



Relatório

Progep/2010

“As pessoas ao desenvolverem suas competências,
transferem para a organização seu aprendizado,
conferindo a esta a possibilidade de enfrentar seus desafios.”

Dutra 2002





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

BELÉM
jan. 2011



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

REITOR

Carlos Edilson de Almeida Maneschy

PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

João Cauby de Almeida Júnior

ASSESSORIA

Jeannette Maria da Silva Almeida

Ézio da Rocha Ramos

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL

Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão

Coordenadoria de Administração De Pagamento

Lúcia Coutinho de Almeida

Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal

Aldina Penha e Silva

Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa

Talita Lima Leite

DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO

Cleide Raiol do Nascimento

Coordenadoria de Seleção e Admissão

Walquiria Corrêa de Almeida

Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento

Thelma Lúcia de Vasconcelos Colares – janeiro a julho de 2010

Daniele Herondina Oliveira Pinheiro Nogueira – julho de 2010 até a presente data

Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

Alda Lúcia da Costa Camelo

DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

Maria Josefa Joviniano Quadros

Coordenadoria de Assistência Psicossocial

Maria de Nazaré Barbosa Teixeira

Coordenadoria de Vigilância a Saúde do Servidor

Maria Regina Alves de Mendonça – janeiro a agosto de 2010

Francisco Jadir de Sousa Campos – Agosto de 2010 até a presente data.

Serviço de Perícia Médica

Francisco Cid Malato

Serviço de Segurança e Saúde

Vicente Pamplona Martins

Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social

Sônia Maria Dillon Solano

APRESENTAÇÃO

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP), órgão responsável pelo desenvolvimento e valorização dos servidores da Universidade Federal do Pará, apresenta o seu Relatório de Gestão de 2010, com o intuito de dar publicidade e a necessária transparência aos seus programas, diretrizes e ações de pessoal, voltadas para a consolidação de um modelo de gestão sistêmico e estratégico.

Nessa direção, destacam-se a elaboração e a execução do Plano Anual de Capacitação, em consonância com o sistema de gestão por competência, que deu ensejo a mais de três mil capacitações; a implantação do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS), em parceria com a Secretaria de Recursos Humanos do MPOG; o Programa de Acolhimentos dos Novos Servidores, bem como o aprimoramento dos sistemas de informações e dos procedimentos de gestão e controle de pessoal.

A implantação da perspectiva sistêmica da função de recursos humanos, a partir dos meios propiciados pelo planejamento estratégico, tem contribuído, acima de tudo, para a melhoria da gestão e, conseqüentemente, dos serviços prestados aos usuários da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal.

E a atuação da pró-reitoria em nível estratégico tem permitido significativos avanços na consolidação da política de desenvolvimento e valorização dos servidores da Universidade Federal do Pará, ora consubstanciada em inúmeros programas, projetos e ações, conforme se observará ao longo deste relatório.

Dessa forma, cumpre destacar e agradecer a dedicação e a determinação dos servidores desta Pró-Reitoria para a consecução desses objetivos e pelo seu atual patamar de realizações em prol do desenvolvimento institucional.

João Cauby de Almeida Júnior

Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal - PROGEP/ UFPA

Sumário

1. CARACTERÍSTICAS DA PROGEP	7
1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	7
1.2 ATO DE CRIAÇÃO DA PROGEP	7
1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	8
1.4 UNIDADES ADMINISTRATIVAS / FINALIDADES	8
1.5 MISSÃO, VISÃO E VALORES	9
2. RELAÇÃO NOMINAL E E-MAIL DOS DIRIGENTES DA PROGEP/UFPA	10
3. DIRIGENTE, CHEFIAS E CORPO TÉCNICO	10
4. ADMINISTRAÇÃO GERAL	12
5. ORÇAMENTO	17
6. DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO (DDD)	19
6.1 SELEÇÃO	19
7. NOMEAÇÕES	32
7.1 DOCENTES	32
7.2 TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	35
7.3 CONTRATAÇÕES DE PROFESSORES TEMPORÁRIOS	37
7.4 INCLUSÕES NO SISTEMA DE APRECIÇÃO E REGISTRO DOS ATOS DE ADMISSÕES E CONCESSÕES (SISAC)	38
7.5 ACOLHIMENTO DOS NOVOS SERVIDORES	38
8. MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDORES	39
9. CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES DA UFPA	43
9.1 RESULTADOS DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO:	44
9.2 RESULTADOS DAS AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO:	48
10. PARCERIAS	50
11. DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL (DGP)	57
11.1 AÇÕES DESENVOLVIDAS	57
11.2 SISTEMA DE EMISSÃO DE PORTARIAS - SIPRO	57
11.3 SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - SIAPE	59
11.4 SISTEMA DE APRECIÇÃO E REGISTRO DOS ATOS DE ADMISSÕES E CONCESSÕES – SISAC	67
11.5 EVOLUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO	67
11.6 SISTEMA INTEGRADO DE MOVIMENTAÇÃO DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – SIMEC	68
12. ARQUIVO SETORIAL	70
13. DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA (DSQV)	72
13.1 DINÂMICA OPERACIONAL DA DSQV EM 2010	72
14. COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL	75
15. COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA À SAÚDE DO SERVIDOR	93
16.1 AÇÕES DE VIGILÂNCIA, PROMOÇÃO E PREVENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR	93
16.2 AÇÕES DESENVOLVIDAS DURANTE A “SEMANA DO SERVIDOR”	94
16.3 CISSP (COMISSÃO INTERNA DE SAÚDE E SEGURANÇA DO SERVIDOR DA UFPA)	97

CARACTERÍSTICAS DA PROGEP

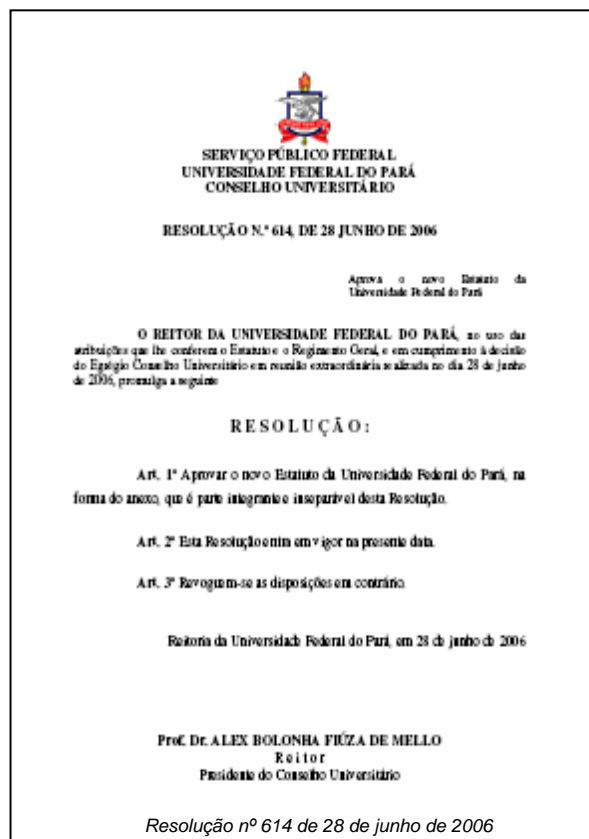
1.1 Identificação da Unidade

A PROGEP é responsável pela valorização e desenvolvimento do servidor, mediante a proposição de políticas e diretrizes de pessoal articuladas com a missão e os objetivos institucionais. Está localizada na:

Rua Augusto Corrêa nº 1
Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto
Prédio da Reitoria da UFPA - 1ª andar – Setor Básico
Bairro: Guamá - Belém-Pará-Brasil - CEP: 66075-110
Telefone: (91) 3201-7153 / 7133 Fax: (91) 3201-7654
E-mail: progep@ufpa.br
Endereço eletrônico: www.progеп.ufpa.br

1.2 Ato de Criação da PROGEP

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) da Universidade Federal do Pará - UFPA surgiu da necessidade institucional de se ter uma unidade que viesse atuar de forma estratégica e sistêmica na área de Gestão de Pessoal, integrando áreas de competência, as quais, até então, encontravam-se dispersas, de modo a acompanhar o crescimento e a dinâmica institucional. A PROGEP foi criada pelo novo estatuto da UFPA, aprovado pela Resolução nº 614 de 28 de junho de 2006.



1.3 Estrutura Organizacional

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) da Universidade Federal do Pará - UFPA apresenta em sua configuração organizacional: uma Secretaria Executiva, três Diretorias, nove Coordenadorias e demais subunidades vinculadas a essas unidades, conforme Organograma abaixo:



Organograma 1 – Estrutura Organizacional da PROGEP

1.4 Unidades Administrativas / Finalidades

Secretaria Executiva: secretariar as atividades da PROGEP, receber, registrar, arquivar e controlar expedientes e processos, bem como recepcionar com excelência as pessoas que se dirigem à pró-reitoria, atendendo suas necessidades e interesses. Integram a Secretaria Executiva o Serviço de Atendimento ao Usuário, o Arquivo e Protocolo Setoriais.

Assessoria: assessorar a PROGEP e suas Unidades quanto ao planejamento, pesquisa, implementação e avaliação das ações referentes à gestão de pessoas;

Diretoria de Gestão de Pessoal (DGP): tem por finalidade manter atualizados os registros referentes à vida funcional de servidores e pensionistas da UFPA, visando à garantia de seus direitos e deveres e a subsidiar, com informações precisas e just-in-time, o processo decisório nos vários níveis hierárquicos da Instituição. A DGP é composta por três coordenadorias:

Registro e Movimentação de Pessoal: objetiva coordenar e desenvolver ações referentes ao registro, controle e movimentação de pessoal na Instituição;

Administração de Pagamento: planejar, gerenciar e controlar o processo de pagamento dos servidores efetivos e temporários, aposentados, pensionistas e bolsistas;

Legislação e Orientação Normativa: propor normas internas e orientar a aplicação de normas e leis referentes à área de pessoal.

Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento (DDD): prover a Instituição de pessoal qualificado, por meio do recrutamento e seleção, de capacitação e de programas de gestão de melhoria do desempenho e carreira. A DDD é composta por três coordenadorias:

Seleção e Admissão: organizar e coordenar concursos públicos para provimento do quadro de pessoal de acordo com a necessidade das unidades e dimensionamento de pessoal;

Capacitação e Desenvolvimento: planejar e implementar políticas e ações contínuas de capacitação e desenvolvimento dos docentes e técnico-administrativos, visando à valorização do servidor, à melhoria do desempenho e ao atendimento das necessidades institucionais;

Acompanhamento de Desempenho e Carreira: planejar, desenvolver políticas e aplicar métodos e instrumentos de gestão e avaliação de desempenho, acompanhamento funcional e desenvolvimento de carreira.

Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV): promover a saúde integral e segurança do servidor visando a sua qualidade de vida e à responsabilidade social da Instituição, junto à comunidade interna. A DSQV é composta por três coordenadorias e dois serviços:

Assistência Psicossocial: desenvolver ações de prevenção e melhoria de aspectos biopsicossociais do servidor, procurando garantir a qualidade de vida do servidor no ambiente institucional;

Qualidade de Vida e Responsabilidade Social: planejar, gerenciar e desenvolver ações de responsabilidade social, programas e projetos que propiciem a qualidade de vida do servidor e de seus familiares.

Vigilância à Saúde do Servidor: planejar e gerenciar programas de Medicina preventiva na área ocupacional, pericial e programas de higiene e segurança do trabalho, bem como orientar servidores em questões de saúde e segurança;

Serviço Médico-Pericial: avaliar a capacidade laborativa dos servidores para fins de habilitação aos benefícios previdenciários, pensões e aposentadorias previstas em lei.

Serviço de Segurança e Saúde: coordenar e desenvolver atividades de perícia ambiental e inspeções programadas para verificação de áreas insalubres e/ou perigosas.

1.5 Missão, Visão e Valores

- **MISSÃO:** Atuar como agente de mudança desenvolvendo políticas de gestão de pessoas que contribuam para o alcance dos objetivos institucionais.
- **VISÃO:** Ser referência em políticas de desenvolvimento e gestão de pessoas no âmbito das Instituições Federais de Ensino Superior.
- **VALORES:** Com o objetivo da PROGEP desempenhar a sua missão, valores deverão ser compartilhados pela comunidade universitária.

1. Relação Nominal e e-mail dos Dirigentes da PROGEP/UFPA

Quadro 1 – Função, nome, e-mail e mandato dos dirigentes

FUNÇÃO	NOME	E-MAIL	MANDATO	
			INICIO	TÉRMINO
Pró-Reitor	João Cauby de Almeida Junior	jcaubj@ufpa.br	03.07.2009	-
Assessora Técnica	Jeannette Maria da Silva Almeida	janne@ufpa.br	14.09.2009	-
	Ézio da Rocha Ramos	ezio@ufpa.br		
Diretora de Desempenho e Desenvolvimento	Cleide Raiol do Nascimento	raiolcleide@ufpa.br	03.07.2009	-
Diretora de Gestão de Pessoal	Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão	edil@ufpa.br	03.07.2009	-
Diretora de Saúde e Qualidade de Vida	Maria Josefa Juviano Quadros	mjjq@ufpa.br	01.07.2006	-
Coordenadora da Legislação e Orientação Normativa	Talita Lima Leite	talita@ufpa.br	28.10.2009	-
Coordenadora de Acompanhamento de Desempenho e Carreira	Alda Lúcia da Costa Camelo	acamel@ufpa.br	01.06.2006	-
Coordenadora de Administração de Pagamento	Lúcia Coutinho Almeida	lca@ufpa.br	01.06.2006	-
Coordenadora de Apoio Psicossocial	Maria de Nazaré Barbosa Teixeira	nbarbosa@ufpa.br	01.06.2006	-
Coordenadora de Capacitação e Desenvolvimento	Thelma Lúcia de Vasconcelos Colares	thelu@ufpa.br	03.07.2009	26.07.2010
Coordenadora de Capacitação e Desenvolvimento	Daniele Herondina Oliveira Pinheiro Nogueira	dani@ufpa.br	27.07.2010	-
Coordenadora de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social	Sonia Maria Dillon Solano	sonyasoll@ufpa.br	31.07.2009	-
Coordenadora de Registro e Movimentação de Pessoal	Aldina Penha e Silva	aldina@ufpa.br	15.06.2009	-
Coordenadora de Seleção e Admissão	Walquíria Corrêa de Almeida	wal@ufpa.br	01.06.2006	-
Coordenadora de Vigilância à Saúde do Servidor	Maria Regina Alves de Mendonça	regimed@ufpa.br	01.06.2006	-
	Francisco Jadir de Sousa Campos			-
Divisão Médico-Pericial	Francisco Cid Malato Pinheiro Lopes	cid@ufpa.br	01.06.2006	-
Responsável pela Divisão de Segurança e Saúde	Vicente Pamplona Martins	vicente@ufpa.br	-	-
Responsável pelo Arquivo Setorial	Regina Maria Furtado Garcia	rmfg@ufpa.br	01.10.1999	-
Responsável pelo Protocolo	Roberto Fernandes Barros	-	01.06.2006	-
Secretária da Pró-Reitoria	Luzia Lages de Oliveira	lages@ufpa.br	01.06.2006	-
Secretária do CAPACIT	Luciana Cristina Padilha Soares	lusoares@ufpa.br	01.10.2008	-

2. Dirigente, Chefias e Corpo Técnico

Quadro 2 – Dirigente e Chefias, Corpo Técnico por cargo, titulação e e-mail.

NOME	CARGO	TITULAÇÃO	E-MAIL
PRÓ-REITOR DA PROGEP			
João Cauby de Almeida Junior	Administrador	Especialização	jcaubj@ufpa.br
Secretaria da PROGEP			
Luzia Lages de Oliveira	Administrador	Graduação	lages@ufpa.br
Assessoria da PROGEP			
Jeannette Maria da Silva Almeida	Assistente Social	Especialização	janne@ufpa.br
Ézio da Rocha Ramos	Assistente em Administração	Ensino Médio	ezio@ufpa.br
Arquivo Setorial da PROGEP			
Regina Furtado Garcia	Assistente em Administração	Ensino Médio	rfgarcia@ufpa.br
Claudionor Meireles Garcia	Assistente em Administração	Ensino Médio	-
Eliete Nogueira Lima	Telefonista	Ensino Médio	-
Celina Pereira Raiol	Assistente em Administração	Ensino Médio	-
Serviço de Atendimento ao Usuário			
Bárbara Maria Moura da Cunha Troeira	Técnico em Cinematografia	Graduação	barbara@ufpa.br
Carmindo Crispim Branco de Oliveira	Assistente em Administração	Ensino Médio	carmindo@ufpa.br
Protocolo da PROGEP			
Roberto Fernandes Barros	Auxiliar em Administração	Ensino Médio	roberto@ufpa.br
Carlos Alberto Reis Mafra	Assistente de Alunos	E.Fundamental	-
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO			
Cleide Raiol Nascimento	Assistente em Administração	Especialização	raiolcleide@ufpa.br
Maxwel Macedo Dias	Analista de Tec. da Informação	Graduação	maxwel@ufpa.br
Suelene de Jesus do Carmo Corrêa	Assistente em Administração	Graduação	suelene@ufpa.br
Lucileia Rosa da Silva	Auxiliar em Administração	Ensino Médio	lucileia@ufpa.br
Tacio Vinicius Bernardes Ribeiro	Analista de Tecn. da Informação	Graduação	tacio@ufpa.br
Anilton Sodré Carneiro	Assistente em Administração	Especialização	anilton@ufpa.br
Coordenadoria de Seleção e Admissão – CSA			
Walquíria Corrêa de Almeida	Assistente em Administração	Especialização	wal@ufpa.br
Aline Abreu Teixeira	Assistente em Administração	Especialização	alineabreuteixeira@yahoo.com
Lillian Maria Oliveira Vasconcelos***	Secretário Executivo	Graduação	-
Homero Vilar Corrêa	Administrador	Mestre	homero@ufpa.br
Adriano Dias Tenório	Técnico em Ótica	Ensino Médio	adriante@ufpa.br

NOME	CARGO	TITULAÇÃO	E-MAIL
Raimundo Cláudio Silva da Silva	Assistente em Administração	Especialização	claudiosilva@ufpa.br
Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira - CADC			
Alda Lúcia da Costa Camelo	Assistente em Administração	Especialização	acamel@ufpa.br
Leandro Calvo Cavalcanti***	Assistente em Administração	Especialização	calvo@ufpa.br
Clara de Nazaré Souza da Silva	Assistente em Administração	Graduação	clarasouza@ufpa.br
José Deusimar Gonçalves da Silva	Economista	Especialização	deusimar@ufpa.br
Karla Andreza Duarte Pinheiro de Miranda	Administrador	Especialização	karla@ufpa.br
Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento - CAPACIT			
Daniele Herondina Oliveira Pinheiro Nogueira	Administrador	Especialização	dani@ufpa.br
Kátia Rosa Santiago Carneiro	Contador	Graduação	-
Luciana Cristina Padilha Soares	Assistente em Administração	Especialização	lusoares@ufpa.br
Manoel Gomes de Lima	Técnico em Artes Gráficas	Graduação	manlima@ufpa.br
Neusaly Vilhena Dib Táxi	Assistente em Administração	Ensino Médio	neusalydibtaxi@oi.com.br
Simone Pantoja Breeman	Pedagogo - Área	Graduação	breeman@ufpa.br
Rosana Augusto Chagas	Administrador	Especialização	rachagas@ufpa.br
Larissa Melo Matos	Téc. em Assuntos Educa.	Especialização	larissamelo@ufpa.br
Jorge Luiz Coutinho Tavares	Téc. em Assuntos Educa.	Ensino Médio	jcoutinho@ufpa.br
João Luiz Lima de Freitas	Assistente em Administração	Ensino Médio	-
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL – DGP			
Edilziete Eduardo Pinheiro Aragão	Administrador	Especialização	edil@ufpa.br
Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal - CRMP			
Aldina Pena e Silva	Assistente em Administração	Ensino Médio	aldina@ufpa.br
Conceição do Socorro Silva Pantoja	Assistente em Administração	Ensino Médio	concipantoja@ufpa.br
Roberto Tadeu Araújo Relvas	Assistente em Administração	Ensino Médio	relvas@ufpa.br
Ivanildo Sebastião Rodrigues Navarro	Assistente em Administração	Ensino Médio	inavarro@ufpa.br
Renata do Socorro Lima da Rocha	Assistente em Administração	Graduação	renali@ufpa.br
Márcia Joana Albuquerque de Cristo Silva	Assistente em Administração	Especialização	marciac@ufpa.br
Maria do Socorro Melo	Assistente em Administração	Especialização	socorro@ufpa.br
Gilvandro Noronha Machado	Assistente em Administração	Especialização	gilnoronha@ufpa.br
Reginaldo de Oliveira Mourão	Assistente em Administração	Especialização	romorao@ufpa.br
Rubemita Ferreira da Silva	Assistente em Administração	Ensino Médio	rsilva@ufpa.br
Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa - CLON			
Talita Lima Leite	Assistente em Administração	Graduação	talita@ufpa.br
Coordenadoria de Administração de Pagamento - CAP			
Lúcia Coutinho Almeida	Assistente em Administração	Ensino Médio	lca@ufpa.br
Walzene Cardoso Costa	Téc. em Assuntos Educacionais	Especialista	walzene@ufpa.br
Emanuel Araújo Mesquita	Téc. em Assuntos Educacionais	Graduação	araujo@ufpa.br
Maria da Glória Farias	Técnico em Contabilidade	Ensino Médio	mgf@ufpa.br
Maria Bernadeth Freitas Paixão	Assistente em Administração	Graduação	mberna@ufpa.br
Telma Cristina Pinto de Souza	Assistente em Administração	Especialização	telma@ufpa.br
DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DSQV			
Maria Josefa Joviniano Quadros	Assistente Social	Especialista	mjjq@ufpa.br
Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social - CQVRS			
Sônia Maria Dillon Solano	Tec. Assuntos Educacionais	Graduação	sonyasoll@ufpa.br
Márcia Milene Jacob Castelo Branco	Assistente Social	Graduação	milene@ufpa.br
Coordenadoria de Assistência Psicossocial – CAPS			
Maria de Nazaré Barbosa Teixeira	Assistente Social	Especialização	nbarbosa@ufpa.br
Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor - PAPS			
Ana Claudia de Oliveira Bentes	Assistente em Administração	Graduação	-
Antônio Carlos da Silva Santos	Assistente em Administração	Graduação	-
Débora Pamplona Arruda	Psicóloga	Especialista	-
José Ribamar do Nascimento Borges	Vigilante	Graduação	-
Rosana Nazaré Souza Cardoso	Assistente em Administração	Graduação	-
Sandra Maria da Conceição M. Alves	Assistente em Administração	Graduação	-
Valzete Figueira Sampaio	Assistente em Administração	Graduação	-
Coordenadoria de Saúde e Segurança do Trabalhador - CSST			
Maria Regina Alves de Mendonça	Médico-Área	Especialização	regmed@ufpa.br
Bolívar José Lobato Fernandez	Médico-Área	Graduação	-
Francisco Cid Malato Pinheiro Lopes	Médico-Área	Graduação	-
Francisco Jadir de Sousa Campos	Médico-Área	Graduação	-
Luciana Maciel Cascaes	Assistente em Administração	Graduação	-
Luiz Otávio de Souza Oliveira	Médico-Área	Graduação	-
Maria de Nazaré Moraes Brito	Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio	-
Maria Elizabeth Albuquerque Braga	Médico-Área	Graduação	-
Maria Tereza de Carvalho Soares	Auxiliar em Administração	Ens. Fundam.	-
Oswaldo Monteiro da Costa Filho	Assistente em Administração	Especialização	-
Raimunda de Oliveira Lobato	Enfermeira-Área	Especialização	-
Rosa Maria Góes Conduru	Assistente em Administração	Ensino Médio	-
Rosinete Maria do Vale Carvalho	Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio	-
Ruth Cecília Palmeira Gonçalves	Médico-Área	Especialização	-
Stela Pedreira de Mello	Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio	-
Vicente Pamplona Martins	Engenheiro de Segurança-Área	Especialização	-
Victor Maciel Cascaes	Médico	Especialização	-

Fonte: SIAPE/dez. 2010

PROGEP. Relatório de Gestão 2010

3. Administração Geral

Recursos Humanos

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) conta, atualmente, com um total de 85 (oitenta e cinco) servidores técnico-administrativos para o desenvolvimento de suas atividades, conforme tabelas abaixo.

Tabela 1 – Recursos Humanos da PROGEP por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	INTERMEDIÁRIO				SUPERIOR	
	“C”		“D”		“E”	
	M	F	M	F	M	F
Fundamental	02	01	-	-	-	-
Médio	01	06	07	09	-	-
Superior	-	-	03	11	07	08
Especialização	-	-	06	08	04	11
Mestrado	-	-	-	-	01	-
Doutorado	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL	03	07	16	28	12	19
TOTAL GERAL	85					

Fonte: SIAPE/dez. 2010

Bolsa-Estágio

A PROGEP conta atualmente com **20** (vinte) bolsistas, dos quais **03** (três) exercem atividades no Arquivo Setorial, **04** (quatro) na Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT), **03** (três) na Diretoria de Gestão de Pessoal, **04** (quatro) na Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, **06** (seis) na Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida.

Quadro 3 – Bolsistas

NOME	CURSO	LOTAÇÃO
ARQUIVO SETORIAL DA PROGEP		
Camila do Nascimento Brito*	Biblioteconomia	Arquivo Setorial
Luciana Carvalho da Silveira	Letras	Arquivo Setorial
Renata Penafort da Silva Ferreira	Letras	Arquivo Setorial
PROTOCOLO DA PROGEP		
Verena Penafort da Silva de Oliveira	Letras	Protocolo
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL – DGP		
Daniely Santa Brígida Neves	Pedagogia	Diretoria de Gestão de Pessoal
Vânia da Silva Lima	Pedagogia	Diretoria de Gestão de Pessoal
Fábio Bastos Magno	Direito	Diretoria de Gestão de Pessoal
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO – DDD		
Carolina Maués da Silva	Administração	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Diogo Dantas*	Administração	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Gustavo Lague Vieira	Administração	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Rodrigo Araújo Barbalho	Ciência da Computação	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Saul Campos Berardo	Ciência da Computação	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO – CAPACIT		
Alex Sanches Macedo	Engenharia da Computação	Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento
Eder da Cruz Gaia*	Engenharia da Computação	Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento

PROGEP. Relatório de Gestão 2010

NOME	CURSO	LOTAÇÃO
Edson Nazareno Gonçalves Carvalho Filho	Engenharia da Computação	Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento
Headson Rogers da Silva Santos*	Letras	Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento
Fábio Matos Carneiro	Letras	Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento
Leandro da Costa Plátilha	Comunicação Social	Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento
DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA – DSQV		
Antônio Soares Junior	Engenharia Sanitária	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida
Leyna Lahys de Fátima Vasques Lourinho	Pedagogia	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida
Max Andreone Evangelista Silva	Artes Visuais	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida
Tatianne Vital de França e Silva	Serviço Social	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida
Thiago Alberto dos Santos Batista*	Licenciatura em Física	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida
Sueli Gomes da Trindade	Pedagogia	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida

* Bolsistas desligados no decorrer do ano de 2010

Fonte: Assessoria da PROGEP

Participações em Eventos, Cursos, Reuniões Técnicas etc.

Quadro 4 – Participação em Eventos, Cursos, Reuniões Técnicas etc.

