



Relatório

2011

# Progep

[www.progep.ufpa.br](http://www.progep.ufpa.br)





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

# RELATÓRIO DE GESTÃO

BELÉM  
Janeiro-2012



## **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**

### **REITOR**

Carlos Edilson de Almeida Maneschy

### **PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL**

João Cauby de Almeida Júnior

### **ASSESSORIA**

Jeannette Maria da Silva Almeida

Ézio da Rocha Ramos

### **DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL**

Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão

Coordenadoria de Administração De Pagamento

Walzene Cardoso Costa

Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal

Aldina Penha e Silva

Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa

Clara de Nazaré Souza da Silva

### **DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO**

Cleide Raiol do Nascimento

Coordenadoria de Seleção e Admissão

Walquiria Corrêa de Almeida

Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento

Daniele Herondina Oliveira Pinheiro Nogueira

Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

Alda Lúcia da Costa Camelo

### **DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA**

Maria Josefa Joviniano Quadros

Coordenadoria de Assistência Psicossocial

Maria de Nazaré Barbosa Teixeira

Coordenadoria de Vigilância a Saúde do Servidor

Francisco Jadir de Sousa Campos

Serviço de Segurança e Saúde

Vicente Pamplona Martins

Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social

Sônia Maria Dillon Solano

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b>	<b>11</b>
<b>2. CARACTERÍSTICAS DA PROGEP</b>	<b>12</b>
2.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	12
2.2 ATO DE CRIAÇÃO DA PROGEP	12
2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	13
2.4 UNIDADES ADMINISTRATIVAS / FINALIDADES	13
2.5 MISSÃO, VISÃO E VALORES	14
2.6 RELAÇÃO NOMINAL E-MAIL DOS DIRIGENTES DA PROGEP/UFPA	15
<b>3. ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>	<b>19</b>
3.1 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO	19
3.2 RECURSOS HUMANOS	19
3.3 BOLSA-ESTÁGIO	20
3.4 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, CURSOS, REUNIÕES TÉCNICAS ETC.	21
<b>4. ORÇAMENTO</b>	<b>26</b>
<b>5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>	<b>28</b>
5.1 Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento (DDD)	28
5.2 Coordenadoria de Seleção e Admissão (CSA)	29
5.3 Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira	34
5.4 Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT)	39
b) Resultados das Ações de Qualificação	47
5.4.1 Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Pública	47
5.4.2 Curso de Especialização em Gestão Pública com ênfase em Gestão por Competências	48
<b>5.4.3 PARCERIAS</b>	<b>48</b>
<b>5.4.3.1 ESCOLA DE NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)</b>	<b>49</b>
<b>5.4.3.2 REDE DE COLABORAÇÃO E APRENDIZAGEM DAS IFE (RCI)</b>	<b>51</b>
<b>5.4.3.3 ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (AEDI)</b>	<b>52</b>
<b>5.4.3.4 PROJETO “MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS” PARCERIA COM O MPOG</b>	<b>52</b>
<b>6. DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL (DGP)</b>	<b>56</b>
6.1 Equipe	56
6.2 Ações realizadas em 2011	56
6.3 Dificuldades	58
6.4 Outras Realizações	58
6.5 SISTEMA DE APRECIÇÃO E REGISTRO DOS ATOS DE ADMISSÕES E CONCESSÕES - SISAC	60
6.6 SISTEMA INTEGRADO DE MONITORAMENTO DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SIMEC	60
6.7 Programa: Previdência de Inativos e Pensionistas da União	61
<b>6.8 PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO - ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR</b>	<b>62</b>
<b>6.9 PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO - AUXÍLIO TRANSPORTE</b>	<b>63</b>
<b>6.10 PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO</b>	<b>64</b>
<b>6.11 PROGRAMA: OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>65</b>
<b>6.12 PROGRAMA: OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>66</b>
<b>6.13 PROGRAMA: OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>67</b>
<b>6.14 PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO - ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA</b>	<b>68</b>
<b>6.15 ANÁLISE CRÍTICA:</b>	<b>70</b>
<b>7. DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA (DSQV)</b>	<b>72</b>
7.1 Coordenadoria de Assistência Psicossocial (CAPS)	73
7.2 Principais Demandas de Atendimento por Área	73
<b>7.3 VISITAS TÉCNICAS</b>	<b>74</b>
<b>7.4 ESTUDO DE CASOS</b>	<b>75</b>
<b>7.5 REUNIÕES TÉCNICAS</b>	<b>75</b>
<b>7.6 EVENTOS DE INTEGRAÇÃO</b>	<b>75</b>
<b>7.7 PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL AO SERVIDOR (PAPS)</b>	<b>77</b>
<b>7.7.1 MODALIDADES TERAPÊUTICAS</b>	<b>78</b>
<b>7.7.2 AÇÕES PREVENTIVAS</b>	<b>78</b>

7.7.3 ATUAÇÃO INTERDISCIPLINAR - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS.....	86
7.7.4 REUNIÕES TÉCNICAS: .....	86
7.8 COORDENADORIA DE QUALIDADE DE VIDA E RESPONSABILIDADE SOCIAL (CQVRS) .....	87
7.8.1 Programa de Bem com a Vida .....	87
7.8.1.1 GINÁSTICA LABORAL EDUCATIVA E INTERATIVA.....	87
7.8.1.2 PROJETO ESPAÇO BEM VIVER .....	88
A) OFICINA DE MASSOTERAPIA .....	89
7.8.1.3 PROJETO ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL .....	90
7.8.2 PROGRAMA DE ARTE.....	90
7.8.2.1 CORAL FLOR DE LÓTUS .....	90
7.8.2.2 PROJETO MÚSICA NO TRABALHO.....	92
7.8.2.3 PROJETO UFPA EM CENA.....	93
7.8.2.4 OFICINA DE DANÇA DE SALÃO .....	94
7.8.3 PROGRAMA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E LAZER .....	95
7.8.3.1 PROJETO FEIRA DE TALENTOS DOS ARTESÃOS DA UFPA .....	95
7.8.3.2 PROJETO RENOVAÇÃO PARA A VIDA: PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA.....	97
7.8.3.3 PROJETO DE ATENÇÃO À QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES APOSENTADOS DA UFPA .....	98
7.8.3.4 PROJETO “CONSTRUINDO O SABER DIGITAL” .....	98
7.8.3.5 PROJETO “IMPLANTAÇÃO NOSSA ACADEMIA” .....	99
7.8.4 PROGRAMA DE EVENTOS ESPECIAIS .....	99
7.8.4.1 PROGRAMAÇÃO DO DIA DAS MÃES .....	100
7.8.4.2 PROGRAMAÇÃO DA SEMANA DO MEIO AMBIENTE.....	100
7.8.4.3 EVENTO JUNINO .....	101
7.8.4.4 DIA DOS PAIS.....	101
7.8.4.5 MÊS DO SERVIDOR PÚBLICO DA UFPA.....	101
7.8.4.6 CONFRATERNIZAÇÃO NATALINA .....	102
7.9 COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA À SAÚDE DO SERVIDOR (CVSS) .....	103
7.9.1 Exames Periódicos em Saúde .....	103
7.9.2 PERÍCIAS OFICIAIS EM SAÚDE .....	108
7.9.3 OUTROS ATENDIMENTOS EM PERÍCIA OFICIAL.....	112
7.9.4 PREVENÇÃO E VIGILÂNCIA À SAÚDE.....	113
7.9.5 ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO.....	115
7.9.6 SAÚDE SUPLEMENTAR .....	116
7.10 AÇÕES INOVADORAS DA DSQV 2012-2015 .....	117
8. SECRETARIA EXECUTIVA.....	119

## RELAÇÃO DE QUADROS

QUADRO 1 - FUNÇÃO, NOME, E-MAIL E MANDATO DOS DIRIGENTES.....	15
QUADRO 2 - DIRIGENTE E CHEFIAS, CORPO TÉCNICO POR CARGO, TITULAÇÃO E E-MAIL. ....	16
QUADRO 3 - BOLSISTAS .....	20
QUADRO 4 - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, CURSOS, REUNIÕES TÉCNICAS ETC. ....	21
QUADRO 5 - EDITAIS DE CONCURSO PÚBLICO DOCENTE.....	29
QUADRO 6 - EDITAIS DE CONCURSO PÚBLICO (TÉCNICO-ADMINISTRATIVO) .....	30
QUADRO 7 - NOMEAÇÕES DE DOCENTES .....	31
QUADRO 8 - CONTRATAÇÃO DE DOCENTES TEMPORÁRIOS POR UNIDADE .....	32
QUADRO 9 - NOMEAÇÃO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS POR UNIDADE E CARGO .....	33
QUADRO 10 - ATOS DE ADMISSÃO, DESLIGAMENTO, CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO. ....ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.	
QUADRO 11 - CURSOS MAIS SUGERIDOS PELAS CHEFIAS IMEDIATAS.....	38
QUADRO 12 - QUANTIDADE DE PROGRESSÃO DOCENTE .....	39
QUADRO 13 - QUANTIDADE DE PROGRESSÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR TIPO DE CONCESSÃO.....	39
QUADRO 14 - PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS DE APRENDIZAGEM - 2011.....	41
QUADRO 15 - NÚMERO DE SERVIDORES INSCRITOS NOS EVENTOS DE APRENDIZAGEM.....	46
QUADRO 16 - CURSOS PRESENCIAIS DA PARCERIA ENAP/ UFPA REALIZADOS. ....	49
QUADRO 17 - ATOS DE ADMISSÃO, DESLIGAMENTO, CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO 2011.....	60
QUADRO 18 - CONCESSÃO DE AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR 2011 .....	63
QUADRO 19 - CONCESSÃO DE AUXÍLIO TRANSPORTE AOS SERVIDORES E EMPREGADOS.....	64
QUADRO 20 - CONCESSÃO DE AUXÍLIO TRANSPORTE MENSAL AOS SERVIDORES E EMPREGADOS.....	64
QUADRO 21 - CONCESSÃO DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES E EMPREGADOS .....	65
QUADRO 22 - CONCESSÃO DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO MENSAL AOS SERVIDORES E EMPREGADOS.....	65
QUADRO 23 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇA JUDICIAL TRANSITADA EM JULGADO (PRECATÓRIOS).....	66
QUADRO 24 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇA JUDICIAL TRANSITADA EM JULGADO (PRECATÓRIOS).....	66
QUADRO 25 - OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS .....	66
QUADRO 26 - OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS .....	67
QUADRO 27 - OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS .....	67
QUADRO 28 - OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS .....	67
QUADRO 29 - OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS .....	69
QUADRO 30 - OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS .....	69
QUADRO 31 - DEMONST. DO CUMP., POR AUTORIDADES E SERVIDORES DA UJ, DA OBRIGAÇÃO DE ENTREGAR A DBR.....	69
QUADRO 32 - DEMONST. DAS AÇÕES ATENDIDAS NA AÇÃO PROMOÇÃO E PREVENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR .....	77
QUADRO 33 - ACOLHIMENTO E ORIENTAÇÃO .....	81
QUADRO 34 - GINÁSTICA LABORAL EDUCATIVA .....	87
QUADRO 35 - ATENDIMENTOS POR UNIDADE .....	89
QUADRO 36 - PROGRAMAÇÃO ANUAL DE ACOLHIMENTO .....	99



## RELAÇÃO DE TABELAS

TABELA 1 -	RH DA PROGEP POR ESCOLARIDADE/TITULAÇÃO/NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS.....	19
TABELA 2 -	RESULTADOS DO CURSO DE GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA EM GESTÃO PÚBLICA .....	48
TABELA 3 -	RESULTADOS DA ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA COM ÊNFASE EM GESTÃO POR COMPETÊNCIAS .....	48
TABELA 4 -	QUANTITATIVO DO PESSOAL POR SITUAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL / UFPA - (2011).....	59
TABELA 5 -	EVOLUÇÃO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL DA UFPA - (2011) .....	60
TABELA 6 -	PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES – SEERVIDORES CIVIS .....	61
TABELA 7 -	PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES MENSAL – SEERVIDORES CIVIS .....	62
TABELA 8 -	CONCESSÃO DE AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR 2011 .....	62
TABELA 9 -	RODA DE CONVERSA .....	78
TABELA 10 -	OFICINA DAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS .....	79
TABELA 11 -	TRIAGEM DOS SERVIDORES.....	79
TABELA 12 -	QUEIXAS APRESENTADAS PELOS SERVIDORES ATENDIDOS NA TRIAGEM.....	79
TABELA 13 -	FAIXA ETÁRIA DOS SERVIDORES ATENDIDOS NA TRIAGEM .....	80
TABELA 14 -	QUEIXAS APRESENTADAS NO ACOLHIMENTO E ORIENTAÇÃO.....	81
TABELA 15 -	FAIXA ETÁRIA DA ORIENTAÇÃO E APOIO.....	81
TABELA 16 -	ATENDIMENTO PSICOLÓGICO.....	82
TABELA 17 -	TABELA 15TERAPIA DE FAMÍLIA .....	82
TABELA 18 -	TERAPIA DE CASAL .....	83
TABELA 19 -	VISITAS TÉCNICAS A SERVIDORES E/OU FAMILIARES.....	83
TABELA 20 -	ENCAMINHAMENTOS TÉCNICOS REALIZADOS NO PERÍODO.....	83
TABELA 21 -	INTERCONSULTA.....	84
TABELA 22 -	DOCUMENTAÇÃO .....	84
TABELA 23 -	TIPOS DE ALTAS CONCEDIDAS AOS SERVIDORES .....	85
TABELA 24 -	CONTATO INSTITUCIONAL.....	85
TABELA 25 -	REUNIÕES TÉCNICAS.....	86
TABELA 26 -	SESSÕES DE GINÁSTICA LABORAL EDUCATIVA INTERATIVA POR UNIDADE (*).....	88
TABELA 27 -	OFICINAS REALIZADAS .....	88
TABELA 28 -	PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EM 2011 .....	91
TABELA 29 -	FREQUÊNCIA POR ENSAIO .....	91
TABELA 30 -	DEMONSTRATIVO DAS ATIVIDADES REALIZADAS .....	92
TABELA 31 -	PARTICIPANTES DO PROJETO UFPA EM CENA .....	93
TABELA 32 -	ATIVIDADES DO PROJETO UFPA EM CENA .....	94
TABELA 33 -	APRESENTAÇÕES POR EVENTO .....	94
TABELA 34 -	PARTICIPANTES DA OFICINA DE DANÇA DE SALÃO .....	94
TABELA 35 -	ATIVIDADES REALIZADAS NA OFICINA DE DANÇA DE SALÃO .....	94
TABELA 36 -	ATIVIDADES PREVISTAS E REALIZADAS DO PROJETO FEIRA DE TALENTOS.....	95
TABELA 37 -	CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO PROJETO FEIRA DE TALENTOS .....	96

TABELA 38 -	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	97
TABELA 39 -	PARTICIPANTES DO PROJETO RENOVAÇÃO PARA A VIDA: PREPARAÇÃO PARA A APOSENTADORIA. ....	98
TABELA 40 -	PESSOAS BENEFICIADAS.....	98
TABELA 41 -	DESEMPENHO DOS PARTICIPANTES NO PROJETO RENOVAÇÃO PARA A VIDA. ....	99
TABELA 42 -	EXAMES PERIÓDICOS DE SAÚDE: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2011/2012 (LEI + CRÉDITOS).....	104
TABELA 43 -	LEVANTAMENTO DOS EXAMES PERIÓDICOS REALIZADOS EM 2011 .....	106
TABELA 44 -	AFASTAMENTOS POR CARGO .....	111
TABELA 45 -	QUANTITATIVO MENSAL DE SERVIDORES, PENSIONISTAS E DEPENDENTES QUE RECEBERAM O AUXÍLIO SAÚDE EM 2011. 116	
TABELA 46 -	DOCUMENTOS ANALISADOS E ARMAZENADOS NO ARQUIVO SETORIAL. ....	119
TABELA 47 -	ENCAMINHAMENTO.....	120
TABELA 48 -	RESUMO DOS PROCEDIMENTOS TÉCNICOS E ATENDIMENTOS AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO. ....	120



## RELAÇÃO DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1 - NOMEAÇÕES DE DOCENTES POR UNIDADE ACADÊMICAS 2011 .....	31
GRÁFICO 2 - RESULTADO DA AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS. ....	36
GRÁFICO 3 - RESULTADO DA AVALIAÇÃO DOS DOCENTES COM FG OU CD DA UFPA .....	36
GRÁFICO 4 - QUANTITATIVO DE AVALIAÇÕES HOMOLOGADAS DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS.....	37
GRÁFICO 5 - QUANTITATIVO DE AVALIAÇÕES HOMOLOGADAS DOS DOCENTES .....	38
GRÁFICO 6 - SERVIDORES CAPACITADOS EM 2011 .....	44
GRÁFICO 7 - NÚMERO DE TURMAS OFERTADAS.....	45
GRÁFICO 8 - NÚMERO DE SERVIDORES INSCRITOS NOS EVENTOS DE APRENDIZAGEM. ....	46
GRÁFICO 9 - NÚMERO DE SERVIDORES CAPACITADOS POR ESFERA. ....	50
GRÁFICO 10 - NÚMERO DE SERVIDORES CONCLUINTE E DESISTENTES. ....	51
GRÁFICO 11 - NÚMERO DE SERVIDORES MAPEADOS POR UNIDADES ACADÊMICAS. ....	53
GRÁFICO 12 - NÚMERO DE SERVIDORES MAPEADOS POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS.....	53
GRÁFICO 13 - ATENDIMENTO E ORIENTAÇÃO POR ÁREA.....	74
GRÁFICO 14 - VISITAS TÉCNICAS .....	75
GRÁFICO 15 - ATIVIDADE FÍSICA .....	89
GRÁFICO 16 - LEVANTAMENTO DE EXAMES DE INVESTIDURA, PERIÓDICOS E DEMISSIONAIS .....	107
GRÁFICO 17 - UTILIZAÇÃO DA REDE CREDENCIADA PARA REALIZAÇÃO DOS EXAMES LABORATORIAIS, CLÍNICOS E DE IMAGEM .....	108
GRÁFICO 18 - AFASTAMENTOS HOMOLOGADOS POR PERICIA OFICIAL EM SAÚDE .....	108
GRÁFICO 19 - AFASTAMENTOS POR GRUPOS E PATOLOGIAS.....	109
GRÁFICO 20 - OCORRÊNCIA DE AFASTAMENTOS POR UNIDADE ADMINISTRATIVA.....	109
GRÁFICO 21 - ATENDIMENTO DE OUTRAS UPAG'S .....	110
GRÁFICO 22 - ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA.....	112
GRÁFICO 23 - ATENDIMENTO DISCENTE.....	112
GRÁFICO 24 - AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE LABORATIVA E REMANEJAMENTO.....	113
GRÁFICO 25 - AVALIAÇÃO NUTRICIONAL: SEDENTARISMO .....	114
GRÁFICO 26 - DOENÇAS E AGRAVOS NÃO TRANSMISSÍVEIS .....	114
GRÁFICO 27 - CAMPANHA DE MULTIVACINAÇÃO.....	114
GRÁFICO 28 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	115

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório de gestão contém as principais atividades, programas e projetos desenvolvidos pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal - PROGEP ao longo do ano de 2011.

A necessidade do constante aperfeiçoamento das atividades de gestão com pessoas, visando à capacitação e à qualificação destas últimas e ao aprimoramento dos processos e das relações de trabalho, permitiu a ampliação do rol de projetos e ações voltadas para o desenvolvimento dos servidores, a exemplo dos cursos de graduação e pós-graduação ofertados para os servidores técnicos administrativos da Instituição dentro do Programa de Capacitação e Desenvolvimento.

Ainda na perspectiva de promover o desenvolvimento integral das pessoas e contribuir para a melhoria da prestação dos serviços, cumpre destacar neste relatório os programas de saúde e qualidade de vida, dentre os quais os exames médicos periódicos ofertados para todos os servidores da Instituição, através de laboratório contratado para esse fim, ocasião em que a equipe de saúde desta Pró-Reitoria se fez presente nos locais de trabalho dos servidores, na capital e no interior do Estado, coordenando as atividades e orientando os servidores para a importância das ações de promoção de saúde, segurança e de prevenção de agravos.

Na área de gestão, dentre outras ações realizadas, pode ser destacada a implantação do módulo de férias do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos, uma das iniciativas de informatização das atividades da PROGEP, em parceria com o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFPA, com vistas a dar maior celeridade e agregar mais qualidade aos serviços prestados por esta Pró-Reitoria.

A toda a equipe de trabalho da PROGEP, responsável pelo alcance dos resultados registrados neste relatório, nossos cumprimentos pelo zelo e contribuições para o aprimoramento da gestão pública e para a consecução dos objetivos desta Pró-Reitoria.

**João Cauby de Almeida Júnior**

Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal - PROGEP/ UFPA

## 2. CARACTERÍSTICAS DA PROGEP

### 2.1 Identificação da Unidade

A PROGEP tem como missão atuar como agente de mudança desenvolvendo políticas de gestão de pessoas que contribuam para o alcance dos objetivos institucionais.

Rua Augusto Corrêa nº 1

Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto

Prédio da Reitoria da UFPA - 1ª andar – Setor Básico

Bairro: Guamá - Belém-Pará-Brasil - CEP: 66075-110

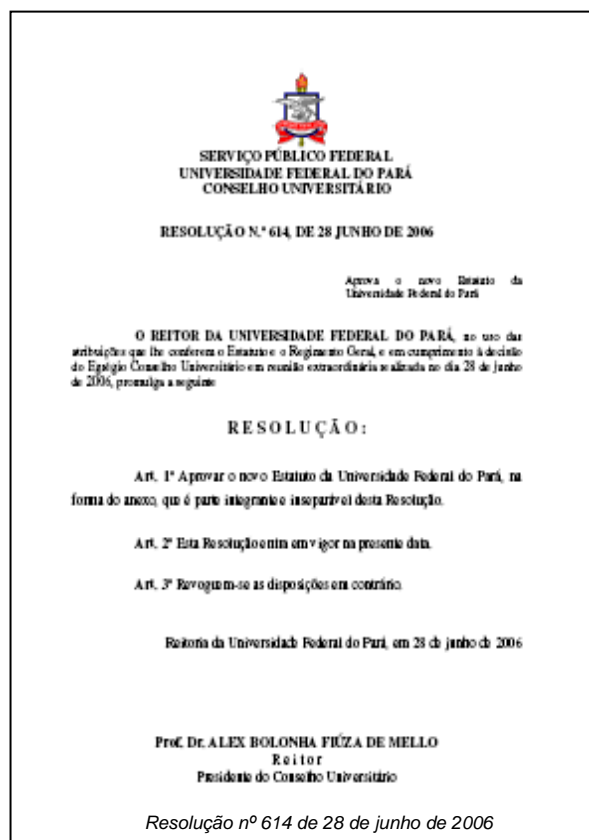
Telefone: (91) 3201-7153 / 7133 Fax: (91) 3201-7654

E-mail: [progep@ufpa.br](mailto:progep@ufpa.br)

Endereço eletrônico: [www.progep.ufpa.br](http://www.progep.ufpa.br)

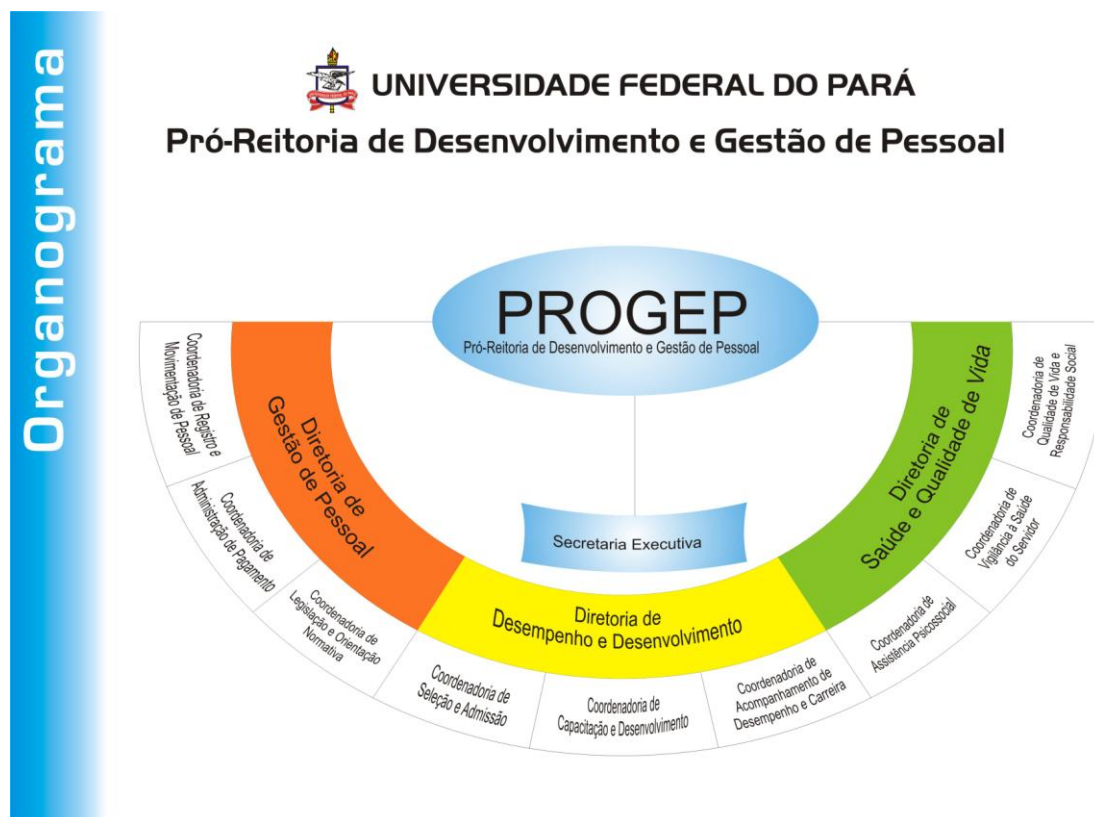
### 2.2 Ato de Criação da PROGEP

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) da Universidade Federal do Pará - UFPA surgiu da necessidade institucional de se ter uma unidade que viesse atuar de forma estratégica e sistêmica na área de Gestão de Pessoal, integrando áreas de competência, as quais, até então, encontravam-se dispersas, de modo a acompanhar o crescimento e a dinâmica institucional. A PROGEP foi criada pelo novo estatuto da UFPA, aprovado pela Resolução nº 614 de 28 de junho de 2006.



## 2.3 Estrutura Organizacional

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) da Universidade Federal do Pará (UFPA) apresenta em sua configuração organizacional: uma Secretaria Executiva, três Diretorias, nove Coordenadorias e demais subunidades vinculadas a essas unidades, conforme Organograma abaixo:



Organograma 1 – Estrutura Organizacional da PROGEP

## 2.4 Unidades Administrativas / Finalidades

**Secretaria Executiva:** Serviço de Atendimento ao Usuário, Serviço de Protocolo, Arquivo Setorial.

**Assessoria Técnica:** Unidade responsável pelo assessoramento técnico da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP).

**Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento (DDD):** Coordenadoria de Seleção e Admissão (CSA), Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT), Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira (CADC).

**Diretoria de Gestão de Pessoal (DGP):** Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal (CGMP), Coordenadoria de Administração de Pagamento (CAP) e Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa (CLON).

**Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV):** Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social (CQVRS), Coordenadoria de Assistência Psicossocial (CAPS); Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor (PAPS) e Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor.

## **2.5 Missão, Visão e Valores**

**MISSÃO:** Atuar como agente de mudança desenvolvendo políticas de gestão de pessoas que contribuam para o alcance dos objetivos institucionais.

**VISÃO:** Ser referência em políticas de desenvolvimento e gestão de pessoas no âmbito das Instituições Federais de Ensino Superior.

**VALORES:** A PROGEP em consonância com os objetivos, missão e visão, considera que os valores deverão ser compartilhados pela comunidade universitária. Entre os valores estão: Aprendizado e Conhecimento, Cidadania, Comprometimento, Compromisso Institucional, Espírito de Equipe, Ética e Transparência, Excelência, Foco no Resultado, Qualidade no Atendimento, Respeito às Diversidades.

## 2.6 Relação Nominal E-mail dos Dirigentes da PROGEP/UFPA

Quadro 1 - Função, nome, e-mail e mandato dos dirigentes.

FUNÇÃO	NOME	E-MAIL	MANDATO	
			INICIO	TÉRMINO
Pró-reitor	João Cauby de Almeida Junior	jcaubyj@ufpa.br	03.07.2009	-
Assessora Técnica	Jeannette Maria da Silva Almeida	janne@ufpa.br	14.09.2009	-
	Ézio da Rocha Ramos	ezio@ufpa.br		
Diretora de Desempenho e Desenvolvimento	Cleide Raiol do Nascimento	raiolcleide@ufpa.br	03.07.2009	-
Diretora de Gestão de Pessoal	Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão	edil@ufpa.br	03.07.2009	-
Diretora de Saúde e Qualidade de Vida	Maria Josefa Juviniiano Quadros	mjjq@ufpa.br	01.07.2006	-
Coordenadora da Legislação e Orientação Normativa	Talita Lima Leite	Talita@ufpa.br	28.10.2009	14.07.2011
Coordenadora da Legislação e Orientação Normativa	Clara de Nazaré Souza da Silva	clarasouza@ufpa.br	14.07.2011	-
Coordenadora de Acompanhamento de Desempenho e Carreira	Alda Lúcia da Costa Camelo	acamel@ufpa.br	01.06.2006	-
Coordenadora de Administração de Pagamento	Lúcia Coutinho Almeida	lca@ufpa.br	01.06.2006	30.09.2011
Coordenadora de Administração de Pagamento	Walzene Cardoso Costa	walzene@ufpa.br	30.09.2011	-
Coordenadora de Apoio Psicossocial	Maria de Nazaré Barbosa Teixeira	nbarbosa@ufpa.br	01.06.2006	-
Coordenadora de Capacitação e Desenvolvimento	Daniele Herondina Oliveira Pinheiro Nogueira	dani@ufpa.br	27.07.2010	-
Coordenadora de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social	Sonia Maria Dillon Solano	sonyasoll@ufpa.br	31.07.2009	-
Coordenadora de Registro e Movimentação de Pessoal	Aldina Penha e Silva	aldina@ufpa.br	15.06.2009	-
Coordenadora de Seleção e Admissão	Walquíria Corrêa de Almeida	wal@ufpa.br	01.06.2006	-
Coordenadora de Vigilância à Saúde do Servidor	Francisco Jadir de Sousa Campos	jadircampos@ufpa.br	09.08.2010	-
Responsável pela Divisão de Segurança e Saúde	Vicente Pamplona Martins	vicente@ufpa.br	-	-
Responsável pelo Arquivo Setorial	Regina Maria Furtado Garcia	rmfg@ufpa.br	01.10.1999	-
Responsável pelo Protocolo	Roberto Fernandes Barros	-	01.06.2006	-
Secretária da Pró-Reitoria	Luzia Lages de Oliveira	lages@ufpa.br	01.06.2006	-
Secretário do CAPACIT	Jorge Fernando Negrão de Lemos	fnegrao@ufpa.br	20.06.2011	-
Responsável pelo SAU	Bárbara Maria da Cunha Troeira	barbara@ufpa.br	01.07.2010	

Fonte: SIAPE/dez. 2011

Quadro 2 - Dirigente e Chefias, Corpo Técnico por cargo, titulação e e-mail.

NOME	CARGO	TITULAÇÃO	E-MAIL
<b>PRÓ-REITOR DA PROGEP</b>			
João Cauby de Almeida Junior	Administrador	Especialização	jcaubyj@ufpa.br
<b>Secretaria da PROGEP</b>			
Luzia Lages de Oliveira	Administrador	Graduação	lages@ufpa.br
<b>Assessoria da PROGEP</b>			
Jeannette Maria da Silva Almeida	Assistente Social	Especialização	janne@ufpa.br
Ézio da Rocha Ramos	Assistente em Administração	Ensino Médio	ezio@ufpa.br
<b>Serviço de Tecnologia da Informação da PROGEP</b>			
Maxwel Macedo Dias	Anal. de Tecn. da Informação	Graduação	maxwel@ufpa.br
Lucileia Rosa da Silva	Auxiliar em Administração	Ensino Médio	lucileia@ufpa.br
Tacio Vinicius Bernardes Ribeiro	Anal. de Tecn. da Informação	Graduação	tacio@ufpa.br
<b>Arquivo Setorial da PROGEP</b>			
Regina Furtado Garcia	Assistente em Administração	Ensino Médio	rfgarcia@ufpa.br
Claudionor Meireles Garcia	Assistente em Administração	Ensino Médio	cmg@ufpa.br
Eliete Nogueira Lima	Telefonista	Ensino Médio	elietenogueira@hotmail.com
Celina Pereira Raiol	Assistente em Administração	Ensino Médio	celina@ufpa.br
<b>Serviço de Atendimento ao Usuário – SAU</b>			
Bárbara Maria Moura da Cunha Troeira	Técnico em Cinematografia	Graduação	barbara@ufpa.br
Carmindo Crispim Branco de Oliveira	Assistente em Administração	Ensino Médio	carmindo@ufpa.br
<b>Protocolo da PROGEP</b>			
Roberto Fernandes Barros	Auxiliar em Administração	Ensino Médio	roberto@ufpa.br
Carlos Alberto Reis Mafra	Assistente de Alunos	E.Fundamental	-
<b>DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO - DDD</b>			
Cleide Raiol Nascimento	Assistente em Administração	Especialização	raiolcleide@ufpa.br
Anilton Sodré Carneiro	Assistente em Administração	Especialização	anilton@ufpa.br
<b>Coordenadoria de Seleção e Admissão - CSA</b>			
Adriano Dias Tenório	Técnico em Ótica	Ensino Médio	adriante@ufpa.br
Alene Nobre Pinheiro Lopes	Assistente em Administração	Graduação	alene@ufpa.br
Aline Abreu Teixeira	Assistente em Administração	Especialização	alineabreuteixeira@yahoo.com
Homero Vilar Corrêa	Administrador	Mestre	homero@ufpa.br
Lillian Maria Oliveira Vasconcelos	Secretário Executivo	Graduação	lillian.vasconcelos@yahoo.com.br
Raimundo Cláudio Silva da Silva	Assistente em Administração	Especialização	claudiosilva@ufpa.br
Walquíria Corrêa de Almeida	Assistente em Administração	Especialização	wal@ufpa.br
<b>Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira - CADC</b>			
Alda Lúcia da Costa Camelo	Assistente em Administração	Especialização	acamel@ufpa.br
Graziela André Rocha	Assistente em Administração	Graduação	grocha@ufpa.br
José Deusimar Gonçalves da Silva	Economista	Especialização	deusimar@ufpa.br
Karla Andreza Duarte Pinheiro de Miranda	Administrador	Especialização	karla@ufpa.br
<b>Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento - CAPACIT</b>			
Daniele Herondina Oliveira Pinheiro Nogueira	Administrador	Especialização	dani@ufpa.br
Jorge Luiz Coutinho Tavares	Assistente de Aluno	Ensino Médio	jcoutinho@ufpa.br
Kátia Rosa Santiago Carneiro	Contador	Graduação	rosasant@ufpa.br
Larissa Melo Matos	Téc. em Ass. Educacionais	Especialização	larissamel@ufpa.br
Luciana Cristina Padilha Soares	Assistente em Administração	Especialização	lusoares@ufpa.br
Manoel Gomes de Lima	Técnico em Artes Gráficas	Graduação	manlima@ufpa.br



NOME	CARGO	TITULAÇÃO	E-MAIL
Neusaly Vilhena Dib Táxi	Assistente em Administração	Ensino Médio	neusalydibtaxi@oi.com.br
Rosana Augusto Chagas	Administrador	Especialização	rachagas@ufpa.br
Tânia Claudine Menezes do Vale	Téc. em Ass. Educacionais	Especialização	taniavale@ufpa.br
Jorge Fernando Negrão de Lemos	Secretário Executivo	Graduação	lemos.jorge@uol.com.br
Maria Rosângela Xavier Serique	Secretário Executivo	Mestrado	xavier@ufpa.br
<b>DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL – DGP</b>			
Ediziete Eduardo Pinheiro Aragão	Administrador	Especialização	edil@ufpa.br
<b>Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal - CRMP</b>			
Aldina Penha e Silva – Coordenadora	Assistente em Administração	Ensino Médio	aldina@ufpa.br
Conceição do Socorro Silva Pantoja	Assistente em Administração	Ensino Médio	concepantoja@ufpa.br
Gilvandro Noronha Machado	Assistente em Administração	Especialização	gilnoronha@ufpa.br
Ivanildo Sebastião Rodrigues Navarro	Assistente em Administração	Ensino Médio	inavarro@ufpa.br
Márcia Joana Albuquerque de Cristo Silva	Assistente em Administração	Graduação	marciac@ufpa.br
Maria do Socorro Melo	Assistente em Administração	Especialização	socorro@ufpa.br
Reginaldo de Oliveira Mourão	Assistente em Administração	Especialização	romorao@ufpa.br
Renata do Socorro Lima da Rocha	Assistente em Administração	Graduação	renali@ufpa.br
Roberto Tadeu Araujo Relvas	Assistente em Administração	Ensino Médio	relvas@ufpa.br
Rubenita Ferreira da Silva (Aposentada em 1º/02)	Assistente em Administração	Ensino Médio	rsilva@ufpa.br
Wagner Ferreira Pereira (Ingressou em 15/06)	Assistente em Administração	Graduação	wferreira@ufpa.br
<b>Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa - CLON</b>			
Talita Lima Leite – Coordenadora (exonerada a pedido em 14/07)	Assistente em Administração	Graduação	talita@ufpa.br
Clara de Nazaré Souza da Silva - Coordenadora (a partir de 14/07)	Assistente em Administração	Graduação	clarasouza@ufpa.br
<b>Coordenadoria de Administração de Pagamento - CAP</b>			
Lúcia Coutinho Almeida – Coordenadora (Aposentada em 30/09)	Assistente em Administração	Ensino Médio	lca@ufpa.br
Emanuel Araújo Mesquita	Téc. em Ass. Educacionais	Especialização	araujo@ufpa.br
Maria Bernadeth Freitas Paixão	Assistente em Administração	Graduação	mberna@ufpa.br
Maria da Glória Farias	Técnico em Contabilidade	Ensino Médio	mgf@ufpa.br
Maria Ivone Pinto Girard	Economista	Mestrado	ivonegirard@ufpa.br
Roberta Gurgel Lustosa (admitida em 27/12)	Auxiliar em Administração	Ensino Médio	-
Telma Cristina Pinto de Souza	Assistente em Administração	Especialização	telma@ufpa.br
Walzene Cardoso Costa – Coordenadora (a partir de 1º/10)	Téc. em Ass. Educacionais	Especialização	walzene@ufpa.br
<b>DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DSQV</b>			
Maria Josefa Joviniano Quadros	Assistente Social	Especialista	mjjq@ufpa.br
Luiscemir Leão Duarte	Auxiliar em Administração	Graduação	lduarte@ufpa.br
<b>Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social - CQVRS</b>			
Sônia Maria Dillon Solano	Tec. Assuntos Educacionais	Graduação	sonyasoll@ufpa.br
Maria Regina Furtado da Silva	Telefonista	Graduação	mregifurtado@hotmail.com
<b>Coordenadoria de Assistência Psicossocial - CAPS</b>			
Maria de Nazaré Barbosa Teixeira	Assistente Social	Especialização	nbarbosa@ufpa.br
Márcia Milene Jacob Castelo Branco	Assistente Social	Especialização	milene@ufpa.br
Igor de Mesquita Randel	Psicólogo - Área	Mestrado	igorrandel@ufpa.br
<b>Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor - PAPS</b>			
Ana Claudia de Oliveira Bentes	Assistente em Administração	Graduação	-
Antônio Carlos da Silva Santos	Assistente em Administração	Graduação	-
Débora Pamplona Arruda	Psicóloga	Especialista	-

NOME	CARGO	TITULAÇÃO	E-MAIL
José Ribamar do Nascimento Borges	Vigilante	Graduação	-
Rosana Nazaré Souza Cardoso	Assistente em Administração	Graduação	-
Sandra Maria da Conceição M. Alves	Assistente em Administração	Graduação	-
Valzete Figueira Sampaio	Assistente em Administração	Graduação	-
<b>Coordenadoria de Saúde e Segurança do Trabalhador - CSST</b>			
Bolívar José Lobato Fernandez	Médico-Área	Especialização	bolivar@supridados.com.br
Edivalson Oliveira da Silva Junior	Eng. Segurança do Trabalho	Graduação	ejunior@ufpa.br
Eunice Carvalho do Amaral	Nutricionista	Graduação	ecamara@ufpa.br
Fátima Maria Angelim Mendes Sales	Nutricionista	Especialização	smams@ufpa.br
Francisco Cid Malato Pinheiro Lopes	Médico-Área	Especialização	cidmalato@gmail.com
Francisco Jadir de Sousa Campos	Médico-Área	Mestre	jadircampos@ufpa.br
Luciana Maciel Cascaes	Assistente em Administração	Especialização	lcascaes@ufpa.br
Luiz Otávio de Souza Oliveira	Médico-Área	Especialização	drluizotavio@hotmail.com
Maria de Nazaré Moraes Brito	Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio	brito@ufpa.br
Maria Elizabeth Albuquerque Braga	Médico-Área	Graduação	elizabeth@oticamundial.com.br
Maria Regina Alves de Mendonça	Médico-Área	Especialização	regmed@ufpa.br
Maria Tereza de Carvalho Soares	Auxiliar em Administração	Ens. Fundam.	mariatereza@ufpa.br
Murilo Ribeiro Cardoso	Eng. Segurança do Trabalho	Graduação	engseg.murilo@gmail.com
Nádia Regina Jardim da Silva	Médico – HUBFS	Graduação	nadiarjs@cardiol.br
Oswaldo Monteiro da Costa Filho	Assistente em Administração	Especialização	omcf@ufpa.br
Raimunda de Oliveira Lobato	Enfermeira-Área	Especialização	ray.lobato@hotmail.com
Rosa Maria Góes Conduru	Assistente em Administração	Ensino Médio	rmgc@ufpa.br
Rosinete Maria do Vale Carvalho	Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio	rosemvc@ufpa.br
Ruth Cecília Palmeira Gonçalves	Médico-Área	Especialização	rcpg@ufpa.br
Stela Pedreira de Mello	Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio	stelapm@hotmail.com
Vicente Pamplona Martins	Eng. de Segurança-Área	Especialização	vicpamplona@ufpa.br
Victor Maciel Cascaes	Médico	Especialização	victor.cascaes@previdencia.gov.br

Fonte: SIAPE/dez. 2011

### 3. ADMINISTRAÇÃO GERAL

#### 3.1 Organização e Funcionamento

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) durante o ano de 2011 desenvolveu suas atividades baseadas em pilares e fundamentos da gestão participativa-funcional e do planejamento estratégico-sustentável de maneira interdepartamental, com vistas a ser uma organização que valorize as qualidades intrínsecas do ser humano dentro de uma visão holística, estabelecendo a partir dessa visão, elaboração de metas sustentáveis. A organização e o funcionamento da Pró-Reitoria passaram a ser baseadas na gestão por competências e a sua estrutura organizacional passou a funcionar com base na valorização das idéias dos sujeitos, com diálogos experimentais entre as práticas cotidianas de suas atividades.

