área	Especialista	vcascaes@ufpa.br
Wagner Almeida de Andrade	Odontólogo	Especialista	waa@ufpa.br

\* O servidor foi cedido para UNIFESSPA em novembro de 2013.

\*\* A servidora foi removida em maio de 2013 para o Campus Universitário de Bragança.

\*\*\* O servidor pediu vacância por posse em cargo inacumulável em fevereiro de 2013.

Fonte: SIAPE/dez. 2013.

### 3. ADMINISTRAÇÃO GERAL

#### 3.1 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) durante o ano de 2013 desenvolveu suas atividades baseadas em pilares e fundamentos da gestão participativa-funcional e do planejamento estratégico-sustentável de maneira interdepartamental, com vistas a ser uma organização que valorize as qualidades intrínsecas do ser humano dentro de uma visão holística, estabelecendo a partir dessa visão, elaboração de metas sustentáveis. A organização e o funcionamento da Pró-Reitoria passaram a ser baseadas na gestão por competências e a sua estrutura organizacional passou a funcionar com base na valorização das idéias dos sujeitos, com diálogos experimentais entre as práticas cotidianas de suas atividades.

Portanto, foram elaboradas metas possíveis de curto prazo e metas essenciais de longo prazo que são norteadoras da Pró-Reitoria, baseadas em suas competências fundamentais, como captar, transformar e desenvolver os talentos em ações de inovação em gestão de pessoas.

O funcionamento da Pró-Reitoria durante o ano de 2013 buscou então o diálogo de saberes entre as Diretorias, unidades e subunidades que compõe sua organização, estabelecendo plano de metas e possibilidades, objetivos compartilhados e ações integradas que estão explicitadas neste relatório em pontos específicos por cada Diretoria, mas que foram construídas e significadas de maneira interdepartamental.

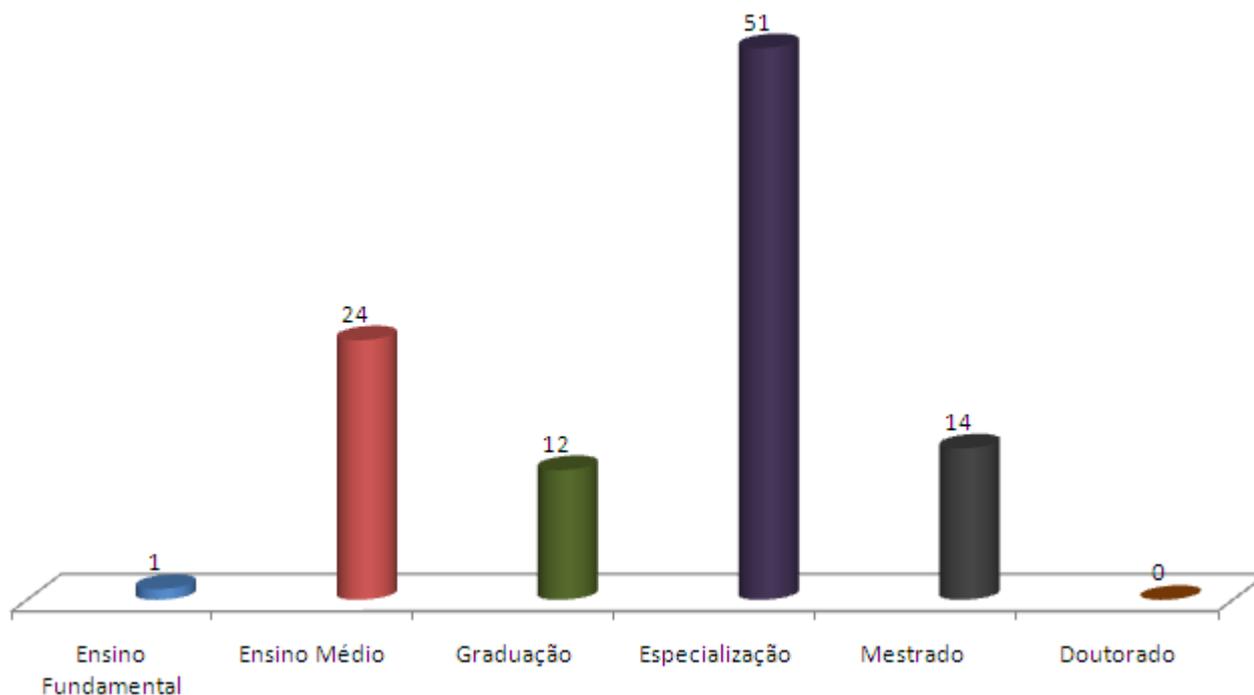
### 3.2 EQUIPE DE TRABALHO

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) conta atualmente com um total de 102 (cento e dois) servidores técnico-administrativos para o desenvolvimento de suas atividades, conforme tabela abaixo.

**Tabela 1 - RH da PROGEP por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos**

NÍVEL DE ESCOLARIDADE/ TITULAÇÃO	INTERMEDIÁRIO				SUPERIOR	
	"C"		"D"		"E"	
	M	F	M	F	M	F
Fundamental	1	-	-	-	-	-
Médio	3	7	7	7	-	-
Superior	-	2	2	5	1	2
Especialização	-	2	8	16	7	18
Mestrado	-	-	2	1	7	4
Doutorado	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>24</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>102</b>					

Fonte: SIAPE/dez. 2013



**Gráfico 1 - Nº de Servidores por Escolaridade e Titulação da PROGEP.**

Fonte: Assessoria da PROGEP/ 2013.

### 3.3 BOLSA-ESTÁGIO

A PROGEP conta atualmente com 40 (quarenta) estagiários, sendo lotados nas seguintes subunidades: Arquivo Setorial, Serviço de Tecnologia da Informação, Secretaria Executiva, Diretoria de Gestão de Pessoal, Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento e Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida.

O Quadro 3 apresenta os estagiários por curso acadêmico e lotação na PROGEP.

**Quadro 3 - Bolsistas por subunidade da PROGEP.**

NOME	CURSO
<b>ARQUIVO SETORIAL DA PROGEP</b>	
Alex Rodrigues Alves	Administração
Roseana do Socorro Rodrigues	Administração
<b>SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	
Bárbara Elen Silva de Souza	Ciência da Computação
Wellington Silva de Souza	Engenharia da Computação
Deyvison de Paiva Penha*	Engenharia da Computação
<b>SECRETARIA EXECUTIVA</b>	
Michele Elane de Sá Monteiro*	Serviço Social
Kathleen Jucá Longobardi*	Letras - Português / Licenciatura
<b>DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DGP</b>	
Eldon Rivelino Gomes Pardal Junior	Geografia – Licenciatura/Bacharelado
João Vítor Lucena Soeiro dos Santos	Direito
Jonas Henrique Matos de Jesus Santos	Ciências Naturais - Licenciatura
Mayara Cristina Situba Gemaque	Letras – Português / Licenciatura
Marcos Pimentel Garcia	Ciências Econômicas
Thais da Silva Oliveira	Direito
<b>DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO - DDD</b>	
Aline da Silva Favacho	Licenciatura Plena em Pedagogia
Jean Michel Souza Andrade dos Santos	Bacharelado em Engenharia da Computação
Sidney Silva Oliveira	Graduação Tecnológica em Produção Audio visual
Tiago Davi Oliveira de Araújo	Bacharelado em Sistema da Informação
Dejanilton Machado Arnaud*	Bacharelado em Comunicação Social (Publicidade e Propaganda)
Jéssica de Oliveira Lopes*	Licenciatura Plena em Pedagogia
João Malcher da Cunha Neto*	Bacharelado em Engenharia da Computação
Érika Simone Caxias Gama *	Bacharelado em Biblioteconomia
Wanderson Rosa da Silva	Administração
Lilian Corrêa Arnaud	Administração Pública
Mara Rafiza de Andrade Silva	Administração
Nicolas Cardoso Rodrigues	Administração
<b>DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DSQV</b>	
Alana Dirce Ferreira Braum	Licenciatura/Bacharelado em Artes Visuais
Alessandra Pereira Nunes	Serviço Social
Camila Campos Frade	Ciências Contábeis
Edson Gilmar da Mata Miranda	Engenharia Civil
Eduardo Luiz de Souza Cruz	Odontologia

NOME	CURSO
Isabela Cristina Pimentel da Silva	Serviço Social
Jéssica Mesquita	Serviço Social
Josiane da Silva Aquino	Serviço Social
Josiel Abreu do Nascimento	Estatística
Karina Castilho Coelho Amaral	Artes Visuais
Luciana Carvalho da Silveira	Letras Habilitação em Língua Portuguesa
Luiz Fernando Azulay Soares	Educação Física
Marcelo dos Santos Barros	Odontologia
Rodrigo Guimarães de Azevedo	Engenharia da Computação
Thatiany Pereira Fernandes	Educação Física

\* Bolsistas desligados no decorrer do ano de 2013.

Fonte: PROGEP/UFPA.

### 3.4 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, CURSOS, REUNIÕES TÉCNICAS ETC.

O Quadro 4 demonstra o nível de participação em eventos de aprendizagem da equipe da PROGEP.

**Quadro 4 - Participação em Eventos, Cursos, Reuniões Técnicas etc.**

PARTICIPANTE	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
<b>PRÓ-REITOR DA PROGEP</b>			
João Cauby de Almeida Júnior	-VII Encontro Nacional da Associação Brasileira de Estudos de Defesa (ABED) TEMA: "Defesa da Amazonia"	04 a 08 de agosto de 2013	-
	-II Congresso de Educação em Saúde da Amazônia Na qualidade de Palestrante.	-	ICS/UFPA
	- I Colóquio em atenção à Saúde do Servidor- Promoção e Vigilância do Piscossocial em Saúde do Trabalhador. Na qualidade de Palestrante	22 a 24/10/2013	UFPA
	-XII COLOQUIO INTERNACIONAL DE GESTION UNIVERSITÁRIA EN AMÉRICA EN AMÉRICA DEL SUR- ARGENTINA. Publicação de artigo: A Impotência da Avaliação de Desempenho como Estratégia de Desenvolvimento, Gestão e Avaliação de uma Unidade Acadêmica da Universidade Federal Pará.	27, 28 e 29/11/2013.	Argentina
- "Conversando Sobre Gestão de Pessoas" Na qualidade de Palestrante.	-	UFRJ	
<b>ASSESSORIA</b>			
Bárbara Maria M. da Cunha Troeira	Especialização em Gestão Pública com ênfase em gestão por competência	18/06/2013	UFRA/UFPA
	VII Fórum Nacional das CIS	07/10 a 10/10/2013	UFRPE - Recife
	I Colóquio em Atenção à Saúde do Servidor da UFRA/DSQV	21 a 24/10/2013	UFRA/DSQV

PARTICIPANTE	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
	Curso de Fiscalizador e operador de AFD	31/10 a 11/11/2013	SEGEP
Suellen Patricia Silvestre Ribeiro	Curso de Fundamentos da Administração Pública	22/08 a 22/10/2013	ILB/Senado Federal
	Curso de Excelência no Atendimento	23/08 a 23/10/2013	ILB/Senado Federal
	Curso de Ética e Administração Pública	23/08 a 23/10/2013	ILB/Senado Federal
	Especialização Lato Sensu em Tecnologia de Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal	Em andamento	Escola Superior Aberta do Brasil - ESAB
	Capacitação de Cadastradores Parciais do sistema SIAPE.	31/10 a 01/11/2013	ENAP - Escola Nacional de Administração Pública em Brasília - DF
<b>SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO</b>			
Carmindo Crispim Branco de Oliveira	Atendimento ao Cliente	-	Belém
Jocilene Costa Vanzeler	Atendimento ao Cidadão	-	ENAP
	Ética e Serviço Público	-	ENAP
	Legislação aplicada à Gestão de Pessoas	-	ENAP
<b>SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>			
Luciléia Rosa da Silva	Oficina "Gestão por Competências"	24/06/2013 e 25/06/2013	CAPACIT/UFPA
	Conferência "Diálogos Setoriais Sobre Gestão por Competências no Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal"	28/06/2013	Auditório do CNPq em Brasília (DF)
	Workshop SINFO-UFRN Rede Ciclo e IFES 2013	08/11/2013	UFRN - Natal
	Capacitação de Cadastradores Parciais do sistema SIAPE.	31/10 a 01/11/2013	ENAP - Escola Nacional de Administração Pública em Brasília - DF
	Workshop SINFO-UFRN Rede Ciclo e IFES 2013.	08/11/2013	UFRN - Natal
Maxwel Macedo Dias	Oficina "Gestão por Competências"	24/06/2013 e 25/06/2013	CAPACIT/UFPA
	Conferência "Diálogos Setoriais Sobre Gestão por Competências no Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal"	28/06/2013	Auditório do CNPq em Brasília (DF)
	Workshop SINFO-UFRN Rede Ciclo e IFES 2013.	08/11/2013	UFRN - Natal
<b>DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL</b>			
Conceição do Socorro Silva Pantoja	Curso de Fundamentos da Administração Pública	22/08 a 22/10/2013	ILB/Senado Federal
	Curso de Excelência no Atendimento	23/08 a 23/10/2013	ILB/Senado Federal
	Curso de Ética e Administração Pública	23/08 a 23/10/2013	ILB/Senado Federal
Clara de Nazaré Souza da Silva	XXXIII Encontro de Dirigentes de Pessoal das IFES	23 a 26/09/2013	UFRJ-RIO DE JANEIRO/RJ
	Curso de Lei nº 8.112/90 e legislação correlata -aplicação SEGEP	21 a 25/10/2013	ESAF-SP e SEGEP/MPOG
Denize da Silva Aguiar	Curso de Gestão por Competência	17 a 19/06/2013	UFPA/CAPACIT

PARTICIPANTE	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
	SIAPE-SICAJ	23 a 25/09/2013	ESAF/PA
	SIAPE Folha	21 a 25/10/2013	ESAF/BA
Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão	Workshop sobre Previdência Complementar do Poder Executivo	26 a 27/06/2013	SEGEP/MPOG – Manaus/AM
	XXXIII Encontro de Dirigentes de Pessoal das IFES	23 a 26/09/2013	UFRJ-Rio de Janeiro/RJ
Gilvandro Noronha Machado	Curso de Fundamentos da Administração Pública	22/08 a 22/10/2013	ILB/Senado Federal
	Curso de Excelência no Atendimento	23/08 a 23/10/2013	ILB/Senado Federal
	Curso de Ética e Administração Pública	23/08 a 23/10/2013	ILB/Senado Federal
	Curso de SIAPE Cadastro	30/09 a 04/10/2013	ESAF-SP e SEGEP/MPOG
	Curso de Extrator de Dados e Data Warehouse	04 a 08/11/2013	ESAF-BSB e SEGEP/MPOG
	Curso de Formação em Tutoria EAD	11 a 21/11/2013	CAPACIT/UFPA
	Curso de SIAPE Folha	09 a 13/12/2013	ESAF-PA e SEGEP/MPOG
Graziela André Rocha	Curso de Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas – Lei nº 8.112/1990	12/03 a 08/04/2013	ENAP - EAD
	Processo Administrativo Disciplinar – PAD	12/06 a 21/06/2013	CAPACIT/UFPA
Ivanildo Sebastião Rodrigues Navarro	Especialização em Gestão Pública com Ênfase em Gestão por Competência	concluído	UFPA / UFRA
Márcia Joana Albuquerque de Cristo da Silva	Curso de SIAPE Aposentadoria e Pensão	02 a 06/12/2013	ESAF-SP e SEGEP/MPOG
Maria Bernadeth Freitas Paixão	Especialização MBA em Gestão de Recursos Humanos – EAD	Em andamento	FATEC - Belém
	Curso de SIAPE Aposentadoria e Pensão	02 a 06/12/2013	ESAF-SP e SEGEP/MPOG
Maria do Socorro Melo	Curso de SIAPE Aposentadoria e Pensão - Instrutora	11 a 15/03/2013	IFPA – Belém
		23 a 27/09/2013	ESAF-RJ e SEGEP/MPOG
		02 a 06/12/2013	ESAF-SP e SEGEP/MPOG
	Curso de Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime Geral de Previdência Complementar	15 e 16/08/2013	ENAP
	Curso Livre de Inglês – 4º Nível	19/08 a 18/12/2013	CAPACIT-ILC/UFPA
Roberta Gurgel Lustosa Barbosa	SIAPE-SICAJ	23 a 25/09/2013	ESAF/PA
	SIAPE Folha	21 a 25/10/2013	ESAF/BA
Roberto Tadeu Araújo Relvas	Curso de Fundamentos da Administração Pública	22/08 a 22/10/2013	ILB/Senado Federal
	Curso de Excelência no Atendimento	23/08 a 23/10/2013	ILB/Senado Federal
	Curso de Ética e Administração Pública	23/08 a 23/10/2013	ILB/Senado Federal
	Graduação Bacharelado em Administração	Em andamento	ICSA/UFPA
Raimundo Claudio Silva da Silva	Workshop sobre Previdência Complementar do Poder Executivo	26 a 27/06/2013	SEGEP/MPOG – Manaus/AM
	Curso de Fundamentos da Administração Pública	22/08 a 22/10/2013	ILB/Senado Federal

PARTICIPANTE	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
	Curso de Excelência no Atendimento	23/08 a 23/10/2013	ILB/Senado Federal
	Curso de Ética e Administração Pública	23/08 a 23/10/2013	ILB/Senado Federal
	Curso de SIAPE Cadastro	30/09 a 04/10/2013	ESAF-SP e SEGEP/MPOG
	Curso de Formação em Tutoria EAD	11 a 21/11/2013	CAPACIT/UFPA
Telma Cristina Pinto Souza	SIAPE Folha	21 a 25/10/2013	ESAF/BA
Walzene Cardoso Costa	SIAPE-SICAJ	23 A 25/09/2013	ESAF/PA
	SIAPE-SICAJ	23 A 25/09/2013	ESAF/PA
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO			
Maria Rosângila Xavier Serique	Elaboração de Projetos	18/02/2013 a 22/02/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Gestão Estratégia de pessoas	28/01/2013 a 04/03/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Oficina para Facilitadores	15/04/2013 a 26/04/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Treinamento do Grupo Piloto do Sistema Capacitação-Gestão por Competências	13/05/2013 a 25/06/2013	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento-MAPA Brasília-DF.
	Diálogos Setoriais sobre Gestão por Competências no SIPEC- Gestão por Competências	28/06/2013 a 28/06/2013	Brasília-DF
	Programa Gestão Universitária das IFES	16/05/2013 a 04/10/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Oficina de Desenvolvimento de Equipes	05/08/2013 a 07/08/2013	ENAP- Brasília-DF.
	Congresso de Gestão Pública	27/11/2013 a 28/11/2013	Fortaleza
	Formação de Coordenadores Capacit 2014	09/12/2013 a 19/12/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Gestão Integrada na Administração Pública	06/01/2013 a 08/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
Manoel Gomes de Lima	Formação de Coordenadores Capacit 2013	09/01/2013 a 18/02/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Treinamento Do Sistema De Capacitação	22/05/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Formação De Tutores EAD	11/11/2013 a 22/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Oficina De Mapeamento De Competências-Turma PROGEP/DDD	07/10/2013 a 10/10/2013 31/10/2013 a 01/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Treinamento Para Brigada De Incêndio NBR 14276 - ABNT	05/11/2013 a 08/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Formação de Coordenadores Capacit 2014	09/12/2013 a 19/12/2013	UFPA/Centro de Capacitação -

PARTICIPANTE	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
			CAPACIT
Jorge Fernando Negrão de Lemos	Curso de Formação de Tutores EAD	11 a 22/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Curso de Organização de Documentos na Administração Pública	22 a 23/05/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Curso de SCDP	18/12/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Elaboração de Projetos (Formação de Coordenadores de Curso)	18 a 22/02/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Encontro de Competências Secretariais nas IFES	25 a 27/09/2013	Hotel Regente/Belém
	Treinamento de Brigada de Incêndio	05 a 08/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	X Congresso Brasileiro de Ensino Superior à Distância (ESUD)	11 a 13/06/2013	ITEC/UFPA
	Gestão da Qualidade - Hemopa	13/05/2013 a 14/05/2013	HEMOPA
	SIPAC	06/08/2013	CTIC
	Formação de Coordenadores Capacit 2014	09/12/2013 a 19/12/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
Robson Rodney Nascimento da Silva	Inglês 2º nível	26/02/2013 a 21/06/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Inglês 3º nível	20/08/2013 a 19/12/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Elaboração de Planos de Capacitação ENAP	05/11/2013 a 08/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Gestão da Qualidade - Hemopa	13/05/2013 a 14/05/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	SIPAC	06/08/2013	CTIC
	Treinamento para brigada de incêndio NBR 14276 - ABNT	05/11/2013 a 08/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Oficina de mapeamento de competências-turma PROGEP/DDD	07/10/2013 a 10/10/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Conhecendo a UFPA	16/09/2013 a 06/10/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Elaboração de planos de capacitação - Belém	05/11/2013 a 08/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Apresentação do plano anual de capacitação - PAC 2013	27/03/2013 a 27/03/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
Formação de coordenadores Capacit 2013 - programa	07/12/2013 a 04/02/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT	
Rosana Augusto Chagas	Mestrado em Planejamento do Desenvolvimento Sustentável – Linha de Pesquisa Gestão Pública	Setembro 2011 a setembro de 2013	UFPA/Núcleo de Altos Estudos Amazônicos - NAEA
	ELABORAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO	03 a 07/06/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT

PARTICIPANTE	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
	Treinamento Portal de Biblioteca central/UFPA	12 a 13/06/2013	UFPA/Centro de Eventos Benedito Nunes
	Redação Internacional Modelo Lógico Professor Gilson Volpato	18 a 21/06/2013	UFPA/Centro de Eventos Benedito Nunes
	Gestão da Estratégia com o Uso do BALANCED SCORECARD - BSC	21 a 24/09/2013	UFPA/Centro de Capacitação – CAPACIT/Parceria ENAP
	Gestão e Desenvolvimento de Pessoas na UFPA: Legislação e PNDP	03 a 04/10/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Oficina de Mapeamento de Competências	07 a 10/10/2013 e 31/10 a 01/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Formação de Tutores EAD	01 a 22/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Treinamento Para Brigada de Incêndio NBR 14276 - ABNT	05 a 08/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Congresso de Gestão Pública – Apresentação de Pôster Gestão por competências: A experiência da CEF, EMBRAPA e TCU.	27 a 28/11/2013	Centro de Eventos – Fortaleza/CE
	Formação de Coordenadores CAPACIT	09 a 12/12/2013 e 16 a 19/12/2013.	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
Larissa Melo Matos	ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS (Formação de Coordenadores 2013)	09/01/2013 a 15/01/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS (Formação de Coordenadores 2013)	28/01/2013 - 01/02 e 04	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	ELABORAÇÃO DE PROJETOS (PDU) (Formação de Coordenadores 2013)	18/02/2013 a 22/02/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	II CIAPLOM (Congreso Internacional de Profesores de Lenguas Oficiales del MERCOSUR)	7 a 10/05/2013	Buenos Aires
	Oficina de Planejamento de Avaliação da Aprendizagem no Ensino da Graduação – PROEG	1º, 3 e 5/06/2013	PROEG/ICED
	O papel do assessor educacional na UFPA: a busca pela identidade (palestra)	27/05/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	INGLÊS 3º NÍVEL - PARCERIA CLLE / FALEM / ILC - 2º Semestre	20/08/2013 a 19/12/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Treinamento para brigada de incêndio NBR 14276 - ABNT	05/11/2013 s a 08/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	FORMAÇÃO DE TUTORES EAD	11/11/2013 a 22/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	SEMANA DE AVALIAÇÃO 2013 (Formação de Coordenadores 2014)	09/12/2013 a 12/12/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	OFICINA DE MELHORIA DE PROCESSOS (Formação de	16/12/2013 a 19/12/2013	UFPA/Centro de Capacitação -

PARTICIPANTE	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
	Coordenadores 2014)		CAPACIT
	Encontro CPA – UFPA Novos Rumos	20/11/2013	Auditório do ICJ
Jorge Luiz Coutinho	Oficina Paz e Qualidade de vida	28/06/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
Luciana Cristina Padilha Soares	X Congresso Brasileiro de Ensino Superior à Distância (ESUD)	11 a 13/06/2013	ITEC/UFPA
	Elaboração de Projetos (Formação de Coordenadores de Curso)	18 a 22/02/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Curso de Formação de Tutores EAD	11 a 22/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Formação de Coordenadores Capacit 2014	09/12/2013 a 19/12/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
Katia Rosa Santiago	Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública com Ênfase em Gestão por Competências	Outubro/2011 a Agosto/2013	UFPA/Centro de Capacitação – CAPACIT e UFPA/PROPED
	Rotinas Administrativas – Comunicação e Tecnologia (Redação Oficial e Elaboração de Parecer)	06 a 22/05/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Rotinas Administrativas – Atendimento (Excelência no Atendimento)	02 a 06/09/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Gestão Estratégica de Pessoas (Formação de Coordenadores 2013)	28/01/2013 - 01/02 e 04	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Oficina de Mapeamento de Competências	07 a 10/10/2013	UFPA/Centro de Capacitação – CAPACIT
	Treinamento para brigada de incêndio NBR 14276 - ABNT	05/11/2013 s a 08/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Formação de Coordenadores Capacit 2014	09/12/2013 a 19/12/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
Neusaly Vilhena Dib Taxi	Elaboração de Projetos	18 a 22/02/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Formação de Tutores EAD	11 a 22/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Treinamento da Brigada de Incêndio	05 a 08/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Semana de Avaliação 2013	09 a 12/12/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Oficina de Melhoria de Processos	16 A 19/12/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
Tania Claudine Menezes do Vale	Treinamento para brigada de incêndio NBR 14276 - ABNT	05/11/2013 s a 08/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Formação de Coordenadores Capacit 2014	09/12/2013 a 19/12/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Conhecendo a UFPA	16/09 a 06/10/2013	UFPA/Centro de Capacitação – CAPACIT (EAD)
	Gestão de Assuntos Educacionais (Ética	28/05/2013	UFPA/Centro de