PARTICIPANTE	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
Adriano Dias Tenório	Curso Qualidade no Atendimento - EAD/ RCI	09.08 a 22.11.10	Belém - PA
Alda Lúcia da Costa Camelo	Curso Análise e Melhoria de Processos - EAD / ENAP	21 a 30.06.10	Belém - PA
	Curso Inglês Instrumental - UFPA/ CAPACIT	26.04 a 30.06.10	Belém - PA
	Curso Elaboração de Planos de Capacitação - UFPA/ ENAP	08 a 17.09.10	Belém - PA
	Curso Análise e Melhoria de Processos - EAD / ENAP	16 a 20.09.2010	Belém - PA
	Curso DW (Data Warehouse) - UFPA/ MPOG	21 e 22.12.2010	Belém - PA
Aline Abreu Teixeira	Curso Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências - UFPA/ ENAP.	12 a 19.05.2010	Belém - PA
	Curso de Gestão Estratégica de Pessoas e Plano de Carreira - EAD/ ENAP.	17.05 a 07.06.10	Belém - PA
	Curso Gestão por Competências - UFPA/ ENAP	21 a 30.06.2010	Belém - PA
	Curso Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas - Lei nº 8.112/1990 - EAD/ ENAP.	07.06 a 05.07.10	Belém - PA
	Curso Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão - UFPA/ ENAP	09.08.2010	Belém - PA
	Oficina de Desenvolvimento de Equipes - UFPA/ ENAP	16 a 20.08.10	Belém - PA
	Curso Planejamento Estratégico na Administração Pública com o Método Balanced Scorecard - UFPA / ENAP	23.08 a 01.09.10	Belém - PA
	Curso Elaboração de Planos de Capacitação - UFPA/ ENAP	08 a 17.09.10	Belém - PA
	Curso Análise e Melhoria de Processos - EAD / ENAP	16 a 20.09.10	Belém - PA
Cleide Raiol Nascimento	Curso Planejamento na Administração Pública com o Método Balanced Scorecard - UFPA/ ENAP	17 a 20.05.10	Belém - PA
	Oficina de Desenvolvimento de Equipes - UFPA/ ENAP	16 a 20.08.10	Belém - PA
	Participação na Missão ao Canadá para participar dos cursos: "Diversity: Vision & Action" e "Leading a Diverse Workforce".	15 a 19.11.10	Canadá
Daniele Herondina Oliveira Pinheiro Nogueira	Encontro Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - MPOG	16 a 19.03.10	Brasília - DF
	Curso Planejamento na Administração Pública com o Método Balanced Scorecard - UFPA/ ENAP	17 a 20.05.10	Belém - PA
	Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e de Recursos das Instituições Federais de Ensino - CNDP	24 a 28.05.10	Belo Horizonte -MG
	Palestra O Líder Motivador - ABRH/ PA	12.06.2010	Belém - PA

	Seminário Nacional de Engenharia e Análise de Valor	18.06.2010	Belém - PA
	Curso "Como Planejar e Administrar uma Empresa" - Corpo RH	22 a 24.06.2010	Belém - PA
	Curso Liderança Dinâmica no Serviço Público - UFPA/ ENAP	17 a 19.08.2010	Curitiba - PR
	Visita Técnica a Universidade Federal do Paraná	20.08.2010	Curitiba - PR
	II Congresso Norte e Nordeste de Administração	09 a 11.09.2010	Belém - PA
	Cursos "Coaching como Ferramenta de Transformação", "Oratória, a arte de falar em público" e "A geração Y e os novos Empreendedores"	16.09.10	Goiânia - GO
	XV Congresso Nacional de Administração	16 a 18.09.10	Goiânia - GO
	I Seminário da Superintendência de Recursos Humanos da UFF	08.11.2010	Niterói - RJ
	Encontro para Disseminação dos Novos Instrumentos de Gestão - MPOG	09.11.10	Brasília - DF
	Reunião dos Gestores da Rede de Colaboração e Aprendizagem das IFES - RCI	10.11.10	Brasília - DF
	Reunião das Escolas Parceiras da ENAP	09 e 10.12.10	Brasília - DF
	I Workshop de construção do PDI da UFPA	13 e 14.12.10	Belém - PA
	Curso DW (Data Warehouse) - UFPA/ MPOG	21 e 22.12.10	Belém - PA
Homero Vilar Corrêa	Curso Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão - UFPA/ ENAP	09.08.10	Belém - PA
	Curso Qualidade no Atendimento - EAD/ RCI	09.08 a 22.11.10	Belém - PA
	Oficina de Desenvolvimento de Equipes - UFPA/ ENAP	16 a 20.08.10	Belém - PA
	Curso Diagnosticando a Gestão do Conhecimento utilizando o Método OKA - UFPA/ ENAP	09 e 10.09.10	Belém - PA
	Curso Gerenciamento de Projetos - UFPA/ ENAP	08 a 12.11.10	Belém - PA
José Deusimar Gonçalves da Silva	Curso Gestão por Competências - UFPA/ ENAP	21 a 30.06.10	Belém - PA
	Curso Elaboração de Planos de Capacitação - UFPA/ ENAP	08 a 17.09.10	Belém - PA
Karla Andreza Duarte Pinheiro de Miranda	Curso Diagnosticando a Gestão do Conhecimento utilizando o Método OKA - UFPA/ ENAP	09 e 10.09.10	Belém - PA
Kátia Rosa Santiago Carneiro	Curso Contratos Administrativos em Gestão - UFPA	11/10	Belém - PA
	Programa Planejamento e Gestão - UFPA/ CAPACIT	04.10 a 17.12.10	Belém - PA
Líllian Maria Oliveira Vasconcelos	Curso Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão - UFPA/ ENAP	09.08.2010	Belém - PA
	Curso Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas - Lei nº 8.112/1990 - EAD/ ENAP.	07.06 a 05.07.10	Belém - PA
Luciana Cristina Padilha Soares	Curso Qualidade no Atendimento - EAD/ RCI	25.01 a 10.05.10	Belém - PA
	Curso Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências - UFPA/ ENAP.	12 a 19.05.10	Belém - PA
	Curso Liderança e Gerenciamento - UFPA/ ENAP	07 a 09.06.10	Belém - PA
	Reunião de coordenadores Projeto Brasil Municípios - ENAP	05 a 06.08.10	Brasília - DF
	Curso Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão - UFPA/ ENAP	09.08.10	Belém - PA
	Oficina de Desenvolvimento de Equipes - UFPA/ ENAP	16 a 20.08.10	Belém - PA
	Oficina de formatação do módulo 4 Projeto Brasil Municípios - ENAP	30.08 a 03.09.10	Brasília - DF
Manoel Gomes de Lima	Curso Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe - UFPA/ ENAP	16 a 18.06.2010	Belém - PA
	Curso On Line de Formação de Tutoria - EAD/ AEDI	16.08 a 16.10.10	Belém - PA
	Curso Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências - UFPA/ ENAP.	28 a 30.09.2010	Breves - PA
	Programa Planejamento e Gestão	04.10 a 17.12.10	Belém - PA
	III Encontro Nacional de Educação a Distância da Rede das Escolas de Governo	27 a 29.10.10	Rio de Janeiro - RJ
Neusaly Vilhena Dib Taxi	Reunião da Rede de Colaboração e Aprendizagem das IFE.	Janeiro de 2010	Salvador - BA

	Coordenação da 1ª Aula Inaugural do Curso Qualidade no Atendimento da RCI.	25.01.2010	Belém - PA
	Coordenação da 1ª Aula Inaugural dos alunos dos Campi do Curso Qualidade no Atendimento da RCI.	27.01.2010	Belém - PA
	Coordenação da 1ª Turma do Curso Qualidade no Atendimento da RCI.	25.01 a 10.05.2010	Belém - PA
	Coordenação da Prova Presencial do Curso Qualidade no Atendimento.	10.05.2010	Belém - PA
	Coordenação da Cerimônia de entrega dos certificados dos concluintes do curso Qualidade no Atendimento.	01.06.2010	Belém - PA
	Reunião de Avaliação das ações da RCI.	17.06.2010	Belém - PA
	Reunião de Planejamento da 2ª Turma do curso Qualidade no Atendimento.	10.08.2010	Belém - PA
	Coordenação da 2ª Aula Inaugural do Curso da RCI.	Agosto de 2010.	Belém - PA
Rosana Augusto Chagas	Curso Liderança Dinâmica no Serviço Público - UFPA/ ENAP	17 a 19.08.2010	Curitiba - PR
	Curso Diagnosticando a Gestão do Conhecimento utilizando o Método OKA - UFPA/ ENAP	09 e 10.09.2010	Belém - PA
	Curso Elaboração de Planos de Capacitação - UFPA/ ENAP	08 a 17.09.2010	Belém - PA
	Curso de Extensão - EAD	09/10 a 12/2011	Belém - PA
	Disciplina Gestão Pública do Mestrado do NAEA	Out a Nov/2010	Belém - PA
	Curso DW (Data Warehouse) - UFPA/ MPOG	21 e 22.12.2010	Belém - PA
Simone Pantoja Breeman	Semana de Formação de Facilitadores da parceria ENAP/UFPA	22 a 26/03/2010	Brasília - DF
	Turma de formação de facilitadores do curso Gestão Integrada na Administração Pública – GIAP. (Projeto Brasil-Canadá / ENAP)	12 a 14.04.10	Campo Grande - MS
	Reunião de Avaliação do Ano II do Projeto Brasil Canadá - ENAP	24.04.2010	Recife - PE
	Curso Didática para Facilitadores de Aprendizagem - UFPA/ ENAP	10 a 21.05.10	Belém - PA
	Turma de formação de facilitadores do curso Liderança, Reflexão e Ação - LRA. (Projeto Brasil-Canadá / ENAP)	24 a 28.05.10	Curitiba - PR
	2ª Oficina sobre metodologia de estudos de caso. (Projeto Brasil-Canadá / ENAP)	07 a 10.06.10	Brasília - DF
	Curso Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão - UFPA/ ENAP	09.08.2010	Belém - PA
	II Reunião de Avaliação do Programa de Parceiras UFPA/ ENAP	09 e 10.12.10	Brasília - DF
Walquíria Corrêa de Almeida	Oficina de Desenvolvimento de Equipes - UFPA/ ENAP	16 a 20.08.10	Belém - PA
	Curso Análise e Melhoria de Processos - EAD / ENAP	16 a 20.09.10	Belém - PA
	Curso DW (Data Warehouse) - UFPA/ MPOG	21 e 22.12.10	Belém - PA
Diretoria de Gestão de Pessoal			
Aldina Penha e Silva	Programa de Planejamento e Gestão	04/10 a 17/12/10	UFPA / CAPACIT
Ediziete Eduardo Pinheiro de Aragão	XXX Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e de Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino	24/05/ a 28/05/10	Belo Horizonte/MG
	Curso de Aperfeiçoamento para Multiplicadores – Módulo Aposentadoria e Pensões (Legislação)	13/09/ a 15/10/10	Brasília/DF
	Treinamento em Sistemas de Gestão de Pessoas – Módulo Cadastro e Consulta/Relatório	25/10/a 29/10/10	Brasília/DF
Emanuel Araújo Mesquita	Especialização MBA em Gestão de Recursos Humanos - EAD	2009/2011	FATEC - Belém
	Programa de Planejamento e Gestão	04/10 a 17/12/2010	UFPA / CAPACIT
Gilvandro Noronha	Especialização MBA em Gestão de Recursos Humanos - EAD	2009/2010	FATEC - Belém

Machado	Encontro Nacional de Desenvolvimento de Pessoas	16 a 19/03/2010	SRH/MPOG - Brasília
	Planejamento na Administração Pública com o Método Balanced Scorecard	17 a 20/05/2010	ENAP - Belém
	A Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão	09/08/2010	ENAP - Belém
	Curso On Line de Formação em Tutoria	16/08 a 15/10/2010	AEDI / CAPACIT
	Curso SIAPE Data Warehouse	21 e 22/12/2010	UFPA / CAPACIT
Lúcia Coutinho Almeida	A Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão	09/08/2010	ENAP - Belém
	Curso SIAPE Data Warehouse	21 e 22/12/2010	UFPA / CAPACIT
Maria Bernadeth Freitas Paixão	Graduação Tecnológica em Gestão de Recursos Humanos	2008 a 2010	Universidade Paulista
	A Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão	09/08/2010	ENAP - Belém
	Programa de Planejamento e Gestão	04/10 a 17/12/2010	UFPA / CAPACIT
Márcia Joana Albuquerque de Cristo da Silva	Treinamento no Sistema SISAC	25/08/2010	IFPA / Belém
Maria do Socorro Melo	Especialização em Negociação Coletiva - EAD	15/06/2 a 03.12.10	MPOG/UFRGS
	A Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão	09/08/2010	ENAP - Belém
	Oficina de Desenvolvimento de Equipes	16 a 20/08/2010	ENAP – Belém
	Curso de Formação de Multiplicadores em Gestão de Pessoas - Módulo SIAPECAD	25/10/2010 a 26/11/2010	SRH/MPOG - Brasília
	Curso SIAPE Data Warehouse	21 e 22/12/2010	UFPA / CAPACIT
Reginaldo de Oliveira Mourão	Curso SIAPE Data Warehouse	21 e 22/12/2010	UFPA / CAPACIT
Renata do Socorro Lima da Rocha	Especialização em Gestão de Finanças Empresariais	08/10 a 10/ 2011	UFPA / Belém
	Fórum de Contabilidade Pública	12 a 14/05/2010	UFPA – Hangar/Belém
	VII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas	24 a 28/05/2010	UFPA-UNAMA / Belém
	A Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão	09/08/2010	ENAP - Belém
	Curso de Qualidade no Atendimento	08/10 a 11/10	RCI-UFPA / Belém
Roberto Tadeu Araújo Relvas	Graduação Bacharelado em Administração	Em andamento	UFPA
	Treinamento no Sistema SISAC	25/08/2010	IFPA / Belém
	A Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão	09/08/2010	ENAP - Belém
	Curso de Qualidade no Atendimento	08/10 a 11/10	RCI-UFPA / Belém
Talita Lima Leite	Especialização em Direito do Estado	03/09 a 11 /11	Universidade de Anhanguera - UNIDERP
	A Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão	09/08/2010	ENAP - Belém
	Curso de Formação de Multiplicadores em Gestão de Pessoas – Módulo Lei nº 8.112/90	18/10/ a 26/11/10	SRH/MPOG - Brasília
Walzene cardoso Costa	Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle - SIMEC	Junho de 2010	UFPA / CAPACIT

	GFIP / SEFIP	01 a 04/10/2010	ESAF / Fortaleza
	A Legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão	09/08/2010	ENAP - Belém
	Curso de Qualidade no Atendimento	08/10 a 11/10	RCI-UFPA / Belém
	Curso SIAPE Data Warehouse	21 e 22/12/2010	UFPA / CAPACIT
Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida			
Maria de Nazaré Barbosa Teixeira	XV Congresso Médico Amazônico	25 a 28.04 2010	Belém/PA
	Curso Formação Política em Saúde	6 a 8 04/2010	Belém/PA
	Encontro Internacional de Psicopatologia Transcultural	13 a 15.04.2010	Belém/PA
	Curso de Saúde Mental e Trabalho	10 a 14.05.2010	Fundacentro/Belém/PA
Sonia Maria Dillon Solano	Seminário Nacional de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino Superior	27 a 28.09.2007	Ministério do Planejamento/Gramado/RS
Maria de Nazaré Barbosa Teixeira	Palestra (apresentação da CAPS), na qualidade de palestrante	28/01/2010	HUJBB
	Palestra(apresentação da CAPS), na qualidade de palestrante	02/02/2010	ITEC
	Reunião Técnica sobre o SIASS	25 e 26/03/2010	Sege/UFPA
	Treinamento do SIASS (Módulo de Perícia)	28 a 30/06/2010	Serpro
	Reunião sobre estágio acadêmico	09/04/2010	ICSA/FSS
	1º Encontro sobre o SIASS (organização do evento), (organização)	05/08/2010	Hall da Reitoria
Sonia Maria Dillon Solano	III Encontro Nacional de Atenção à Saúde do Servidor e II Forum de Saúde Mental	31/08 a 03/09/2010	Ministério Planejamento/Brasilia
Maria de Nazaré Barbosa Teixeira	I Encontro Interdisciplinar de Estudo do Luto na Amazônia	10 e 11/11/2010	FHCGV/Belém/PA
	Palestra "Manejo do Estresse", na qualidade de palestrante	19/11/2010	Polícia Federal/PA
	Educação para Gestão Financeira Pessoal e Familiar, na qualidade de palestrante (organização do evento)	10 e 11/08/2010	UFPA/Belém
	Educação para Gestão Financeira Pessoal e Familiar, na qualidade de palestrante	07/12/2010	CELPA/Belém
Ana Cláudia Bentes	XXVIII Congresso Brasileiro de Psiquiatria	10/2010	Fortaleza
	Congresso Brasileiro de Geriatria	07/2010	Belo Horizonte
Débora Arruda	XXVIII Congresso Brasileiro de Psiquiatria	10/2010	Fortaleza
Rosana Souza	XXVIII Congresso Brasileiro de Psiquiatria	10/2010	Fortaleza

4.Orçamento

Em 2010, a PROGEP contou com um orçamento de **R\$ 390.436,00** (trezentos e noventa mil e quatrocentos e trinta e seis reais), o qual foi alocado no Programa UFPA: 13 – Valorização do Servidor (Programas de Saúde e Qualidade de Vida e Integração e Socialização do Servidor) e no Programa UFPA: 22 – “Capacitação de Servidores Públicos (Programas de Capacitação dos Servidores, Qualificação Permanente e Remuneração de Instrutores): 23 – Aquisição de equipamentos e material permanente



Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento

DDD/Progep



5. Diretoria Desempenho e Desenvolvimento (DDD)

6.1 Seleção

Publicação De Editais De Concursos Públicos

A Coordenadoria de Seleção e Admissão é responsável por acompanhar o processo de recrutamento, seleção e admissão por meio de concurso público, em parceria com as unidades, de acordo com a orientação vigente e as necessidades institucionais, dos servidores da Instituição e pela contratação de professores temporários.

Em 2010 foram publicados 16 (dezesseis) Editais de Concurso Público para provimento de cargos efetivos da Carreira Docente para o ensino da Graduação e Pós-Graduação, 19 (dezenove) Editais de Processos Seletivos Simplificados de Professores Temporários e 04(quatro) Editais Processo Seletivo Simplificado de Professores Visitantes para as diversas unidades acadêmicas da Instituição:

Portarias do Ministério da Educação que autorizaram a realização de concurso público para provimento de vagas da carreira de docentes e técnicos:

- Portaria do MEC nº 11, de 08.01.2010, publicada no DOU em 01.02.2010 – Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico;
- Portaria do MEC nº 159, de 09.02.2010, publicada no DOU 10.02.2010 – Professor de Carreira de Magistério Superior Federal;
- Portaria do MEC nº 324, de 19.03.2010, publicada no DOU em 22.03.2010 - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico;
- Portaria do MEC nº 325, de 19.03.2010, publicada no DOU em 22.03.2010 - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico;
- Portaria do MEC nº 326, de 19.03.2010, publicada no DOU em 22.03.2010 – Técnico Administrativo;
- Portaria do MEC nº 327, de 19.03.2010, publicada no DOU em 22.03.2010 - Professor de Carreira de Magistério Superior Federal;
- Portaria do MEC nº 328, de 19.03.2010, publicada no DOU em 22.03.2010 - Professor de Carreira de Magistério Superior Federal;
- Portaria do MEC nº 329, de 19.03.2010, publicada no DOU em 22.03.2010 - Professor de Carreira de Magistério Superior Federal;
- Portaria do MEC nº 468, de 13.04.2010, publicada no DOU em 14.04.2010 – Técnico Administrativo;
- Portaria do MEC nº 642, de 14.05.2010, publicada no DOU em 17.05.2010 - Professor de Carreira de Magistério Superior Federal e Técnico Administrativo;
- Portaria do MEC nº 644, de 14.05.2010, publicada no DOU em 18.05.2010 - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e Técnico Administrativo;

- Portaria do MEC nº 889, de 08.07.2010, publicada no DOU em 09.07.2010 - Professor de Carreira de Magistério Superior Federal;
- Portaria do MEC nº 988, de 30.07.2010, publicada no DOU em 03.08.2010 - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico;
- Portaria do MEC nº 1.353, de 01.12.2010, publicada no DOU em 02.12.2010 – Técnico Administrativo;
- Portaria do MEC nº 1.354, de 01.12.2010, publicada no DOU em 02.12.2010 - Professor de Carreira de Magistério Superior Federal.

Quadro 5 – Editais de Concurso Público para carreira Docente.

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	ORIGEM	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
							EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
92	Marabá	Assistente	DE	Materiais Metálicos	Equivalente	2	195	28/6/2010	28/6/2011
		Adjunto	DE	Geometria	REUNI	1	NÃO HOUVERAM CANDIDATOS INSCRITOS		
		Assistente	DE	Cálculo Integral e Diferencial	REUNI	1	195	28/6/2010	28/6/2011
		Adjunto	DE	Pesquisa, Formação e Docência em Ciências	REUNI	1	203	29/6/2010	29/6/2011
		Assistente	DE	Ciências Naturais Aplicadas a Educação do Campo	REUNI	1	228	18/8/2010	18/8/2011
		Assistente	DE	Etnomatemática aplicada à Educação do Campo	REUNI	1	NÃO HOUVERAM CANDIDATOS INSCRITOS		
		Assistente	DE	Currículo e Educação do Campo	REUNI	1	195	28/6/2010	28/6/2011
		Assistente	DE	Estudos Lingüísticos e Educação do Campo	REUNI	1	195	28/6/2010	28/6/2011
		Adjunto	DE	Química Analítica	REUNI	1	195	28/6/2010	28/6/2011
		Assistente	DE	Educação Matemática	REUNI	1	195	28/6/2010	28/6/2011
		Auxiliar	DE	Estudos Linguísticos em Inglês	REUNI	1	NÃO HOUVERAM CANDIDATOS INSCRITOS		
		Adjunto	DE	Estudos Literários	REUNI	1	187	17/6/2010	17/6/2011
		Assistente	DE	Física Moderna	REUNI	1	195	28/6/2010	28/6/2011
		Adjunto	DE	Física Moderna	REUNI	1	187	17/6/2010	17/6/2011
		Assistente	DE	Termodinâmica	REUNI	2	195	28/6/2010	28/6/2011
		Assistente	DE	Geografia Regional	REUNI	2	195	28/6/2010	28/6/2011
		Assistente	DE	Mineralogia	REUNI	1	195	28/6/2010	28/6/2011
93	Altamira	Auxiliar	DE	Solidificação e Tratamentos Térmicos	Equivalente	1	204	29/6/2010	29/6/2011
		Adjunto	DE	Matemática	Equivalente	1	184	17/6/2010	17/6/2011
		Adjunto	DE	Zoologia Geral	Equivalente	1	NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS		
		Adjunto	DE	Saúde e Sociedade	Equivalente	1	228	18/8/2010	18/8/2011
		Adjunto	DE	Ecotoxicologia e Química Ambiental	REUNI	1	231	10/9/2010	10/9/2011
		Auxiliar	DE	Língua Inglesa e suas respectivas literaturas	REUNI	2	231	10/9/2010	10/9/2011
		Auxiliar	DE	Psicologia da Educação	REUNI	1	Concurso em Andamento		
		Assistente	DE	Legislação Agrária e Ambiental	REUNI	1	222	2/7/2010	2/7/2011
		Adjunto	DE	Tecnologia de Sementes e Propágulos	REUNI	1	184	17/6/2010	17/6/2011
Assistente	DE	Serviços Ecológicos	REUNI	1	194	28/6/2010	28/6/2011		

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	ORIGEM	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
							EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
		Assistente	DE	Física Aplicada	REUNI	1	184	17/6/2010	17/6/2011
		Assistente	DE	Geografia Humana	REUNI	1	184	17/6/2010	17/6/2011
		Adjunto	DE	Geografia Física	REUNI	1	184	17/6/2010	17/6/2011
		Assistente	DE	Geografia Física	REUNI	2	184	17/6/2010	17/6/2011
		Assistente	DE	Geografia Regional	REUNI	2	184	17/6/2010	17/6/2011
		Adjunto	DE	Geoprocessamento	REUNI	1	NÃO HOUVERAM CANDIDATOS INSCRITOS		
		Assistente	DE	Ensino de Geografia	REUNI	1	184	17/6/2010	17/6/2011
		Assistente	DE	Vivência pré-profissional (Metodologia do Ensino de Ciências e Estágio Supervisionado em Biologia)	REUNI	2	194	28/6/2010	28/6/2011
94	ICS	Adjunto	40h	Saúde Coletiva	Equivalente	1	191	23/6/2010	23/6/2011
		Adjunto	DE	Fisioterapia Preventiva, Fisioterapia aplicada à Saúde Coletiva e a Saúde Pública	REUNI	1	177	10/6/2010	10/6/2011
		Assistente	DE	Fisioterapia aplicada à saúde da mulher	REUNI	1	185	17/6/2010	17/6/2011
		Assistente	DE	Saúde Cardiovascular e Respiratória	REUNI	1	171	7/6/2010	7/6/2011
		Adjunto	DE	Recursos Terapêuticos em Fisioterapia	REUNI	1	177	10/6/2010	10/6/2011
		Assistente	DE	Métodos e técnicas de Avaliação em Terapia Ocupacional; Tecnologia Assistiva e Acessibilidade; História e Fundamentos da Terapia ocupacional	REUNI	1	185	17/6/2010	17/6/2011
		Adjunto	DE	Recursos terapêuticos em Terapia ocupacional e movimento e expressividade	REUNI	1	171	7/6/2010	7/6/2011
		Assistente	DE	Recursos terapêuticos em Terapia ocupacional e movimento e expressividade	REUNI	1	185	17/6/2010	17/6/2011
		Auxiliar	DE	Terapia Ocupacional na Saúde da Criança e do Adolescente RETIFICADO pelo Edital nº 176, pub no DOU em 09/06/10: Saúde da Criança e do adolescente e Psicologia do desenvolvimento e da personalidade	REUNI	1	254	22/11/2010	22/11/2011
Assistente	DE	Métodos e Técnicas de Avaliação em Fisioterapia e Fundamentos e História da Fisioterapia	REUNI	1	Concurso em Andamento				
95	ICB	Adjunto	DE	Cultura de Células	REUNI	1	186	17/6/2010	17/6/2011
		Adjunto	DE	Microscopia Aplicada	REUNI	1	186	17/6/2010	17/6/2011

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	ORIGEM	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO			
							EDITAL	DATA	VIGÊNCIA	
		Adjunto	DE	Nanotecnologia	REUNI	1	186	17/6/2010	17/6/2011	
		Adjunto	DE	Métodos de Separações em Biotecnologia	REUNI	1	186	17/6/2010	17/6/2011	
		Adjunto	DE	Modelagem e Simulação de Processos Biotecnológicos	REUNI	1	186	17/6/2010	17/6/2011	
		Adjunto	DE	Proteômica e Enzimologia	REUNI	1	186	17/6/2010	17/6/2011	
		Adjunto	DE	Estatística Aplicada	REUNI	1	186	17/6/2010	17/6/2011	
		Adjunto	DE	Vacinas e Imunologia	REUNI	1	186	17/6/2010	17/6/2011	
		Adjunto	DE	Biocombustíveis e Biomassas Residuais	REUNI	1	Cancelado			
		Adjunto	DE	Química de Produtos Naturais e Agroambiental	REUNI	1	Cancelado			
96	IEMCI	Assistente	DE	Pesquisa, docência e formação em tecnologia de informação e comunicação	REUNI	1	194	28/6/2010	28/6/2011	
		Assistente	DE	Pesquisa, formação e docência no Ensino de Física	REUNI	1	194	28/6/2010	28/6/2011	
97	Tucuruí	Assistente	DE	Eletrônica	REUNI	1	193	23/6/2010	23/6/2011	
		Assistente	DE	Sistemas de Controle	REUNI	1	193	23/6/2010	23/6/2011	
		Adjunto	DE	Matemática Aplicada para os cursos de Engenharia de Tucuruí	REUNI	1	MATÉRIA REPUBLICADA PELO EDITAL Nº 252			
		Assistente	DE	Mecânica Aplicada e Sistemas Mecânicos	REUNI	1	194	28/6/2010	28/6/2011	
		Assistente	DE	Física	Equivalente	1	193	23/6/2010	23/6/2011	
		Assistente	DE	Eletromagnetismo Aplicado	Equivalente	2	231	10/9/2010	10/9/2011	
		Assistente	DE	Hidrotecnia	Equivalente	1	193	23/6/2010	23/6/2011	
		Adjunto	DE	Engenharia Ambiental	REUNI	1	MATÉRIA REPUBLICADA PELO EDITAL Nº 252			
		Adjunto	DE	Química Geral	REUNI	1	193	23/6/2010	23/6/2011	
		Assistente	DE	Materiais e Processos de Fabricação	REUNI	2	211	30/6/2010	30/6/2011	
98	Castanha I	Assistente	DE	Arquitetura de Software	REUNI	1	248	16/11/2010	16/11/2011	
		Adjunto	DE	Doenças Infecciosas	REUNI	1	MATÉRIA REPUBLICADA PELO EDITAL Nº 252			
		Adjunto	DE	Epidemiologia Veterinária	REUNI	1	MATÉRIA REPUBLICADA PELO EDITAL Nº 252			
		Assistente	DE	Língua Latina e Estudos de Língua Românica	REUNI	1	223	2/7/2010	2/7/2011	
		Auxiliar	DE	Linguística e ensino aprendizagem de língua espanhola	REUNI	3	MATÉRIA REPUBLICADA PELO EDITAL Nº 252			
		Adjunto	DE	Língua e Literaturas Hispanófonas	REUNI	1	187	17/6/2010	17/6/2011	
99	NCADR	Adjunto	DE	Economia Rural	REUNI	1	MATÉRIA REPUBLICADA PELO EDITAL Nº 250			
		Adjunto	DE	Antropologia do desenvolvimento rural	REUNI	1	191	23/6/2010	23/6/2011	