Portanto, foram elaboradas metas possíveis de curto prazo e metas essenciais de longo prazo que são norteadoras da Pró-Reitoria, baseadas em suas competências fundamentais, como captar, transformar e desenvolver os talentos em ações de inovação em gestão de pessoas.

O funcionamento da Pró-Reitoria durante o ano de 2011, buscou então o diálogo de saberes entre as Diretorias, unidades e subunidades que compõe sua organização, estabelecendo plano de metas e possibilidades, objetivos compartilhados e ações integradas que estão explicitadas neste relatório em pontos específicos por cada Diretoria, mas que foram construídas e significadas de maneira interdepartamental.

#### 3.2 Recursos Humanos

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) conta, atualmente com um total de 97 (noventa e sete) servidores técnico-administrativos para o desenvolvimento de suas atividades, conforme tabela abaixo.

Tabela 1 - RH da PROGEP por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	INTERMEDIÁRIO				SUPERIOR	
	"C"		"D"		"E"	
	M	F	M	F	M	F
Fundamental	1	1	-	-	-	-
Médio	2	6	6	7	1	2
Superior	-	1	3	14	5	7
Especialização	-	-	5	8	11	16
Mestrado	-	-	-	-	2	-
Doutorado	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>29</b>	<b>19</b>	<b>25</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>97</b>					

Fonte: SIAPE/dez. 2011

### 3.3 Bolsa-Estágio

A PROGEP conta atualmente com 30 (trinta) bolsistas, dos quais 02 (dois) trabalham no Arquivo Setorial, 03 (três) no Serviço de Tecnologia da Informação, 01(um) na Secretaria Executiva, 04 (quatro) na Diretoria de Gestão de Pessoal, 04 (quatro) na Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, 03 (três) na Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT) e 13 (treze) na Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida.

Quadro 3 - Bolsistas

NOME	CURSO
<b>ARQUIVO SETORIAL DA PROGEP</b>	
Camila do Nascimento Brito*	Biblioteconomia
Luciana Carvalho da Silveira	Letras
Renata Penafort da Silva Ferreira	Letras
<b>SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	
Saul Campos Berardo	Ciência da Computação
Natália de Matos Lopes	Engenharia da Computação
Wellington Silva de Souza	Engenharia da Computação
<b>SECRETARIA EXECUTIVA</b>	
Verena Penafort da Silva de Oliveira	Letras
<b>DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL – DGP</b>	
Daniely Santa Brígida Neves	Pedagogia
Vânia da Silva Lima	Pedagogia
Fábio Bastos Magno	Direito
Thaís Paixão de Oliveira	Direito
<b>DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO – DDD</b>	
*Alessandra Lizzi Cardoso de Souza	Administração
Fábio Bastos Magno	Direito
Vânia da Silva Lima	Pedagogia
Carolina Maués da Silva*	Administração
Diogo Dantas*	Administração
Gustavo Lague Vieira*	Administração
Rodrigo Araújo Barbalho	Ciência da Computação
Saul Campos Berardo	Ciência da Computação
<b>COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO – CAPACIT</b>	
Alex Sanches Macedo*	Engenharia da Computação

NOME	CURSO
Edson Nazareno Gonçalves Carvalho Filho*	Engenharia da Computação
Fábio Matos Carneiro*	Letras
Leandro da Costa Platilha	Comunicação Social
Kayo Marlon Silva de Farias	Engenharia da Computação
Rafaela Laisa França Martins	Engenharia da Computação
<b>DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA – DSQV</b>	
Ivana de Sousa da Silva	Serviço Social
Luciana Carvalho de Oliveira	Ling. Portuguesa
Andréia Viviane Reis Gonzalez	Arte Visual
Leyna Lahys Lourinho	Pedagoga
Sueli Gomes da Trindade	Pedagoga
Thatiany Pereira Fernandes	Ed. Física
Amanda Desriêe do Amaral Melo	Serviço Social
Leiliane Santos Cunha	Serviço Social
Llianne Borga Pinhenta	Geologia
Camila Campos Frade	Ciências Contábeis
Eduardo Luis de Souza Cruz	Odontologia
Bruna Castro Santa Maria	Odontologia
Ivana de Sousa da Silva	Serviço Social

\* Bolsistas desligados no decorrer do ano de 2011  
Fonte: Diretorias da PROGEP

### 3.4 Participação em eventos, cursos, reuniões técnicas etc.

Quadro 4 - Participação em Eventos, Cursos, Reuniões Técnicas etc.

PARTICIPANTE	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
<b>SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>			
Luciléia Rosa da Silva	Workshop SIG 2011	28/11/2011 a 02/12/2011	NATAL-RN
	Encontro Nacional de Tecnologia da Informação	25 a 27/10/2011	BRASÍLIA - DF
Maxwel Macedo Dias	Workshop SIG 2011	28/11/2011 a 02/12/2011	NATAL-RN
Tácio Vinicus Bernardes Ribeiro	Workshop SIG 2011	28/11/2011 a 02/12/2011	NATAL-RN
<b>DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO</b>			
Alda Lúcia da Costa Camelo (CADC)	Encontro de Desenvolvimento de Pessoas da Região Norte	09 e 10/05/2011	BELÉM
	Seminário de Saúde do Trabalhador Público Federal	03 e 04.11/2011	BELÉM
	II Encontro Nacional de Desenvolvimento de Pessoas	16 a 18/11/2011	BRASÍLIA
	A Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão	21.10.2011	BELÉM
	Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira	07 a 27.06/2011	BELÉM (A DISTÂNCIA)
	Oficina de Planejamento (DDD)	18/01 A 07/02	CAPACIT/UFPA

PARTICIPANTE	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
Daniele Herondina Oliveira Pinheiro Nogueira (CAPACIT)	Reunião Técnica de Avaliação do Projeto Brasil -Canadá - ENAP	Fevereiro/2011	BRASÍLIA - DF
	Oficina de Elaboração do Plano Anual de Capacitação 2011	21/02 a 1º/03	CAPACIT/UFPA
	Disciplina Sociologia Econômica do Mestrado em Ciências Sociais	Março a Junho/2011	UFPA - IFCH
	Encontro Regional de Desenvolvimento de Pessoas	Mai/2011	BELÉM
	Curso de Orientação Profissional: Bases teóricas e práticas	Mai/2011	BELÉM
	Curso de Formação de Consultores Organizacionais	Mai/2011	IEL
	I Jornada de Dinâmica de Grupo	Mai/2011	ABRH-PA
	Curso Elaboração de Planos de Capacitação	Junho/2011	CAPACIT/ENAP
	Reunião técnica sobre o andamento da RCI	Junho/2011	MACEIÓ - AL
	I Reunião de Agentes de Desenvolvimento de Pessoas	Agosto/2011	BELO HORIZONTE - MG
	II Fórum de Gestão da Diversidade nas Organizações Públicas	Setembro/2011	BRASÍLIA - DF
	Curso de Produção de Material impresso para EAD	Outubro a Novembro/2011	AEDI (EAD)
	MBA em Gestão e Docência do Ensino Superior	Outubro/2011 a Junho/2013	INSTITUTO CARREIRA
	II Reunião de Agentes de Desenvolvimento de Pessoas	Novembro/2011	BRASÍLIA - DF
	II Encontro Nacional de Desenvolvimento de Pessoas	Novembro/2011	BRASÍLIA - DF
Congresso de Gestão de Pessoas - região Norte	Novembro/2011	ABRH-PA	
Jorge Fernando Negrão de Lemos (CAPACIT)	Apresentação do Projeto Mapeamento de Competências	27/07/2011	BELÉM
	Relações Humanas no Trabalho (EAD - Parceria SENAC)	15-24/08/2011	BELÉM
	Qualidade no Atendimento	10/11 a 16/04/2011	BELÉM
	Seminário de Integração da PROGEP	30/11 a 02/12/2011	BELÉM
	Reunião do GT do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento	06/12/2011	BELÉM
	Seminário de Avaliação de Atividades Anuais da DDD/PROGEP	07 e 09/12/2011	BELÉM
José Deusimar Gonçalves da Silva (CADC)	Encontro de Desenvolvimento de Pessoas da Região Norte	09 e 10.05/2011	BELÉM
	II Encontro Nacional de Desenvolvimento de Pessoas	16 a 18/11/2011	BRASÍLIA
Karla Andreza Duarte Pinheiro de Miranda (CADC)	A Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão	21.10.2011	BELÉM
	Elaboração de Planos de Capacitação	13 a 22.06/2011	BELÉM
	Gestão por Competências	08 a 10.06/2011	BELÉM
	Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira	07 a 27.06/2011	BELÉM (A DISTÂNCIA)
	Encontro de Desenvolvimento de Pessoas da Região Norte	09 e 10.05/2011	BELÉM
	Seminário de Saúde do Trabalhador Público Federal	03 e 04.11/2011	BELÉM
Larissa Melo Matos (CAPACIT)	Oficina de Elaboração de Projeto de Pesquisa	21/02 a 01/03	CAPACIT/UFPA
	Oficina de Planejamento (DDD)	18/01 A 07/02	CAPACIT/UFPA
	Oficina de Elaboração de Plano Anual de Capacitação	21/02 a 01/03	CAPACIT/UFPA
	Curso de Projeto Político Pedagógico: A Identidade da Escola (Portal educação)	Fev./2011	EAD
	Oficina de Elaboração de Plano Anual de Capacitação	21/02 a 1º/03	CAPACIT/UFPA
	Encontro de Desenvolvimento de Pessoas da Região Norte	09/05 a 10/05	CAPACIT/UFPA
	Gestão de Pessoas: fundamentos e tendências	06/06 a 08/06	CAPACIT/UFPA
	Jornada de Dinâmica em Grupos	29/06	CAPACIT/UFPA
	Apresentação Mapeamento de Competências	27/07	CAPACIT/UFPA
	Seminário de Avaliação e Gestão de Competências	11/08 a 13/08	CAPACIT/UFPA
	Utilização de Ambientes Virtuais	01/10 a 31/10	CAPACIT/UFPA
	Encontro Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da Região Norte (Brasília)	16/11 a 18/11	CAPACIT/UFPA
	Luciana Soares (CAPACIT)	Curso de Utilização de Ambientes Virtuais - Plataforma	Setembro

PARTICIPANTE	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
	Moodle		
	Curso Elaboração de Planos de Capacitação	Junho	BELÉM
	Curso Gestão por Competência – ENAP	Junho	BELÉM
	Curso Gestão por Competência – ENAP	Junho	BELÉM
	Curso Moodle para aplicações técnicas e pedagógicas – UFBA	Outubro	BAHIA
	Curso Relações Humanas no Trabalho (EAD – Parceria SENAC)	Agosto	BELÉM
	Encontro de Desenvolvimento de Pessoas da Região Norte	Abril	BELÉM
	Reunião do GT do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento	06/12/2011	BELÉM
	Seminário de Avaliação de Atividades Anuais da DDD/PROGEP	07 e 09/12/2011	BELÉM
	Tutora do curso Qualidade no Atendimento	Agosto	SANTARÉM
Manoel Gomes de Lima (CAPACIT)	Coordenação de Cursos – Parceria UFOPA	09 a 11/11/2011	SANTARÉM
	Encontro de Desenvolvimento de Pessoas da Região Norte	09/05 a 10/05/2011	BELÉM
	Especialização em Gestão Pública	19/10/2010	CAPANEMA
	Inglês – Módulo I	16/08 a 29/11/2011	BELÉM
	Oficina de elaboração de plano anual de capacitação	21/02 a 01/03/2011	BELÉM
	Oficina de Planejamento – DDD	18/01 a 7/02/2011	BELÉM
	PALESTRA: como ser aprovado nos processos seletivos de Pós-Graduação?	20/06/2011	BELÉM
	Preparatório para Pós-Graduação Stricto Sensu	01/06 a 29/08/2011	BELÉM
Neusaly Vilhena Dib Taxi (CAPACIT)	Seminário de Avaliação e Gestão de Competências	11/08 a 13/08/2011	BELÉM
	Oficina de Planejamento – DDD	18/01/2011 a 07/02/2011	BELÉM
	Oficina de Elaboração de Plano Anual de Capacitação – DDD	21/02/2011 a 01/03/2011	BELÉM
	Encontro de Desenvolvimento de Pessoas da Região Norte	09/05/2011 a 10/05/2011	BELÉM
	Seminário de Avaliação e Gestão de Competências	11/08/2011 a 13/08/2011	BELÉM
	Espanhol – Módulo I	16/08/2011 a 13/12/2011	BELÉM
Rosana Augusto Chagas (CAPACIT)	Coordenação de Cursos – Parceria UFOPA	09 a 11/11/2011	SANTARÉM
	Seminário de Avaliação e Gestão de Competências	11 a 13/08	ENAP/BR
	Oficina de Planejamento da DDD	18/01 a 07/02/2011	CAPACIT
	Oficina de elaboração do plano anual de capacitação 2011	21/02 a 01/03/2011	CAPACIT
	Encontro Desenvolvimento de Pessoas da Região Norte	09 a 10/05/2011	CENTRO DE CONVENÇÕES
	Palestra: Como ser aprovado nos processos seletivos de pós graduação	20/06/2011	AUDITÓRIO DO ICB
	Oficina Desafios Contemporâneos da Administração Pública Brasileira: desempenho, accountability e aprendizado nas políticas públicas.	01/08/2011	ENAP/BR
	Oficina Referenciais Orientadores da Proposta Educacional ENAP	02/08/2011	ENAP/BR
	Curso de Aperfeiçoamento em Gestão de Políticas Públicas em Gênero e Raça	Ago/10 a Out/11	UFPA- IFCH
	Disciplina Fundamentos Ecologicos do Desenvolvimento Sustentável	29/08 a 22/09/2011	UFPA-NAEA
	Disciplina Fundamentos Economicos do Desenvolvimento Sustentável	26/09 a 20/10/2011	UFPA-NAEA
	Disciplina Fundamentos Sociologicos e Politicos do Desenvolvimento Sustentável	24/10 a 29/11	UFPA-NAEA
	Oficina de Planejamento da DDD	18/01 a 07/02/2011	CAPACIT
Tânia Claudine Menezes do Vale (CAPACIT)	Curso Moodle para Aplicações Técnicas e Pedagógicas	18 e 19/10/2011	UFBA
	Planejamento na Administração Pública com Método Balanced Scorecard	31/05 a 03/06/2011	UFPA
	Gerenciamento de Projetos	27/06 a 01/07/2011	UFPA
	Apresentação do Projeto Mapeamento de Competências	27/07/2011	UFPA
	Oficina de Elaboração de Plano Anual de Capacitação	21/02 a 01/03/2011	UFPA
	Elaboração de Planos de Capacitação	03 a 14/11/2011	UFPA
	Seminário de Avaliação e Gestão de Competências	16 a 18/11/2011	UFPA
<b>DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DGP</b>			
Clara de Nazaré Souza da Silva (DGP)	Encontro de Desenvolvimento de Pessoas da Região Norte	09 a 10/05/2011	BELÉM
	Curso de Orçamento Público: Elaboração e Execução	31/05 a 27/06/2011	BELÉM/ À DISTÂNCIA



PARTICIPANTE	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
	Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas – Lei nº 8.112/1990	12/07 a 08/08/2011	BELÉM/ À DISTÂNCIA
	A Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão	21/10/2011	BELÉM
	Qualidade no Atendimento	16/11/2011 a 16/04/2012	BELÉM
	Especialização em Gestão Empresarial, Pública e com Pessoas.	2011 a 2012	BELÉM/ IESAM
Conceição do Socorro Silva Pantoja (CRMP)	Curso de Qualidade no Atendimento	16/11/2011 a 16/04/2012 (Em andamento)	RCI-UFPA / BELÉM
Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão (DGP)	Programa de Formação e Desenvolvimento Gerencial	30/05/2011 a 05/10/2011	CAPACIT/UFPA
	Curso Formação em Concurso Público – Etapa Fiscal	04/07 a 31/07/2011	ESAF – EAD
	Seminário de Saúde do Trabalhador Público Federal	03 e 04/11/2011	DSQV/UFPA
Emanuel Araújo Mesquita (CAP)	Especialização MBA em Gestão de Recursos Humanos – EAD	2009/2011	FATEC – BELÉM
Gilvandro Noronha Machado (DGP)	Encontro de Desenvolvimento de Pessoas da Região Norte	09 a 10/05/2011	SRH/MPOG – BELÉM
Gilvandro Noronha Machado (DGP)	Curso Preparatório para Pós-Graduação Strictu Sensu	01/06 a 29/08/2011	CAPACIT/UFPA
	Palestra Como ser aprovado nos processos seletivos de Pós-Graduação	20/06/2011	UFPA / CAPACIT
	Curso Livre de Inglês	Em andamento	CAPACIT-ILC/UFPA
	Curso Formação em Concurso Público – Etapa Fiscal	04/07 a 31/07/2011	ESAF – EAD
	Curso de Formação de Multiplicadores em Gestão de Pessoas / Módulo I - Métodos e Técnicas de Ensino Aprendizagem	26 a 30/09/2011	SRH/MPOG – BRASÍLIA
	Seminário de Saúde do Trabalhador Público Federal	03 e 04/11/2011	DSQV/UFPA
Ivanildo Sebastião Rodrigues Navarro (CRMP)	Graduação em Ciências Econômicas	Em andamento	UNAMA
	Especialização em Gestão Pública com Ênfase em Gestão por Competência	Em andamento	UFPA / UFRA
	Seminário de Saúde do Trabalhador Público Federal	03 e 04/11/2011	DSQV/UFPA
Maria Bernadeth Freitas Paixão (CAP)	Especialização MBA em Gestão de Recursos Humanos – EAD	2009/2011	FATEC – BELÉM
Maria Ivone Pinto Girard (CAP)	Programa de Formação e Desenvolvimento Gerencial	30/05/2011 a 05/10/2011	CAPACIT/UFPA
	Curso Livre de Inglês - Níveis 1 e 2	Fev a Jun/2011 e de Ago a Dez/2011	ILC/UFPA
Maria do Socorro Melo (CRMP)	Curso Livre de Inglês	Em andamento	CAPACIT-ILC/UFPA
Renata do Socorro Lima da Rocha (CRMP)	Especialização em Gestão de Finanças Empresariais	Agosto de 2010 a Dezembro de 2011	UFPA / BELÉM
Roberto Tadeu Araújo Relvas (CRMP)	Graduação Bacharelado em Administração	Em andamento	UFPA
	Encontro de Desenvolvimento de Pessoas da Região Norte	09 a 10/05/2011	SRH/MPOG – BELÉM
	Seminário de Saúde do Trabalhador Público Federal	03 e 04/11/2011	DSQV/UFPA
	Curso de Gestão por Competência	Outubro de 2011	UFPA / CAPACIT
Wagner Ferreira Pereira (CRMP)	Especialização em Metodologia do Ensino da Matemática	1º/08/2010 a 1º/01/2012	FATEP – ABAETETUBA
	Curso de Qualidade no Atendimento	16/11/2011 a 16/04/2012 (Em andamento)	RCI-UFPA / BELÉM
	Seminário de Saúde do Trabalhador Público Federal	03 e 04/11/2011	DSQV/UFPA
Walzene Cardoso Costa (DGP)	Curso Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira – Turma 3/2011	07/06 a 27/06/2011	ENAP – EAD
	Curso Rumo à Aprendizagem Virtual - Turma 3/2011	24/05 a 13/06/2011	ENAP – EAD
	Curso Formação em Concurso Público - Etapa Fiscal	04/07 a 31/07/2011	ESAF – EAD
	Curso Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira – Turma 3/2011	07/06 a 27/06/2011	ESAF – EAD
	Palestra Como ser aprovado nos processos seletivos de Pós-Graduação	20/06/2011	UFPA / CAPACIT
	Curso GFIP – Preenchimento, Retificação e Certificação Digital.	14/10/2011	NACIONAL TREINAMENTO S LTDA.
	Curso Programa de Formação e Desenvolvimento Gerencial	30/05 a 05/10/2011	UFPA / CAPACIT
	Curso de Formação de Multiplicadores em Gestão de Pessoas / Módulo I - Métodos e Técnicas de Ensino Aprendizagem	26 a 30/09/2011	SRH/MPOG – BRASÍLIA
	Curso de Formação de Multiplicadores em Gestão de Pessoas / Módulo II – SIAPE Folha EAD	10/10 a 11/11/2011	SRH/MPOG – BELÉM
	Curso de Formação de Multiplicadores em Gestão de	28/11 a 30/11/2011	SRH/MPOG –

PARTICIPANTE	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
	Pessoas / Módulo III – SIAPE Folha		BRASÍLIA
	Curso Rumo à Aprendizagem Virtual – Turma 3/2011	24/05 a 13/06/2011	ENAP – EAD
<b>DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA – DSQV</b>			
Bolivar José Lobato Fernandez	Seminário de Saúde do Trabalho r Público Federal: Um Olhar sobre as relações de trabalho do servidor público federal.	03 a 04/2011	BELÉM/PARÁ
Eunice Carvalho do Amaral	Acolhimento de novos servidores da UFPA	10/02/2011	BELÉM
	Evento comemorativo semana do servidor	27/10/2011	BELÉM
	Oficina de planejamento coordenadoria de vigilância à saúde e segurança no trabalho	15 a 17 e 21/03/2011	BELÉM
	Participação na capanha do hemopa	29/03/2011	BELÉM
	Recepção aos calouros/ ufpa 2011	01/03/2011	BELÉM
Fátima Maria Angelim Mendes Sales	Seminário do trabalhador público federal	3 e 4/11/2011	BELÉM
	Acolhimento de novos servidores da ufpa	10/02/2011	BELÉM
	Evento comemorativo semana do servidor	27/10/2011	BELÉM
	Oficina de planejamento coordenadoria de vigilância à saúde e segurança no trabalho	15 a 17 e 21/03/2011	BELÉM
	Participação na capanha do hemopa	29/03/2011	BELÉM
	Recepção aos calouros/ ufpa 2011	01/03/2011	BELÉM
Francisco Jadir de Souza Campos	Seminário do trabalhador público federal	3 e 4/11/2011	BELÉM
	Seminário de Saúde do Trabalho r Público Federal: Um Olhar sobre as relações de trabalho do servidor público federal.	03 a 04/2011	BELÉM/PARÁ
Márcia Joana Albuquerque de Cristo da Silva (DSQV)	Curso A Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão	21/10/2011	ENAP / CAPACIT
Márcia Milene Jacob Castelo Branco	Seminário Pesquisa Qualitativa em Saúde e Violência	25 de agosto de 2011	BELÉM/PARÁ
	X Jornada Norte de Psiquiatria, X Jornada Paraense de Psiquiatria, X Jornada de Psiquiatria da FHCGV, e I Jornada da Liga Acadêmica de Psiquiatria.	01 a 03 de setembro de 2011	BELÉM/PARÁ
	Seminário Transformações no Mundo do Trabalho na Região Norte e a Saúde Mental dos Trabalhadores	12 e 13 de setembro de 2011	BELÉM/PARÁ
Maria de Nazaré Barbosa Teixeira	X Jornada Norte de Psiquiatria, X Jornada Paraense de Psiquiatria, X Jornada de Psiquiatria da FHCGV, e I Jornada da Liga Acadêmica de Psiquiatria.	01 a 03 de setembro de 2011	BELÉM/PARÁ
	Seminário Transformações no Mundo do Trabalho na Região Norte e a Saúde Mental dos Trabalhadores	12 e 13 de setembro de 2011	BELÉM/PARÁ
	Seminário de Saúde do Trabalho r Público Federal: Um Olhar sobre as relações de trabalho do servidor público federal.	03 a 04/2011	BELÉM/PARÁ
	Seminário Pesquisa Qualitativa em Saúde e Violência	25 de agosto de 2011	BELÉM/PARÁ
Maria Josefa Juvinião Quadros	Seminário de Saúde do Trabalho r Público Federal: Um Olhar sobre as relações de trabalho do servidor público federal.	03 a 04/2011	BELÉM/PARÁ
	I Congresso de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalhador no Serviço Público Brasileiro	06 a 08/12/2011	BRASÍLIA/DF
	2º Oficina Nacional das Unidades do SIASS-Tecendo o SIASS em rede; Gestão, interiorização e Trabalho em Equipe.	-	NATAL/RN
	IV Seminário Internacional da Amazônia: 7ª Semana Científica - Cultural Casa dos Luaminus -O Fazer Profissional Do Assistente Social na Área Cultural.	28 a 29/11/2011	BELÉM/PARÁ
	XXXI Encontro Nacional dos Dirigentes de Recursos Humanos das Instituições Federais,	20 a 23/09/2011	SÃO PAULO/SP
	Seminário de Saúde do Trabalho r Público Federal: Um Olhar sobre as relações de trabalho do servidor público federal.	03 a 04/2011	BELÉM/PARÁ
Maria Regina Furtado da Silva	Seminário de Saúde do Trabalho r Público Federal: Um Olhar sobre as relações de trabalho do servidor público federal.	03 a 04/2011	BELÉM/PARÁ
Osvaldo Monteiro da Costa Filho	V Congresso Brasileiro de Ciências Sociais e Humanas em Saúde	17 a 20/04/2011	SÃO PAULO/SP
Raimunda de Oliveira Lobato	Acolhimento de novos servidores da ufpa	10/02/2011	BELÉM
	Evento comemorativo semana do servidor	27/10/2011	BELÉM
	Oficina de planejamento coordenadoria de vigilância à saúde e segurança no trabalho	15 a 17 e 21/03/2011	BELÉM
	Participação na capanha do hemopa	29/03/2011	BELÉM
	Recepção aos calouros/ ufpa 2011	01/03/2011	BELÉM
	Seminário do trabalhador público federal	3 e 4/11/2011	BELÉM
Sonia Maria Dillon Solano	Seminário de Saúde do Trabalho r Público Federal: Um Olhar sobre as relações de trabalho do servidor público federal.	03 a 04/2011	BELÉM/PARÁ

PARTICIPANTE	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
Victor Maciel Cascaes	3ª Imersão em Otorrinolaringologia	31/03 a 02/04/2011	SÃO PAULO/SP

Fonte: PROGEP/UFPA

#### 4. ORÇAMENTO

Em 2011, a PROGEP contou com um orçamento de R\$ 537.594,00 (quinhentos e trinta e sete mil e quinhentos e noventa e quatro reais), o qual foi alocado no Programa UFPA: 01 - Gestão Institucional (Programas de Saúde e Qualidade de Vida, Integração e Socialização do Servidor e de Contrato de Prestação de Serviços Educacionais com o IFPA) e no Programa UFPA: 13 - “Capacitação de Servidores Públicos” (Programas de Capacitação dos Servidores, Qualificação Permanente e Remuneração de Instrutores) e 05 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente.



Relatório

2011

**DDD**

Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento

## 5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### 5.1 Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento (DDD)

A Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento (DDD), a partir do Planejamento Estratégico de 2010, estabeleceu como missão, “Promover a melhoria contínua do desempenho institucional, por meio da inovação na gestão de pessoas e da captação e desenvolvimento de talentos”, e como visão de futuro - “Ser referência entre as Instituições Federais de Ensino Superior, em ações de inovação em gestão de pessoas, captação e desenvolvimento de talentos”. Dentre suas competências regimentais estão: a) planejar e implementar ações referentes à admissão, capacitação, desenvolvimento e gestão de desempenho, em parceria com as unidades acadêmicas e administrativas, de forma sistêmica e estratégica; b) desenvolver ações que visem a atingir a Visão e Missão da Instituição e da PROGEP; c) orientar as unidades da instituição sobre alterações de políticas de pessoal relacionadas a seleção desenvolvimento, capacitação e desempenho.

Integram a DDD três Coordenadorias: a) Seleção e Admissão; b) Acompanhamento de Desempenho e Carreira e c) Capacitação e Desenvolvimento.

O Planejamento de 2011 da PROGEP indica como principais realizações: a) retomada do Programa de Dimensionamento intituido no PIDT 2006, visando a sua reestruturação e efetiva implementação, possibilitando diagnosticar e adequar o quadro de servidores às necessidades institucionais; b) reformulação da Resolução da Avaliação de Desempenho, no que concerne a Avaliação do Estágio Probatório possibilitando sua efetiva implementação; c) na área de Capacitação e Desenvolvimento destaca-se a realização de uma turma de graduação tecnológica em Gestão Pública, visando qualificar os técnico-administrativos que ainda não possuíam formação superior, resultado da parceria com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (IFET-PA); a realização de uma turma do curso de especialização em Gestão Pública, com ênfase em Gestão por Competência, em parceria com a Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA); oferta da segunda turma de Mestrado para servidores Técnico-Administrativos em parceria com o Núcleo de Altos Estudos Amazônicos (NAEA) e a Pró-reitoria de Pesquisa (PROPEP); e a implementação do Projeto “Mapeamento de Competências”, selecionado pelo Ministério do Planejamento, Gestão e Orçamento; que proporcionará, no primeiro momento, subsídios para a elaboração do Plano de Capacitação e Desenvolvimento.

Alguns fatores dificultaram o cumprimento do Planejamento na sua totalidade dentre os quais, destacam-se: Ausência de um sistema integrado; informações desatualizadas; problemas de infraestrutura (equipamentos de informática obsoletos e espaço físico inadequado); interrupção constante das atividades planejadas em virtude de demandas contingenciais;

As ações desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal procuraram em 2011 estarem alinhadas aos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento

Institucional (PDI 2011-2015), o que se dará casa vez mais, mediante a elaboração do Plano de Gestão da Pró-Reitoria de forma integrada entre suas subunidades, permitindo o alcance das metas estabelecidas e contribuindo efetivamente para o alcance dos objetivos estratégicos institucionais. Ressalta-se a necessidade de consolidação e ampliação das parcerias internas e externas que só fortalecerão o desenvolvimento efetivo do Planejamento da Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento.

A Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento é formada por três coordenadorias.

## 5.2 Coordenadoria de Seleção e Admissão (CSA)

A Coordenadoria de Seleção e Admissão (CSA) é responsável por acompanhar o processo de seleção por meio de concursos públicos e processos seletivos simplificados, bem como pela admissão, lotação e realocação de servidores efetivos de acordo com as necessidades institucionais e pela contratação de professores temporários.