PARTICIPANTE	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
	no Serviço Público)		Capacitação - CAPACIT
	O papel do assessor educacional na UFPA: a busca pela identidade (palestra)	27/05/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Análise e Melhoria de Processos (Formação de Coordenadores 2013)	09/01/2013 a 15/01/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
	Elaboração de Projetos	18 a 22/02/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
Karla Andreza Duarte Pinheiro de Miranda	Curso de Pesquisa de Clima Organizacional	10/05 a 29/06/2013	Portal da Educação
	Curso de Lideranças	1 a 30/07/2013	CursosVirtuais.net
	Formação De Tutores EAD	11/11/2013 a 22/11/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
David Mourão Ayan	Curso de Relações Interpessoais	30/08/2013	CursosVirtuais.net
	Curso de Atendimento ao Cliente	22/08/2013	CursosVirtuais.net
	Curso de Gestão da Qualidade: Visão Estratégica	29/08/2013	Sebrae
Vera Lúcia de Souza Novaes	Curso Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas-Lei 8.112/90	05/11 a 02/12/2013	ENAP
	Processo Administrativo Disciplinar PAD.	12 a 21/06/2013	UFPA/Centro de Capacitação - CAPACIT
Adriano Dias Tenório	Curso Técnicas de Redação	04/01 a 24/04/2013	Cursos Virtuais.Net
	Curso Atendimento ao Cliente	04/12/2012 a 02/01/2013	Cursos Virtuais.Net
	Curso de Departamento de Pessoal	04/01/2013 a 21/04/2013	Cursos Virtuais.Net
	Programa Rotinas Administrativas – Comunicação e Tecnologia	15/04 a 02/05/2013	CAPACIT
<b>DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA</b>			
Ana Cláudia Bentes	XXXIV Congresso Internacional de Psicologia	15 A 19/07/2013	BRASÍLIA-DF
Antonio Carlos da Silva Santos	Curso de Capacitação em Saúde Mental	20/08 A 20/12/2013	BELÉM-PA
Igor de Mesquita Randel	Elaboração de Parecer Técnico-Científico	08 A 12/04/2013	HUJBB-BELÉM-PA
	Curso de Capacitação em Saúde Mental	20/08 A 20/12/2013	BELEM-PA
	Atendimento em Equipe Multidisciplinar	18 A 22/11/2013	HUJBB-BELEM-PA
	Promoção a Saúde do Servidor	01/11 A 30/11/2013	CURSO VIRTUAL SEGEP
	Hotelaria Hospital (Palestrante)	14/10/2013	HUJBB-BELEM-PA
Luiza Cristilene da Corta Horta	Promoção a Saúde do Servidor	01/11 a 07/12/2013	CURSO VIRTUAL SEGEP
	Curso de Elaboração de Parecer Técnico-Científico	08 a 12/04/2013	HUJBB-BELÉM-PA
	Relações Interpessoais no Trabalho	14/03 a 20/04/2013	PORTAL DA EDUCAÇÃO
	Metodologia Científica Aplicada a Projetos Sociais	17 a 21/06/2013	HUJBB-BELÉM-PA
	Gestão Estratégica de Pessoas e Plano De Carreira	02 a 21/07/2013	ENAP
	Curso de Capacitação em Saúde Mental	20/08 a 20/12/2013	BELÉM-PA
	I Colóquio de Atenção a Saúde do	22 a	BELÉM-PA

PARTICIPANTE	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
	Servidor	24/10/2013	
Marcia Milene Jacob Castelo Branco	Relações Interpessoais no Trabalho	20/03 a 18/04/2013	CURSO VIRTUAL PORTAL DA EDUCAÇÃO
	Elaboração de Parecer Técnico-Científico	08 a 12/04/2013	HUJBB - BELÉM/PA
	Preparação Para Aposentadoria: Módulo: Ressignificando As Relações de Trabalho (Palestrante)	11/11/2013	BELÉM-PA
	Seminário Trabalho e Saúde Mental: Subsídios Para Intervenções do Serviço Social (Palestrante)	06/12/2013	BELÉM-PA
	I Colóquio De Atenção a Saúde do Servidor da Ufpa (Coordenadora e Palestrante)	22/10 a 24/10/2013	BELÉM-PA
	Curso de Capacitação em Saúde Mental	20/08 a 20/12/2013	BELÉM-PA
	Promoção a Saúde do Servidor	01/08 a 30/08/2013	CURSO VIRTUAL SEGEP
	Maria Josefa Juviano Quadros	II Congresso Brasileiro de Qualidade de Vida no Trabalho no Serviço Público	27/08 a 30/08/2013
Curso de Capacitação em Saúde Mental (Coordenadora e Palestrante)		20/08 a 20/12/2013	BELÉM-PA
I Colóquio de Atenção a Saúde do Servidor Público da UFPA (Coordenadora e Palestrante)		22/10 a 24/10/2013	BELÉM-PA
II Congresso Brasileiro de Qualidade de Vida no Trabalho no Serviço Público		27/08 a 30/08/2013	BRASÍLIA-DF
Oswaldo Monteiro Da Costa Filho	I Colóquio De Atenção a Saúde do Servidor Público da UFPA (Coordenador e Palestrante)	22/10 a 24/10/2013	BELÉM-PA
Rosana Nazaré Leão Souza	Seminário Sobre Drogas, Cidadania e Direitos Humanos.	23/03/2013	UFPA-BELÉM-PA
	Dia Internacional da Mulher	08/03/2013	UFPA-BELÉM-PA
	Curso de Capacitação em Saúde Mental	20/08 a 20/12/2013	BELÉM-PA
	I Encontro de Redes de Atenção Psicossocial	04 a 06/12/2013	CURITIBA-PR
Sandra Maria Da Conceição Moura Alves	Curso de Capacitação em Saúde Mental	20/08 a 20/12/2013	BELÉM-PA
Tânia Mara Brasil Santos	I Colóquio de Atenção a Saúde do Servidor Público da UFPA (Coordenadora e Palestrante)	22/10 a 24/10/2013	BELÉM-PA
	Especialização em Gestão Pública com Ênfase em Gestão por Competência	06/09/2011 a 01/04/2013	BELÉM-PA

Fonte: PROGEP/UFPA.

### 3.5 ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO 2013

A PROGEP contou com o orçamento de R\$ 704.269,00 (setecentos e quatro mil e duzentos e sessenta e nove reais) para o exercício de 2013, sendo distribuído nas seguintes ações: Programa UFPA 01 - Gestão Institucional (Programas de Saúde e Qualidade de Vida, Integração e Socialização do Servidor); Programa UFPA 13 - Capacitação de Servidores Públicos (Programas de Capacitação dos Servidores,

Qualificação Permanente, Provisão para Remuneração de Instrutores, Curso Superior de Tecnológica em Gestão Pública e Curso de Especialização em Gestão Universitária) e Programa UFPA 05 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente (Aquisição de Mobiliário).

## **4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

### **4.1 DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO**

Considerando o Planejamento de Desenvolvimento da Pró-Reitoria (PDU), que estabelece os Programas e Projetos que viabilizarão o alcance das metas estabelecidas no PDI, a Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, elaborou seu planejamento definido o Programa de Gestão, Desempenho e Desenvolvimento de Pessoas e os Projetos: Desenvolvimento dos Servidores; InovaGedes; Pesquisa de Clima Organizacional; Ambientação Institucional; Parcerias; Avaliação de Impacto, os quais estão alinhados aos objetivos estratégicos: Qualificar e Capacitar o quadro de servidores; Desenvolver Política de Valorização do servidor com foco em resultado; e Desenvolver Plano de Sucessão e adequação do quadro de servidores.

Como ação do Projeto InovaGedes foi implantado a avaliação de desempenho do estágio probatório, que para além de atender a legislação, visa implantar a Gestão do Desempenho, efetivando dessa forma o acompanhamento do desempenho do servidor, o que possibilitará a realização das intervenções necessárias no que concerne as ações de aconselhamento de carreira, ações de capacitação e de qualidade de vida no trabalho, essas em parcerias com a Diretoria de saúde e Qualidade de Vida.

Vale ressaltar ainda, que ações de capacitação da equipe da Diretoria foram realizadas, visando qualificá-la nos temas vinculados aos Projetos.

Outro destaque a ser considerado diz respeito às ações de qualificação, ressaltando a conclusão do Curso de Especialização em Gestão Pública, com ênfase em Gestão por Competência, realizado em parceria com a UFRA, cujo público alvo foi servidores técnico-administrativos da UFPA. Ocorreu ainda a seleção de servidores para a primeira turma do Programa de Mestrado Profissional em Gestão Pública, esse realizado em parceria com o NAEA.

#### **4.1.1 COORDENADORIA DE SELEÇÃO E ADMISSÃO**

A Coordenadoria de Seleção e Admissão (CSA) é responsável por desenvolver atividades relacionadas à elaboração de editais de concursos e processos seletivos

simplificados para as Carreiras de magistério superior, técnico administrativo e processos seletivos simplificados para professores substitutos e visitantes, bem como as nomeações e contratações, além do acompanhamento das vacâncias ocorridas para fins de recomposição e adequação da força de trabalho.

Dentre as atividades da CSA em 2013, destacou-se a análise e o acompanhamento de processos de remoção de servidores, tanto técnico quanto docente, promovendo ações de intervenção na realocação destes servidores.

No ano de 2013, a CSA realizou a publicação de **07 editais de concursos públicos** para a Carreira do Magistério Superior, com oferta de vagas distribuídas entre as diversas unidades acadêmicas do Campus de Belém e do interior, com um total de 113 vagas ofertadas, conforme demonstra a tabela abaixo:

**Tabela 2 - Edital de Concurso Público Docente (Belém / Interior) - UFPA: (2013)**

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	Nº DE VAGAS
175	Instituto de Ciências da Saúde	Adjunto A	21
179	Instituto de Educação Matemática e Científica	Adjunto A	4
180	Instituto de Tecnologia	Adjunto A	4
	Instituto de Geociências		3
	Instituto de Ciências Biológicas		4
	Instituto de Ciências Exatas e Naturais		1
	Núcleo de Altos Estudos da Amazônia		1
	Núcleo de Meio Ambiente		1
183	Campus Universitário de Tucuruí	Adjunto A	15
184	Instituto de Letras e Comunicação	Adjunto A	3
	Campus de Abaetetuba		7
	Campus de Cametá		7
	Instituto de Estudos Costeiros – IECOS Campus de Bragança		1
	Núcleo de Pesquisa em Oncologia		1
186	Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	Adjunto A	10
	Instituto de Filosofia e Ciências Humanas		2
	Instituto de Geociências		2
	Instituto de Ciências da Saúde		2

	Campus Universitário de Tucuruí		3
	Campus Universitário de Altamira		5
187	Instituto de Ciências da Arte	Adjunto A	8
	Instituto de Ciências Sociais Aplicadas		3
	Núcleo de Altos Estudos Amazônicos		2
	Campus Universitário de Cametá		3
<b>Total Geral Nº de Vagas = 113</b>			

Fonte: Coord. de Seleção e Admissão - PROGEP(2013).

**Tabela 3 - Edital Concurso Público - UFPA: (2013)**

CAMPI	CARREIRA DE MAGISTÉRIO / NÚMERO DE VAGAS			
	SUPERIOR		BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	
	Nº MATÉRIAS	Nº VAGAS	Nº MATÉRIAS	Nº VAGAS
Belém	64	72	-	-
Interior	35	41	-	-
<b>Total de Vagas = 113</b>				

Fonte: Coord. de Seleção e Admissão – PROGEP (2013).

Considerando o atendimento das necessidades das diversas unidades da UFPA no que diz respeito à substituição de docentes afastados e conforme a legislação vigente, a Coordenadoria de Seleção e Admissão, elaborou e publicou 29 editais de processos seletivos simplificados, totalizando 118 vagas.

**Tabela 4 - Edital Concurso Público - Processo Seletivo Simplificado - UFPA: (2013)**

EDITAL	UNIDADE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS
	Instituto de Tecnologia/Faculdade de Engenharia Mecânica	40 horas	Termodinâmica	1
	Instituto de Ciências Sociais Aplicadas/Faculdade de Ciências Contábeis	40 horas	Contabilidade Geral e Contabilidade Pública	1
	Instituto de Ciências Sociais Aplicadas/Faculdade de Ciências Contábeis	40 horas	Contabilidade Geral	1
	Instituto de Ciências da Saúde/Faculdade de Medicina	40 horas	Habilidades Médicas	1
	Instituto de Tecnologia/Faculdade de	40 horas	Cálculo	2

	Engenharia Elétrica			
12	Instituto de Ciências da Saúde/Faculdade de Nutrição	40 horas	Ciência da Alimentação e Nutrição	1
	Instituto de Ciências da Saúde/Faculdade de Medicina	40 horas	Psiquiatria	1
	Instituto de Letras e Comunicação/Faculdade de Comunicação	40 horas	Jornalismo Digital e Novas Mídias	1
25	Instituto de Ciências Biológicas	Dedicação Exclusiva (DE)	Genética	1
	Campus de Marabá	40 horas	Sedimentologia e Estratigrafia	1
	Campus de Castanhal	40 horas	Libras	1
	Instituto de Ciências da Saúde/Faculdade de Fisioterapia	40 horas	Fisioterapia na Saúde da Mulher	1
34	Instituto de Ciências da Saúde	Dedicação Exclusiva (DE)	Controle de Qualidade Biológico de Medicamentos e Cosméticos	1
	Núcleo de Ciências Agrárias e Desenvolvimento Rural	Dedicação Exclusiva (DE)	Sanidade Animal	1
	Campus Universitário de Bragança/Faculdade de Educação	40 horas	Psicologia da Educação	1
	Instituto de Ciências da Saúde/Faculdade de Medicina	40 horas	Atenção Integral a Saúde do Indivíduo, Família e Comunidade – AIS	1
	Instituto de Ciências da Saúde/Faculdade de Odontologia	40 horas	Odontologia em Saúde Coletiva	1
	Campus Universitário de Soure/Faculdade de Biologia	40 horas	Biofísica, Biomatemática, Bioestatística, Bioquímica e as FTM's	1
	Instituto de Ciências Biológicas/Faculdade de Ciências Biológicas	40 horas	Metodologia do Ensino de Ciências e Biologia e Bioética	1
	Instituto de Ciências Biológicas	40 horas	Histologia e Embriologia	1
	Campus de Marabá	40 horas	Lavra de Mina	1
43	Instituto de Filosofia e Ciências Humanas	40 horas	Ensino de História	1
		40 horas	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	1
	Instituto de Ciências da Educação	40 horas	Fundamentos Sócio-Histórico e Metodologia de Ensino em Educação Física e Esportes	2
	Instituto de Ciências Biológicas	40 horas	Parasitologia	1
		40 horas	Ecologia	1
57	Núcleo de Pesquisa em Oncologia - NPO	Dedicação Exclusiva (DE)	Oncologia	2
	Instituto de Filosofia e	40 horas	História da Amazônia	1

	Ciências Humanas			
	Campus Universitário de Altamira	40 horas	Silvicultura Tropical e Manejo de Recursos Florestais Não-madeireiros	1
<b>70</b>	Instituto de Ciências Biológicas - Programa de Pós-Graduação em Zooloogia	Dedicação Exclusiva (DE)	Sistemática de Characiformes	1
	Instituto de Ciências da Saúde	40 horas	Organização dos Serviços de Saúde	1
	Campus Universitário de Bragança	40 horas	Linguística	1
	Campus Universitário de Marabá	40 horas	Direito Civil	1
<b>71</b>	Instituto de Ciências da Arte – Escola de Música	40 horas	Percussão e Bateria	1
<b>75</b>	Instituto de Ciências da Saúde	40 horas	Atenção ao Sistema Reprodutor e Internato em Toco-Ginecologia	3
	Instituto de Tecnologia	40 horas	Sistemas de Potência	1
	Campus Universitário de Altamira	20 horas	Política e Legislação Florestal	1
		40 horas	Geotecnologias	1
	Campus Universitário de Breves	40 horas	Sociologia da Educação	1
Campus Universitário de Marabá	40 horas	Leitura e Produção de Textos	1	
<b>83</b>	Instituto de Ciências da Educação	40 horas	Política Educacional	1
	Instituto de Tecnologia	40 horas	Computação Básica e Aplicada	1
	Campus Universitário de Cametá	40 horas	Tecnologias, Informática e Educação.	1
		40 horas	Política Educacional	1
<b>90</b>	Campus de Castanhal	40 horas	Didática e formação docente aplicada à educação física e metodologia do ensino da educação física.	1
	Campus de Marabá	40 horas	Antropologia	1
	Instituto de Filosofia e Ciências Humanas	40 horas	Teorias e Técnicas Psicoterápicas – Abordagem Centrada na Pessoa	1
<b>93</b>	Instituto de Letras e Comunicação	40 horas	Ensino-Aprendizagem da Língua Portuguesa	1
		40 horas	Língua Inglesa e suas Literaturas	1
	Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	40 horas	Teoria do Planejamento Turístico/Teoria Geral do Turismo I e II	1
	Instituto de Ciências da Saúde	40 horas	Agentes de Agressão e Mecanismos de Defesa e Análises Clínicas	1
<b>106</b>	Instituto de Ciências da Saúde	40 horas	Atenção à Saúde do Sistema Endócrino	1

		40 horas	Atenção Integral à Saúde do Indivíduo, Família e Comunidade - AIS	1
		40 horas	Pediatria	1
		40 horas	Clínica Médica I e II	1
		40 horas	Enfermagem em Doenças Transmissíveis	1
		40 horas	Atenção ao Sistema Reprodutor e Internato em Tocoginecologia	2
		40 horas	Atenção ao Sistema Respiratório (Alergologia)	1
	Campus de Marabá	40 horas	Matemática Aplicada	1
	Campus de Soure /Faculdade de Ciências Biológicas	40 horas	Biofísica, Biomatemática, Bioestatística, Bioquímica e as FTM's de Física e Química	1
<b>108</b>	Escola de Aplicação	40 horas	Educação Infantil	1
<b>113</b>	Campus de Castanhal	40 horas	Didática	1
		40 horas	Fundamentos da Fisioterapia Aplicada a Educação Física e Esportes, Biomecânica, Saúde Coletiva e Socorros Urgentes	1
		40 horas	Computação Aplicada para Sistemas de Computação	1
		40 horas	Esportes I, Esportes II, Futsal, Basquetebol e Handebol	1
		40 horas	Fundamentos Teóricos e Metodológicos da Didática Geral	1
	Campus de Marabá/Faculdade de Estudos da Linguagem - FAEL	40 horas	Língua Inglesa e Respectivas Literaturas	1
	Instituto de Ciências da Educação	40 horas	História da Educação	1
<b>114</b>	Escola de Aplicação	40 horas	Arte (Linguagem Artes Visuais)	2
<b>122</b>	Instituto de Ciências da Educação	40 horas	Educação em Ciências com Ênfase em Ensino de Física	1
		40 horas	Prática Pedagógica em Química	1
	Instituto de Tecnologia - ITEC	40 horas	Análise e projeto de Sistemas de Hardware e de Telecomunicações.	1
	Campus de Marajó-Breves/Faculdade de Serviço Social	40 horas	Pesquisa em Serviço Social	1
<b>125</b>	Instituto de Ciências da Saúde	40 horas	Terapia Manual e Saúde do Atleta	1
		40 horas	Políticas e Estratégias de Intervenção em Terapia Ocupacional	1

		40 horas	Fisioterapia na Saúde da Criança e do Adolescente	1
	Campus de Tucuruí/Faculdade de Engenharia Elétrica, Civil e Mecânica	40 horas	Física e Matemática	3
130	Instituto de Ciências da Saúde	40 horas	Psiquiatria	1
	Instituto de Ciências Biológicas	40 horas	Farmacologia	1
	Instituto de Educação Matemática e Científica - IEMCI	40 horas	Teoria e Prática da Alfabetização	1
131	Escola de Aplicação	40 horas	História	1
		40 horas	Língua Estrangeira - Francês	1
138	Instituto de Filosofia e Ciências Humanas	Dedicação Exclusiva (DE)	Arqueologia e/ou Bioantropologia	1
	Campus de Marabá	40 horas	Lavra de Mina	1
158	Instituto de Ciências Jurídicas	40 horas	Legislação Tributária, Direito Tributário e Financeiro	2
163	Campus Universitário de Bragança – Faculdade de Letras.	40 horas	Língua Inglesa e suas Interfaces Literárias	1
164	Escola de Aplicação	40 horas	Biologia	1
173	Instituto de Filosofia e Ciências Humanas	40 horas	Teorias e Técnicas Psicoterápicas - Abordagem Centrada na Pessoa	1
		40 horas	Teorias e Técnicas de Aconselhamento Psicoterápico-Abordagem Gestáltica(TTAP)	1
	Instituto de Ciências Jurídicas	40 horas	Legislação Social, Noções Gerais de Direito, Instituições de Direito Público, Privado e Empresaria	1
			Instituto de Ciências da Saúde	40 horas
	Instituto de Ciências da Saúde	40 horas	Administração de Serviços de Alimentação	1
			Instituto de Tecnologia - ITEC	40 horas
176	Escola de Aplicação	40 horas	Física	2
177	Campus de Bragança – Faculdade de Letras.	40 horas	Literatura Portuguesa	1
	Instituto de Tecnologia - ITEC	40 horas	Hidráulica e Drenagem Urbana	1
	Campus de Altamira	40 horas	Prática de Ensino e Estágio Supervisionado na Educação	1
	Campus de Bragança – Faculdade de Educação.	40 horas	Psicologia da Educação	1
185	Campus de Altamira – Faculdade de Geografia	40 horas	Geografia Física e Geotecnologias	1

		40 horas	Geografia Humana e Fundamentos do Ensino	1
	Campus de Bragança – Faculdade de Educação	40 horas	Didática e Prática de Ensino	1
	Instituto de Ciências da Saúde	40 horas	Farmacologia Clínica e Farmácia Comunitária	1
<b>188</b>	Campus de Altamira – Faculdade de Letras	40 horas	Literatura Portuguesa	1
	Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	40 horas	Teoria Econômica	2
	Instituto de Geociências – Faculdade de Geologia	40 horas	Mineralogia	1
	Campus de Tucuruí – Faculdade de Engenharia Mecânica	40 horas	Mecânica Aplicada a Sistemas Mecânicos	1
<b>Total Geral = 118</b>				

Fonte: Coord. de Seleção e Admissão – PROGEP (2013)

**Tabela 5 - Edital - Processo Seletivo Simplificado - UFPA: (2013)**

CAMPI	CARREIRA DE MAGISTÉRIO / NÚMERO DE VAGAS			
	SUPERIOR		BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	
	Nº MATÉRIAS	Nº VAGAS	Nº MATÉRIAS	Nº VAGAS
Belém	70	80	-	-
Interior	36	38	-	-
<b>Total de Vagas = 118</b>				

Fonte: Coord. de Seleção e Admissão - PROGEP (2013).

As nomeações realizadas em 2013 para a carreira docente do ensino superior foram de 36 professores, distribuídos por 16 Unidades acadêmicas da Instituição no Campus de Belém e do Interior.

**Tabela 6 - Nomeações de Docentes por Unidade - UFPA: (2013)**

Unidades	Quantidade
Campus Abaetetuba	2
Campus Altamira	3
Campus Castanhal	1
Campus Marabá	1
Campus Marajó	1
Instituto de Ciências Biológicas	3
Instituto de Ciências da Arte	1
Instituto de Ciências da Educação	1
Instituto de Ciências da Saúde	8
Instituto de Ciências Jurídicas	1

Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	2
Instituto de Filosofia e Ciências Humanas	1
Instituto de Geociências	1
Instituto de Letras e Comunicação	1
Instituto de Tecnologia	8
Núcleo de Teoria e Pesquisa do Comportamento	1
<b>Total</b>	<b>36</b>

Fonte: Coord. de Seleção e Admissão - PROGEP (2013).

Com a alteração da Lei 8.745/93, foram autorizadas por meio da Portaria do MEC nº 1.481, de 7 de outubro de 2011 a contratação de Professores temporários para suprir a demanda do Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - Reuni, desta feita, no ano de 2013 foram contratados 5 professores temporários de acordo com o inciso X do artigo 2º da Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993.

**Tabela 7 - Contratação de Docentes Temporários por Unidade - UFPA: (2013)**

UNIDADE	QUANTIDADE
Campus Universitário de Marabá	1
Instituto de Ciências da Saúde	3
Instituto de Tecnologia	1
<b>Total Geral</b>	<b>5</b>

Fonte: Coord. de Seleção e Admissão - PROGEP (2013).

Já a contratação de Professores Substitutos, com base no Art.IV da Lei nº 8.745/93, foram em torno de 137 professores, distribuídos para os campi da Capital e do Interior.

**Tabela 8 - Contratação de Docentes Substitutos por Unidade - UFPA: (2013)**

UNIDADE	QUANTIDADE
Instituto de Ciências Biológicas	8
Instituto de Tecnologia	11
Instituto de Ciências da Educação	6
Instituto de Ciências da Saúde	32
Instituto de Letras e Comunicação	6
Instituto de Filosofia e Ciências Humanas	9
Instituto de Educação Matemática e Científica	1
Campus de Castanhal	9

Campus de Marabá (UNIFESSPA)	10
Campus de Bragança	2
Instituto de Ciências Exatas e Naturais	2
Campus de Tucuruí	3
Campus do Marajó - Soure	2
Campus Abaetetuba	3
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	7
Instituto de Ciências Jurídicas	1
Instituto de Ciências da Arte	2
Campus de Altamira	5
Núcleo de Pesquisa Oncológica	2
Campus do Marajó - Breves	3
Campus de Cametá	4
Escola de Aplicação	9
<b>Total Geral</b>	<b>137</b>

Fonte: Coord. de Seleção e Admissão - PROGEP (2013).

Para recompor a força de trabalho dos Técnicos Administrativos e de acordo com a atualização do Quadro de Referência dos Técnicos Administrativos - QRSTA, instituído pelo Decreto nº 7.232, de 19/07/2010, e com a liberação de vagas de expansão para os novos Campi, como Salinas e Ananindeua, houve a necessidade de realizar concurso público para o quadro efetivo da Carreira de Técnico Administrativo em Educação, para os cargos abaixo relacionados, objeto do Edital nº 127, de 21/08/2013.