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	ORIGEM	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
							EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
		Adjunto	DE	Bioestatística aplicada à Produção Animal Sustentável na Amazônia	REUNI	1	MATÉRIA REPUBLICADA PELO EDITAL Nº 250		
		Adjunto	DE	Sistemas técnicos de produção em estabelecimentos agrícolas familiares	REUNI	1	MATÉRIA REPUBLICADA PELO EDITAL Nº 250		
101	Cametá	Adjunto	DE	Sistemas técnicos de produção em estabelecimentos agrícolas familiares	REUNI	1	171	7/6/2010	7/6/2011
		Adjunto	DE	Fundamentos de Computação: Linguagens formais, programação, estrutura de dados, algoritmos e teoria de grafos	REUNI	1	215	30/6/2010	30/6/2011
		Assistente	DE	Matemática Aplicada	REUNI	2	187	17/6/2010	17/6/2011
		Assistente	DE	Cálculo	REUNI	1	187	17/6/2010	17/6/2011
		Assistente	DE	Fundamentos de Computação: Linguagens formais, programação, estrutura de dados, algoritmos e teoria de grafos	REUNI	2	216	30/6/2010	30/6/2011
		Adjunto	DE	Teoria da História	REUNI	1	171	7/6/2010	7/6/2011
		Assistente	DE	História da América	REUNI	1	220	1/7/2010	1/7/2011
			DE	História da Amazônia	REUNI	1	MATÉRIA REPUBLICADO PELO EDITAL Nº 251		
		Assistente	DE	História Moderna e Contemporânea	REUNI	1	219	1/7/2010	1/7/2011
		Adjunto	DE	Estágio Supervisionado em História	REUNI	2	MATÉRIA REPUBLICADO PELO EDITAL Nº 250		
		Assistente	DE	Funcionamento do Estabelecimento Agrícola: abordagem sistêmica aplicada	REUNI	1	217	30/6/2010	30/6/2011
		Assistente	DE	Sistemas pedológicos e sistemas agrários	REUNI	1	218	30/6/2010	30/6/2011
		Adjunto	DE	Sistemas pedológicos e sistemas agrários	REUNI	1	171	7/6/2010	7/6/2011
		Assistente	DE	Língua Inglesa	REUNI	1	244	4/11/2010	4/11/2011
		Assistente	DE	Práticas no Ensino Fundamental e Médio de Língua Portuguesa	REUNI	1	243	4/11/2010	4/11/2011
	Breves	Assistente	DE	Matemática Aplicada	Equivalente	1	187	17/6/2010	17/6/2011
105	IG		DE	Mudança de uso e cobertura da terra (com ênfase análise espacial de paisagens)	REUNI	1	Concurso em Andamento		
			DE	Metodologia de Pesquisa Interdisciplinar (com ênfase em análise estatística)	REUNI	1	Concurso em Andamento		
		Assistente	DE	Geologia Econômica	Equivalente	1	Matéria Republicada pelo Edital nº 251		
		Adjunto	DE	Estratigrafia	Equivalente	1	232	14/9/2010	14/9/2011

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	ORIGEM	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO			
							EDITAL	DATA	VIGÊNCIA	
106	Núcleo de Medicina Tropical	Adjunto	DE	Bioestatística	Equivalente	1	171	7/6/2010	7/6/2011	
	Abaetetuba	Assistente	DE	Literatura Espanhola	REUNI	1	187	17/6/2010	17/6/2011	
		Auxiliar	DE	Língua Espanhola	REUNI	2	207	30/6/2010	30/6/2011	
		Assistente	DE	Ensino Aprendizagem da Língua Portuguesa	REUNI	1	187	17/6/2010	17/6/2011	
		Assistente	DE	Química	REUNI	1	192	23/6/2010	23/6/2011	
		Adjunto	DE	Ciência dos Materiais	REUNI	1	192	23/6/2010	23/6/2011	
		Adjunto	DE	Elementos de Máquinas	REUNI	1	192	23/6/2010	23/6/2011	
		Adjunto	DE	Literatura Hispano-Americana	REUNI	1	Matéria Republicada pelo Edital nº 252			
		Assistente	DE	Formação Sócio-Econômica e Política do Brasil e da Amazônia	REUNI	2	192	23/6/2010	23/6/2011	
		Auxiliar	DE	Cálculo	REUNI	2	194	28/6/2010	28/6/2011	
		Assistente	DE	Metodologia do Ensino de Matemática	REUNI	1	192	23/6/2010	23/6/2011	
		Assistente	DE	Linguística	REUNI	1	206	29/6/2010	29/6/2010	
		Assistente	DE	Ensino da Prática Profissional do Serviço Social	REUNI	2	192	23/6/2010	23/6/2011	
		Assistente	DE	Fundamentos Histórico, Teórico e Metodológicos do Serviço Social	REUNI	1	192	23/6/2010	23/6/2011	
		Assistente	DE	Biologia Geral	REUNI	3	192	23/6/2010	23/6/2011	
		Assistente	DE	Ensino Aprendizagem do Português	REUNI	1	192	23/6/2010	23/6/2011	
	Marabá	Assistente	DE	Estudos Literários em Inglês	REUNI	1	187	17/6/2010	17/6/2011	
	Soure	Adjunto	DE	Zoologia e Morfologia de Invertebrados	REUNI	2	187	17/6/2010	17/6/2011	
	NCADR	Adjunto	DE	Bioestatística aplicada à Produção Animal Sustentável na Amazônia	REUNI	1	Matéria Republicada pelo Edital nº 250			
	ICSA	Assistente	DE	Estatística Aplicada às Ciências Sociais	Equivalente	1	191	23/6/2010	23/6/2011	
Bragança	Assistente	DE	Bioinformática	REUNI	1	187	17/6/2010	17/6/2011		
	Adjunto	DE	Diversidade Zoológica	REUNI	2	171	7/6/2010	7/6/2011		
	Adjunto	DE	Química e Bioquímica	REUNI	1	171	7/6/2010	7/6/2011		
	Assistente	DE	Estágio Supervisionado (com ênfase em Prática de Ensino e Metodologia do Ensino de Ciências e Biologia)	REUNI	2	194	28/6/2010	28/6/2011		
	Adjunto	DE	Física	REUNI	1	171	7/6/2010	7/6/2011		
	Assistente	DE	Matemática Aplicada	REUNI	1	228	18/8/2010	18/8/2011		
	Assistente	DE	Estatística Pesqueira	Equivalente	1	187	17/6/2010	17/6/2011		

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	ORIGEM	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
							EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
107	ICEN	Adjunto	DE	Química Geral	REUNI	1	NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS		
		Adjunto	DE	Mecânica Geral	REUNI	1	177	10/6/2010	10/6/2011
		Adjunto	DE	Estrutura da Matéria	REUNI	1	NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS		
		Adjunto	DE	Física Geral	REUNI	1	177	10/6/2010	10/6/2011
		Assistente	DE	Estatística	REUNI	1	210	30/6/2010	30/6/2011
		Adjunto	DE	Estatística	REUNI	1	214	30/6/2010	30/6/2011
		Adjunto	DE	Fundamentos de Computação: Linguagens formais, programação, estrutura de dados, algoritmos e teoria de grafos	REUNI	1	213	30/6/2010	30/6/2011
		Adjunto	DE	Ciência da Computação: Redes, Sistemas Distribuídos e Computação Paralela	REUNI	1	209	30/6/2010	30/6/2011
		Adjunto	DE	Ciência da Computação: Inteligência artificial, mineração de dados e Bio-informática	REUNI	1	221	1/7/2010	1/7/2011
109	ITEC	Adjunto	DE	Aditivos em Alimentos	REUNI	1	208	30/6/2010	30/6/2011
		Adjunto	DE	Pós-Colheita de Alimentos	REUNI	1	228	18/8/2010	18/8/2011
		Adjunto	DE	Planejamento Urbano e Regional	REUNI	1	185	17/6/2010	17/6/2011
		Assistente	DE	Conforto Ambiental	REUNI	1	202	29/6/2010	29/6/2011
		Adjunto	DE	Processamento de Sinais Biomédicos	REUNI	1	Matéria Republicada pelo Edital nº 250		
		Adjunto	DE	Instrumentação Biomédica	REUNI	1	Concurso em Andamento		
		Adjunto	DE	Hidráulica	Equivalente	1	185	17/6/2010	17/6/2011
110	ICA	Assistente	DE	Teoria Museológica	REUNI	1	198	29/6/2010	29/6/2011
		Adjunto	DE	Teoria da Montagem e Edição	REUNI	1	177	10/6/2010	10/6/2011
		Auxiliar	DE	Documentação Museológica	REUNI	1	197	29/6/2010	29/6/2011
		Assistente	DE	Conservação Preventiva de Acervos Museológicos	REUNI	1	199	29/6/2010	29/6/2011
		Adjunto	DE	História Social da Cultura	REUNI	1	177	10/6/2010	10/6/2011
		Adjunto	DE	Fotografia Cinematográfica	REUNI	1	177	10/6/2010	10/6/2011
		Assistente	DE	Dança e Educação	REUNI	1	198	29/6/2010	29/6/2011
137	Marabá	Auxiliar	DE	Estudos Linguísticos em Inglês	REUNI	4	205	29/6/2010	29/6/2011
		Auxiliar	DE	Estudos Literários em Inglês	REUNI	2	212	30/6/2010	30/6/2011
140	ILC	Adjunto	DE	Língua Portuguesa	Equivalente	1	236	21/9/2010	21/9/2011
		Adjunto	DE	Telejornalismo	Equivalente		196	29/6/2010	29/6/2011
169	ICA	DI	40 h	Regência	CETEC	1	200	29/6/2010	29/6/2011
		DI	DE	Trompete	CETEC	1	201	29/6/2010	29/6/2011
170	ICEN	Adjunto	DE	Cálculo	Equivalente	1	246	8/11/2010	8/11/2011

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	ORIGEM	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
							EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
		Adjunto	DE	Físico-Química	Equivalente	1	240	1/10/2010	1/10/2011
	IG	Adjunto	DE	Métodos Gravimétricos e Magnéticos	Equivalente	1	230	18/8/2010	18/8/2011
		Adjunto	DE	Dinâmica de Populações e Ictiologia	Equivalente	1	241	1/10/2010	1/10/2011
	ITEC	Adjunto	DE	Materiais, Metalurgia e Processos de Fabricação	Equivalente	1	239	1/10/2010	1/10/2011
		Adjunto	DE	Eletrônica	Equivalente	1	232	14/9/2010	14/9/2011
	ICB	Adjunto	DE	Metodologia do Ensino de Ciências e Biologia	UAB	1	247	9/11/2010	9/11/2011
	ILC	Assistente	DE	Mídias e Multimeios	UAB	1	238	1/10/2010	1/10/2011
	ICS	Adjunto	40h	Endocrinologia Clínica	Equivalente	1	Em andamento		
224	Escola de Aplicação	DI	DE	Educação Infantil	CETEC	7	Concurso em Andamento		
		DI	DE	Educação Geral - Ensino Fundamental I	CETEC	6			
		DI	DE	Educação Física na Educação Básica	CETEC	1			
		DI	DE	Matemática	CETEC	4			
		DI	DE	Química	CETEC	2			
		DI	DE	Língua Estrangeira/ Alemão	CETEC	1			
		DI	DE	Física	CETEC	2			
		DI	DE	História	CETEC	3			
		DI	DE	Arte - Habilitação em Música	CETEC	2			
		DI	DE	Filosofia	CETEC	2			
		DI	DE	Sociologia	CETEC	2			
		DI	DE	Geografia	CETEC	3			
		DI	DE	Informática na Educação	CETEC	3			
		DI	DE	Língua Estrangeira/ Espanhol	CETEC	1			
		DI	DE	Língua Portuguesa	CETEC	2			
DI	DE	Ciências e Biologia	CETEC	2					
DI	DE	Arte - Habilitação em Teatro	CETEC	2					
249	ICED	Assistente	DE	Políticas Públicas, Cultura Corporal e Lazer	Equivalente	2	Concurso em Andamento		
250	ICEN	Adjunto	DE	Física Geral	UAB	1	Concurso em Andamento		
	ILC	Adjunto	DE	Ensino Aprendizagem da Língua Portuguesa	UAB	2	Concurso em Andamento		
		Adjunto	DE	Língua Portuguesa	Equivalente	1			
		Adjunto	DE	Comunicação, Estética e Imagem	Equivalente	1			
	ITEC	Adjunto	DE	Processamento de Sinais Biomédicos	REUNI	1	Concurso em Andamento		
		Adjunto	DE	Materiais, Metalurgia e Processos de Fabricação		1			
NCADR	Adjunto	DE	Sistemas técnicos de produção em estabelecimentos agrícolas familiares	REUNI	1	Concurso em Andamento			

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	ORIGEM	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
							EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
		Adjunto	DE	Bioestatística aplicada à Produção Animal Sustentável na Amazônia	REUNI	1			
		Adjunto	DE	Economia Rural	REUNI	1			
251	IG	Adjunto	DE	Geologia Econômica	Equivalente	1	Concurso em Andamento		
		Adjunto	DE	Estratigrafia	Equivalente	1			
	ICS	Adjunto	DE	Saúde Cardiovascular e Respiratória	REUNI	1	Concurso em Andamento		
	Cametá	Adjunto	DE	História da Amazônia	REUNI	1	Concurso em Andamento		
		Adjunto	DE	Estágio Supervisionado em História	REUNI	1			
Altamira	Adjunto	DE	Matemática	Equivalente	1	Concurso em Andamento			
252	Abaetetuba	Adjunto	DE	Língua Espanhola e Literatura Hispano - Americana	REUNI	2	Concurso em Andamento		
	Bragança	Adjunto	DE	Matemática Aplicada	REUNI	1	Concurso em Andamento		
		Adjunto	DE	Física	REUNI	1			
	Breves	Adjunto	DE	Cálculo	REUNI	1	Concurso em Andamento		
		Adjunto	DE	Linguística	REUNI	2			
	Castanha I	Adjunto	DE	Língua e Literatura Hispanófonas	REUNI	1	Concurso em Andamento		
		Auxiliar	DE	Linguística e Ensino - Aprendizagem de Língua Espanhola	REUNI	3			
		Adjunto	DE	Epidemiologia Veterinária	REUNI	1			
		Adjunto	DE	Doenças Infecciosas	REUNI	1			
		Adjunto	DE	Farmacologia e Anestesiologia Veterinária	REUNI	1			
		Adjunto	DE	Avicultura, Suinocultura e Bioclimatologia	Equivalente	1			
		Adjunto	DE	Bases Teóricas e Metodológicas do Ensino da Ginástica Rítmica e Desportiva	Equivalente	1			
Adjunto		DE	Didática e Formação Docente Aplicada à Educação Física; Metodologia do Ensino da Educação Física	REUNI	1				
Adjunto		DE	Anatomia Humana, Neuroanatomia e Fisiologia Geral	Equivalente	1				
Adjunto	DE	Linguagem Brasileira de Sinais - LIBRAS	REUNI	1					

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	ORIGEM	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
							EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
	Marabá	Adjunto	DE	Sistemas de Informação	Equivalente	2	Concurso em Andamento		
		Adjunto	DE	Física Moderna	REUNI	1	Reabertura do Edital nº 92		
		Adjunto	DE	Ciência dos Materiais	Equivalente	2	Concurso em Andamento		
		Adjunto	DE	Engenharia de Software	Equivalente	2			
	Tucuruí	Adjunto	DE	Mecânica Aplicada e Sistemas Mecânicos	REUNI	1	Concurso em Andamento		
		Adjunto	DE	Engenharia Ambiental	REUNI	1			
		Adjunto	DE	Eletromagnetismo e Telecomunicações	REUNI	1			
		Adjunto	DE	Matemática Aplicada	REUNI	2			
		Adjunto	DE	Materiais e Processos de Fabricação	REUNI	3			

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão.

a) Editais de Processo Seletivo Simplificado:

Quadro 6 - Editais de Processos Seletivos Simplificados.

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
5	IG	Assistente	40h	Oceanografia Geológica	1	85	15/3/2010	15/3/2011
		Assistente	40h	Oceanografia Biológica	1	85	15/3/2010	15/3/2011
		Adjunto	40h	Métodos Eletromagnéticos	1	65	2/3/2010	2/3/2011
		Adjunto	40h	Métodos Gravimétricos e Magnéticos	1	65	2/3/2010	2/3/2011
		Assistente	40h	Oceanografia Química	1	85	15/3/2010	15/3/2011
	ICS	Auxiliar	20h	Psiquiatria	1	128	30/4/2010	30/4/2011
	ITEC	Assistente	20h	Computação Aplicada	2	76	4/3/2010	4/3/2011
	ICSA	Auxiliar	40h	Estágio Supervisionado	2	63	1/3/2010	1/3/2011
	Marabá	Auxiliar	40h	Prática de Ensino	1	90	26/3/2010	26/3/2011
Auxiliar		40h	Cálculo Diferencial e Integral	1	229	18/8/2010	18/8/2011	
11	IG	Auxiliar	40h	Fotogeologia com ênfase em Sensoriamento remoto	1	115	13/4/2010	13/4/2011
		Assistente	40h	Petrologia Sedimentar	1	115	13/4/2010	13/4/2011
		Assistente	20h	Instrumentação Geofísica	1	83	11/3/2010	11/3/2011
	ICS	Adjunto ou Assistente	40h	Prática em Atenção Farmacêutica	1	86	22/3/2010	22/3/2011

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
	ILC	Assistente	40h	Telejornalismo	1	87	23/3/2010	23/3/2011
		Adjunto	40h	Planejamento de Campanha	1	87	23/3/2010	23/3/2011
	Marabá	Assistente	40h	Didática e Prática de Ensino	2	—		
14	ICB	Assistente	40h	Bacteriologia e Imunologia	1	86	22/3/2010	22/3/2011
		Assistente	40h	Parasitologia	1	87	23/3/2010	23/3/2011
	IFCH	Auxiliar	40h	Abordagem Centrada na Pessoa	1	87	23/3/2010	23/3/2011
	ILC	Auxiliar	40h	Língua Francesa	1	87	23/3/2010	23/3/2011
		Auxiliar	40h	Língua Portuguesa	2	116	16/4/2010	16/4/2011
70	Marabá	Auxiliar	40h	Antropologia Rural	1	164	27/5/2010	27/5/2011
		Auxiliar	40h	Pesquisa Mineral	1	115	13/4/2010	13/4/2011
	ICA	Auxiliar	20h	Contrabaixo	1	141	7/5/2010	7/5/2011
	ILC	Auxiliar	40h	Laboratório de Jornalismo Impresso	1	87	23/3/2010	23/3/2011
	ITEC	Assistente/Auxiliar	40h	Economia Aplicada à Engenharia	1	128	30/4/2010	30/4/2011
		Assistente	40h	Sistemas Térmicos e Fluidos	1	—		
75	ICS	Auxiliar	40h	Odontologia em Saúde Coletiva	1	Não houveram Candidatos Aprovados		
		Auxiliar	40h	Enfermagem Pediátrica	1	138	4/5/2010	4/5/2011
		Auxiliar	40h	Prática Docente de Educação e Enfermagem	1	101	6/4/2010	6/4/2011
		Auxiliar	40h	Processo Educativo em Enfermagem II	1	111	13/4/2010	13/4/2011
		Assistente	40h	Prática em Manipulação de Medicamentos	1	111	13/4/2010	13/4/2011
84	ICS	Auxiliar	20h	Semiologia do Adulto e da Criança	1	143	10/5/2010	10/5/2011
		Auxiliar	40h	Introdução em Enfermagem	1	155	20/5/2010	20/5/2011
		Adjunto ou Assistente	40h	Prática em Farmácia Hospitalar	1	Cancelado		

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
	ICED	Auxiliar	40h	Fundamentos em Sociologia, Antropologia e Filosofia Aplicada à Educação Física	1	124	26/4/2010	26/4/2011
	ICEN	Auxiliar	40h	Cálculo	3	101	6/4/2010	6/4/2011
88	Bragança	Auxiliar	20h	Algas e Protozoários	1	141	7/5/2010	7/5/2011
	ICB	Assistente	40h	Anatomia Humana Básica	1	128	30/4/2010	30/4/2011
102	ICSA	Auxiliar	40h	Gestão da Informação e do Conhecimento	1	155	20/5/2010	20/5/2011
	ICS	Auxiliar	40h	Higiene Vigilância Sanitária dos Alimentos	1	—		
		Auxiliar	40h	Ciências da Saúde Pública	1	189	21/6/2010	21/6/2011
		Auxiliar	40h	Prática em Bromatologia	1	173	7/6/2010	7/6/2011
	Bragança	Assistente	20h	Diversidade de Fungos e FTM de Saúde e Meio Ambiente	1	164	27/5/2010	27/5/2011
103	ICA	Auxiliar/ Assistente	40h	Estruturação e Percepção	1	189	21/6/2010	21/6/2011
		Auxiliar/ Assistente	40h	Violino	1	175	10/6/2010	10/6/2011
		Auxiliar	20h	Canto Lírico	1	175	10/6/2010	10/6/2011
		Auxiliar/ Assistente	40h	Piano e Co-Repetição	2	229	18/8/2010	18/8/2011
		Auxiliar/ Assistente	20h	Trompa	1	175	10/6/2010	10/6/2011
		Auxiliar/ Assistente	40h	Flauta Transversal	1	175	10/6/2010	10/6/2011
118	Castanhal	Assistente	40h	Didática	1	Não houveram Candidatos Aprovados		
	Marabá	Auxiliar	40h	Estudos Literários	1	158	25/5/2010	25/5/2011
139	Altamira	Auxiliar	40h	Língua Portuguesa	1	190	23/6/2010	23/6/2011
	ICS	Auxiliar	40h	Ciências de Nutrição e Alimentação	2	173	7/6/2010	7/6/2011
142	ICA	Auxiliar/ Assistente	40h	Flauta Doce e Percepção	2	225	7/7/2010	7/7/2011
154	ICA	Reabertura do Edital Nº 142						

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
159	Castanhal	Auxiliar	40h	Didática	2	225	7/7/2010	7/7/2011
	ICJ	Auxiliar	40h	Legislação Aplicada	1	229	18/8/2010	18/8/2011
		Auxiliar	40h	Direito Social	1	190	23/6/2010	23/6/2011
		Auxiliar	40h	Direito Civil	1	229	18/8/2010	18/8/2011
172	ILC	Auxiliar	40 h	Língua Espanhola	1	—		
	IG	Adjunto	40 h	Física Matemática	1	225	7/7/2010	7/7/2011
174	ICA	Auxiliar	40 h	Didática Aplicada à Educação Musical	1	235	21/9/2010	21/9/2011
188	Escola de Aplicação	DI	40 h	Geografia na Educação Básica	1	229	18/8/2010	18/8/2011
		DI	40 h	Matemática	3	225	7/7/2010	7/7/2011
226	IG	Assistente	40 h	Física Matemática	1	225	7/7/2010	7/7/2011
	ICS	Auxiliar	40 h	Odontologia em Saúde Coletiva	1	257	2/12/2010	2/12/2011
		Auxiliar	40 h	Patologia e Clínica dos órgãos e Sistemas - Internato de Urgência e Emergência	2	233	17/9/2010	17/9/2011
245	Castanhal	Auxiliar	40 h	Bases biológicas aplicadas à educação física, noções de bioquímica e farmacologia, nutrição aplicada a educação física e esportes, fisiologia geral	1	Concurso em Andamento		
	ICS	Auxiliar	40 h	Medicina Geral do Adulto II (Cardiologia)	1	Concurso em Andamento		

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

b) Editais de Processo Seletivo para Professor Visitante:

Quadro 7 - Edital de Processo Seletivo para Professor Visitante.

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
88	NUMA	Adjunto	DE	Mudanças Climáticas	1	155	20/5/2010	20/5/2011
227	Programa de Pós - graduação em Geofísica	Adjunto	DE	Modelagem Sísmica Analógica	1	229	18/8/2010	18/8/2011 Obs: Não houve Candidato aprovado, solicitaram republicação do concurso pelo Edital 234.

237	Programa de Pós - graduação em Ciências Políticas	Adjunto	40 h	Relações Internacionais	1	Em andamento
234	Programa de Pós - graduação em Geofísica	Adjunto	DE	Modelagem Sísmica Análogica	1	Em andamento

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão.

6. NOMEAÇÕES

7.1 DOCENTES

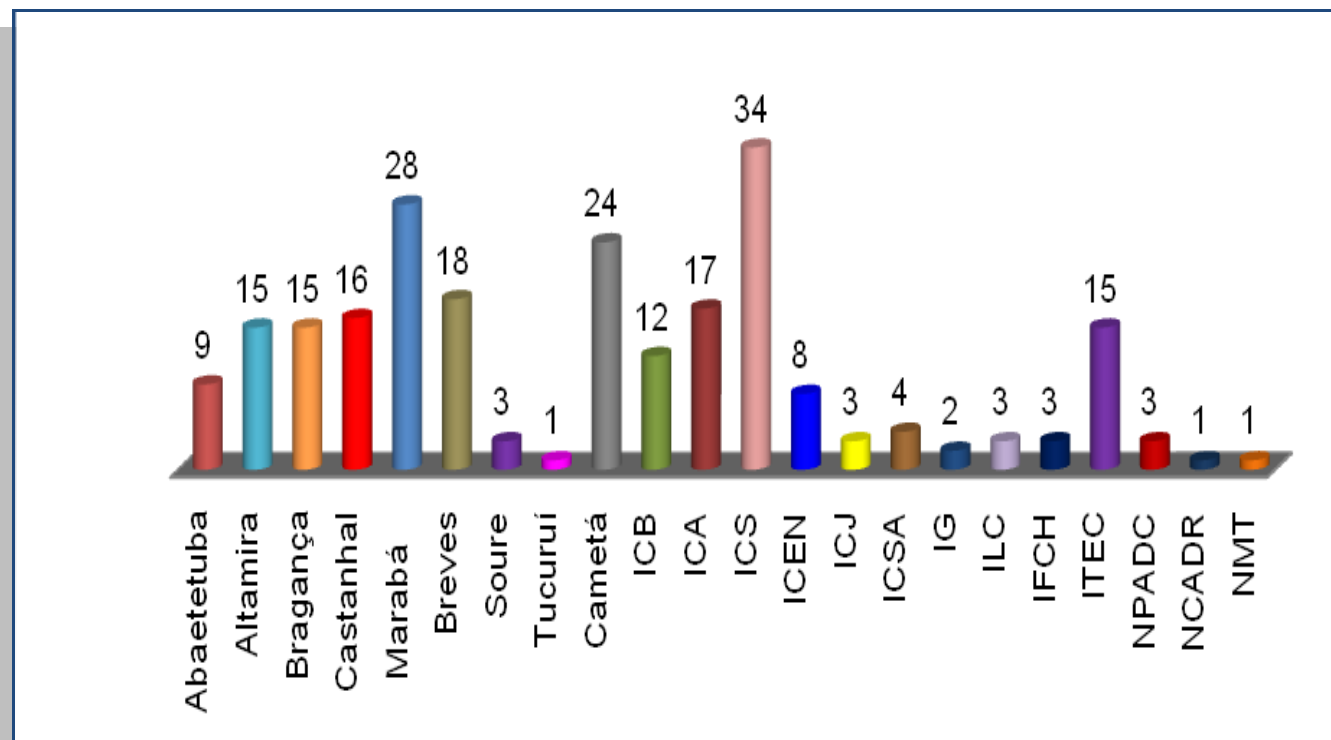
No decorrer do ano de 2010, foram nomeados 235 (duzentos e trinta e cinco) docentes para o Ensino Superior e 7 (sete) para o Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para o Instituto de Ciências e Artes. Os 235 (duzentos e trinta e cinco) nomeados foram distribuídos entre **14** (quatorze) unidades acadêmicas da Cidade Universitária Professor José da Silveira Netto e **9** (nove) *Campi* do interior.

Quadro 8 - Nomeações de Docentes

Unidades Acadêmicas	Nomeações de Docentes Realizadas em 2010
Campus Universitário de Abaetetuba	9
Campus Universitário de Altamira	15
Campus Universitário de Bragança	15
Campus Universitário de Castanhal	16
Campus Universitário de Marabá	28
Campus Universitário de Breves	18
Campus Universitário de Soure	3
Campus Universitário de Tucuruí	1
Campus Universitário de Cametá	24
Instituto de Ciências Biológicas	12
Instituto de Ciências da Arte	16
Instituto de Ciências da Educação	3
Instituto de Ciências da Saúde	34
Instituto de Ciências Exatas e Naturais	8
Instituto de Ciências Jurídicas	3
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	2
Instituto de Geociências	2
Instituto de Letras e Comunicação	3
Instituto de Filosofia e Ciências Humanas	3
Instituto de Tecnologia	15
Instituto de Educação Matemática e Científica	3
Núcleo de Ciências Agrárias e Desenvolvimento Rural	1
Núcleo de Medicina Tropical	1
TOTAL	235

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão.

Gráfico 1 – Nomeações de Docentes



Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

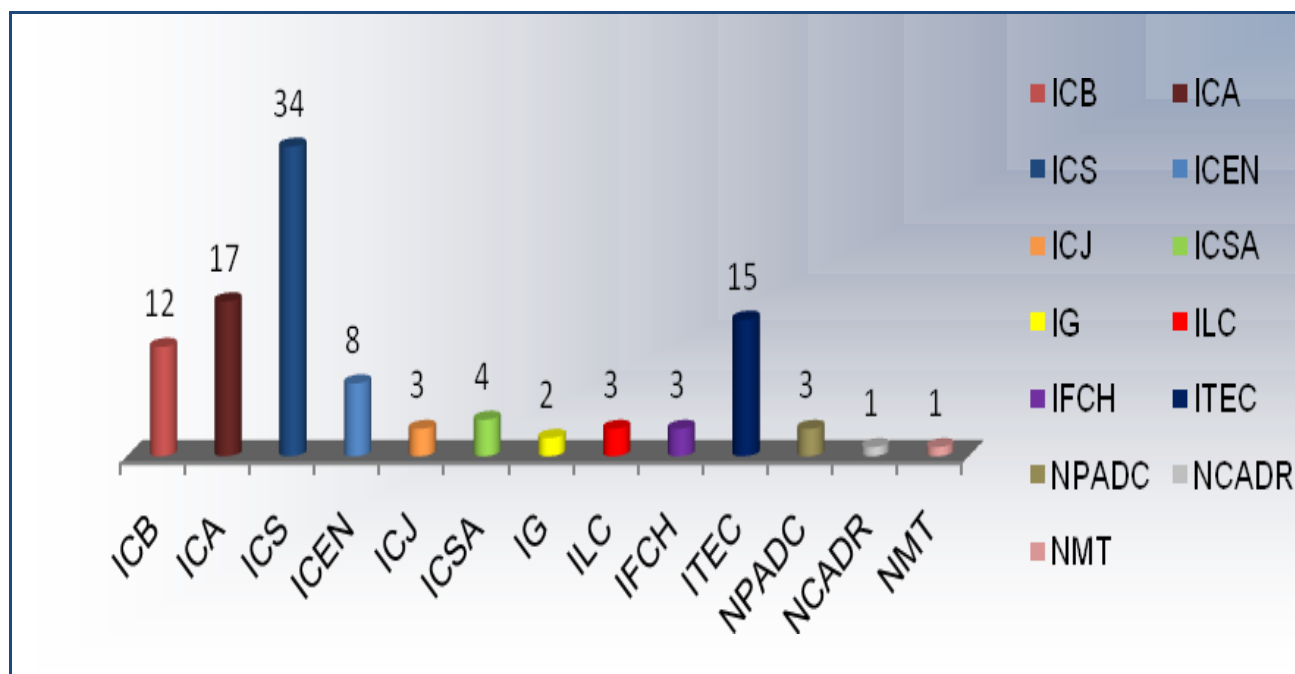
Para as unidades acadêmicas da Cidade Universitária Professor José da Silveira Netto foram realizadas **106** (cento e seis) nomeações de docentes, conforme pode ser verificado no quadro e gráfico a seguir.