No ano de 2011, a CSA realizou a publicação de **27 editais de concursos** para a carreira docente, sendo 18 para a capital e 9 para o interior, as vagas disponibilizadas foram provenientes do REUNI 2010 e do Banco de Professores Equivalentes, distribuídas por editais de acordo com o quadro abaixo:

### a) Editais de Concurso Público Docente (Belém/Interior)

Quadro 5 - Editais de Concurso Público Docente

Edital	Unidade	Classe	Nº de Vagas	Edital	Unidade	Classe	Nº de Vagas
51	Instituto de Ciências Exatas Naturais	Adjunto	1	58	Campus Soure	Adjunto	2
54	Instituto de Ciências da Saúde	Adjunto	6	59	Campus Altamira	Adjunto	6
		Assistente	3			Assistente	3
		Auxiliar	2		Campus Marabá	Adjunto	1
65	Instituto de Geociências	Adjunto	5	68	Campus Breves	Adjunto	1
66	Instituto de Ciências Biológicas	Adjunto	4			Assistente	1
67	Instituto de Filosofia e Ciências Humanas	Adjunto	2	69	Campus Marabá	Adjunto	4
	Núcleo de Teoria e Pesquisa do Comportamento	Adjunto	1			Assistente	1
68	Instituto de Ciências Exatas Naturais	Adjunto	1	84	Campus Castanhal	Assistente	2
71	Instituto de Tecnologia	Adjunto	5		Campus Altamira	Assistente	3
74	Instituto de Letras e Comunicação	Assistente	1	88	Campus Altamira	Auxiliar	3
		Adjunto	2		Campus Marabá	Auxiliar	1
		Assistente	1		Campus Soure	Auxiliar	2
84	Instituto de Letras e Comunicação	Assistente	2	176	Campus Cametá	Adjunto	3
169	Instituto de Ciências Biológicas	Adjunto	8		Campus Marabá	Adjunto	1
174	Instituto de Ciências da Saúde	Adjunto	2	180	Campus Marabá	Assistente	1
175	Instituto de Letras e Comunicação	Adjunto	3	244	Campus Altamira	Adjunto	4
		Adjunto	1		Campus Castanhal	Adjunto	1
		Adjunto	1		Campus Breves	Adjunto	1
176	Instituto de Tecnologia	Adjunto	1		Campus Tucuruí	Adjunto	3

180	Instituto de Geociências	Assistente	1			Assistente	1
224	Escola de Aplicação	D I	45		Campus Soure	Adjunto	1
227	Instituto de Filosofia e Ciências Humanas	Adjunto	1		Campus Marabá	Adjunto	1
	Instituto de Tecnologia	Adjunto	2				
	Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	Adjunto	1				
	Instituto de Ciências Biológicas	Adjunto	5				
	Instituto de Ciências Exatas Naturais	Adjunto	1				
244	Núcleo de Medicina Tropical	Adjunto	1				
247	Instituto de Ciências da Saúde	Adjunto	4				
Total			113		Total		47
Total Geral Nº de Vagas = 160							

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão (CSA)

## b) Editais de Concurso Público (Técnico-Administrativo)

Quadro 6 - Editais de Concurso Público (Técnico-Administrativo)

Edital	Classe / Cargos	Campi	Nº de Vagas
195	Classe E		17
	Administrador	Belém	1
	Analista de Tecnologia da Informação	Altamira	1
	Analista de Tecnologia da Informação	Belém	3
	Arquivista		1
	Assistente Social		2
	Bibliotecário-Documentalista		2
	Enfermeiro		1
	Engenheiro - área: Eletricidade		1
	Jornalista		1
	Médico - área: Anestesiologia		1
	Médico - área: Psiquiatria		1
	Nutricionista		1
	Psicólogo - área: Organizacional e do Trabalho		1
	Classe D		
	Assistente em Administração	Belém	5
		Breves	1
	Técnico em Artes Gráficas	Belém	1
	Técnico de Laboratório – área: Biologia	Belém	1
		Bragança	1
	Técnico em Edificações	Belém	1
		Altamira	1
	Técnico em Tecnologia da Informação	Belém	1
		Bragança	1
		Breves	1
	Técnico em Radiologia	Belém	1
	Classe C		11
Auxiliar em Administração	Belém	7	
Auxiliar em Enfermagem		3	



	Operador de Luz		1
	Total Geral		43

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão (CSA)

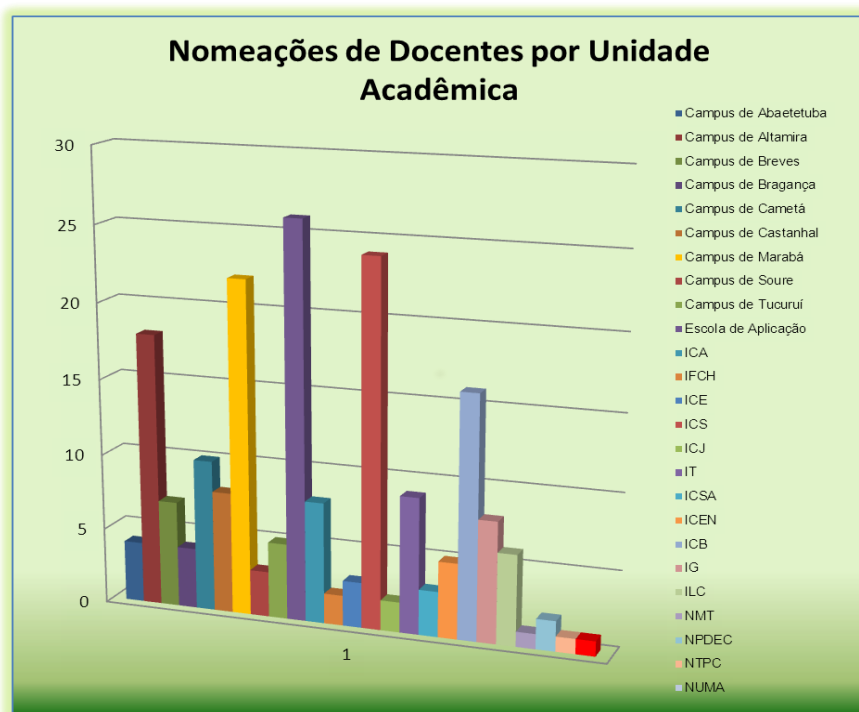
As nomeações realizadas para a carreira docente foram em número de **198** (cento e noventa e oito), distribuídas para o magistério superior para os Campi, Institutos, Núcleos e para a Escola de Aplicação, que das 45 vagas autorizadas para o Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, preencheu 26.

Quadro 7 - Nomeações de Docentes

UNIDADE	QUANTIDADE
Campus de Abaetetuba	04
Campus de Altamira	18
Campus de Breves	07
Campus de Bragança	04
Campus de Cametá	10
Campus de Castanhal	08
Campus de Marabá	22
Campus de Soure	03
Campus de Tucuruí	05
Escola de Aplicação	26
Instituto de Ciências da Arte	08
Instituto de Filosofia e Ciências Humanas	02
Instituto de Ciências da Educação	03
Instituto de Ciências da Saúde	24
Instituto de Ciências Jurídicas	02
Instituto de Tecnologia	09
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	03
Instituto de Ciências Exatas Naturais	05
Instituto de Ciências Biológicas	16
Instituto de Geociências	08
Instituto de Letras e Comunicação	06
Núcleo de Medicina Tropical	01
Núcleo de Pesquisa e Des da Educ Mat e Científica	02
Núcleo de Teoria e Pesquisa do Comportamento	01
Núcleo de Meio Ambiente –NUMA	01
<b>Total</b>	<b>198</b>

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão (CSA)

Gráfico 1 - Nomeações de Docentes por Unidade Acadêmica 2011



Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão (CSA)

As contratações por tempo determinado foram realizadas para atender às necessidades das unidades que tiveram professores afastados para a pós-graduação e também para suprir as vagas que deixaram de ser liberadas para o REUNI 2011.

Quadro 8 - Contratação de Docentes Temporários por Unidade

UNIDADE	QUANTIDADE
Campus Altamira	03
Campus Bragança	01
Campus Castanhal	02
Campus Marabá	11
Campus Soure	01
Campus Tucuruí	03
Escola de Aplicação	13
Instituto de Ciências da Arte	03
Instituto de Ciências da Educação	04
Instituto de Filosofia e Ciências Humanas	05
Instituto de Ciências Jurídicas	02
Instituto de Ciências da Saúde	27
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	02
Instituto de Ciências Exatas Naturais	04
Instituto de Ciências Biológicas	07
Instituto de Letras e Comunicação	03
Instituto de Tecnologia	12
Instituto de Geociências	01
<b>Total Geral</b>	<b>104</b>

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão (CSA)

As nomeações de técnico-administrativos ocorridas durante o ano de 2011 atenderam parte da demanda das unidades, com vagas provenientes do REUNI 2011 e do quadro de equivalência dos técnicos administrativos, criado com o Decreto 7.232/2010.

Quadro 9 - Nomeação de Técnico-Administrativos por Unidade e Cargo

Unidade	Cargos	Nomeações (Qte)
<b>Campi do Interior</b>	<b>9</b>	<b>19</b>
Campus Universitário de Abaetetuba	1	Administrador
	3	Assistente em Administração
Campus Universitário de Altamira	2	Analista de Tecnologia da Informação
	1	Técnico em Tecnologia da Informação
Campus Universitário de Bragança	1	Técnico de Assuntos educacionais
	1	Técnico em Tecnologia da Informação
	3	Técnico em Laboratório/ Área
Campus Universitário de Breves	2	Assistente em Administração
	1	Técnico em Tecnologia da Informação
Campus Universitário de Marabá	1	Administrador
	1	Assistente em Administração
Campus Universitário de Tocantins Cametá	1	Assistente em Administração
	1	Secretário Executivo
<b>Institutos</b>	<b>24</b>	<b>43</b>
Instituto de Ciências Biológicas	2	Secretário Executivo
	2	Técnico em Laboratório/ Área
	1	Assistente em Administração
Instituto de Ciências da Arte	2	Secretário Executivo
	3	Técnico em Assuntos Educacionais
	1	Operador de Luz
	1	Assistente de Alunos
	5	Assistente em Administração
Instituto de Ciências da Educação	1	Técnico em Assuntos Educacionais
Instituto de Ciências da Saúde	1	Operador de Luz
	4	Auxiliar em Administração
Instituto de Ciências Exatas e Naturais	3	Assistente em Administração
	1	Secretário Executivo
Instituto de Filosofia e Ciências Humanas	2	Assistente Social
Instituto de Ciências Jurídicas	1	Assistente em Administração
Instituto de Geociências	1	Administrador
	2	Engenheiro – Eletricidade
	1	Técnico em Laboratório/ Área
	1	Técnico em Assuntos Educacionais
	1	Assistente em Administração
Instituto de Letras e Comunicação	1	Técnico em Assuntos Educacionais
Instituto de Tecnologia	2	Técnico em Edificações
	2	Auxiliar em Administração
	2	Assistente em Administração
<b>Outras Unidades</b>	<b>38</b>	<b>78</b>
Núcleo de Altos Estudos Amazônicos	1	Assistente em Administração
Pró-Reitoria de Administração	3	Administrador
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal	4	Assistente em Administração
	1	Auxiliar em Administração

	1	Secretário Executivo
	2	Assistente Social
	2	Psicólogo
	2	Médico – Psiquiatra
	1	Engenheiro de Segurança do Trabalho
Pró-Reitoria de Ensino e Graduação	2	Técnico em Assuntos Educacionais
	4	Auxiliar em Administração
	1	Contador
	1	Bibliotecário – Documentista
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	1	Assistente em Administração
Arquivo Central	1	Arquivista
Assessoria de Educação a Distância	1	Secretário Executivo
Auditoria Interna	2	Auxiliar em Administração
	1	Contador
Assessoria de Comunicação	2	Jornalista
Gráfica	2	Técnico em Artes Gráficas
Biblioteca Central	4	Bibliotecário – Documentista
	1	Arquivista
	1	Assistente em Administração
Centro de Processos Seletivos	1	Secretário Executivo
	1	Assistente em Administração
	1	Técnico em assuntos Educacionais
	1	Contador
Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação	1	Assistente em Administração
	7	Analista de Tecnologia da Informação
	1	Técnico de Tecnologia da Informação
Escola de Aplicação	2	Nutricionista
	1	Técnico em Assuntos Educacionais
	3	Assistente em Administração
Agência de Inovação Tecnológica	2	Assistente em Administração
HUBFS	2	Médico – Anestesiologia
	2	Auxiliar em Enfermagem
HUJBB	2	Enfermeiro
	2	Assistente Social
	2	Técnico em Radiologia
	4	Auxiliar em Enfermagem
<b>Total Geral</b>	<b>71</b>	<b>140</b>

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão (CSA)

### 5.3 Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

A Coordenadoria de Acompanhamento e Desenvolvimento realizou a Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnico-Administrativos no período de 03.10 a 04.11.2011 e de 16 a 28.11.2011, por meio do Sistema de Gestão de Avaliação de Desempenho, disponibilizado em um link hospedado na homepage da PROGEP, [www.progep.ufpa.br](http://www.progep.ufpa.br), que consiste em um processo contínuo e sistemático de descrição, análise e avaliação das atividades técnicas e administrativas desenvolvidas por servidores técnico-administrativos em educação e docentes ocupantes de funções administrativas.

O Sistema de Gestão de Avaliação de Desempenho tem por objetivo geral contribuir para o desenvolvimento institucional, subsidiando as diretrizes e políticas de gestão de pessoas, apoiando e incentivando o desenvolvimento dos servidores técnico-administrativo como garantia da melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade. Fazem parte da Avaliação de Desempenho:

a) Parâmetros de Avaliação:

Competências Fundamentais: comportamento ético, relacionamento interpessoal, comprometimento, foco no usuário e responsabilidade no trabalho, inerentes a todos os cargos;

Competências referentes ao cargo, às atividades e ao ambiente organizacional: utilização das ferramentas e recursos materiais, criação e inovação, organização, colaboração, credibilidade e confiança;

Competências Gerenciais: comunicação, planejamento, decisão, liderança e conhecimento, relativas a servidores ocupantes de funções gratificadas (FG) ou cargos de direção (CD).

b) Modalidades de Avaliação:

Auto-avaliação: é a modalidade em que o servidor faz a sua avaliação individual, baseando-se nas competências requeridas para o desenvolvimento das atividades.

Avaliação do servidor pela chefia imediata: é a modalidade em que a chefia imediata do servidor procede a análise de desempenho com base nas competências.

c) Formas de Avaliação:

- Gerencial: para servidores ocupantes de cargos de direção ou função gratificada; e,

- Não-Gerencial: para servidores não ocupantes de cargos de direção ou função gratificada.

d) Resultado das Avaliações de Desempenho dos Servidores da UFPA

A UFPA conta com um número de 2.309 Técnico-Administrativos e 2.394 Docentes no seu quadro efetivo, segundo PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) 2011-2015. Desses totais, 2.289 **Técnico-Administrativos** e **313 Docentes** estavam aptos à realizarem as avaliações de Desempenho de 2011 representando 99,13% e 13,07% respectivamente.

Das 2.289 avaliações de Técnico-administrativos:

**174** foram realizadas apenas na etapa de auto-avaliação (7,60%);

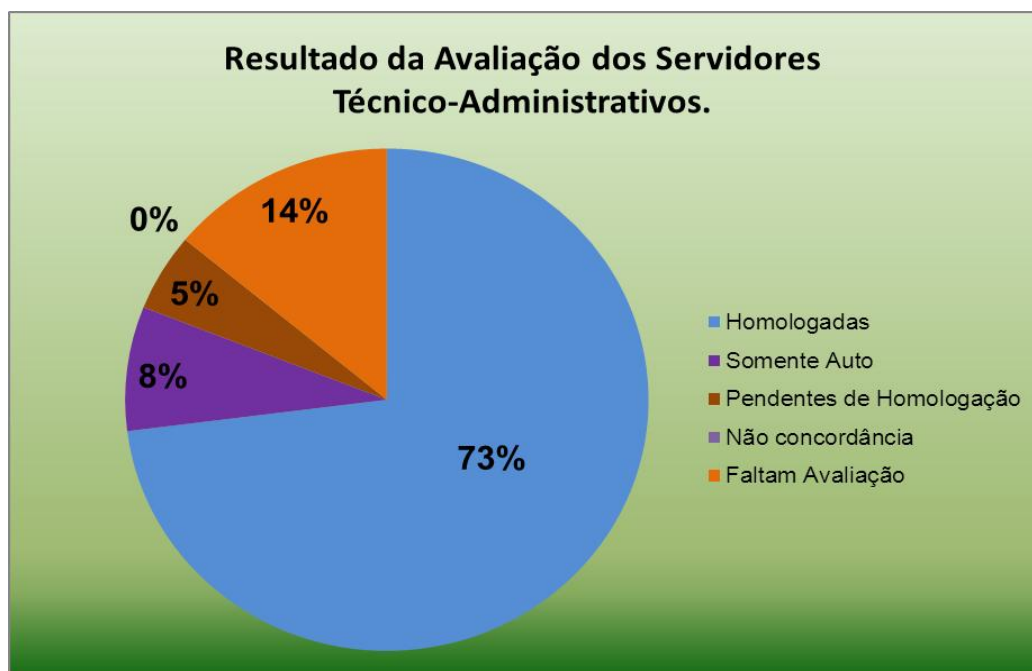
**121** foram realizadas nas etapas de auto-avaliação e avaliação da chefia imediata, mas não homologadas (5,29%);

**1.680** foram homologadas/concluídas (73,39%);

**2** não homologadas e justificadas pelo Gestor (0,09%); e,

**312** faltam ser realizadas (13,63%).

Gráfico 2 - Resultado da Avaliação dos Servidores Técnico-Administrativos.



Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

Das 313 avaliações de Docentes com FG ou CD:

**29** foram realizadas apenas na etapa de auto-avaliação (9,26%);

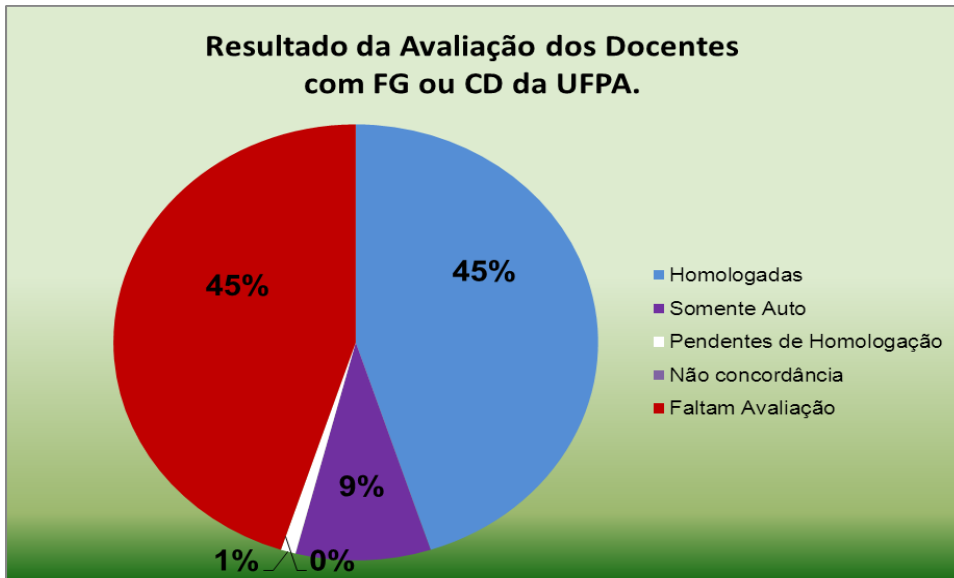
**4** foram realizadas nas etapas de auto-avaliação e avaliação da chefia imediata, mas não homologadas (1,28%);

**140** avaliações foram homologadas/concluídas (44,73%);

**1** não homologada e justificada pelo Gestor (0,32%); e,

**139** faltam ser realizadas (44,41%).

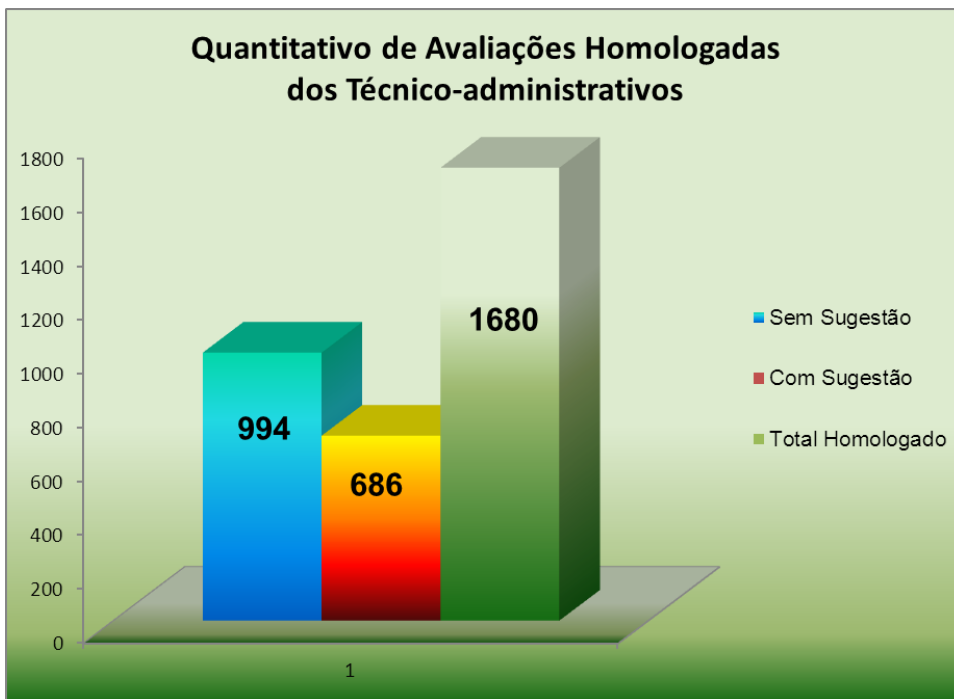
Gráfico 3 - Resultado da Avaliação dos Docentes com FG ou CD da UFPA



Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

Quantitativo de avaliações homologadas dos servidores Técnico-Administrativos com e sem sugestão de eventos de aprendizagem pela chefia imediata.

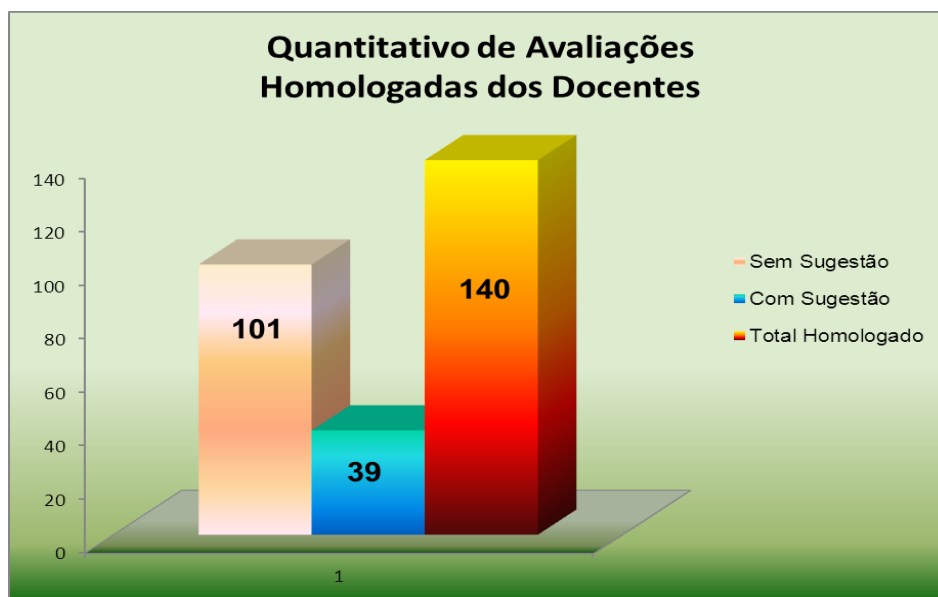
Gráfico 4 - Quantitativo de Avaliações Homologadas dos Técnico-administrativos



Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

Quantitativo de avaliações homologadas dos servidores Docentes com FG ou CD com e sem sugestão de eventos de aprendizagem pela chefia imediata.

Gráfico 5 - Quantitativo de Avaliações Homologadas dos Docentes



Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

e) Relação de Cursos sugeridos a partir da Avaliação: a partir de 2011, a Avaliação de Desempenho servirá como referência para capacitação de servidores TA's, a partir da indicação da chefia imediata.

Quadro 10 - Cursos mais sugeridos pelas chefias imediatas

ITEM	CURSO	QUANTITATIVO
1	Etica	37
2	Relações Humanas	36
3	Informática básica e avançada	58
4	Relacionamento interpessoal	42

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

#### f) Progressões e Incentivos

A Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira promove a análise de solicitações e registros de progressões e incentivos funcionais de docentes e técnico-administrativos.

Durante o ano de 2011 foram realizadas concessões para docentes e para técnicos-administrativos conforme abaixo:

De um total de 2.473 (dois mil, quatrocentos e setenta e três) docentes efetivos ativos foram realizadas 436 (quatrocentas e trinta e seis) Progressões por Desempenho Acadêmico (17,63%), 99



(noventa e nove) Progressões por Titulação que cabem somente à categoria de docentes do Magistério Superior (4,45%) e 53 (cinquenta e três) concessões de Retribuição por Titulação (2,14%), conforme Quadro abaixo:

Quadro 11 - Quantidade de Progressão Docente

Mês	Progressão por Desempenho Acadêmico	Progressão por Titulação	Incentivo Funcional*
Janeiro	37	3	1
Fevereiro	61	16	10
Março	29	11	3
Abril	44	4	6
Maio	42	9	6
Junho	37	10	5
Julho	23	5	3
Agosto	18	10	3
Setembro	28	8	2
Outubro	29	8	3
Novembro	35	8	3
Dezembro	53	7	8
<b>Total</b>	<b>436</b>	<b>99</b>	<b>53</b>

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira 4 \*Somente para a categoria de Docentes do Magistério Superior

De um total de 2.271 (dois mil, duzentos e setenta e um) servidores técnico-administrativos foram realizadas 1.417 (um mil, quatrocentas e dezessete) Progressões por Mérito Profissional (62,40%), 467 (quatrocentos e sessenta e sete) Progressões por Capacitação Profissional (20,56%) e 191 (cento e noventa e um) concessões de Incentivo à Qualificação (8,41%), conforme Quadro abaixo:

Quadro 12 - Quantidade de Progressão Técnico-Administrativo por Tipo de Concessão

Mês	Progressão por Mérito Profissional	Progressão por Capacitação Profissional	Incentivo à Qualificação
Janeiro	112	94	41
Fevereiro	148	26	22
Março	97	53	37
Abril	78	37	11
Maio	137	21	18
Junho	125	60	21
Julho	80	13	2
Agosto	222	35	9
Setembro	214	35	3
Outubro	116	34	11
Novembro	46	32	8
Dezembro	42	27	8
<b>Total</b>	<b>1.417</b>	<b>467</b>	<b>191</b>

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

## 5.4 Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT)

A profissionalização do servidor público é de fundamental importância considerando que as exigências da sociedade são cada vez maiores por serviços de qualidade. Nesse sentido, a Universidade Federal do Pará (UFPA) tem investido consideravelmente em ações de capacitação e qualificação profissional dos servidores da Instituição.

A Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, por intermédio da Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT), é responsável pelas ações de capacitação, qualificação e disseminação da atual Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP) para os servidores da UFPA e demais Órgãos da Região Norte, considerando principalmente a Gestão por Competência, que visa à aquisição de competências necessárias para a melhoria do desempenho profissional e institucional, em conformidade com o Decreto nº 5.707/2006, que institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal, autárquica e fundacional.

A Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT) apresenta como visão de futuro: “Ser referência na promoção de ações de capacitação do servidor público, incentivando o processo de educação continuada para o desenvolvimento da Instituição”, com este propósito pretende ser referência regional e nacional nas ações de capacitação e qualificação.

A seguir, os resultados das ações de capacitação e qualificação dos servidores da UFPA e demais Órgãos Públicos federais, estaduais e municipais e público externo, no ano de 2011.

#### **a) Resultados das Ações de Capacitação**

No ano de 2011, o Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC) estabeleceu como meta para capacitação via CAPACIT, o quantitativo de 1.500 (Um mil e quinhentos) servidores capacitados, no entanto, foram capacitados 2.829 (Dois mil, oitocentos e vinte nove) servidores, apresentando um resultado significativo, excedendo em quase 90% (88,6%) a meta prevista no SIMEC (1.500), conforme gráfico 6.

De acordo com o planejamento, foram realizadas 112 turmas de capacitação, sendo 33 do programa de parceria com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e 79 do Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento dos servidores da UFPA. Também ocorreram capacitações em parceria com as Instituições: Associação Brasileira de Recursos Humanos do Pará (ABRH - PA), Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (IFPA), Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), Universidade Federal do Pará (UEPA), Universidade Federal da Bahia (UFBA), Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC), Grupo Líder e com as seguintes Unidades da UFPA: Assessoria de Educação a Distância (AEDI), Instituto de Ciências da Saúde (ICS), Instituto de Letras e Comunicação (ILC), Instituto de Geociência (IG), Instituto de Tecnologia (ITEC), Campus Universitário de Marabá.

As ações de capacitação e qualificação foram previstas no Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento dos servidores da UFPA, elaboradas em parceria com as Unidades da UFPA e definidas em Linhas de Desenvolvimento: competências organizacionais, específicas, gerenciais e educação formal.

O Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento considerou as seguintes áreas organizacionais: administrativa, comunicação, educação à distância, gerencial, gestão de laboratórios, logística, orçamento e finanças, segurança e defesa patrimonial. A Programação dos eventos de aprendizagem consta no Quadro 13.

Quadro 13 - Programação de Eventos de Aprendizagem - 2011

<b>PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS DE APRENDIZAGEM - 2011</b>	<b>TURMAS</b>
<b>Linha de Desenvolvimento: Competências Organizacionais</b>	
<b>Programa de Informática Básica</b>	
Curso: Introdução à Informática Básica	1
Curso: Sistema Operacional Windows XP	1
Curso: Internet Explorer	1
Curso: Word 2007	1
<b>Programa de Informática Avançada - Turma 1</b>	
Curso: Sistema Operacional Windows XP	1
Curso: Word 2007	1
Curso: Excel 2007	1
Curso: Power Point	1
Curso: Internet Explorer	1
Curso: Programas Utilitários	1
<b>Programa de Informática Avançada - Turma 2</b>	
Curso: Sistema Operacional Windows XP	1
Curso: Word 2007	1
Curso: Excel 2007	1
Curso: Power Point	1
Curso: Internet Explorer	1
<b>Programa de Linguagem e Comunicação</b>	
Curso: Leitura e Produção de Textos I	1
Curso: Gramática Aplicada aos Textos	1
Curso: Gramática Aplicada aos Textos	1
Curso: Leitura e Produção de Textos Oficiais	1
Curso: Oratória	1
<b>Programa de Formação Inicial</b>	
Palestra: Acolhimento dos servidores da UFPA	1
Curso: Relações Humanas no Trabalho	1
Curso: Atendimento ao Cidadão	1
Curso: Ética e Serviço Público (com tutoria)	1
Curso: Ética e Serviço Público (sem tutoria)	1
<b>Linha de Desenvolvimento: Competências Específicas ou Técnicas</b>	

<b>PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS DE APRENDIZAGEM - 2011</b>	<b>TURMAS</b>
<b>Programa de Atualização para Agentes de Segurança e Defesa Patrimonial</b>	
Curso: Noções de Segurança Pública	1
Curso: Legislação Aplicada à Segurança e Defesa Patrimonial	1
Curso: Prevenção e Combate a Incêndio e Primeiros Socorros	1
Curso: Criminalista, Técnica de Entrevista e Abordagem	1
Curso: Noções de Inteligência e Técnica de Sindicância	1
Curso: Segurança Pessoal	1
Curso: Informática Aplicada	1
Curso: Sistema de Monitoramento Eletrônico	1
Curso: Gerenciamento de Crises	1
Curso: Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho	1
Curso: Direitos Humanos e Relações Humanas no Trabalho	1
<b>Programa de Secretariado</b>	
Curso: Normas Gramaticais de Língua Portuguesa	1
Curso: Técnica de Elaboração de Documentos Oficiais	1
Curso: Técnica de Arquivamento e Protocolo	1
Curso: Ética Profissional e Qualidade de Atendimento ao Público	1
Curso: Informática Aplicada e Internet	1
Curso: Inglês Instrumental	1
Curso: Gestão Processual sob a ótica do Gerenciamento de Equipe	1
Palestra: Como ser aprovado nos processos seletivos de pós-graduação?	1
Curso: Inglês Módulo I	1
Curso: Espanhol Módulo I	1
Oficina: Elaboração de Projeto de Pesquisa	1
Oficina: Elaboração de Plano Anual de Capacitação	1
Oficina: Elaboração do Planejamento da Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento	1
<b>Programa Atualização para Auxiliares e Técnicos de Laboratório</b>	
Curso: Noções sobre Qualidade	1
Curso: Biossegurança	1
Curso: Preparo e Padronizações de Soluções	1
<b>Programa de Gestão de Pessoas - ENAP/UFPA</b>	
Curso: A Legislação de Pessoal e o SIAPE como instrumento de Gestão - ENAP/UFPA	1
Curso: Elaboração de Planos de Capacitação - Turma 1 - ENAP/UFPA	1
Curso: Elaboração de Planos de Capacitação - Turma 2 - ENAP/UFPA	1
Curso: Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências - Turma 1 - ENAP/UFPA	1
Curso: Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências - Turma 2 - ENAP/UFPA	1
Curso: Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira - ENAP/UFPA	1
Curso: Gestão por Competências - Turma 1 - ENAP/UFPA	1
Curso: Gestão por Competências - Turma 2 - ENAP/UFPA	1
Curso: Liderança e Gerenciamento - Turma 1 - ENAP/UFPA	1
Curso: Liderança e Gerenciamento - Turma 2 - ENAP/UFPA	1
Curso: Análise e melhoria de Processos – MASP	1
Curso: Didática para Facilitadores de Aprendizagem	1
<b>Programa Logística Pública - ENAP/UFPA</b>	
Curso: Elaboração de Editais para aquisições no setor público - ENAP/UFPA	1

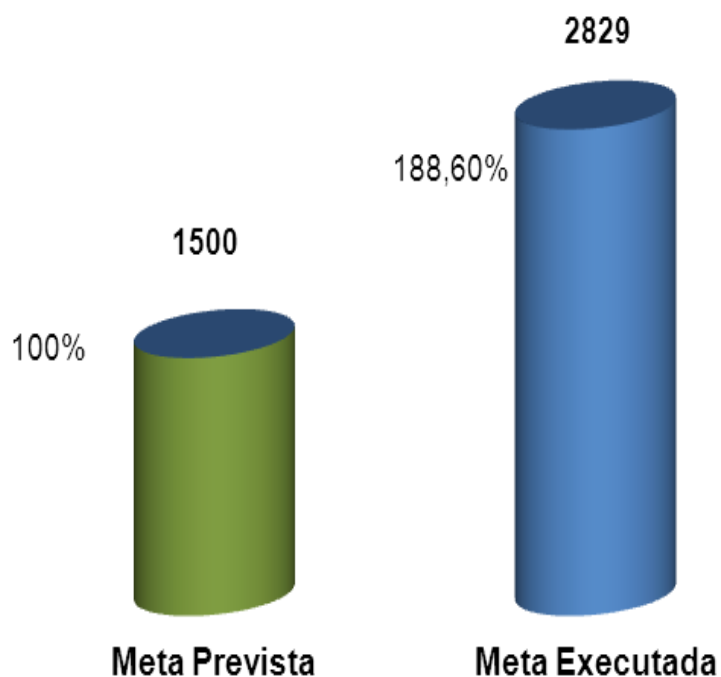
<b>PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS DE APRENDIZAGEM - 2011</b>	<b>TURMAS</b>
Curso: Formação de Pregoeiros: Pregão eletrônico - ENAP/UFPA	1
Curso: Gestão de Contratos e Serviços de Suprimentos - ENAP/UFPA	1
Curso: Gestão de Convênios e de Contratos de Repasse - ENAP/UFPA	1
Curso: Registro de Preços - ENAP/UFPA	1
Curso: Sistema Eletrônico de Compras - ENAP/UFPA	1
Curso: Gestão de Convênios e de Contratos de Repasse - Convenientes - ENAP/UFPA	1
Curso: Gestão de Materiais e Planejamento da Logística de Suprimentos - ENAP/UFPA	1
<b>Programa de Gestão Orçamentária e Financeira- ENAP/UFPA</b>	
Curso: Gestão Orçamentária - ENAP/UFPA	1
Curso: Gestão Orçamentária e Financeira - ENAP/UFPA	1
Curso: Lei de Responsabilidade Fiscal - ENAP/UFPA	1
Curso: Orçamento Público: Elaboração e Execução - ENAP/UFPA	1
<b>Programa Formação de Tutores On Line - Turma RCI</b>	
Curso: Fundamentos da Educação a Distância	1
Curso: Construindo novos espaços de ensino e de aprendizagem	1
Curso: Ação tutorial	1
Curso: Avaliação da aprendizagem à distância	1
<b>Programa de Utilização de Ambientes Virtuais</b>	
Curso: Formação de Tutores On Line	1
Curso: Plataforma Moodle para Professores	1
Curso: Design Instrucional	1
Encontro Regional de Desenvolvimento de Pessoas da Região Norte	1
Reunião de apresentação do Projeto Mapeamento de Competência - Unidade: PROGEP	1
Curso: Gerenciamento de Projetos - Turma 1 - ENAP/UFPA	1
Curso: Gerenciamento de Projetos - Turma 2 - ENAP/UFPA	1
Curso: Planejamento na Administração Pública com o método BSC - Turma 1 - ENAP/UFPA	1
Curso: Planejamento na Administração Pública com o método BSC - Turma 2 - ENAP/UFPA	1
Curso: Rumo à aprendizagem virtual - ENAP/UFPA	1
Curso: Gerência de Projetos: Teoria e Prática - ENAP/UFPA	1
Seminário de Avaliação e Gestão de Competências	1
Workshop: Elaboração do Plano de Gestão do IG com o método BSC	1
<b>Linha de Desenvolvimento: Competências Gerenciais</b>	
<b>Programa de Formação e Desenvolvimento Gerencial</b>	
Curso: Novo Modelo de Gestão na Administração Pública	1
Curso: Liderança e Gerenciamento	1
Curso: Gestão Orçamentária e Financeira	1
Curso: Planejamento Estratégico	1
Curso: Legislação Aplicada ao Serviço Público	1
Curso: Gestão de Processos	1
Curso: Avaliação do Desempenho Institucional	1
Curso: Contratação na Administração Pública	1
<b>Linha de Desenvolvimento: Educação Formal</b>	
<b>Programa de Preparação para Pós-Graduação Stricto Sensu</b>	
Curso: Leitura e Produção de Textos Acadêmicos	1
Curso: Metodologia Científica	1

PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS DE APRENDIZAGEM - 2011	TURMAS
Curso: Inglês Instrumental	1
Programa de Preparação para Graduação	
Curso: Português	1
Curso: Matemática	1
Curso: Redação	1
Curso de Especialização em Gestão Pública com ênfase em Gestão por Competências - parceria UFRA/UFPA	
Disciplina: Gestão do Conhecimento	1
Disciplina: Gestão por Competências I	1
Disciplina: Gestão Estratégica de Organizações Públicas	1
<b>TOTAL</b>	<b>112</b>

Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT) - 2011.

O gráfico 6, representa o percentual de capacitações previstas e realizadas no ano de 2011:

Gráfico 6 - Servidores capacitados em 2011.