**Tabela 9 - Edital de Concurso Público (Técnico- Administrativo) Belém/Interior - UFPA: 2013**

EDITAL	CLASSE / CARGOS	CAMPI	Nº DE VAGAS
127	<b>Classe E</b>		
	Administrador	Altamira	2
		Belém	1
		Bragança	1
		Cametá	1
		Salinas	1
	Analista de Tecnologia da Informação – área: Desenvolvimento de Software	Belém	1
	Analista de Tecnologia da Informação – área: Suporte de Redes	Altamira	1
		Castanhal	1
		Tucuruí	1
	Arquiteto	Belém	1
Arquivista	Belém	3	

Assistente Social	Tucuruí	1
Auditor	Belém	1
Bibliotecário-Documentalista	Altamira	1
	Salinas	1
	Soure	1
Biólogo	Altamira	1
	Belém	1
Biomédico	Belém	1
Contador	Altamira	1
	Breves	1
	Salinas	1
Economista	Belém	1
Engenheiro Agrônomo	Altamira	1
Engenheiro – área: Engenharia Civil	Altamira	1
	Belém	1
Engenheiro – área: Engenharia Florestal	Belém	1
Engenheiro – área: Engenharia Química	Ananindeua	1
	Belém	1
Engenheiro – área: Engenharia Sanitária e Ambiental	Ananindeua	1
Engenheiro de Segurança do Trabalho	Belém	1
Estatístico	Belém	1
Farmacêutico - Bioquímico	Belém	2
Fonoaudiólogo	Belém	1
Geógrafo	Belém	1
Médico – área: Gastrohepatologia	Belém	1
Médico – área: Infectologia	Belém	1
Médico – área: Medicina do Trabalho	Belém	1
Médico – área: Pediatria	Belém	1
Médico – área: Pneumologia	Belém	1
Médico Veterinário	Castanhal	1
Museólogo	Belém	1
Pedagogo	Altamira	2
	Ananindeua	2
	Belém	1
	Cametá	1
Psicólogo – área: Psicologia Clínica	Belém	1
Psicólogo – área: Psicologia Educacional	Altamira	1
	Belém	1
	Tucuruí	1
Publicitário	Belém	1

	Relações Públicas	Belém	1
	Secretário Executivo	Altamira	2
		Ananindeua	2
		Belém	1
		Salinas	1
		Tucuruí	1
	Técnico em Assuntos Educacionais	Abaetetuba	1
		Altamira	1
		Castanhal	1
		Salinas	1
	<b>Classe D</b>		
	Assistente em Administração	Altamira	2
		Ananindeua	5
		Belém	35
		Capanema	2
		Salinas	3
		Soure	1
	Técnico de Laboratório – área: Análises Clínicas	Belém	2
	Técnico de Laboratório – área: Física	Belém	1
	Técnico de Laboratório – área: Mecânica	Belém	1
	Técnico de Laboratório – área: Química	Abaetetuba	1
		Cametá	1
	Técnico de Laboratório – área: Saneamento	Tucuruí	1
	Técnico de Segurança do Trabalho	Belém	2
	Técnico em Audiovisual	Belém	1
	Técnico em Eletroeletrônica	Belém	1
	Técnico em Instrumentação	Belém	1
	Técnico em Química	Ananindeua	1
	Técnico em Restauração	Belém	1
	Técnico em Tecnologia da Informação	Ananindeua	1
		Belém	1
		Castanhal	1
		Salinas	1
		Tucuruí	1
	Tradutor e Intérprete de Língua de Sinais	Belém	4
		Castanhal	1
	<b>TOTAL GERAL</b>		<b>141</b>

Fonte: Coord. de Seleção e Admissão - PROGEP (2013).

Em 2013, realizaram-se 31 nomeações para cargos do Quadro Efetivo da Carreira de Técnico-Administrativo, as vagas provenientes de expansão, REUNI e vacâncias, que atenderam a recomposição do Quadro de Referência dos Técnicos Administrativos-QRSTA da Instituição.

**Tabela 10 - Nomeação de Técnico-Administrativos por Unidade e Cargo - UFPA: 2013**

CLASSE / CARGOS	CAMPI	Nº DE VAGAS
<b>Campi do Interior</b>		
Campus de Altamira	Assistente em Administração	4
Campus de Cametá	Assistente em Administração	2
Campus de Castanhal	Assistente em Administração	1
Campus de Marabá	Assistente em Administração	2
Campus de Tucuruí	Assistente em Administração	2
	Administrador	1
	Pedagogo	1
<b>Subtotal</b>		<b>13</b>
<b>Institutos</b>		
Instituto de Ciências Biológicas	Biólogo	1
Instituto de Ciências da Saúde	Odontólogo	1
Instituto de Ciências Jurídicas	Assistente de Aluno	1
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	Assistente de Aluno	1
Instituto de Tecnologia	Secretário Executivo	1
<b>Subtotal</b>		<b>5</b>
<b>Outras Unidades</b>		
Biblioteca Central	Bibliotecário-Documentalista	1
Escola de Aplicação	Secretária Executiva	1
Hospital Universitário Bettina Ferro de Souza	Enfermeiro	1
	Médico	1
Hospital Universitário João de Barros Barreto	Auxiliar em Enfermagem	1
	Técnico em Radiologia	1
Núcleo de Meio Ambiente	Secretário Executivo	1
Prefeitura da UFPA	Engenheiro	1
Pró-Reitoria de Administração	Contador	1
Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento Pessoal	Auxiliar em Administração	1
	Assistente Social	1
	Contador	1

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Administrador	1
<b>Subtotal</b>		<b>13</b>
<b>Total Geral</b>		<b>31</b>

Fonte: Coord. de Seleção e Admissão - PROGEP (2013).

#### 4.1.2 COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO E CARREIRA

A Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira (CADC) é a unidade vinculada a Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento da PROGEP, que tem como principais atribuições: propor políticas e aplicar métodos e instrumentos de gestão e avaliação de desempenho e também realizar o acompanhamento funcional e desenvolvimento da carreira dos servidores da UFPA.

Assim, a CADC é responsável por coordenar o Programa de Avaliação de Desempenho dos servidores técnico-administrativos e docentes com função gerencial, assessorando todos os envolvidos no processo de execução, acompanhamento e aferição dos resultados.

Apresentam-se a seguir os resultados da avaliação de desempenho referentes ao ano de 2013.

##### 4.1.2.1 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO ESTÁGIO PROBATÓRIO

Foi realizada no dia 14/08/2013, de 9 às 12h no Auditório do CAPACIT, a Apresentação da Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório da UFPA, ação que deu início ao processo de implantação do estágio probatório na UFPA. Na ocasião, foram apresentados os marcos legais e instrumentos que a UFPA deveria utilizar, a partir de então, para realizar a referida avaliação. A apresentação foi contemplada com a presença de 53 pessoas das diversas unidades da UFPA.

Importante destacar, que essa ação faz parte do Projeto Inovagedes, proposto pela Diretoria no PDU e que integra as ações para o alcance do objetivo estratégico de

valorização dos servidores com foco em resultados, previsto no PDI atual e que abrange o servidor ingressante na instituição.

Outubro de 2013 foi o mês em que as avaliações de desempenho no estágio probatório começaram a ser realizadas na UFPA, após a reformulação da Resolução interna sobre o assunto de nº 1.327/2011, aprovada no Conselho de Administração. De outubro a dezembro foram realizadas 29 avaliações em diversas unidades da UFPA e a média das notas dos servidores na avaliação foi de 8,7 pontos (conceito Bom).



Figura 4 - Apresentação de Avaliação de desempenho no Estágio Probatório

Fonte: PROGEP

#### **4.1.2.2 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO ESTÁGIO PROBATÓRIO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES OCUPANTES DE FG OU CD**

A avaliação de desempenho 2013 foi realizada, no período 19/08/2013 a 19/09/2013, por meio do Sistema de Gestão de Avaliação de Desempenho, disponibilizado em um link hospedado na homepage da PROGEP, [www.progep.ufpa.br](http://www.progep.ufpa.br).



Figura 5 - Tela do Sistema de Gestão de Avaliação de Desempenho

Fonte: PROGEP

#### 4.1.2.3 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE 2013 EM NÚMEROS - TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Por meio do Sistema de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, foram acessadas as auto-avaliações, avaliações da chefia e homologações realizadas pelos gestores das diversas unidades.

Com relação às avaliações homologadas, o acesso serviu para identificar o desempenho coletivo e individual do servidor, considerando as condições de trabalho, deficiências, sugestões e críticas dos avaliados, competências fundamentais, como também subsidiará ao CAPACIT para a elaboração do Plano Anual de Capacitação.

A UFPA conta com um número de 2.367 Técnico-Administrativos e 2.560 Docentes no seu quadro efetivo. Desses totais, 2.322 Técnico-administrativos e 260 Docentes estavam aptos a realizarem a avaliação de Desempenho de 2013, representando, respectivamente, 98,10% e 10,16%.

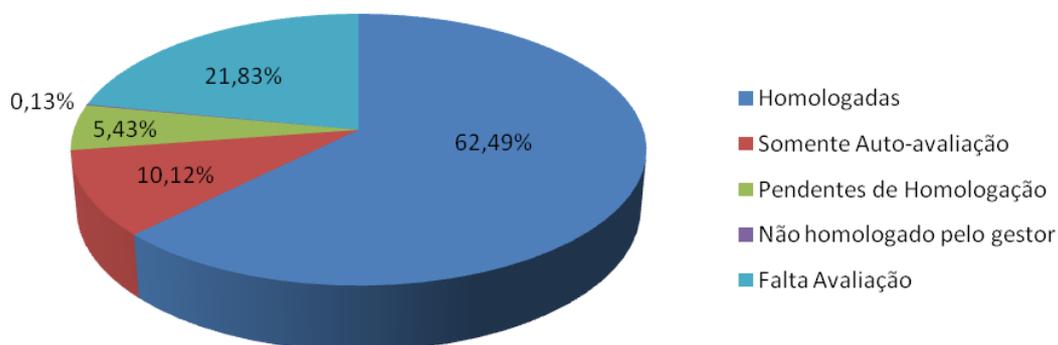
Do total de 2.322 Servidores Técnico-administrativos a serem avaliados, 1.451 (um mil, quatrocentos e cinquenta e um) foram homologadas/concluídas (62,49%), 235 (duzentos e trinta e cinco) foram realizadas apenas na etapa de auto-avaliação (10,12%), 126 (cento e vinte e seis) foram realizadas nas etapas de auto-avaliação e avaliação da chefia imediata, mas não homologadas (5,43%), 3 (três) não foram homologados pelos

gestores (0,13%) e 507 (quinhentos e sete) faltam ser realizadas (21,83%), conforme demonstra a tabela 11 e no gráfico 2.

**Tabela 11 - Quantitativo de Servidores Técnico-administrativos aptos a realizarem a avaliação, segundo status de avaliação.**

AVALIAÇÃO	QUANTITATIVO
Homologadas	1451
Somente Auto-avaliação	235
Pendentes de Homologação	126
Não Concordância do gestor	3
Falta Avaliação	507
<b>TOTAL</b>	<b>2322</b>

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira



**Gráfico 2 - Quantitativo de servidores Técnico-Administrativos aptos a realizarem a avaliação, segundo status de avaliação**

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

**Tabela 12 - Relação de cursos mais sugeridos pelas chefias imediatas**

ITEM	CURSO	QUANTITATIVO
1.	Cursos na área de informática	59
2.	Cursos relacionados a ensino-aprendizagem por meio de laboratórios	35
3.	Aprimoramento de TI	16
4.	Área de saúde do trabalhador com o viés holístico	12
5.	Atendimento ao público	12

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

4.1.2.4 Aspectos quanto à gestão, capacitação e qualificação, infraestrutura, comportamento e falta de pessoal, apontados pelas chefias como deficitários, na avaliação dos servidores técnico-administrativos.

**Tabela 13 - Quantitativo dos principais aspectos (QUESITO 2),apontados pelas chefias como deficitários, por unidade.**

ITEM	UNIDADE	ASPECTOS	QUANT.
1.	ABAETETUBA	- Participação de programa de capacitação - Planejamento	2
2.	AG. INOV. TEC	- Proficiência em inglês	4
3.	ALTAMIRA	- Disponibilidade para atender a demanda	4
4.	BIBLIOTECA	- Falta de climatização	10
5.	BREVES	- Planejamento - Falta de controle dos materiais de empréstimos - Falta de criatividade - Ausência de formação acadêmica	1
6.	CAMETÁ	- Carência de funcionários - Infraestrutura	4
7.	CASTANHAL	- Dificuldade em cumprir a jornada de trabalho integralmente	9
8.	CEPS	- Liderança	2
9.	CIAC	- Pontualidade	2
10.	CMA	- Informacional	1
11.	CTIC	- Qualificação específica e cursos de aprimoramento	5
12.	E. APLICAÇÃO	- Reforma de espaço físico e aquisição de equipamentos modernos - Assiduidade	4
13.	GRÁFICA	- Espaço físico adequado	9
14.	HUBFS	- Pontualidade	24
15.	HUJBB	- Insumos, equipamentos adequados e recursos humanos	66
16.	ICA	- Falta de iniciativa	2
17.	ICB	- Adequação ao horário comercial	8
18.	ICED	- Iniciativa	2
19.	ICEN	- Impaciente no atendimento ao público - Espaço físico e materiais adequados e qualificação	1

		- Relacionamento com os alunos - Mais atitude no trabalho - Cursos específicos relacionados à biblioteca	
20.	ICJ	- Falta de compromisso	2
21.	ICS	- Falta de infra-estrutura e equipamentos	6
22.	ICSA	- Horário de trabalho	3
23.	IFCH	- Pontualidade - Pós-graduada stricto sensu - Estrutura física	2
24.	IG	- Necessidade de um auxiliar para funções de grande relevância - Pontualidade - Falta de veículos - Falta de recursos humanos - Timidez	1
25.	ILC	- Ações de integração com a unidade - Falta de ações propositivas para a área - Familiaridade com insumos tecnológicos - Relação interpessoal - Atualização das técnicas de aprimoramento ao atendimento às tarefas burocráticas - Restrição com relação a saúde (alergias, esforço demasiado) - Autonomia - Ausência do servidor no horário de expediente - Pontualidade - Falta de diálogo - Assobramento de atividades - Planejamento de metodologia - Falta de estímulo	1
26.	IEMCI	- Equipamentos - Prioriza assuntos familiares - Organização das atividades - Ausências por motivos de saúde - Dispersão - Falta de recursos humanos - Falta de auxiliares nas tarefas diárias	1
27.	ITEC	- Horário - Instabilidade emocional - Falta de pessoal administrativo	2
28.	MARABÁ	- Infraestrutura (internet, telefonia, local adequado para realizar suas atividades e falta técnicos administrativos) - Comunicação	3
29.	MUSEU	- Precisa de auxiliares	3
30.	NCADR	- Conhecimento dos procedimentos gerais referidos no regimento geral - Horário - Ansiedade	1
31.	NMT	- Relacionamento interpessoal	2
32.	NTPC	- Comunicação	1
33.	PREFEITURA	- Evitar comentários desnecessários no âmbito do trabalho	10
34.	PROAD	- Cursos na área de TI - Iniciativa, um pouco introvertida	2
35.	PROEG	- Domínio razoável das TIC	3
36.	PROEX	- Relações interpessoais	2
37.	PROGEP	- Espaço físico de trabalho e ferramentas de trabalho	5

		inadequadas	
38.	PROPLAN	- Sistema de informações deficiente	3
39.	REITORIA	- Relação interpessoal - Iniciativa e criatividade	2
40.	SOURE	- Preocupar-se apenas com seu trabalho - Raciocínio lento	1
<b>TOTAL</b>			<b>273</b>

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

**Tabela 14 - Consolidação dos aspectos deficitários (QUESITO 2), apontados nas avaliações dos Servidores Técnico-Administrativos pelas chefias imediatas.**

ITEM	CONDIÇÃO	QUANT.
1	- Insumos, equipamentos adequados e recursos humanos	66
2	- Espaço físico e materiais adequados e qualificação	44
3	- Pontualidade	30
4	- Dificuldade em cumprir a jornada de trabalho integralmente	23
5	- Falta de auxiliares nas tarefas diárias	13
6	- Evitar comentários desnecessários no âmbito do trabalho	10
7	- Falta de climatização	10
8	- Iniciativa e criatividade	9
9	- Relação interpessoal	7
10	- Assiduidade	4
11	- Comunicação	4
12	- Disponibilidade para atender a demanda	4
13	- Planejamento	4
14	- Proficiência em inglês	4
15	- Domínio razoável das TIC	3
16	- Sistema de informações deficiente	3
17	- Timidez	3
18	- Cursos na área de TI	2
19	- Falta de compromisso	2
20	- Instabilidade emocional	2
21	- Liderança	2
22	- Raciocínio lento	1
23	- Ações de integração com a unidade	1
24	- Ansiedade	1
25	- Assobramento de atividades	1
26	- Ausência de formação acadêmica	1
27	- Ausências por motivos de saúde	1
28	- Autonomia	1
29	- Conhecimento dos procedimentos gerais referidos no regimento geral	1
30	- Cursos específicos relacionados à biblioteca	1
31	- Dispersão	1
32	- Falta de ações propositivas para a área	1
33	- Falta de controle dos materiais de empréstimos	1
34	- Falta de diálogo	1
35	- Falta de estímulo	1
36	- Falta de veículos	1
37	- Familiaridade com insumos tecnológicos	1
38	- Impaciente no atendimento ao público	1
39	- Informacional	1
40	- Mais atitude no trabalho	1
41	- Organização das atividades	1

42	- Preocupar-se apenas com seu trabalho	1
43	- Prioriza assuntos familiares	1
44	- Relacionamento com os alunos	1
45	- Restrição com relação a saúde (alergias, esforço demais)	1
<b>TOTAL</b>		<b>273</b>

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

A Tabela 14 acima mostra que a falta de insumos, equipamentos adequados e recursos humanos, assim como aspectos de gestão e comportamentais, estão impactando negativamente para o desenvolvimento das atividades.

**Tabela 15 - Quantitativo das condições de trabalho consideradas inadequadas pelas chefias imediatas (QUESITO 4 - condições com possibilidades de adequações), por unidade**

ITEM	UNIDADE	CONDIÇÃO	QUANT.
1	ABAIETUBA	- Falta de pessoal	1
2	AG. INOV. TEC.	- Falta de energia elétrica	3
3	ALTAMIRA	- Baixa qualidade da Internet	4
4	BIBLIOTECA	- Refrigeração ineficiente	11
5	BREVES	- Automação dos serviços da Biblioteca - Espaço físico - Falta de pessoal - Ferramentas e equipamentos específicos	1
6	CAMETA	- Infra estrutura	4
7	CASTANHAL	- As condições de trabalho são adequadas	8
8	CEPS	- Bancada/mesa e cadeira inadequadas - Ambiente barulhento - Ambiente frio - Espaço físico	4
9	CIAC	- Espaço físico inadequado	8
10	CMA	- Ordens institucionais	1
11	CTIC	- Aumentar o quadro técnico de servidores - Melhorar o planejamento das atividades - Pouco espaço físico	1
12	E. APLICAÇÃO	- Falta de Estrutura física	9
13	GRÁFICA	- Espaço físico	12
14	HUBFS	- Infra estrutura	60
15	HUJBB	- Estrutura física inadequada	81
16	ICA	- Espaço físico - Excesso de hora extra	4
17	ICB	- Condições de infra estruturas	5
18	ICED	- Mobiliário adequado às condições ergonômicas	4
19	ICEN	- Condições de trabalho adequadas	27
20	ICJ	- As condições são muito boas	2
21	ICS	- Espaço físico inadequado	10
22	ICSA	- Falta de pessoal	11
23	IEMCI	- Falta de pessoal	4
24	IFCH	- Espaço físico	11
25	IG	- Espaço físico	2
26	ILC	- Espaço físico inadequado	8
27	ITEC	- Infra estrutura do laboratório	17
28	MARABÁ	- Falta pessoal	11

29	MUSEU	- Condição adequada	4
30	NAEA	- Falta de autonomia dos demais setores	1
31	NCADR	- Espaço físico	3
32	NMT	- Acesso ao estacionamento	6
33	NTPC	- Precisa de mais apoio para sentir-se segura, antes de assumir as rotinas. - Excesso de falhas de equipamentos devido à energia elétrica de baixa qualidade - CPGA está funcionando em um ambiente sem divisórias, com interferência entre as atividades simultâneas. - Energia elétrica de má qualidade tem resultado em falhas dos equipamentos, principalmente impressora. Arquivo morto e almoxarifado precisam de limpeza e prevenção anti-mofo	1
34	PREFEITURA	- Adequar melhor os postos de serviço	19
35	PROAD	- Espaço físico	4
36	PROEG	- Espaço físico - Mesas e pessoas em número maior que o adequado	4 4
37	PROEX	- Espaço físico	8
38	PROGEP	- Espaço físico	26
39	PROPLAN	- Ambiente insalubre com urina e fezes de morcego	4
40	REITORIA	- Falta de computadores e softwares novos para a Ascom	3
41	SOURE	- Falta de pessoal	2
<b>TOTAL</b>			<b>434</b>

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

**Tabela 16 - Consolidação das condições de trabalho consideradas inadequadas pelas chefias imediatas (QUESITO 4 - condições com possibilidades de adequações).**

ITEM	CONDIÇÃO	QUANTIDADE
1	Estrutura física inadequada	265
2	Falta de Pessoal	40
3	Adequar melhor os postos de serviço	19
4	Infra estrutura do laboratório	17
5	Refrigeração ineficiente	11
6	Bancada/mesa e cadeira inadequadas	8
7	Acesso ao estacionamento	6
8	Falta de energia elétrica	5
9	Ambiente barulhento	4
10	Ambiente frio	4
11	Ambiente insalubre com urina e fezes de morcego	4
12	Baixa qualidade da Internet	4
13	Excesso de hora extra	4
14	Mesas e pessoas em número maior que o adequado	4
15	Falta de computadores e softwares novos	3
16	Melhorar o planejamento das atividades	1
17	Falta de automação dos serviços da Biblioteca	1
18	Falta de autonomia dos demais setores	1
19	Ferramentas e equipamentos específicos	1
<b>TOTAL</b>		<b>402</b>

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

A Tabela 16 acima mostra que a estrutura física inadequada impacta negativamente no desenvolvimento das atividades como também no desempenho dos servidores.

#### 4.1.3 COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal/Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, por meio da Coordenadoria de Capacitação (CAPACIT), é o órgão responsável pelas ações de capacitação e desenvolvimento dos servidores da instituição e de servidores públicos de outras esferas de governo. O CAPACIT, considerado Pólo de Desenvolvimento de servidores públicos da Região Norte, tem como missão “Promover ações de educação integral e valorização do servidor, desenvolvendo competências necessárias para o alcance da Missão Institucional”.

Em 2012, a Universidade Federal do Pará (UFPA) possuía 203 servidores técnico-administrativos com mestrado e 14 com doutorado. Atualmente o número de titulação aumentou de 203 para 253, apontando um crescimento de mais de 25% em relação ao ano de 2012 no se refere ao título de mestre. Quanto ao doutorado, o crescimento foi de 50%, aumentando de 14 servidores técnico-administrativos para 21.

Com o investimento da UFPA na valorização do corpo técnico-administrativo através da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, a meta prevista para qualificação foi cumprida, sendo ultrapassada em pelo menos 17%.

**Tabela 17 - Dados de Escolaridade e Titulação dos servidores técnico-administrativos/ 2013**

ESCOLARIDADE/ TITULAÇÃO	Nº DE SERVIDORES
Ensino Fundamental	59
Ensino Médio	714
Graduação	458
Especialização	810
Mestrado	253
Doutorado	21

Fonte: SIAPE/ Janeiro de 2014.

O CAPACIT no ano de 2013, dando prosseguimento à implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP), elaborou o seu Plano Anual de

Capacitação (PAC), como um instrumento de gestão, contemplando as demandas de capacitação dos servidores da UFPA.

De acordo com Ação 4572, cuja meta física prevista para a Universidade Federal do Pará (UFPA) foi de 2500 capacitações em 2013, foram realizadas 3.257 capacitações de servidores da UFPA e de outras esferas de governo, possibilitado por meio do Termo de Cooperação Técnica com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).

Em 2013, o CAPACIT realizou parcerias internas com unidades administrativas da UFPA, como: Instituto de Tecnologia (ITEC), Instituto de Ciências Biológicas (ICB), Arquivo Central, Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), Instituto de Geociências (IG), Instituto de Letras e Comunicação (ILC), Núcleo de Altos Estudos Amazônicos (NAEA), Campus de Breves, Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (UNIFESPA) para realização de capacitação por demandas fechadas; Instituto de Letras e Comunicação (ILC), para realização de cursos de Línguas (Inglês, Francês e Espanhol) Assessoria de Educação à Distância (AEDI) e as Pró-Reitorias que atuaram como facilitadores no Programa de Gestão Universitária.

Ainda sobre parcerias, manteve a parceria com a ENAP, realizando 15 (quinze) ações de capacitação, sendo 01 (uma) turma exclusiva para o IFPA, 02 (duas) para a Universidade Federal do Pará (UFOPA), 12 (doze) para a UFPA e demais órgãos públicos da região totalizando 208 capacitações. No segundo semestre, ocorreu um problema interno na ENAP, que obrigou o cancelamento de todas as turmas que ocorreriam nesse período. O CAPACIT/PROGEP consultou a ENAP sobre a possibilidade de assumir as turmas, que após sua anuência, foram realizadas com recursos da UFPA. A incerteza se as turmas seriam realizadas ou não, acabou impactando na participação dos servidores.

O CAPACIT manteve parceria com a Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) para conclusão do curso de Especialização em Gestão Pública com ênfase em Gestão por Competência, tendo um total de 63 (sessenta e três) servidores concluintes, sendo 43 (quarenta e três) da UFPA. Também manteve a parceria com o Instituto Federal do Pará (IFPA), para continuidade do curso de Graduação de Tecnologia em Gestão Pública, realizado para servidores da UFPA.

Com o Núcleo de Altos Estudos Amazônicos, foi mantida parceria para a realização do curso de Especialização em Gestão Universitária, com 16 (dezesesseis) alunos selecionados. A conclusão do curso se dará em 2014. A PROGEP manteve parceria para

continuidade dos cursos de Mestrado, turmas 2011 (com 11 servidores selecionados e 10 concluintes), 2012 (16 servidores selecionados) e 2013 (09 servidores selecionados).

Embora o CAPACIT tenha efetivado Termos de Cooperação Técnica com a UFOPA, IFPA e Museu Paraense Emílio GOELDI para realização de ações de capacitação em 2013, a maioria das ações serão realizadas em 2014.

Com relação ao Planejamento do CAPACIT para 2013, foram realizadas oficinas internas de capacitação para seu quadro de servidores como: mapeamento de processos, fluxos de processos, gestão estratégica de pessoas e criação dos Procedimentos Padrão (POPs), com metas e indicadores de desempenho. O Plano Anual de Capacitação (PAC) 2013 da UFPA, contemplou 126 ações de capacitação, sendo que destas, 14 não foram realizadas, mas 31 demandas emergentes surgiram e foram realizadas, fazendo um total de 143 ações com resultado de 3.257 capacitações, ultrapassando a meta estipulada de 2.500, em 30,28% (757).