Quadro 9 - Nomeações de Docentes por Unidade Acadêmica

Unidades Acadêmicas	Nomeações de Docentes Realizadas em 2010
ICB	12
ICA	17
ICS	34
ICEN	8
ICJ	3
ICSA	4
IG	2
ILC	3
IFCH	3
ITEC	15
IEMCI	3
NCADR	1
NMT	1
TOTAL	106

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

Gráfico 2 – Nomeações de Docentes por Unidade Acadêmica



Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

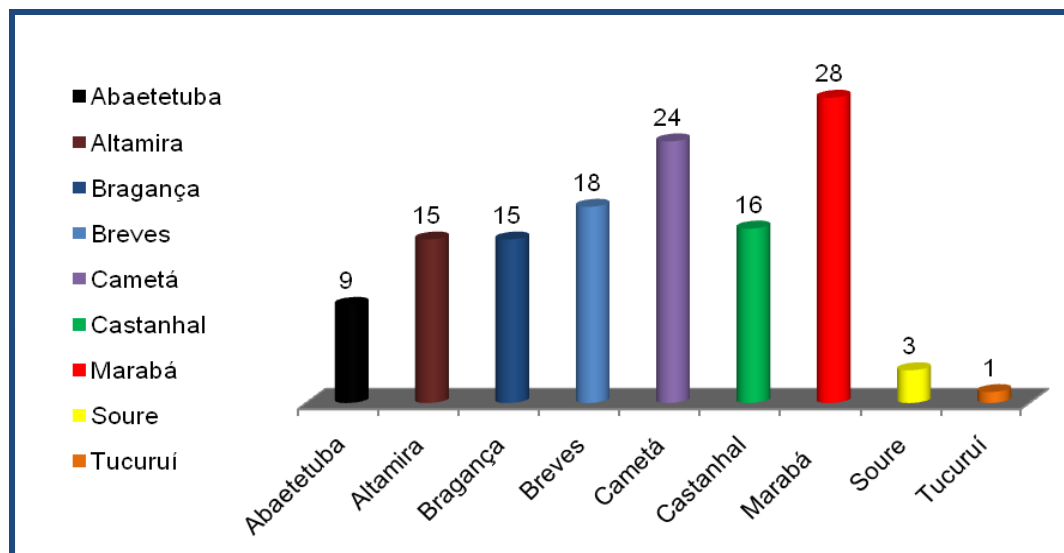
Para os Campi do Interior foram realizadas 129 (cento e vinte e nove) nomeações de docentes no ano de 2010, conforme pode ser verificado no quadro e gráfico a seguir:

Quadro 10 - Nomeações de Docentes por Campi

Campi	Nomeações de Docentes Realizadas em 2010 - Campi
Abaetetuba	9
Altamira	15
Bragança	15
Breves	18
Cametá	24
Castanhal	16
Marabá	28
Soure	3
Tucuruí	1
Total	129

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

Gráfico 3 – Nomeações de Docentes por Campi



Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão.

Para o Ensino Básico, Técnico e Tecnológico foram realizados 07 (sete) nomeações de docentes, para o Instituto de Ciências e Artes.

7.2 TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Em 2010, foram nomeados **82 (oitenta e dois)** técnico-administrativos distribuídos entre **19** (dezenove) unidades da Cidade Universitária Professor José da Silveira Netto e **07 (sete)** Campi do interior.

Quadro 11 - Nomeações de Técnicos Administrativos

Unidade	Cargos	Nomeações (Qte)
Campi do Interior	29	43
Campus Universitário de Abaetetuba	1	Contador
	1	Secretário Executivo
	2	Analista de Tecnologia da Informação
	1	Técnico em Assuntos Educacionais
	1	Técnico de Laboratório/ Área
	2	Assistente em Administração
Campus Universitário de Altamira	3	Técnico de Laboratório/ Área
	1	Engenheiro Agrônomo
	1	Secretário Executivo
	1	Técnico em Tecnologia da Informação
	1	Assistente em Administração
	1	Administrador
Campus Universitário de Bragança	2	Assistente em Administração
	1	Técnico de Laboratório/ Área
	4	Técnico em Assuntos Educacionais
Campus Universitário de Castanhal	1	Técnico de Laboratório/ Área
Campus Universitário de Marabá	1	Técnico de Laboratório/ Área

Unidade	Cargos	Nomeações (Qte)
	1	Contador
	1	Assistente em Administração
	1	Administrador
Campus Universitário de Breves	1	Técnico de Laboratório/ Área
	4	Assistente em Administração
	1	Técnico em Assuntos Educacionais
	1	Técnico em Tecnologia da Informação
	1	Administrador
Campus Universitário de Cametá	1	Técnico em Tecnologia da Informação
	2	Técnico de Laboratório/ Área
	3	Assistente em Administração
	1	Técnico em Assuntos Educacionais
Institutos	11	12
Instituto de Ciências Biológicas	1	Técnico em Assuntos Educacionais
Instituto de Ciências da Arte	1	Assistente de Aluno
	2	Técnico em Assuntos Educacionais
	1	Bibliotecário – Documentalista
Instituto de Ciências Exatas e Naturais	1	Assistente em Administração
Instituto de Ciências da Saúde	1	Secretário Executivo
Instituto de Tecnologia	1	Técnico de Laboratório/ Área
Instituto de Geociências	1	Técnico de Laboratório/ Área
Instituto de Educação Matemática e Científica	1	Assistente em Administração
	1	Técnico em Assuntos Educacionais
	1	Secretário Executivo
Outras Unidades	13	27
PROAD	2	Assistente em Administração
	1	Contador
PROGEP	2	Administrador
	2	Assistente em Administração
	2	Técnico em Assuntos Educacionais
	1	Analista de Tecnologia da Informação
PROPLAN	1	Assistente em Administração
PROEG	2	Técnico em Assuntos Educacionais
SEGE	1	Redator
Escola de Aplicação	1	Assistente de Aluno
UAB	2	Assistente em Administração
CTIC	3	Analista de Tecnologia da Informação
	3	Técnico em Tecnologia da Informação
Escola de Teatro e Dança	1	Pedagogo - Área
HUBFS	1	Médico - Área
Biblioteca Central	1	Assistente em Administração
DFC	1	Contador
Total Geral	53	82

7.3 Contratações de Professores Temporários

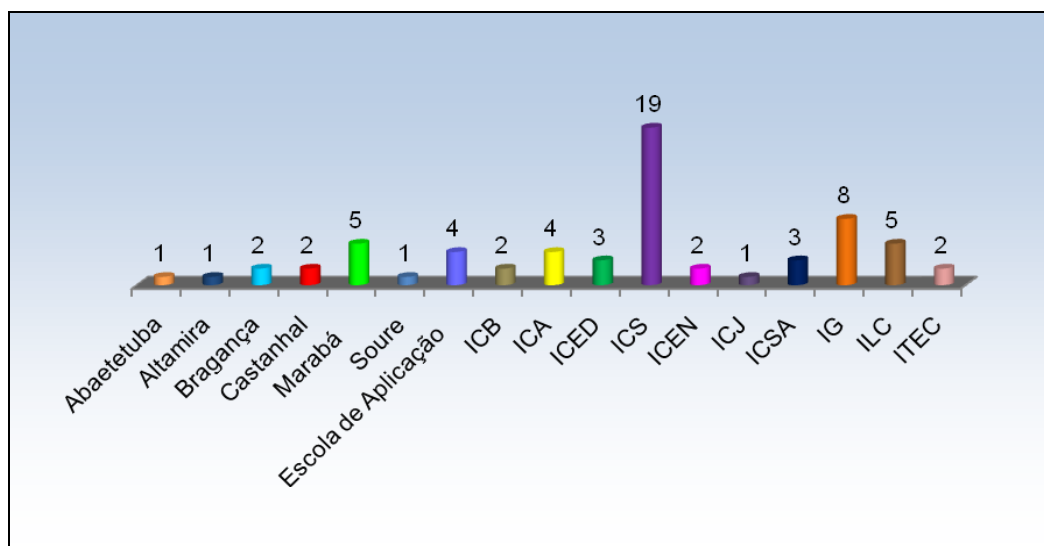
A Coordenadoria de Seleção e Admissão realizou 65 (sessenta e cinco) contratos de professores temporários, regidos pela Lei 8.745/93, para as diversas unidades acadêmicas da Instituição. O Instituto de Ciências da Saúde destaca-se como a unidade acadêmica com o maior número de contratações de professores substitutos. Dentre os Campi do interior, o Campus de Marabá foi o que mais solicitou contratações, conforme Quadro e Gráfico, a seguir:

Quadro 12 - Contratações de Professores Temporários

Unidades Acadêmicas	Contratações de Temporários Realizadas em 2010
Campus Universitário de Abaetetuba	1
Campus Universitário de Altamira	1
Campus Universitário de Bragança	2
Campus Universitário de Castanhal	2
Campus Universitário de Marabá	5
Campus Universitário de Soure	1
Escola de Aplicação	4
Instituto de Ciências Biológicas	2
Instituto de Ciências da Arte	4
Instituto de Ciências da Educação	3
Instituto de Ciências da Saúde	19
Instituto de Ciências Exatas e Naturais	2
Instituto de Ciências Jurídicas	1
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	3
Instituto de Geociências	8
Instituto de Letras e Comunicação	5
Instituto de Tecnologia	2
TOTAL	65

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

Gráfico 3 – Contratações de Professores Temporários



Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

7.4 Inclusões no sistema de apreciação e registro dos atos de admissões e concessões (sisac).

Em 2010, foram registrados **775** (setecentos e setenta e cinco) atos referentes à Admissão no sistema gerenciado pelo Tribunal de Contas da União (TCU), o SISAC (Sistema de Apreciação e Registro dos Atos de Admissões e Concessões), com vistas à análise pela Controladoria Geral da União (CGU) e homologação por parte do TCU.

Dos atos registrados em 2010, **172** (cento e setenta e dois) já foram julgados e homologados pelo TCU, **24** (vinte e quatro) sofreram análise prévia dos técnicos da Controladoria Geral da União e aguardam Parecer do Tribunal. **02** (Dois) atos ainda não foram analisados pela CGU e **235** (duzentos e trinta e cinco) dos atos, embora registrados, ainda não foram encaminhados pelo Sistema para análise prévia. **342** (Trezentos e quarenta e dois) dos atos foram autuados.

Quadro 13 - Atos registrados no SISAC

Tipo de ato	Situação					Total
	Aguarda. Parecer	Em Andamento	Em Edição	Autuado	Julgado	
Admissão	24	235	2	342	172	775

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

7.5 Acolhimento dos novos servidores.

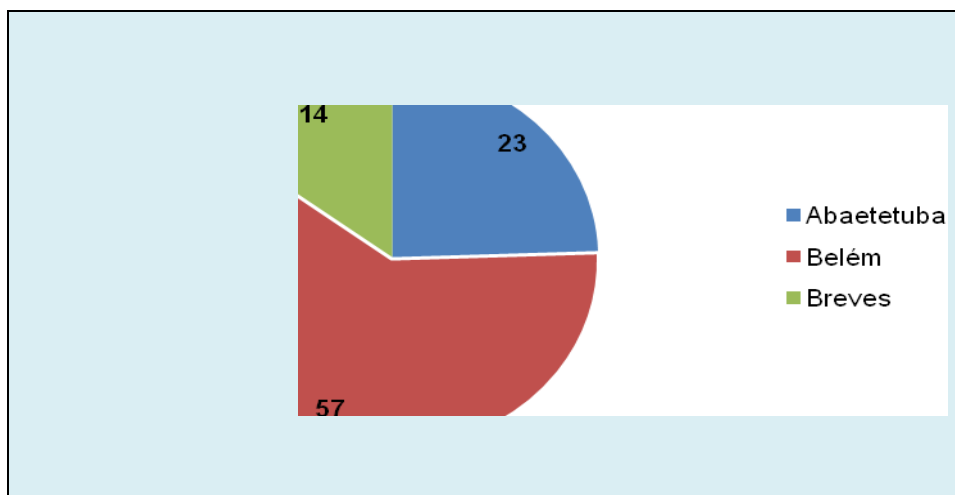
Em 2010 participaram da semana de acolhimento 94 (noventa e quatro) novos servidores da UFPA, sendo 31 (trinta e um) técnicos e 63 (sessenta e três) docentes. O evento do acolhimento foi realizado em no campus de Belém e campi de Abaetetuba e Breves. Na Cidade Universitária Professor José da Silveira Netto houve o maior número de participantes do evento, com a presença de 57 (cinquenta e sete) novos servidores.

Quadro 14 - Acolhimento dos Novos Servidores.

Evento	Período		Total de Inscritos	Total de Desistentes	CONCLUINTEs		
	Início	Fim			Técnicos	Docentes	TOTAL
Acolhimento dos novos servidores da UFPA - Belém	25/08	27/08	314	257	15	42	57
Acolhimento dos novos servidores da UFPA - Abaetetuba	26/10	27/10	64	41	13	10	23
Acolhimento dos novos servidores da UFPA - Breves	05/11	06/11	25	9	3	11	14
TOTAL			403	307	31	63	94

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão.

Gráfico 5 – Participação dos novos servidores no acolhimento



Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão.

7. Movimentação de Servidores

Durante o ano de 2010, foram removidos **15** (quinze) servidores, sendo todos técnico-administrativos. Estas remoções são caracterizadas pelo deslocamento dos servidores de uma Unidade a outra, no âmbito interno desta Universidade.

Quadro 15 - Remoção por Categoria / Unidade.

MÊS DA REMOÇÃO	UNIDADE DE ORIGEM	CATEGORIA		UNIDADE DE DESTINO
		TÉCNICO	DOCENTE	
Março	EDUFPA	1	-	Escola de Aplicação
	Bragança	1	-	PROGEP
	CTIC	1	-	Prefeitura da UFPA
Subtotal		3		
Setembro	ICJ	1	-	ICA
	HUJBB	1	-	IFCH
Subtotal		2		
Outubro	Escola de Aplicação	1	-	Prefeitura
	ICB	1	-	ILC
	ICJ	1	-	Prefeitura da UFPA
	Escola de Aplicação	1	-	ICJ
Subtotal		4		
Novembro	ICJ	1	-	Procuradoria da UFPA
	Altamira	1	-	ITEC
	ICA	1	-	Escola de Aplicação
	Abaetetuba	1	-	PROGEP
Subtotal		4		
Dezembro	IG	1		Faculdade de Engenharia Química
	Prefeitura da UFPA	1		ICS
Subtotal		2		
TOTAL		15		

Avaliação de desempenho dos servidores técnico-administrativos.

A avaliação de desempenho foi realizada, no período de 04.10 a 05.11.2010 e de 23 a 26.11.2010, por meio do Sistema de Gestão de Avaliação de Desempenho, disponibilizado em um link hospedado na *homepage* da PROGEP, www.progep.ufpa.br, que consiste em um processo contínuo e sistemático de descrição, análise e avaliação das atividades técnicas e administrativas desenvolvidas por servidores técnico-administrativos em educação e docentes ocupantes de funções administrativas.

O Sistema de Gestão de Avaliação de Desempenho tem por objetivo geral contribuir para o desenvolvimento institucional, subsidiando a definição de diretrizes e políticas de gestão de pessoas, apoiando e incentivando o desenvolvimento do pessoal técnico-administrativo, bem como garantindo suporte à busca de elevados padrões de qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Como parâmetros de avaliação foram consideradas as competências fundamentais (comportamento ético, relacionamento interpessoal, comprometimento, foco no usuário e responsabilidade no trabalho), inerentes a todos os cargos; as competências referentes ao cargo, às atividades e ao ambiente organizacional (utilização das ferramentas e recursos materiais, criação e inovação, organização, colaboração, credibilidade e confiança); as competências gerenciais (comunicação, planejamento, decisão, liderança e conhecimento), destinadas aos servidores ocupantes de funções gratificadas ou cargos de direção.

As modalidades de avaliação consistiram:

Auto-avaliação: é a modalidade em que o servidor faz a sua avaliação individual, baseando-se nas competências requeridas para o desenvolvimento das atividades.

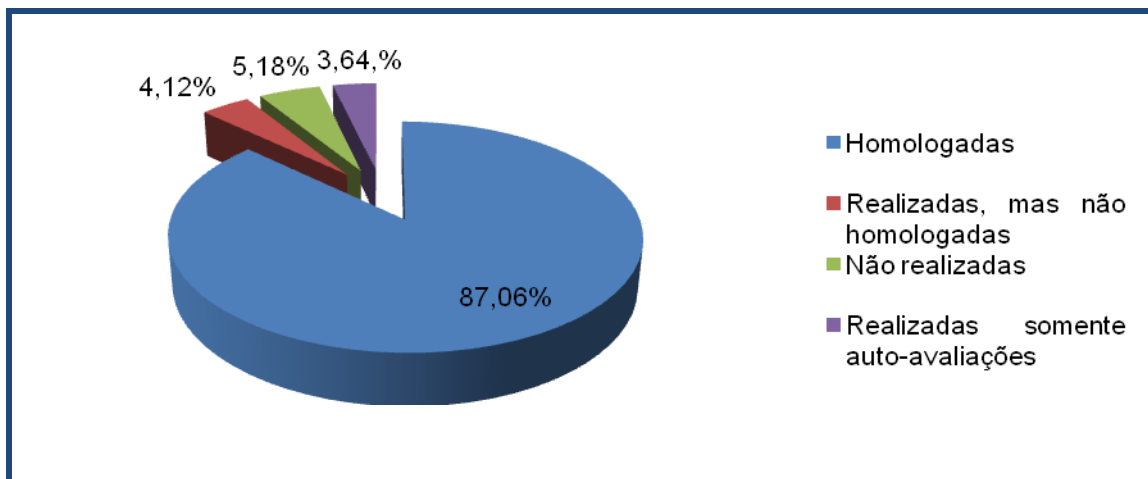
Avaliação do servidor pela chefia: imediata é a modalidade em que o servidor procede a análise de desempenho do servidor com base nas competências. Constituem-se de duas formas:

- **Gerencial:** para servidores ocupantes de cargos de direção ou função gratificada; e,
- **Não-Gerencial:** para servidores não ocupantes de cargos de direção ou função gratificada.

Resultado das Avaliações de Desempenho dos Servidores da UFPA.

De um total de 2.280 (dois mil, duzentos e oitenta) servidores técnico-administrativos a serem avaliados, 1.985 (um mil, novecentos e oitenta e cinco) avaliações foram concluídas-homologadas (87,06%), 94 (noventa e quatro) embora realizadas, não foram homologadas (4,12%), 118 (cento e dezoito) não foram realizadas (5,17%) e 83 (oitenta e três) foram realizadas somente auto-avaliação (3,64%).

Gráfico 5 -Resultado da Avaliação dos Servidores Técnico-Administrativos.

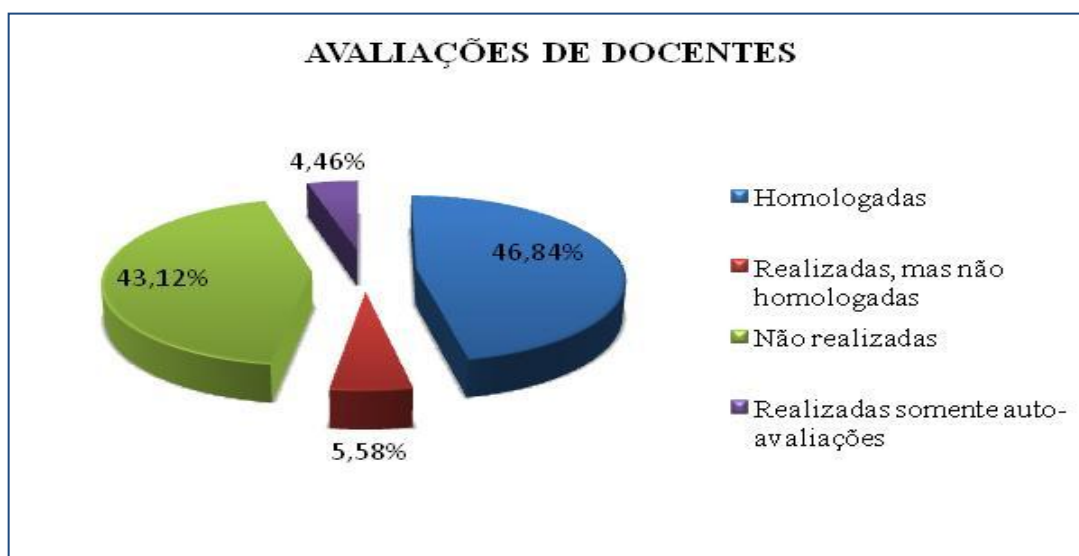


Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

Os docentes participantes do processo de avaliação de desempenho foram os ocupantes de Cargo de Direção ou Função Gratificada.

De um total de 269 (duzentos e sessenta e nove) servidores docentes a serem avaliados, 126 (cento e vinte e seis) avaliações foram concluídas-homologadas (46,84%), 15(quinze) embora realizadas, não foram homologadas (5,57%), 116 (cento e dezesseis) não foram realizadas (43,12%) e 12 foram realizadas somente auto-avaliação (4,46%).

Gráfico 6 – Resultado da Avaliação dos Docentes.



Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

Progressões e Incentivos

A Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira promove a análise de solicitações e registros de progressões e incentivos funcionais de docentes e técnico-administrativos. Durante o ano de 2010 foram realizadas as seguintes concessões:

Docentes

De um total de **2.401** (dois mil, quatrocentos e um) docentes efetivos (Magistério Superior, Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e 1º e 2º Graus) foram realizadas 400 (quatrocentas) Progressões por Desempenho Acadêmico (16,65%), 81 (oitenta e uma) Progressões por Titulação (3,37%) e 65 (sessenta e cinco) concessões de Retribuição por Titulação (2,70%), conforme Quadro abaixo.

Quadro 16 -Progressões e Incentivos da Carreira Docente.

Mês	Progressão por Desempenho Acadêmico	Progressão por Titulação	Retribuição por Titulação
Janeiro	26	5	1
Fevereiro	22	10	3
Março	19	7	5
Abril	31	12	8
Maio	34	11	4
Junho	55	8	15
Julho	40	4	6
Agosto	28	3	8
Setembro	38	11	2
Outubro	59	7	10
Novembro	48	3	3
Total	400	81	65

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

Técnico-Administrativos

De um total de **2.301** (dois mil, trezentos e um) servidores técnico-administrativos foram realizadas 1.020 (um mil e vinte) Progressões por Mérito Profissional (44,32%), 327 (trezentos e vinte e sete) Progressões por Capacitação Profissional (14,21%) e 179 (cento e setenta e nove) concessões de Incentivo à Qualificação (7,77%), conforme Tabela 1:

Quadro 17 – Progressões e Incentivos da Carreira Técnico-Administrativa.

Mês	Progressão por Mérito Profissional	Progressão por Capacitação Profissional	Incentivo à Qualificação
Janeiro	75	20	8
Fevereiro	198	50	18
Março	155	36	16
Abril	143	17	18
Maio	74	19	16
Junho	31	22	21
Julho	68	60	1
Agosto	81	29	34
Setembro	69	29	12
Outubro	80	14	19
Novembro	46	31	16
Total	1020	327	179

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

8.CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES DA UFPA.

A Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, por intermédio da Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT), teve como meta para o ano de 2010 a realização de **2.160** (dois mil, cento e sessenta) capacitações, visando à aquisição de competências necessárias para a melhoria do desempenho profissional e institucional e à capacidade de lidar de forma proativa com os processos de inovação e mudança de uma organização que tem a educação como elemento propulsor do desenvolvimento do Estado e da região.

Demonstraremos a seguir como se procedeu às etapas de planejamento para o cumprimento das metas de capacitações estipuladas para a Universidade Federal do Pará.

1ª Etapa: Fase do Planejamento Estratégico.

No final do ano de 2009 foi iniciada a etapa de elaboração do planejamento estratégico da Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento. A partir da elaboração do plano estratégico da Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento foi criada também a Missão, Visão e Valores da Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento, conforme consta a seguir:

Missão: Promover e implementar políticas e ações de educação, treinamento e desenvolvimento, alinhados aos objetivos estratégicos da UFPA, a fim de melhorar o desempenho dos servidores e da Instituição, contribuindo para o desenvolvimento da sociedade.

Visão: Tornar-se referência regional em ações de Educação, Treinamento e Desenvolvimento até 2013.

Valores: Aprendizado e Conhecimento, Cidadania, Comprometimento, Compromisso Institucional, Espírito de Equipe, Ética e Transparência, Excelência, Foco no Resultado, Qualidade no Atendimento, Respeito às Diversidades e Responsabilidade Sócio-Ambiental.

A Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento estipulou para o ano de 2010 a realização de 18 (dezoito) objetivos estratégicos, que auxiliarão o fortalecimento da área de capacitação da UFPA.

2ª Etapa: Construção do Plano Anual de Capacitação.

Em cumprimento ao Decreto nº 5.707/2006, o Plano Anual de Capacitação foi elaborado com o propósito de alinhar o processo de desenvolvimento de competências institucional, técnica e gerencial à missão e visão de futuro da UFPA, com o objetivo de subsidiar o processo de planejamento, gestão e avaliação de desempenho com base em competências.

A elaboração do Plano de Capacitação Anual baseou-se em um processo de discussão e análise documental para o mapeamento de competências, para o qual foram considerados o Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal do Pará (UFPA), o Plano de Gestão, o Plano de Desenvolvimento Institucional, o Relatório Anual da Instituição, o resultado da Avaliação Institucional e as demandas de capacitação das Unidades.

Neste novo modelo, houve uma mudança no processo de estruturação do Plano de Capacitação Anual, que passa a considerar os seguintes ambientes organizacionais: administrativo, pesquisa e tecnologia, acadêmico e saúde; que serviram de referência para o planejamento das ações de capacitação por meio das linhas de Desenvolvimento: Competências Organizacionais, Competências Gerenciais e de Competências Específicas.

3ª Etapa: Operacionalização das Ações.

Esta etapa será detalhada no Relatório de Atividades da Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT), que será divulgado nos sites <http://www.progep.ufpa.br> e <http://www.ufpa.br/capacit>.

9.1 Resultados das Ações de Capacitação:

No ano de 2010, a Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento atingiu o quantitativo de 3.141 (três mil, cento e quarenta e um) capacitações, excedendo em 45% a meta prevista no SIMEC (2.160). No geral foram realizadas 52 turmas, sendo 26 do programa de parceria com a ENAP e 26 do Plano Anual de Capacitação dos servidores da UFPA. Também foram realizadas capacitações para órgãos parceiros, como a FUNASA, SEOP e Receita Federal.

O Plano Anual de Capacitação considerou as seguintes áreas organizacionais: administrativa, gerencial, logística, orçamento e comunicação. A Programação dos eventos de aprendizagem consta no Quadro a seguir:

Quadro 18 – Progressões e Incentivos da Carreira Técnico-Administrativa.