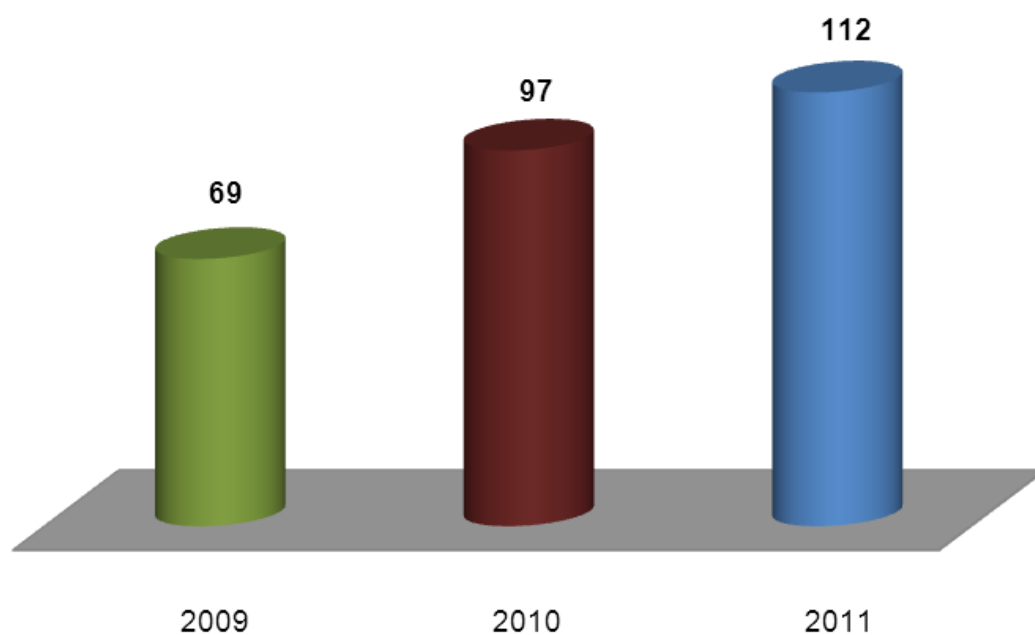
Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT).

Em 2011, foram realizadas 112 (cento e doze) turmas de eventos de aprendizagem, tendo superado os anos de 2009 e 2010. Percebe-se que o quantitativo de servidores públicos inscritos nas ações de capacitação teve um aumento de 95% (8.609), demonstrando que o trabalho desenvolvido pela Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT) é reconhecido e valorizado pelo nível de qualidade e de profissionalismo, e que as ações planejadas estão alinhadas a missão e visão desta Coordenadoria, da Instituição e dos demais órgãos públicos participantes.

Dos 8.609 inscritos, apenas 314 (trezentos e quatorze) eram de servidores dos *Campi*, o que demonstra que as ações a partir de 2012 deverão ser planejadas considerando a estrutura Multicampi da UFPA, o que garantirá a mesma oportunidade de participação dos servidores.

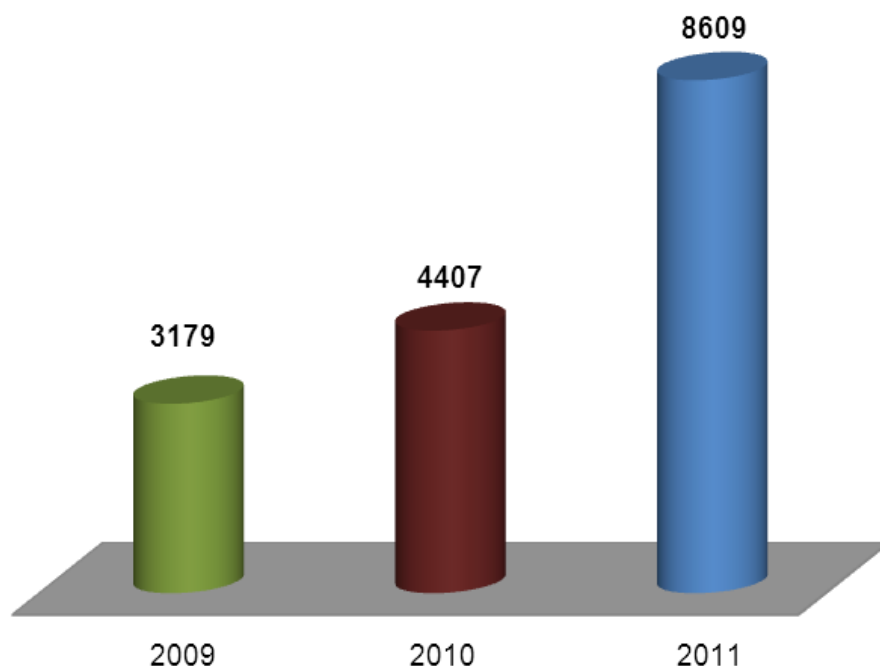
Os gráficos 7 e 8 fazem uma análise evolutiva do aumento do nº de turmas e de quantitativo de servidores inscritos nos eventos de aprendizagem, considerando os anos de 2009 a 2011.

Gráfico 7 - Número de Turmas ofertadas.



Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT).

Gráfico 8 - Número de servidores inscritos nos eventos de aprendizagem.

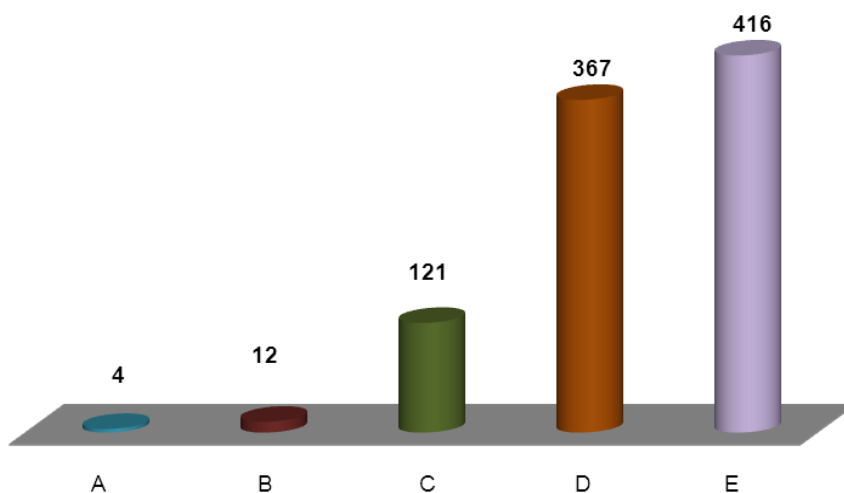


Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT).

Em relação a 2010, constatou-se que dos 2.452 (dois mil, quatrocentos e cinquenta e dois) servidores técnico-administrativos, 1077 servidores estavam no nível de capacitação I, sendo que em 2011, 158 (cento e cinquenta e oito) servidores conseguiram desenvolver-se na carreira.

Os resultados serão apresentados no gráfico a seguir:

Gráfico 9 - Número de servidores técnico-administrativos por classe no nível I de Capacitação.



Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT).



O Relatório identificou que a classe E ainda apresenta um elevado quantitativo de servidores no nível I de Capacitação, principalmente os cargos de Médico, Enfermeiro e Bibliotecário-Documentalista.

Com base nos resultados descritos no Relatório de Gestão - ano 2010 foi constatado a necessidade de se investir ações de capacitação para os ambientes organizacionais: Administrativo, Ciências da Saúde, Informação e Infraestrutura.

Constata-se que a classe E ainda apresenta um elevado quantitativo de servidores no nível I de Capacitação, principalmente os cargos de Médico, Enfermeiro e Bibliotecário-Documentalista.

Com base também nos resultados descritos no Relatório de Gestão - ano: 2010 percebe-se que há necessidade de investir em ações de capacitação para os ambientes organizacionais: Administrativo, Ciências da Saúde, Informação e Infraestrutura.

## **b) Resultados das Ações de Qualificação**

Para o ano de 2011, a Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT) teve como meta a realização de ações de qualificação em nível de graduação e especialização para os servidores técnico-administrativos.

Durante o exercício de 2011 iniciou-se 01(uma) turma do curso de Graduação Tecnológica em Gestão Pública e 01 (uma) turma do curso de Especialização em Gestão Pública, com ênfase na Gestão por Competências.

Os resultados das ações de qualificação serão apresentados nos subitens listados abaixo.

### **5.4.1 Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Pública**

Em Agosto de 2011, a UFPA assinou o Termo de Cooperação Técnica com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Pará (IFPA), com o intuito de promover 01 (uma) turma do curso de Graduação Tecnológica em Gestão Pública para os servidores técnico-administrativos da Instituição.

O curso de Graduação em Gestão Pública tem como objetivo qualificar profissionais que já atuem na administração pública, que possuam uma visão crítica do papel das instituições públicas; que sejam inovadores e capazes de contribuir com a modernização da gestão institucional, contribuindo para a melhor efetividade das políticas e programas públicos e satisfação da sociedade. Dos 166 (cento e sessenta e seis) servidores técnico-administrativos que concorreram à seleção da graduação, 40 (quarenta) servidores conseguiram preencher o número total de vagas ofertadas.

A 1ª turma do curso iniciou em Novembro de 2011 e ocorrerá nas dependências do IFPA. A seguir os resultados iniciais do curso, como disciplinas realizadas durante o ano de 2011.

Tabela 2 - Resultados do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Pública

Disciplina	Período	Concluintes
Introdução à Economia	21/11 a 02/12/2011	40
Introdução à Informática	05 a 23/12/2011	40

Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT).

#### 5.4.2 Curso de Especialização em Gestão Pública com ênfase em Gestão por Competências

A Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT) também realizou 01 (uma) turma do curso de Especialização em Gestão Pública com ênfase em Gestão por Competências, que está sendo promovido em parceria com a UFRA, considerando a celebração do Termo de Cooperação Técnica com a referida Instituição.

O Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública, aprovado por meio da Resolução nº 75/2011/CONSEPE/UFRA, de 27/06/2011, apresenta como público-alvo e objetivos qualificar servidores em gestão pública com ênfase na gestão por competências, preparando-os para os desafios de exercerem funções gerenciais e de implementare novos modelos de gestão pública, baseado no desenvolvimento de competências.

Foram disponibilizadas 40 (quarenta) vagas, sendo que todos servidores que concorreram à seleção foram aprovados e frequentaram o curso.

A seguir os resultados iniciais do curso, como disciplinas realizadas durante o ano de 2011.

Tabela 3 - Resultados da Especialização em Gestão Pública com ênfase em Gestão por Competências

Disciplina	Período	Concluintes
Gestão do Conhecimento	25 a 31/10/2011	40
Gestão por Competências I	21 a 26/11/2011	40
Gestão Estratégica de Organizações Públicas	05 a 10/12/2011	40

Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT).

#### 5.4.3 PARCERIAS

Durante o ano de 2011, a Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT) consolidou parcerias para o desenvolvimento das ações de capacitação e qualificação do quadro de pessoal da UFPA e demais Órgãos públicos federais, estaduais e municipais.

Destaca-se a celebração de cooperação técnica com as seguintes Instituições: Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (IFPA), Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA) e Rede de Colaboração e Aprendizagem das IFES (RCI).

As Unidades da UFPA também realizaram ações em parceria com o CAPACIT, como: Assessoria de Educação a Distância (AEDI), Instituto de Letras e Comunicação (ILC) - Cursos Livres, Instituto de Ciências da Saúde (ICS), Instituto de Geociências (IG) e Instituto de Tecnologia (ITEC).

Demonstra-se a seguir os principais resultados desenvolvidos em parceria.

#### 5.4.3.1 Escola de Nacional de Administração Pública (ENAP)

A UFPA, por meio da PPROGEP/DDD/Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT), desde 2001 é integrante do Programa de Parcerias da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). O principal objetivo desta parceria é garantir que servidores públicos lotados em órgãos e entidades situados fora do Distrito Federal tenham a oportunidade de participar dos cursos regulares da ENAP, voltados para sua capacitação.

A Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT) realiza as capacitações sempre considerando as demandas solicitadas pelos Órgãos públicos federais, estaduais e municipais da região norte e da própria Instituição.

O Programa de Parcerias ENAP oferta cursos nas modalidades presenciais e educação a distância (EAD), o que favorece a área de capacitação da UFPA na realização de capacitações para os Campi do Interior, através da EAD.

Em relação às metas de capacitação designadas para a UFPA, foram realizados 24 (vinte e quatro) cursos presenciais e 06 (seis) na modalidade à distância, o que totalizou o quantitativo de 367 (trezentos e sessenta e sete) capacitações.

Apresenta-se abaixo o quadro síntese de capacitação (presencial e a distância) viabilizada pelo programa de parceria ENAP/CAPACIT e o gráfico com o percentual de servidores capacitados por esfera.

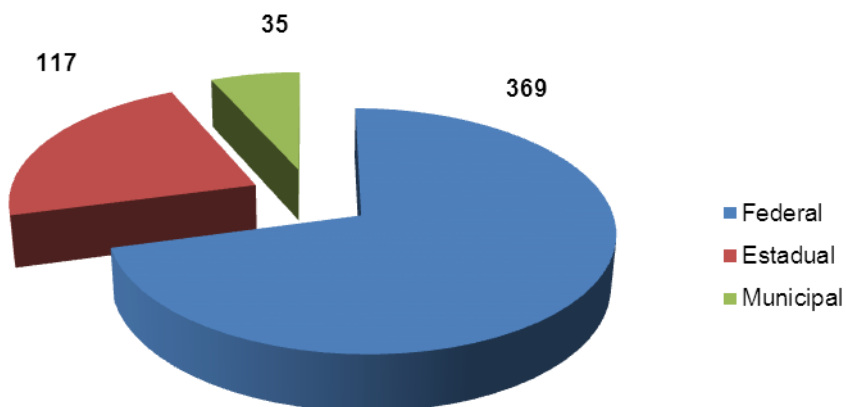
Quadro 14 - Cursos Presenciais da Parceria ENAP/ UFPA realizados.

<b>Programa/curso (Parceria ENAP/UFPA)</b>	<b>Servidores Capacitados</b>
Curso: Atendimento ao Cidadão – EAD	10
Curso: Ética e Serviço Público (com tutoria) – EAD	11
<b>Programa de Gestão de Pessoas</b>	
Curso: A Legislação de Pessoal e o SIAPE como instrumento de Gestão	8
Curso: Elaboração de Planos de Capacitação - Turma 1	15
Curso: Elaboração de Planos de Capacitação - Turma 2 - ENAP/UFPA	12
Curso: Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências - Turma 1	17
Curso: Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências - Turma 2	14
Curso: Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira – EAD	25
Curso: Gestão por Competências - Turma 1	17
Curso: Gestão por Competências - Turma 2	21

Curso: Liderança e Gerenciamento - Turma 1	14
Curso: Liderança e Gerenciamento - Turma 2	21
Curso: Análise e melhoria de Processos - MASP – EAD	11
Curso: Didática para Facilitadores de Aprendizagem	19
<b>Programa Logística Pública</b>	
Curso: Elaboração de Editais para aquisições no setor público	23
Curso: Formação de Pregoeiros: Pregão eletrônico	17
Curso: Gestão de Contratos e Serviços de Suprimentos	21
Curso: Gestão de Convênios e de Contratos de Repasse	14
Curso: Registro de Preços	12
Curso: Sistema Eletrônico de Compras	8
Curso: Gestão de Convênios e de Contratos de Repasse - Convenientes	18
Curso: Gestão de Materiais e Planejamento da Logística de Suprimentos	7
<b>Programa de Gestão Orçamentária e Financeira</b>	
Curso: Gestão Orçamentária	14
Curso: Gestão Orçamentária e Financeira	14
Curso: Lei de Responsabilidade Fiscal	11
Curso: Orçamento Público: Elaboração e Execução	30
Curso: Gerenciamento de Projetos - Turma 1 - ENAP/UFPA	17
Curso: Gerenciamento de Projetos - Turma 2 - ENAP/UFPA	14
Curso: Planejamento na Administração Pública com o método BSC - Turma 1	23
Curso: Planejamento na Administração Pública com o método BSC - Turma 2	22
Curso: Rumo à aprendizagem virtual – EAD	21
Curso: Gerência de Projetos: Teoria e Prática – EAD	20
<b>TOTAL</b>	<b>521</b>

Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT).

Gráfico 10 - Número de servidores Capacitados por Esfera.



Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT).

A meta sugerida pela ENAP para o exercício 2012 é a capacitação de 598 (quinhentos e noventa e oito) servidores públicos.

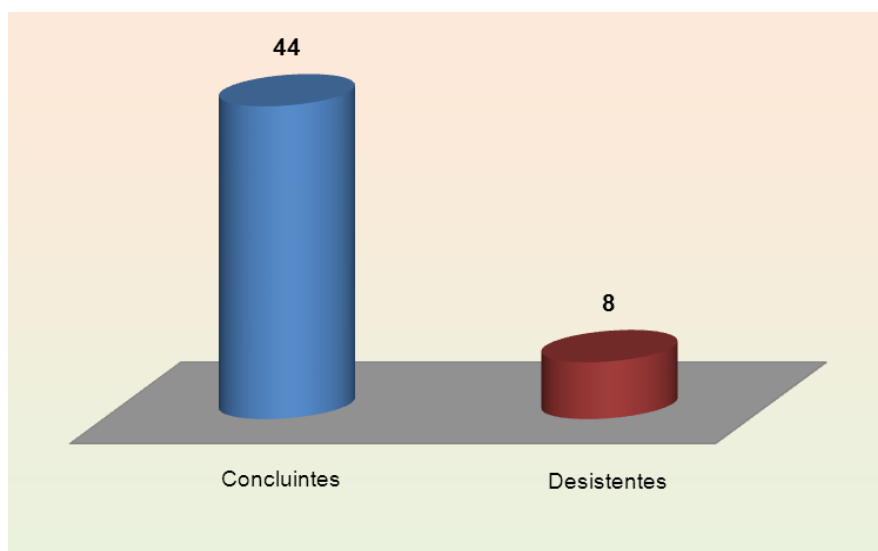
Considerando a proposta da ENAP, a Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento irá elaborar o seu Plano de Trabalho com base no levantamento de demandas dos Órgãos públicos federais, estaduais e municipais, que deverão informar a sua necessidade de capacitação por aluno ou turma exclusiva.

Para 2012, pretende-se expandir a capacitação na região Norte, fortalecendo a capacidade de governança da administração pública local e regional, contribuindo para realização da missão e visão do CAPACIT e da Instituição e das demais Instituições.

#### 5.4.3.2 Rede de Colaboração e Aprendizagem das IFE (RCI)

A Rede de Colaboração e Aprendizagem das IFE (RCI) tem como objetivo a realização de capacitação e qualificação, através da metodologia de ensino a distância. O processo de parceria com a RCI iniciou-se em 2008, por meio de Termo de Cooperação Técnica celebrado entre 06 (seis) Instituições signatárias e a UFPA. Os cursos a distância oferecidos facilitam a realização de capacitações para os servidores lotados nos *campi* do interior da UFPA, o que justifica a participação na RCI. Em 2011, iniciou-se 01 (uma) turma do curso Qualidade no Atendimento, que tem como objetivo fornecer subsídios ao servidor público para melhorar a ética, a perspicácia, a autoconfiança e a habilidade no trato com o público. A 3ª turma do curso conta com a participação de 240 (duzentos e quarenta) servidores lotados na UFPA e de algumas Instituições parceiras, como: UFRA e IFPA. Considerando uma demanda da RCI, a Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT) também ofertou em 2011 o curso de Formação de Tutores On Line, os resultados dessa ação serão descritos no gráfico 11.

Gráfico 11 - Número de servidores concluintes e desistentes.



Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT).

### **5.4.3.3 Assessoria de Educação a Distância (AEDI)**

A Assessoria de Educação a Distância (AEDI) é reconhecida regionalmente por desenvolver programas de ensinos via educação a distância (EAD), com isso a Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT) firmou parceria com intuito de realizar ações de capacitação que contemplem as demandas dos Campi do interior. Realizou-se 02 (dois) eventos de aprendizagem em parceria com a AEDI, sendo que 01 (uma) ação foi realizada sob demanda da Rede de Colaboração e Aprendizagem das IFES (RCI), o curso de Formação de Tutores On Line. O outro evento está inserido no Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento dos servidores da UFPA, desenvolvido com o intuito de capacitar novos tutores/facilitadores nas ferramentas EAD, o Programa de Utilização de Ambientes Virtuais.

Em 2012, a perspectiva é de fortalecer a parceria com a AEDI, considerando as demandas internas e externas de capacitação e qualificação utilizando-se novas modalidades de ensino.

### **5.4.3.4 Projeto “Mapeamento de Competências” parceria com o MPOG**

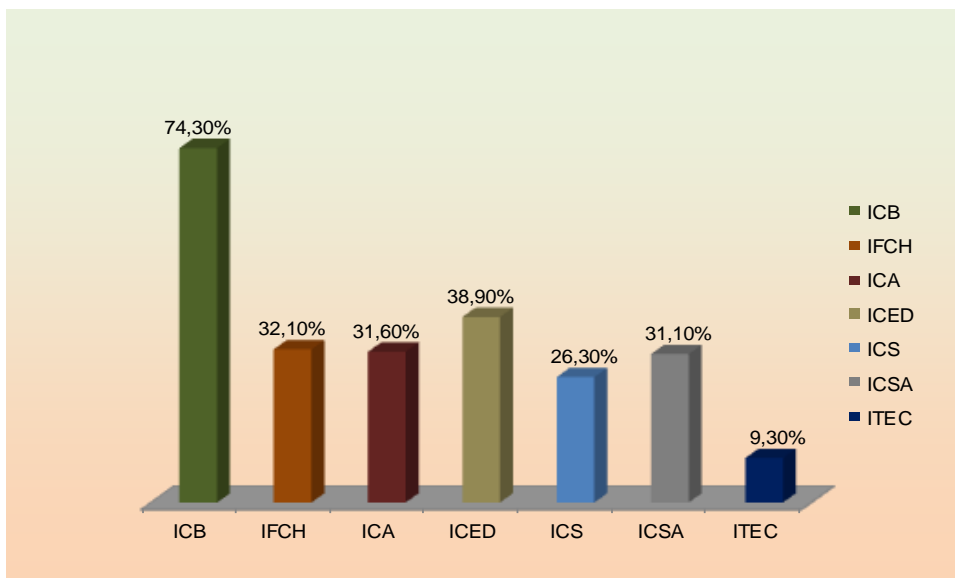
O Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), por meio da Secretaria de Recursos Humanos lançou em 2010 a seleção para programas de fomento a projetos de desenvolvimento e gestão de pessoas. A UFPA, por intermédio da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) encaminhou o Projeto “Mapeamento de Competências dos servidores técnico-administrativos da UFPA”, lotados na Cidade Universitária “Prof. José Silveira Netto”, assim conseguindo a sua aprovação e financiamento em 2011.

O Projeto “Mapeamento de Competências dos servidores técnico-administrativos” foi iniciado em agosto de 2011 e apresenta como principais objetivos: a) Definir missão e objetivos estratégicos de cada setor; b) Estabelecer indicadores de desempenho e metas nos diferentes setores da UFPA; c) Estabelecer e identificar as competências necessárias à consecução dos objetivos de cada cargo.

Para execução do projeto foram destinados recursos orçamentários e financeiros, conforme descrito no Termo de Cooperação Técnica nº 10/2011.

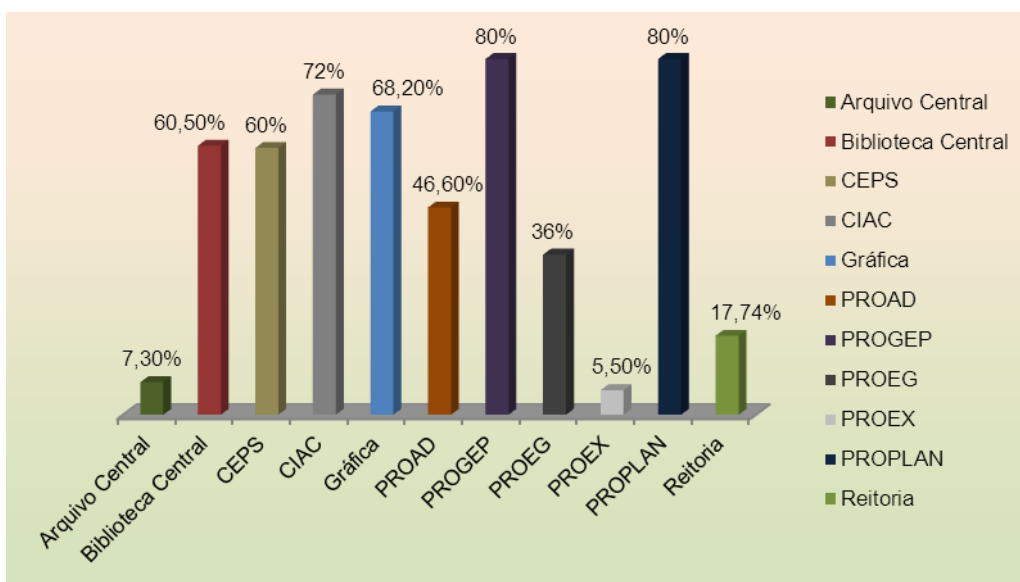
Apresentam-se nos gráficos 12 e 13 os percentuais de servidores mapeados por unidades acadêmicas e administrativas da UFPA.

Gráfico 12 - Número de servidores mapeados por unidades acadêmicas.



Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT).

Gráfico 13 - Número de servidores mapeados por unidades administrativas.



Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT).

O desenvolvimento do mapeamento de competências deverá ser concluído até o final de 2012, mas a PROGEP dará continuidade por meio da realização do projeto in loco nos Campi do interior, com o objetivo de mapear as demandas de capacitação e qualificação dos servidores dos Campi.

A Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento também realizou em parceria com o MPOG, o Encontro de Desenvolvimento de Pessoas da Região Norte, contando com a participação de aproximadamente 100 (cem) servidores dos Órgãos pertencentes ao Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC). O Encontro de Desenvolvimento de Pessoas da Região Norte teve como objetivo realizar encontros regionais com dirigentes e responsáveis pela área de

desenvolvimento dos órgãos e entidades do SIPEC, onde serão apresentados e debatidos temas relacionados à Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP) dos órgãos da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, visando propiciar o compartilhamento de informações entre as áreas de desenvolvimento das instituições localizadas em cada região relativas aos desafios encontrados na implementação da PNDP.

A Secretaria de Recursos Humanos também lançou a Rede de Agentes de Desenvolvimento de Pessoas, aprovada por meio da Portaria nº 1.547 que define critérios de seleção dos órgãos que irão compor a Rede. A SRH selecionou 30 (trinta) Órgãos, entre eles está a UFPA, que é responsável juntamente com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Amazonas (IFAM) pelo Polo da região Norte da Rede de Desenvolvimento de Pessoas, com o intuito de acompanhar as ações desenvolvidas pelos Órgãos, no que tange a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Em 2012, pretende-se intensificar a articulação com os Órgãos pertencentes ao SIPEC, promovendo ações integradas que visem o alinhamento as diretrizes estabelecidas na Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.





Relatório

2011

**DGP**

Diretoria de Gestão de Pessoal

## **6. DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL (DGP)**

A Diretoria de Gestão de Pessoal, unidade de assessoramento da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, tem por finalidade principal coordenar as ações de registro de informações de servidores ativos, inativos e pensionistas nos sistemas de controle e operações de processamento da folha de pagamento, visando à garantia de seus direitos e cumprimento de seus deveres além de propor e elaborar atos, examinar processos e procedimentos relativos à aplicação e cumprimento da legislação de pessoal vigente.

Esta Diretoria é composta de 03 (três) Coordenadorias, identificadas de acordo com suas competências:

Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal: planejar, coordenar, organizar e manter atualizados os registros e dados cadastrais de servidores ativos, aposentados e pensionistas e elaborar e fazer publicar atos administrativos relativos à situação funcional dos servidores.

Coordenadoria de Administração de Pagamento: coordenar, executar e acompanhar as operações de processamento da folha de pagamento; acompanhar as ações de planejamento e do orçamento referente às despesas com pessoal e analisar e controlar processos relativos à concessão de vantagens, descontos legais e obrigatórios, bem como seus pagamentos.

Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa: analisar e emitir parecer à luz do ordenamento jurídico e das orientações da Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, em processos que envolvam questões de natureza jurídica; orientar as unidades da UFPA e os servidores sobre legislação de pessoal vigente e zelar pelo cumprimento e observância de normas referentes aos direitos e deveres dos servidores.

### **6.1 Equipe**

A Diretoria de Gestão de Pessoal (DGP) conta para o desenvolvimento de suas atividades com 22 (vinte e dois) servidores, todos pertencentes à categoria de técnico-administrativos, sendo 04 (quatro) integrantes de cargos da classe “E”; 17 (dezessete) da classe “D”, dos quais 02 (dois) assistentes em administração pediram aposentadoria e 01 (um) pediu exoneração; e 01 (um) pertencente a cargo da classe “C”.

### **6.2 Ações realizadas em 2011**

A Diretoria de Gestão de Pessoal desempenhou em 2011 várias ações voltadas para o desenvolvimento de pessoal conforme observado abaixo:

a) Atualização cadastral de todos os servidores ativos, inativos e pensionistas que recebem o auxílio *per capita* à saúde suplementar, e de seus respectivos dependentes, em especial aos servidores que são titulares e possuem dependentes do GEAP – Fundação de Seguridade Social.

b) Emissão, pela Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa, de 149 (cento e quarenta e nove) Pareceres Jurídicos, emitidos em processos com o objetivo de subsidiar a concessão de benefícios, licenças, afastamento e indenizações, férias e movimentação de pessoal, e de 205 (duzentos e cinco) Notas Técnicas para instruir e subsidiar autorização de despesas referentes a exercícios anteriores.

c) Notificação e recuperação de 80% (oitenta por cento) dos valores de créditos referentes aos processos de débito com o erário.

d) Emissão de despachos respondendo a consultas formuladas pelas Unidades Administrativas e Acadêmicas da UFPA.

e) Instrução, Notificação e Orientação a servidores que possivelmente se encontram em situação de acumulação ilícita de cargos públicos.

f) Instrução, Notificação e Orientação aos servidores e demais interessados que se encontram em débito com o erário.

g) Atualização do Módulo Cedidos do Sistema de Portarias com o controle de todos os servidores da Universidade cedidos a outros órgãos da esfera federal, estadual e municipal;

h) Atualização e controle do banco de dados de servidores de outros órgãos federais, estaduais e municipais que estão cedidos à universidade.

i) Atualização e controle dos servidores de outros órgãos federais em exercício provisório na UFPA e dos servidores da universidade que se encontram em outros órgãos desenvolvendo suas atividades.

j) Treinamento de 1 (um) servidor do Hospital Universitário João de Barros Barreto a fim de descentralizar os serviços de registro e movimentação de pessoal.

l) A implantação do módulo de FÉRIAS, do novo Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH, adquirido pela Universidade, viabilizando a marcação individual do período de férias do servidor, com *login* e senhas, previamente cadastrados, condicionada à homologação de sua respectiva chefia imediata para validação do usufruto.

m) Levantamento dos valores pagos aos servidores técnico-administrativos aposentados que percebem as vantagens previstas nos artigos 184 da Lei nº 1.711/52 e 192 da Lei nº 8.112/90, de acordo com a Orientação Normativa nº 11, de 05 de novembro de 2010, em que foram constatados pagamentos em valor a maior, em valor a menor, e indevidos, fazendo-se a devida correção, após a notificação dos mesmos.

n) Emissão de Certidões de Tempo de Serviço/Contribuição, de Portarias de diversos assuntos, tais como: abonos de permanência, aposentadorias, pensão civil, designações, nomeações,

afastamentos, exoneração, remoção, cessão, licenças, concessões, vacâncias, com respectivos registros no sistema "SIAPE".

o) Atendimento às diligências da Controladoria Geral da União - CGU, do Tribunal de Contas da União - TCU, da Auditoria de Recursos Humanos - AUDIR/SRH/MP e às determinações judiciais em geral.

A Diretoria de Gestão de Pessoal da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, que busca sempre a excelência no atendimento e a contribuição para o alcance dos objetivos institucionais de forma célere, justa e eficaz, destaca outras atividades que foram realizadas, bem como as dificuldades encontradas.

### **6.3 Dificuldades**

No que se refere às dificuldades encontradas para a realização dos objetivos traçados destacam-se: a) grande demanda processual em relação a número de servidores lotados nesta Diretoria; b) elevado número de devolução de processos instruídos inadequadamente pelas suas unidades de origem, provocando um alargamento no tempo de trâmite antes da baixa do ato final; c) dificuldade de obter informações mais precisas por falta de um banco de dados de informações necessárias para facilitar o fluxo de trabalho.

### **6.4 Outras Realizações**

No que se refere aos planos e projetos para o exercício subsequente pode-se citar o treinamento de 2 (dois) servidores do Hospital Universitário Bettina Ferro de Souza, um na área de administração de pagamento e outro na área de registro e movimentação de pessoal, para o início da descentralização desses serviços no respectivo hospital.

Foi implantado o Sistema de Portarias, com subdelegação de competência, a fim de descentralizar totalmente os serviços de gestão de pessoal do Hospital Universitário João de Barros Barreto, e posteriormente no Hospital Universitário Bettina Ferro de Souza.

Também foi criada a Coordenadoria de Pensões e Aposentadoria, considerando a grande demanda de trabalho e a especificidade da área, perante a necessidade de atualização do histórico dos servidores no sistema, pesquisa documental, instrução processual e revisão.

A implantação dos demais módulos referentes à área de gestão de pessoal, do SIGRH, como: CADASTRO; APOSENTADORIA; ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL; FINANCEIRO; FREQUÊNCIA; e PLANO DE SAÚDE.

A atualização e revisão cadastral dos servidores titulares e dependentes do Plano de Saúde do GEAP para efetuar a análise e compensação de faturas de pagamentos retroativos e indevidos.

O cadastramento geral dos aposentados e pensionistas, além do já realizado no mês de aniversário do respectivo beneficiário, a fim de atualizar e evitar a defasagem do banco de dados e o pagamento indevido aos já falecidos.

A elaboração e mapeamento do fluxograma dos processos analisados por esta Diretoria, visando o compartilhamento de informações, à construção de uma cartilha instrucional para novos servidores e que atenda à manutenção e à continuidade do serviço prestado.

Redefinição de processos de trabalho e de fluxos de informação com uso de tecnologias e sistemas disponíveis, visando celeridade nas tarefas e a tomada de decisão.

A folha de pagamento dos servidores da UPAG 852 (PROGEP) contempla o pagamento de Contrato Temporário, Celetista, Ativo Permanente, Aposentado, Requisitado, Nomeado para Cargo de Direção, Cedido, Excedente de Lotação, Exercício Descentralizado de Carreira, Estagiário, Médico Residente, Pensão Civil, extraídos do SIAPE, conforme tabela abaixo:

Tabela 4 - Quantitativo do Pessoal por Situação em Folha de Pagamento Mensal / UFPA - (2011)

Situação	Mês de Pagamento											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Contrato Temporário - CDT</b>	102	94	99	97	114	122	96	96	107	115	117	119
<b>Celetista - CLT</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>Ativo</b>	3.990	4.021	4.017	4.001	3.987	3.988	4.018	4.027	4.030	4.029	4.021	4.042
<b>Requisitado - REQ</b>	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0
<b>Nomeado Cargo Comissão - CD</b>	13	13	11	11	12	11	11	11	10	10	10	10
<b>Cedido</b>	28	27	33	39	44	50	57	57	60	59	64	64
<b>Excedente de Lotação - Exc. Lot.</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Exerc. Descent. Carreira</b>	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1
<b>Exercício Provisório</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Estagiário</b>	376	384	371	369	397	404	406	405	411	409	411	409
<b>Médico Residente - MR</b>	29	42	32	32	31	31	31	31	31	31	31	31
<b>Aposentado</b>	1.995	1.998	2.009	2.016	2.015	2.021	2.021	2.029	2.028	2.031	2.037	2.037
<b>Beneficiário Pensão</b>	676	674	677	681	689	700	700	701	709	709	710	708
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>7.213</b>	<b>7.257</b>	<b>7.252</b>	<b>7.249</b>	<b>7.293</b>	<b>7.331</b>	<b>7.345</b>	<b>7.362</b>	<b>7.391</b>	<b>7.397</b>	<b>7.405</b>	<b>7.424</b>

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

De acordo com o quadro abaixo da evolução mensal da folha de pagamento foi pago um total de **R\$ 550.714.684,94** (quinhentos e cinquenta milhões setecentos e quatorze mil seiscentos e oitenta e quatro reais e noventa e noventa e reais).

Tabela 5 - Evolução Mensal da Folha de Pagamento de Pessoal da UFPA - (2011)

Mês	Valor
JANEIRO	R\$ 42.293.733,92
FEVEREIRO	R\$ 40.264.059,54
MARÇO	R\$ 39.891.223,95
ABRIL	R\$ 40.134.266,23
MAIO	R\$ 40.238.063,13
JUNHO	R\$ 54.862.438,46
JULHO	R\$ 40.581.383,35
AGOSTO	R\$ 40.660.756,83
SETEMBRO	R\$ 40.713.872,30
OUTUBRO	R\$ 41.111.168,89
NOVEMBRO	R\$ 78.854.704,84
DEZEMBRO	R\$ 51.109.013,50
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 550.714.684,94</b>

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

## 6.5 SISTEMA DE APRECIÇÃO E REGISTRO DOS ATOS DE ADMISSÕES E CONCESSÕES – SISAC

Em 2011, foram registrados **514** (quinhentos e quatorze) Atos no Sistema SISAC, para fins de análise da Controladoria Geral da União e homologação pelo Tribunal de Contas da União, sendo **246** (duzentos e quarenta e seis) de admissões, **181** (cento e oitenta e um) de concessões de aposentadorias, **31** (trinta e um) de desligamentos e **56** (cinquenta e seis) de pensões. Encontrando-se **176** (cento e setenta e seis) atos aguardando parecer, **130** (cento e trinta) em andamento, **19** (dezenove) autuados, **178** (cento e setenta e oito) julgados e **11** (onze) em edição.

Quadro 15 - Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão 2011.

TIPOS DE ATOS	SITUAÇÃO					TOTAL DE ATOS
	Aguardando Parecer	Em Andamento no TCU	Autuado	Julgado	Em Edição	
<b>Admissões</b>	99	19	-	128	-	<b>246</b>
<b>Aposentadoria</b>	46	68	17	44	06	<b>181</b>
<b>Desligamento</b>	-	31	-	-	-	<b>31</b>
<b>Pensões</b>	31	12	02	06	05	<b>56</b>
<b>TOTAL</b>	<b>176</b>	<b>130</b>	<b>19</b>	<b>178</b>	<b>11</b>	<b>514</b>

Fonte: Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal / DGP

## 6.6 SISTEMA INTEGRADO DE MONITORAMENTO DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SIMEC

Por meio do SIMEC são repassadas mensalmente ao Ministério da Educação informações relativas ao quantitativo de Pessoal Ativo em folha de pagamento da UFPA. Durante o exercício 2011,

foram registrados ocorrência nas ações de Auxílio Transporte, Alimentação e Pré-Escolar, Sentenças Judiciais, Pensões e Aposentadorias e Beneficiários da Assistência Médica-Odontológica.