Embora tenhamos ultrapassado a meta, constatamos na Avaliação do Planejamento, uma taxa de evasão muito alta, comprometendo o resultado, que poderia ser mais efetivo. Para este problema (evasão), foi adotado como procedimento-padrão durante o exercício de 2013, a assinatura de um Termo de Compromisso, por parte do servidor-aluno e de sua respectiva chefia imediata, como meio de obter maior comprometimento do servidor para a conclusão das ações de capacitação. Em caso da necessidade de desistência do evento, por motivo emergencial de trabalho ou de doença, foi disponibilizado o Termo de Desistência, a ser entregue no CAPACIT em tempo hábil, possibilitando que a vaga fosse repassada a outro servidor interessado no evento.

Caso todos os servidores selecionados tivessem concluído sua participação nas ações, o custo médio por capacitação seria de R\$169,41, porém, em decorrência desta evasão, o valor médio foi elevado para R\$297,93. Outras providências estão sendo adotadas, como: solicitação de Parecer da Procuradoria para aplicar a suspensão à servidores que abandonarem os cursos sem nenhuma justificativa, será realizada pesquisa para identificar e trabalhar as causas, além de palestras motivacionais e de valorização do servidor.

Em 2013, a UFPA foi convidada a participar do projeto Piloto do Sistema de Capacitação do Ministério do Planejamento (PM), tendo como representantes um docente (responsável pelo Projeto de Mapeamento de Competências da UFPA), um servidor de Tecnologia da Informação da PROGEP e a coordenadora do CAPACIT, para que, em

conjunto com outros órgãos participantes do piloto, pudessem testar o Sistema, identificando as dificuldades de acessibilidade e usabilidade, podendo posteriormente homologar e validar. Devido a inúmeras inconsistências, não foi validado o sistema.

Sobre a meta financeira, a UFPA, dentro do Plano de Gestão Orçamentária (PGO) para o exercício de 2013, definiu o valor de R\$ 613.833,00 (seiscentos e treze mil, oitocentos e trinta e três reais) para ações de Capacitação e qualificação realizadas pelo CAPACIT/DDD/PROGEP, distribuído entre os PIs: Capacitação dos Servidores; Qualificação Permanente; Remuneração de Instrutores; Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública e Curso de Gestão Pública em Gestão Universitária. Os recursos destinados ao programa de Qualificação Permanente, não foram usados em sua totalidade, em virtude do IFPA não disponibilizar uma segunda turma do curso de Tecnologia em Gestão Pública, conforme solicitada. Os demais PIs foram usados em sua totalidade. Os PIs de Capacitação de Servidores e Pagamento de Instrutores, superaram o valor previsto, precisando de remanejamento. A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) remanejou o valor de R\$ 75.534,00 (setenta e cinco mil quinhentos e trinta e quatro reais) para atender o curso de Especialização em Gestão Universitária.

Embora a PROGEP/DDD/CAPACIT seja a Unidade na UFPA responsável pelas ações de capacitação, cuja meta física para este ano é de 2.000, outras unidades da Instituição destinam recursos dentro de seus PIs para capacitação de seus servidores, fazendo com que a Meta Institucional passe de 2.000 para 2.500. Considerando que essas unidades não informam à PROGEP/CAPACIT, o número de servidores capacitados e considerando que ao final do ano é o CAPACIT que elabora o Relatório do SIMEC e do Ministério do Planejamento sobre o PAC, a falta de informações das unidades sobre os recursos gastos com capacitação e quantos servidores foram capacitados compromete o relatório final de capacitação. Como medida preventiva, solicitamos à Administração Superior, emissão de um documento institucional (Portaria/Instrução) para regulamentação dessas informações. O CAPACIT também enviou memorando circular às unidades solicitando informações de capacitação fora do PAC, para inserção dos dados nos relatórios.

**Tabela 18 - Resumo da capacitação de servidores - 2013**

<b>NÚMERO DE TURMAS/SERVIDORES CAPACITADOS</b>	<b>2013</b>
Número de Turmas	141
Número de Inscritos	8.585
Número de Selecionados	5.787
Número de Técnico-Administrativos	2.589
Número de Docentes	129
Número de Concluintes UFPA	2.745
Número de Concluintes de Outros Órgãos Públicos	393
Número de Concluintes FADESP	153
Número de Concluintes Diversos	0
<b>TOTAL DE SERVIDORES CAPACITADOS</b>	<b>3291</b>

Fonte: CAPACIT/PROGEP

**Tabela 19 - Turmas, Inscritos, Selecionados e Resultado Final dos Cursos de Capacitação – 2013**

<b>PROGRAMAS / CURSOS</b>	<b>TURMAS</b>	<b>INSC.</b>	<b>SELEC.</b>	<b>CONC.</b>
<b>COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS</b>				
Espanhol 4º Nível	1	24	20	19
Espanhol 5º Nível	1	23	19	16
Francês 3º Nível	1	18	15	13
Francês 4º Nível	1	15	13	12
Inglês 2º Nível	1	79	32	16
Inglês 3º Nível	2	58	38	31
Inglês 4º Nível	2	52	42	30
Inglês 5º Nível	1	18	12	9
Língua Brasileira de Sinais (Básico)	1	75	46	24
Língua Brasileira de Sinais (Intermediário)	1	45	44	20
Informática Aplicada Windows e Excel	1	32	20	12
Conhecendo a UFPA a Distância	1	33	30	23
Palestra a Nova Gestão de Pessoas e o Desafio do Servidor	1	29	28	28
Palestra a Nova Gestão de Pessoas e o Desafio do Servidor (Parceria ITEC)	1	19	19	19
Elaboração de Planos de Capacitação	1	43	15	14
<b>PREPARATÓRIO PARA PÓS-GRADUAÇÃO (3 CURSOS)</b>				
1 - Leitura de Textos	1	111	32	21
2 - Inglês Instrumental	1	111	32	21
3 - Oficina de Elaboração de Projetos Científicos	1	111	32	19
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR: (3 cursos)</b>				
1 - Código de Ética	1	34	34	19
2 - Direites e Deveres	1	37	36	21
3 - Processo Administrativo Disciplinar	1	37	36	22
<b>ROTINAS ADMINISTRATIVAS I (3 cursos)</b>				
1 - Conhecendo a UFPA	1	69	38	25

PROGEP. Relatório de Gestão 2013

2 - Excelência no Atendimento	1	69	38	27
3 - Gestão de documentos	1	69	38	20
<b>ROTINAS ADMINISTRATIVAS II (3 cursos)</b>				
1- Redação Oficial	1	106	49	30
2 - Informática Aplicada - Word	1	106	49	30
3 - Informática Aplicada - Excell	1	106	49	27
<b>ROTINAS ADMINISTRATIVAS III (3 cursos)</b>				
1 - Planejamento e Gestão de Processos	1	51	31	18
2 - Gestão de Pessoas	1	51	31	28
3 - Palestra Sistema de Gestão	1	51	31	19
<b>COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS</b>				
Apresentação do Plano Anual de Capacitação	1	36	36	36
Oficina de Facilitadores	1	86	51	27
Oficina de Gestão por Competências (Parceria MPOG)	1	21	18	18
Oficina de Mapeamento por Competências (Turma DDD/PROGEP)	1	28	23	16
Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório	1	27	27	27
Conservação e Manutenção de Microscópios (ICB)	1	36	28	19
Metodologia Científica	1	39	39	33
Novas Tecnologias em Educação Escola de Aplicação - Turma I	1	31	30	22
Novas Tecnologias em Educação Escola de Aplicação - Turma II	1	14	13	8
Reunião Agentes de Capacitação Internos da UFPA	1	27	27	22
Reunião Agentes de Capacitação Externos Outros Órgãos	1	15	15	11
Palestra Gestão de Material nas IFES	1	45	45	26
Sistema SIGAA Modulo Graduação	1	80	27	17
Sistema SIPAC Modulo Protocolo	1	71	22	15
Treinamento para Brigada de Incêndio NBR 1476 ABNT	1	11	11	8
Treinamento do Sistema de Capacitação em Gestão por Competência	1	12	12	12
Visita Técnica ao Arquivo Central	1	6	6	6
Visita Técnica ao ICESA	1	7	7	7
Visita Técnica ao ICJ	1	5	5	5
Visita Técnica ao ILC	1	11	11	11
Visita Técnica ao ICS e NMT	1	16	16	16
Visita Técnica ao IFCH	1	20	20	20
Visita Técnica ao CEPS	1	8	8	8
Visita Técnica ao CIAC	1	12	12	12
<b>FORMAÇÃO DE COORDENADORES CAPACIT (2 cursos)</b>				
1 - Semana de Avaliação 2013	1	11	11	11
2 - Oficina de Melhoria de Processos	1	11	11	9
<b>ADMINISTRAÇÃO DE REDES (RNP) (3 cursos)</b>				
1 - Introdução ao Linux	1	54	15	15
2 - Administração de Sistemas Linux	1	55	15	15
3 - Introdução a voz sobre IP e Asterisk	1	55	15	15
Elaboração de Artigo Científico	1	79	28	19

Encontro de Competências Secretariais	1	104	98	78
<b>FORMAÇÃO DE AGENTES DE CAPACITAÇÃO (2 oficinas)</b>				
1 - Oficina para Agentes da UFPA	1	24	24	13
2 - Oficina para Agentes de Órgãos Parceiros	1	24	24	10
<b>FORMAÇÃO DE COORDENADORES DE CURSO (5 cursos)</b>				
1 - Oficina de Elaboração do PAC	1	18	18	8
2 - Análise e Melhoria de Processos	1	18	18	3
3 - Gestão Estratégica de Pessoas	1	18	18	4
4 - Elaboração de Projetos	1	18	18	8
5 - Reunião de Consolidação do PAC	1	18	18	4
Formação de Facilitadores CAPACIT	1	86	51	27
Gestão Administrativa	1	103	103	73
Formação De Tutores EAD	1	50	20	16
<b>GESTÃO DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS (9 cursos)</b>				
1 - O Papel do Assessor Educacional na UFPA	1	79	38	20
2 - Ética no Serviço Público	1	79	38	18
3 - Legislação da Educação	1	79	38	16
4 - Planejamento Educacional	1	79	38	17
5 - Importância do Projeto Político Pedagógico	1	79	38	15
6 - Elaboração de Projetos Pedagógicos	1	79	38	16
7 - Gestão Acadêmica	1	79	38	13
8 - Gestão de Sistemas Educacionais	1	79	38	7
9 - Avaliação Institucional	1	79	38	13
<b>GESTÃO EM SECRETARIADO A DISTÂNCIA (10 cursos)</b>				
1 - Ética Profissional e Qualidade no Atendimento	1	245	142	109
2 - Técnicas em Secretariado	1	245	142	84
3 - Normas Gramaticais	1	245	142	79
4 - Comunicação Estratégica e Marketing	1	245	142	56
5 - Gestão de Escritórios	1	245	142	63
6 - Gestão de Eventos	1	245	142	58
7 - Gestão de Conflitos e Negociação	1	245	142	59
8 - Protagonismo Secretarial	1	245	142	64
9 - Ambientação Moodle	1	245	142	110
10 - Revisão de Estudos	1	245	142	110
<b>GESTÃO EM SECRETARIADO PARCERIA ITEC (8 cursos)</b>				
1 - Ética Profissional e Qualidade no Atendimento	1	22	22	18
2 - Técnicas em Secretariado	1	24	22	19
3 - Normas Gramaticais	1	24	22	18
4 - Comunicação Estratégica e Marketing	1	24	22	16
5 - Gestão de Escritórios	1	24	22	18
6 - Gestão de Eventos	1	24	22	15
7 - Gestão de Conflitos e Negociação	1	24	22	16
8 - Protagonismo Secretarial	1	24	22	18
<b>GESTÃO HOSPITALAR (8 cursos)</b>				
1 - Palestra Política Nacional de Humanização - PNH	1	63	47	31
2 - Planejamento Estratégico - BSC	1	63	47	37
3 - Instrução de Processos de Compras e	1	63	47	32

Contratos				
4 - Gestão de Serviços	1	63	47	29
5 Logística Hospitalar	1	63	47	36
6 - Auditoria Hospitalar	1	63	47	33
7 - Gestão de Pessoas	1	63	47	30
8 - Gestão de Processos	1	63	47	28
<b>GOVERNANÇA EM TI (5 cursos)</b>				
1 - Governança em TI	1	29	15	15
2 - Planejamento e Gestão Estratégica	1	29	15	15
3 - Fundamentos de Governança em TI	1	29	15	15
4 - Governança em TI	1	29	15	15
5 - Gestão de Segurança da Informação NBR 27001 e NBR 27002	1	29	15	15
Novas Tecnologias em Educação Turma I (Escola de Aplicação)	1	31	30	22
Novas Tecnologias em Educação Turma II (Escola de Aplicação)	1	14	13	8
Gestão Documental (Parceria ICB)	1	10	10	7
Organização de Documentos na Administração Pública (Parceria Arquivo)	1	75	46	37
<b>COMPETÊNCIAS GERENCIAIS</b>				
<b>GESTÃO UNIVERSITÁRIA DAS IFES (9 cursos)</b>				
1 - Planejamento Estratégico c/Instrumento de Gestão de Avaliação Institucional	1	117	114	33
2 - Gestão de Administração, Orçamento e Finanças	1	117	114	38
3 - Gestão de Sistemas e de Segurança da Informação	1	117	114	39
4 - Gestão de Ensino e Graduação	1	117	114	20
5 - Gestão de Extensão Universitária Projetos e Parcerias	1	117	114	26
6 - Gestão de Pesquisa e Pós Graduação	1	117	114	20
7 - Gestão de Educação a distância	1	117	114	22
8 - Gestão das Relações Internacionais	1	117	114	18
9 - Gestão e Desenvolvimento de Pessoas na UFPA: legislação PNDP	1	117	114	34
<b>TOTAIS UFPA + FADESP + OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS</b>	<b>126</b>	<b>8275</b>	<b>5477</b>	<b>3083</b>
<b>PARCERIA ENAP</b>				
<b>Programas / Cursos</b>	<b>Turmas</b>	<b>Insc.</b>	<b>Selec.</b>	<b>Conc.</b>
Gestão de Pessoas: fundamentos e tendências	1	19	19	14
Gestão por Competências	1	28	28	23
Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público	1	19	19	16
Oficina de Desenvolvimento de Equipes	1	13	13	11
DGTI – Módulo I – Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação	1	20	20	11
Gestão da estratégia com o uso do BSC - IFPA	1	20	20	17
Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público - UFOPA	1	29	29	15
Gestão da estratégia com o uso do BSC - UFOPA	1	18	18	8

DGTI Módulo II – Planejamento da Contratação de Tecnologia da Informação	1	20	20	9
Gestão de Contratos de Serviços e Suprimentos	1	29	29	28
DGTI Módulo III – Seleção de Fornecedores de TI	1	20	20	8
Gestão de Contratos de Serviços e Suprimentos - UFOPA	1	14	14	13
Gestão da Estratégia com o uso do BSC	1	23	23	15
DGTI – Módulo IV - Gestão de Contratos de TI	1	20	20	9
Gestão Integrada na Administração Pública	1	18	18	11
<b>TOTAIS ENAP</b>	<b>15</b>	<b>310</b>	<b>310</b>	<b>208</b>
<b>TOTAIS UFPA + ENAP</b>	<b>141</b>	<b>8585</b>	<b>5787</b>	<b>3291</b>

Fonte: CAPACIT/PROGEP

## 4.2 DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL

A Diretoria de Gestão de Pessoal - DGP, Unidade de assessoramento da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, reúne as principais atividades e/ou ações desenvolvidas durante o ano de 2013, tendo como base as informações fornecidas por cada uma das Coordenadorias integrantes de sua estrutura organizacional.

Esta Diretoria tem por finalidade coordenar as ações de registro de informações de servidores ativos, inativos e pensionistas nos Sistemas de controle e operações de processamento da folha de pagamento, visando à garantia de seus direitos e cumprimento de seus deveres; propor e elaborar atos, examinar processos e procedimentos relativos à aplicação e cumprimento da legislação de pessoal vigente.

### 4.2.1 ORGANIZAÇÃO FUNCIONAL

Esta Diretoria é composta de **03** (três) Coordenadorias, cujas competências estão assim distribuídas:

I) **Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal:** planejar, coordenar, organizar e manter atualizados os registros e dados cadastrais de servidores ativos, aposentados e pensionistas, e elaborar e fazer publicar atos administrativos relativos à situação funcional dos servidores.

II) **Coordenadoria de Administração de Pagamento:** coordenar, executar e acompanhar as operações de processamento da folha de pagamento; acompanhar as ações de planejamento e do orçamento referente às despesas com pessoal, e analisar e controlar processos relativos à concessão de vantagens, descontos legais e obrigatórios, bem como seus pagamentos.

III) **Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa:** analisar e emitir parecer à luz do ordenamento jurídico e das orientações da Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão em processos que envolvam questões de natureza jurídica; orientar as Unidades da UFPA e os servidores sobre legislação de pessoal vigente e zelar pelo cumprimento e observância de normas referentes aos direitos e deveres dos servidores.

A Diretoria de Gestão de Pessoal conta para o desenvolvimento de suas atividades com **22** (vinte e dois) servidores Técnico-Administrativos, sendo **04** (quatro) integrantes de cargos da classe “**E**”; **16** (dezesesseis) da classe “**D**”, e **02** (dois) pertencentes a cargo da classe “**C**”.

Com o desempenho de todos da equipe da Diretoria, ressaltaremos as mais importantes atividades realizadas no decorrer do ano de 2013, como:

A Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa (CLON) emitiu **262** (duzentos e sessenta e dois) Pareceres Jurídicos, elaborados em processos com o objetivo de subsidiar a concessão de benefícios, licenças, afastamento e indenizações, férias e movimentação de pessoal, e de **1065** (um mil e sessenta e cinco) Notas Técnicas para instruir e subsidiar autorização de despesas referentes a exercícios anteriores. E, bem como, a elaboração de despachos respondendo a consultas com relação a direitos e deveres de servidores públicos e demais interessados, encaminhadas pelas Unidades Administrativas e Acadêmicas da UFPA.

Coube também a CLON a Instrução, Notificação e Orientação a servidores que se encontram em situação de possível acumulação ilícita de cargos públicos, inclusive atendendo às solicitações de auditoria dos órgãos de controle – Tribunal de Contas da União e Controladoria Geral da União – nos diversos casos envolvendo acúmulo e infração ao regime de dedicação exclusiva. E a Instrução, Notificação e Orientação aos servidores e demais interessados que se encontram em situação de débito com o erário;

Já quanto às atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal, destacam-se as ações que objetivam o atendimento às diligências da Controladoria Geral da União - CGU, do Tribunal de Contas da União - TCU, da Auditoria de Recursos Humanos - AUDIR/SRH/MP, e às determinações judiciais em geral. Além da emissão de 5.201 portarias dos mais diversos assuntos referentes aos direitos e deveres dos servidores que refletem automaticamente na análise de pagamento pela Coordenadoria de Administração de Pagamento.

#### 4.2.2 AVALIAÇÃO DE RESULTADOS A PARTIR DO PLANEJAMENTO DA UNIDADE

A Diretoria de Gestão de Pessoal participou efetivamente do planejamento estratégico da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (2011-2015), a partir do qual desdobrou o seu Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU que consta de um único programa, o Programa Atualizar, que abrange dois Projetos: Portal DGP, e o Cadastro em Dia, conforme discriminado abaixo.

##### 4.2.2.1 PROGRAMA DA DGP ALINHADO AO PDI

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	PROGRAMA	DESCRIÇÃO DO PROJETO	RESULTADO ESPERADO
Adequar o quadro de servidores às necessidades institucionais	Atualizar cadastro do servidor	Atualização do cadastro dos servidores	Adequação do quadro de servidores às necessidades institucionais  Excelência no atendimento e servidores satisfeitos

PROJETO	OBJETIVO	INDICADOR	META PREVISTA	META CUMPRIDA	ANÁLISE CRÍTICA
PROGRAMA ATUALIZAR PORTAL DGP	Aprimorar Comunicação Interna e endomarketing	Incremento anual de acessos de 20% a partir de 2012, com base no site da PROGEP	20%	10%	O projeto iniciou as atividades de levantamento de informações, porém as demais etapas encontram-se estáticas em virtude da falta de

						servidores.
	CADASTRO EM DIA	Adequar o quadro de servidores às necessidades institucionais	Percentual de cadastros atualizados por ano (ano base 2013)	-	20%	O projeto está em andamento pleno de suas atividades, mesmo que de maneira lenta, mas gradual, também pela escassez de servidores que se dediquem exclusivamente a tal atividade.

#### 4.2.3 AÇÕES DO SIMEC - SISTEMA INTEGRADO DE MONITORAMENTO DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (CONFORME PORTARIA TCU Nº 175, DE 09 DE JULHO DE 2013)

Por meio do SIMEC são repassadas ao Ministério da Educação informações relativas ao quantitativo de Pessoal Ativo em folha de pagamento da UFPA. Durante o exercício 2013, foram registrados ocorrência nas ações de Auxílio Transporte, Alimentação e Pré-Escolar e Beneficiários da Assistência Médica-Odontológica.

<b>Programa: Apoio Administrativo</b>	
<b>AÇÃO: ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DOS SERVIDORES CIVIS, E EMPREGADOS E MILITARES</b>	
<b>Identificação da Ação</b>	
<b>Código</b>	2109.2010 <b>Tipo:</b> Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Civis, Empregados e Militares
<b>Título</b>	Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Civis, Empregados e Militares
<b>Iniciativa</b>	
<b>Objetivo</b>	Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme art.3º do Decreto nº 977, de

	10/11/93. <b>Código:</b> 2109.2010					
<b>Programa</b>	<b>Código: 2109</b> <b>Tipo:</b> Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação					
<b>Unidade Orçamentária</b>	26239 - UFPA					
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria					
<b>Lei Orçamentária 2013</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
	R\$	R\$	R\$	R\$		
R\$ 420.000,00	420.000,00	402.134,90	399.504,95	399.504,95	-	-
<b>Execução Física</b>						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), que tenham filhos em idade pré-escolar.		1 - unidade	530	-	569	
<b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>			<b>Execução Física - Metas</b>			
Valor em 1/1/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	

No que tange à concessão de auxílio pré-escolar foram desenvolvidas ações rotineiras de manutenção e lançamento no sistema SIAPE, para posterior efetivação de cálculo de pagamento, perante prévia análise processual, referente à documentação exigida do dependente do servidor requerente. O pagamento de auxílio pré-escolar no decorrer do ano de 2013 soma R\$ 399.504,95 (trezentos e noventa e nove mil quinhentos e quatro reais e noventa e cinco centavos) pagos.

A meta física de 2013 apresentou variações ao longo de 12 meses, entre 557 (quinhentos e cinquenta e sete), em janeiro, e 569 (quinhentos e sessenta e nove), em dezembro, crianças atendidas com o benefício de assistência pré-escolar,

correspondendo a 107% (cento e sete por cento) da meta física prevista, com execução da meta previsão financeira de 95% (noventa e cinco por cento).

<b>Programa: Apoio Administrativo</b>						
<b>AÇÃO: AUXÍLIO-TRANSPORTE AOS SERVIDORES E EMPREGADOS</b>						
<b>Identificação da Ação</b>						
<b>Código</b>	2109.2011 <b>Tipo:</b> Auxílio-Transporte aos Servidores Civis, Empregados e Militares					
<b>Título</b>	Auxílio-Transporte aos Servidores Civis, Empregados e Militares					
<b>Iniciativa</b>						
<b>Objetivo</b>	Efetivar o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, bem como aquisição de vale-transporte para os empregados das empresas públicas e sociedades de economia mista integrantes dos orçamentos fiscais e das seguridades social, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, de acordo com a Lei nº 7.418/85 e alterações, e Medida Provisória nº 2.165-36, de 23 de agosto de 2001. <b>Código:</b> 2109.2011					
<b>Programa</b>	<b>Código:</b> 2109 <b>Tipo:</b> Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação					
<b>Unidade Orçamentária</b>	26239 - UFPA					
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( x ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria					
<b>Lei Orçamentária 2013</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$		
1.806.348,00	1.506.348,00	1.305.619,87	1.269.124,15	1.269.124,15	-	-
<b>Execução Física</b>						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas		1 - unidade	836	-	1.200	

realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional a União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.						
<b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>			<b>Execução Física - Metas</b>			
Valor em 1/1/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	

Os servidores da Universidade percebem auxílio-transporte em forma de pecúnia, concedido nos deslocamentos de suas residências para o local de trabalho e vice-versa, de acordo com a Lei nº 7.418/85 e alterações, e Medida Provisória nº 2.165-36, de 23/08/2001.

Neste ano foram realizadas as ações rotineiras de atualização de mudança de endereço e inclusão de novas solicitações de auxílio-transporte.

A média de servidores beneficiados por essa ação em 2013 corresponde a **1.256** (um mil duzentos e cinquenta e seis). Ocorreu variação ao longo dos 12 meses, entre **1.418** (mil quatrocentos e dezoito) no mês de janeiro e **1.200** (um mil e duzentos) em dezembro servidores beneficiados, correspondente a **143%** (cento e quarenta e três por cento) da meta física prevista. Quanto à meta financeira, o valor empenhado, liquidado e pago foi 84% (oitenta e quatro por cento) do previsto.

<b>Programa: Apoio Administrativo</b>	
<b>AÇÃO: AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES E EMPREGADOS</b>	
<b>Identificação da Ação</b>	
<b>Código</b>	2109.2012 <b>Tipo:</b> Auxílio-Alimentação aos Servidores Civis, Empregados e Militares
<b>Título</b>	Auxílio-Alimentação aos Servidores Civis, Empregados e Militares
<b>Iniciativa</b>	
<b>Objetivo</b>	Conceder o auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos

	dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou manutenção de refeitório. <b>Código:</b>					
<b>Programa</b>	<b>Código:</b> 2109 <b>Tipo:</b> Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação					
<b>Unidade Orçamentária</b>	26239 - UFPA					
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( x ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria					
<b>Lei Orçamentária 2013</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	-	-
15.542.196,00	19.197.796,00	19.041.149,63	19.038.798,18	19.038.798,18		
<b>Execução Física</b>						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia do auxílio-alimentação aos servidores, militares e empregados públicos federais, ativos, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993) ou por meio de manutenção de refeitório, benefício que será pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado ou por meio de manutenção de refeitório.		1 - unidade	4.260	-	4.335	
<b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>			<b>Execução Física - Metas</b>			
Valor em 1/1/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	

A Lei nº 9.527/97 concedeu o benefício de auxílio alimentação, em pecúnia, aos servidores da UFPA. No decorrer do ano de 2013, ocorreu variação entre **4.368** (quatro mil e trezentos e sessenta e oito) servidores beneficiados em janeiro e **4.303** (quatro mil trezentos e três) em dezembro. Quanto à realização da meta financeira, foi empenhado, liquidado e pago o valor de **R\$ 19.038.798,18** (dezenove milhões, trinta e oito mil setecentos e noventa e oito reais e dezoito centavos), equivalente a 99% (noventa e nove por cento) da previsão; e 101% (cento e um por cento) do previsto na meta física.