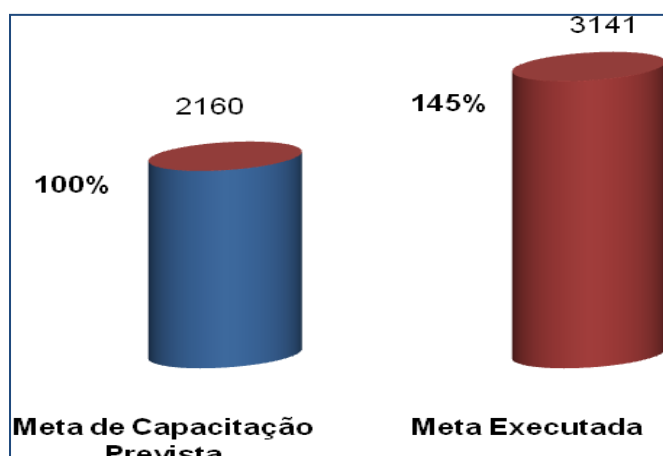
PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS DE APRENDIZAGEM	TURMAS
Competências Organizacionais	
Programa Atualização em Língua Portuguesa - continuação da turma de 2009.	1
Programa de Formação Inicial	3
Programa de Informática Aplicada	2
Programa de Línguas Estrangeiras: 01 Turma e 01 Curso de Inglês Instrumental (avulso).	2
Curso Qualidade no Atendimento (EAD) - RCI/ UFPA	2
Seminário de Apresentação do Programa GesPública	1
Curso Redação Oficial e Língua Portuguesa	1
Competências Gerenciais	
Programa de Gestão de Pessoas	1
Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores (DGOS) – ENAP	1
Programa Planejamento e Gestão	1
Curso Planejamento na Administração Pública com o método Balanced Scorecard - ENAP/ UFPA	2
Oficina de Desenvolvimento de Equipes - ENAP/ UFPA	1

PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS DE APRENDIZAGEM	TURMAS
Competências Organizacionais	
Curso Liderança e Gerenciamento - ENAP/ UFPA	1
Curso Gerenciamento de Projetos - PMBok - ENAP/ UFPA	1
Curso Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe - Turma Piloto Brasil/Canadá - ENAP/ UFPA	1
Curso Planejamento e Gestão por Resultados - Turma Piloto Brasil/Municípios - ENAP/ UFPA	1
Curso Liderança Dinâmica no Serviço Público - Projeto Brasil Canadá - Parceria ENAP/ UFPA	1
Oficina de Planejamento Estratégico - ENAP/ UFPA	1
Curso Fundamentos em Gerência de Projetos (EAD) - ENAP/ UFPA	1
Curso Análise e Melhoria de Processos (EAD) - ENAP/ UFPA	1
Café com Debate "Modelo de Excelência em Gestão Pública para o Brasil" - ENAP/ UFPA	1
Competências Específicas	
Programa de Logística e Suprimentos	1
Programa de Comunicação Institucional	1
Programa de Gestão de Eventos	1
Curso Didática para Facilitadores de Aprendizagem - ENAP/ UFPA	2
Curso A Legislação de Pessoal e o SIAPE como instrumento de Gestão - ENAP/ UFPA	1
Curso Elaboração de Planos de Capacitação - ENAP/ UFPA	1
Curso Diagnosticando a Gestão do Conhecimento utilizando o método OKA - ENAP/ UFPA	1
Curso Aquisições Públicas: Logística de Suprimentos, Licitações e Sustentabilidade - Projeto Brasil Municípios - ENAP/ UFPA	1
Curso Elaboração de Editais para aquisição no setor público - ENAP/ UFPA	1
Curso Gestão de Materiais e Planejamento da Logística de Suprimentos – ENAP	1
Curso Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências - ENAP/ UFPA	2
Curso Gestão por Competências - ENAP/ UFPA	1
Curso Gestão de Convênios e de Contratos Repasse de Conveniente (EAD) - ENAP/ UFPA	1
Curso Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos - Lei nº 8.666/93, pregão e registro de preços (EAD) - ENAP/ UFPA	1
Curso Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas - Lei nº 8.112/90 (EAD) - ENAP/ UFPA	1
Curso Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira - EAD/ ENAP	1
Curso Orçamento Público: elaboração e execução (EAD) - ENAP/ UFPA	1
Curso Formação de Tutores (EAD) - AEDI/ UFPA	2
Treinamento SIE – Proposta Orçamentária 2011	1
Treinamento SIE – Acadêmico - Graduação	1
Treinamento SIE – Acadêmico – Pós-Graduação	1
Curso DW (Data Warehouse) – MPOG/ UFPA	1
TOTAL	52

Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento.

A seguir demonstraremos alguns gráficos com os resultados e perspectivas para o próximo ano.

Gráfico 7 – Servidores Capacitados em 2010.

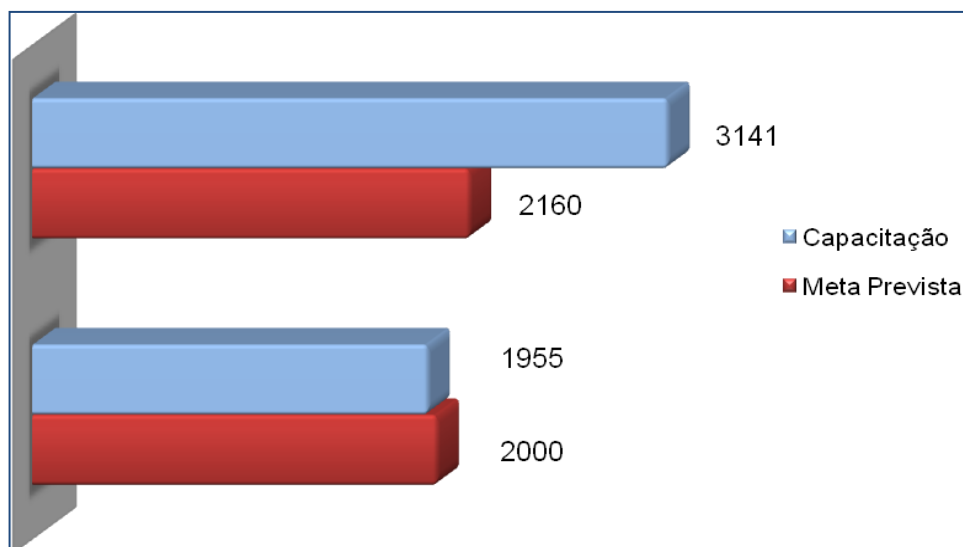


Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento.

No ano de 2009, foram realizadas **1.955** (um mil, novecentos e cinquenta e cinco) capacitações, sendo que no ano de 2010 conseguimos realizar **3.141** (três mil, cento e quarenta e um) capacitações ultrapassando a meta estipulada de **2.160** (dois mil, cento e sessenta).

Percebe-se que há um crescimento de 60,67% de eventos de aprendizagem para os servidores públicos em relação ao ano de 2009, o que evidencia o fortalecimento da Administração Pública e notadamente da área de capacitação e desenvolvimento da UFPA.

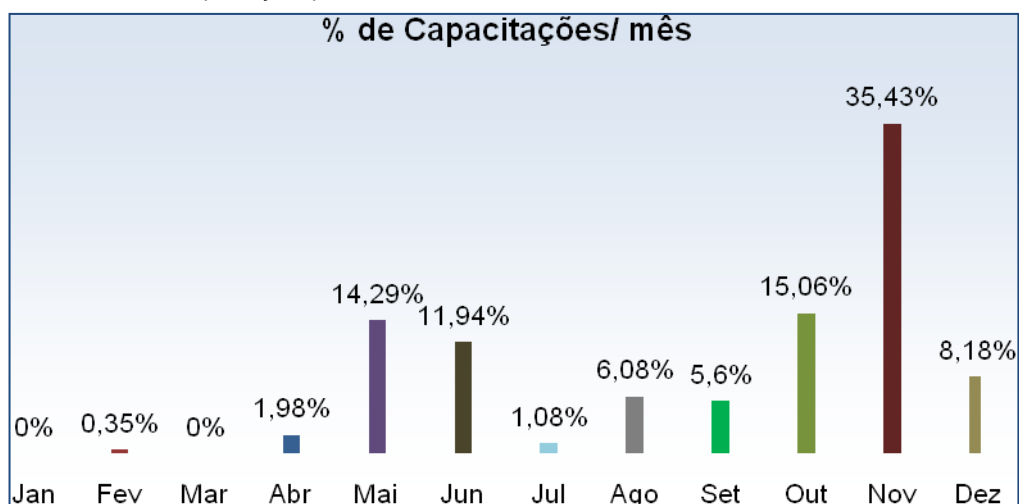
Gráfico 8 – Análise comparativa das ações de capacitação.



Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento.

O gráfico abaixo apresenta o percentual de capacitações por mês. Observa-se que nos meses de Outubro e Novembro tiveram elevado percentual de capacitações.

Gráfico 9 – % de Capacitações por mês.



Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento.

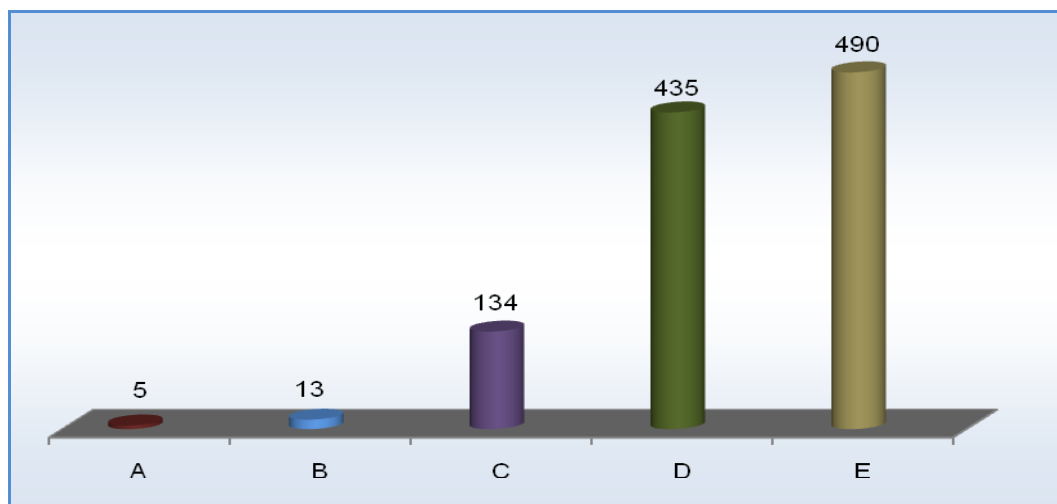
Dos **2.452** (dois mil, quatrocentos e cinquenta e dois) servidores técnico-administrativos, **1077** (43%) servidores estão no nível de capacitação I, o que se considera um número elevado de servidores

que ainda não conseguiram desenvolver-se na carreira. Demonstraremos os cargos que mais apresentaram servidores no Nível I de capacitação:

- **Classe E:** Médico - Área, Enfermeiro - Área e Bibliotecário – Documentalista;
- **Classe D:** Assistente em Administração, Técnico em Laboratório - Área e Técnico em Enfermagem.
- **Classe C:** Auxiliar de Enfermagem e Auxiliar em Administração;
- **Classe B:** Auxiliar de Laboratório, Auxiliar de Mecânica, Ajustador Mecânico e Costureiro;
- **Classe A:** Auxiliar Operacional.

O gráfico abaixo apresenta o quantitativo de servidores que estão no nível de capacitação I.

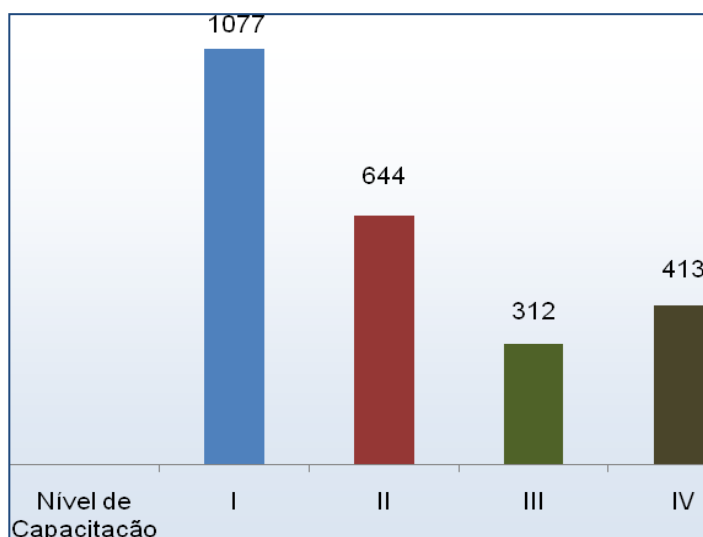
Gráfico 10 – Nº de servidores técnico-administrativos com nível de capacitação I.



Fonte: SIAPENET/Nov. 2010.

Percebe-se que para os próximos anos é necessário investir mais em capacitações para os seguintes ambientes organizacionais: Administrativo, Ciências da Saúde, Informação e Infraestrutura. Apresentaremos no gráfico abaixo o quantitativo de servidores por nível de capacitação.

Gráfico 11 – Nº de servidores por Nível de Capacitação.



Fonte: SIAPENET/Nov. 2010.

Após análise do gráfico acima, constata-se que ainda são poucos os servidores que estão no último nível de capacitação.

Considerando a análise dos gráficos demonstrados, sugere-se que para os próximos anos haja um aumento no orçamento designado para a execução das ações de capacitação e desenvolvimento dos servidores da UFPA.

9.2 Resultados das Ações de Qualificação:

Em 2009 - 2010, a Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT) deu continuidade ao desenvolvimento do Programa de Educação Continuada dos servidores técnico-administrativos da UFPA, iniciado em 2006. Consoante essa perspectiva, segue-se sinopse das ações iniciadas em anos anteriores e concluídas e em fase de conclusão no ano de 2010, pertencentes aos subprogramas de Qualificação Permanente (QPE).

Programa Graduação a Distância – Bacharelado em Administração:

Em 16.de agosto de 2006, o Instituto de Ciências Sociais Aplicadas – ICSA, através de sua Faculdade de Administração e a Assessoria de Educação à distância, ofertaram **500 (quinhentas) vagas** para o curso de bacharelado em administração a distância, pólo Belém.

Sendo **375** (trezentos e setenta e cinco) vagas preenchidas pelos funcionários do Banco do Brasil e **125** (cento e vinte e cinco) vagas destinadas a demanda social, de onde foram inscritos **35** (trinta e cinco) servidores técnico-administrativos do quadro de pessoal permanente da UFPA.

Em março de 2008, foram incluídos por determinação judicial mais 56 (cinquenta e seis) discentes de demanda social, destes 09 (nove) servidores técnico-administrativos do quadro de pessoal permanente da UFPA, resultando em um total de 44 (quarenta e quatro) servidores técnico-administrativos cursando a graduação em administração a distância.

A solenidade de colação de grau desses servidores foi realizada no dia 17.12.2010, tendo concluído o curso 18 (dezoito) servidores técnico-administrativos, havendo a evasão de (dezessete) servidores técnico-administrativos.

Programa de Especialização em Desenvolvimento Institucional – Gestão Orçamentária e Financeira:

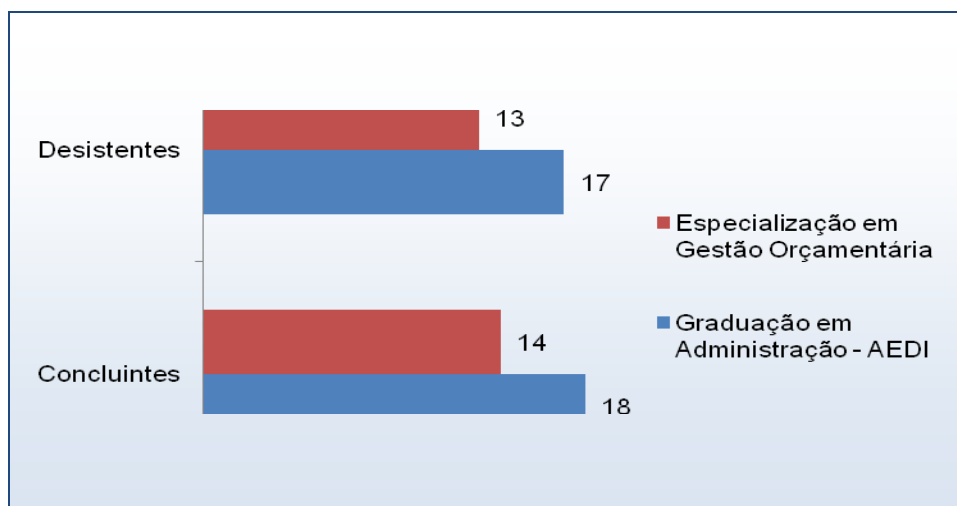
Iniciado em agosto de 2009, por meio da parceria entre o Núcleo de Altos Estudos Amazônicos (NAEA) e a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de pessoal (PROGEP), a turma de especialização em Desenvolvimento Institucional - Gestão Orçamentária e Financeira, com 27 (vinte e sete) servidores técnico-administrativos e 07 (sete) demanda social, sendo que do total de técnicos

inscritos, 14 (quatorze) defenderam suas monografias, cujo prazo de entrega da versão final para homologação está marcado para o dia 18/01/2011.

Programa de Mestrado em Desenvolvimento Sustentável do Trópico Úmido / PPGDSTU:

Iniciado em agosto de 2009, por meio da parceria entre o Núcleo de Altos Estudos Amazônicos (NAEA) e a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de pessoal (PROGEP), a turma de mestrado em Desenvolvimento Sustentável do Trópico Úmido, com 21 (vinte e um) servidores técnico-administrativos iniciou em março de 2009 e tem prazo para término em junho de 2011.

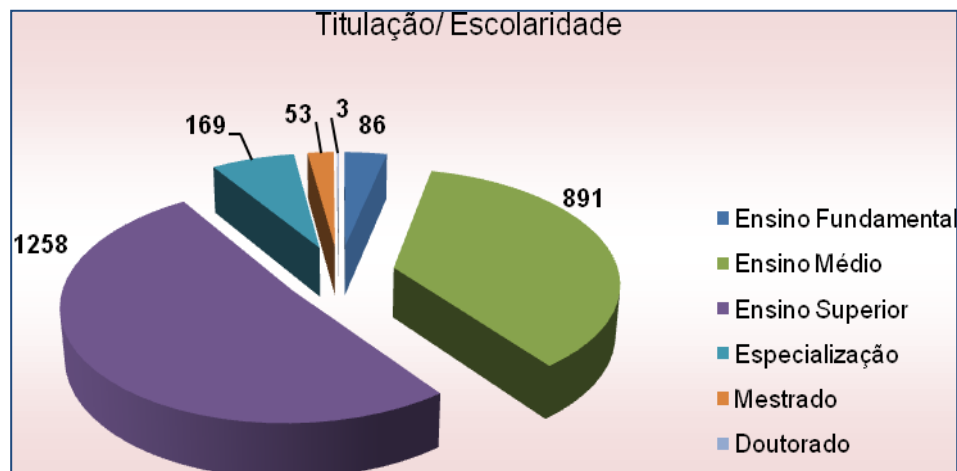
Gráfico 12 – Resultado das Ações de Qualificação.



Fonte: Faculdade de Administração e Núcleo de Altos Estudos Amazônicos.

Considerando a Política de Desenvolvimento de Pessoas e os dados obtidos sobre o nível de escolaridade dos servidores técnico-administrativos, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal solicitou ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – IFPA uma parceria com o objetivo de ofertar 01 (uma) turma do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública para o 1º semestre de 2011.

Gráfico 13 – Titulação/ Escolaridade dos servidores Técnico-Administrativos



Fonte: SIAPENET/ Nov. 2010

9.Parcerias

Durante o ano de 2010, a Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento contou com a colaboração das seguintes Instituições parceiras na realização de cursos de capacitação: ENAP – Escola Nacional de Administração Pública, RCI – Rede de Colaboração e Aprendizagem e AEDI – Assessoria de Educação a Distância.

Escola de Nacional de Administração Pública (ENAP/Brasília)

A Universidade Federal do Pará (UFPA), por meio da PROGEP/DDD/Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento, desde 2001 é integrante do Programa de Parcerias da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). O principal objetivo desta parceria é garantir que servidores públicos lotados em órgãos e entidades situados fora do Distrito Federal tenham a oportunidade de participar dos cursos regulares da ENAP, voltados para sua capacitação.

A Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento, através dessa parceria, realiza os cursos ofertados pela ENAP, sempre primando pela qualidade e presteza na execução desses cursos.

Vale ressaltar que os cursos da parceria não são apenas para servidores públicos federais, mas sim para servidores das esferas estaduais e municipais.

O Programa de Parcerias ENAP oferta cursos nas modalidades presenciais e educação a distância (EAD), o que favorece a área de capacitação da UFPA na realização de capacitações para os *Campi* do Interior, através da EAD. No ano de 2010 foi realizada 01(uma) turma do curso Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências no Campus Universitário de Breves.

Em relação às metas de capacitação designadas para a UFPA, foram realizados 20 (vinte) cursos presenciais e 06 (seis) na modalidade à distância, o que totalizou o quantitativo de 633 (seiscentos e trinta e três) capacitações. A meta de capacitação dos cursos da ENAP foi 386 para a modalidade presencial e 280 para EAD, sendo que conseguimos realizar 100% dos cursos presenciais e apenas 23,20% dos cursos EAD.

É importante, também, destacar que não ocorreu 01 (uma) turma do curso Gestão Orçamentária inicialmente prevista no plano de trabalho, pois a ENAP não teve como encaminhar facilitador para esse curso. Apesar disso, houve a realização de 01 (uma) turma extra do curso Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências, o que acabou compensando em termos quantitativos.

Justificam-se a realização de apenas 23,20% dos cursos previstos EAD as seguintes dificuldades:

- a)Os cursos à distância não são de fácil aceitação do público-alvo;
- b)Problemas de acesso à plataforma da ENAP;
- c)Pouca familiaridade dos servidores com a metodologia EAD; e,
- d)Pouca flexibilização da ENAP na alteração da lista dos matriculados.

Ao fim, apresenta-se abaixo a tabela síntese de capacitação (presencial e a distância) viabilizada pelo programa de parceria ENAP/CAPACIT 2010 e o gráfico com o percentual de servidores capacitados por esfera.

Quadro 19 – Cursos Presenciais da Parceria ENAP/ UFPA realizados.

Cursos Presencias	Capacitações
Didática para facilitadores de aprendizagem (Turma 01)	27
Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências (Turma 01)	32
Planejamento na Administração Pública com o Método Balanced Scorecard (Turma 01)	26
Gestão de Materiais e Planejamento da Logística de Suprimentos	22
Liderança e Gerenciamento	20
Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe - Turma Piloto Brasil/Canadá	20
Liderança Dinâmica no Serviço Público - Projeto Brasil Canadá.	19
Gestão por Competências	24
A legislação de Pessoal e o SIAPE como instrumento de Gestão	26
Didática para facilitadores de aprendizagem (Turma 02)	28
Oficina de Desenvolvimento de Equipes	19
Planejamento na Administração Pública com o Método Balanced Scorecard (Turma 02)	27
Elaboração de Planos de Capacitação	22
Diagnosticando a Gestão do Conhecimento utilizando o método OKA	17
Planejamento e Gestão por Resultados - Turma Piloto Brasil/Municípios	16
Aquisições Públicas: Logística de Suprimentos, Licitações e Sustentabilidade - Projeto Brasil Municípios.	10
Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências (Turma 02)	25
Gestão Orçamentária - TURMA CANCELADA PELA ENAP	0
Gerenciamento de Projetos – PMBok	21
Elaboração de Editais para aquisição no setor público	17
Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores (DGOS)	170
Oficina de Planejamento Estratégico - TURMA NÃO CONCLUÍDA	0
TOTAL	588

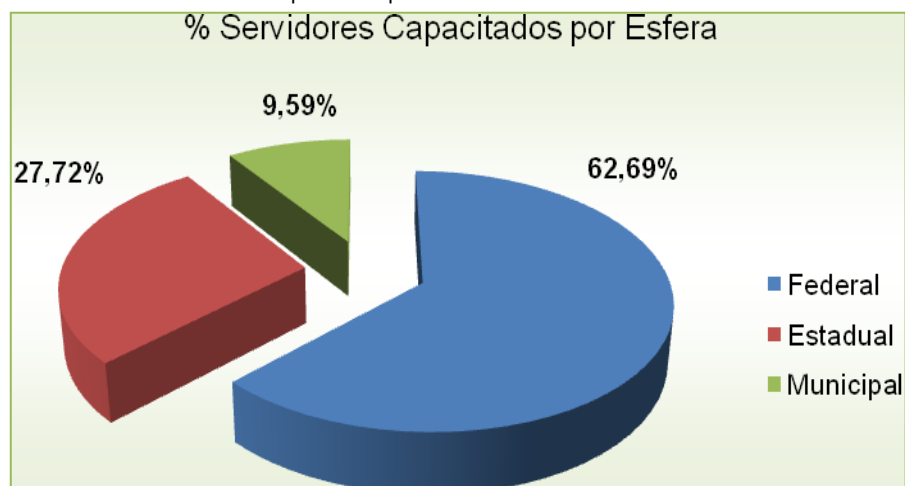
Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento.

Quadro 20 – Cursos EAD da Parceria ENAP/ UFPA realizados.

Cursos EAD	Capacitações
Fundamentos em Gerência de Projetos	22
Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira	17
Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas - Lei 8112/90	8
Gestão de Convênios e de Contratos Repasse de Conveniente	7
Orçamento Público: elaboração e execução	6
Análise e Melhoria de Processos – MASP	5
Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos - 8666/93	0
TOTAL	65

Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento.

Gráfico 14 – % Servidores Capacitados por Esfera.



Fonte: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

Projeto Brasil - Canadá

O Projeto Brasil - Canadá teve duração de três anos (2008-2010) e é uma parceria entre instituições brasileiras e canadenses, financiado pela Agência Canadense para o Desenvolvimento Internacional (CIDA). A Universidade Federal do Pará é a única representante da região Norte e foi convidada a participar do Programa “Desenvolvimento de Capacidade de Governança”.

O Programa Desenvolvimento de Capacidade de Governança visa contribuir para a redução da pobreza e desigualdades no Brasil por meio do desenvolvimento de capacidades governamentais para a oferta de serviços públicos efetivos e orientados ao cidadão. Para garantir o efetivo cumprimento deste objetivo, o projeto visa fortalecer a capacidade de servidores públicos federais, estaduais e municipais no Brasil para o desenvolvimento e implementação de programas de aprendizagem e para a gestão de políticas públicas descentralizadas. Nesse contexto, é essencial que haja entre os parceiros brasileiros e canadenses o compartilhamento de conhecimentos e experiências, além da transferência (pela CSPA) de metodologias e tecnologias inovadoras.

Dentre as atividades desenvolvidas no projeto, três são as principais linhas de ação: o compartilhamento da metodologia de eventos de aprendizagem (Mesa Redonda de Pesquisa Ação e Café com Debate), o compartilhamento de cursos do Canadá adaptados pela ENAP e o compartilhamento de metodologias relacionadas a modalidades mistas de aprendizagem (blended learning).

Dentre os cursos canadenses adaptados pela ENAP, três já foram repassados para as demais parceiras brasileiras: Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipes (PGDE), Gestão Integrada na Administração Pública (GIAP) e Liderança, Reflexão e Ação (LRA).

No ano de 2010, a UFPA executou 02 (duas) turmas, sendo 01 (uma) do curso Papel do Gerente do Desempenho de Equipes e 01 (uma) do curso Liderança Dinâmica no Serviço Público.

O gráfico 12 apresenta as atividades desenvolvidas no Projeto Brasil – Canadá durante o ano de 2010.

Quadro 21 – Atividades desenvolvidas no Projeto Brasil – Canadá.

Atividades desenvolvidas no Projeto Brasil - Canadá	Período
1º Semestre de 2010	
Participação da Coordenação no Curso Liderança Dinâmica no Serviço Público.	Março de 2010
Participação da Coordenação na Oficina de Repasse da Metodologia da Mesa-Redonda de Pesquisa - Ação e Café com Debate.	Março de 2010
Participação do Coordenador dos Cursos EAD no Curso Planejamento e Implementação de Projetos de Capacitação a Distância.	Março a Abril de 2010
Participação de candidatos a facilitadores da Turma de Formação do Curso Gestão Integrada na Administração Pública.	Abril de 2010
Participação da Coordenadora dos cursos ENAP na Reunião de Avaliação do Projeto.	Abril de 2010
Participação de candidatos a facilitadores da Turma de Formação do Curso Liderança, Reflexão e Ação.	Maio de 2010
Participação da Coordenadora dos cursos ENAP na 2ª Oficina sobre Metodologia de Estudos de Caso.	Junho de 2010
Replicação do Curso Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipes.	Junho de 2010
2º Semestre de 2010	
Participação da Coordenação no Curso Liderança Dinâmica no Serviço Público.	Agosto de 2010
Participação da Direção na Missão ao Canadá para participar dos cursos: “Diversity: Vision & Action” e “Leading a Diverse Workforce”	Novembro de 2010
Replicação do Curso Liderança Dinâmica no Serviço Público.	Dezembro de 2010.
Participação da Direção na Oficina de Diversidade.	Dezembro de 2010.

Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento.

Projeto Brasil - Municípios

O Projeto Brasil Municípios - Reforço da Capacidade Institucional em Municípios selecionados para a Redução da Pobreza.

Como fruto de uma doação no marco da Cooperação Técnica entre o Brasil e a Comissão Européia, o objetivo principal de fortalecer as capacidades das administrações municipais para o planejamento, a gestão, a avaliação e o monitoramento de Políticas Públicas e programas e projetos governamentais na região Norte e Nordeste do Brasil.

Tendo como principal organismo executor o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, o projeto será executado até 31 de dezembro de 2011 e dispõe de R\$ 15 milhões de euros em recursos, compreendendo 7,5 milhões da doação européia e 7,5 milhões de contrapartida nacional de caráter não-financeiro.

A Universidade Federal do Pará selou Cooperação Técnica não reembolsável com o Governo Brasileiro, representado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, a União Européia e o Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, em parceria com a Escola de Administração Fazendária - ESAF e a ENAP – Escola Nacional de Administração Pública com o objetivo de contribuir para aumentar a efetividade e o impacto das políticas públicas no âmbito municipal.

Dentre as atividades desenvolvidas no ano de 2010 estão à formação e aperfeiçoamento de instrutores de instituições e entidades regionais de capacitação para atuarem como multiplicadores em matérias relevantes para a melhoria da gestão municipal e a capacitação presencial e descentralizada de gestores e técnicos municipais, com foco em resultados.