## 6.7 Programa: Previdência de Inativos e Pensionistas da União

AÇÃO: Pagamento de aposentadorias e pensões - Servidores civis

Dentre os principais resultados alcançados, destaca-se o avanço na atualização do preenchimento dos históricos de provimento de cargos - PCA dos servidores, principalmente para os que requerem ou são aposentados compulsoriamente. Porém, para o alcance pleno dessa ação, é necessário o aumento na força de trabalho, ou até mesmo, de uma ação conjunta, visto que tal banco de dados é indispensável para que ocorra a migração para o novo sistema, SIGRH, módulo de Aposentadoria.

O pagamento de aposentadorias e pensões é concedido em conformidade com a legislação. Os processos de aposentadoria e pensão são analisados pela Auditoria Interna da UFPA, para posterior concessão dos benefícios.

A execução da meta financeira corresponde a **99%** (noventa e nove por cento) da meta prevista. Em 2011, foi empenhado, liquidado e pago o valor de **R\$ 173.501.013,16** (cento e setenta e três milhões quinhentos e um mil treze reais e dezesseis centavos) de uma dotação (lei + créditos) de **R\$ 174.755.635,00** (cento e setenta e quatro milhões setecentos e cinquenta e cinco mil, seiscentos e trinta e cinco reais). O maior número de pessoas beneficiadas ocorreu no mês de novembro atingindo 2.716, das quais 2.017 eram servidores inativos e 699 eram pensionistas.

Tabela 6 - Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis

Dotação Inicial Valor em Reais (R\$)	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
R\$ 152.828.534,00	R\$ 174.755.635,00	R\$ 173.501.013,16	R\$ 173.501.013,16	R\$ 173.501.013,16

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

Tabela 7 - Pagamento de Aposentadorias e Pensões Mensal – Servidores Civis

Meses	Físico	Financeiro		
		Empenhado	Liquidado	Pago
Janeiro	2.661	13.133.489,00	13.133.489,00	13.133.489,00
Fevereiro	2.662	12.913.367,00	12.913.367,00	12.913.367,00
Março	2.655	13.170.644,00	13.170.644,00	13.170.644,00
Abril	2.667	13.276.293,00	13.276.293,00	13.276.293,00
Mai	2.674	13.288.612,00	13.288.612,00	13.288.612,00
Junho	2.689	19.963.991,00	19.963.991,00	19.963.991,00
Julho	2.690	13.331.309,00	13.331.309,00	13.331.309,00
Agosto	2.691	13.456.558,00	13.456.558,00	13.456.558,00
Setembro	2.705	13.443.917,00	13.443.917,00	13.443.917,00
Outubro	2.709	13.674.433,00	13.674.433,00	13.674.433,00
Novembro	2.716	20.249.726,00	20.249.726,00	20.249.058,00
Dezembro	2.714	13.598.673,00	13.598.673,00	13.599.341,00
<b>Total</b>	-	<b>173.501.013,00</b>	<b>173.501.013,00</b>	<b>173.501.013,00</b>
<b>Previsto</b>	-	<b>174.755.635,00</b>	<b>174.755.635,00</b>	<b>174.755.635,00</b>
<b>% de meta</b>	-	<b>99%</b>	<b>99%</b>	<b>99%</b>

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

## 6.8 Programa: Apoio Administrativo - Assistência Pré-Escolar

Ação: Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

No que tange à concessão de auxílio pré-escolar foram desenvolvidas ações rotineiras de manutenção e lançamento no sistema SIAPE, para posterior efetivação de cálculo de pagamento, perante prévia análise processual, referente à documentação exigida do dependente do servidor requerente. O pagamento de auxílio pré-escolar no decorrer do ano de 2011 soma **R\$ 410. 355,76** (quatrocentos e dez mil trezentos e cinquenta e cinco reais e setenta e seis centavos) servidores discriminados no quadro abaixo. A meta física de 2011 apresentou variações ao longo de 12 meses, entre **530** (quinhentos e trinta), em fevereiro, e **517** (quinhentos e dezessete), em novembro, servidores atendidos com o benefício de assistência pré-escolar, correspondendo a **111%** (cento e onze por cento) da meta física prevista, com execução da meta previsão financeira de **88%** (oitenta e oito por cento).

Tabela 8 - Concessão de Auxílio Pré-escolar 2011

Dotação Inicial	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
<b>R\$ 377.784,00</b>	<b>R\$ 467.784,00</b>	<b>R\$ 410.355,76</b>	<b>R\$ 410.355,76</b>	<b>R\$ 410.355,76</b>

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP



Meses	Físico	Financeiro		
		Empenhado	Liquidado	Pago
Janeiro	520	R\$ 34.761,00	R\$ 34.761,00	R\$ 34.761,00
Fevereiro	530	R\$ 36.368,00	R\$ 36.368,00	R\$ 36.368,00
Março	525	R\$ 36.258,00	R\$ 36.258,00	R\$ 36.258,00
Abril	527	R\$ 36.893,00	R\$ 36.893,00	R\$ 36.893,00
Maiο	525	R\$ 36.725,00	R\$ 36.725,00	R\$ 36.725,00
Junho	527	R\$ 36.858,00	R\$ 36.858,00	R\$ 36.858,00
Julho	529	R\$ 32.454,00	R\$ 32.454,00	R\$ 32.454,00
Agosto	525	R\$ 32.308,00	R\$ 32.308,00	R\$ 32.308,00
Setembro	519	R\$ 31.885,00	R\$ 31.885,00	R\$ 31.885,00
Outubro	518	R\$ 31.911,00	R\$ 31.911,00	R\$ 31.911,00
Novembro	517	R\$ 31.839,00	R\$ 31.839,00	R\$ 31.839,00
Dezembro	521	R\$ 32.094,00	R\$ 32.094,00	R\$ 32.094,00
<b>Total</b>	<b>530</b>	<b>R\$ 410.354,00</b>	<b>R\$ 410.354,00</b>	<b>R\$ 410.354,00</b>
<b>Previsto</b>	<b>477</b>	<b>R\$ 467.784,00</b>	<b>R\$ 467.784,00</b>	<b>R\$ 467.784,00</b>
<b>% de meta</b>	<b>111%</b>	<b>88%</b>	<b>88%</b>	<b>88%</b>

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

## 6.9 Programa: Apoio Administrativo - Auxílio Transporte

Ação: Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados

Os servidores da Universidade percebem auxílio-transporte em forma de pecúnia, concedido para deslocamento de suas residências para o local de trabalho e vice-versa, de acordo com a Lei nº 7.418/85 e alterações, e Medida Provisória nº 2.165-36, de 23/08/2001.

Além das ações rotineiras de atualização de mudança de endereço e inclusão de novas solicitações de auxílio-transporte no decorrer do ano de 2011, foi determinado de atualização obrigatória de todos os servidores que percebem o referido auxílio, conforme o que dispôs a Orientação Normativa nº 04/2011-SRH/MPOG, publicada no DOU nº 69, de 11 de abril de 2011, o que refletiu em uma diminuição de gastos consideráveis por este órgão, considerando a retificação de divergência de endereços, bem como a exclusão do auxílio dos servidores que já não possuíam direito, tiveram o valor reduzido ou até mesmo alterado.

A média de servidores beneficiados por essa ação em 2011 corresponde a 1.520. Ocorreu variação ao longo dos 12 meses, entre 1.708 (no mês de janeiro) e 1.433 (no mês de novembro) servidores beneficiados, correspondente a 214% da meta física prevista. Quanto à meta financeira, a dotação (lei + créditos) foi de **R\$ 1.690.586,00** (um milhão, seiscentos e noventa mil, quinhentos e oitenta e seis reais) o valor empenhado, liquidado e pago foi de **R\$ 1.491.361,46** (um milhão,

quatrocentos e noventa e um mil, trezentos e sessenta e um reais e quarenta e seis centavos) correspondendo a 88% do previsto conforme é demonstrado no quadro a seguir:

Quadro 17 - Concessão de Auxílio Transporte aos Servidores e Empregados

Dotação Inicial	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
R\$ 1.690.586,00	R\$ 1.690.586,00	R\$ 1.491.361,46	R\$ 1.491.361,46	R\$ 1.491.361,46

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

Quadro 18 - Concessão de Auxílio Transporte Mensal aos Servidores e Empregados

Meses	Físico	Financeiro		
		Empenhado	Liquidado	Pago
Janeiro	1708	R\$ 96.854,00	R\$ 96.854,00	R\$ 96.854,00
Fevereiro	1693	R\$ 118.569,00	R\$ 118.569,00	R\$ 118.569,00
Março	1694	R\$ 125.381,00	R\$ 125.381,00	R\$ 125.381,00
Abril	1542	R\$ 123.061,00	R\$ 123.061,00	R\$ 123.061,00
Maiο	1459	R\$ 125.071,00	R\$ 125.071,00	R\$ 125.071,00
Junho	1484	R\$ 156.054,00	R\$ 156.054,00	R\$ 156.054,00
Julho	1456	R\$ 93.910,00	R\$ 93.910,00	R\$ 93.910,00
Agosto	1447	R\$ 125.784,00	R\$ 125.784,00	R\$ 125.784,00
Setembro	1439	R\$ 132.050,00	R\$ 132.050,00	R\$ 132.050,00
Outubro	1437	R\$ 133.837,00	R\$ 133.837,00	R\$ 133.837,00
Novembro	1433	R\$ 134.743,00	R\$ 134.743,00	R\$ 134.743,00
Dezembro	1438	R\$ 126.047,00	R\$ 126.047,00	R\$ 126.047,00
<b>Total</b>	<b>1.708</b>	<b>R\$ 1.491.361,00</b>	<b>R\$ 1.491.361,00</b>	<b>R\$ 1.491.361,00</b>
<b>Previsto</b>	<b>800</b>	<b>R\$ 1.690.586,00</b>	<b>R\$ 1.690.586,00</b>	<b>R\$ 1.690.586,00</b>
<b>% de meta</b>	<b>214%</b>	<b>88%</b>	<b>88%</b>	<b>88%</b>

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

## 6.10 Programa: Apoio Administrativo - Auxílio Alimentação

Ação: Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados

A Lei nº 9.527/97 concedeu o benefício de auxílio alimentação em pecúnia aos servidores da UFPA. No decorrer do ano de 2011, ocorreu variação entre 4.086 (quatro mil e oitenta e seis) servidores beneficiados em janeiro e 4.191 (quatro mil cento e noventa e um) em dezembro. Quanto à realização da meta financeira cuja dotação (lei + créditos) era de 16.123.137,00 (dezesesseis milhões, cento e vinte e três mil, cento e trinta e sete reais), foi empenhado, liquidado e pago o valor de R\$

15.816.601,00 (quinze milhões, oitocentos e dezesseis mil, seiscentos e um reais) equivalentes a 98% da previsão e 102% do previsto na meta física.

Quadro 19 - Concessão de Auxílio Alimentação aos Servidores e Empregados

Dotação Inicial	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
R\$ 15.001.898,00	R\$ 16.123.137,00	R\$ 15.816.600,53	R\$ 15.816.600,53	R\$ 15.816.600,53

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

Quadro 20 - Concessão de Auxílio Alimentação Mensal aos Servidores e Empregados

Meses	Físico	Financeiro		
		Empenhado	Liquidado	Pago
Janeiro	4086	R\$ 1.359.614,00	R\$ 1.359.614,00	R\$ 1.359.614,00
Fevereiro	4108	R\$ 1.378.205,00	R\$ 1.378.205,00	R\$ 1.378.205,00
Março	4114	R\$ 1.370.956,00	R\$ 1.370.956,00	R\$ 1.370.956,00
Abril	4104	R\$ 1.366.196,00	R\$ 1.366.196,00	R\$ 1.366.196,00
Maiο	4116	R\$ 1.387.494,00	R\$ 1.387.494,00	R\$ 1.387.494,00
Junho	4129	R\$ 1.378.116,00	R\$ 1.378.116,00	R\$ 1.378.116,00
Julho	4139	R\$ 1.255.897,00	R\$ 1.255.897,00	R\$ 1.255.897,00
Agosto	4146	R\$ 1.254.524,00	R\$ 1.254.524,00	R\$ 1.254.524,00
Setembro	4166	R\$ 1.259.342,00	R\$ 1.259.342,00	R\$ 1.259.342,00
Outubro	4171	R\$ 1.258.793,00	R\$ 1.258.793,00	R\$ 1.258.793,00
Novembro	4172	R\$ 1.262.451,00	R\$ 1.262.451,00	R\$ 1.262.451,00
Dezembro	4191	R\$ 1.285.013,00	R\$ 1.285.013,00	R\$ 1.285.013,00
<b>Total</b>	<b>4.191</b>	<b>R\$ 15.816.601,00</b>	<b>R\$ 15.816.601,00</b>	<b>R\$ 15.816.601,00</b>
<b>Previsto</b>	<b>4.112</b>	<b>R\$ 16.123.137,00</b>	<b>R\$ 16.123.137,00</b>	<b>R\$ 16.123.137,00</b>
<b>% de meta</b>	<b>102%</b>	<b>98%</b>	<b>98%</b>	<b>98%</b>

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

## 6.11 Programa: Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais

Ação: Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas.

Os processos de decisões judiciais são encaminhados pelos Tribunais de Justiça à Procuradoria Geral da UFPA que encaminha à PROGEP para cumprimento da decisão. Da meta financeira foram empenhados, liquidado e pago 99% (noventa e nove por cento) do total previsto de **R\$ 5.470.881,00 (cinco milhões, quatrocentos e setenta mil, oitocentos e oitenta e um reais)**.

Quadro 21 - Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios)

Dotação Inicial	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
R\$ 6.512.338,00	R\$ 5.470.881,00	R\$ 5.426.722,57	R\$ 5.426.722,57	R\$ 5.426.722,57

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

Quadro 22 - Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios).

Meses	Físico	Financeiro		
		Empenhado	Liquidado	Pago
Janeiro	178	0	0	0
Fevereiro	178	1.438.648	0	0
Março	178	0	0	0
Abril	179	1.287.491	1.201.460,00	1.201.460,00
Mai	179	2.394.594	2.394.594,00	2.394.594,00
Junho	179	1.391.605	1.830.668,00	1.830.668,00
Julho	180	-1.041.458	0	0
Agosto	179	0	0	0
Setembro	179	0	0	0
Outubro	178	0	0	0
Novembro	163	0	0	0
Dezembro	161	-44.157	0	0
<b>Total</b>	-	<b>5.426.723</b>	<b>5.426.723,00</b>	<b>5.426.723,00</b>
<b>Previsto</b>	-	<b>5.470.881</b>	<b>5.470.881</b>	<b>5.470.881</b>
<b>% de meta</b>	-	<b>99 %</b>	<b>99 %</b>	<b>99 %</b>

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

## 6.12 Programa: Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais

Ação: Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais decorrente do Pagamento de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor.

Os recursos financeiros para atender tal despesa foram direcionados para os Tribunais Federais (TRF 1ª Região). As tabelas seguintes mostram a movimentação da referida ação, segundo registro no SIMEC, as quais demonstram que foi empenhado a totalidade da dotação (Lei + Créditos) que era de **R\$ 359.850,00** (trezentos e cinquenta e nove mil, oitocentos e cinquenta reais) e que foi liquidado e pago 39% desse valor:

Quadro 23 - Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais

Dotação Inicial	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
-----------------	-----------------------------	-----------	-----------	------

R\$ 359.850,00	R\$ 359.850,00	R\$ 359.850,00	R\$ 141.454,94	R\$ 141.454,94
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

Quadro 24 - Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais

Meses	Físico	Financeiro		
		Empenhado	Liquidado	Pago
Janeiro	-	-	-	-
Fevereiro	-	-	-	-
Março	-	-	-	-
Abril	-	-	-	-
Maio	-	-	-	-
Junho	-	359.850,00	R\$ 143.435,00	R\$ 71.718,00
Julho	-	-	R\$ - 71.718,00	-
Agosto	-	-	R\$ 12.161,00	R\$ 12.161,00
Setembro	-	-	-	-
Outubro	-	-	R\$ 31.327,00	R\$ 31.327,00
Novembro	-	-	R\$ 12.712,00	R\$ 12.712,00
Dezembro	-	-	R\$ 13.537,00	R\$ 13.537,00
<b>Total</b>	-	<b>R\$ 359.850,00</b>	<b>R\$ 141.455,00</b>	<b>R\$ 141.455,00</b>
<b>Previsto</b>	-	<b>R\$ 359.850,00</b>	<b>R\$ 359.850,00</b>	<b>R\$ 359.850,00</b>
<b>% de meta</b>	-	<b>100%</b>	<b>39%</b>	<b>39%</b>

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

### 6.13 Programa: Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais

Ação: Contribuição da União, de Suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.

Para o ano de 2011, da dotação de **R\$ 71.037.269,00** (setenta e um milhões, trinta e sete mil, duzentos e sessenta e nove reais), foram empenhados, liquidados e pagos o referente a **98%** (noventa e oito por cento) deste valor.

Quadro 25 - Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais

Dotação Inicial	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
R\$ 61.278.620,00	R\$ 71.037.269,00	R\$ 69.511.544,69	R\$ 69.511.544,69	R\$ 69.508.969,37

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

Quadro 26 - Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais

Meses	Físico	Financeiro		
		Empenhado	Liquidado	Pago
Janeiro	5.476	R\$ 5.697.661,00	R\$ 5.697.661,00	R\$ 5.697.661,00

<b>Fevereiro</b>	5.501	R\$ 5.298.036,00	R\$ 5.298.036,00	R\$ 5.298.036,00
<b>Março</b>	5.507	R\$ 5.350.245,00	R\$ 5.350.245,00	R\$ 5.350.245,00
<b>Abril</b>	5.504	R\$ 5.346.172,00	R\$ 5.346.172,00	R\$ 5.346.172,00
<b>Mai</b>	5.497	R\$ 5.397.652,00	R\$ 5.397.652,00	R\$ 5.397.652,00
<b>Junho</b>	5.528	R\$ 5.740.111,00	R\$ 5.740.111,00	R\$ 5.740.111,00
<b>Julho</b>	5.555	R\$ 5.063.906,00	R\$ 5.063.906,00	R\$ 5.063.906,00
<b>Agosto</b>	5.572	R\$ 5.050.777,00	R\$ 5.050.777,00	R\$ 5.050.777,00
<b>Setembro</b>	5.585	R\$ 5.065.614,00	R\$ 5.065.614,00	R\$ 5.065.614,00
<b>Outubro</b>	5.584	R\$ 5.126.568,00	R\$ 5.126.568,00	R\$ 5.126.568,00
<b>Novembro</b>	5.588	R\$ 10.060.292,00	R\$ 10.060.292,00	R\$ 10.060.292,00
<b>Dezembro</b>	5.607	R\$ 6.314.513,00	R\$ 6.314.513,00	R\$ 6.311.937,00
<b>Total</b>	<b>5.588</b>	<b>R\$ 69.511.545,00</b>	<b>R\$ 69.511.545,00</b>	<b>R\$ 69.508.969,00</b>
<b>Previsto</b>	-	<b>R\$ 71.037.269,00</b>	<b>R\$ 71.037.269,00</b>	<b>R\$ 71.037.269,00</b>
<b>% de meta</b>	-	<b>98%</b>	<b>98%</b>	<b>98%</b>

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

## 6.14 Programa: Apoio Administrativo - Assistência Médica e Odontológica

Ação: Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e Seus Dependentes.

A edição da Portaria Normativa nº 03/2009, da Secretaria de Recursos Humanos do Ministério de Planejamento, concedeu o benefício de ressarcimento do auxílio saúde de forma indenizatória aos servidores ativos, aposentados e pensionistas que possuem assistência médica direta ou por convênio, bem como, planos particulares.

Na atividade que concerne o auxílio-saúde, foram alcançados grandes resultados, considerando o desafio de manutenção do banco de dados dos servidores titulares de plano de saúde e seus respectivos dependentes. O controle é diário, tanto para titulares de planos diversos (outras operadoras), tanto para os do GEAP. Com este, foi feita uma minuciosa atualização cadastral, em razão de divergências entre as listagens de faturas, fornecidas pela seguradora de saúde e o banco de dados existente no SIAPE.

A atualização cadastral do GEAP, fez com que a Universidade conseguisse equilibrar e controlar o repasse entre receita e despesa, porém, ainda está em fase de execução, por se tratar de revisão de valores, retroativos a setembro de 2010, mês em que o repasse passou a ser automático pelo sistema, através de envio de arquivos tipificados.

No que tange a meta financeira, a dotação (lei + créditos) foi de R\$ 5.239.024,00 (cinco milhões, duzentos e trinta e nove mil, vinte e quatro reais), o valor pago, liquidado e empenhado foi de R\$ 5.141.585,00 (cinco milhões cento e quarenta e um mil quinhentos e oitenta e cinco reais) equivalentes a 98% da meta prevista, pagos a 2.529 servidores e a 2.319 dependentes totalizando 4848 assistidos no mês de dezembro, correspondendo a 119% da meta física prevista que era 4066.

Quadro 27 - Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais

Dotação Inicial	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
R\$ 3.513.024,00	R\$ 5.239.024,00	R\$ 5.141.584,53	R\$ 5.141.584,53	R\$ 5.141.584,53

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP.

Quadro 28 - Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais

Meses	Físico Servidor / Dependente	Financeiro		
		Empenhado	Liquidado	Pago
Janeiro	2217 / 2058	381.244,00	381.244,00	381.244,00
Fevereiro	2329 / 2116	442.832,00	442.832,00	442.832,00
Março	2370 / 2185	434.736,00	434.736,00	434.736,00
Abril	2414 / 2240	451.070,00	451.070,00	451.070,00
Maio	2412 / 2227	438.991,00	438.991,00	438.991,00
Junho	2492 / 2302	445.087,00	445.087,00	445.087,00
Julho	2476 / 2310	417.885,00	417.885,00	417.885,00
Agosto	2465 / 2293	418.760,00	418.760,00	418.760,00
Setembro	2509 / 2263	419.587,00	419.587,00	419.587,00
Outubro	2472 / 2231	414.280,00	414.280,00	414.280,00
Novembro	2499 / 2309	435.312,00	435.312,00	435.312,00
Dezembro	2529 / 2319	441.801,00	441.801,00	441.801,00
<b>Total</b>	<b>4848</b>	<b>5.141.585,00</b>	<b>5.141.585,00</b>	<b>5.141.585,00</b>
<b>Previsto</b>	<b>4.066</b>	<b>5.239.024,00</b>	<b>5.239.024,00</b>	<b>5.239.024,00</b>
<b>% de meta</b>	<b>119%</b>	<b>98%</b>	<b>98%</b>	<b>98%</b>

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

Quadro 29 - Demonst. do cump., por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR

Detentores de Cargos e Funções obrigados a entregar a DBR	Situação em relação às exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR		
		Posse ou Início do exercício de Função ou Cargo	Final do exercício da Função ou Cargo	Final do exercício financeiro
Cargos Eletivos	Obrigados a entregar a DBR	00	00	00
	Entregaram a DBR	00	00	00
	Não cumpriram a obrigação	00	00	00
Funções Comissionadas	Obrigados a entregar a DBR	232	201 *	829 **

(Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Entregaram a DBR	90	64	614
	Não cumpriram a obrigação	142	137	215

Fonte: de Pessoal / PROGEP

\* Neste total estão inclusos 104 servidores da Universidade Federal do Oeste do Pará – UFOPA, que estava sob a tutela da UFPA. A partir de 01/07/2011, esses servidores passaram a compor, de fato, o quadro de pessoal da UFOPA.

\*\* No final do exercício financeiro de 2011 foi apurado que, do total de 829 servidores ocupantes de Cargo de Direção e de Funções Gratificadas, 614 optaram pela Autorização de Acesso aos dados das Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física.

## 6.15 Análise Crítica:

1) Enquanto órgão responsável incumbido de gerenciar a recepção das Declarações de Bens e Rendas e Autorização de Acesso aos dados das Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal emitiu cobranças aos servidores obrigados a apresentar a DBR ou a Autorização de Acesso. (COMUNICAS Nºs 221 (de 03/05/11), 225 (de 06/06/11) e 226 (de 14/06/11)).

2) Há necessidade de estabelecer um maior rigor nas cobranças, a fim de que os servidores que não entregaram a Declaração ou não autorizaram o acesso venham a fazê-lo.





Relatório

2011

**DSQV**

Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida

## 7. DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA (DSQV)

A Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) é composta das Coordenadorias: a) Coordenadoria Psicossocial: assiste ao servidor no ponto de vista biopsicossocial, nas demandas das relações intra e interpessoais, familiares e nos processos produtivos do trabalho; b) Coordenadoria de Vigilância à Saúde e Segurança do Servidor: responsável pela promoção e prevenção no cuidado à saúde e segurança no ambiente do trabalho do servidor; e c) Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social: assiste coletivamente o servidor considerando familiares, comunidade universitária e a comunidade geral, promovendo a integração, no exercício democrático da cidadania e na co-responsabilidade nos processos sustentáveis.

Considerando a missão da PROGEP “Atuar como agente de mudança desenvolvendo política de gestão de pessoas que contribuam para o alcance dos objetivos institucionais”, alinhada à Missão Institucional que é “Produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade sustentável”, missões estas que orientam os rumos da práxis da gestão de pessoas na UFPA, a DSQV em consonância com as demais, estabelece como Missão: “Vigiar e promover a Saúde Integral do Servidor”. Este é um desafio que vem sendo viabilizado em práxis integradas, em rede, pela intervenção das coordenadorias da DSQV, construída no cotidiano institucional em espaços democráticos. Importante observarmos a complexidade das multicausalidades identificadas nos processos de intervenção da equipe multiprofissional, nos processos dos aspectos da psicodinâmica que intervêm como vacina contra a psicopatologia nos espaços de trabalho, o que diz respeito aos segmentos de “agravos” vulneráveis tanto aos “adocimentos” orgânicos e principalmente aos sofrimentos “mentais”.

As ações da DSQV são direcionadas a resultados positivos, comprometidos com retorno ao trabalho decorrentes da promoção à saúde e segurança no ambiente de trabalho, como proposição aos indicadores do “absenteísmo” e do “presenteísmo”, assim como os “riscos” de acidentes no ambiente de trabalho. Ao promover a saúde pela decisão do autocuidado e compromisso profissional ao compartilhar decisões e responsabilidades com autonomia, corrobora no desenvolvimento pela ótica da unicidade alinhado aos cargos e funções institucionais. Sob o suporte da Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal, constituído pelos eixos estruturantes da política de gestão de pessoas vigente, aponta dois paradigmas: a) construção coletiva nas relações democráticas no trabalho e b) servidor como partícipe dos processos da saúde integral no ambiente do trabalho institucional.

As Coordenadorias de Assistência Psicossocial (CAPS), de Vigilância à Saúde e Segurança do Trabalhador (CVSST) e de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social (CQVRS) possuem como objetivo assistir o servidor e sua família na sua integralidade por meio de ações preventivas e promocionais.

As Coordenadorias integradas à Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida na política de atenção à saúde do servidor com a implantação da Unidade SIASS/UFPA, passou a fazer parte das diretrizes e organização que contemplam três grandes eixos: Promoção e Vigilância à Saúde; Perícia e Assistência à Saúde Suplementar.

Deste modo, do ponto de vista técnico, ético e normativo, as ações das Coordenadorias vão ao encontro da Política de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal em consonância à política emanada pelo SIASS. Isto passa pelo debate com gestores com o intuito de sensibilizá-los para as questões da promoção à saúde do servidor.

É importante ressaltar que os programas, projetos, oficinas e ações desenvolvidas para melhorar a qualidade de vida do servidor contarão com a participação e co-responsabilidade de todos. Para isto, faz-se necessário ampliar os debates relativos ao processo de humanização e de intervenção nos ambientes do trabalho.

### **7.1 Coordenadoria de Assistência Psicossocial (CAPS)**

As ações realizadas por esta Coordenadoria em 2011, responderam às demandas surgidas a partir das necessidades do servidor em seu ambiente institucional e familiar, foram registrados 493 (quatrocentos e noventa e três) atendimentos, por meio de demanda espontânea e/ou encaminhada pelos gestores.

### **7.2 Principais Demandas de Atendimento por Área**

a) Orientação Psicossocial - foram atendidos e acompanhados em nível psicossocial 113 (cento e treze) pessoas, sendo 83 (oitenta e três) servidores, 21 (vinte e um) familiares e 9 (nove) pessoas da comunidade. Os casos demandados apresentavam as seguintes características: baixa produtividade, sofrimento psíquico e conflitos de relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho e familiar. Estas situações desagregadoras exigiram intervenções individuais e grupais imediatas, respaldadas por estudos multidisciplinares. Ainda foram realizados 311 (trezentos e onze), atendimentos em ações preventivas no ambiente de trabalho, totalizando 424 (quatrocentos e vinte e quatro) atendimentos em nível de orientação psicossocial.

b) Área da Saúde - foram registrados 59 (cinquenta e nove) atendimentos, sendo 40 (quarenta) servidores, 18 (dezoito) familiares e 01 (um) da comunidade, que foram encaminhados conforme suas necessidades especificadas. Observou-se nesta área, a predominância da demanda em saúde mental, sendo registrados 38 (trinta e oito) atendimentos a servidores e familiares que receberam assistência psicossocial por meio dos serviços disponibilizados no Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor - PAPS.

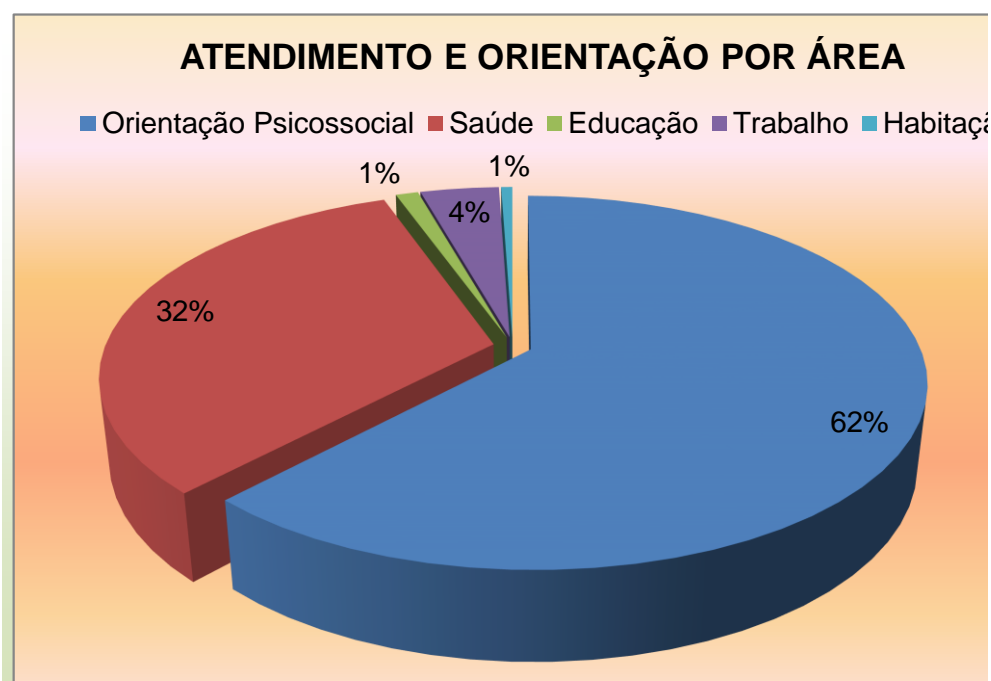
c) Área de trabalho - A expansão econômica continua tendo efeitos positivos sobre o mercado de trabalho brasileiro. Isto tem permitido que haja um declínio da taxa de desemprego no país,

entretanto, o mercado exige qualificação profissional. Nesse sentido, 07 (sete) familiares de servidores foram encaminhados para cursos de capacitação promovidos pela Casa do Trabalhador.

d) Área da Educação - realizaram-se 02 (dois) encaminhamentos para atender os interesses de vagas escolares no ensino fundamental e médio, bem como bolsas integrais e parciais de preparação ao vestibular.

e) Área de Habitação – Orientou-se e encaminhou-se 01 (um) servidor interessado em obter informações relativas aos programas habitacionais que a Caixa Econômica Federal mantém em parceria com a Companhia de Habitação do Estado do Pará – COHAB/PA, destinados a servidores públicos.

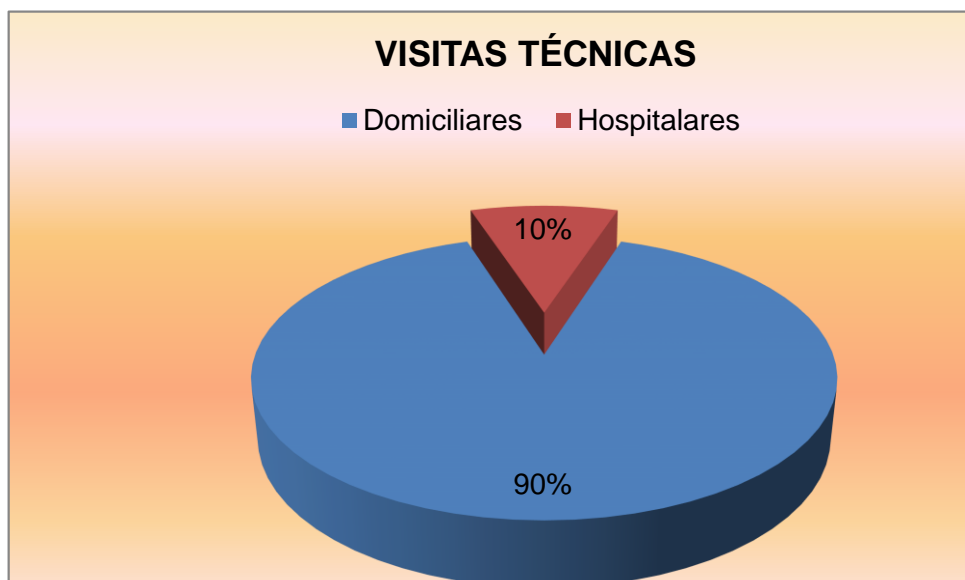
Gráfico 14 - Atendimento e Orientação por Área



Fonte: Coordenadoria Assistência Psicossocial - DSQV, 2011.

### 7.3 Visitas Técnicas

Com o objetivo de assistir em nível psicossocial o servidor em situações de adoecimento, foram realizadas 10 (dez) visitas técnicas aos servidores com intuito de emitir Parecer Técnico para subsidiar a Perícia Oficial em Saúde da UFPA e demais unidades da PROGEP.



Fonte: Coordenadoria Assistência Psicossocial - DSQV, 2011.

#### 7.4 Estudo de Casos

Foram realizados estudos e análises de 16 (dezesesseis) casos, com emissão de 09 (nove) pareceres psicossociais, visando avaliar o potencial laboral do servidor, levando em consideração os aspectos que afetam a saúde, desempenho e o relacionamento do mesmo no ambiente de trabalho. O estudo também serviu para subsidiar os casos de avaliação médica pericial, além de outros cuidados necessários ao realinhamento da vida funcional e pessoal dos servidores em situação de sofrimento, culminando, muitas vezes, num processo de readaptação no ambiente de trabalho.

#### 7.5 Reuniões Técnicas

Com o objetivo de tratar sobre as questões específicas referente ao adoecimento do servidor, foram realizadas 09 (nove) reuniões técnicas junto aos gestores imediatos, sensibilizando-os para melhor compreensão de saúde enfrentado pelos servidores.