<b>Programa: Apoio Administrativo</b>						
<b>AÇÃO: ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS SERVIDORES, EMPREGADOS E SEUS DEPENDENTES</b>						
<b>Identificação da Ação</b>						
<b>Código</b>	2109.2004 <b>Tipo:</b> Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes					
<b>Título</b>	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes					
<b>Iniciativa</b>						
<b>Objetivo</b>	Proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas, condições para manutenção da saúde física e mental <b>Código:</b>					
<b>Programa</b>	<b>Código:</b> 2109 <b>Tipo:</b> Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação					
<b>Unidade Orçamentária</b>	26239 - UFPA					
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( x ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria					
<b>Lei Orçamentária 2013</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$		
5.851.652,00	7.024.352,00	6.495.495,50	6.490.766,57	6.490.766,57	-	-
<b>Execução Física</b>						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores, militares e		1 - unidade	4.595	-	4.904	

empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médicos-hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.						
<b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>			<b>Execução Física - Metas</b>			
Valor em 1/1/2013	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	

Com a edição da Portaria Normativa nº 03/2009, da Secretaria de Recursos Humanos, do Ministério de Planejamento que concedeu o benefício de ressarcimento do auxílio saúde, de forma indenizatória, a servidores, aposentados e pensionistas que possuem assistência médica direta ou por convênio, bem como, planos particulares.

Na atividade que concerne o auxílio-saúde, alcançamos grandes resultados, considerando o desafio de manutenção do banco de dados dos servidores titulares de plano de saúde e seus respectivos dependentes. O controle é diário, tanto para titulares de planos diversos (outras operadoras), tanto para os do GEAP. Com este, foi feita uma minuciosa atualização cadastral, em razão de divergências entre as listagens de faturas, fornecidas pela seguradora de saúde e o banco de dados existente no SIAPE.

A atualização cadastral da GEAP, fez com que a Universidade conseguisse equilibrar e controlar o repasse entre receita e despesa.

O valor pago foi de **R\$ 6.490.766,57** (seis milhões, quatrocentos e noventa mil, setecentos e sessenta e seis reais e cinquenta e sete centavos) equivalentes a 92% (noventa e dois por cento) de previsão da meta financeira, pagos a **2.645** (dois mil seiscentos e quarenta e cinco) servidores e a **2.259** (dois mil duzentos e cinquenta e nove) dependentes, no mês de dezembro, correspondendo a **106%** (cento e seis por cento) da meta física prevista.

#### 4.2.4 OUTRAS AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2013

O quantitativo mensal de pessoal por situação funcional em folha de pagamento dos servidores da UPAG 852 (PROGEP) refere-se ao pagamento de Contrato Temporário, Celetista, Ativo Permanente, Aposentado, Requisitado, Nomeado para Cargo de Direção, Cedido, Excedente de Lotação, Exercício Descentralizado de Carreira, Estagiário, Médico Residente, Pensão Civil, extraídos do SIAPE, conforme tabela abaixo:

**Tabela 20 - Quantitativo do Pessoal por Situação em Folha de Pagamento Mensal / UFPA (2013)**

SITUAÇÃO	MÊS DE PAGAMENTO											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Contrato Temporário - CDT	163	166	179	180	174	178	194	212	191	210	216	220
Celetista - CLT	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Ativo	4.166	4.164	4.143	4.136	4.132	4.125	4.102	4.096	4.079	4.078	4.064	4.056
Requisitado - REQ	0	0	0	0	0	0	2	2	2	1	1	1
Nomeado Cargo Comissão - CD	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	11	11
Cedido	68	68	79	78	79	78	76	77	80	80	83	83
Excedente de Lotação - Exc.Lot.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Exerc.Descent.Carreira	2	3	2	3	2	3	3	2	2	3	2	2
Exercício Provisório	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estagiário	393	397	387	391	397	408	405	398	379	363	358	351
Médico Residente - MR	14	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Aposentado	2.072	2.072	2.081	2.084	2.088	2.097	2.112	2.120	2.111	2.129	2.133	2.137
Beneficiário Pensão	705	709	717	721	722	729	736	735	731	736	738	742
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>7.596</b>	<b>7.598</b>	<b>7.606</b>	<b>7.611</b>	<b>7.612</b>	<b>7.636</b>	<b>7.648</b>	<b>7.659</b>	<b>7.592</b>	<b>7.617</b>	<b>7.613</b>	<b>7.610</b>

Transação SIAPE >GRCOCREBAN

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento-CAP/DGP/PROGEP

De acordo com o quadro abaixo da evolução mensal da folha de pagamento foi pago um total de **R\$ 679.305.607,93** (seiscentos e setenta e nove milhões trezentos e cinco mil seiscentos e sete reais e noventa e três centavos).

**Tabela 21 - Evolução Mensal da Folha de Pagamento de Pessoal da UFPA - (2013)**

MÊS	VALOR
JANEIRO	R\$ 47.530.569,06
FEVEREIRO	R\$ 46.719.298,73
MARÇO	R\$ 50.662.164,82
ABRIL	R\$ 50.645.479,23
MAIO	R\$ 51.337.831,28
JUNHO	R\$ 69.578.454,78
JULHO	R\$ 50.994.472,04
AGOSTO	R\$ 50.726.328,54
SETEMBRO	R\$ 50.433.778,39
OUTUBRO	R\$ 51.081.574,00
NOVEMBRO	R\$ 98.155.783,28
DEZEMBRO	R\$ 61.439.873,78
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 679.305.607,93</b>

\* Foram considerados servidores ativos, aposentados e pensionistas.

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento-CAP/DGP/PROGEP

Do total de quantitativo de cargos lotados na Instituição, observam-se **4.885** (quatro mil oitocentos e oitenta e cinco) servidores efetivos atuais, dos quais **2.306** (dois mil e trezentos e seis) são Professores do Magistério Superior; **235** (duzentos e trinta e cinco) Professores de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico; e **2.344** (dois mil trezentos e quarenta e quatro) Técnico-Administrativos.

Na situação de temporários encontram-se **206** (duzentos e seis) Professores do Magistério Superior e **13** (treze) Professores de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, totalizando **219** (duzentos e dezenove) servidores. Já na situação de Terceirizado não há servidores no quadro.

**Tabela 22 - Detalhamento dos recursos à disposição da UFPA – 2013**

DESCRIÇÃO DO CARGO	SITUAÇÃO							
	EFETIVO			TEMPORÁRIO			TERCEIRIZADO	
	ATUAL	APROVADA	IDEAL	ATUAL	APROVADA	IDEAL	ATUAL	IDEAL
Professor do Magistério Superior	2306	2643	-	206	2643	-	0	-
Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	235	289	-	13	289	-	0	-
Técnico-Administrativo	2344	2592	-	0	2592	-	0	-
<b>TOTAL</b>	<b>4885</b>	<b>5524</b>	<b>-</b>	<b>219</b>	<b>5524</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoal/DGP – Sistema DW

No que se refere à realidade da força de trabalho da Universidade, percebe-se **4903** (quatro mil novecentos e três) servidores em cargos efetivos com lotação efetiva; **35** (trinta e cinco) servidores efetivos com ingresso no exercício e **21** (vinte e um) efetivos com egresso no ano 2013. Dos servidores com contrato temporário, **219** (duzentos e dezenove) com lotação efetiva, **56** (cinquenta e seis) com ingresso no exercício e **14** (quatorze) egresso em 2013. E dos servidores sem vínculo com a administração pública, contam 11 com lotação efetiva, sendo 01 com ingresso em 2013.

#### 4.2.5 Lotação (conforme Portaria TCU Nº 175, de 09 de julho de 2013)

**Tabela 23 - Força de Trabalho da UJ - Situação apurada em 31/12**

TIPOLOGIAS DOS CARGOS	LOTAÇÃO		INGRESSOS NO EXERCÍCIO	EGRESSOS NO EXERCÍCIO
	AUTORIZADA	EFETIVA		
<b>1. Servidores em Cargos Efetivos</b>	<b>0</b>	<b>4893</b>	<b>35</b>	<b>21</b>
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	4893	35	21
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	4882	35	21
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	03	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	03	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	05	0	0
<b>2. Servidores com Contratos Temporários</b>	<b>0</b>	<b>219</b>	<b>56</b>	<b>14</b>
<b>3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>0</b>
<b>4. Total de Servidores</b>	<b>0</b>	<b>5123</b>	<b>92</b>	<b>35</b>
*1.2.1 – Dentre os <b>4.882</b> servidores de Carreira vinculados ao órgão (nas três Unidades Pagadoras: 852 - PROGEP, 1346-HUJBB e 1380-HUBFS), constam <b>4.792</b> servidores ativos permanentes, <b>01</b> servidores no Regime de CLT; e <b>89</b> servidores cedidos a outros órgãos/esferas.				
*1.2.2 – Trata-se de <b>03</b> servidores da Advocacia Geral da União em exercício descentralizado nesta Universidade.				
*1.2.4 – Os servidores requisitados de outros órgãos e esferas englobam <b>3</b> servidores em Colaboração Técnica, conforme que define o art. 47, inciso II, do Decreto n. 94.664, de 23/07/1987, observado o disposto no § 2º; <b>1</b> em exercício, conforme §7º do art. 93 da Lei nº 8.112/1990; e <b>1</b> servidor na condição de excedente de lotação que encontra-se em processo de mudança de regime de trabalho de CLT para o RJU.				
Fonte: Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal / DGP – Sistema DW				

Dentre as situações que reduzem a força de trabalho, somam-se **89** (oitenta e nove) servidores cedidos, **126** (cento e vinte e seis) afastados, **17** (dezessete) removidos/redistribuídos, **85** (oitenta e cinco) em Licença Remunerada, **15** (quinze) em Licença Não-remunerada, e **10** (dez) em colaboração técnica em outras IFES, totalizando **342** (trezentos e quarenta e dois) servidores.

**4.2.6 Situações que reduzem a força de trabalho da Unidade Jurisdicionada (conforme Portaria TCU Nº 175, de 09 de julho de 2013)**

**Tabela 24 - Situações que reduzem a força de trabalho da UJ**

TIPOLOGIAS DOS AFASTAMENTOS	QUANTIDADE DE PESSOAS NA SITUAÇÃO EM 31 DE DEZEMBRO
<b>1. Cedidos</b> (situação em 31 de dezembro - DW)	<b>89</b>
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	71
1.2. Exercício de Função de Confiança	11
1.3. Outras Situações Previstas em Leis Específicas (especificar as leis)	7
<b>2. Afastamentos</b>	<b>126</b>
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo	01
2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	52
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	0
2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País	73
<b>3. Removidos</b> (anual - DW)	<b>17</b>
3.1. De Ofício, no Interesse da Administração	0
3.2. A Pedido, a Critério da Administração	17
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro	0
3.4. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Motivo de saúde	0
3.5. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Processo Seletivo	0
<b>4. Licença Remunerada</b>	<b>85</b>
4.1. Doença em Pessoa da Família	54
4.2. Capacitação	31
<b>5. Licença não Remunerada</b>	<b>15</b>
5.1. Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	01
5.2. Serviço Militar	0
5.3. Atividade Política	0
5.4. Interesses Particulares	14
5.5. Mandato Classista	0
<b>6. Outras Situações (Especificar o ato normativo)</b>	<b>10</b>
<b>7. Total de Servidores Afastados em 31 de Dezembro</b>	<b>342</b>
*1.3 – 3 servidores em exercício na Defensoria Pública da União / 2 servidores ocupando Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal - GSISTE no Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG / 2 servidores em exercício na Advocacia Geral da União	
* 3 – Entenda-se Removidos como os servidores Redistribuídos para outras Instituições Federais de Ensino durante no decorrer do ano de 2013.	
* 6 – Servidores afastados para prestar colaboração técnica em outro órgão, conforme que define o art. 47, inciso II, do Decreto n. 94.664, de 23/07/1987, observado o disposto no § 2º.	
* 2, 4, e 5 – Dados retirados do Sistema de Emissão de Portaria – SIPRO, no decorrer do ano de 2013.	
*1 e 3 – Dados extraídos via Data Warehouse - DW	

Na análise da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas, verifica-se o quantitativo de **1042** (mil e quarenta e dois) servidores de carreira vinculados ao órgão com lotação efetiva, **528** (quinhentos e vinte e oito) com ingressos no exercício e **366** (trezentos e sessenta e seis) egresso no exercício. Dentre os servidores de carreira em exercício descentralizado, **02** (dois) são de lotação efetiva.

Na estrutura da Universidade não se encontra cargos comissionados e não se detectaram servidores de outros órgãos e esferas com função gratificada.

**Tabela 25 - Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (Situação em 31 de dezembro)**

TIPOLOGIAS DOS CARGOS EM COMISSÃO E DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS	LOTAÇÃO		INGRESSOS NO EXERCÍCIO	EGRESSOS NO EXERCÍCIO
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Cargos em comissão</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
<b>2. Funções gratificadas</b>	<b>0</b>	<b>1042</b>	<b>528</b>	<b>366</b>
2.1. Servidores de carreira vinculados ao órgão	0	1040	528	366
2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	02	0	0
2.3. Servidores de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
<b>3. Total de servidores em cargo e em função</b>	<b>0</b>	<b>1042</b>	<b>528</b>	<b>366</b>
*2.1 – 1029 servidores ocupantes efetivos e 11 cargos comissionados / 511 ingressos – 508 efetivos e 03 comissionados				
*2.2 – 02 servidores da Advocacia Geral da União				
Fonte: Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal / DGP				

A quantidade de servidores classificados por faixa etária destaca **400** (quatrocentos) com idade até trinta anos; **1147** (mil cento e quarenta e sete) com trinta e um a quarenta anos; **1.513** (mil quinhentos e treze) com quarenta e um a cinquenta anos; **1.526** (mil quinhentos e vinte e seis) com cinquenta e um a sessenta anos; e **537** (quinhentos e trinta e sete) com idade acima de sessenta anos.

**Tabela 26 - Quantidade de servidores da UJ por faixa etária - Situação apurada em 31/12**

TIPOLOGIAS DO CARGO	QUANTIDADE DE SERVIDORES POR FAIXA ETÁRIA					TOTAL
	ATÉ 30 ANOS	DE 31 A 40 ANOS	DE 41 A 50 ANOS	DE 51 A 60 ANOS	ACIMA DE 60 ANOS	
<b>1. PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO</b>	<b>315</b>	<b>946</b>	<b>1212</b>	<b>1180</b>	<b>428</b>	<b>4081</b>
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0	0	<b>0</b>
1.2. Servidores de Carreira	232	848	1188	1170	424	3862
1.3. Servidores com Contratos Temporários	83	98	24	10	04	<b>219</b>
<b>2. Provimento de cargo em comissão</b>	<b>85</b>	<b>201</b>	<b>301</b>	<b>346</b>	<b>109</b>	<b>1042</b>
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	85	201	301	346	109	1042
<b>3. Totais</b>	<b>400</b>	<b>1147</b>	<b>1513</b>	<b>1526</b>	<b>537</b>	<b>5123</b>

Fonte: Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal / DGP

Na distribuição por nível de escolaridade, percebeu-se **26** (vinte e seis) servidores alfabetizados sem cursos regulares; **01** (um) com primeiro grau incompleto; **59** (cinquenta e nove) com primeiro grau completo; **718** (setecentos e dezoito) com segundo grau ou nível técnico; **630** (seiscentos e trinta) com ensino superior; **1055** (mil e cinquenta e cinco) com aperfeiçoamento, especialização ou pós-graduação; **1257** (mil duzentos e cinquenta e sete) com mestrado; e **1.377** (mil trezentos e setenta e sete) com Doutorado, Pós Doutorado, PhD ou Livre Docência.

**Tabela 27 - Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12**

TIPOLOGIAS DO CARGO	QUANTIDADE DE PESSOAS POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
<b>1. Provimento de cargo efetivo</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>51</b>	<b>603</b>	<b>477</b>	<b>739</b>	<b>1109</b>	<b>1083</b>	<b>0</b>	<b>4081</b>
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	18	1	51	603	402	689	1034	1064	0	3862
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	75	50	75	19	0	219
<b>2. Provimento de cargo em comissão</b>	<b>0</b>	<b>08</b>	<b>0</b>	<b>08</b>	<b>115</b>	<b>153</b>	<b>316</b>	<b>148</b>	<b>294</b>	<b>0</b>	<b>1042</b>
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. Funções gratificadas	0	08	0	08	115	153	316	148	294	0	1042
<b>3. Totais</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>59</b>	<b>718</b>	<b>630</b>	<b>1055</b>	<b>1257</b>	<b>1377</b>	<b>0</b>	<b>5123</b>

Fonte: Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal / DGP

**LEGENDA**  
**Nível de Escolaridade:**  
 1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 - Mestrado; 9 - Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência; 10 - Não Classificada.

No que se refere aos custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anteriores, com servidores de carreira que não ocupam cargo de provimento em comissão foram gastos **R\$ 313.564.103,17** (trezentos e treze milhões, quinhentos e sessenta e quatro mil, cento e três reais e dezessete centavos) em 2011 e **R\$ 351.774.242,04** (trezentos e cinquenta e um milhões, setecentos e setenta e quatro mil, duzentos e quarenta e dois reais e quatro centavos) em 2012, e **R\$ 375.329.480,75** (trezentos e setenta e cinco milhões trezentos e vinte e nove mil quatrocentos e oitenta reais e setenta e cinco centavos) em 2013.

Do quantitativo gasto com o pagamento de servidores com contratos temporários, somam os **R\$ 5.306.646,63** (cinco milhões, trezentos e seis mil, seiscentos e quarenta e seis reais e sessenta e três centavos) de 2011, aos **R\$ 6.654.141,77** (seis milhões, seiscentos e cinquenta e quatro mil, cento e quarenta e um reais e setenta e sete centavos) de 2012, e os **R\$ 8.029.277,71** (oito milhões vinte e nove mil duzentos e setenta e sete reais e setenta e uma centavos) de 2013. Quanto aos servidores cedidos com ônus ou licença, gastou-se **R\$ 30.142.839,13** (trinta milhões, cento e quarenta e dois

mil, oitocentos e trinta e nove reais e treze centavos) em 2011, **R\$ 32.508.902,25** (trinta e dois milhões, quinhentos e oito mil, novecentos e dois reais e vinte e cinco centavos) em 2012, e **R\$ 39.666.210,31** (trinta e nove milhões seiscentos e sessenta e seis mil duzentos e dez reais e trinta e um centavos).

Em 2013, foram injetados **R\$ 87.996.525,40** (oitenta e sete milhões novecentos e noventa e seis mil quinhentos e vinte e cinco reais e quarenta centavos), **R\$ 71.126.882,64** (setenta e um milhões, cento e vinte e seis mil, oitocentos e oitenta e dois reais e sessenta e quatro centavos) em 2011, e **R\$ 77.514.329,32** (setenta e sete milhões, quinhentos e quatorze mil, trezentos e vinte nove reais e trinta e dois centavos) em 2012, com o pagamento aos ocupantes de funções gratificadas.

Para Membros de Poder e Agentes Políticos, Servidores ocupantes de Cargos de Natureza Especial, e Servidores ocupantes de cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior não foram constatados gastos de pessoal nos referidos exercícios.

**Quadro 5 - Custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anteriores.**  
(Valores em R\$)

TIPOLOGIAS/ EXERCÍCIOS	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	DESPESAS VARIÁVEIS						DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	DECISÕES JUDICIAIS	TOTAL	
		RETRIBUIÇÕES	GRATIFICAÇÕES	ADICIONAIS	INDENIZAÇÕES	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS E PREVIDENCIÁRIOS	DEMAIS DESPESAS VARIÁVEIS				
<b>MEMBROS DE PODER E AGENTES POLÍTICOS</b>											
Exercícios	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Servidores de Carreira que não Ocupam Cargo de Provimento em Comissão</b>											
Exercícios	2013	314.028.933,66	0,00	86.719,56	11.017.551,66	0,00	9.174.325,40	40.114.559,67	0,00	907.390,80	<b>375.329.480,75</b>
	2012	288.396.279,71	0,00	0,00	9.903.833,91	0,00	8.452.759,42	43.964.446,37	0,00	1.056.922,63	<b>351.774.242,04</b>
	2011	258.011.556,53	0,00	0,00	9.121.622,40	0,00	7.482.717,24	37.563.743,99	0,00	1.384.463,01	<b>313.564.103,17</b>
<b>Servidores com Contratos Temporários</b>											
Exercícios	2013	6.904.883,20	0,00	0,00	111,50	0,00	0,00	1.124.283,01	0,00	0,00	<b>8.029.277,71</b>
	2012	5.964.396,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	689.744,86	0,00	0,00	<b>6.654.141,77</b>
	2011	4.638.525,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	668.121,38	0,00	0,00	<b>5.306.646,63</b>
<b>Servidores Cedidos com Ônus ou em Licença</b>											
Exercícios	2013	35.548.643,69	0,00	0,00	231.614,24	0,00	795.022,01	2.817.950,62	0,00	272.979,75	<b>39.666.210,31</b>
	2012	28.250.403,90	0,00	0,00	182.005,78	0,00	662.516,81	3.125.495,71	0,00	288.480,05	<b>32.508.902,25</b>
	2011	26.642.867,44	0,00	0,00	179.589,90	0,00	609.538,45	2.486.859,25	0,00	223.984,09	<b>30.142.839,13</b>
<b>Servidores Ocupantes de Cargos de Natureza Especial</b>											

Exercícios	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Servidores Ocupantes de Cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior</b>											
Exercícios	2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Servidores Ocupantes de Funções Gratificadas</b>											
Exercícios	2013	71.920.914,60	594.705,59	0,00	1.185.711,51	0,00	2.768.838,41	10.951.780,16	0,00	574.575,13	87.996.525,40
	2012	63.945.474,24	545.939,04	0,00	1.087.014,17	0,00	2.412.024,78	8.891.979,77	0,00	631.897,32	77.514.329,32
	2011	58.589.462,91	759.116,18	0,00	988.526,69	0,00	2.186.449,09	8.142.967,38	0,00	460.360,39	71.126.882,64

## Quadro 6 - Plataforma de Integração de Dados das Instituições Federais de Ensino – PINGIFES

DESCRIÇÃO DOS ITENS UTILIZADOS NO PINGIFES - 2013	VALOR (R\$)
Despesas de pessoal - remuneração docentes	R\$ 304.470.224,99
Despesas de pessoal - remuneração de pessoal técnico-administrativo	R\$ 176.018.474,91
Despesas de pessoal - encargos com docentes	R\$ 59.360.754,71
Despesas de pessoal - encargos com pessoal técnico-administrativo	R\$ 32.364.082,07
Despesas de pessoal - outras despesas de pessoal	R\$ 36.816.446,65

Em dezembro de 2013, acumulou-se um total de **2.172** (dois mil cento e setenta e dois) servidores aposentados, sendo **1.821** (um mil oitocentos e vinte e um) aposentados integralmente e **351** (trezentos e cinquenta e um) de forma proporcional. Das iniciadas no exercício de referência, **114** (cento e quatorze) foram aposentados de forma integral e **09** (nove) proporcionalmente, somando **123** (cento e vinte e três) aposentadorias.

## Quadro 7 - Composição do Quadro de Servidores Inativos - Situação apurada em 31 de dezembro

REGIME DE PROVENTOS / REGIME DE APOSENTADORIA	QUANTIDADE	
	DE SERVIDORES APOSENTADOS ATÉ 31/12	DE APOSENTADORIAS INICIADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA
<b>1. Integral</b>	<b>1821</b>	<b>114</b>
1.1 Voluntária	1.699	114
1.2 Compulsória	12	0
1.3 Invalidez Permanente	110	0
1.4 Outras	0	0

<b>2. Proporcional</b>	<b>351</b>	<b>09</b>
2.1 Voluntária	285	05
2.2 Compulsória	46	04
2.3 Invalidez Permanente	20	0
2.4 Outras	0	0
<b>3. Totais</b>	<b>2172</b>	<b>123</b>

Fonte: Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal / DGP

Quanto aos beneficiários de pensões de servidores, verificou-se um total de **744** (setecentos e quarenta e quatro) beneficiários acumulados até dezembro de 2013, dentre os quais **368** (trezentos e sessenta e oito) advieram de instituidores aposentados e **376** (trezentos e setenta e seis) de servidores em atividade. Das pensões originárias no decorrer do ano, observaram-se **61** (sessenta e uma) de aposentados e **25** (vinte e cinco) de servidores ativos.