O quadro 12 apresenta as atividades desenvolvidas no Projeto Brasil Municípios durante o ano de 2010.

Quadro 22 – Atividades desenvolvidas no Projeto Brasil Municípios.

Atividades desenvolvidas no Projeto Brasil Municípios	Período
Participação da Coordenação na Reunião de Coordenadores do Projeto Brasil Municípios - ENAP	Agosto de 2010
Participação da Coordenação na Oficina de formatação do módulo 4 Projeto Brasil Municípios - ENAP	Agosto a Setembro de 2010
Replicação do Curso Planejamento e Gestão por Resultados - Turma Piloto Brasil/Municípios - ENAP/ UFPA	Setembro de 2010
Replicação do Curso Aquisições Públicas: Logística de Suprimentos, Licitações e Sustentabilidade - Projeto Brasil Municípios - ENAP/ UFPA	Novembro a Dezembro de 2010.

Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento

Rede de Colaboração e Aprendizagem das IFE (RCI)

A Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento (DDD) / PROGEP / Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT) integram a Rede de Colaboração e Aprendizagem das IFE (RCI), que tem como objetivo a realização de cursos de capacitação e qualificação, através da metodologia de ensino a distância. O fato de serem cursos a distância facilita a realização de capacitações para os servidores lotados nos *campi* do interior da UFPA, o que justifica a participação na RCI.

O 1º curso promovido pela RCI foi o de **Qualidade no Atendimento** sob coordenação geral da Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas da Universidade Federal da Bahia, que contou com 03 módulos: Excelência e a Organização Pública, Ética no Serviço Público e Produção Textual. O principal objetivo do curso foi fornecer subsídios ao servidor público para melhorar a ética, a perspicácia, a autoconfiança e a habilidade no trato com o público. No ano de 2010, foram realizadas **02** (duas) turmas do curso Qualidade no Atendimento, conforme consta no quadro abaixo:

Quadro 23 – Atividades desenvolvidas na RCI.

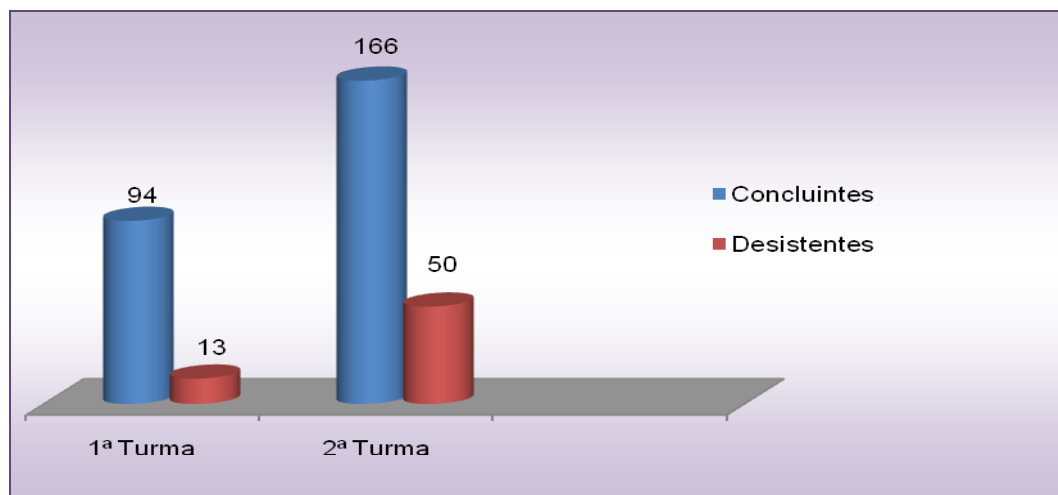
Atividades desenvolvidas na RCI	Período
1º Semestre de 2010	
Participação da Coordenação Administrativa e dos Tutores na 1ª Reunião da Rede de Colaboração e Aprendizagem das IFE.	Janeiro de 2010
Realização da 1ª Aula Inaugural do Curso Qualidade no Atendimento, contando com a Coordenação Administrativa e Tutores.	Janeiro de 2010
Realização da 1ª Turma do Curso Qualidade no Atendimento.	Janeiro a Maio de 2010.
Participação da Coordenação Administrativa e dos Tutores na aplicação da Prova Presencial do Curso Qualidade no Atendimento.	Maior de 2010.
Participação da Coordenação Geral, Administrativa, Tutores e Pró-Reitor na cerimônia de entrega dos certificados do curso Qualidade no Atendimento.	Junho de 2010.
Participação da Coordenação Geral, Administrativa e dos Tutores na 2ª Reunião de Avaliação das ações da RCI.	Junho de 2010.
2º Semestre de 2010	
Participação da Coordenação Geral, Administrativa e Tutores na Reunião de Planejamento da 2ª Turma do Curso Qualidade no Atendimento.	Agosto de 2010.
Realização da 2ª Aula Inaugural do Curso Qualidade no Atendimento, contando com a Coordenação Administrativa e Tutores.	Agosto de 2010.
Participação da Coordenação Geral e Administrativa na Aula Inaugural dos alunos dos Campi através da Videoconferência.	Agosto de 2010.
Realização da 2ª Turma do Curso Qualidade no Atendimento.	Agosto a Novembro de 2010.
Participação da Coordenação Geral na Reunião de Avaliação das Ações e Planejamento	Novembro de 2010.

PROGEP. Relatório de Gestão 2010

Atividades desenvolvidas na RCI	Período
1º Semestre de 2010	
2011 da RCI.	
Participação da Coordenação Geral, Administrativa e Tutores na Reunião de Planejamento da Prova Presencial do Curso Qualidade no Atendimento.	Novembro de 2010
Participação da Coordenação Administrativa e dos Tutores na aplicação da Prova Presencial do Curso Qualidade no Atendimento.	Novembro de 2010.

Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento

Gráfico 15 – Resultado do Curso Qualidade no Atendimento.

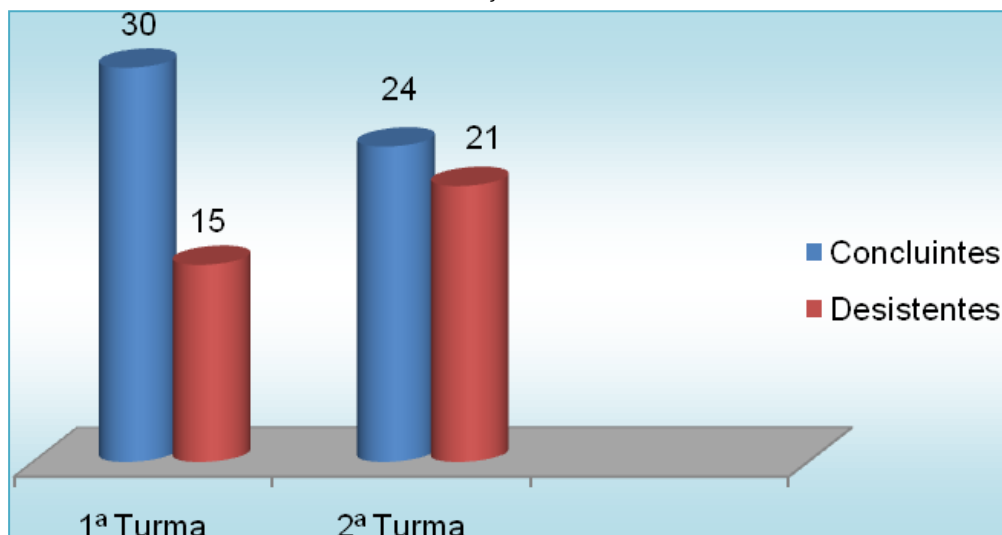


Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento.

a) Assessoria de Educação a Distância (AEDI)

Considerando a expertise na área de educação a distância e o reconhecimento regional, a Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento firmou parceria com a Assessoria de Educação a Distância no sentido de ofertar 02 (duas) Turmas do curso online de Formação de Tutoria, com o objetivo de formar profissionais habilitados para exercer a função de tutor na UFPA e também com a intenção de ampliar a oferta de cursos a distância na Instituição.

Gráfico 16 – Resultados do Curso Online de Formação de Tutoria.



Fonte: Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento.



Diretoria de Gestão de Pessoal

DGP/Progep



10. Diretoria de Gestão de Pessoal (DGP)

11.1 Ações Desenvolvidas

➤ Atualização cadastral de todos os servidores ativos, inativos e pensionistas que recebem o auxílio *per capita* à saúde suplementar, e de seus respectivos dependentes;

➤ Emissão, pela Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa, de 140 (cento e quarenta) Pareceres Jurídicos, emitidos em processos com o objetivo de subsidiar a concessão de benefícios, licenças, afastamento e indenizações, férias e movimentação de pessoal, e de 124 (cento e vinte e quatro) Notas Técnicas para instruir e subsidiar autorização de despesas referentes a exercícios anteriores;

➤ Emissão de despachos respondendo a consultas formuladas pelas Unidades Administrativas e Acadêmicas da UFPA;

➤ Instrução, Notificação e Orientação a servidores que possivelmente se encontram em situação de acumulação ilícita de cargos públicos;

➤ Instrução, Notificação e Orientação aos servidores e demais interessados que se encontram em débito com o erário;

➤ Elaboração e disseminação da “Cartilha de Instrução Processual” nos ambientes organizacionais da PROGEP e no Protocolo Geral da UFPA;

➤ Atualização do Módulo Cedidos do Sistema de Portarias com o controle de todos os servidores da Universidade cedidos a outros órgãos da esfera federal, estadual e municipal;

➤ Atualização e controle do banco de dados de servidores de outros órgãos federais, estaduais e municipais que estão cedidos à universidade;

➤ Atualização e controle dos servidores de outros órgãos federais em exercício provisório na UFPA e dos servidores da universidade que se encontram em outros órgãos desenvolvendo suas atividades.

➤ Treinamento de 1 (um) servidor do Hospital Universitário João de Barros Barreto a fim de descentralizar a folha de pagamento dessa UPAG.

➤ Capacitação de 4 (quatro) servidores da Universidade Federal do Oeste do Pará para execução das atividades relativas à folha de pagamento e ao cadastro.

➤ Resumidamente, estas foram as atividades desenvolvidas pela Diretoria de Gestão de Pessoal da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, buscando sempre a excelência no atendimento e contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais de forma célere, justa e eficaz.

11.2 Sistema de Emissão de Portarias - SIPRO

No quadro abaixo, detalham-se todos os tipos de atos emitidos mensalmente por esta Diretoria que totalizam **2923** (dois mil novecentos e vinte e três) portarias emitidas. Ressaltamos que um ato expedido, muitas vezes, corresponde a mais de um registro no SIAPE.

Quadro 24 – Demonstrativo de Portarias emitidas mensalmente

PORTARIAS		MESES DO ANO												TOTAL	
TIPOS DE PORTARIA		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
AFASTAMENTOS															
No País	Eventos, Congressos, Seminários e Outros	01	01	-	01	03	01	-	04	-	-	04	02	17	
	Especialização / Mestrado / Doutorado	Inicial	06	15	22	16	06	07	03	11	03	05	05	01	100
		Prorrogação	03	-	03	-	04	07	01	01	04	02	02	02	29
	Pós-doutorado	Inicial	01	-	03	-	-	-	-	02	02	01	01	-	10
Prorrogação		-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	02	
No Exterior	Eventos, Congressos, Seminários e Outros	05	12	09	26	18	21	09	09	15	27	14	11	176	
	Especialização / Mestrado / Doutorado	Inicial	-	05	02	01	01	02	01	-	01	02	01	-	16
		Prorrogação	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	01	03
	Pós-doutorado	Inicial	02	01	01	01	-	01	-	04	01	-	01	01	13

PORTARIAS		MESES DO ANO												TOTAL
TIPOS DE PORTARIA		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
	Prorrogação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	01
Exercício de Mandato Eletivo		-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	01
COMISSÕES														
Comissões Diversas		04	02	-	-	-	01	-	05	08	05	03	-	28
CONCESSÕES DIVERSAS														
Abono de Permanência		05	05	11	14	18	13	01	14	11	04	18	36	150
Adicional de Insalubridade		17	31	23	12	06	06	01	-	03	02	02	18	121
Alocação de Carga Horária / Mudança de Regime de Trabalho / Alteração de Jornada de Trabalho		05	02	06	04	07	04	05	04	06	05	02	02	52
Casamento		02	-	01	-	-	03	02	01	02	-	-	02	13
Falecimento em Pessoa da Família		03	-	05	02	01	02	-	02	01	01	01	04	22
Pensão		03	-	-	-	-	-	-	-	04	01	05	-	13
DESIGNAÇÕES														
Nomeação de Cargo de Direção – CD		06	05	09	05	02	03	03	03	02	01	-	-	39
Exoneração de Cargo de Direção – CD		04	04	09	05	03	04	03	03	01	-	-	-	36
Para Exercer Função Gratificada – FG		08	24	20	34	23	21	15	22	20	13	30	23	253
Dispensa de Função Gratificação – FG		04	02	04	03	02	02	03	01	05	02	02	02	32
Designações Diversas		75	29	25	45	56	48	97	52	41	45	40	46	599
LICENÇAS														
Adoção		01	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02
Atividade Política		-	-	-	-	01	-	07	01	-	01	-	-	10
Capacitação		01	01	04	01	01	02	03	02	02	02	01	01	21
Incentivada sem Remuneração	Inicial	01	-	01	-	-	-	-	01	01	-	-	01	05
	Prorrogação	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	01
Maternidade	Inicial	07	03	09	07	02	02	03	05	06	03	04	07	58
	Prorrogação	10	02	02	04	05	02	03	03	04	03	04	06	48
Paternidade		-	01	01	-	01	01	01	01	02	01	01	-	10
Prêmio por Assiduidade		07	09	06	03	09	02	06	04	02	02	03	-	53
Motivo de Doença em Pessoa da Família	Inicial	01	03	04	05	06	05	04	03	05	04	04	06	50
	Prorrogação	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01
Tratar de Interesses Particulares		01	02	01	-	01	-	-	02	02	01	-	-	10
Tratamento de Saúde	Inicial	40	27	19	39	23	34	29	27	51	37	35	40	401
	Prorrogação	06	05	05	09	04	16	14	02	03	03	05	09	81
PENALIDADES														
Advertência		01	-	-	-	-	-	-	01	-	01	-	-	03
Demissão		-	-	-	-	01	-	-	-	01	-	-	-	02
PORTARIAS DIVERSAS														
Alteração		-	-	19	02	03	06	05	-	05	10	05	02	57
Cessão		-	03	02	-	02	03	-	-	01	01	02	-	14
Delegação		03	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04
Recondução		01	-	-	-	-	-	-	04	02	-	01	-	08
Remoção		13	11	07	09	06	03	02	09	06	05	06	11	88
Retificação		43	03	02	01	-	03	02	01	-	01	-	-	56
Revogação		06	03	-	04	03	04	03	02	03	03	04	02	37
Tornar sem Efeito		05	02	-	02	-	-	02	02	07	04	03	-	27
VACÂNCIAS														
Aposentadoria		09	05	07	09	12	08	08	04	13	09	09	02	95

PORTARIAS	MESES DO ANO												TOTAL
TIPOS DE PORTARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Cargo Vago	05	03	07	01	01	01	-	02	04	02	02	01	29
Exoneração de Cargo Efetivo	01	03	04	01		03	-	03	07	01	02	01	26
TOTAL	316	225	255	266	232	243	237	217	259	210	223	240	2923

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoal / PROGEP

11.3 Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE

No ano de 2010 foram incluídos **403** (quatrocentos e três) novos servidores no SIAPE a comporem o quadro funcional desta Instituição. Dessas inclusões **228** (duzentos e vinte e oito) foram referentes a Professor Efetivo de Ensino Superior, **08** (oito) a Professor Efetivo do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, **68** (sessenta e oito) a Professor Substituto de Ensino Superior, **10** (dez) a Professor Substituto do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, **05** (cinco) a Professor Visitante, **74** (setenta e quatro) à categoria de Técnico-Administrativo e **05** (cinco) a ocupantes de Cargo de Direção.

Quadro 25 – inclusões de novos servidores no SIAPE

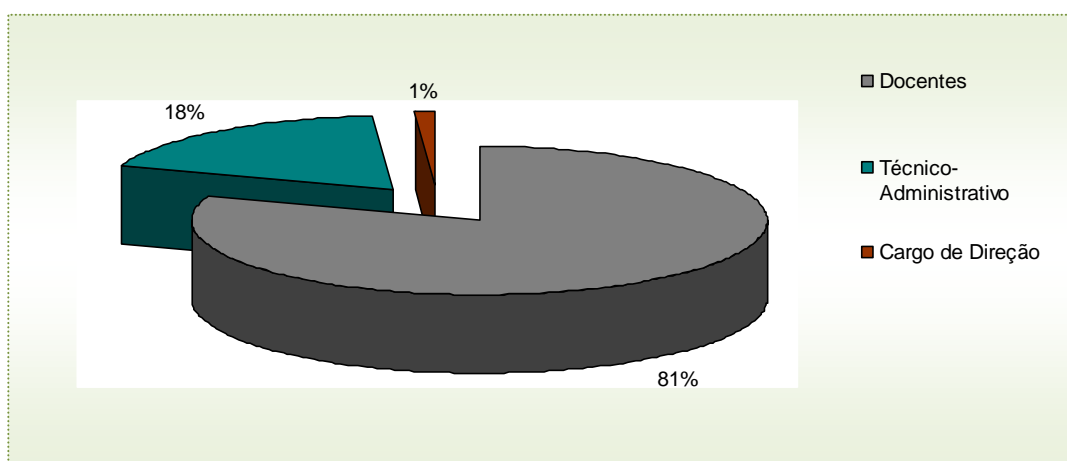
CATEGORIA	REGIME JURÍDICO	CARGO	MESES DO ANO												TOTAL	
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Parcial	Geral
Docente	Efetivo	Professor de Ensino Superior	07	07	85	11	06	06	21	72	08	03	02	-	228	236
		Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	01	-	-	-	-	01	-	01	04	-	01	-	08	
	Temporário	Professor de Ensino Superior	03	-	18	13	11	06	06	-	02	04	-	-	68	78
		Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	02	-	04	-	-	-	04	-	-	-	-	-	10	
	Visitante	Professor de Ensino Superior	-	-	01	-	02	-	-	-	01	-	01	-	05	10
	Técnico-Administrativo	Administrador	02	01	-	-	-	01	-	01	-	-	-	-	05	74
Analista de TI		-	01	-	-	01	-	01	-	-	02	-	-	05		
Assistente de Aluno		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	01		
Assistente em Administração		09	-	-	01	-	-	-	-	-	03	05	03	21		
Bibliotecário		-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	01		
Contador		-	02	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	03		
Engenheiro Agrônomo		-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01		
Pedagogo		-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	01		
Redator		-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01		
Secretário Executivo		03	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	05		
Técnico de TI	02	02-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	05		

CATEGORIA	REGIME JURÍDICO	CARGO	MESES DO ANO												TOTAL		
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Parcial	Geral	
		Técnico em Assuntos Educacionais	03	04	-	02	-	-	-	-	-	-	-	02	01	12	
		Técnico em Laboratório	04	03	-	01	-	01	-	-	-	-	01	02	01	13	
Cargo de Direção			01	-	01	-	-	01	-	01	01	-	-	-	05	05	
TOTAL DE INCLUSÕES																403	

Fonte: Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal / DGP

Dessas inclusões no SIAPE percebe-se que **81%** (324) são de servidores docentes, **18%** (74) são de servidores técnico-administrativos e **1%** (5) são cargos de direção.

Gráfico 17 – Quantitativo de servidores incluídos no SIAPE por Categoria Funcional



Fonte: Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal / DGP

Pela característica de instituição de ensino, a Universidade Federal do Pará torna-se um grande núcleo de capital intelectual que tem seus profissionais requisitados para ocuparem cargos de Direção e Assessoramento Superior nos mais diversos órgãos, nos quais prevalecem os do Governo do Estado do Pará com quem a universidade mantém uma válida parceria.

Atualmente a UFPA dispõe de **95** (noventa e cinco) servidores cedidos, entre docentes e técnicos, a **47** (quarenta e sete) órgãos federais, estaduais e municipais. Conforme distribuição por lotação no qua

Quadro 26 – Servidores da UFPA cedidos a outros órgãos

LOTAÇÃO	TOTAL POR LOTAÇÃO	ENTE / ÓRGÃO		TOTAL POR ÓRGÃO
AUDIN	01	Governo Federal	IFPA	01
BIBLIOTECA CENTRAL	02	Governo do Estado do Pará	FAPESPA	01
			IDESP	01
CAMPUS DE ALTAMIRA	01	Governo do Estado do Pará	SAGRI	01
CAMPUS DE CASTANHAL	03	Governo Federal	DPU	01
			MINISTÉRIO DA CULTURA	01

PROGEP. Relatório de Gestão 2010

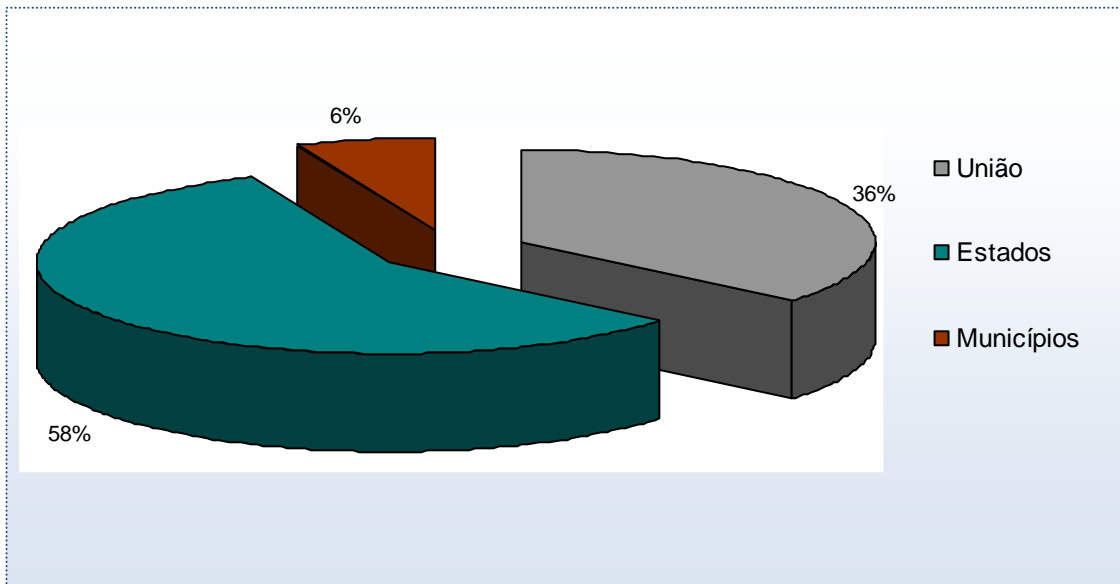
LOTAÇÃO	TOTAL POR LOTAÇÃO	ENTE / ÓRGÃO		TOTAL POR ÓRGÃO
		Prefeitura Municipal de Ananindeua		01
CAMPUS DE SOURE	01	Prefeitura Municipal de Soure		01
CTIC	01	Governo do Estado do Pará	PRODEPA (Devolvido em Agosto)	01
ESCOLA DE APLICAÇÃO	02	Governo Federal	MEC	01
		Governo do Estado do Pará	UEPA	01
HUBFS	04	Governo Federal	Ministério da Saúde (Devolvido em Julho)	01
			UNIFAP	01
		Governo do Estado do Pará	SESPA	01
		Prefeitura Municipal de Ananindeua		01
HUJBB	06	Governo do Estado do Pará	FSCMP	01
			HEMOPA	01
			SESPA	02
			UEPA	01
		Prefeitura Municipal de Ananindeua		01
ICA	03	Governo do Estado do Pará	FCPTN	01
			SECULT	02
ICB	01	Governo do Estado do Pará	HEMOPA	01
ICED	04	Governo Federal	MEC	01
		Governo do Estado do Pará	SEDUC (01 Devolvido em Maio)	02
			SEGOV	01
ICEN	09	Governo Federal	Secretaria Especial de Portos	01
			SUDAM	01
		Governo do Estado do Pará	FAPESPA	03
			SEDECT	01
			SEDUC	03
ICJ	02	Governo do Estado do Pará	ITERPA	02
ICSA	09	Governo Federal	Câmara dos Deputados	01
			CPRM	01
			Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome	01
			Senado Federal	01
		Governo do Estado do Pará	Casa Civil (Devolvido em Julho)	02
			IDESC	01
			SEGOV	01
Prefeitura Municipal de Belém (Devolvido em Agosto)		01		
ICS	04	Governo Federal	MEC	01
		Governo do Estado do Pará	FSCMP	02
			SESPA	01
IFCH	04	Governo do Estado do Pará	EGPA	01
			FUNTELPA (Devolvido em Novembro)	01
			SEGOV	01
			SEMA (Devolvido em Junho)	01
IG	05	Governo Federal	Presidência da República	01
			Secretaria de Políticas para Mulheres	01
			SIPAM (Devolvido em Agosto)	01

LOTAÇÃO	TOTAL POR LOTAÇÃO	ENTE / ÓRGÃO		TOTAL POR ÓRGÃO
		Governo do Estado do Pará	FCPTN	01
			SECULT	01
ILC	04	Governo Federal	DPU	01
		Governo do Estado do Pará	FUNTELPA	01
			SECOM (Devolvido em Novembro)	01
			SEMA	01
ITEC	10	Governo Federal	Secretaria Especial de Portos (Devolvido em Junho)	01
			Senado Federal	01
			SIPAM	01
		Governo do Estado do Pará	CDP	01
			FAPESPA	01
			IAP	01
			PRODEPA	01
			SEDECT	02
SEPOF	01			
MUSEU	01	Governo do Estado do Pará	Tribunal de Contas	01
NAEA	03	Governo Federal	Ministério do Meio Ambiente	01
		Governo do Estado do Pará	SEDECT	02
NCADR	01	Governo Federal	IFPA – Campus de Marabá	01
NMT	01	Governo do Estado do Pará	UEPA	01
NUMA	03	Governo do Estado do Pará	SEPAQ	01
				01
		Prefeitura Municipal de Belém (Devolvido em Junho)		01
PREFEITURA	01	Governo do Estado do Pará	SETRAN	01
PROAD	01	Governo do Estado do Pará	SEDUC	01
PROEG	01	Governo do Estado do Pará	FSCMP	01
PROCURADORIA GERAL	03	Governo Federal	Advocacia Geral da União	02
			INCRA	01
PROGEP	02	Governo do Estado do Pará	SEGOV	01
			Representante do Estado em Brasília	01
SEGE	02	Governo do Estado do Pará	SEGOV	01
		Prefeitura Municipal de Ananindeua		01
TOTAL GERAL	95 Servidores	UNIÃO		17
		ESTADOS		27
		MUNICÍPIOS		03
				47 Órgãos

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoal / PROGEP

Os servidores cedidos desta IFES distribuem-se em **17** (dezesete) órgãos federais, **27** (vinte e sete) estaduais e **03** (três) municipais.

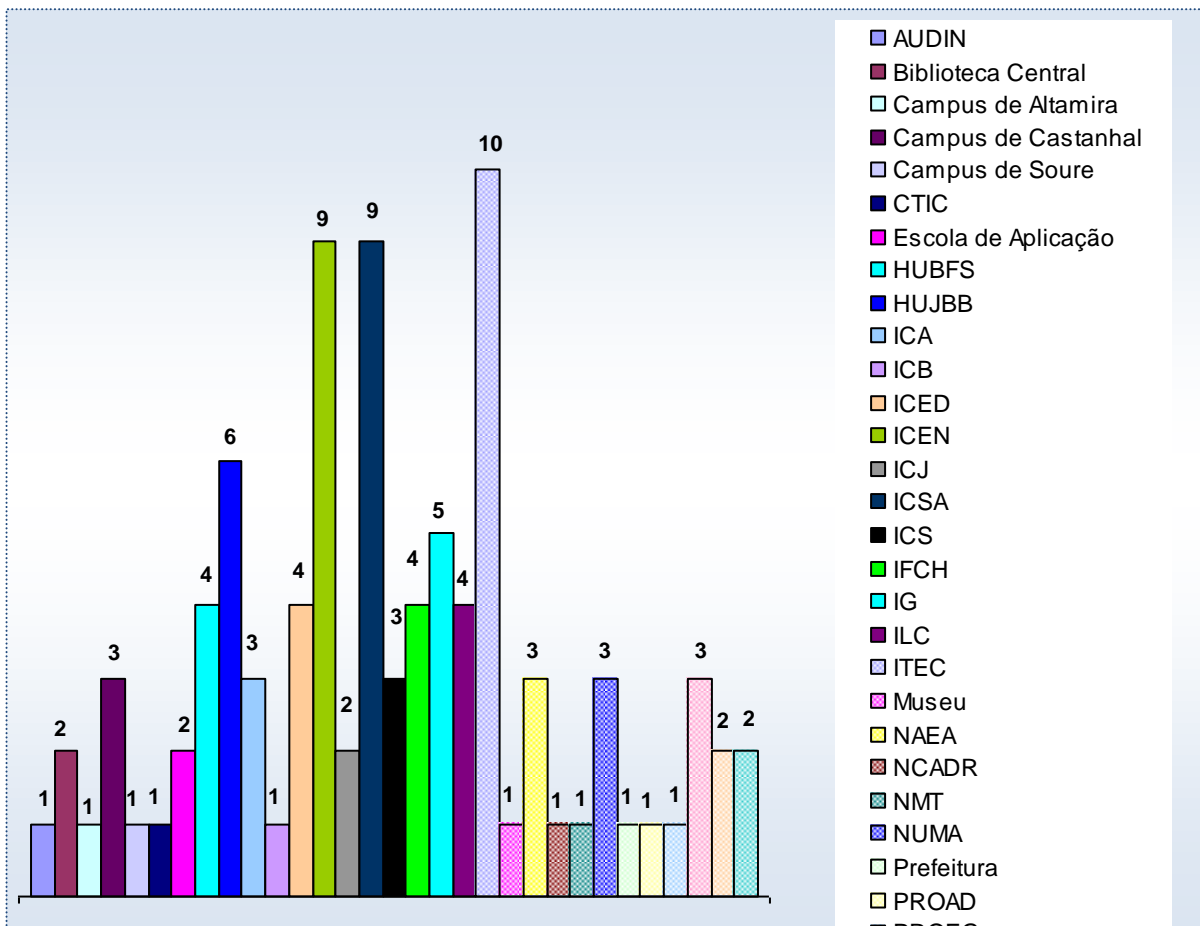
Gráfico 18 – Quantitativo de órgãos por Ente da Federação dos Servidores Cedidos da UFPA



Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoal / PROGEP

Abaixo, verificamos a distribuição dos servidores cedidos em **31** (trinta e uma) unidades de lotação, com prevalência do Instituto de Tecnologia com **10** (dez) servidores e do Instituto de Ciência Exatas e Naturais, e Instituto de Ciências Sociais Aplicadas com **9** (nove) servidores cada.