#### 7.6 Eventos de Integração

Durante o ano de 2011 foram realizadas as seguintes parcerias:

a) Bloco da Prevenção: ação de cunho social realizada no dia 04 de março em parceria com o Grupo de Apoio à Prevenção à AIDS – GAPA. O bloco percorreu o campus da UFPA realizando a distribuição de preservativos e informando a importância da prevenção dos indivíduos sobre as DST/HIV/AIDS aos foliões da Comunidade Universitária.

b) Oficina de Integração: com o objetivo de melhorar a integração da equipe dos servidores lotados na Pró-Reitoria de Extensão – PROEX, foi realizado no dia 25 de abril de 2011 em parceria com Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor – PAPS uma oficina de integração que contou com a participação de 15 servidores que avaliaram como satisfatório o evento.

c) Ações Educativas: em comemoração ao dia do Servidor Público Federal e com objetivo de orientar e divulgar ações educativas quanto aos serviços oferecidas por esta Coordenadoria, foi realizado no dia 27 de outubro, no Foyer do Centro de Convenções Benedito Nunes da UFPA, atendimento à comunidade universitária. As pessoas que visitaram o estande da CAPS tiveram oportunidade de receber informações e esclarecimentos através de banners sobre “alcoolismo”, “assédio moral”, e “estresse”. E ainda divulgação da parceria entre a CAPS e o Programa de Assistência psicossocial do Servidor – PAPS, o qual media ações de atendimento psicológico e social aos servidores e seus familiares.

d) Roda de Conversa: Com o tema “Qualidade de vida na Terceira Idade” com os servidores aposentados da UFPA. O evento foi realizado em parceria com Associação dos Servidores Técnico-Administrativos Aposentados da UFPA e teve como objetivo homenagear a todos os servidores aposentados que contribuíram para o crescimento institucional. A ação contou com a participação de 33 servidores aposentados e familiares que avaliaram como positiva a iniciativa da parceria realizada.

e) Seminário de Saúde: Sob a coordenação da Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida – DSQV/ CVSS/PROGEP foi realizado nos dias 03 e 04 de novembro de 2011, no Centro de Convenções Benedito Nunes da UFPA o Seminário de Saúde do Trabalhador Público Federal: *“um olhar sobre as relações democráticas de trabalho do servidor público federal”*, teve como objetivo proporcionar e desenvolver debates relacionados à promoção em saúde, o bem-estar biopsicossocial do servidor público federal da UFPA no ambiente do trabalho.

f) Atividades de Integração Grupal: em parceria com a Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social – CQVRS foram realizadas atividades de integração grupal com os participantes do Projeto Feira de Talentos, momento em que foram desenvolvidas as temáticas: “solidariedade” e “integração” entre os membros do projeto. Os encontros ocorreram nos meses de outubro e novembro de 2011. A ação foi avaliada pelo grupo de participantes como positiva, pois possibilitou maior desempenho inter-relacional, além de estimular o autoconhecimento de si mesmos. Participaram dos encontros 30 (trinta) artesões que integram o projeto “Feira de Talentos.”

g) Almoço com Camisinha: realizado no dia 1º de dezembro de 2011 contou com a parceria do Grupo de Apoio à prevenção à AIDS – GAPA em comemoração ao dia Mundial de Luta contra a AIDS. Teve como objetivo atingir o público de “diferente orientação sexual”, discutir as questões relacionadas à **vulnerabilidade** ao HIV/AIDS, sob o ponto de vista do estigma e do preconceito, estimular a reflexão sobre a falsa impressão de que a AIDS afeta apenas o “outro”, distante da percepção de que todos estão vulneráveis. O evento ocorreu no Restaurante Universitário do Campus Básico da UFPA com a distribuição de preservativos aos discentes, docentes e técnico-administrativos presentes. Em uma

avaliação geral, a ação foi considerada satisfatória por ter alcançado participação do público presente, totalizando cerca de 1.500 membros da comunidade universitária.

h) Promoção e Prevenção à Saúde do Servidor: esta ação foi realizada no período de maio a novembro do presente ano em parceria com a Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS, tendo como objetivo orientar os servidores quanto aos serviços em saúde oferecidos pela Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida e que integram a Política de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal, a saber: exames periódicos, aferição da pressão arterial, avaliação nutricional e orientação psicossocial. Segue abaixo, a relação das unidades atendidas pela referida ação:

Quadro 30 - Demonst. das Ações Atendidas na Ação Promoção e Prevenção à Saúde do Servidor

ITEM	UNIDADES	PERÍODO DA AÇÃO	PARTICIPANTES
01	ITEC	11 a 13, 17 a 20 e 25/05/2011	64
02	PREFEITURA	26, 27 e 30/05/2011	37
03	PROPESP	01/06/2011	13
04	PROEG	02/06/2011	20
05	DEFIN	03/06/2011	27
06	PROAD, AUDIN, PROTOCOLO	07/06/2011	10
07	PROCURADORIA, SEGE	08/06/2011	05
08	PROPLAN, CPPD	09/06/2011	07
09	PROINTER	13/06/2011	02
10	PROEX	14/06/2011	09
11	PROGEP	15 e 16/06/2011	25
12	ICB	20, 22, 27/06/2011	20
13	IFCH	01 a 02/09/2011	13
14	BIBLIOTECA	26/11/2011	20
15	GRÁFICA	08/11/2011	13
16	CAPACIT	09/11/2011	09
17	ICED	24 e 25/11/2011	17
<b>TOTAL ATENDIMENTOS/ORIENTAÇÕES NA AÇÃO: 311</b>			

Fonte: Coordenadoria Assistência Psicossocial - DSQV, 2011

## 7.7 Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor (PAPS)

A necessidade de oferecer um programa que assistisse mais de perto os servidores da Universidade Federal do Pará (UFPA) possibilitou a criação do Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor (PAPS), em convênio com a Fundação Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, na perspectiva de proporcionar uma melhor atenção à saúde mental de seus servidores.

O Programa tem como objetivo oferecer um espaço onde os servidores, pessoas fundamentais das Instituições, contam com o apoio e acompanhamento de profissionais capacitados que possam lhes ajudar na compreensão de suas dificuldades e angústias, na busca de possíveis soluções e/ou alternativas de novos caminhos, na tentativa de alcançar uma melhoria nas condições de trabalho e, conseqüentemente, na melhoria da qualidade de suas vidas. As ações são de cunho preventivo, integrativo e curativo na área da assistência buscando operacionalizar os objetivos do Programa. Ressaltamos que as ações desenvolvidas (janeiro/dezembro) pela equipe técnica do PAPS neste Relatório contem apenas os atendimentos efetuados aos servidores da UFPA.

### 7.7.1 Modalidades Terapêuticas

De acordo com a proposta do Programa, a equipe de Psicologia e Serviço Social que compõem o PAPS, desenvolveu as seguintes modalidades de atendimento:

### 7.7.2 Ações preventivas

a) Roda de Conversa: espaço de diálogo que tem como objetivo divulgar os serviços oferecidos pelo PAPS aos servidores da UFPA e FHCGV. Nesta modalidade foram realizadas 05 (cinco) Rodas de Conversa: 01 (uma) no Instituto de Ciências da Saúde – ICS/UFPA, 01 (uma) em parceria com a Coordenadoria de Assistência Psicossocial da Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida/PROGEP na Pró-Reitoria de Extensão – PROEX/UFPA, 02 (duas) na Escola de Aplicação da UFPA e 01 (uma) com servidores de diversos setores da UFPA, totalizando 206 (duzentos e seis) servidores participantes, conforme tabela abaixo:

Tabela 9 - Roda de Conversa

UNIDADES / SETOR	Nº DE PARTICIPANTES	TOTAL
Instituto de Ciências da Saúde	60	60
PROEX	15	15
Escola de Aplicação	51	51
Outras unidades da UFPA	80	80
<b>T O T A L</b>	<b>206</b>	<b>206</b>

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

b) Oficina das Relações Interpessoais: tem como objetivo desenvolver a capacidade de “se perceber e perceber o outro”, num processo de investimento na melhoria quantitativa e qualitativa das relações interpessoais no âmbito da organização, pretendendo-se criar um ambiente de trabalho acolhedor, tolerante e, conseqüentemente, transformador.

Foram realizadas 02 (duas) Oficinas das Relações Interpessoais: 01 (uma) no Instituto de Ciências da Saúde com 60 (sessenta) participantes e 01 na Pró-Reitoria de Extensão com 15 (quinze) participantes, totalizando 75 (setenta e cinco) servidores, conforme a tabela abaixo.



Tabela 10 - Oficina das Relações Interpessoais

SETOR	Nº DE PARTICIPANTES	TOTAL
Instituto de Ciências da Saúde	60	60
PROEX	15	15
<b>T O T A L</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

c) Ações curativas

Triagem: é o primeiro contato do servidor com o PAPS, momento em que o profissional procura conhecer a solicitação do cliente e as suas condições e relacioná-la aos serviços oferecidos pelo programa e/ou Instituição.

A chegada do servidor pode acontecer de forma espontânea ou encaminhada por:

Médicos especialistas, devido queixas freqüentes de cunho orgânico, na maioria das vezes identificadas como somatizações;

Chefias imediatas, a partir das dificuldades encontradas nos setores de trabalho;

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal – UFPA;

Núcleo de Recursos Humanos da FHCGV.

Essa modalidade é conduzida de forma que os atendimentos não ultrapassem de três encontros, com 60 minutos de duração.

Considerando que o servidor nesta modalidade pode receber até 03 (três) atendimentos, foram realizadas 71 (setenta e uma) triagens com familiares e servidores da UFPA, sendo 34 (trinta e quatro) servidores e 37 (trinta e sete) familiares de servidores; faixa etária entre 13 e maiores de 60 anos, apresentando como queixas: conflito familiar, depressão, ansiedade, conflito conjugal entre outras queixas e, considerando que o servidor pode receber até 03 (três) atendimentos nesta modalidade, foram realizadas 83 (oitenta e três) atendimentos de triagens, conforme Tabelas 03, 04 e 05 abaixo.

Tabela 11 - Triagem dos Servidores

ATENDIDOS		TOTAL DE ATENDIDOS	TOTAL DE ATENDIMENTOS
Servidor	Familiar		
34	37	71	83

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

Tabela 12 - Queixas Apresentadas pelos Servidores Atendidos na Triagem

QUEIXAS	QUANTIDADE
Conflito Familiar	09
Sintomas Depressivos	17
Ansiedade	08

Conflito Conjugal	03
Conflito Pessoal	13
Estresse	04
Dependência Química	04
Luto	02
Doença na Família	07
Transtorno Bipolar	03
Surto Psicótico	02
Conflito no Local de Trabalho	05
Conflito Interpessoal	03
Outros	03
<b>T O T A L</b>	<b>83</b>

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

Tabela 13 - Faixa Etária dos Servidores Atendidos na Triagem

<b>FAIXA ETÁRIA</b>	<b>QUANT. DE SERVIDORES</b>
0-15	03
15-30	17
30-45	24
45-60	25
60 em diante	02
<b>T O T A L</b>	<b>71</b>

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

**Acolhimento e Orientação:** os atendimentos de Acolhimento e Orientação fundamentam-se no foco da situação emergencial que o paciente apresenta, conduzindo-o passo a passo na reflexão das dificuldades e/ou conflitos que envolvem aquele fato emergencial; estimula-se ainda, a capacidade reflexiva da pessoa, no sentido de ver-se na sua história e observar os fatos antecedentes e conseqüentes que a envolvem.

Nesta modalidade de atendimento o papel do profissional é orientar o paciente a ver as possibilidades de lidar com o problema-foco, avaliando seu papel na resolução do caso específico.

Foram orientados (397) trezentos e noventa e sete servidores e/ou familiares destes; considerando que o servidor, nesta modalidade, pode receber quantos atendimentos necessitar, foram realizados 515 (quinhentos e quinze) atendimentos com faixa etária entre 12 a maiores de 60 anos, apresentando como queixas: conflito familiar, depressão, ansiedade, conflito conjugal entre outras queixas, conforme Tabelas 06, 07 e 08 abaixo.

Quadro 31 - Acolhimento e Orientação

ATENDIDOS			TOTAL DE ATENDIMENTOS
Servidor	Familiar		
181	216	397	515

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

Tabela 14 - Queixas Apresentadas no Acolhimento e Orientação

QUEIXAS	QUANTIDADE
Doença na Família	117
Conduta	278
Conflito Conjugal	05
Conflitos interpessoais	0
Conflito Pessoal	21
Surto Psicótico	04
Ansiedade	13
Conflito Familiar	49
Sintomas Depressivos	15
Doença Orgânica	05
Dependência Química	03
Outros	05
<b>T O T A L</b>	<b>515</b>

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

Tabela 15 - Faixa Etária da Orientação e Apoio

FAIXA ETÁRIA	QUANT. DE SERVIDORES
0-15	13
15-30	68
30-45	131
45-60	170
60 em diante	15
<b>T O T A L</b>	<b>397</b>

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

Atendimento Psicológico: espaço oferecido quando a dificuldade apresentada é incompatível com a terapia de grupo (nosso foco principal), como: servidores e familiares que apresentam quadros de psicose ou delírios paranóicos ou aqueles ainda muito resistentes a uma abordagem grupal. A psicoterapia individual possibilita ao servidor se encontrar, priorizando a si mesmo. A psicoterapia é realizada por uma psicóloga, com encontros sistemáticos de 60 minutos.

Foram atendidos nessa modalidade 120 (cento e vinte) servidores e/ou familiares destes, sendo 57 (cinquenta e sete) servidores e 63 (sessenta e três) familiares de servidor. Cada servidor dessa modalidade tem em média 04 (quatro) atendimentos mensais, foram realizadas 481 (quatrocentos e oitenta e um) atendimentos, conforme apresentado na tabela abaixo:

Tabela 16 - Atendimento Psicológico

		SERVIDORES ATENDIDOS	TOTAL DE ATENDIMENTOS
Servidor	Familiar		
57	63	120	481

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

**Atendimentos Grupais:** espaço rico de troca de vivências, além de servir de estímulo para que os servidores possam falar de seus conflitos. Coordenado por uma Assistente Social e uma Psicóloga é constituído por 08 (oito) componentes, acontece uma vez por semana, com duração de 120 minutos, possui uma clientela heterogênea, no que diz respeito à Instituição de origem, sexo, idade e psicopatologia, utilizada tanto a abordagem psicodinâmica quanto táticas e técnicas da abordagem Sistêmica. Temos como foco queixas somáticas, doenças psicossomáticas, conflitos das relações nas esferas pessoal, familiar, social e profissional. Foram realizadas 25 (vinte e cinco) sessões grupais.

**Terapia Familiar:** oferecida ao servidor que apresenta dificuldades relacionadas diretamente a dinâmica familiar, com o objetivo de oportunizar a continuidade ao processo transacional e identificar as representações. É realizado por Terapeutas de Família, acontece quinzenalmente ou mensalmente, de acordo com a dinâmica da família, com duração de noventa minutos. O número de sessões é variável e acompanha o ritmo de cada família, tendo como pressuposto teórico na intervenção terapêutica a leitura sistêmica.

Foram atendidas nesta modalidade 05 (cinco) famílias totalizando 14 (quatorze) componentes em 13 (treze) sessões terapêuticas, conforme tabela abaixo.

Tabela 17 - Terapia de Família

FAMÍLIAS ATENDIDAS	NÚMERO DE COMPONENTES	NÚMERO DE ATENDIMENTOS
05	14	13

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

**Terapia de casal:** coordenado pelos técnicos do programa com formação em Terapia de Família e Casal, esta modalidade acontece quinzenalmente ou mensalmente, de acordo com a dinâmica do casal, com duração de noventa (90) minutos. O número de sessões é variável, pois acompanha o ritmo de cada casal, tendo como pressuposto teórico na intervenção terapêutica a leitura sistêmica.

Foram atendidos nesta modalidade 06 (seis) casais, atendidos em 21 (vinte e uma) sessões terapêuticas.

Tabela 18 - Terapia de Casal

CASAIS ATENDIDOS	Nº TOTAL DE SESSÕES
06	21

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

#### d) Outras ações

Visita Domiciliar/Institucional/Hospitalar: acontece quando o profissional detecta a necessidade de coletar dados para subsidiar o atendimento, bem como, referendar em seu convívio familiar qual o manejo em relação à problemática do servidor que procura atendimento no programa. Foram realizadas 08 (oito) visitas no período, sendo 04 (quatro) domiciliares e 04 (quatro) hospitalares, conforme apresentado na tabela abaixo:

Tabela 19 - Visitas Técnicas a Servidores e/ou Familiares

VISITAS TÉCNICAS	SERVIDORES E/OU FAMILIARES VISITADOS	NÚMERO DE VISITAS
VISITA DOMICILIAR	02	04
VISITA HOSPITALAR	04	04
<b>TOTAL</b>	<b>06</b>	<b>08</b>

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

Encaminhamentos Técnicos: foram realizados 146 (cento e quarenta e sete) encaminhamentos no período, conforme tabela abaixo:

Tabela 20 - Encaminhamentos Técnicos Realizados no Período

INSTITUIÇÕES E SETORES	QUANTIDADE
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal – PROGEP - UFPA	04
Psiquiatria de Apoio da FHCGV	47
Emergência Psiquiátrica da FHCGV	22
Ambulatório Psiquiatria da FHCGV	16
Serviço de Ginecologia do HUIBB	01
Serviço de Cardiologia do HUIBB	01
Médico Psiquiátrico da rede particular	32
Serviço de Clínica Médica da rede particular	03
Serviço de Cardiologia da rede particular	01
CAPS Adulto – SP	01
Psicopedagoga da rede particular	01
CAPS III – Centro de Cuidados a Dependentes Químicos – CCDQ	03
Serviço de Atendimento Psicossocial – SAPS	01
Clínica Médica da Rede SUS – Bar carena	01
Serviço de Dermatologia – UFPA	01

Serviço Jurídico da UFPA	02
Clínica Médica SUS	01
Serviço Ambulatório Médico – SAM /FHCGV	01
Médico Geriatra da rede particular	01
Serviço de Endocrinologia da rede particular	01
Plano de Assistência aos servidores do Estado – PAS	01
Unidade Básica de Saúde – Cremação	01
Medico Pneumologista	01
Médico da Perícia – UFPA	01
Delegacia de Polícia	01
<b>TOTAL</b>	<b>146</b>

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

Interconsulta: é o instrumento de interface entre profissionais da Psicossocial com a Psiquiatria e outras especialidades médicas. Com ela os profissionais de saúde mental que trabalham cada vez mais buscando a prática da Integralidade. Neste período foram realizadas 39 (trinta e nove) interconsultas psiquiátricas e (01) uma em Clínica Médica, totalizando 40 (quarenta) interconsultas.

Tabela 21 - Interconsulta

<b>INTERCONSULTA PSIQUIÁTRICA</b>	<b>INTERCONSULTA CLÍNICA</b>	<b>TOTAL DE INTERCONSULTAS</b>
<b>39</b>	<b>01</b>	<b>40</b>

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

**Documentação:** no período foram emitidos 752 relatórios e pareceres, conforme tabela 15:

Tabela 22 - Documentação

<b>DOCUMENTAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Plano de Ações Curativas para 2011	01
Plano de Ações Preventivas para 2011	01
Declaração de Comparecimento	76
Relatório Mensal de Atividades	11
Parecer Técnico	14
Evolução de prontuários	606
Encaminhamento Técnico	20
Laudo Psicológico	08
Teste de Avaliação Psicológica	02
Plano de Ação UFPA	02
Laudo Psiquiátrico	02

Relatório de Atendimento Psicológico e ou social	04
Manual de Rotinas do PAPS	01
Declaração de atendimento psicológico	02
Relatório semestral de atividades	02
<b>TOTAL</b>	<b>752</b>

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

**Altas:** foram dadas 561 (quinhentos e sessenta e um) altas, sendo: 534 (quinhentos e trinta e quatro) altas melhoradas, 22 (vinte e duas) por Abandono, 04 (quatro) por Intervenção Técnica e (uma) a Pedido, conforme tabela abaixo.

Tabela 23 - Tipos de Altas Concedidas aos Servidores

TIPOS DE ALTAS	QUANTIDADE
MELHORADAS	534
ABANDONO	22
A PEDIDO	01
INTERVENÇÃO TÉCNICA	04
<b>TOTAL</b>	<b>561</b>

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

**Contato Institucional:** foram realizadas 144 (cento e quarenta e quatro) contatos, conforme tabela abaixo:

Tabela 24 - Contato Institucional

LOCAL	QUANT.
Psiquiatra de Apoio	20
Pro Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP	51
Núcleo de Recursos Humanos da FHCGV	31
GT de Informática da FHCGV	02
Núcleo de Planejamento da FHCGV	02
Instituto de Ciências da Saúde	02
Serviço de Processamento de Roupas da FHCGV	01
Serviço Biopsicossocial da FHCGV	02
Gerência de Ensino e Pesquisa da FHCGV	06
Presidência da FHCGV	01
Saúde do Trabalhador do HUUJBB	01
Serviço Social da Emergência Psiquiátrica da FHCGV	01
Enfermagem do Ambulatório da FHCGV	02
Serviços Gerais da FHCGV	06
Emergência Psiquiátrica da FHCGV	02

Escola de Aplicação da UFPA	06
Serviço de Ambulatório Médico	03
Ministério Público Federal	01
Ambulatório de Psiquiatria da FHCGV	02
Diretoria Técnica da FHCGV	01
Psiquiatra da rede particular	01
<b>T O T A L</b>	<b>144</b>

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.

### 7.7.3 Atuação interdisciplinar - Participação em Eventos

I Encontro de Servidores do Instituto de Ciências da Saúde, em março de 2011. Técnicas: Rosana Souza e Valzete Sampaio;

Palestra Bioética e bioestatística, no mês de março. Técnicas: Sandra Alves e Débora Arruda;

X Jornada Norte de Psiquiatria, X Jornada Paraense de Psiquiatria, X Jornada de Psiquiatria da FHCGV e I Jornada Acadêmica da Liga Acadêmica de Psiquiatria, realizada no período de 01 a 03/09/2011. Técnicos: Ana Carlos Santos, Ana Cláudia Bentes, Débora Arruda, Rosana Souza e Sandra Alves.

Seminário de Saúde do Trabalhador Público Federal realizado nos dias 03 e 04 de novembro. Técnicas Sandra Alves e Rosana Souza;

Mesa Redonda “DSQV em rede - promoção saúde do trabalhador” no Seminário de Saúde do Trabalhador Público Federal realizado nos dias 03 e 04 de novembro de 2011. Técnica Rosana Souza;

### 7.7.4 Reuniões Técnicas:

Tabela 25 - Reuniões Técnicas

ATIVIDADES	PARTICIPANTES
Administrativa e Planejamento	13
PAPS e PROGEP	03
PAPS e Núcleo de Recursos Humanos – HC	08
PAPS e Núcleo de Estágio da UFPA	01
PAPS e Instituto de Ciências da Saúde	01
PAPS e Presidência da FHCGV	03
Estudo de Caso	22
Casos Estudados	45
PAPS e GT de Informática da FHCGV	02
PAPS e Serviços Gerais da FHCGV	01
PAPS e Diretoria Técnica da FHCGV	02
PAPS e Serviço Biopsicossocial e Ouvidoria e Núcleo de Recursos Humanos da FHCGV	01
PAPS e Escola de Aplicação da UFPA	02
PAPS e Apoio Diagnóstico	01
<b>TOTAL</b>	<b>105</b>

Fonte: Programa de Assistência Psicossocial - PAPS, 2011.





## 7.8 Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social (CQVRS)

### 7.8.1 Programa de Bem com a Vida

É um conjunto de ações voltado para vivências sadias de bem-estar físico, psicoemocional e espiritual, desenvolvidas para o dia-a-dia do servidor contribuindo para o aperfeiçoamento de hábitos e atitudes, melhoria na qualidade de vida do servidor e sua família e da comunidade universitária.

Tem como objetivo promover um conjunto de ações, oficinas e vivências destinadas ao servidor, de modo a oportunizar atividades múltiplas, salutares para o bem-estar físico e mental dos servidores ativos e aposentados e familiares. As ações visam a redução: do estresse, depressão, baixa-estima, agressividade, ansiedade e outros, proporcionando um bem estar consigo mesmo e, conseqüentemente, a melhoria nas relações sociais e no ambiente de trabalho.

#### 7.8.1.1 Ginástica Laboral Educativa e Interativa

Quadro 32 - GINÁSTICA LABORAL EDUCATIVA

Nº	DATA	ATIVIDADES	SETOR	Q x P	OCORRÊNCIA	PARTIC.
01	05/09/2011	Visita ergonômica	DDD/PROGEP	Desconforto corporal	Blitz	01
02	05/09/2011	Visita Ergonômica	SECRET/PROGE P	Desconforto corporal	Blitz	01
03	12/09/2011	Visita Ergonômica	DSQV/PROGEP	Desconforto corporal	Blitz	01
04	26/09/2011	Visita Ergonômica	DSQV	Desconforto corporal	Blitz	01
05	26/09/2011	Visita Ergonômica	DSQV	Desconforto corporal	Blitz	01
06	19/09/2011	Palestra	PROGEP	10h30min	Tema: A Influência da Postura Sobre os Órgãos.	17
07	21/09/2011	Palestra	Associação dos Aposentados da UFPA	11h30min	Tema: A Importância da Atividade Física para Idoso.	08
08	03/10/2011	Palestra	GEDAI	09h30min	Tema: Cuidando do Cuidador.	15
09	24/09/2011	Caminhada	UFPA	07h30min as 10h00min	Semana do ITEC	55
10	04/10/2011	Apresentação do Projeto.	Centro de Eventos	14h00min	Seminário de Saúde do Servidor Público Federal.	60
11	05/11/2011	Caminhada	UFPA	07h30min as 10h00min	Mês do Servidor	44

12	10/12/2011	Caminhada	UFPA	07h30min as 11h30min	Natal	50
----	------------	-----------	------	-------------------------	-------	----

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social - CQVRS, 2011.

Tabela 26 - Sessões de Ginástica Laboral Educativa Interativa por Unidade (\*)

Local	Media projetada	Média alcançada
Museu	10	50
ICS	6,1	61
Biblioteca	3,1	31
PROGEP	13	65
Reitoria	11	33
ITEC	10,4	52
IG	10,6	53
Médias / Total	64,2	345

(\*) Do total de 100% planejado atingiu-se apenas 60% das sessões de GLD em função da greve dos servidores da UFPA.

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social - CQVRS, 2011.

Tabela 27 - Oficinas Realizadas

DATAS	TITULO	Nº DE PARTICIPANTES	LOGISTICA	CONSIDERAÇÕES
24/09/2011	SITEC - Semana do ITEC	55	Lanche patrocinado pelo ITEC, GABINETE, PROGEP E PROEX.	Distribuição de camisas, bonés, lanches e brindes aos participantes. Em parceria com o ITEC.
05/11/2011	Mês do Servidor	44	Lanche patrocinado pelo ITEC, GABINETE, PROGEP E PROEX.	Distribuição de camisas, bonés, lanches e brindes aos participantes.
10/12/2011	Natal	50	Lanche patrocinado pelo ITEC, GABINETE, PROGEP E PROEX.	Distribuição de camisas, bonés, lanches e brindes aos participantes.
<b>TOTAL DE PARTICIPANTES: 149</b>				

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social - CQVRS, 2011.

Foram realizadas 4 caminhadas com a participação de 205 pessoas.

### 7.8.1.2 Projeto Espaço Bem Viver

Constitui-se de oficinas que ocorrem em eventos específicos ou em períodos pré-determinados visando à melhoria da qualidade de vida do servidor, proporcionando relaxamento, melhoria respiratória, redução de dores ósteo-musculares (nos aspectos biopsicossociais).

## a) Oficina de Massoterapia

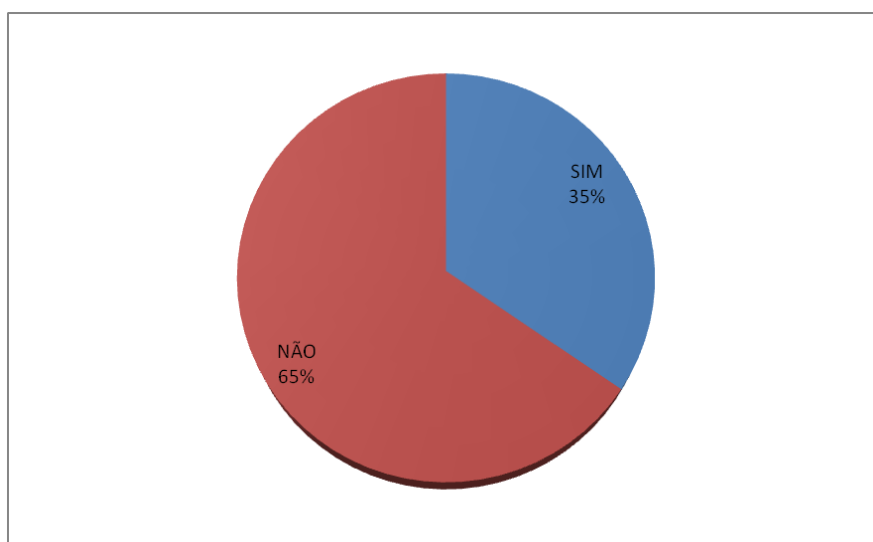
Tem como objetivo promover uma melhor qualidade de vida no aspecto físico e emocional, por meio de massagens terapêuticas e relaxamentos, proporcionando o bem-estar, alívio das tensões musculares, estresse, mais energia, disposição para o enfrentamento do cotidiano e melhoria no desenvolvimento das atividades no trabalho. Foi realizada no período de 15/06 a 08/9/2011.

Quadro 33 - atendimentos por Unidade

SETORES	Nº DE ATENDIMENTO
PROGEP	10
PROPLAN	04
ICSA	01
DEFIN	01
ICEN	01
IFCH	03
CEPS	01
PROAD	01
ILC	01
ESCOLA DE APLICAÇÃO	03
ASCOM	01
SIASS	01
TOTAL DE SESSÕES	28
TOTAL DE ATENDIMENTOS	120

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social - CQVRS, 2011.

Gráfico 16 - Atividade Física



Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social - CQVRS, 2011.

Dados informam que 65% dos participantes não realizam nenhuma atividade física e serão sensibilizados a integrar o Projeto Ginástica Laboral.

Observou-se que os servidores que tiveram três atendimentos consecutivos apresentaram uma melhora nas dores relativas às alterações posturais, tensões, dor muscular, diminuição no quadro de ansiedade, entre outras queixas, apresentadas no gráfico; Outro aspecto pontuado pelos servidores é a importância da pausa no trabalho para o atendimento das massagens terapêuticas, pois ao sair do atendimento sentiram-se mais dispostos para continuar com suas atividades; com relação ao tempo de trabalho, 70% dos servidores atendidos têm mais de 10 anos de serviço, alguns já com tempo de aposentadoria. Foram atendidos 120 servidores; Observamos a necessidade de uma infra-estrutura para a realização dos atendimentos de Terapias Alternativas

### **7.8.1.3 Projeto Alimentação Saudável**

O Projeto Alimentação Saudável foi desenvolvido no 6º Módulo do Projeto “Preparação para a Aposentadoria - Renovação da Vida”, sobre o tema “Convivendo com a qualidade de vida: o que é alimentação saudável e maturidade com saúde”, no período de 28 a 30/06/2011.

### **7.8.2 Programa de Arte**

É um conjunto de ações voltado para vivências sadias de bem-estar físico, psicoemocional e espiritual, desenvolvidas no dia a dia, de modo que contribua para melhoria na qualidade de vida dos servidores (ativos e aposentados), familiares e comunidade universitária, tanto no âmbito profissional quanto no âmbito pessoal.

Para participar do programa o servidor deve interessar-se por atividades artísticas voltadas para o canto, interpretação, música, dança e artes em geral, desenvolvendo aptidões e performances artísticas.

As ações deste Programa são realizadas de forma sistêmica o ano. É constituído de vários eventos de integração social.

#### **7.8.2.1 Coral Flor de Lótus**

O Coral Flor de Lótus recebeu menções honrosas de diversas unidades desta Instituição e outras organizações pela qualidade técnica e responsabilidade social, durante o ano de 2011. Tem como objetivo desenvolver, por meio do Canto Coral, habilidades musicais no ouvir, sentir, cantar, interpretar e partilhar dinâmica de canto em equipe, resgatando a auto-estima interpessoal e interinstitucional ao garantir o bem-estar pessoal, profissional e, por consequência, a melhoria do clima organizacional.

Qualitativa e quantitativamente o aprendizado do processo musical na práxis da regência coral proporciona educação continuada aos coristas. A metodologia orienta o desenvolvimento de práticas

de fisiologia da voz que também exercitam (trabalho em equipe, concentração, disciplina, respiração, emissão vocal, postura, respiração, auto-estima, valorização pessoal e profissional) aos servidores, família e comunidade universitária.

Tabela 28 - Participação em Eventos em 2011

DIA/MÊS	EVENTO	PARTICIPANTES	REPERTÓRIO APRESENTADO	LOCAL
FEVEREIRO	Acolhimento dos servidores	Madrigal Flor de Lótus	Canção da América Caçador de mim Poema de Amor	CAPACIT
MARÇO	Encontro Nacional de RH	Madrigal Flor de Lótus	Aquarela do Brasil Canção da América Dona Nobis	Centro de convenções Benedito Nunes
ABRIL	Feira de Talentos	Madrigal Flor de Lótus	Poema de Amor Caçador de mim Quando te vi	Hall da Reitoria
MAIO	Encontro de Des.de Pessoas	Madrigal Flor de Lótus	Missa Festiva	Centro de Convenções
	Com Dia das Mães	Madrigal Flor de Lótus	Kirie Poema de amor Aquarela do Brasil	Vadião
JUNHO	Aniv.ICB	Madrigal Flor de Lótus	Gloria Cantata	ICB
OUTUBRO	Aniv HUBFS	Madrigal Flor de Lótus	Gloria; Jesus alegria dos homens; Cantata	HUBFS
	Seminário do servidor	Madrigal Flor de Lótus	Gloria; Jesus alegria dos homens; Cantemos	Centro de Convenções Benedito Nunes
DEZEMBRO	Caminhada do Natal	Madrigal Flor de Lótus	Cantata	Campus da UFPA
	Natal do Betina	Madrigal Flor de Lótus	Gloria; Jesus alegria dos homens; Cantemos	HUBFS
	Natal de Biblioteca	Madrigal Flor de Lótus	Cantata	Biblioteca Central
	ONG/CISNE	Madrigal Flor de Lótus	Cantata	Igreja de Sta. Cruz
EVENTOS	12			12

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social – CQVRS/DSQV (2011).

Tabela 29 - Frequência por Ensaio

MÊS	ENSAIOS	Nº DE PARTICIPANTES	MÉDIA
Março	3	45	15
Abril	4	60	15
Mai	4	60	15
Junho	4	56	14
Agosto	3	15	5
Setembro	4	16	4
Outubro	5	20	5
Novembro	8	136	17
Dezembro	10	180	18
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>588</b>	<b>-</b>

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social – CQVRS/DSQV (2011).

### 7.8.2.2 Projeto Música no Trabalho

O Projeto Música no Trabalho dispõe de um conjunto de medidas no sentido de incentivar os servidores à melhoria de sua qualidade de vida no local de trabalho possibilitando a criação de espaços musicais além de otimizar a descontração e bem-estar aos servidores em suas rotinas de trabalho, possibilitou a integração de atividades artísticas musicais.

O projeto iniciou a partir de agosto por meio de performances artístico musicais, apresentando grupos (duos e trios) musicais, dando oportunidade aos discentes dos Cursos de Música em apresentações semanais, conforme cronograma anual.

Tabela 30 - Demonstrativo das Atividades Realizadas

DATA	LOCAIS	HORÁRIO	PARTICIPANTES
10/05/2011	PROAD	10h	12
26/05/2011	CIAC	10h	15
03/06/2011	HUJBB	8h30	18
15/06/2011	CAPACIT	10h	30
22/06/2011	IFCH	10h	12
29/06/2011	ICS	9h30	20
10/08/2011	Garagem	10h	20
17/08/2011	Gabinete	11h	15
24/08/2011	AEDI	10h	22
31/08/2011	PROPLAN	10h	15
14/09/2011	Gabinete	11h	18
21/09/2011	ITEC	10h	12
28/09/2011	ICS - Centro de Convenções UFPA	8h	150
05/10/2011	PROPLAN	10h	15
19/10/2011	ICA	10h	13
26/10/2011	CEPS	9h	12
09/11/2011	PROPLAN	10h	16
16/11/2011	Prefeitura	9h30	16
23/11/2011	Associação dos Aposentados	10h	22
30/11/2011	ICED	10h	14
07/12/2011	PROGEP	10h	30
10/12/2011	Caminhada	10h	50
<b>TOTAL</b>	<b>21 UNIDADES</b>	<b>-</b>	<b>547</b>

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social – CQVRS/DSQV (2011).

O Projeto Música no Trabalho atendeu a meta programada de visitar 15 unidades da UFPA, conforme tabela acima. Foram contempladas 22 unidades da Universidade Federal do Pará.

### 7.8.2.3 Projeto UFPA em Cena

Despertar nos servidores (docentes e técnico-administrativos), familiares, aposentados, comunidade universitária e externa, a vivência com arte, o potencial criativo, em termos de gestualização, narratividade, formação cultural e capacidade de inter-relação. Tem como objetivos:

a) Sensibilizar e promover a auto-estima, valorização do trabalho, sentimento de pertencimento, criatividade e cidadania.

b) Propiciar a possibilidade dos participantes desempenharem certas situações e personagens, a ressignificação de cenas do cotidiano institucional, social e familiar, e assim alcançar melhor compreensão de si mesmos e melhor convivência profissional, familiar e social.

c) Utilizar o drama, a comédia, o humor, a literatura, a música, artes visuais e audiovisuais, a expressão corporal, o espaço da fala no momento de girar a palavra, e demais linguagens artísticas, em sua função crítica e de experimentação, como elemento “catártico” dos sofrimentos e frustrações de ordem profissional, afetiva, psíquica e outras.

d) Girar a palavra a partir de roda de conversa sobre temas diversificados, visando aprimorar os espaços para a busca de autoconhecimento, e para gestos e atitudes que nos conecte com um patrimônio criativo e afetivo.

e) Propiciar a abertura sistematizada aos artistas e representantes das artes, representantes da cultura popular, populações tradicionais, profissionais da psicologia, filosofia, sociologia, antropologia, ciência política, geografia, educação, saúde e demais áreas de saber, através de palestras e oficinas e /ou outras modalidades de intervenção a serem desenvolvidas para os participantes deste projeto.

f) Estabelecer troca de experiências com outros projetos da UFPA e demais instituições, associações artísticas, movimentos sociais, culturais, ambientais e educacionais, visando o aprimoramento das atividades de vivências propostas /desenvolvidas neste projeto.

g) Mobilizar, sensibilizar e motivar servidores docentes, técnico-administrativos, discentes e administração superior, para o processo de consolidação deste projeto em programa institucional de caráter permanente.

Tabela 31 - Participantes do Projeto UFPA em Cena

Servidores	09
Familiares	02
Alunos	10
Total	21

Fonte: CQVRS/DSQV

Tabela 32 - Atividades do Projeto UFPA em Cena

Número de Sessões	Participantes
40	21

Fonte: CQVRS/DSQV

Tabela 33 - Apresentações por Evento

Unidade Administrativa	Apresentações
HUJBB	1
HUBFS	1
Seminário Saúde do Trabalhador	1
Caminhada de Natal	1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

Fonte: CQVRS/DSQV

#### 7.8.2.4 Oficina de Dança de Salão

A dança de salão é uma atividade física sem contra-indicações, sendo uma opção para a manutenção da boa saúde, prevenir doenças articulares (artrose ou artrite) e problemas circulatórios, assim como, durante as dinâmicas dos exercícios o organismo produz endorfina, conhecida como o hormônio da felicidade, que estimula o bem-estar e, sobretudo, a “saúde mental”.

Tabela 34 - Participantes da Oficina de Dança de Salão

Servidores	09
Familiares	16
Discentes	98
<b>Total</b>	<b>123</b>

Fonte: CQVRS/DSQV

O resultado desta oficina foi apresentado na Programação da Festa Junina da UFPA que aconteceu na última quinta-feira do mês de junho, juntamente com a Programação da Quinta Cultural da PROEX.