#### Quadro 8 - Composição do Quadro de Instituidores de Pensão - Situação apurada em 31/12

REGIME DE PROVENTOS DO SERVIDOR INSTITUIDOR	QUANTIDADE DE BENEFICIÁRIOS DE PENSÃO	
	ACUMULADA ATÉ 31/12	INICIADA NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA
<b>1. Aposentado</b>	<b>368</b>	<b>61</b>
1.1. Integral	329	59
1.2. Proporcional	39	02
<b>2. Em Atividade</b>	<b>376</b>	<b>25</b>
<b>3. Total</b>	<b>744</b>	<b>86</b>

Fonte: Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal / DGP

#### Quadro 9 - Atos Sujeitos ao Registro do TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)

TIPOS DE ATOS	QUANTIDADE DE ATOS SUJEITOS AO REGISTRO NO TCU		QUANTIDADE DE ATOS CADASTRADOS NO SISAC	
	EXERCÍCIOS		EXERCÍCIOS	
	2013	2012	2013	2012
Admissão	210	452	210	452
Concessão de aposentadoria	127	89	127	89
Concessão de pensão civil	60	31	60	17
Concessão de pensão especial a ex-combatente	-	-	-	-
Concessão de reforma	-	-	-	-

Concessão de pensão militar	-	-	-	-
Alteração do fundamento legal de ato concessório	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>397</b>	<b>572</b>	<b>397</b>	<b>558</b>

### Quadro 10 - Atos Sujeitos à Comunicação ao TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)

TIPOS DE ATOS	QUANTIDADE DE ATOS SUJEITOS À COMUNICAÇÃO AO TCU		QUANTIDADE DE ATOS CADASTRADOS NO SISAC	
	EXERCÍCIOS		EXERCÍCIOS	
	2013	2012	2013	2012
Desligamento	147	49	147	-
Cancelamento de concessão	-	-	-	-
Cancelamento de desligamento	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>147</b>	<b>49</b>	<b>147</b>	<b>0</b>

### Quadro 11 - Regularidade do cadastro dos atos no Sisac

TIPOS DE ATOS	QUANTIDADE DE ATOS DE ACORDO COM O PRAZO DECORRIDO ENTRE O FATO CARACTERIZADOR DO ATO E O CADASTRO NO SISAC			
	EXERCÍCIO DE 2013			
	ATÉ 30 DIAS	DE 31 A 60 DIAS	DE 61 A 90 DIAS	MAIS DE 90 DIAS
<b>Atos Sujeitos ao Registro pelo TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)</b>				
Admissão	79	95	18	15
Concessão de aposentadoria	87	41	2	-
Concessão de pensão civil*	46	02	02	7
Concessão de pensão especial a ex-combatente	-	-	-	-
Concessão de reforma	-	-	-	-
Concessão de pensão militar	-	-	-	-
Alteração do fundamento legal de ato concessório	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>212</b>	<b>138</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Atos Sujeitos à Comunicação ao TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)</b>				
Desligamento	34	25	09	79
Cancelamento de concessão	-	-	-	-
Cancelamento de desligamento	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	<b>09</b>	<b>79</b>

\* 03 pensões foram enviadas com alteração em razão de diligência do TCU (independem de prazo)

**Quadro 12 - Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR**

DETENTORES DE CARGOS E FUNÇÕES OBRIGADOS A ENTREGAR A DBR	SITUAÇÃO EM RELAÇÃO ÀS EXIGÊNCIAS DA LEI Nº 8.730/93	MOMENTO DA OCORRÊNCIA DA OBRIGAÇÃO DE ENTREGAR A DBR		
		POSSE OU INÍCIO DO EXERCÍCIO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO	FINAL DO EXERCÍCIO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO	FINAL DO EXERCÍCIO FINANCEIRO
Autoridades (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR	-	-	-
	Entregaram a DBR	-	-	-
	Não cumpriram a obrigação	-	-	-
Cargos Eletivos	Obrigados a entregar a DBR	-	-	-
	Entregaram a DBR	-	-	-
	Não cumpriram a obrigação	-	-	-
Funções Comissionadas (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Obrigados a entregar a DBR	528	366	514
	Entregaram a DBR	528	366	514
	Não cumpriram a obrigação	-	-	-

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoal / PROGEP

A Diretoria de Gestão de Pessoal, sob o gerenciamento da Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal, em seus processos de designação de Função Gratificada – FG, Função Comissionada de Curso - FCC e de nomeação de Cargo de Direção – CD condiciona a efetuação do lançamento em sistema para recebimento do valor atribuído à entrega da Declaração de Bens e Rendas – DBR, devidamente assinada em via original, portanto todos dos servidores obrigados a entregá-la, assim o fazem.

O controle das declarações é feito de forma Manual, via em papel, em pasta classificada por ano e em planilha de Excel. E até o atual exercício não é realizado nenhum tipo de análise em relação ao valor recebido e o patrimônio individual dos referentes servidores.

#### **4.3 DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA**

A Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV), vinculada à Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, desenvolve ações de atenção integral à saúde

dos servidores da UFPA e qualidade de vida nos ambientes de trabalho, por meio de programas de promoção e prevenção à saúde; qualidade de vida e integração social; saúde biopsicossocial e interiorização de atenção à saúde do servidor, vigilância e segurança nos ambientes de trabalho do servidor público federal.

As ações se encontram alinhadas ao Plano de Desenvolvimento da PROGEP (PDU) e ao Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA (PDI), consubstanciado pelo Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor Público Federal/SIASS e a Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal (PASS-SIASS), garantindo Acordo de Cooperação Técnica da Unidade SIASS/UFPA com Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) e Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia (IFPA), contemplando os processos planejados em 2013, ressaltando aprovação das Unidades de Extensão nos Campi Avançados pelo Comitê Gestor e implementação da força de trabalho da Unidade SIASS/UFPA (01 técnico de enfermagem, 01 assistente social, 01 psicólogo e 2 médicos peritos).

No respectivo exercício foram garantidos 3 (três) treinamentos para capacitação da Equipe Multiprofissional e de Apoio (capital e interior), nos Módulos de “Perícia Oficial em Saúde” e “Exames Periódicos em Saúde”.

Firmado Convênio entre UFPA e Hospital de Clínicas Gaspar Viana (HCGV) para atenção biopsicossocial aos servidores da UFPA e dependentes. A Subunidade também garantiu parceria com o Centro de Capacitação da UFPA para desenvolver o Plano de Capacitação por Competências na área de qualidade de vida e saúde no ambiente de trabalho.

A Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida com total apoio institucional da PROGEP/UFPA vem aprimorando os processos de trabalho, com ampliação do corpo funcional, por meio de concurso público e parcerias, bem como adequando às condições estruturais e de logística estabelecidas para atender os servidores e dependentes, além daqueles pertencentes aos Órgãos Partícipes (UFRA e IFPA), firmado pelo acordo. A ampliação dos serviços para absorção de novas demandas assistidas e aprimoradas necessita da adequação de infraestrutura e logística para melhoria de suas ações, tais como espaço físico, veículo, móveis ergonomicamente adaptados aos servidores, equipamentos de informática – impressoras multifuncionais, laptops, CPU's, no-break, HD Externos, pendrives, data-show e outros.

A disponibilidade orçamentária prevista no PDU/DSQV/PPROGEP viabilizou a intervenção das ações contínuas da equipe multiprofissional na Capital e nos Campi Avançados da UFPA.

A Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida/DSQV propõe para o ano de 2014 a continuidade das ações mantidas e a elaboração do Perfil Epidemiológico dos servidores da UFPA, com finalidade de nortear as ações de qualidade de vida e de saúde na Instituição. Desse modo, a Comissão se constituirá de docentes e técnicos administrativos em parceria com os Institutos de Ciência da Saúde/ICS pela Faculdade de Farmácia e do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas pela Faculdade de Serviço Social e outras parcerias possíveis.

Quanto às ações de Promoção à Saúde (Exame Periódico) continuarão a ser efetivadas in loco pela Equipe Multiprofissional, segundo planejamento prévio. Nos últimos dois anos as ações conduzidas pela DSQV tiveram como estratégia a sensibilização, conscientização dos gestores, dirigentes e servidores quanto à compreensão e cuidado com a própria saúde.

Na área de perícia oficial em saúde o crescimento dos afastamentos ocasionados por “transtornos mentais”, exige da Diretoria a ampliação das ações da Coordenadoria de Assistência Psicossocial /CAPS integradas às outras duas Coordenadorias de “Qualidade Vida e Responsabilidade Social” e “Vigilância à Saúde do Servidor”, intervindo com acolhimento, aconselhamento e tratamento em convênio com o Programa de Assistência Psicossocial/ PAPS (HCGV).

O modelo de gestão co-participativo conduzido pela PROGEP, embasado na premissa de que “planeja quem executa”, foi fundamental para elaboração conjunta e o comprometimento do quadro de servidores com as ações conduzidas pela DSQV no ano de 2013.

Destacam-se também as iniciativas do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do Comitê Gestor, Ministério da Educação, Ministério da Saúde, Ministério do Trabalho e Fazenda, com liberação de recursos orçamentários, por meio da LOA, para custear a Ação dos Exames Periódicos em Saúde dos servidores da UFPA e o incondicional apoio do Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal no projeto de interiorização da PASS-SIASS.

No ano de 2013 a DSQV garantiu continuidade das ações segundo os eixos estruturantes da PASS/SIASS (Perícia Oficial em Saúde, Vigilância e Promoção aos

Ambientes de Trabalho e Assistência à Saúde), alinhada ao Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) e ao PDI.

Uma das estratégias de intervenção das ações da DSQV nas Unidades Administrativas/Acadêmicas da UFPA, diz respeito à criação de espaços democráticos no trabalho com apoio multiprofissional e abordagem transdisciplinar, espaços esses que geram confiabilidade e reconhecimento, diminuição de “ruídos de comunicação”, agilização dos processos e resoluções consensuadas entre as partes envolvidas (servidor, gestor, e conseqüentemente a Instituição), propiciando clima organizacional favorável à saúde física e mental dos servidores da UFPA.

#### **4.3.1 COORDENADORIA DE QUALIDADE DE VIDA E RESPONSABILIDADE SOCIAL**

A Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/CQVRS, integrada à Diretoria Saúde e Qualidade de Vida/DSQV da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal/ PROGEP, tem como finalidade institucionalizar ações integradas em prevenir e promover à Saúde e Segurança do servidor e familiares, por meio de Programas e Projetos que visam alcançar objetivos estratégicos com foco em resultados.

As ações de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social, respaldadas pelo Programa de Qualidade de Vida e Integração Social e o Projeto “De Bem com a Vida”, tem por objetivo promover um conjunto de ações e vivências destinadas ao servidor, familiares e comunidade universitária, de modo a oportunizar atividades múltiplas e salutares, bem-estar físico e mental (PDU), conforme emana a Política de Atenção a Saúde do Servidor Público Federal/PASS e o Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor/SIASS.

O Programa de Qualidade de Vida e Integração Social contempla o Projeto “De Bem com a Vida” e tem como ações: Ginástica Laboral Educativa Interativa; Música no Trabalho; UFPA em Cena; Feira de Talento dos Servidores Artesãos da UFPA; Ação Preparação para Aposentadoria-Renovação da Vida; Construindo Saber Digital (básico e avançado); Educação, Saúde e os Direitos Sociais: Associação dos Aposentados da UFPA; Canto Coral Flor de Lótus; Iniciação Musical; Alimentação Saudável e Eventos especiais e de integração Social Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Dia da

Qualidade de Vida, Dia do Servidor Público Federal e II Festival de Esporte Lazer dos Servidores Públicos da UFPA- IIFELSER, I Corrida dos Servidores da UFPA e Confraternização Natalina; Espaço Bem viver (massoterapia, Dança de Salão-Dança da Vida).

#### **4.3.1.1 PROJETO “DE BEM COM A VIDA”**

Tem o intuito de proporcionar aos servidores, familiares e comunidade universitária, um conjunto de ações nas relações democráticas voltadas para o ambiente de trabalho, mediados pelo Programa de Qualidade de Vida e Integração Social e Ações de promoção à saúde.

##### **4.3.1.1.1 GINÁSTICA LABORAL EDUCATIVA INTERATIVA**

É uma ação que promove atividades de integração Social e terapêutica aos servidores da UFPA, para prevenir e promover a saúde e qualidade de vida no ambiente de trabalho, em conformidade com as Políticas de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor Público Federal. Ocorrendo no período de março a dezembro de cada ano. Essa ação é voltada para servidores, aposentados, familiares e comunidade universitária.

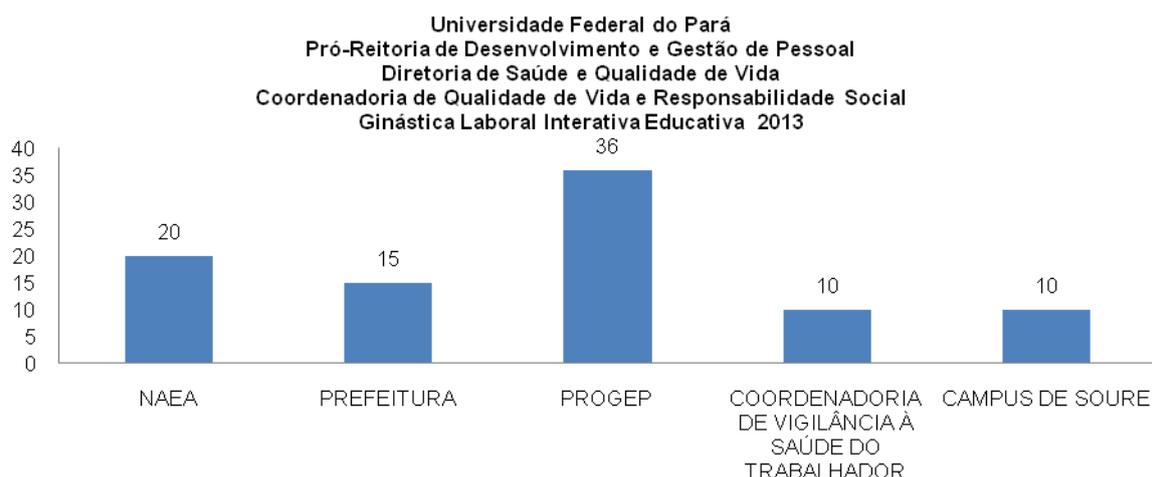


Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social, 2013.

No primeiro e segundo semestre a GLEI promoveu 12 reuniões técnicas e 10 intervenções junto aos institutos parceiros conseguindo atingir 241 participantes, com intuito de oportunizar atividades salutaras e qualidade de vida ao ambiente de trabalho. Este ano ocorreram 03 eventos da caminhada: Caminhada do ITEC, I Corrida e Caminhada da UFPA pela Paz na Amazônia e Caminhada da Saúde em Campus de

Figura 6 – Atividade de caminhada

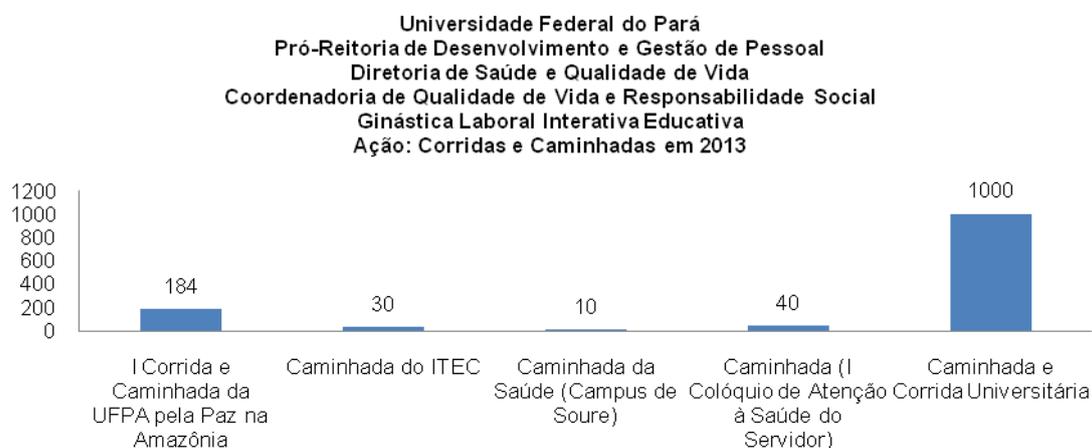
Soure.



**Gráfico 3 - Ginástica Laboral Interativa Educativa**

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social, 2013.

Esta ação tem parceria com a Faculdade de Educação Física e Instituto de Ciências da Educação.



**Gráfico 4 - Corridas e caminhadas em 2013**

PROGEP. Relatório de Gestão 2013

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social, 2013.

#### 4.3.1.1.2 MÚSICA NO TRABALHO

A ação Música no Trabalho possibilita a criação de espaços musicais no ambiente de trabalho, com intuito de descontrair e proporcionar bem-estar e satisfação aos servidores. Possibilitou a visita a várias unidades, Institutos inclusive os Hospitais Universitários da UFPA, em rede com o Atelier de Artes (ICA).

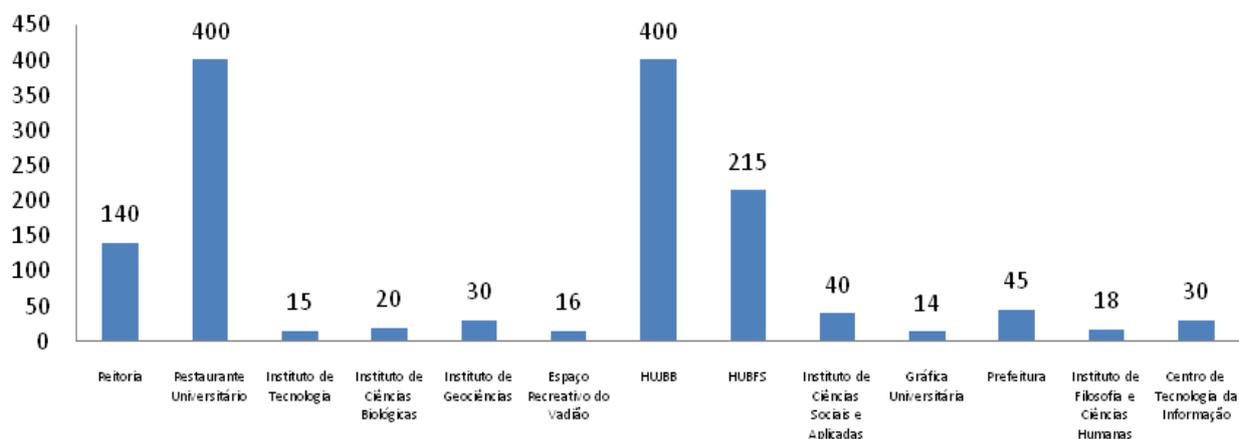


Figura 7 – Música no trabalho

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social, 2013.

As mediações para efetivação das parcerias com o Atelier de Artes e o ICA, ocorreram por meio de 8 reuniões técnicas com a equipe e visita aos institutos, faculdades e hospitais universitários conseguindo atingir 1401 servidores.

Universidade Federal do Pará  
 Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal  
 Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida  
 Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social  
 Música no Trabalho em 2013



**Gráfico 5 - Atividades da ação Música no Trabalho**

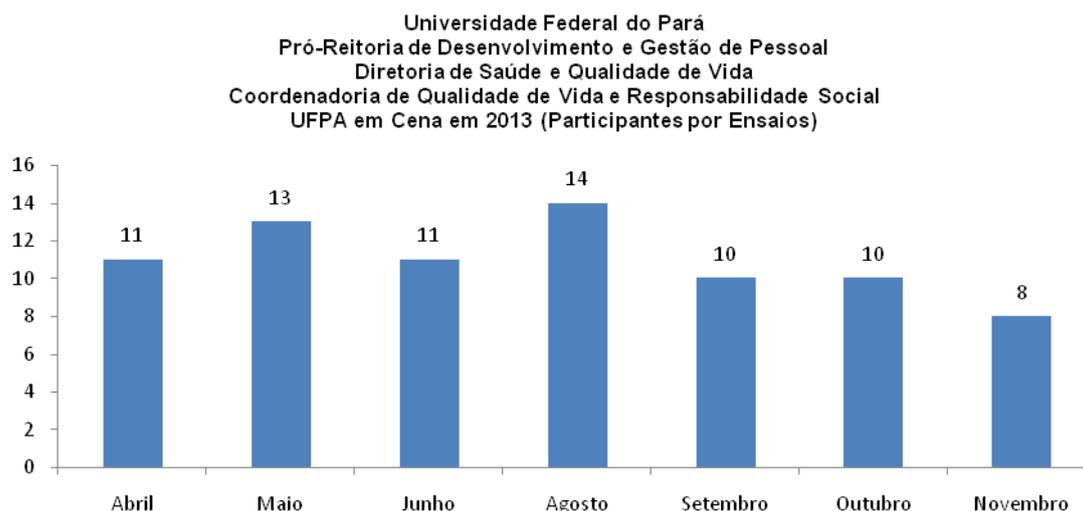
Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social, 2013.

#### 4.3.1.1.3 UFPA EM CENA

Potencializa a criatividade dos servidores e comunidade universitária por meio de gestualização, narratividade e habilidades culturais, e melhorar as relações no ambiente de trabalho. A UFPA em Cena, como ação ocorre em cronograma semanal desenvolvendo oficinas, prática teatral, conhecendo teatro, usando a voz, jogos teatrais trabalhando a desinibição e integração em equipe, trabalhando também a prática da representação teatral, comédia, definição de texto compartilhado, processo de montagem e amostra por meio de espetáculos em eventos especiais.

A Ação teve um resultado exitoso com desempenho satisfatório ao garantir desmistificação de atitudes coletivas institucionais pelo reconhecimento e valorização dos participantes.

Esta ação ocorre integrada à Escola de Teatro e Dança – ICA.



**Gráfico 6 - Participantes por ensaio na ação UFPA em Cena**

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social, 2013.

#### 4.3.1.1.4 FEIRA DE TALENTO DOS SERVIDORES ARTESÃOS DA UFPA

A Feira de Talento dos Servidores Artesãos da UFPA/FTSA apresentou exposições de artesanatos desde o início de março a dezembro 2013. As reuniões são planejadas com a equipe, em consonância ao Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU). Na feira são realizadas exposições de artesanato em geral (pintura em tela, tecido, artesanatos em madeira, vidro, sementes, guloseimas, bombons artesanais, bijuterias artesanais, madeira, vidros, biscoitos, roupas customizadas, arte em decoupage, cremes, sabonetes e perfumes artesanais de essências regionais com produtos regionais como o cupuaçu, bacuri, açaí e outros).

A Feira de Talento acontece em eventos especiais, articulada com as unidades da UFPA em espaço de integração de diferentes unidades da UFPA.

São realizadas reuniões mensais programadas com a equipe às sextas-feiras que antecedem a exposição. Esta ação proporciona métodos que possibilitam a valorização na qualidade de vida no trabalho, viabilizando instrumentos como pilares para conhecimento, habilidades e atitudes do Servidor. E sempre ter em mente a preservação do meio ambiente, somando valor ao artesanato regional.

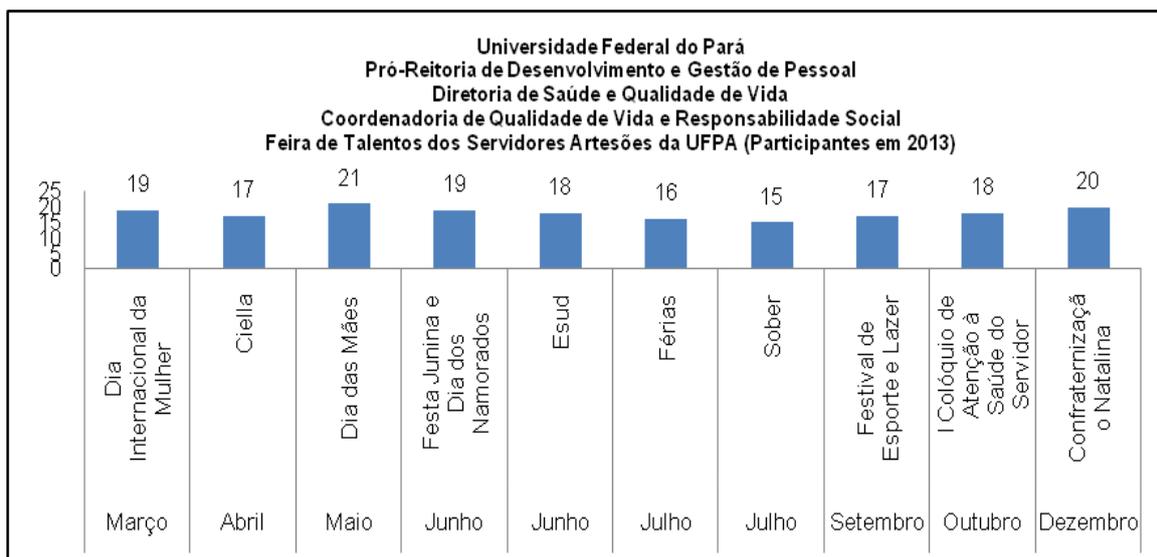


Figura 8 - Reuniões da ação Feira de Talentos dos Servidores da UFPA

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social, 2013.

As vivências em equipe possibilitaram ao servidor artesão e familiares experiências que vêm fazer a Integração social, com isso os resultados tem proporcionado bem-estar físico e mental de maneira amenizar questões econômicas da família do servidor. Antes de acontecer a exposição da Feira de Talento dos Servidores Artesãos da UFPA, são realizadas reuniões técnicas com palestras, dinâmicas e outras atividades planejadas as quais são articuladas com a direção, coordenação e os talentosos artesãos. Segundo depoimento de um dos servidores “os resultados estão sendo cada vez melhor, devido a capacidade de conhecimento que se tem aprendido durante esses dois anos”.

Pelo que se tem observado, o servidor artesão demonstra aprender – aprender desenvolvendo processo de aprendizado e criatividade e melhoria na qualidade de vida. A Feira de Talento dos Servidores artesãos da UFPA em 2013 participaram de 10 reuniões técnicas, 24 atendimentos para atualizações de cadastros, 12 exposições de trabalhos criativos. Atualmente a equipe é composta de 60 pessoas contando com servidores e familiares, sendo que somente 20 atuam efetivamente nas exposições e atividades destinadas a ação da Feira de Talento.



**Gráfico 7 - Participantes por eventos da Feira de Talentos dos Servidores Artesãos da UFPA**

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social, 2013.

#### 4.3.1.1.5 RENOVAÇÃO PARA A VIDA - PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA

Ação Renovação para a Vida-Preparação para Aposentadoria tem como objetivo refletir o processo de transição entre a vida profissional e de aposentadoria dos servidores, propiciando a renovação do plano de vida, na perspectiva de melhoria socioprofissional.

Em 2013 a ação atingiu 400 servidores na mobilização em visitas às Unidades Administrativas da UFPA, dos quais 250 eram gestores. Das inscrições 32 servidores efetivaram e 25 servidores concluíram o curso. A ação contou com 16 facilitadores na equipe de trabalho envolvendo a coordenação do projeto. Foram realizadas 20 visitas de sensibilização e palestras acerca da ação com o objetivo de instrumentalizar gestores sobre as políticas de gestão de pessoas, incluindo divulgação nos Campi Avançados pela Equipe Multidisciplinar.