Gráfico 19 – Quantitativo de servidores cedidos da UFPA por Unidade de Lotação



Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoal / PROGEP

Em contrapartida a Universidade Federal do Pará conta atualmente com **142** (cento e quarenta e dois) servidores cedidos de **15** (quinze) outros órgãos, como detalha o quadro abaixo:

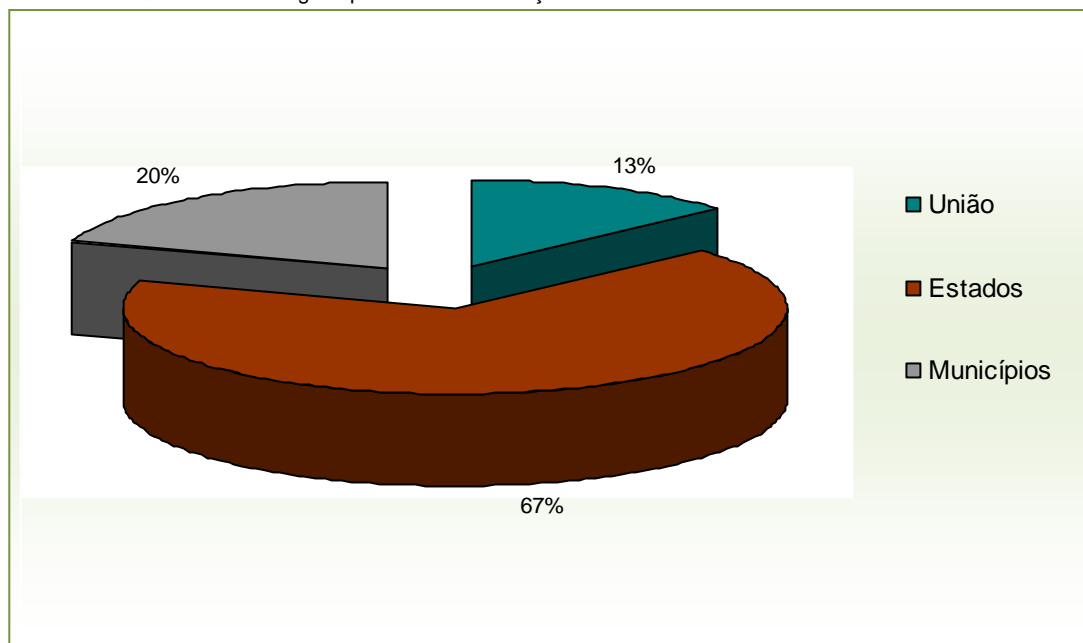
Quadro 27 – Servidores de outros órgãos Cedidos à UFPA

ENTE / ÓRGÃO		TOTAL POR ÓRGÃO	LOTAÇÃO	TOTAL POR LOTAÇÃO
Governo do Estado do Pará	SEDUC	01	AEDI	01
Prefeitura Municipal de Belém		01	Campus de Capanema	04
Prefeitura Municipal de Capanema		03		
Prefeitura Municipal de Castanhal		07	Campus de Castanhal	07
Governo Federal	Ministério da Saúde	02	HUBFS	19
Governo do Estado do Pará	FHCGV	01		
	FSCMP	01		
	HEMOPA	01		
	SESPA	02		
Prefeitura Municipal de Belém		12		
Governo Federal	FUNASA	01	HUJBB	91
	Ministério da Saúde	34		
Governo do Estado do Pará	HEMOPA	03		
	SESPA	43		
Prefeitura Municipal de Belém		10		
Governo Federal	Ministério da Saúde	02	ICB	02
Governo do Estado do Pará	EGPA	01	ICSA	06
	POLÍCIA CIVIL	01		
	SECULT	01		
	SEDUC	01		
	SESPA	01		
	SETER	01		
Governo do Estado do Pará	SEDUC	01	IFCH	02
Prefeitura Municipal de Belém		01		
Governo do Estado do Pará	SEDUC	01	Museu	01
Governo do Estado do Pará	SESPA	02	NMT	02
Governo do Estado do Pará	SEDUC	04	PROEG	05
	SESPA	01		
Prefeitura Municipal de Belém		01	PROGEP	01
Governo do Estado do Pará	ADEPARÁ	01	PROPESP	01
UNIÃO	02	15 Órgãos	TOTAL GERAL	142 Servidores
ESTADOS	10			
MUNICÍPIOS	03			

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoal / PROGEP

Os servidores cedidos à UFPA distribuem-se em **02** (dois) órgãos federais, **10** (dez) estaduais e **03** (três) municipais.

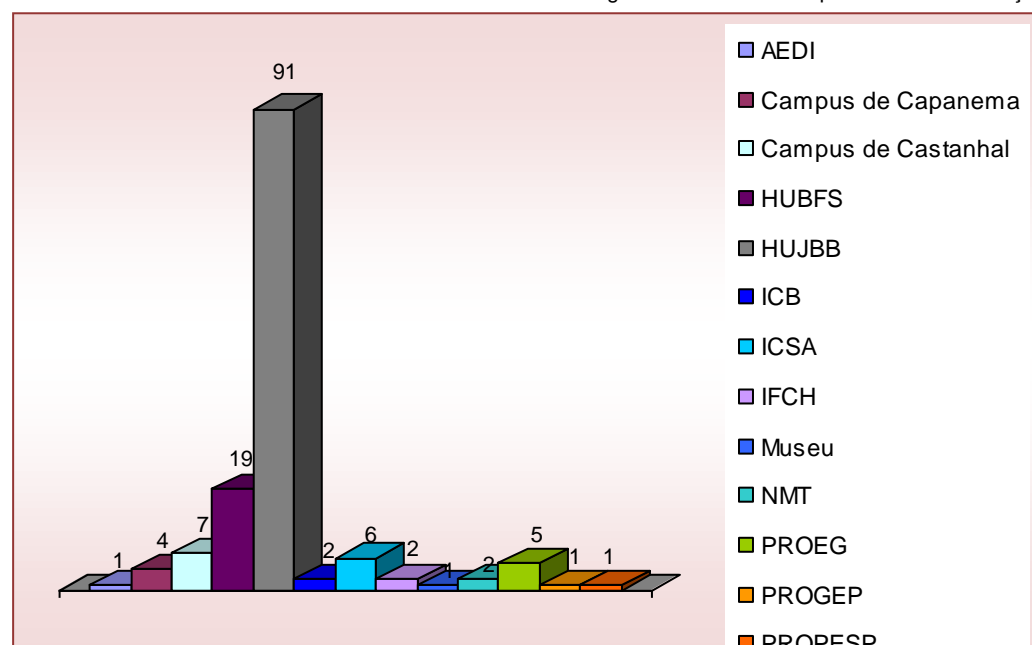
Gráfico 20 – Quantitativo de órgãos por Ente da Federação dos Servidores Cedidos à UFPA



Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoal / PROGEP

Abaixo, verificamos a distribuição dos servidores cedidos em **13** (treze) unidades de lotação, com prevalência do Hospital Universitário João de Barros Barreto com **91** (noventa e um) servidores, do Hospital Universitário Bettina Ferro de Souza com **19** (dezenove), e do Campus Universitário de Castanhal com **4** (quatro) servidores cada.

Gráfico 21 – Gráfico de Quantitativo de servidores de outros órgãos cedidos à UFPA por Unidade de Lotação



Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoal / PROGEP

Hoje a Universidade dispõe de **15** (quinze) servidores em exercício provisório, distribuídos em **12** (doze) órgãos, de acordo com o quadro abaixo:

Quadro 28 – Servidores da UFPA em Exercício Provisório em Outros Órgãos

LOTAÇÃO	TOTAL POR LOTAÇÃO	ÓRGÃO	TOTAL POR ÓRGÃO
Campus de Altamira	02	Instituto Federal Fluminense	01
		Instituto Nacional do Seguro Social	01
Campus de Marabá	02	Ministério do Exército	01
		Universidade Federal da Bahia	01
Escola de Aplicação	01	Hospital da Força Aérea de Brasília	01
HUBFS	02	Hospital da Força Aérea de Brasília	01
		Hospital da Força Aérea de Recife	01
HUJBB	01	Universidade de Brasília	01
ICB	01	Universidade de Brasília	01
ICED	01	Instituto Federal do Rio Grande do Norte	01
ICEN	01	Universidade Federal de Alagoas	01
IG	01	Universidade Federal do Rio de Janeiro	01
ITEC	01	Universidade de Brasília	01
PREFEITURA	01	Universidade Federal de Roraima	01
PROEX	01	Ministério do Trabalho e Emprego - Paraná	01
TOTAL DE SERVIDORES	15	TOTAL DE ÓRGÃOS	12

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoal / PROGEP

Em 2010, **04** (quatro) órgãos põem a disposição da UFPA em exercício provisório **07** (sete) servidores, distribuídos nas unidades de lotação do quadro abaixo.

Quadro 29 – Servidores de outros órgãos em Exercício Provisório na UFPA

ENTE / ÓRGÃO	TOTAL POR ÓRGÃO	LOTAÇÃO	TOTAL POR LOTAÇÃO
UFPR	01	Campus de Tucuruí	01
Extinto Território Federal do Amapá	01	Escola de Aplicação	01
UFMA	01	HUBFS	01
UFBA	01	HUJBB	01
Extinto Território Federal do Amapá	01	ICS	01
Extinto Território Federal do Amapá	01	IFCH	01
Extinto Território Federal do Amapá	01	NUMA	01
TOTAL DE ÓRGÃOS	04	TOTAL DE SERVIDORES	07

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoal / PROGEP

No decorrer do ano de 2010, foram redistribuídos **10** (dez) servidores da UFPA a outros **09** (nove) órgãos como mostra o quadro a seguir.

Quadro 30 – Servidores da UFPA redistribuídos para outros órgãos

LOTAÇÃO	TOTAL POR LOTAÇÃO	ÓRGÃO	TOTAL POR ÓRGÃO
Campus de Altamira	01	Universidade Federal do Acre	01
Campus de Castanhal	01	Universidade Federal do Triângulo Mineiro	01
HUJBB	01	Universidade Federal de São Paulo	01
ICED	01	Universidade Federal do Ceará	01
ICEN	01	Universidade Federal da Grande Dourados	01
IG	02	Universidade Federal Rural de Pernambuco	02
ILC	01	Universidade Federal do Paraná	01
PROGEP	02	Instituto Federal do Paraná	01
		Universidade Federal do Maranhão	01
TOTAL DE SERVIDORES	10	TOTAL DE ÓRGÃOS	09

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoal / PROGEP

E, 02 (dois) servidores de outros 2 (dois) órgãos vieram redistribuídos para esta IFES com lotação, respectivamente, no Campus Universitário de Abaetetuba e no Instituto de Letras e Comunicação.

Quadro 31 – Servidores de outros órgãos redistribuídos para a UFPA

ÓRGÃO	TOTAL POR ÓRGÃO	LOTAÇÃO	TOTAL POR LOTAÇÃO
Universidade Federal de São Carlos	01	Campus de Abaetetuba	01
Universidade Federal da Paraíba	01	ILC	01
TOTAL DE ÓRGÃOS	02	TOTAL DE SERVIDORES	02

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoal / PROGEP

11.4 Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissões e Concessões – SISAC

Em 2010 foram registrados 761 (setecentos e sessenta e um) Atos no Sistema SISAC, para fins de análise da Controladoria Geral da União e homologação pelo Tribunal de Contas da União, sendo 601 (seiscentos e um) de admissões, 96 (noventa e seis) de concessões de aposentadorias, 56 (cinquenta e seis) de desligamentos e 08 (oito) de pensões. Encontrando-se 04 (quatro) atos aguardando parecer, 239 (duzentos e trinta e nove) em andamento, 333 (trezentos e trinta e três) e 185 (cento e oitenta e cinco) julgados.

Quadro 32 – Atos registrados no SISAC

TIPOS DE ATOS	SITUAÇÃO				TOTAL DE ATOS
	Aguardando Parecer	Em Andamento	Autuado	Julgado	
Admissões	-	102	327	172	601
Aposentadoria	04	73	06	13	96
Desligamento	-	56	-	-	56
Pensões	-	08	-	-	08
TOTAL	04	239	333	185	761

Fonte: Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal / DGP

11.5 Evolução da folha de pagamento

Os valores mensais da folha de pagamento dos servidores da UPAG 852 (PROGEP) referem-se ao pagamento de Contrato Temporário, Celetista, Ativo Permanente, Aposentado, Requisitado, Nomeado para Cargo de Direção, Cedido, Excedente de Lotação, Exercício Descentralizado de Carreira, Estagiário, Médico Residente, Pensão Civil, extraídos do SIAPE, conforme tabela abaixo:

Quadro 33 – Valores mensais da folha de pagamento

Mês	Valor (R\$)	Encargos Sociais	Totais
Janeiro	35.470.070,75	4.446.259,46	39.916.330,21
Fevereiro	34.995.035,79	4.098.606,80	39.093.642,59
Março	34.827.954,71	4.217.604,10	39.045.558,81

PROGEP. Relatório de Gestão 2010

Mês	Valor (R\$)	Encargos Sociais	Totais
Abril	34.659.271,53	4.276.569,66	38.935.841,19
Mai	34.838.879,17	4.286.086,35	39.124.965,52
Junho	47.349.774,31	4.623.202,06	51.972.976,37
Julho	38.878.276,72	4.918.151,82	43.796.428,54
Agosto	38.939.924,51	4.878.156,71	43.818.081,22
Setembro	39.368.028,83	4.972.931,68	44.340.960,51
Outubro	39.247.468,22	4.970.144,85	44.217.613,07
Novembro	75.468.111,76	9.735.041,21	85.203.152,97
Dezembro	49.778.666,20	6.180.825,85	55.959.492,05
TOTAL	503.821.462,50	61.603.580,55	565.425.043,05

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

11.6 Sistema Integrado de Movimentação do Ministério da Educação – SIMEC

Por meio do SIMEC são repassadas mensalmente ao Ministério da Educação informações relativas ao quantitativo de Pessoal Ativo em folha de pagamento da UFPA. Durante o exercício 2010, foram registradas ocorrências nas ações de Auxílio Transporte, Alimentação e Pré-Escolar, Sentenças Judiciais, Pensões e Aposentadorias, e Beneficiários da Assistência Médica-Odontológica.

Quadro 34 – Quantitativo de Pessoal Ativo em folha de pagamento da UPAG PROGEP em 2010

MESES	CDT	CLT	Ativo	Requisitado	Cargo De Direção	Cedido	Excedente De Lotação	Exercício Descentralizado	Exercício Provisório	Estagiário	Médico Residente	TOTAL
JAN	106	3	3.856	9	14	78	1	1	1	502	30	4.601
FEV	122	3	3.790	0	10	74	1	0	1	489	32	4.522
MAR	147	3	3.838	0	11	75	1	0	0	465	33	4.573
ABR	162	3	3.859	0	12	77	1	1	0	442	31	4.588
MAI	169	3	3.856	0	11	79	0	0	0	425	31	4.574
JUN	172	3	3.851	0	12	76	1	0	0	425	29	4.569
JUL	170	3	3.849	0	12	77	0	1	0	424	29	4.565
AGO	151	3	3.883	0	12	74	0	0	0	406	29	4.558
SET	140	3	3.932	0	13	72	0	1	0	420	29	4.610
OUT	135	3	3.921	0	13	73	0	1	0	408	29	4.583
NOV	130	3	3.913	0	13	73	0	0	0	400	29	4.561
DEZ	126	3	3.914	0	13	72	0	1	0	400	29	4.558

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP



Secretaria Executiva

Progep



11.ARQUIVO SETORIAL

O Arquivo Setorial da PROGEP, em parceria com o Arquivo Central a UFPA, trata, preserva e disponibiliza à consulta os documentos administrativos produzidos e recebidos na Unidade.

No ano de 2010, foram realizados novos procedimentos no Arquivo Setorial da PROGEP. Retiraram-se todas as pastas-arquivo, mais os formulários de Roteiro de Organização das pastas funcionais de cada servidor, que já estavam prontas, e repassadas para as caixas-arquivo, para melhor organização dos dossiês, dando ensejo a uma otimização do espaço físico e a uma melhor guarda da documentação.

Além disso, foram realizadas as seguir as atividades no ano de 2010.

Tabela 2 – Documentos analisados e armazenados no Arquivo Setorial.

ANO	DOCUMENTOS AUTUADOS	MESES	QUANTIDADE	PROCESSOS RECEBIDOS MENSALMENTE	ANUAL
2010- Processos referentes à vida funcional de servidores ativos e inativos.	De A a Z	Jan / Dez	5.360cx	600 a 800	8.400

Tabela 3 – Encaminhamento.

MENSAL	ANUAL	EMPRÉSTIMO DE DOSSIÊ MENSAL	ANUAL
80 a 100	1.200	450	5.400

Tabela 4 – Documentos transferidos ao Arquivo Central para análise, descarte e / ou guarda permanente.

ASSUNTO/TIPOLOGIA	DATAS-LIMITE	QUANTIDADE
Fichas Financeiras – prof. Subst. E pensionistas A_Z	1990-1994	17 caixas
Planos e concursos.	1990-2007	137 caixas
Processos de Bolsista de A_Z.	1992-2007	17 caixas
Processos de filiação dos servidores.	1991-1998	02 caixas

Tabela 5 – Resumo dos procedimentos técnicos e atendimentos ao público interno e externo.

ATIVIDADE	DATAS-LIMITE	QUANTIDADE
Tramitação diária de processos no sistema PTA.	1990-2010	516 processos
Higienização, seleção, análise e descarte de documentos para formação de Decisão de funcionários, organizados alfabeticamente.	1990-2010	880 pacotes
Consulta de processos para emissão de cópias das fichas financeiras e portarias.	1990-1992	328 unidades
Organização de portarias arquivadas.	2007	07 caixas
Consultas de documentos no Arquivo Setorial.	1968-2010	1200 documentos
Empréstimos de documentos no Arquivo Setorial.	1990-2010	1910 documentos
Documentos autuados (processos) descartados no Sistema PTA no Arquivo Central.	1990-2010	530 processos



Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida

SQV/Progep
Diretoria de Saúde e
Qualidade de Vida



12. Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV)

13.1 Dinâmica operacional da DSQV em 2010

Com o Planejamento Estratégico da Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoal/PROGEP e a Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor, a Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida garantiu prioridades as suas ações, envolvendo 17.801 pessoas em 3.553 atividades no contexto dos programas e projetos de promoção e prevenção à saúde do servidor.

- Participação na organização do SIASS no Estado do Pará a partir de novembro de 2009, coordenação do Grupo de Trabalho do Estado do Pará- GT/SIASS-PA, representado, por escolha democrática, junto aos servidores com portaria para este GT, escolhidos os representantes da PROGEP/UFPA, Dr.^a Maria Josefa Juviano Quadros e o Docente Amaury Dantas, tudo em consonância com as Diretrizes e Ações para implantação das Unidades/SIASS;

- Implantação em 02 de julho de 2010, da Unidade de Referência/SIASS nº 03 na UFPA, a primeira da Amazônia, com garantia das ações pela PROGEP/DSQV. Inicialmente atendendo os servidores da UFPA, com o módulo de perícia em saúde; possibilitando a uniformização de procedimentos, transparência dos critérios técnicos, eficiência administrativa, humanização no atendimento, racionalidade de recursos, apoio e integração com as várias áreas da assistência e da promoção à saúde. Colaboração representada nas equipes, da elaboração do Manual de Perícia Oficial em Saúde. Perícia esta compromissada com o retorno ao trabalho, preservada pelos preceitos éticos da relação entre o perito e o periciado. Possibilitando mudanças na regulamentação da licença saúde de curta duração, perícia singular e atuação das juntas médicas e odontológicas, revisão de aposentadorias por invalidez e a perícia odontológica; integrada por equipe multiprofissional na avaliação da capacidade laboral do servidor, subsidiando decisões, avaliando o ambiente e o processo de trabalho, acompanhando os servidores afastados e em tratamento, bem como na reabilitação e readaptação funcional. Colaboração representada nas equipes da elaboração do Manual de Perícia Oficial em Saúde.

Realização, sob coordenação do Ministério do Planejamento, do Treinamento do Módulo de Perícia para equipe multiprofissional da UFPA, assim como implantamos o Sistema de Informação/SIAPE SAÚDE, sob a coordenação de Rosilan Pereira, responsável pela região norte.

- Garantia ao desenvolvimento do eixo de Vigilância e Promoção à Saúde, criando condições de viabilizar um conjunto de ações, as quais alteram ambientes e processos de trabalho, produzindo impacto positivo sobre a saúde do servidor; instituindo a obrigatoriedade dos exames médicos periódicos a todos os servidores (Decreto nº 6.856/2009), que tem como objetivo “a prevenção dos agravos instalados e à promoção da saúde”, os exames detectam precocemente doenças relacionadas ou não ao trabalho, contribuindo em parte para a elaboração do perfil epidemiológico, que apontará dados importantes quanto à saúde e outras variáveis inerentes aos servidores, possibilitando estratégias operacionais para implantação de Políticas Públicas.

- Criação de Estratégias Operacionais: divulgação da Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor a todos os gestores e servidores por meio de palestras, seminário, divulgação mediática entre outros, a exemplo da interiorização das ações da Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida.

Foram realizadas **8** visitas técnicas aos Campi da UFPA: Altamira, Marabá, Castanhal (duas visitas), Abaetetuba e Breves (duas visitas) e à Universidade do Oeste do Pará – UFOPA, a qual a UFPA tem assessorado o processo de implantação, com a presença de 458 servidores e dirigentes dos Campi, com o objetivo de implantar ações de atenção à saúde do servidor.

Quadro 35 – Demonstrativo: Interiorização das Ações da DSQV/PROGEP-2010

Nº	Campi Alcançados	Atividade /QT	Período	Agenda de Atividade da DSQV /2011
01	UFOPA/Campus I e II: Apresentação da PASS/SIASS; Mediação para a celebração do Acordo de Cooperação Técnica;	-Reunião Gestores e RH (03): 27 servidores -Assembléia (02): 85 servidores; Sub-Total: 112 servidores	17 a 18/08/10	Acordo de Cooperação Técnica em andamento. Orientação e efetivação da aplicabilidade da PASS/SIASS. Elaboração Re. Simples
02	ALTAMIRA/Campus I: -Apresentação: Atividades da DSQV/PROGEP e PASS/SIASS;	-Reunião com Gestor e RH (03): 15 servidores; -Assembléia (01): 26 servidores; Reunião com docentes: 10 servidores; Sub-Total: 51 servidores	18 a 20/08/10	Elaboração de Agenda, para implantação das ações da DSQV em 2011: Visitas Técnicas das Coordenadorias/ DSQV e efetivação das Ações: Exames Periódicos; Elaboração dos Laudos Ambientais; Implantação de Programas de Promoção à Saúde e Assistência Biopsicossociais; Elaboração Re. Simples
03	MARABÁ/Campus I e II -Apresentação: Atividades da DSQV/PROGEP e PASS/SIASS	-Reunião com Gestor e RH (02): 06 servidores; -Assembléia (02): 45 servidores; Sub-Total: 52 servidores	21 a 22/08/10	Elaboração de Agenda, para implantação das ações da DSQV em 2011: Visitas Técnicas das Coordenadorias/ DSQV e efetivação das Ações: Exames Periódicos; Elaboração dos Laudos Ambientais; Implantação de Programas de Promoção à Saúde e Assistência Biopsicossociais Elaboração Re. Simples
04	BREVES/Campus I Visita Técnica em parceria com o Campus Flutuante(XIV Encontro Nacional /I FNOPAP) .	Reunião com Gestor e RH (03): 15 servidores; Assembléia (01): 47 servidores; Acolhimento aos contratados: 16 servidores Sub-Total: 62 servidores	10 a 12/09/10 06 a 07/09/10	Elaboração de Agenda, para implantação das ações da DSQV em 2011: Visitas Técnicas das Coordenadorias/ DSQV e efetivação das Ações: Exames Periódicos; Elaboração dos Laudos Ambientais; Implantação de Programas de Promoção à Saúde e Assistência Biopsicossociais Elaboração Re. Simples
05	ABAETETUBA Campus I Visita Técnica interface com a DDD, no Acolhimento aos recém contratados 2010.	Reunião com Gestor (01): 10 servidores; Assembléia (01): 16 contratados e 26 servidores; Sub-Total: 42 servidores	25 a 27/10/10	Elaboração de Agenda, para implantação das ações da DSQV em 2011: Visitas Técnicas das Coordenadorias/ DSQV e efetivação das Ações: Exames Periódicos; Elaboração dos Laudos Ambientais; Implantação de Programas de Promoção à Saúde e Assistência Biopsicossociais Elaboração Re. Simples
06	CASTANHAL Campus I	Visitas Técnicas (02): Palestra das Ações da DSQV: 76 servidores; Reunião com os Dirigentes dos Campi (01): 42servidores Conversa RH(01): 03 Sub-Total: 118servidores	30/04/10 29/10/10	Apresentação: Ações da DSQV; Projeto Ginástica Laboral pelos docentes de Ed. Física; Apresentação da PASS/SIASS e os resultados das intervenções do SIAP-Saúde.
07	Total	474 servidores		

As Visitas Técnicas da DSQV foram importantes, pois fizeram observar a carência de assistência à saúde dos servidores. Foram realizados 10 encontros para apresentação da política de atenção à saúde e segurança do trabalho do servidor público federal. Tendo sido realizadas as seguintes ações:

➤ **Implantação do Programa de Formação Inicial dos servidores (Acolhimento) em parceria com a Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento**, para oportunizar aos servidores recém nomeados o conhecimento e a importância dos serviços que competem a DSQV nos aspectos de vigilância a saúde do servidor, assistência psicossocial e de responsabilidade social.

➤ **Implantação de Comissões e grupos de trabalho visando:**

- 1) Levantamento do perfil epidemiológico dos servidores da UFPA;
- 2) Elaboração da proposta de intervenção voltada à Saúde Mental dos Servidores da UFPA;
- 3) Elaboração da proposta de um curso de Pós-Graduação em Saúde Coletiva profissionalizante para os servidores da UFPA;
- 4) Criação da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP), responsável em propor ações voltadas à promoção da saúde e à humanização do trabalho, em especial a melhoria das condições de trabalho, prevenção de acidentes, de agravos à saúde e da segurança;

➤ **Saúde Suplementar**

Com o estabelecimento dos procedimentos relativos à assistência à saúde suplementar dos servidores ativos, inativos, dependentes e pensionistas, pela Portaria Normativa Nº 03, de 30 de julho de 2009, houve a necessidade de realizar um controle mensal de pagamento de plano de saúde. Dessa forma, foi criado um setor específico vinculado à Diretoria de Qualidade de Vida da PROGEP para a realização desse trabalho.

A assistência à saúde ocorre mediante convênio com operadoras de plano de assistência à saúde, organizadas na modalidade de autogestão (como a GEAP) e auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.

Do total de servidores da UFPA, observamos que 1.730 não possuem qualquer espécie de plano de saúde, dependendo exclusivamente da rede SUS para atendimento. Esta constatação requer uma ação estratégica urgente de intervenção da Instituição a fim de sensibilizar essa parcela da população universitária sobre a importância dos cuidados e atenção com a sua saúde.

Outro dado importante que deve nortear as ações da política de atenção à saúde na UFPA diz respeito à proporção de servidores com idade superior a 43 anos. Do total de 5.197 servidores, 47% encontram-se na faixa etária de 44 a 58 anos e 32% na faixa etária de 29 a 43 anos.

O controle foi realizado em planilhas eletrônicas, que depois de alguns meses apresentaram limitações, pois não automatizavam determinados procedimentos e não geravam relatórios. Além disso, as planilhas não possibilitavam o acesso a um banco de dados com informações atualizadas dos servidores e seus dependentes.