Tabela 35 - Atividades Realizadas na Oficina de Dança de Salão

Sessões	Participantes
13	123

Fonte: CQVRS/DSQV

A Oficina de Salsa foi um evento promovido pela PROGEP/ Coordenadoria de Saúde e Qualidade de Vida em parceria com Pró-Reitoria de Extensão da UFPA.



As atividades iniciaram no dia 01 de junho de 2011 no Centro Recreativo do Vadião, com duração de duas horas, três vezes por semana. Contou com 124 (cento e vinte e quatro) inscritos. Culminou com a apresentação no dia 29 de junho, durante o arraial junino ocorrido no Centro de Convenções Benedito Nunes em parceria com a PROEX.

Foi de suma importância a realização dessa oficina, pois proporcionou uma maior integração e interação entre servidores e alunos. Foi realizada uma bela apresentação de Dança de Salsa (ritmo latino) e pode-se perceber que os participantes se sentiram valorizados pela Instituição. De acordo com o relato os participantes propuseram a sistematização dessa Oficina.

### 7.8.3 Programa de Educação, Cultura e Lazer

O programa de Educação, cultura e lazer é um conjunto de ações voltadas para vivências educacionais de capacitação que proporcionam ao servidor, familiares e dependentes, orientações básicas por meio de cursos, oficinas, palestras, vivências, dinâmicas, exposições e artesanato. Promove a inclusão digital, curso de preparação para aposentadoria por obrigação de lei a orientação sobre alimentação saudável, exercício ergonômico e postural, na prevenção de “adoecimentos”, contextualizando as intervenções na área de saúde, que traduz o equilíbrio físico e mental do servidor no âmbito da instituição.

#### 7.8.3.1 Projeto Feira de Talentos dos Artesãos da UFPA

A Feira de Talentos é um projeto que compõe o Programa de Educação, Cultura e Lazer, que por meio de suas ações garante espaços criativos, inovadores e salutaros no âmbito institucional, propiciando a renovação do projeto de vida pessoal e social do servidor e seus familiares, incentivando-os a participar das ações de responsabilidade social voltadas para à comunidade, favorecendo os servidores artesãos e seus familiares a oportunidade de se organizarem em grupos de produção.

Os participantes do projeto são servidores e dependentes (familiares) em média de 25 artesãos, realizando exposições na primeira semana de cada mês e durante eventos especiais na própria Cidade Universitária “José Rodrigues da Silveira Neto”.

A Feira de Talentos mantém-se organizada através de processos democráticos, regimento interno, reuniões mensais, exposições, oficinas com ampla divulgação por meio da ASCON, Rádio Web, Unidades da UFPA, Campi avançados, Rádio Cultura, TV Record, Jornal Liberal, Jornal “O Diário do Pará”.

Tabela 36 - Atividades Previstas e Realizadas do Projeto Feira de Talentos

MESES	PERÍODO DA FEIRA	Nº DE PARTICIPANTES	LOCAL	EVENTO
JANEIRO	03 a 07.01.2011	18	ESPAÇO RECREATIVO	FEIRA DE TALENTOS

			VADIÃO	
<b>FEVEREIRO</b>	1º 04 à 08.02.2011	18	ESPAÇO RECREATIVO VADIÃO	FEIRA DE TALENTOS
	2º 07 à 11.02.2011	12	ESPAÇO RECREATIVO VADIÃO	FEIRA DE TALENTOS EXTRA: CARNAVAL
<b>MARÇO</b>	01 a 04.03.2011	16	ESPAÇO RECREATIVO VADIÃO	FEIRA DE TALENTOS
<b>ABRIL</b>	04 a 08.04.2011	21	ESPAÇO RECREATIVO VADIÃO	FEIRA DE TALENTOS
<b>MAIO</b>	1º 02 a 06.05.2011	17	ESPAÇO RECREATIVO VADIÃO	FEIRA DE TALENTOS
	2º 10 à 13.05.11	11	ESPAÇO RECREATIVO VADIÃO	FEIRA EXTRA: DIA DAS MÃES
<b>JUNHO</b>	1º 31.05 à 04.06.2011	14-ECONOMIA SOLIDÁRIA 16-FEIRA DE TALENTOS	ESPAÇO RECREATIVO VADIÃO	FEIRA DE TALENTOS: SEMANA DO MEIO AMBIENTE
	2º 06 a 09.06.2011	08	ESPAÇO RECREATIVO VADIÃO	FEIRA EXTRA: DIA DOS NAMORADOS
<b>JULHO</b>	04 a 07.07.2011	08	ESPAÇO RECREATIVO VADIÃO	FEIRA DE TALENTOS
<b>AGOSTO</b>	1º 02 à 05.08.11	15	ESPAÇO RECREATIVO VADIÃO	FEIRA DE TALENTOS
	2º 08 à 12.08.2011	12	ESPAÇO RECREATIVO VADIÃO	FEIRA EXTRA: DIA DOS PAIS
	3º 22 à 26.08.11	07	ESPAÇO RECREATIVO VADIÃO	FEIRA DE TALENTOS
<b>SETEMBRO</b>	29.08 à 02.09.11	12	ESPAÇO RECREATIVO VADIÃO	FEIRA DE TALENTOS
<b>OUTUBRO</b>	03 à 07.10.11	14	ESPAÇO RECREATIVO VADIÃO	FEIRA DE TALENTOS
<b>NOVEMBRO</b>	07 à 11.11.11	16	ESPAÇO RECREATIVO VADIÃO	FEIRA DE TALENTOS
<b>DEZEMBRO</b>	1º 05 à 09.12.11	20	HALL DA REITORIA	FEIRA DE TALENTOS
	2º 12 à 15.12.11	08	ESPAÇO RECREATIVO VADIÃO	FEIRA DE TALENTOS
<b>TOTAL DE FEIRAS</b>	18 FEIRAS			
<b>TOTAL DE REUNIÕES</b>	12 REUNIÕES			
<b>Média dos participantes</b>	22 artesãos por feiras			

Fonte: CQVRS/DSQV

Tabela 37 - Calendário de Reuniões do Projeto Feira de Talentos

<b>Mês</b>	<b>Data das reuniões</b>
<b>Janeiro</b>	28.01
<b>Fevereiro</b>	25.02
<b>Março</b>	31.03
<b>Abril</b>	29.04
<b>Mai</b>	27.05
<b>Junho</b>	30.06
<b>Julho</b>	29.07
<b>Agosto</b>	26.08
<b>Setembro</b>	30.09
<b>Outubro</b>	28.10

<b>Novembro</b>	25.11
<b>Dezembro</b>	22.12

Fonte: CQVRS/DSQV

### 7.8.3.2 Projeto Renovação para a Vida: Preparação para Aposentadoria

Garantir aos servidores da UFPA em processo de aposentadoria, a possibilidade de refletir sobre este momento de transição entre a vida profissional ativa e a aposentadoria, permitindo ao mesmo vislumbrar com um olhar renovador as diversas alternativas que o esperam, além de proporcionar aos servidores informação e reflexão sobre as questões relacionadas com a fase de aposentadoria no que diz respeito aos aspectos legais, psicossociais, culturais e de saúde.

Tabela 38 - Atividades Desenvolvidas

MÓDULOS	CARGA HORÁRIA	DATA	HORA	FACILITADOR
Abertura: Palestra -Acolhimento e apresentação do Projeto Preparação para a Aposentadoria- Renovação da Vida.	06h	26/04 Ou 28/04	15 às 17h	Sonia Solano (expositora do projeto) sonyasoll@yahoo.com.br Maria Josefa Quadros mjqq@ufpa.br Amaury Dantas (Palestrante) amaurybd@ufpa.br 99871468
1º MÓDULO: Espaço Terapêutico: OFICINA: Tudo passa tudo muda: o tempo todo.	08h	03 e 05 de maio	14 às 18h	Rosana Nazaré Leão Souza Assistente Social rpsc@ufpa.br 88508141 Débora Arruda mdarruda@ig.com.br 88055667 Psicóloga
2º MÓDULO: Amo a vida e o trabalho, um olhar da Gerontologia Social Oficina: Quem cuida de quem?	08h	17 e 19 de maio	14 às 18h	Maria Leonice da Silva de Alencar Socióloga leonicetil@hotmail.com 88436086 82686787
3º MÓDULO: Desconstrução dos mitos sobre Aposentadoria. O aposentado no ambiente familiar Oficina: E a minha família como vai?	08h	24 e 26 de maio	14 às 18h	Maria Leonice da Silva de Alencar Socióloga leonicetil@hotmail.com 88436086 82686787
4º MÓDULO: Repensando o Tempo Livre. Quais as minhas perspectivas? OFICINA: ocupando o tempo livre	08h	07 e 09 de junho	14 às 18h e 16 às 18h	Alba Lúcia Álvares Psicóloga 88085788 32284460
5º MÓDULO: Consciência Corporal: um complemento essencial para a saúde.	08h	15 e 17 de junho	14 às 18h	Prof. João Pessoa (João Borracha) jbborracha@terra.com.br 91146092
6º MÓDULO: Qualidade de Vida na Alimentação Saudável Convivendo com a qualidade de vida: O que é a alimentação saudável. Maturidade com saúde	08h	28 e 30 de junho	14 às 18h	Vanessa Lourenço 81288307
7º MÓDULO: A aposentadoria à luz da Legislação em vigor.	08h	09 e 11 de agosto	14 às 18h	Maria do Socorro Melo socroromelo@ufpa.br 32017540/81482406
8º MÓDULO: Cada caso é um caso: calculando a minha aposentadoria	08h	23 e 25 de agosto	14 às 18h	Telma Cristina Pinto de Souza Regina Coeli Coelho Ribeiro
9º MÓDULO: Viver mais e melhor: orientação na gestão financeira pessoal.	08h	30 de agosto e 01 de setembro	14 às 18h	Jeannete Maria da Silva Almeida 82602160
10º MÓDULO*: Ampliando as minhas habilidades: inclusão digital.	60h	12 de setembro a 07 de outubro	14 às 18h	Edson Sousa Consultor_livre@hotmail.com 4 horas p/ 15 aulas
11º MÓDULO: A emergência de um ator social: o aposentado empreendedor e o	04	11 e 13 de outubro	14 às 18h	Organizações Não- Governamentais

voluntariado.				“O Empreendedorismo: o que preciso fazer para me tornar um empreendedor/empresário” Dr. Roberto Belluci- Analista do SEBRAE Previdência Social
12º MODULO: Reflexão sobre os conhecimentos obtidos no decorrer do projeto. (Avaliação)	04	25 de outubro	14 às 18h	Débora Arruda e Rosana Leão 88055667
CULMINÂNCIA DO PROJETO: ENTREGA DOSS CERTIFICADOS.	DIA	10 de novembro		Caminhada

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social – CQVRS/DSQV (2011).

Tabela 39 - Participantes do Projeto Renovação para a Vida: Preparação para a Aposentadoria.

Procedência	Participantes
UFRA	07
UFPA	24
POLÍCIA FEDERAL	04
<b>Total</b>	<b>35</b>

Fonte: CQVRS/DSQV

### 7.8.3.3 Projeto de Atenção à Qualidade de Vida dos Servidores Aposentados da UFPA

O projeto teve início em 2009 desenvolvendo parcerias com a Faculdade de Serviço Social do ICSA, na garantia de desenvolver orientações de promoção e prevenção à saúde por meio de atividades de educação continuada com o objetivo de garantir a qualidade de vida e a inclusão social do segmento de aposentados da Associação dos Aposentados Técnico-Administrativos da UFPA (ASSAPAUFPA).

Tabela 40 - Pessoas Beneficiadas

Dia	Palestra	Participantes
07/04/2011	Palestra: osteoporose	35 aposentados
15/09/2011	Palestra: tuberculose	35 aposentados
21/09/2011	Palestra: A importância da Atividade física para vida	25 aposentados
29/09/2011	Palestra: AIDS na terceira idade	35 aposentados
10/11/2011	Dia da saúde com verificação de pressão e teste de glicemia	20 aposentados
23/11/2011	Evento Música no trabalho	10 aposentados
<b>TOTAL</b>		<b>210</b>

Fonte: CQVRS/DSQV

As reuniões acontecem todas as quintas-feiras no horário de 8h às 12h, em média com a presença de 30 aposentados.

### 7.8.3.4 Projeto “Construindo o Saber Digital”

O projeto estimula atividades específicas de informática, promovendo reflexões acerca da organização do trabalho e o desenvolvimento no aprendizado de dependentes “familiares” dos

servidores. A turma do curso básico de informática do Projeto de Inclusão do Saber Digital apresentou-se de forma heterogênea em sua composição etária e com diferentes graus de conhecimento, estimulando a criação de estratégias para garantir os objetivos do projeto.

No ano de 2011 efetivou-se uma turma de Informática Básica composta por 13 participantes, no período de 18/04/2011 a 09/06/2011, com funcionamento de 2ª a 6ª feiras, no horário de 14:30 às 16:30 horas, perfazendo um total de 74 horas-aula.

Tabela 41 - Desempenho dos Participantes no Projeto Renovação para a Vida.

Módulos	Conceitos			
	Ruim	Regular	Bom	Excelente
MicroInformática	0	3	9	1
Windows	0	2	6	5
Word	0	0	6	7
Excel	0	3	7	3
Power Point	0	0	7	6
Internet	0	1	3	9
<b>Total de Participantes</b>	<b>13</b>			

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social – CQVRS/DSQV (2011).

O projeto representa um avanço para os adultos no mundo do trabalho e para os jovens o desenvolvimento no processo de ensino.

### 7.8.3.5 Projeto “Implantação Nossa Academia”

O Projeto “Nossa Academia” encontra-se sob os cuidados da Prefeitura do Campus para elaboração do projeto arquitetônico.

### 7.8.4 Programa de Eventos Especiais

O programa de Eventos Especiais tem por objetivo específico a promoção e a integração social dos diversos segmentos institucionais: gestores, dirigentes, servidores (docentes e técnicos), familiares, aposentados, pensionistas, discentes e a comunidade em geral.

O evento faz parte do Programa de Socialização e Integração do Servidor com a comunidade universitária por meios de atividades lúdicas, culturais e sociais, propiciadas pela organização de modo a despertar atitudes que potencializem o processo de qualidade de vida no cotidiano de cada servidor e, por consequência, na Instituição.

Quadro 34 - Programação Anual de Acolhimento

DIA	HORA	TEMPO	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL		
10/02	16h	20m	-Apresentação Dança de Salão.	Profº. Sidney Teixeira e alunos.	A dança alivia as tensões e evita o stress, diminui a carga de problemas que as pessoas apresentam quando trabalham.	- Apresentação no Hall - Caixa de Som -Microfone -Data Show
	16:25m	20m	- Atividades da CQIS. -Ações voltadas para a promoção e prevenção à saúde.	Sonia Solano.	Promover ações que garantam uma relação da Instituição com os diversos públicos que se relacionam com a mesma. Desenvolver Programas para a melhoria de qualidade de vida do servidor. Desenvolver ações voltadas para a saúde integral do servidor com base no SIASS e política nacional de saúde do servidor. Desempenhar atividades correlatas e afins a sua área de atuação, com parcerias de integração com os Campi da UFPA.	- Exposição Oral - Através de slide -Material Informativo Data show - Telão -Caixa de Som -Microfone
	16:50m	10m	Apresentação Projeto Coral Flor de Lótus - Objetivo -Apresentação grupo	Profº Dion Santos	Desenvolver, por meio do Canto Coral, habilidades musicais no ouvir, sentir, cantar, interpretar e partilhar dinâmica de canto em equipe, resgatando a auto-estima interpessoal e interinstitucional.	- Apresentação no Hall - Caixa Som -Microfone
		10m	-Apresentação Dança como Saúde e Qualidade de vida	Profº.César Cordeiro	Mostrar a dança como atividade que deve estar associada à um acompanhamento médico.	- Apresentação no Hall -Caixa som -Microfone

Fonte: CQVRS/DSQV

#### 7.8.4.1 Programação do Dia das Mães

A programação constituiu-se de exposição da feira de talentos (sorteio de brindes, grupos musicais) e exposição de pinturas em tela dos servidores, massagem terapêutica, atividade cultural de congraçamento com a apresentação da Escola de Dança Prazer em Dançar, além de momentos de cuidado “embelezamento” feminino, ocorrendo no período de 12 a 13/05/2011.

Local: Culminância Cultural (Complexo do Vadião)

#### 7.8.4.2 Programação da Semana do Meio Ambiente

A semana do Meio Ambiente foi realizada no período de 01 a 04/06/2011, no Espaço Recreativo do Vadião, Centro de Convenções e Estacionamento, teve por objetivo criar uma nova mentalidade em relação ao uso dos recursos oferecidos pela natureza, criando assim um novo modelo de comportamento.

O evento teve parceria da Prefeitura do Campus, Assessoria do Gabinete do Reitor, Espaço Cidadão do ITEC e DSQV.

#### **7.8.4.3 Evento Junino**

O evento de comemoração junina ocorreu no período de 29 a 30/06/2011, no horário de 9 às 21:00 horas, objetivando a socialização e integração do servidor com a comunidade universitária, por meio de atividades lúdicas, sociais e culturais, em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão.

A programação constituiu-se de exposição de feira de talentos, exibição de filmes, quadrilha junina, vendas de comidas típicas, dança de salão (oficina de salsa), concurso de miss caipira, lançamento da revista Tucunduba (PROEX), culminando com o show do “Arraial do Pavulagem”.

#### **7.8.4.4 Dia dos Pais**

A programação destinada a comemorar o dia dos pais ocorreu no dia 13/08/2011, com exposição de feiras de talentos, jogos, torneios, concurso de dança, culminando com atividades culturais no Sindicato dos Trabalhadores das Instituições Federais de Ensino Superior no Estado do Pará (SINDITIFES).

#### **7.8.4.5 Mês do Servidor Público da UFPA**

A PROGEP por meio de sua Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida, em outubro, promoveu, no período de 04 a 29/10/2011, o mês do servidor público federal, com a Programação em Homenagem ao Servidor Público - Mês do Servidor, sob o Tema: “Um Olhar sobre as Relações de Trabalho do Servidor Público Federal”, envolvendo atividades culturais, com exposição de feira de talentos, massagem terapêutica, momentos de cuidado com a beleza, atividades de promoção à saúde, oficina de dança de salão, apresentação de música no trabalho e orientações biopsicossociais, além de roda de conversas junto ao segmento dos aposentados, encerrando com a caminhada do servidor até o dia 29/10/2011.

Como parte integrante da programação foi realizado, no período de 03 a 04/11/2011, o “I Seminário de Saúde do Servidor Público Federal”.

Cerimônia de Abertura

Pronunciamentos: Professor Carlos Maneschy (Reitor), Marlene Rodrigues Medeiros Freitas (Pró-Reitora de Ensino de Graduação) e a Walquiria Corrêa de Almeida (Pró-Reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal em exercício) e Maria Josefa Juvinião Quadros (Diretora de Saúde e Qualidade de Vida): aspectos de atenção à saúde do servidor.

Programação:

Dia: 03/11/2011

- DSQV em rede, promoção à saúde do servidor
- Dinâmica do projeto ginástica laboral educativa e interativa
- A segurança no trabalho como ação de promoção e prevenção em saúde no contexto da administração pública federal
- Atividades Culturais

Dia: 04/11/2011

- “Um novo olhar sobre as relações democráticas no trabalho do servidor público federal”, destacando a presença do Dr. Durvanier Paiva - Secretário de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

-Mesa Redonda, Democratização das relações de trabalho da UFPA,

-Palestra: Atenção e Cuidado Psicossocial ao Servidor da UFPA.

O Seminário encerrou com atividades lúdicas objetivando a integração dos servidores e convidados. Importante se faz informar das atividades paralelas no Hall do Centro de Convenções Benedito Nunes, em prol da saúde integral do servidor.

#### **7.8.4.6 Confraternização Natalina**

A Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida realizou a Programação da Confraternização Natalina da UFPA/2011, sob o Tema: Natal de Solidariedade com diversas ações como Campanha de Responsabilidade Social e Doações de Brinquedos para as crianças do Projeto Caminhar do HUBFS e do Projeto Riacho Doce do Futuro, com a culminância dos projetos Ginástica Laboral Educativa Interativa, Música no Trabalho, Coral Flor de Lótus, Renovação para a Vida, UFPA em Cena, proporcionando momentos de descontração, demonstração de afeto, carinho, solidariedade e com amor no coração, uma programação lúdica com uma Grande Caminhada e Apresentações das performances de cada um dos projetos pelas diversas unidades por onde a Caminhada passava, e em seguida fez-se um Lanche saudável com sorteio de brindes aos participantes inscritos.

A participação neste evento totalizou 280 (duzentos e oitenta) pessoas: duzentas crianças do Projeto Caminhar/HUBFS e na Caminha Natalina sob a coordenação do Projeto Ginástica Laboral Educativa Interativa, integrado aos Projetos de promoção à saúde dos servidores da CQVRS, com 80 (oitenta) servidores e seus familiares.

**Projeto Riacho Doce do Futuro** continuou este ano desenvolvendo um trabalho de responsabilidade social integrado ao Centro Comunitário do assentamento Riacho Doce, comunidade limítrofe a UFPA, garantindo o envolvimento de quatrocentas (400) famílias, sendo que somente duas atividades foram executadas. O Projeto Karatê com a participação de sessenta (60) crianças, jovens e adultos e as atividades culturais.

O projeto realizou a Confraternização Natalina com três atividades: a) convite de Professores da Escola Sophos assistindo cem (100) crianças; b) conagraçamento das crianças e familiares em número de seiscentas (600) pessoas realizada na manhã do dia 24/12/2011 na própria praça da



comunidade culminando com o Ato Ecumênico e c) distribuição de brinquedos a trezentas (300) crianças e cestas básicas para quatrocentas (400) famílias pelos voluntários in loco, nas casas das famílias em situação de “risco social”. Ainda no mesmo dia e com apoio de uma empresa no horário noturno foi oferecido uma ceia à comunidade. É importante ressaltar que o projeto é coordenado pela comunidade/Centro Comunitário com o apoio técnico quando solicitado da CQVRS/DSQV/PROGEP, em parceria utilizam os espaços físicos da UFPA.



## **7.9 Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor (CVSS)**

A Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor desenvolveu ações de promoção, prevenção e vigilância em saúde, sobretudo realizando o mapeamento dos ambientes de trabalho, orientando os servidores da UFPA quanto às medidas corretivas e salutaras visando à melhoria das relações e condições de trabalho na Instituição.

### **7.9.1 Exames Periódicos em Saúde**

Uma das ações de promoção prioritárias no ano e implantada na DSQV/Unidade SIASS foi o Módulo de Exame Periódico em Saúde (Sistema de Informação SIAPE-SAÚDE). A CVSS garantiu a operacionalização do Módulo dos Exames Periódicos em Saúde, articulando a criação e adequação das condições tecnológicas na rede do sistema institucional, por meio de parceria da PROGEP com o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação visando a instalação das adaptações da rede para o acesso ao SERPRO, bem como internamente entre a Diretoria de Gestão de Pessoal e a DSQV/CVSS.

A efetivação das ações de promoção à saúde da Unidade SIASS/UFPA contaram com o processo de Interiorização intervindo em onze Campi Avançados, concomitante na Capital junto aos Institutos e Faculdades, por intermédio da equipe multiprofissional através da seguinte estratégia: a) contato inicial com os gestores e apresentação da Política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor/PASS/SIASS, pela equipe multiprofissional aos dirigentes e servidores; b) elaboração do cronograma pactuado com cada unidade representada; c) viabilidade de mediação ao gestor titular da PROGEP, com passagens e diárias, restringindo a ida da representação da equipe multiprofissional na

intervenção, sendo possível a equipe de cuidado na prevenção dos adoecimentos, possíveis de serem prevenidos; d) garantia dos profissionais operadores do Sistema de Informações do Módulo de Exames Médicos, favorecendo o apoio aos servidores que necessitam de esclarecimento para acessar o Sistema/Siapenet; e) garantia de participação da equipe Operadora responsável pelos Exames Laboratoriais, seguindo um cronograma possível de atender simultaneamente a Capital e os interiores; f) processo de cada etapa finaliza com os médicos do trabalho, que avaliam as condições dos servidores no desenvolvimento das atividades laborais, definindo de acordo com os exames clínicos e anamnese os segmentos de agravos dos servidores da instituição, possibilitando a implementação da Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal/PASS/SIASS, bem como a construção do Perfil Epidemiológico Institucional, que servirá de norte para a implantação e implementação destas políticas.

É importante ressaltar que o exame periódico é ação de promoção e a vigilância enquanto cuidado permanente de diagnóstico e rastreamento prematuro quanto à condição de saúde dos servidores. Foram qualificados médicos do trabalho, operadores do sistema e operadora no Módulo do Exame Periódico em Saúde, por videoconferência e Manual Operacional do Exame Periódico, publicado no mês de maio.

Os exames periódicos de saúde têm por objetivo avaliar a capacidade laboral específica do servidor segundo suas funções, idade e ambiente de trabalho; este último fundamentado pela análise dos Laudos Técnicos realizados pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho, diagnosticando os agravos à saúde nos ambientes institucionais em atividades de periculosidade, insalubres e ou inadequadas as qualidades de trabalho.

Normas regulamentadoras definem os riscos de exposição contínua e ininterrupta no ambiente de trabalho, que devem ser eliminados pelos processos de educação continuada, uso de equipamentos individuais e coletivos, amenização dos agravos por medidas corretivas ergonômicas, substâncias biológicas, químicas, poeiras e imateriais.

No ano de 2011 a Universidade Federal do Pará destinou R\$ 119.483,00 para a realização dos exames laboratoriais, clínicos e de imagem (tabela 42).

Tabela 42 - Exames Periódicos de Saúde: Dotação Orçamentária 2011/2012 (Lei + Créditos)

Ordem	Nota Fiscal	Data	Empresa	Valor
1	00000051/2011	1/7/2011	R. F. VASCONCELOS E CIA LTDA	11.781,46
2	00001604/2011	1/7/2011	R. V. BRAZÃO LTDA	17.313,00
3	00000063/2011	26/9/2011	R. F. VASCONCELOS E CIA LTDA	2.318,92
4	00002327/2011	26/9/2011	R. V. BRAZÃO LTDA	2.997,00
5	00002506/2011	17/10/2011	R. V. BRAZÃO LTDA	18.354,00
6	00000062/2011	3/11/2011	R. F. VASCONCELOS E CIA LTDA	12.372,59
7	00000074/2011	3/11/2011	R. F. VASCONCELOS E CIA LTDA	6.127,56
8	00002673/2011	3/11/2011	R. V. BRAZÃO LTDA	10.986,00
9	00002659/2011	3/11/2011	R. V. BRAZÃO LTDA	7.096,50

10	00002903/2011	30/11/2011	R. V. BRAZÃO LTDA	1.150,50
11	00002902/2011	30/11/2011	R. V. BRAZÃO LTDA	6.900,00
12	00000082/2011	30/11/2011	R. F. VASCONCELOS E CIA LTDA	7.842,47
13	00000084/2011	5/12/2011	R. F. VASCONCELOS E CIA LTDA	6.351,36
14	00000073/2011	03//11/2011	R. F. VASCONCELOS E CIA LTDA	7.891,64
			SUBTOTAL R. V. BRAZÃO LTDA	54.686,00
			SUBTOTAL R. F. VASCONCELOS LTDA	64.797,00
			TOTAL LIQUIDADO	119.483,00
			VALOR ORÇADO	413.020,00

Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor (CVSS)

Código da Ação: 0750.20CW.26239

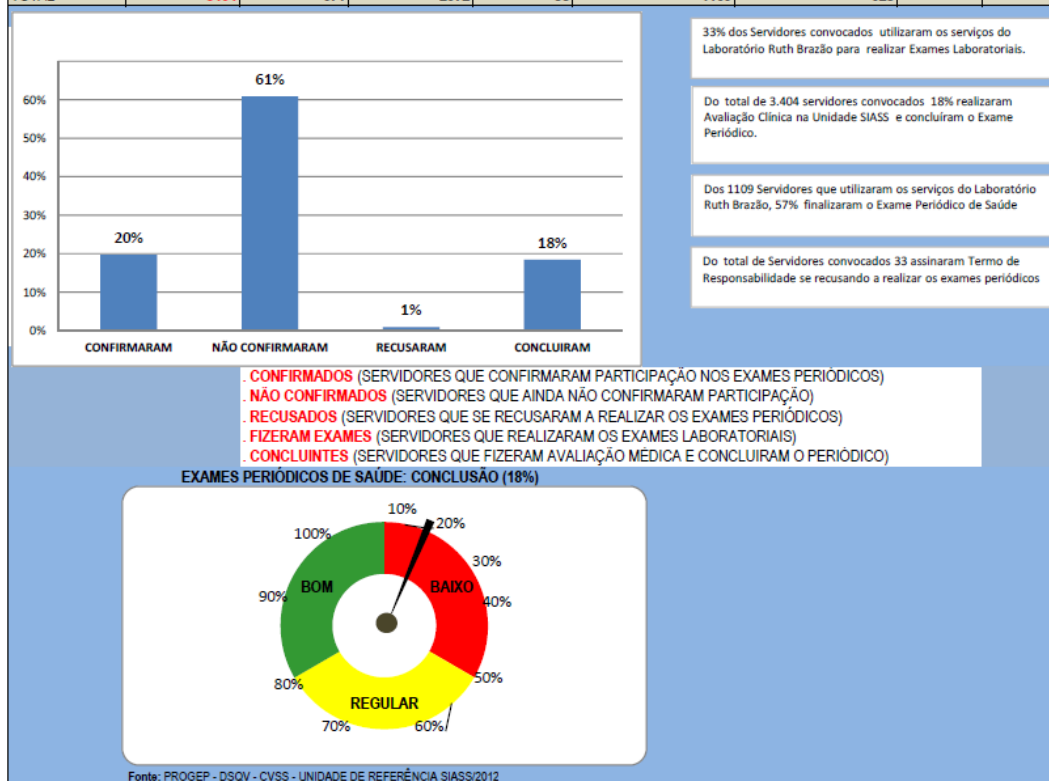
Ação: 20CW - Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos

Coordenador da Ação: MARIA JOSE JUVINIANO QUADROS

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle – SIMEC (2011).

Tabela 43 - Levantamento dos Exames Periódicos Realizados em 2011

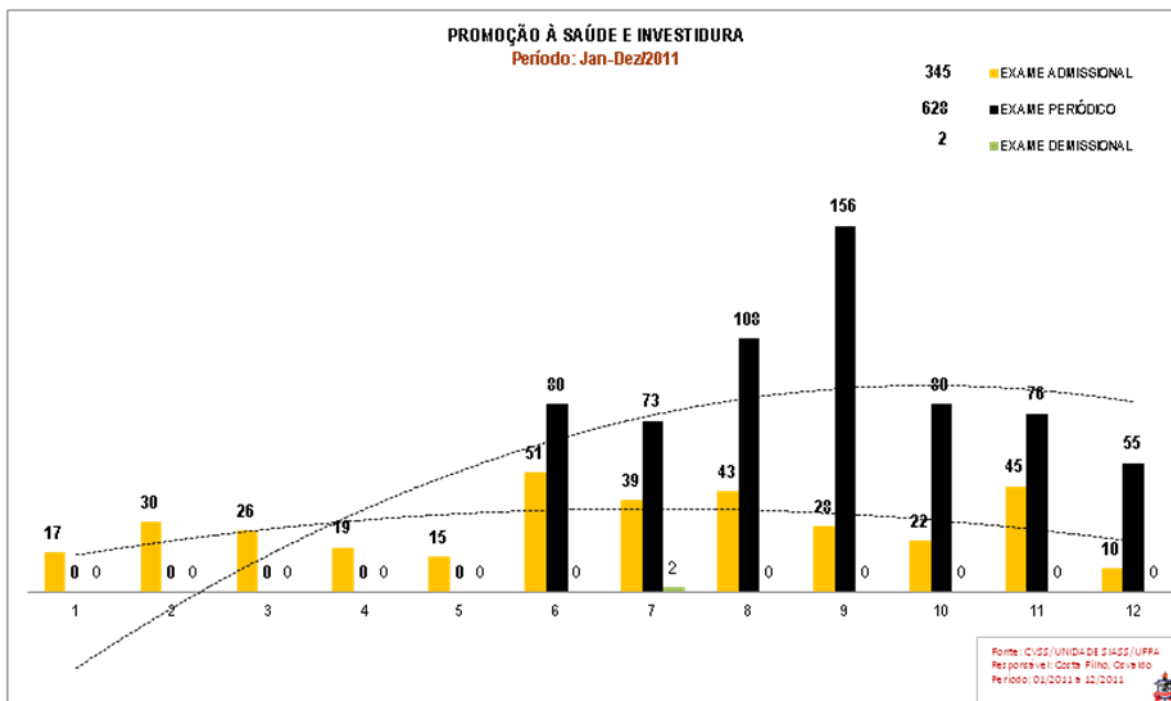
UNIDADE	TOTAL DE SERVIDORES CONVOCADOS	CONFIRMADO	NÃO CONFIRMADOS	RECUSADOS	SERVIDORES QUE REALIZARAM EXAMES LABORATORIAIS	EXAMES CONCLUÍDOS	PERÍODO DO EXAME
ABAETETUBA	62	18	23	0	32	21	21/7/2011
ALTAMIRA	89	60	27	0	5	2	21/7/2011
BIBLIOTECA	60	28	20	1	39	11	21/7/2011
BRAGANCA	109	16	53	0	57	40	9/8/2011
BREVES	53	18	6	1	24	28	21/7/2011
CAMETA	64	38	1	0	62	25	27/8/2011
CASTANHAL	84	19	38	5	34	22	21/7/2011
ESC.APLICAÇÃO	184	31	143	5	5	5	25/10/2011
GEU E ARQUIVO	40	12	24	0	16	4	22/7/2011
HUBFS	100	3	92	1	4	4	1/11/2011
ICA	151	13	119	0	32	19	23/7/2011
ICB	192	24	114	0	96	54	17/6/2011
ICED	81	14	60	0	21	7	17/6/2011
ICEN	81	0	57	6	60	18	26/6/2011
ICJ	87	9	73	1	12	4	22/8/2011
ICS	422	3	390	2	31	27	23/8/2011
ICSA	93	12	59	1	33	21	1/8/2011
IFCH	114	5	106	0	10	3	3/8/2011
IG	132	40	64	2	62	26	12/8/2011
ILC	52	5	45	0	6	2	29/7/2011
ITEC	309	42	203	3	97	61	12/5/2011
MARABA	158	14	34	2	11	108	21/7/2011
NAEA	30	5	21	0	9	4	16/5/2011
NUMA	23	5	15	0	8	3	17/10/2011
PREFEITURA	181	95	46	1	133	39	25/5/2011
REITORIA	403	116	235	1	169	51	1/6/2011
RU	2	0	0	0	2	2	25/5/2011
SOURE	19	15	1	0	18	3	21/7/2011
TUCURUI	29	11	3	1	21	14	21/7/2011
<b>TOTAL</b>	<b>3404</b>	<b>671</b>	<b>2072</b>	<b>33</b>	<b>1109</b>	<b>628</b>	



Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2011).

Foram convocadas 29 Unidades Administrativas da UFPA sediadas no Campus de Belém, Abaetetuba, Altamira, Bragança, Breves, Cametá, Castanhal, Marabá, Soure e Tucuruí, perfazendo um total de 3.404 (três mil quatrocentos e quatro) servidores. Destes, 1.109 (mil cento e nove) servidores utilizaram os serviços da rede credenciada para realização dos exames laboratoriais, clínicos e de imagem e 33 servidores assinaram Termo de Responsabilidade, recusando-se a participar dos exames. Do total convocado, 628 servidores realizaram Avaliação Clínica e finalizaram seus exames nesta Unidade SIASS/UFPA.

Gráfico 17 - Levantamento de Exames de Investidura, Periódicos e Demissionais.

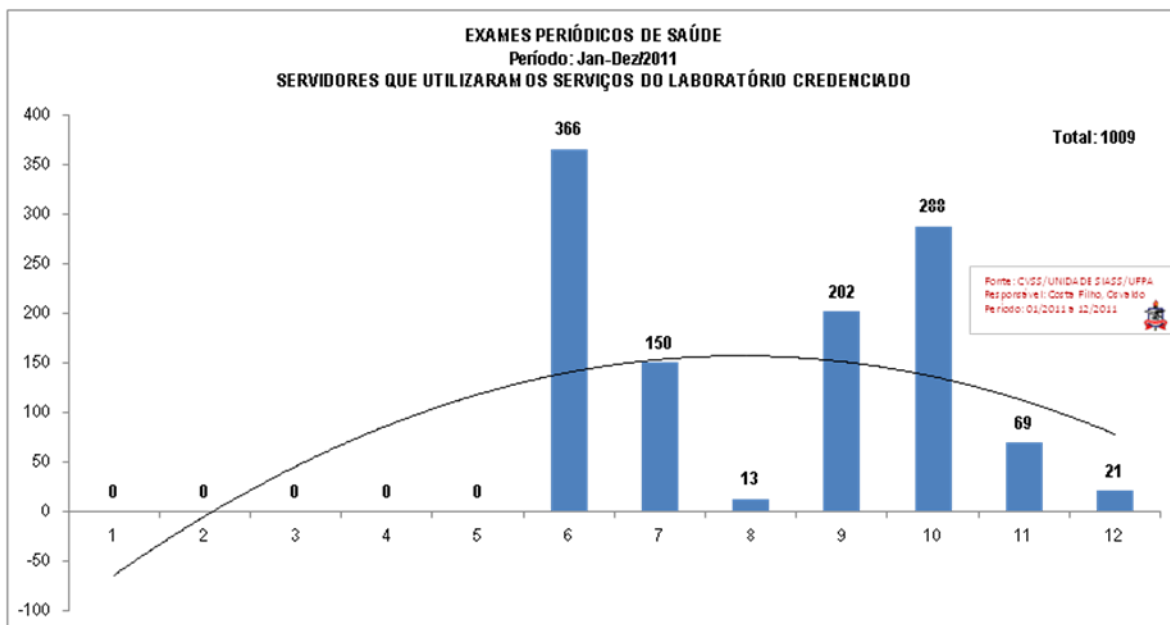


Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2011).