**Tabela 28 - Unidades visitadas em 2013**

ITEM	LOCAL	Nº DE GESTORES
01	INSTITUTO DE EDUCAÇÃO - ICED	10
02	NUCELO DE ALTOS ESTUDOS AMAZÔNICOS -NAEA	08
03	NUCLEO DE MEIO AMBIENTE - NUMA	12

04	INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - ICSA	10
05	INSTITUTO DE TENOLOGIA –ITEC	05
06	INSTITUTODE CIÊNCIAS JURÍDICAS - ICJ	05
07	HOSPITAL BETTINA FERRO DE SOUZA	10
08	INSTUTO DE CIENCIAS EXATAS	14
09	INSTITTO DE FILOSOSFIA E CIÊNCIAS HUMANAS	06
10	INSTIUTO DE LETRAS E COMUNICAÇÃO	08
11	FACULDADE DE ODONTOLOGIA	10
12	INSTITUTO DE TECNOLOGIA	20
13	BIBLIOTECA CENTRAL	30
14	ESCOLA DE APLICAÇÃO	50
15	INSTITUTO DE GEOCIENCIAS	40
16	TOTAL DE SERVIDORES E GESTORES ENVOLVIDOS	250

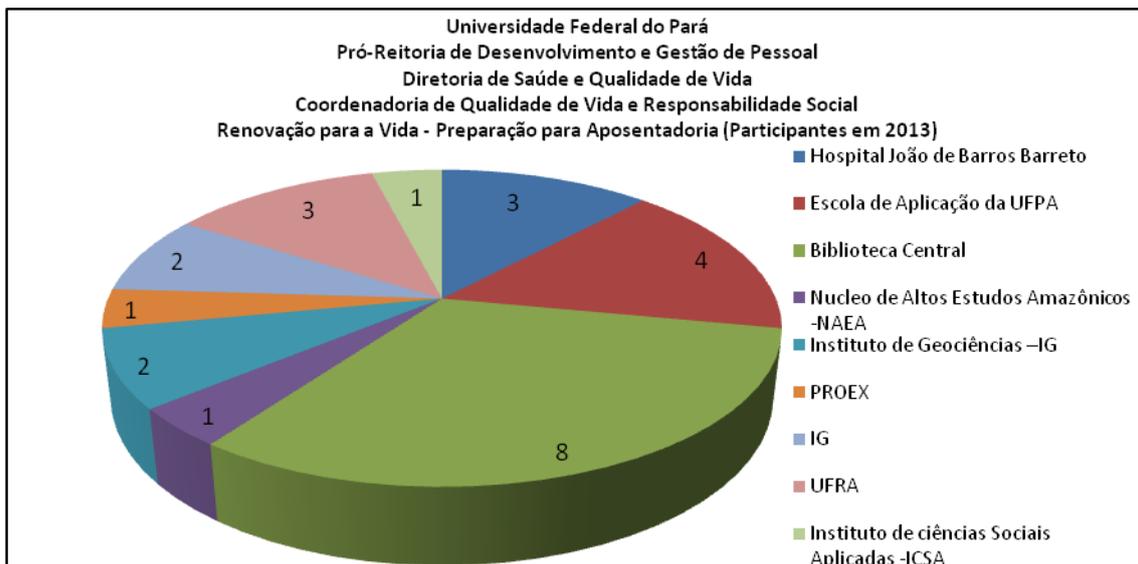
Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social, 2013.

Na edição de 2013 da ação Preparação para aposentadoria, inscreveram-se 32 Servidores Técnicos, via SISCAPACIT, sendo que 25 regularmente inscritos concluíram a ação. Os Participantes foram servidores oriundos dos Núcleos e Institutos da UFPA e Órgão partícipe (UFRA).

**Tabela 29 - Servidores inscritos por lotação em 2013**

LOCAL	Nº SERVIDORES
Hospital João de Barros Barreto	03
Escola de Aplicação da UFPA	04
Biblioteca Central	08
Nucleo de Altos Estudos Amazônicos -NAEA	01
Instituto de Geociências –IG	02
PROEX	01
IG	02
UFRA	03
Instituto de ciências Sociais Aplicadas -ICSA	01
<b>TOTAL DE SERVIDORES</b>	<b>25</b>

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social, 2013.



**Gráfico 8 - Servidores participantes por lotação**

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social, 2013.

#### 4.3.1.1.6 CONSTRUINDO SABER DIGITAL - INCLUSÃO INFORMÁTICA BÁSICA E AVANÇADA.

A ação Construindo Saber Digital: Inclusão Informática básica e Avançada tem como objetivo possibilitar conhecimento em informática aos dependentes dos servidores da UFPA, em turma heterogênea, adolescentes e adultos, desenvolvendo habilidade digital na melhoria de qualidade de vida.



Figura 9 – Participantes do Módulo de Informática Básica (Construindo o Saber Digital)

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social, 2013.

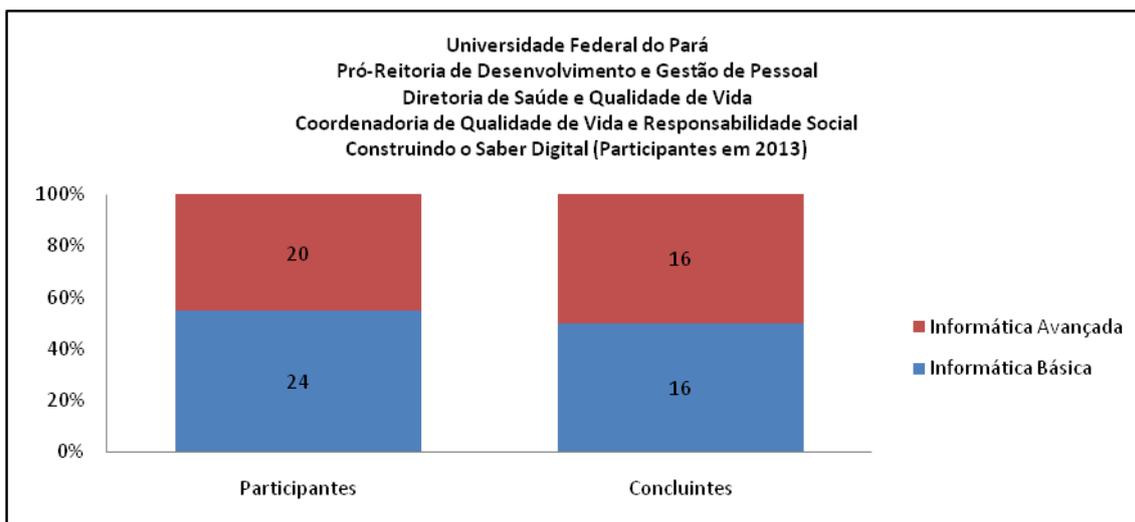
A ação Construindo Saber Digital - Informática Básica e Avançada contribui como processo de conhecimento e aprendizagem em conformidade com o Decreto 5707 de 23 de fevereiro de 2006 o qual o dependente do servidor desenvolverá habilidades para melhorar o desempenho escolar e conseqüentemente incentivá-los a um aprendizado permanente auxiliando as atividades complementares no cotidiano e aos adultos, oportunidade no mercado de trabalho.

**Tabela 30 - Inscritos e concluintes na ação “Construindo o Saber Digital”**

INFORMÁTICA BÁSICA		INFORMÁTICA AVANÇADA	
Inscritos	Concluintes	Inscritos	Concluintes
24	16	20	16

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social, 2013.

Foram realizadas 24 inscrições no SISCAPACIT para o Módulo de Informática Básica e 16 alunos conseguiram concluir. Já no Módulo de Informática Avançada, foram 20 inscritos e 16 concluintes.



**Gráfico 9 - Participantes da ação Construindo o Saber Digital**

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social, 2013.

#### 4.3.2 COORDENADORIA DE QUALIDADE DE VIDA E RESPONSABILIDADE SOCIAL

A Coordenadoria de Assistência Psicossocial – CAPS integrada à Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal – PROGEP, tem como objetivo, assistir ao servidor e sua família, por meio de ações preventivas e promocionais aos quadros de sofrimento psíquico, decorrentes de multicausalidades sociais e psicológicas contextualizados no ambiente intra e extra institucional.

Ações estas alinhadas à Política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor Público Federal e ao PDU/DSQV/PROGEP os quais tem como um dos objetivos estratégicos “Implantar a Política de Atenção Integral ao servidor da UFPA”, com vistas a possibilitar a melhoria da saúde no âmbito biopsicossocial, promovendo ações de prevenção e promoção que alterem ambientes e processos de trabalho e que produzam impactos positivos sobre a saúde dos servidores públicos federais.

A CAPS apresenta como estratégia de intervenção o Programa de Atenção a Saúde Biopsicossocial do servidor da UFPA com o Projeto de “Atenção Biopsicossocial à Saúde do Servidor” cujo objetivo é contribuir para promoção à saúde biopsicossocial e qualidade de vida do servidor e seus familiares.

#### **4.3.2.1 PROGRAMA DE SAÚDE BIOPSIKOSSOCIAL AO SERVIDOR DA UFPA**

O objetivo geral é promover ações de promoção e intervenção em saúde, alinhadas a política de atenção a saúde segurança do servidor público federal que possibilitem melhoria na qualidade de vida dos servidores tanto no âmbito laboral quanto pessoal (PDU/DSVQ/PROGEP).

##### **4.3.2.1.1 PROJETO DE ATENÇÃO BIOPSIKOSSOCIAL AO SERVIDOR DA UFPA**

O objetivo geral do projeto é contribuir para promoção da saúde biopsicossocial e qualidade de vida do servidor e sua família mediados pelas ações preventivas e educativas, com apoio aos quadros de sofrimentos psíquicos resultantes de problemas sociais e psicológicos do contexto interno ou externo da instituição.

###### **4.3.2.1.1.1 ATENÇÃO BIOPSIKOSSOCIAL AO SERVIDOR DA UFPA E FAMÍLIA**

Os processos de adoecimento entre os servidores públicos da UFPA e a incidência de situações de sofrimentos psíquicos acarretam o absenteísmo, tendo como uma das conseqüências a redução da produtividade e qualidade de vida. Desta maneira, são necessárias ações preventivas e interventivas que possam colaborar para a qualidade de vida do servidor, na manutenção e preservação da saúde integralizada, de acordo com a Política Nacional de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal (NOSS-SIASS).

###### **4.3.2.1.1.2 GESTÃO FINANCEIRA, PESSOAL E FAMILIAR**

O declínio da renda familiar (dados observados na Oficina “GFPF”) têm exigido uma reorganização e controle do orçamento familiar por meio de reeducação financeira. Neste ano de 2013, a Oficina de Gestão Financeira Pessoal e Familiar, ocorreu no período de 22 a 23 de outubro de 2013 das 14 às 17 horas no Auditório do CAPACIT. O evento foi parte integrante do I Colóquio de Atenção à Saúde do Servidor, e atendeu a 28 servidores da UFPA.

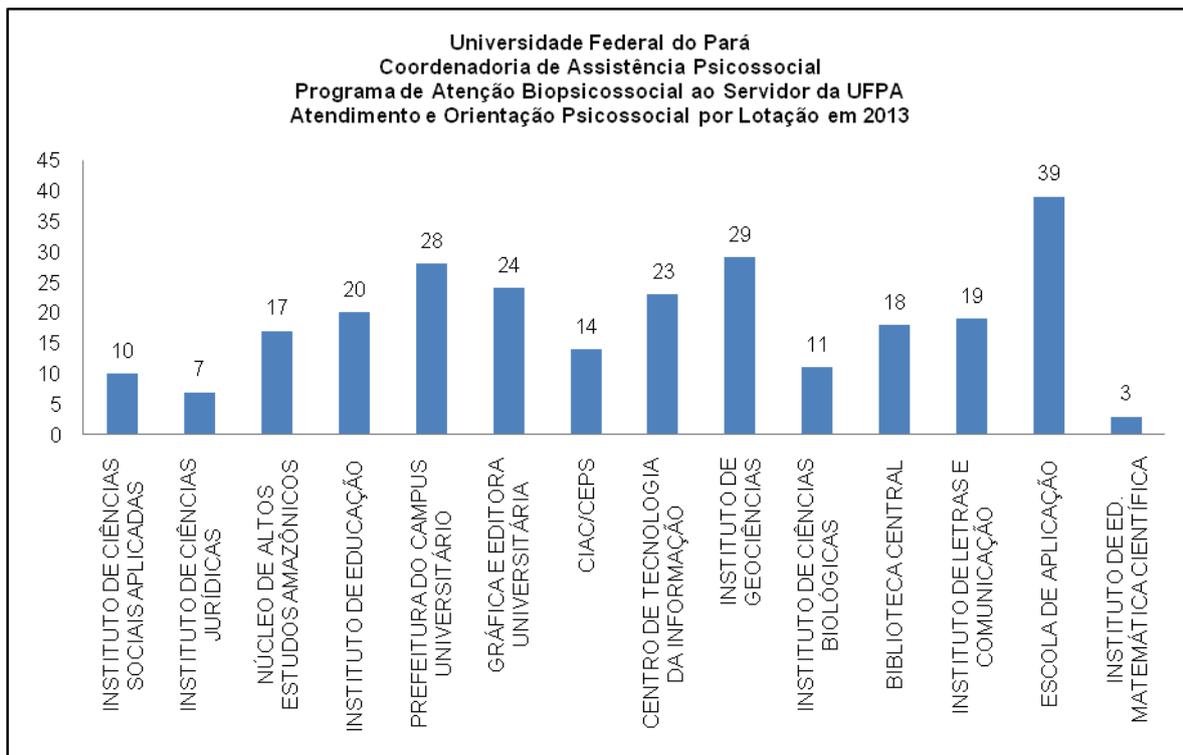
#### **4.3.2.1.1.3 CAPACITAÇÃO EM SAÚDE MENTAL DO SERVIDOR DA UFPA**

Esta Coordenadoria de Assistência Psicossocial promoveu o Curso de Capacitação para profissionais de saúde para intervenção em Saúde Mental, em parceria com o Centro de Capacitação da UFPA, no período de agosto a dezembro de 2013, com um total de 184 horas, destinadas aos servidores públicos federais, para intervenção interdisciplinar na área da saúde mental. O curso cumpriu com o seu objetivo atendendo a 35 servidores que avaliaram o curso como satisfatório.

Os Módulos do Curso foram: “Ética e Interdisciplinaridade na Saúde Mental”, “Contexto da Política e Legislação em Saúde Mental”, “Psicopatologia 01”, “Psicopatologia 02”, “Psicopatologia 03 e 04”, “Dependência Química”, “Terapêutica dos Transtornos Mentais” e “Atenção à Família, Saúde Mental no Trabalho”.

#### **4.3.2.1.1.4 PREVENÇÃO E PROMOÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR**

A ação denominada “Promoção e Prevenção à Saúde do servidor”, realizada coletivamente em equipe multidisciplinar, no período de fevereiro a setembro do presente ano, em parceria com a Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS, com o objetivo de orientar servidores quanto aos serviços destinados em saúde oferecido pela DSQV e que integram a Política de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal, a saber: exames periódicos, aferição da pressão arterial, avaliação nutricional e orientação psicossocial. Segue abaixo, a relação das unidades atendidas pela referida ação.

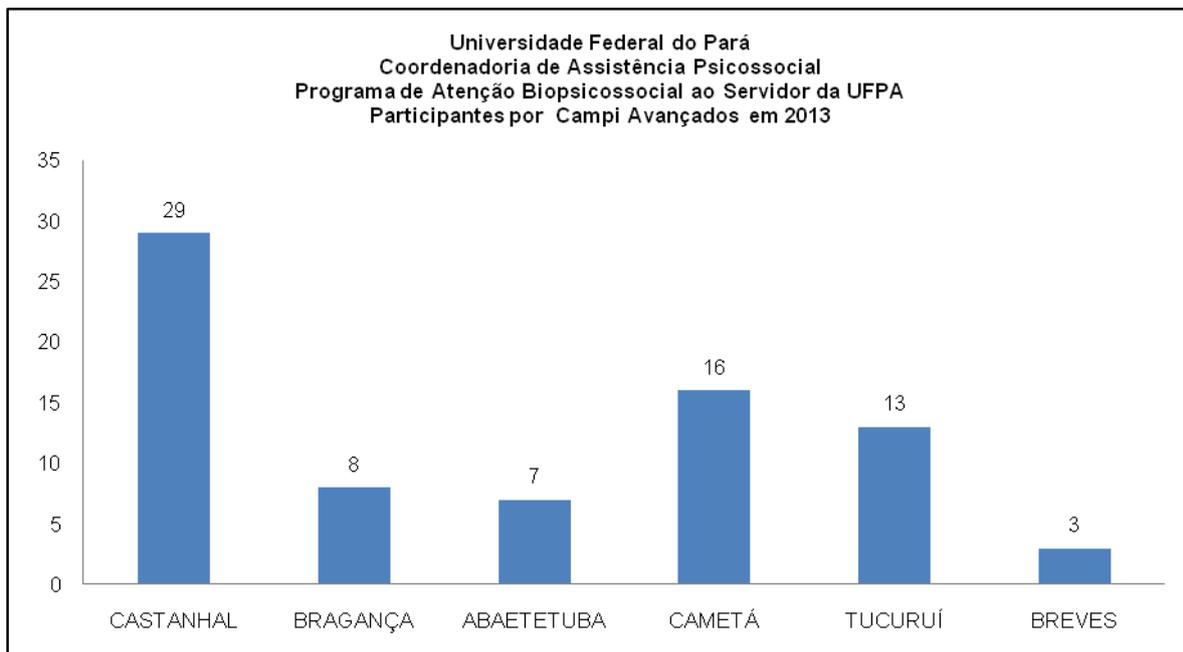


**Gráfico 10 - Atendimento e Orientação Psicossocial por Lotação em 2013**

Fonte: Coordenadoria de Assistência Psicossocial ao Servidor, 2013.

#### **4.3.2.1.1.5 PREVENÇÃO E PROMOÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR NOS CAMPI DOS INTERIORES**

A Coordenadoria de Assistência Psicossocial, dentro do Programa de Interiorização de Atenção à Saúde do Servidor da UFPA (Projeto de Interiorização das Ações da PASS-SIASS), estendeu suas ações aos campi dos interiores, com visitas técnicas em Equipe Multidisciplinar, para realizar ações de promoção à saúde, assim como atendimento biopsicossocial aos servidores encaminhados por médico do trabalho durante avaliação clínica dos exames periódicos em saúde, e os casos de demanda espontânea com encaminhamento dos casos específicos.



**Gráfico 11 - Participantes por Campi Avançados em 2013**

Fonte: Coordenadoria de Assistência Psicossocial ao Servidor, 2013.

#### 4.3.3 COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA À SAÚDE DO SERVIDOR (CVSS)

A Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor desenvolve ações de promoção, prevenção, vigilância e perícia oficial em saúde na UFPA, integrada a Política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor Público Federal e alinhada ao Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

A CVSS alinhou suas ações: ao Programa de Promoção e Prevenção à Saúde no Trabalho, por meio do Projeto “De Olho na Saúde”; Programa de Vigilância e Segurança no Trabalho dos Servidores da UFPA, por meio dos Projetos de: “Vigilância dos Ambientes de Trabalho”, “Projeto CISST/UFPA” e “Projeto Servidor Informado é Servidor Seguro”; Programa de Interiorização das Ações da PASS/SIASS, respaldados pelos objetivos estratégicos da PROGEP.

Tem por objetivos:

a) Promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para melhoria da qualidade de vida dos servidores da UFPA, identificando os agravos e propondo medidas corretivas.

b) avaliar capacidade laborativa de servidores, dependentes, aposentados e pensionistas, por intervenção de médico perito, subsidiados pela Equipe Multiprofissional, para concessão de benefícios e direitos previstos em lei;

c) mapear ambientes, organização e processos de trabalho, com apoio da Comissão Interna de Saúde e Segurança do Trabalho na UFPA e garantir processo de aprendizagem na área de vigilância e segurança do trabalho.

#### 4.3.3.1 EXAMES PERIÓDICOS EM SAÚDE

O exame periódico em saúde dos servidores efetivos da UFPA (Assistência Médica aos Servidores e Empregados – 20CW) integra o “Programa de Promoção e Prevenção à Saúde no Trabalho” – Projeto “De olho na saúde”, com dotação orçamentária de R\$ 613.440,00 (Lei + Créditos) no ano de 2012. É ação contínua de promoção e vigilância enquanto cuidado permanente no diagnóstico e rastreamento das condições de saúde dos servidores (Decreto nº 6.856, de 25/05/2009).

No Campus de Belém foi efetivado calendário de intervenção com a Equipe Multiprofissional *in loco* por Unidade Administrativa/Acadêmica da UFPA, envolvendo gestores, dirigentes e servidores, com orientação integral de saúde:

- Avaliação clínica dos exames periódicos em saúde
- Atendimento em Serviço Social
- Orientação Nutricional
- Atendimento em Enfermagem
- Atendimento em Psicologia
- Atendimento em Psiquiatria (quando necessário)

Nos Campi Avançados da UFPA a intervenção ocorreu em processo contínuo em calendário planejado em dois momentos:

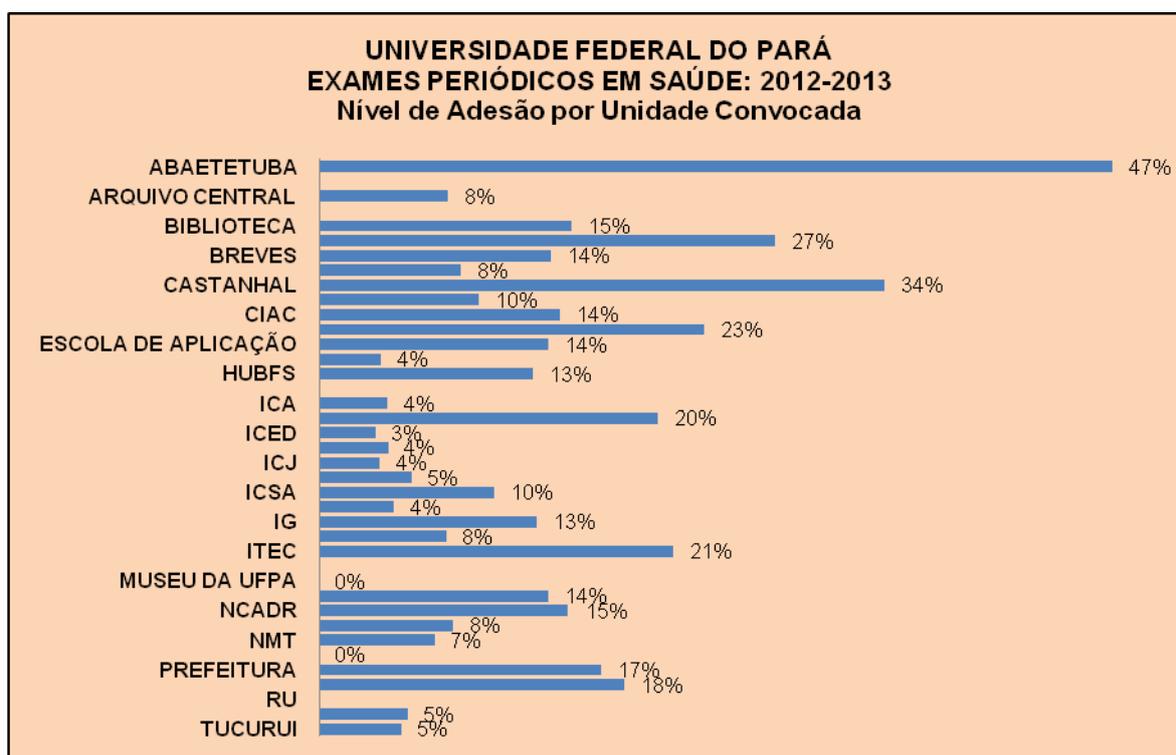
a) visita da equipe de suporte operacional para: divulgar as ações de promoção à saúde e qualidade de vida no trabalho, conduzidas pela DSQV/CVST; credenciar/habilitar servidores para acesso no portal SIAPENET (Módulo Servidor); emitir guias de encaminhamento e orientar convocados sobre realização na rede credenciada dos exames laboratoriais, clínicos e de imagem que subsidiam os exames periódicos em saúde;

b) visita da equipe multiprofissional composta por médico do trabalho, nutricionista, enfermeiro, assistente social, psicólogo, psiquiatra e auxiliar de enfermagem, para realização das ações de promoção à saúde junto aos servidores dos Campi Avançados, desenvolvendo as ações especificadas acima.

A meta prevista para 2013 foi de 3.408 (três mil quatrocentos e oito) servidores atendidos. Deste total, 904 realizaram exames laboratoriais, clínico e de imagem na rede credenciada e apenas 396 servidores finalizaram o exame periódico em saúde com médico do trabalho, com custo total de R\$ 140.560,06.

A Ação 20CW – Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos, não terá mais monitoramento do SIMEC passando para controle do Plano Orçamentário, por ser atividade de apoio administrativo, com prestação de contas por meio do Relatório de Gestão Anual.

Foram convocadas 37 Unidades Administrativas/Acadêmicas da UFPA sediadas no Campus de Belém e Campus de Abaetetuba, Altamira, Bragança, Breves, Cametá, Castanhal, Soure e Tucuruí.



**Gráfico 12 - Nível de adesão dos exames periódicos em saúde por Unidade convocada em 2013**

Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor (2013).

#### 4.3.3.2 PERÍCIA OFICIAL EM SAÚDE

A CVSS/Unidade SIASS/UFPA viabilizou o atendimento de Perícia Oficial em Saúde de servidores, aposentados, pensionistas da UFPA; dos Órgãos Partícipes do Acordo de Cooperação Técnica (IFPA e UFRA) e de servidores em trânsito pertencentes a outras UPAG's, no ano de 2013.

A avaliação da capacidade laboral envolve todo ato pericial no aspecto legal e de controle, subsidiada por parecer da Equipe Multiprofissional, contemplando o contexto biopsicossocial em que o periciado está envolvido e garantindo atendimento humanizador.

No Portal SIAPE-SAÚDE (Módulo de Perícia Oficial em Saúde), registrou-se 23.822 (vinte e três mil oitocentos e vinte e dois) dias de ausência ao trabalho na UFPA por motivo de adoecimento e licença maternidade e para acompanhar pessoa da família enferma, totalizando 551 afastamentos (gráfico 13):

No ano de 2013 o índice de absenteísmo, motivado por doenças ocupacionais e outras (parto e doença na família), atingiu 1,84% na UFPA.<sup>1</sup>

$$\text{Absenteísmo} = \frac{\text{Total de Dias de Ausência no Trabalho}}{(\text{Total de Servidores} \times 20 \text{ dias} \times 12 \text{ meses})} \times 100$$

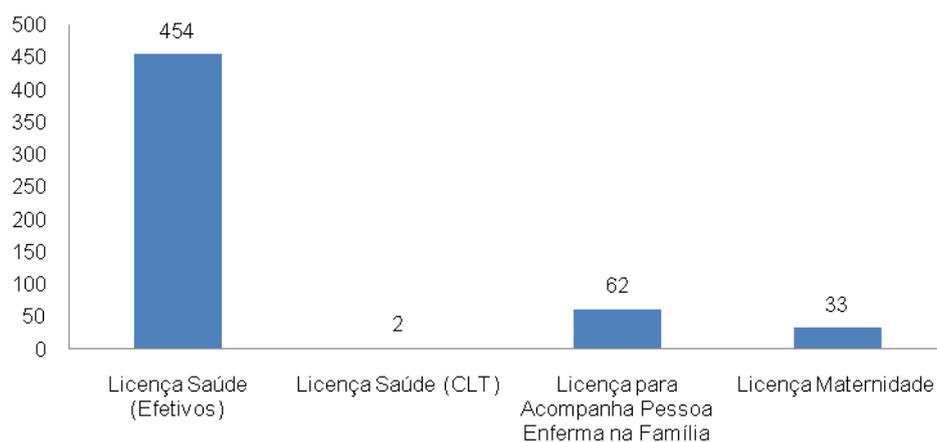
$$\text{Absenteísmo} = \frac{23.822 \text{ dias}}{(5.408 \text{ servidores} \times 20 \text{ dias} \times 12 \text{ meses})} \times 100 = 1,84\%$$

Total de Servidor: Efetivos + Temporários + Celestistas + Ocupantes de Cargo Comissionado

---

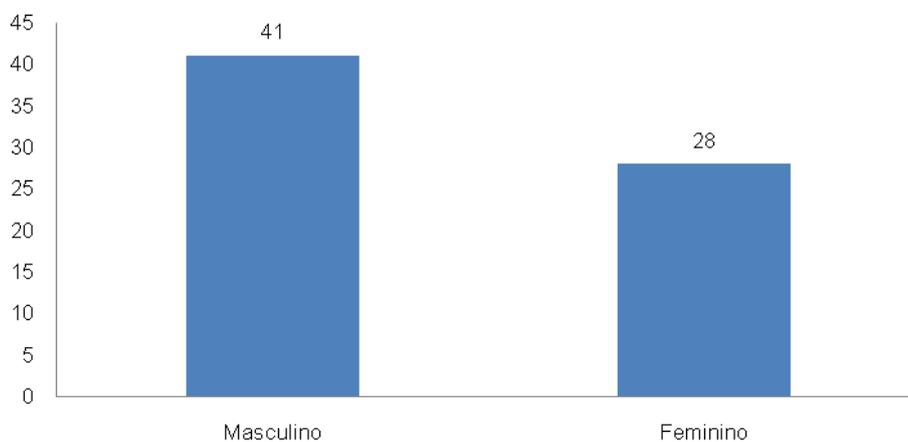
<sup>1</sup> A fórmula utilizada no cálculo do Absenteísmo é composta pelo Total de Dias Faltosos, Total de Servidores e o Total de Dias Efetivamente Remunerados na UFPA: Total de Ausências/(Total de Servidores x 20 dias). Vale ressaltar que o final de semana é remunerado.

Universidade Federal do Pará  
Atendimento de Perícia Oficial em Saúde  
Ocorrência de Licenças Concedidas em 2013



**Gráfico 13 - Ocorrências de licenças concedidas em 2013**  
Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor (2013).

Universidade Federal do Pará  
Atendimento de Perícia Oficial em Saúde  
Registro de Atestados de Curta Duração em 2013 (dias)

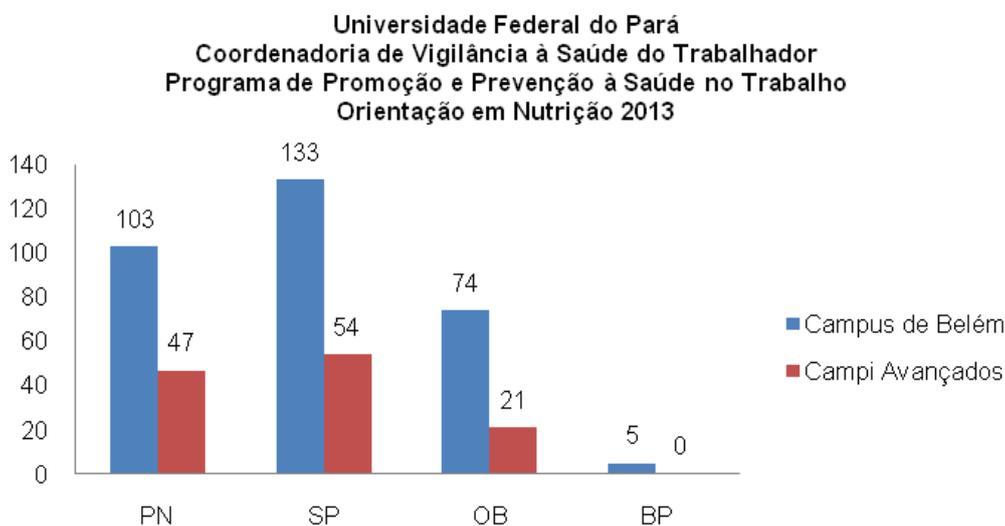


**Gráfico 14 - Registro de atestados de curta duração em dias no ano de 2013**  
Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS (2013).

#### 4.3.3.3 PROMOÇÃO, PREVENÇÃO E VIGILÂNCIA À SAÚDE

A Equipe Multiprofissional, no transcorrer do ano de 2013, visitou 16 unidades administrativas da UFPA no Campus de Belém, atendendo 315 pessoas: 58 docentes, 241 técnico-administrativos e 16 bolsistas.

As visitas às Unidades Administrativas/Acadêmicas da UFPA e dos Campi Avançados, com exceção do Hospital Universitário João de Barros Barreto, tiveram como estratégias de intervenção: a) ações educativas de natureza individual ou coletiva; b) incentivo aos exames periódicos em saúde; c) avaliação e orientação nutricional; d) acompanhamento dos segmentos de danos e agravos; e) campanha de prevenção de doenças infectocontagiosas; f) campanha de combate ao álcool e drogas; g) campanha de multivacinação; h) palestras e oficinas. Os resultados encontram-se nos gráficos 15, 16, 17 e 18.

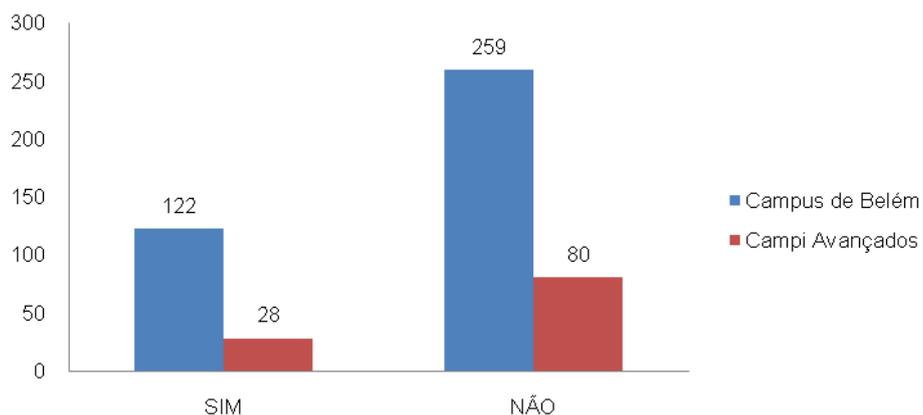


**Gráfico 15 - Orientação Nutricional**

Legenda: PN =Peso Normal; SP= Sobrepeso; OB= Obeso; BP= Baixo Peso

Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS (2013).

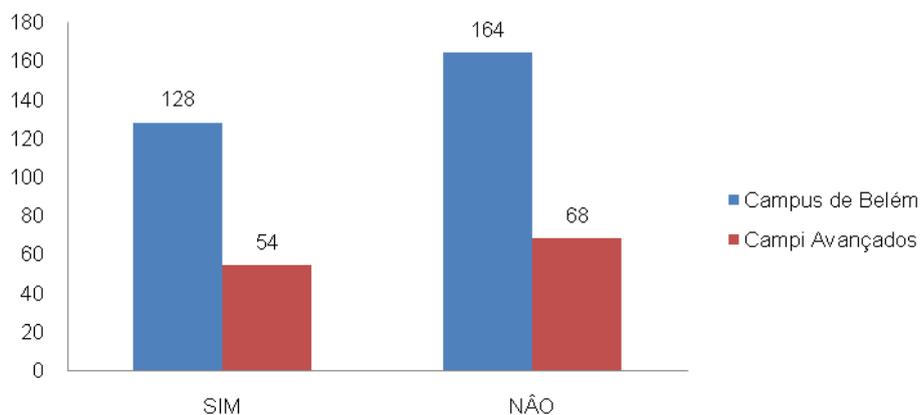
Universidade Federal do Pará  
 Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Trabalhador  
 Programa de Promoção e Prevenção à Saúde no Trabalho  
 Avaliação Pressão Arterial 2013



**Gráfico 16 - Avaliação Pressão Arterial**

Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS (2013).

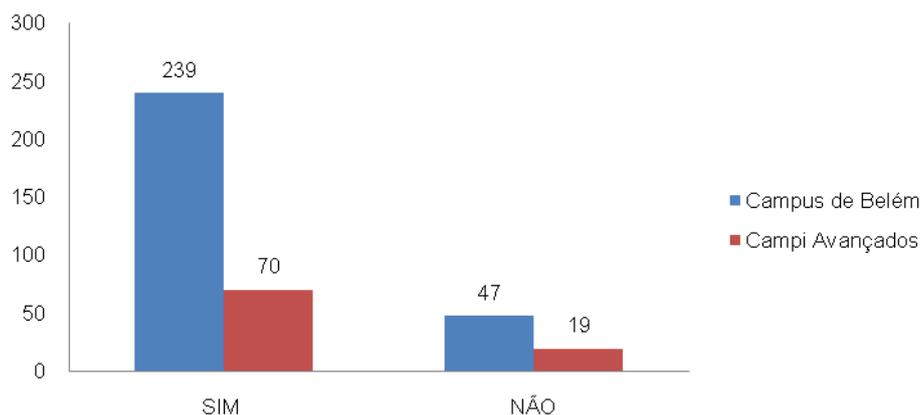
Universidade Federal do Pará  
 Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Trabalhador  
 Programa de Promoção e Prevenção à Saúde no Trabalho  
 Realizam Atividade Física 2013



**Gráfico 17 - Atividade Física**

Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS (2013).

Universidade Federal do Pará  
 Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Trabalhador  
 Programa de Promoção e Prevenção à Saúde do Trabalhador  
 Plano de Saúde

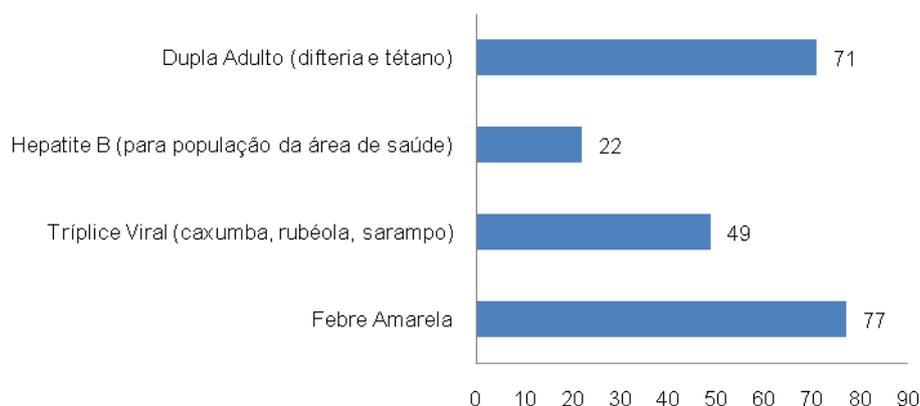


**Gráfico 18 - Servidores da UFPA com plano de saúde**  
 Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS (2013).

Em outubro de 2013, a equipe de nutricionistas da CVSS realizou Oficina: “Nutrição na Promoção da Saúde”- durante o I Colóquio de Atenção à Saúde do Servidor da UFPA (23/10/2013 - 14h às 17hs).

No transcorrer do ano de 2013 a CVSS/Unidade SIASS/UFPA realizou campanhas de multivacinação, tendo como público-alvo, docentes e técnico-administrativos, num total de 219 dosagens aplicadas (Gráfico 19):

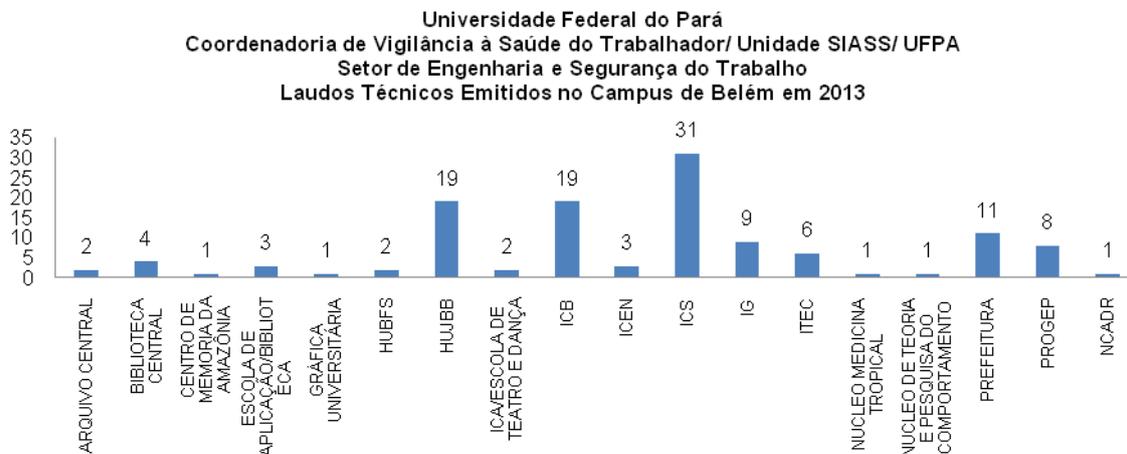
Universidade Federal do Pará  
 Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Trabalhador  
 Programa de Promoção e Prevenção à Saúde do Trabalhador  
 Campanha de Multivacinação em 2013



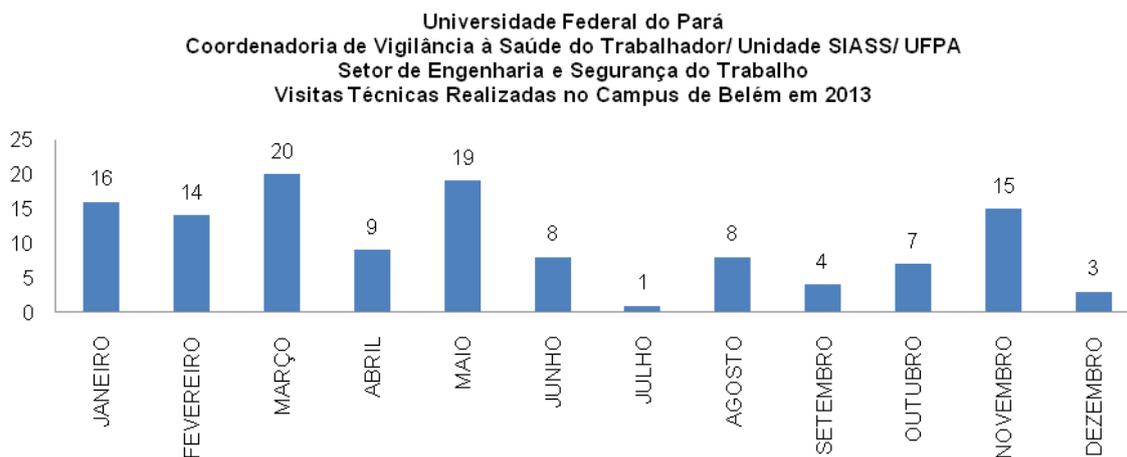
**Gráfico 19 - Campanha de Multivacinação**  
 Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS (2013).

#### 4.3.3.4 ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Em 2013, o Setor de Engenharia de Segurança do Trabalho fez levantamento dos riscos ambientais por meio de visitas técnicas, indicando medidas corretivas de caráter técnico e legal para controle ou minimização dos riscos detectados nos ambientes de trabalho e, em decorrência, emitiu laudos ambientais com vistas à concessão de adicionais de insalubridade e periculosidade (gráficos 20, 21, 22, 23 e 24):

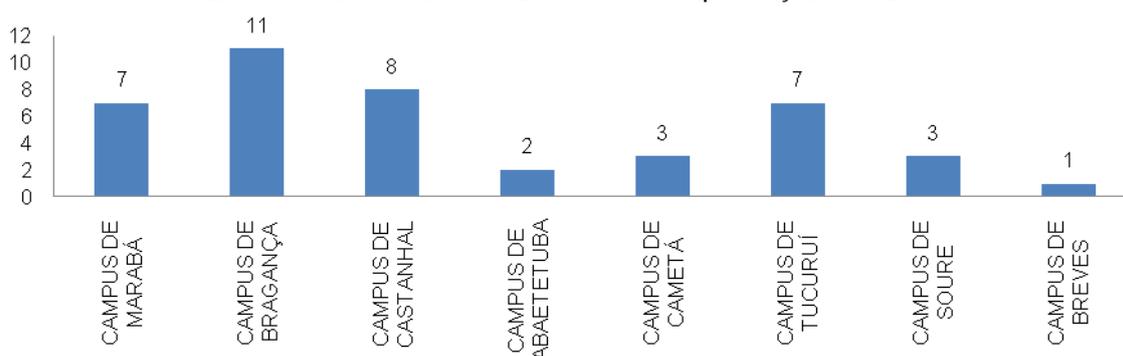


**Gráfico 20 - Laudos Técnicos Emitidos no Campus de Belém**  
 Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2013).



**Gráfico 21 - Visitas Técnicas Realizadas no Campus de Belém**  
 Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS (2013).

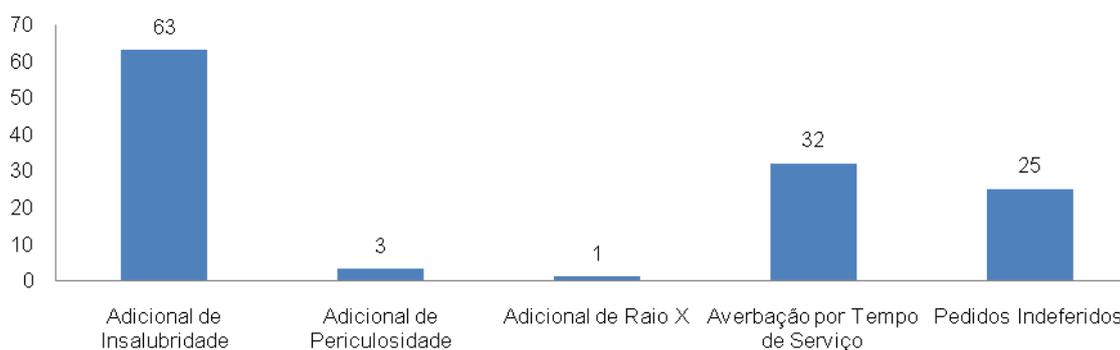
Universidade Federal do Pará  
 Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor/ Unidade SIASS/ UFPA  
 Setor de Engenharia e Segurança do Trabalho  
 Laudos Técnicos e Pareceres Emitidos nos Campi Avançados em 2013



**Gráfico 22 - Laudos Ambientais Emitidos nos Campi Avançados da UFPA**

Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2012).

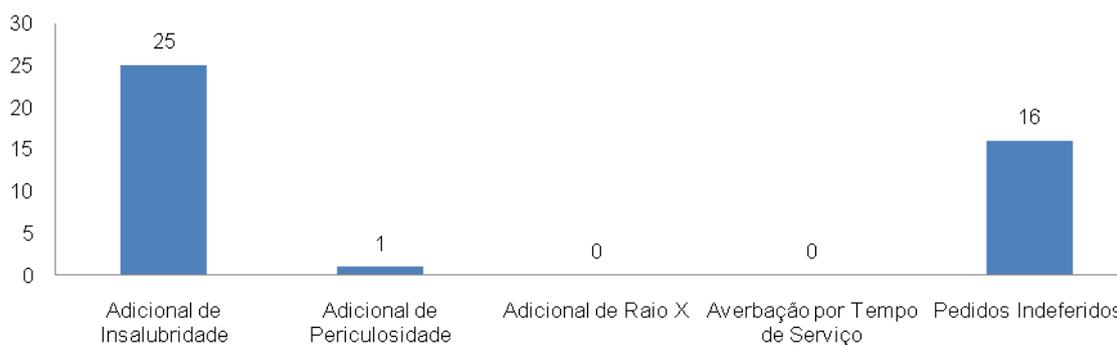
Universidade Federal do Pará  
 Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Trabalhador/ Unidade SIASS/ UFPA  
 Setor de Engenharia e Segurança do Trabalho  
 Adicionais Concedidos no Campus de Belém em 2013



**Gráfico 23 - Adicionais concedidos no Campus de Belém da UFPA**

Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS (2013).

Universidade Federal do Pará  
 Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Trabalhador/ Unidade SIASS/ UFPA  
 Setor de Engenharia e Segurança do Trabalho  
 Adicionais Concedidos nos Campi Avançados em 2013



**Gráfico 24 - Adicionais concedidos nos Campi Avançados da UFPA**

Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS (2013).

#### 4.3.4 PROGRAMA DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DOS SERVIDORES (PAPS)

CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA ENTRE UFPA E FUNDAÇÃO PÚBLICA HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANA (FPHCGV)

A Universidade Federal do Pará em convênio estabelecido com a Fundação Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, criou o PAPS – Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor, na perspectiva de propiciar uma melhor atenção à saúde mental de seus servidores.

O intuito do Programa é mediar espaço de intervenção onde os servidores, pessoas fundamentais das Instituições, possam contar com o apoio e acompanhamento de profissionais especializados que possam apoiar na compreensão de suas dificuldades e angústias, na busca de possíveis soluções e/ou alternativas de novos caminhos, na tentativa de alcançar na melhoria das condições de trabalho e, conseqüentemente, na melhoria da qualidade de suas vidas.

Pensando nisso, ações de cunho preventivo, integrativo e curativo são propostas, na área da assistência à saúde, na busca de operacionalizar os objetivos do Programa.

##### 4.3.4.1 MODALIDADES TERAPÊUTICAS

De acordo com a proposta do Programa, a equipe de técnica que compõem o PAPS, desenvolve as seguintes modalidades de atendimento:

- a) **Ações Preventivas:** Oficina das Relações Interpessoais e Roda de Conversa.
- b) **Ações Curativas:** Triagem, Acolhimento, Orientação e Apoio, Atendimento Psicológico, atendimentos Grupais, Terapia de Casal e Terapia Familiar.
- c) **Outras Ações:** Visita Domiciliar, Visita Hospitalar, Encaminhamentos Técnicos, Interconsulta, Documentação, Altas, Contato Institucional, Documentação, Altas e Participação em Eventos Científicos.

Foram realizadas 140 (cento e quarenta) triagens com familiares e servidores da UFPA e FPHCGV, sendo 79 (setenta e nove) servidores e 61 (sessenta e um) familiares de servidores; faixa etária entre 13 e maiores de 60 anos, apresentando como queixas: conflito familiar, depressão, ansiedade, conflito conjugal entre outras queixas e, considerando que o servidor, pode receber até 03 (três) atendimentos nesta modalidade foram realizadas 148 (cento e quarenta e oito) atendimentos de triagens, conforme tabelas abaixo.

Foram orientados 737 (setecentos e trinta e sete) servidores e/ou familiar destes; considerando que o servidor, nesta modalidade, pode receber quantos atendimentos necessitar, foram realizados 944 (novecentos e quarenta e quatro) atendimentos com faixa etária entre 12 a maiores de 60 anos, apresentando como queixas: conflito familiar, depressão, ansiedade, conflito conjugal entre outras queixas.

Na modalidade de atendimento psicológico foram atendidos 729 (setecentos e vinte e nove) servidores e/ou familiares destes, sendo 426 (quatrocentos e vinte e seis) servidores e 303 (trezentos e três) familiares de servidor. Por considerarmos que cada servidor, desta modalidade, tem em média 04 (quatro) atendimentos mensais, foram realizadas 1.103 (hum mil cento e três) atendimentos. Já na modalidade atendimento grupal foram realizadas 18 (dezoito) sessões grupais.

Em terapia familiar foram atendidas 26 (vinte e seis) famílias totalizando 74 (setenta e quatro) componentes em 28 (vinte e oito) sessões terapêuticas, conforme tabela abaixo. Em terapia de casal foram atendidos 08 (oito) casais, atendidos em 20 (vinte) sessões terapêuticas. Quanto a visitas domiciliares foram realizadas 04 (quatro) visitas no período, sendo 03 (três) domiciliares e 01(uma) hospitalar.

Em 2013, realizou-se 213 (duzentos e treze) encaminhamentos, 25 (vinte e cinco) interconsultas psiquiátricas e (01) uma em Enfermagem, totalizando 26 (vinte e seis) interconsultas. Foram dadas 817 (oitocentos e dezessete) altas, sendo: 779 (setecentos e setenta e nove) altas melhoradas, 27 (vinte e sete) por Abandono, 04 (quatro) por Intervenção Técnica e 07 (sete) a Pedido.

#### **4.3.5 SAÚDE SUPLEMENTAR**

Com o estabelecimento dos procedimentos relativos à assistência a saúde suplementar dos servidores ativos, inativos, dependentes e pensionistas, pela Portaria Normativa Nº 03, de 30 de julho de 2009, houve a necessidade de realizar um controle mensal de pagamento de plano de saúde. Na UFPA, a assistência à saúde ocorre mediante convênio com uma operadora de planos de assistência à saúde, organizada na modalidade de autogestão (GEAP) e auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento (planos de saúde diversos).

A Tabela 32 apresenta o quantitativo mensal de servidores, pensionistas e dependentes que receberam o auxílio saúde em 2013.

**Tabela 31 - Quantitativo Mensal de Servidores, Pensionistas e Dependentes que receberam o auxílio saúde em 2013 - UFPA: (2013)**

Mês	Servidor	Pensionista	Dependente	Total
Janeiro	2.522	84	2.385	4.991
Fevereiro	2.524	63	2.351	4.938
Março	2.579	89	2.351	5.019
Abril	2.588	83	2.414	5.085
Maio	2.627	93	2.426	5.146
Junho	2.601	29	2.401	5.031
Julho	2.596	91	2.400	5.087
Agosto	2.607	91	2.362	5.060
Setembro	2.587	91	2.326	5.004
Outubro	2.590	88	2.302	4.980
Novembro	2.552	88	2.293	4.933
Dezembro				0
<b>Média</b>	<b>2.579</b>	<b>81</b>	<b>2.365</b>	<b>4.606</b>

Fonte: Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida/2013.