As ações de promoção e investidura realizaram 628 exames periódicos e 345 exames admissionais.

O gráfico 18 descreve o quantitativo de servidores por mês que utilizou os serviços da rede credenciada para realização dos exames laboratoriais, clínicos e de imagem:

Gráfico 18 - Utilização da Rede Credenciada para realização dos exames laboratoriais, clínicos e de imagem



Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2011).

Por meio do Acordo de Cooperação Técnica entre a Universidade Federal do Pará e a Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), a equipe operacional do Sistema SIAPE-SAÚDE e a equipe multiprofissional composta por médicos e enfermeiros orientaram e acompanharam as etapas necessárias para a execução dos exames periódicos em saúde, totalizando 98 servidores atendidos que realizaram avaliação clínica e finalizaram os exames periódicos em saúde.

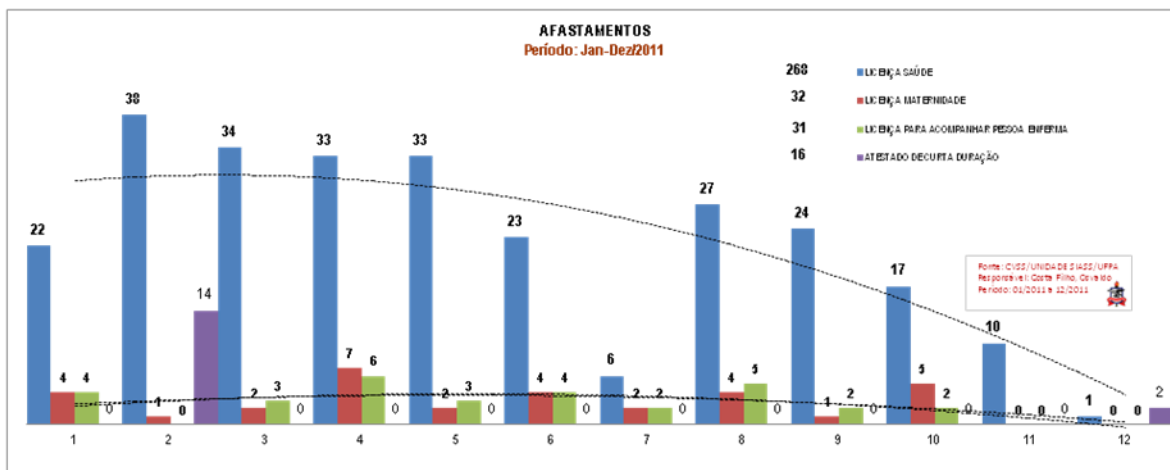
### 7.9.2 Perícias Oficiais em Saúde

A Unidade SIASS/UFPA viabilizou por meio da Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor, o atendimento integral do Módulo de Perícia Oficial em Saúde, implantado em 2010, por meio do Sistema de Informação do SIAPE-SAÚDE à tomada de decisões integrada à gestão da UFPA. Nos processos de avaliações em saúde laboral dos servidores, promove-se a saúde do servidor e avança-se na análise ao transcender o aspecto da legalidade e do controle, criando-se as possibilidades de avaliar pericialmente no contexto biopsicossocial sob a “visão” transdisciplinar a realidade do trabalhador, mantendo a humanização na relação entre a administração, perito, assistente e servidor.

No ano de 2011, a CVSS por meio de ato pericial concedeu no Sistema SIAPE-SAÚDE, Módulo de Perícias Médicas em Saúde, as modalidades de afastamento conforme gráfico 8, totalizando 18.311 dias de ausência no trabalho.

O índice de absenteísmo institucional, baseado nas doenças ocupacionais e assistência (tratamento de saúde, parto e doença na família), atingiu 18,51%.

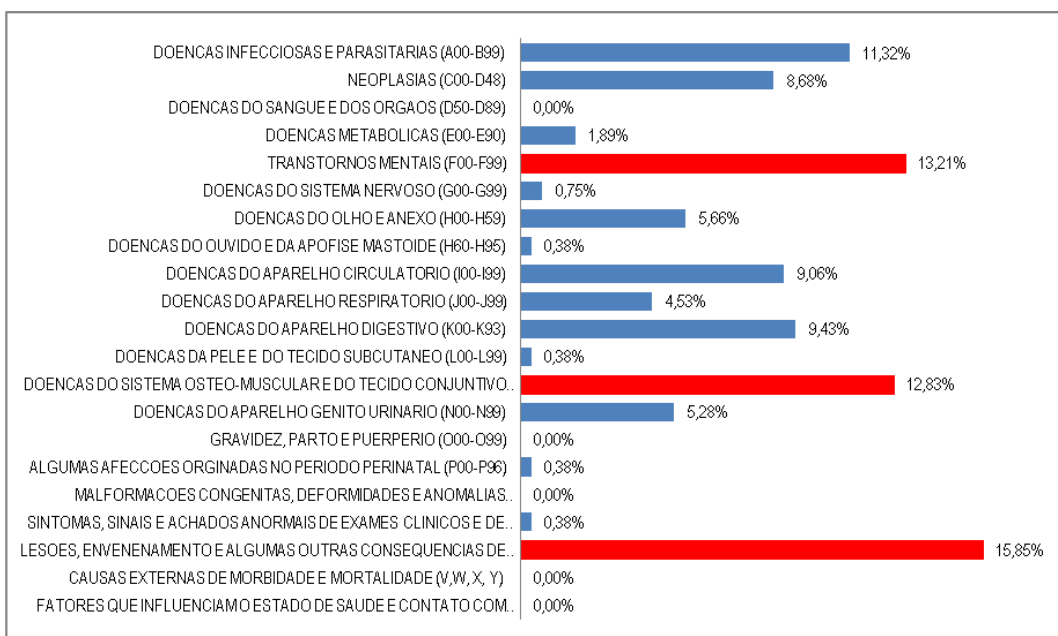
Gráfico 19 - Afastamentos Homologados por Pericia Oficial em Saúde



Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2011).

As ausências ocasionadas por doenças, quando classificadas por grupos de patologias, refletem a saúde do quadro de servidores da UFPA. Se desconsiderarmos o índice apresentado pelo grupo de patologias “Lesões, Envenenamentos e Acidentes Traumáticos”, observamos que a maior ocorrência é de natureza psíquica, 13,21% (gráfico 20).

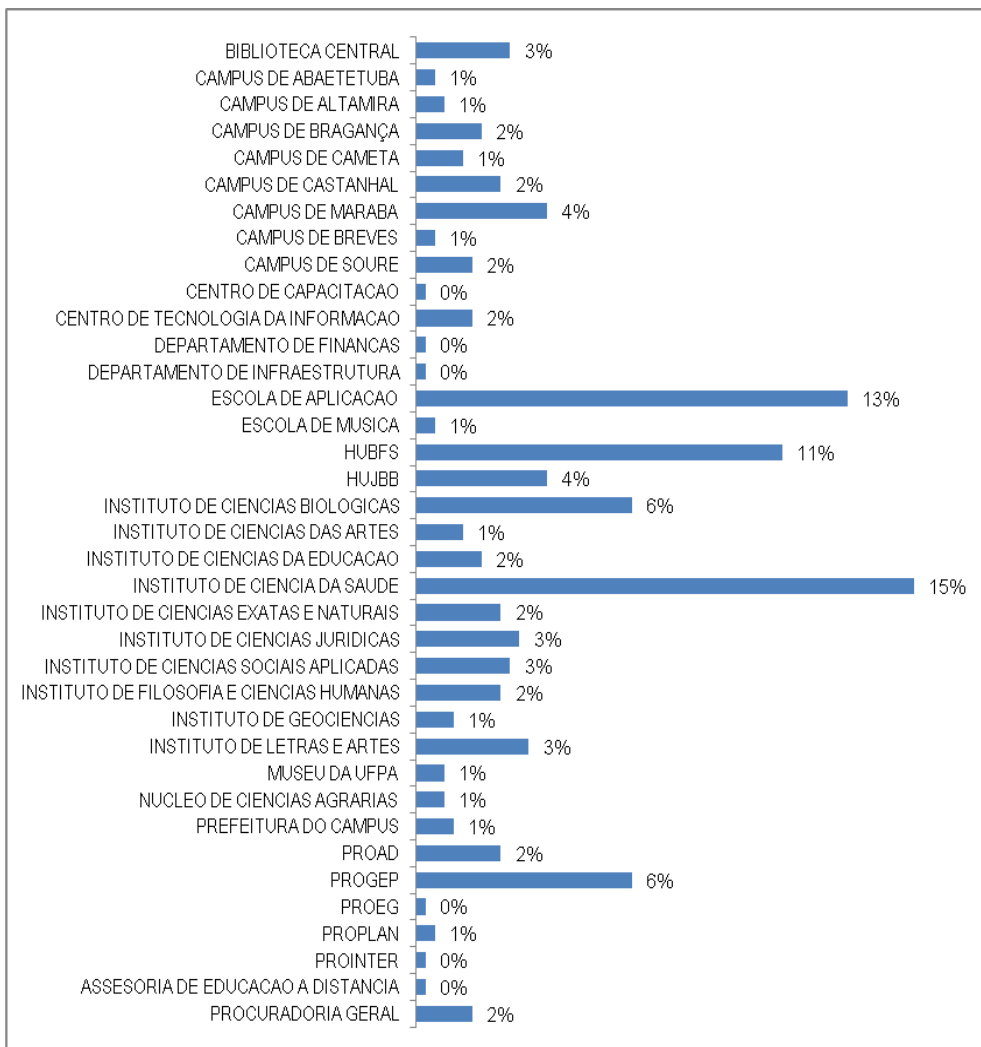
Gráfico 20 - Afastamentos por Grupos e Patologias



Nota: O grupo composto por lesões, envenenamentos, traumas e fatores externos refere-se a “sofrimentos” eventuais externos, bem como, indicado nos exames ocupacionais.

Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2011).

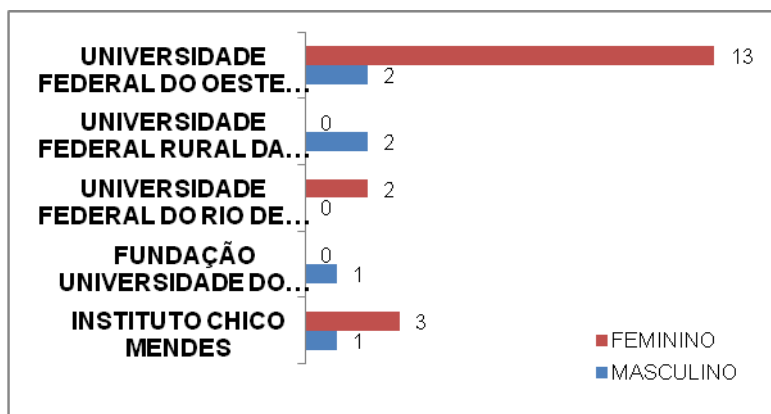
Gráfico 21 - Ocorrência de Afastamentos por Unidade Administrativa



Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2011).

Foram ainda registrados 24 atendimentos de perícia oficial em saúde em servidores pertencentes a outras Unidades Pagadoras (UPAG's):

Gráfico 22 - Atendimento de Outras UPAG's



Fonte: Coord. de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2011).



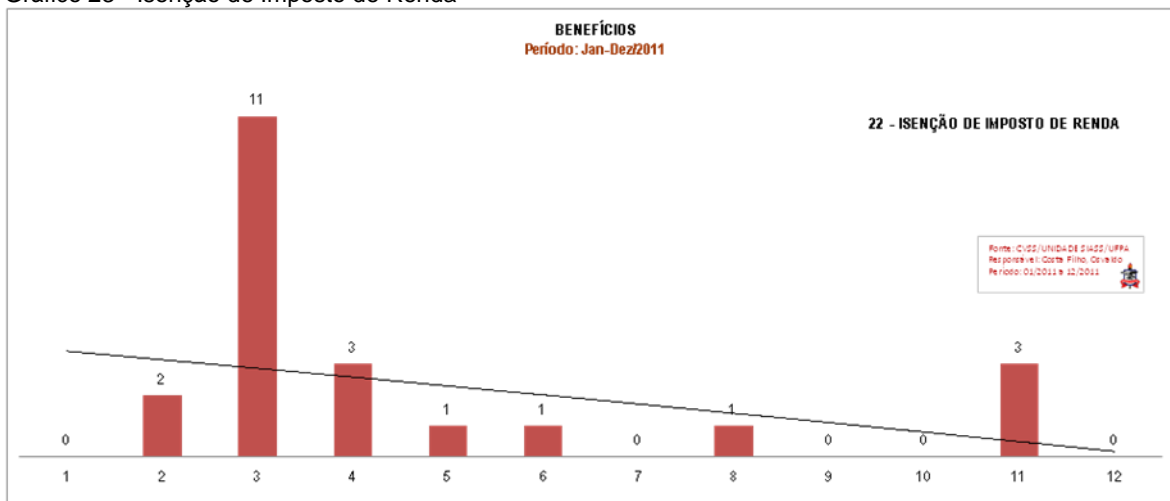
Tabela 44 - Afastamentos por cargo

<b>CARGO</b>	<b>2011</b>
ADMINISTRADOR	5
AGENTE DE VIGILANCIA	2
ANALISTA AMBIENTAL	2
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	2
ASSISTENTE DE ALUNO	3
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	66
ASSISTENTE SOCIAL	5
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6
AUXILIAR AGROPECUARIO	1
AUXILIAR DE COZINHA	1
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	9
BIBLIOTECARIO DOCUMENTALISTA	9
CONTADOR	4
ECONOMISTA	3
ENFERMEIRO	7
ENGENHEIRO CIVIL	4
FARMACEUTICO	2
FARMACEUTICO BIOQUIMICO	2
JORNALISTA	1
MEDICO	9
MOTORISTA	1
NUTRICIONISTA	2
OPERADOR DE MAQUINA COPIADORA	1
PROFESSOR DE 1° E 2° GRAUS	35
PROFESSOR DE 3° GRAU	108
PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	2
PSICOLOGO	3
SECRETARIO EXECUTIVO	2
TECNICO DE LABORATORIO	9
TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	6
TECNICO EM AGROPECUARIA	1
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	4
TECNICO EM CINEMATOGRAFIA	3
TECNICO EM EDIFICACOES	1
TECNICO EM ELETRICIDADE	1
TECNICO EM ENFERMAGEM	2
TECNICO EM INFORMATICA	2
TECNICO EM MECANICA	3
TECNICO EM SISTEMA DE INFORMACAO	1
PROCURADOR	1
<b>SOMA</b>	<b>331</b>

Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2011).

### 7.9.3 Outros Atendimentos em Perícia Oficial

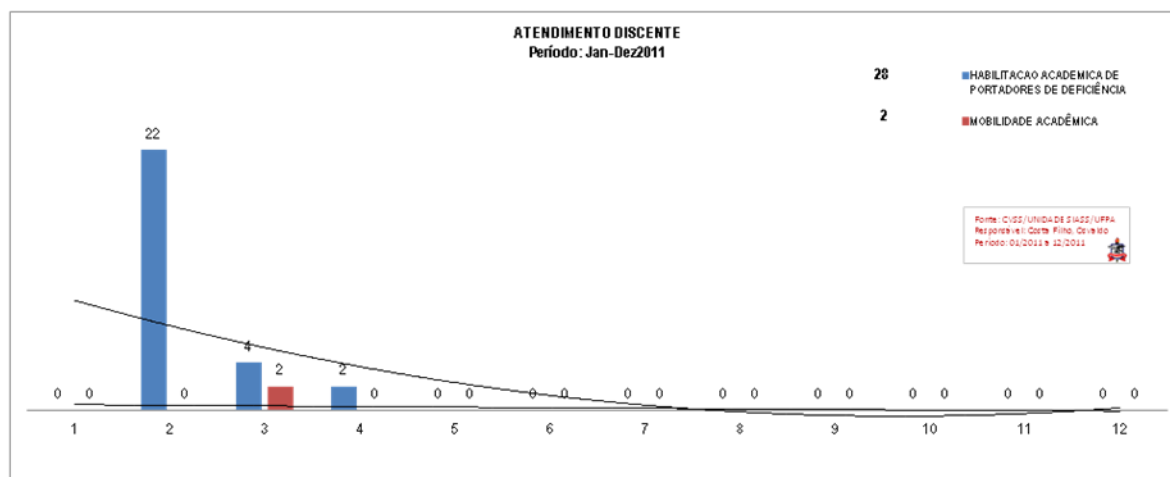
Gráfico 23 - Isenção de Imposto de Renda



Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2011).

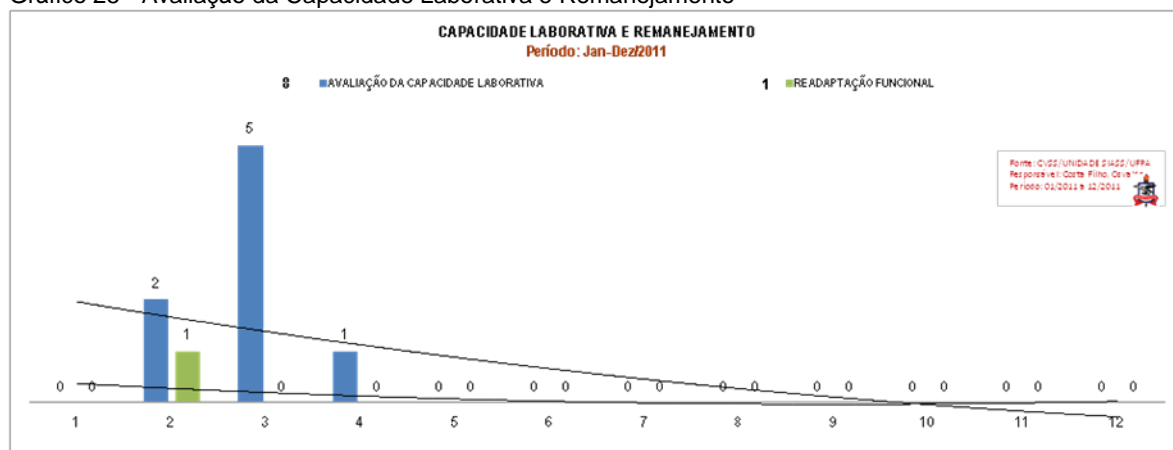
A Divisão de Perícia Médica da CVSS em 2011 periciou discentes portadores de deficiência para fins de matrícula nos cursos de graduação regulares da UFGA, bem como, aqueles que por problemas de saúde pleiteavam transferência de núcleo (gráfico 24):

Gráfico 24 - Atendimento Discente



Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2011).

Gráfico 25 - Avaliação da Capacidade Laborativa e Remanejamento

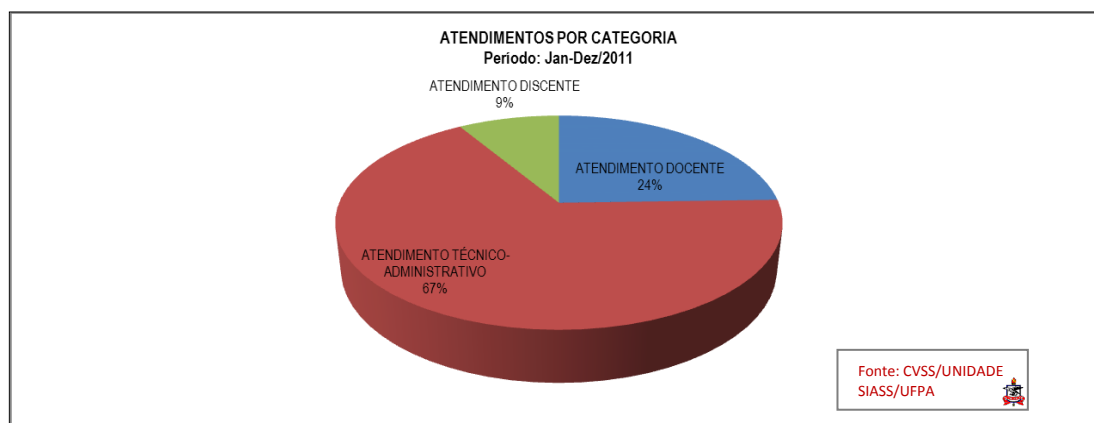


Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2011).

### 7.9.4 Prevenção e Vigilância à Saúde

O Setor de Prevenção e Vigilância em Saúde visitou 14 unidades administrativas da UFPA no Campus de Belém, atendendo 583 pessoas: 143 docentes, 389 técnico-administrativos e 51 bolsistas.

Gráfico 26 - Atendimento Nutricional



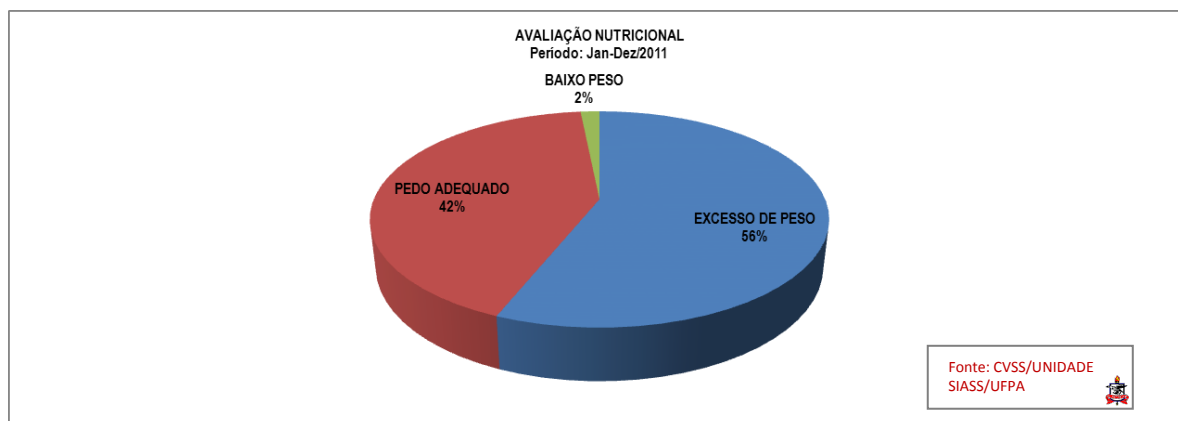
Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2011).

No que concerne ao atendimento em nutrição foram realizadas 8 atividades por pessoa atendida, totalizando a soma de 3.592 atividades no 1º semestre; 1.072 atividades no 2º semestre e 1.264 atividades complementares.

Dentre as atividades desenvolvidas destacaram-se: incentivo aos exames periódicos de saúde, orientação quanto à qualidade de vida, prevenção LER/DORT, avaliação do estado nutricional, orientação alimentar adequada, doenças infecto-contagiosas (com ênfase em dengue), orientação sobre saúde vocal, verificação de pressão arterial, acolhimento de novos servidores, recepção de calouros, combate à dengue e reuniões técnicas da equipe multiprofissional para subsidiar o desenvolvimento de programas.

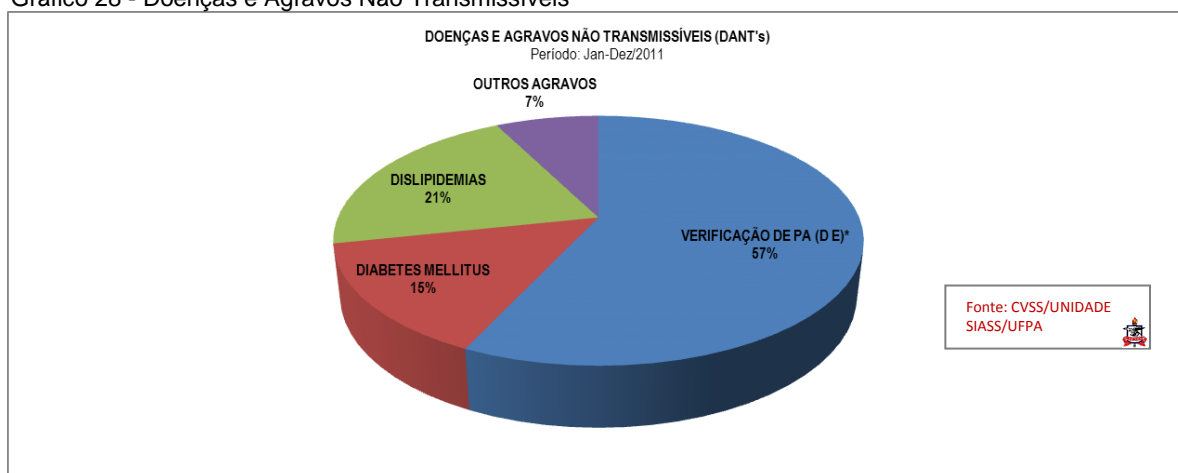
A avaliação nutricional permitiu a identificação do nível de sedentarismo, bem como o levantamento das doenças e agravos não transmissíveis.

Gráfico 27 - Avaliação Nutricional: Sedentarismo



Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2011).

Gráfico 28 - Doenças e Agravos Não Transmissíveis

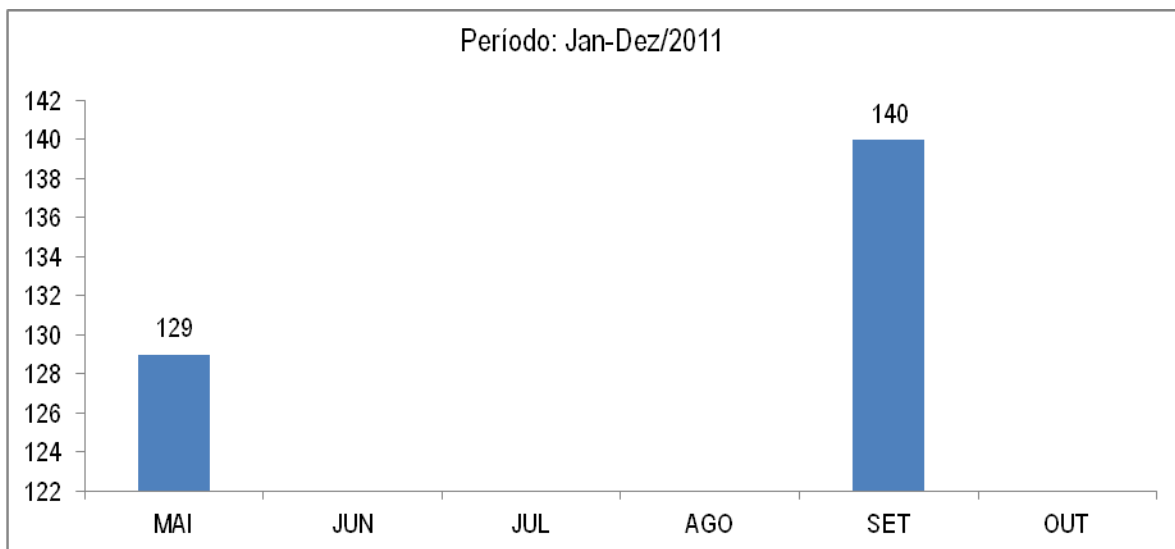


Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2011).

Do total de indivíduos abordados pelo programa 40% realizam atividade física, enquanto que 299 possuem plano de saúde.

A Unidade SIASS/UFPA realizou duas campanhas de multivacinação nos meses de maio e setembro, atingindo o seguinte público: docentes e técnico-administrativos. Foram aplicadas vacinas contra Sarampo, Tétano e Gripe

Gráfico 29 - Campanha de Multivacinação



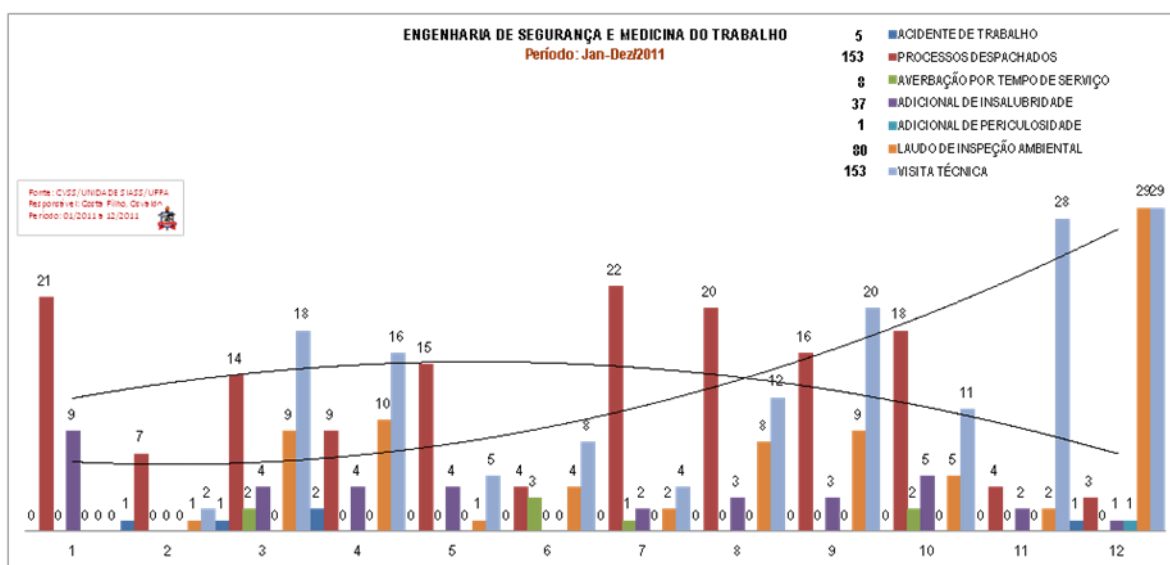
Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor – CVSS/DSQV (2011).

### 7.9.5 Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

Por meio de ações especializadas o Setor de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho fez o levantamento dos riscos ambientais, indicando medidas corretivas de caráter técnico e legal para controle ou minimização dos riscos detectados no ambiente de trabalho; e, quando for o caso, emitindo laudos ambientais para a concessão de adicionais de insalubridade e periculosidade.

Em 2011 as ações contemplaram as demandas de Visitas Técnicas aos diversos ambientes de trabalho da UFPA (Belém e Campi Avançados), sendo realizadas diariamente, para fins de levantamento dos riscos inerentes aos locais de trabalho e as possíveis indicações corretivas (gráfico 20):

Gráfico 30 - Atividades Desenvolvidas



## 7.9.6 Saúde Suplementar

Com o estabelecimento dos procedimentos relativos à assistência da saúde suplementar dos servidores ativos, inativos, dependentes e pensionistas, pela Portaria Normativa Nº 03, de 30 de julho de 2009, houve a necessidade de realizar um controle mensal de pagamento de planos de saúde. Para isso, desde 2010 existe um setor específico vinculado à Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida da PROGEP para a realização desse trabalho (Auxílio Saúde).

Na UFPA, a assistência à saúde ocorre mediante convênio com operadoras de plano de assistência à saúde, organizadas na modalidade de autogestão (como a GEAP) e auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.

A fim de facilitar a entrega mensal dos comprovantes de pagamento dos planos de saúde, realizada pelos servidores que recebem ressarcimento, a DSQV em conjunto com o Serviço de Tecnologia da Informação da PROGEP, desenvolveu um sistema informatizado para o envio online dos boletos e comprovantes de pagamentos dos planos de saúde sendo desnecessário entregar pessoalmente à PROGEP, passando a ser realizado pela internet.

Além disso, com a utilização do sistema, houve a diminuição da quantidade de papel e do fluxo de pessoas no espaço físico da PROGEP. O sistema proporcionou também agilidade e rapidez às atividades desenvolvidas pelo setor que realiza o controle mensal de pagamento de planos de saúde, pois disponibiliza automaticamente a listagem dos servidores, pensionistas e dependentes que estão aptos a receber este auxílio.

Em 2011 foi desenvolvido um mecanismo de registro automático de pagamento do auxílio saúde no sistema SIAPE. Dessa forma, a Coordenadoria de Registro e Movimento de pessoal (CRM) da PROGEP não necessitará mais registrar manualmente o pagamento de auxílio saúde dos servidores no SIAPE.

A tabela 45 apresenta o quantitativo mensal de servidores, pensionistas e dependentes que receberam o auxílio saúde em 2011. Nele é possível observar uma média de 4.670 beneficiados por mês.

Tabela 45 - Quantitativo Mensal de Servidores, Pensionistas e Dependentes que receberam o auxílio saúde em 2011.

Mês	Servidor	Pensionista	Dependente	Total
Janeiro	2.217	0	2.058	4.275
Fevereiro	2.260	69	2.116	4.445
Março	2.300	70	2.185	4.555
Abril	2.348	66	2.240	4.654
Maio	2.340	72	2.227	4.639
Junho	2.416	76	2.302	4.794
Julho	2.408	68	2.310	4.786

<b>Agosto</b>	2.380	85	2.293	4.758
<b>Setembro</b>	2.422	87	2.263	4.772
<b>Outubro</b>	2.391	81	2.231	4.703
<b>Novembro</b>	2.439	60	2.309	4.808
<b>Dezembro</b>	2.445	85	2.319	4.848
<b>Média</b>	2.364	74	2.238	4.670

Fonte: Auxílio Saúde, 2011.

## 7.10 Ações Inovadoras da DSQV 2012-2015

Alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA, contempla atividades vitais de promoção à qualidade de vida dos servidores, dependentes, aposentados, pensionistas e partícipes da UFOPA, IFPA e UFRA, vinculado à missão, visão e objetivo estratégico a serem exequíveis no período de execução do Plano de Desenvolvimento de Institucional (PDI).

**Programa:** Promoção e Vigilância à Saúde Integral dos Servidores, nos aspectos biopsicossociais, por intermédio da equipe multiprofissional, pautado na transdisciplinariedade, focada nos resultados de assistir integralmente a saúde dos servidores da UFPA e partícipes; prevendo o envolvimento dos servidores nas atividades de qualidade de vida e saúde no período de 2012 a 2015.

### **Ações Propostas:**

- Assistência biopsicossocial, acolhimento, sensibilização, promoção e tratamento da saúde mental, disseminando princípios, diretrizes e ações em saúde mental.

- Promover a integração social por meio de programas e projetos envolvendo servidores, familiares e a comunidade universitária com objetivo de manter a qualidade de vida e responsabilidade social.

- Vigilância e promoção à saúde e segurança no trabalho dos servidores da UFPA, desenvolvendo o perfil epidemiológico dos servidores por meio do Módulo de Exames Periódicos de Saúde, garantindo a inspeção aos ambientes e processos de trabalho por meio da Comissão Interna de Saúde do Servidor Públicos (CISSP).

- Interiorização das ações de promoção, prevenção e manutenção à saúde dos servidores dos campi avançados.

- Saúde Mental da UFPA: ação de intervenção e prevenção junto aos servidores.

- Democratização das relações no trabalho: contextualizando a saúde, analisar a saúde nos mais diversos aspectos biopsicossocial e administrativos.

- De Olho na Saúde, prevenindo os agravos de saúde das doenças transmissíveis e degenerativas dos servidores.

- Capacitação por competência nos aspectos de saúde dos servidores nos níveis Gerencial, Específico e Organizacional, de acordo com as diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (Decreto nº 5.707/23/02/2006).



Relatório

2011

# Secretaria Executiva



## 8. SECRETARIA EXECUTIVA

A Secretaria Executiva tem entre suas principais funções secretariar, planejar a agendar as atividades da PROGEP, a começar pelo atendimento direto ao titular. Recepcionar com excelência de forma a atender as necessidades dos que demandam ações da Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, de modo a criar equidade no atendimento entre as diversas unidades da UFPA e das instituições externas. É responsável pelos contatos diretos e divulgação do planejamento de atendimento, ressignificando a política inicial de atendimento, sem desconsiderar as necessidades imediatas, uma vez que manteve a Pró-Reitoria sempre aberta aos que procuram o atendimento imediato ao Pró-Reitor.

Atividades desenvolvidas pela Secretaria Executiva da PROGEP:

- ✓ Prestar apoio administrativo ao titular da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e subunidades da PROGEP.
- ✓ Organizar e agendar eventos e compromissos oficiais do titular da Pró-Reitoria e/ou dos gerentes das demais Unidades da PROGEP.
- ✓ Orientar, planejar e proceder ao controle de frequência e férias e licença dos servidores lotados na PROGEP.
- ✓ Recepcionar e prestar informações e orientações à comunidade interna e externa que procura a PROGEP e suas Unidades.
- ✓ Coordenar e controlar serviços de limpeza e conservação das instalações físicas, móveis e equipamentos da PROGEP.
- ✓ Classificar e organizar documentos em seus devidos arquivos.
- ✓ Responsabilizar-se pelas correspondências e documentos considerados “urgentes” e/ou “sigilosos”.
- ✓ Contribuir com dados e informações para elaboração de relatórios gerenciais.

Para realizar suas atividades, a Secretaria Executiva conta com os Setores de Protocolo, de Serviço de Atendimento ao Usuário e o Arquivo Setorial. O Arquivo Setorial da PROGEP, em parceria com o Arquivo Central da UFPA, trata, preserva e disponibiliza para consulta pública os documentos administrativos produzidos e recebidos na Unidade.

As tabelas abaixo consolidam as atividades desenvolvidas pela Secretaria no ano de 2011.

Tabela 46 - Documentos analisados e armazenados no Arquivo Setorial.

ANO	DOCUMENTOS AUTUADOS	MESES	QUANTIDADE	PROCESSOS RECEBIDOS MENSALMENTE	ANUAL
2011 proc. Refer. A vida funcional dos ativos e inativos	De A a Z	Jan/dez	6.730	700 a 800	9.600

Tabela 47 - Encaminhamento.

<b>MENSAL</b>	<b>ANUAL</b>	<b>EMPRÉSTIMO DE DOSSIÊ MENSAL</b>	<b>ANUAL</b>
300 a 500	6.000	450	5.400

Tabela 48 - Resumo dos procedimentos técnicos e atendimentos ao público interno e externo.

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATAS-LIMITE</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Recebimento e tramitação diária de processos no PTA	2006-2011	7.300 processos
Consulta e fornecimento de cópias Xerox de fichas financeiras e portarias.	1982-2006	3.450 unidades
Consulta de documentos no Arquivo Setorial.	1965-2011	870 documentos
Empréstimos de documentos no Arquivo Setorial.	1968-2011	2.100 documentos