Em 2010, houve duas grandes mudanças no ressarcimento de plano de saúde. A primeira em janeiro, com a modificação no valor per capita do auxílio, que passou de R\$ 65,00 para valores que variam de R\$ 72,00 à R\$ 129,00, de acordo com a faixa salarial e etária do servidor e seus dependentes. A partir desta mudança, a utilização da planilha tornou-se inviável. Nesse sentido, foi desenvolvido um sistema informatizado para controlar o pagamento do auxílio saúde.

A segunda mudança ocorreu em setembro, com o cálculo automático do auxílio saúde pelo sistema SIAPE que exigiu a atualização imediata e permanente do módulo de dependentes no SIAPE e o cadastro dos servidores ativos, inativos e pensionistas titulares dos planos de saúde.

De maneira geral, as mudanças ocorridas em 2010 exigiram uma grande capacidade de adaptação e aprimoramento das atividades realizadas pela Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida.

Quadro 36 – Demonstrativo de auxílio saúde pago em 2010

Mês de Referência	Quantidade Servidor/Pensionista	Quantidade Dependentes	Total de Beneficiados	Valor Total Pago	Média Per-capita
Janeiro	1.855	1.888	3.743	245.969,11	65,71
Fevereiro	1.979	2.114	4.093	320.181,41	78,23
Março	2.109	2.034	4.143	377.567,83	91,13
Abril	2.150	2.109	4.259	342.507,81	80,42
Mai	2.193	2.105	4.298	346.440,22	80,60
Junho	2.267	2.176	4.443	359.821,78	80,99
Julho	2.265	2.166	4.431	357.118,69	80,60
Agosto	2.279	2.171	4.450	354.373,10	79,63
Setembro	2.166	1.979	4.145	361.551,12	87,23
Outubro	2.174	2.011	4.185	293.254,24	70,07
Novembro	2.164	1.970	4.134	355.426,50	85,98
Dezembro	0	0	0	0	0,00
Total	23.601	22.723	46.324	3.714.211,81	80,18

Fonte: Diretoria de Assistência Psicossocial/DSQV

13. Coordenadoria de Assistência Psicossocial

15.1 Atividades Realizadas em 2010

As ações por esta Coordenadoria em 2010 responderam às demandas surgidas a partir das necessidades do servidor em seu ambiente institucional e familiar. Foram registrados 321 (trezentos e vinte e um) atendimentos por meio de demanda espontânea e/ou encaminhada pelos gestores. As ações demandadas foram agrupadas por meio das seguintes áreas – orientação psicossocial ao servidor, saúde, trabalho/qualificação, assistência jurídica, educação discriminadas a seguir.

- a) **Orientação Psicossocial** – foram atendidos e acompanhados em nível psicossocial 236 (duzentos e trinta e seis), sendo 217 (duzentos e dezessete) servidores e 19 (dezenove) familiares. Os casos demandados apresentavam as seguintes características: baixa produtividade, sofrimento psíquico geradores de conflito que permeiam o relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho. Estas situações desagregadoras exigiram intervenções individuais e grupais imediatas, respaldadas em estudos multidisciplinares.
- b) **Área da Saúde** - foram registrados 38 (trinta e oito) atendimentos, sendo 28 servidores e 10 (dez) familiares que foram encaminhados conforme suas necessidades especificadas. Observou-se nesta área, a predominância da demanda em saúde mental, sendo registrados 32 (trinta e dois) atendimentos a servidores e familiares que receberam assistência psicossocial por meio dos serviços disponibilizados nos seguintes centros especializados (Centro de Atendimento Psicossocial em Álcool e Droga – Casa AD, Centro de Cuidados a Dependentes Químicos - CCDQ, Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor - PAPS e outros, que disponibilizaram espaços terapêuticos adequado ao servidor e/ou família).
- c) **Área de trabalho/qualificação** - A expansão econômica continua tendo efeitos positivos sobre o mercado de trabalho brasileiro. Isto tem permitido que haja um declínio da taxa de desemprego no país, entretanto o mercado exige qualificação profissional neste sentido, 21 (vinte e um) familiares de servidores foram encaminhados para cursos de capacitação promovidos pela Casa do Trabalhador, além de mediações de mão-de-obra com o Sistema Nacional de Emprego - SINE, Serviço de Atendimento ao Cidadão – SACI, Grupos de Serviços Executiva - Recursos Humanos.
- d) **Área de Assistência Jurídica** - visando orientar o servidor e familiar nesta área realizou-se 5 (cinco) encaminhamentos as instituições de assistência jurídicas, entre elas a Defensoria Pública do Estado do Pará, Promotoria de Justiça da Pessoa Idosa e da Pessoa com Deficiência e Núcleo de Prática Jurídicas, com demandas que em sua grande maioria perpassam por condições estruturais, vivenciadas no contexto familiar tais como (teste de paternidade, pensão, separações e outros).
- e) **Área da Educação** - realizou-se 19 (dezenove) encaminhamentos para atender os interesses de vagas escolares de 1º e 2º grau, como de preparação ao vestibular de bolsas integrais e parciais, tanto para a rede particular como para a pública
- f) **Área de Habitação** – Foram orientados e encaminhados 02 (dois) servidores interessados em obter informações relativas aos programas habitacionais que a Caixa Econômica Federal mantém, em parceria com a Companhia de Habitação do Estado do Pará – COHAB/PA, destinados aos servidores públicos.

Quadro 37 – Demonstrativo de Assistência Psicossocial

AREAS DE ATENDIMENTO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS
Orientação Psicossocial	236
Saúde	38
Trabalho/Qualificação	21
Assistência Jurídica	05
Educação	19
Habitação	02
Total	321

Fonte: Diretoria de Assistência Psicossocial/DSQV

15.2 Visitas Técnicas (Tipos)

Domiciliares e hospitalares: Foram realizadas 10 (dez) visitas domiciliares e 03 (três) hospitalares, com o objetivo de apoiar o servidor em situações vivenciadas, referentes ao trabalho e/ou vida pessoal, visitas estas que subsidiaram os Estudos de Caso, além de respaldar a elaboração de pareceres técnicos destinados ao Serviço Médico Pericial e demais unidades da PROGEP.

Institucionais: Realizadas diretamente em 03 (três) instituições para a efetivação de parcerias, com o objetivo de fortalecer a rede solidária, já existente, destinada a dar apoio aos atendimentos e/ou demandas psicossociais e terapêuticas nas mais diversas áreas. Estas visitas foram realizadas nos seguintes órgãos:

- CAPS Ad: Centro de Cuidados a Dependentes Químicos - Hospital;
- Centro de Prevenção e Recuperação de Dependência de Drogas / CEPREN;
- CAPS Ad: Centro de Atenção Psicossocial para Dependentes de álcool e outras Drogas;

Quadro 38 – Demonstrativo de Visitas Técnicas

TIPO DE VISITAS	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS
Domiciliares	10
Hospitalares	3
Institucionais	3
TOTAL	16

Fonte: Coordenadoria de de Assistência Psicossocial/DSQV

Estudo de Casos- Foram realizados estudos e análises de 12 (doze) casos com a emissão de parecer psicossocial visando avaliar o potencial laboral do servidor, levando em consideração os aspectos que afetam a saúde, desempenho e o relacionamento do mesmo no ambiente de trabalho. O estudo também serviu para subsidiar os casos de avaliação médica pericial e de outros cuidados necessários ao realinhamento da vida funcional e pessoal dos servidores em situação de “sofrimento”, culminando, muitas vezes, num processo de readaptações no ambiente de trabalho. Para a tomada dessas decisões foram necessárias técnicas de sensibilização junto às chefias imediatas, para que houvesse uma adequada compreensão da problemática de cada caso.

Estágio Supervisionado - Com objetivo de proporcionar a complementação do ensino e aprendizagem dos acadêmicos do curso de Serviço Social, celebrou-se por meio de termo de compromisso com a faculdade de Serviço Social/ICSA, parceria para viabilizar estágio supervisionado para a inserção de 03 (três) estagiários nessa Coordenadoria. O estágio supervisionado iniciou em 01 de novembro de 2009 e foi concluído em julho de 2010.

15.3 Cursos e Eventos de Integração

A) Educação Financeira: “Deixe Suas Contas no Azul! Você Pode!” - Evento realizado nos dias 10 e 11 de agosto de 2010, e teve como objetivo possibilitar aos servidores da UFPA e familiares por meio de processo educativo, novos conhecimentos e ferramentas práticas para a autogestão responsável das finanças de sua família, promovendo assim o aumento de seu bem-estar e qualidade de vida. A metodologia do evento consistiu na abordagem de temas relacionados à Educação para Gestão Financeira Pessoal e Familiar, tratados em forma de mesas redondas, oficina e filme. O referido evento é parte integrante do Projeto Educação Para Gestão das Finanças Pessoal, Familiar. O evento foi realizado com as parcerias do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, PROCON/PA, Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor - PAPS, Faculdade de Economia e Centro de Capacitação/UFPA. Contou com a participação de 98 (noventa e oito pessoas) da comunidade acadêmica (servidores, familiares e discentes). Ao final do evento, foi conferido certificado de participação a todos. Em média 70% dos participantes avaliaram o evento com o conceito “excelente”.

B) Almoço com Camisinha - Evento realizado em 01/12/2010, em parceria com o Grupo de Apoio à Prevenção à AIDS – GAPA, teve como objetivo despertar o sentimento de solidariedade humana entre a comunidade universitária para as delicadas questões que envolvem a contaminação pelo vírus HIV/AIDS. A ação consistiu na distribuição de preservativos, folhetos informativos sobre DST/HIV/AIDS e amostra de vídeos educativos e de prevenção as DST/HIV/AIDS. Durante o almoço no Restaurante Universitário, o evento contou com a participação de 2.000 pessoas com uma expressiva procura por preservativos e materiais educativos.

C) Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor – PAPS

Ao perceber a necessidade de oferecer um programa que assistisse mais de perto os seus próprios servidores, a Universidade Federal do Pará em convênio estabelecido com a Fundação Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, criou o PAPS – Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor na perspectiva de propiciar uma melhor atenção à “saúde mental” de seus servidores.

Assim, o intuito maior do Programa é oferecer um espaço onde os servidores, pessoas fundamentais das Instituições, possam contar com o apoio e acompanhamento de profissionais capacitados na compreensão de suas “dificuldades e angústias”, buscando possíveis soluções e/ou alternativas e proposições positivas na tentativa de alcançar uma melhoria nas condições de trabalho e, conseqüentemente, na qualidade de suas vidas. Pensando nisso, ações de cunho preventivo,

integrativo e curativo são propostas na área da assistência, na busca de operacionalizar os objetivos do Programa. Pensando nisso, ações de cunho preventivo, integrativo e curativo são propostas, na área da assistência, na busca de operacionalizar os objetivos do Programa.

Ressaltamos que as ações desenvolvidas pela equipe técnica do PAPS, no período de janeiro a novembro do corrente ano, contêm apenas os atendimentos efetuados para os servidores da UFPA. Dessa forma, o número dos atendimentos ora apresentados não corresponde a totalidade de ações oficialmente realizadas no período.

2. Modalidades Terapêuticas - De acordo com a proposta do Programa, a equipe de Psicologia e Serviço Social que compõem o PAPS, desenvolve as seguintes modalidades de atendimento:

Ações Preventivas: Oficina das Relações Interpessoais e Roda de Conversa.

Ações Curativas: Triagem, Atendimento Social Individual, Atendimento Psicológico, Atendimentos Grupais, Terapia de Casal e Terapia Familiar.

Outras Ações: Visita Domiciliar, Visita Hospitalar, Contato Institucional, Encaminhamentos Técnicos, Interconsulta, Documentação, Altas, Atuação Interdisciplinar e Participação em Eventos Científicos.

15.4 Ações Preventivas:

Roda de Conversa - É um espaço de diálogo que tem como objetivo divulgar os serviços oferecidos pelo PAPS aos servidores da UFPA e FHCGV. Nesta modalidade ocorreu 01 (uma) Roda de Conversa com 04 (quatro) participantes no Hospital Universitário João de Barros Barreto e 01 (uma) no Instituto Tecnológico da UFPA com 13 participantes conforme gráfico e tabela abaixo:

Quadro 39 – Demonstrativo de Rodas de Conversas nas Unidades.

SETOR	QUANTIDADE	PARTICIPANTES
Instituto Tecnológico	01	13
Hospital Universitário João Barros Barreto	01	04
TOTAL	02	17

Fonte: Diretoria de Assistência Psicossocial/DSQV

Dificuldade encontrada: melhor interação entre o PAPS e DSQV/UFPA na negociação com setores da UFPA para que o PAPS pudesse planejar e operacionalizar a atividade.

Oficina das Relações Interpessoais- Tem como objetivo desenvolver a capacidade de se perceber e perceber o outro, num processo de investimento na melhoria quantitativa e qualitativa das relações interpessoais no âmbito da organização, pretendendo criar um ambiente de trabalho acolhedor, tolerante e, conseqüentemente, transformador.

Esta ação não foi operacionalizada no período em questão.

Dificuldade encontrada: melhor interação entre o PAPS e DSQV/UFPA na negociação com setores da UFPA para que o PAPS pudesse planejar e operacionalizar a atividade.

15.5 Ações Curativas

Triagem- É o primeiro contato do servidor com o PAPS, momento em que o profissional procura conhecer a solicitação do cliente e suas condições, e relacioná-la aos serviços oferecidos pelo programa e/ou Instituição. A chegada do servidor pode acontecer de forma espontânea ou encaminhada por:

- Médicos especialistas, devido queixas freqüentes de cunho orgânico, na maioria das vezes identificadas como somatizações;
- Chefias imediatas, a partir das dificuldades encontradas nos setores de trabalho;
- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal – UFPA;
- Assessoria de Recursos Humanos da FHCGV.

Considerando que o servidor, pode receber até 03 (três) atendimentos, nesta modalidade foram realizadas 66 (sessenta e seis) triagens de servidores da UFPA, com 81 (oitenta e um) atendimentos, conforme tabela abaixo.

Acolhimento e Orientação- Os atendimentos de Acolhimento e Orientação fundamentam-se no foco da situação emergencial que o paciente apresenta, conduzindo-o passo a passo na reflexão das dificuldades e/ou conflitos que envolvem aquele fato emergencial; estimula-se ainda, a capacidade reflexiva da pessoa, no sentido de ver-se na sua história e observar os fatos antecedentes e conseqüentes que a envolvem. Nesta modalidade de atendimento o papel do terapeuta é orientar o paciente a ver as possibilidades de lidar com o problema-foco, avaliando seu papel na resolução do caso específico. Considerando que o servidor, nesta modalidade, pode receber quantos atendimentos necessitar, foram orientados 352 (trezentos e cinqüenta e dois) servidores em 443 (quatrocentos e quarenta e três) atendimentos, conforme tabela abaixo.

Atendimento Psicológico - É um espaço oferecido quando a dificuldade apresentada é incompatível com a terapia de grupo (nosso foco principal), como: servidores que apresentam quadros de psicose ou delírios paranóicos ou aqueles ainda muito resistentes a uma abordagem grupal. A psicoterapia individual possibilita o servidor a se encontrar, priorizando a si mesmo; é realizada por uma psicóloga, com encontros semanais de 60 minutos.

Foram atendidos nessa modalidade 348 (trezentos e quarenta e oito) servidores e, por considerarmos que cada servidor, desta modalidade, tem em média 04 (quatro) atendimentos mensais, foram realizados em 626 (seiscentos e vinte e seis) atendimentos.

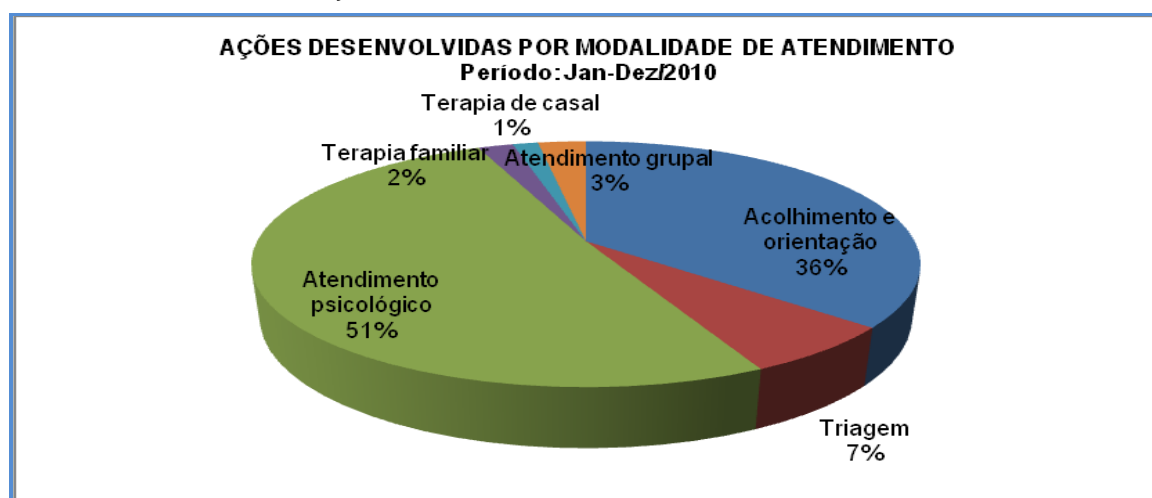
Atendimentos Grupais - É um espaço rico de troca de vivências, além de servir de estímulo para que os servidores possam falar de seus conflitos. Coordenado por uma Assistente Social e uma Psicóloga é constituído por 08 (oito) componentes, acontece uma vez por semana, com duração de 120 minutos, possui uma clientela heterogênea, no que diz respeito à Instituição de origem, sexo, idade e psicopatologia, utilizada tanto a abordagem psicodinâmica quando táticas e técnicas da abordagem

Sistêmica. Temos como foco queixas somáticas, doenças psicossomáticas, conflitos das relações nas esferas pessoal, familiar, social e profissional. Foram realizadas 34 (trinta e quatro) sessões grupais.

Terapia Familiar- É oferecida ao servidor que apresenta dificuldades relacionadas diretamente a dinâmica familiar, com o objetivo de oportunizar a continuidade ao processo transacional e identificar as representações. É realizado por Terapeutas de Família, acontece quinzenalmente ou mensalmente, de acordo com a dinâmica da família, com duração de noventa minutos. O número de sessões é variável e acompanha o ritmo de cada família, tendo como pressuposto teórico na intervenção terapêutica a leitura sistêmica. Foram atendidas nesta modalidade 13 (treze) famílias totalizando 30 (trinta) componentes em 25 (vinte e cinco) sessões terapêuticas.

Terapia de casal - Coordenado pelos técnicos do programa com formação em Terapia de Família e Casal. Esta modalidade acontece quinzenalmente ou mensalmente, de acordo com a dinâmica do casal, com duração de noventa (90) minutos. O número de sessões é variável, pois acompanha o ritmo de cada casal, tendo como pressuposto teórico na intervenção terapêutica a leitura sistêmica. Foram atendidos 16 (dezesseis) casais da com um total de 32 (trinta e dois) clientes, atendidos em 18 (dezoito) sessões terapêuticas, conforme tabela abaixo.

Gráfico 22 – Resultado Final das ações do PAPS.



Fonte: Diretoria de Assistência Psicossocial/DSQV

Quadro 40 – Demonstrativo das ações desenvolvidas por modalidade de atendimento.

MODALIDADE	SERVIDORES E/OU FAMILIARES ATENDIDOS	ATENDIMENTOS
Acolhimento e Orientação	352	443
Triagem	66	81
Atendimento Psicológico	348	626
Terapia Familiar	30	25
Terapia de Casal	32	18
Atendimento Grupal	08	34
TOTAL	836	1227

Fonte: Coordenadoria de Assistência Psicossocial/DSQV

15.6 Outras Ações

Visita Domiciliar - Acontece quando o profissional detecta a necessidade de coletar dados para subsidiar o atendimento, bem como referendar, em seu convívio familiar, qual o manejo em relação aos problemas que o servidor que procura atendimento no programa. Foram realizadas 04 (quatro) visitas no período. Dificuldade encontrada: Disponibilidade de viatura para realização da ação.

Visita Hospitalar - Visita no leito ao servidor e/ou familiar atendido no Programa que vivencia situação de internação hospitalar por adoecimento físico ou mental, sendo realizados acolhimento e orientações que forem cabíveis e necessárias. Foi realizada 01 (uma) visita no período, conforme tabela abaixo. Dificuldade encontrada: Disponibilidade de viatura para realização da ação.

Quadro 40 – Demonstrativo das Visitas Técnicas

MODALIDADE	SERVIDORES E/OU FAMILIARES VISITADOS	VISITAS
Visita Domiciliar	02	04
Visita Hospitalar	01	01
TOTAL	03	05

Fonte: Coordenadoria de Assistência Psicossocial/DSQV

Contato Institucional - Foram realizados 69 (sessenta e nove) contatos no período. Dificuldade Encontrada: O PAPS não dispõe de linha telefônica, nossos contatos são via telefonista com duração máxima de 03 (três) minutos.

Interconsulta - É o instrumento da interface entre profissionais da Psicossocial com a Psiquiatria e outras especialidades médicas. Com ela os profissionais de saúde mental trabalham cada vez mais buscando a prática da integralidade. Neste período foram realizadas 32 (trinta e duas) interconsultas psiquiátricas.

Documentação - Neste ano de 2010 foram elaborados 1.161 (um mil cento e sessenta e um) documentos, conforme tabela a seguir:

Quadro 41 – Demonstrativo dos documentos elaborados do PAPS.

DOCUMENTO	QUANTIDADE EXPEDIDA
Relatório Mensal das ações do PAPS	11
Relatório Trimestral das ações do PAPS	01
Relatório Semestral das ações do PAPS	01
Parecer Técnico	14
Declaração de Comparecimento	55
Laudo Psicológico	06
Relatório de Clientes Atendidos	05
Evolução de Prontuários de Clientes	883
Formulários de Encaminhamento Técnico	182
Plano de Ação	02
Termo de Responsabilidade	01
TOTAL	1.161

Fonte: Diretoria de Assistência Psicossocial/DSQV

Altas - No período em referência foram efetuadas 489 (quatrocentos e oitenta e nove) altas, conforme gráfico e tabela abaixo:

Quadro 42 – Resultado das altas concedidas no período: Jan- Dez /2010.

TIPO DE ALTA	QUANTIDADE
Alta Melhorada	470
Alta por Abandono	15
Alta por Decisão Técnica	03
Alta a Pedido	01
TOTAL	489

Fonte: Diretoria de Assistência Psicossocial/DSQV

15.7 Atuação Interdisciplinar

Reunião Administrativa e de Planejamento:

- 08 (oito) reuniões da equipe do PAPS.
- 04 (quatro) reuniões do PAPS com Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal.
- 02 (duas) reuniões do PAPS com Saúde do Trabalhador do Hospital Universitário João de Barros Barreto.
- 02 (duas) com Coordenadora de Estágio Curricular do Curso de Serviço Social da UFPA (Supervisão de Estágio Curricular).

Reunião para Estudo de Casos - Foram estudados 47 (quarenta e sete) casos de clientes atendidos no Programa em 24 (vinte e quatro) reuniões.

15.8 Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social

A Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social com base no SIASS desenvolveu em 2010 uma proposta articulada com objetivo de promover a Prevenção à Saúde. Segundo Portaria Normativa nº 03, de 07 de maio de 2010, quatro programas foram constituídos a fim de possibilitar integração e socialização dos servidores e seus familiares, incentivando-os a participação coletiva nos eventos sociais, culturais e de promoção à saúde e, ao mesmo tempo, estimulando-os à renovação dos respectivos projetos de vida pessoal e social, assim como ações sociais voltadas para a melhoria da qualidade de vida dos servidores e à comunidade.

15.9 Programas Desenvolvidos

Programa de Bem Com a Vida - O Programa tem por objetivo promover um conjunto de ações, oficinas e vivências destinadas aos servidores, de modo a oportunizar atividades múltiplas, salutaras e seu bem estar físico e mental. Público alvo: servidores da UFPA e familiares e parceria com a Associação dos Aposentados Técnicos e Docentes.

Projeto “Ginástica Laboral”- O Projeto “Ginástica Laboral Educativa Interativa”, tem por objetivo possibilitar adoção de hábitos no ambiente de trabalho, prevenir doenças ocupacionais decorrentes da má postura, oportuniza o servidor conhecimentos ergonômico necessários a melhoria da qualidade de vida, melhorar o relacionamento interpessoal e valorizar a importância das atividades desenvolvidas na Ginástica Laboral Educativa Interativa.

- Objetivos específicos:

a) Agir no controle do stress e no combate ao sedentarismo, contribuindo, portanto para diminuir os riscos de doenças cardiovasculares;

b) Prevenir as LER – Lesões por esforço repetitivo e/ou DORT – Distúrbios Osteo-musculares relacionados ao trabalho;

c) Reduzir os problemas posturais, notadamente os relativos às doenças músculo-esquelético, uma das maiores causas de absenteísmos, com afastamentos prolongados no ambiente de trabalho e corrigir vícios posturais;

d) Aumentar a disposição física e mental para o trabalho;

e) Aumentar a capacidade de atenção e concentração;

f) Prevenir as doenças por traumas cumulativos;

g) Proporcionar o bem-estar e qualidade de vida no trabalho;

Metodologia- Aulas práticas de Ginástica Laboral Educativa acompanhada com informações ergonômicas referente a consciência corporal e aos imóveis inadequados destes locais.

Quadro 43 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas em 2010

MESES	DIAS (TERÇAS/QUINTAS)	ATIVIDADES
Fevereiro		Divulgação
Março	16, 18, 23, 25 e 30	
Abril	6, 8, 13, 15, 20, 22, 27, 29	Sessões GLED nas unidades
Mai	4, 6, 11, 13, 18, 20, 25, 27	Sessão GLED nas unidades
Junho	1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24, 29	Sessões de GLED e Itinerante
Julho		FÉRIAS
Agosto	16,17,18,19,23,24,25,26, 30,31	Sessões GLED Ação: Parecer Técnico Ergonômico na aquisição de cadeiras par ao Instituto de Ciências da Educação
Setembro	1,2,6,8,9,13,14,15,16,20,21,22,23,27,28,29,30	Sessões GLED
Outubro	4,5,6,7, 11,13,14,18,19,20,21,23, Caminhada do ITEC 25e 26 Curso sobre a importância da Atividade Física	Sessões GLED 14 de Outubro: Caminhada dos trabalhadores
Novembro	1,3,4,8,9,10,11,16,17,18,22,23,24,25,29,30	Sessões GLED
Dezembro	1,3,4,8,9,10,11	Sessões GLED 14 de dezembro: Vivência de Corporeidade Aquática que será substituída pela caminhada na Universidade no dia 11/12/2010
TOTAL		3 Caminhadas de Saúde = 75 pessoas 2 Oficinas de Capacitação com 21 servidores

Fonte: Diretoria de Assistência Psicossocial/DSQV

Quadro 44– Demonstrativo de frequência por pólo.

Local	Media Projetada	Média Alcançada	Período: 6/04 a 6/12 (9 meses)	Freqüência
Museu	15	7	9	63
ASCOM	10	5	9	45
Biblioteca	14	6	9	54
Vigilância	9	4	9	16
Reitoria	8	4	9	32
Médias/Total	11,5	5,2	9	210

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

15.10 Curso de Capacitação em Ginástica Laboral Educativa.

Objetivo: Proporcionar aos participantes informações teóricas associadas à prática de uma metodologia de trabalho específico ao desenvolvimento da ginástica laboral de forma educativa e terapêutica possibilitando uma capacitação para atuar com resultados positivos a melhora da qualidade de vida dos trabalhadores/colaboradores.

O curso promovido pela UFPA de Ginástica Laboral foi de suma importância para que os profissionais da área de saúde pudessem multiplicar os conhecimentos adquiridos em suas empresas durante os dois dias do curso. Cumpre notar que o curso teve a participação de vários profissionais e estudantes de outras instituições.

Quadro 28 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas em 2010

Nº DE PARTICIPANTES	06
Período	22 e 23/11/ 2010

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

15.11 Projeto Espaço Bem Viver

Objetivo- Promover, por meio de massagens terapêuticas e relaxamentos, o bem-estar, alívio das tensões musculares, estresse, propiciando mais energia e disposição para o enfrentamento do cotidiano e melhoria no desenvolvimento das atividades no trabalho e uma melhor qualidade de vida, atuando de forma benéfica no aspecto físico e emocional. Observação: o valor do gasto nesta oficina foi de R\$ 5.940,00

Quadro 45 – Demonstrativo das Oficinas de Massoterapia em 2010

SETORES	Nº DE ATENDIMENTO
PROGEP	7
CPPAD	1
ICB	2
FAC. PSICOLOGIA	1
ASSOC. APOSENTADOS	2
SINDTIFES	1
PROCURADORIA GERAL	1
ESCOLA DE APLICAÇÃO	1
CEPS	4
AUDITORIA INTERNA	1
C. AGROPECUÁRIA	1
CVSS	1
PERÍCIA MÉDICA	1
ICS	1
ESPAÇO HARMONIA	25
TOTAL	50

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

15.12 Programa de Educação, Cultura e Lazer

Projeto Feira de Talentos- O Projeto “Feira de Talentos” tem como objetivo garantir espaços criativos, inovadores e salutar no âmbito institucional, que renovem o projeto de vida pessoal e social do servidor e seus familiares, incentivando-os, a participar das ações sociais voltadas para a comunidade. O projeto tem o objetivo de criar e favorecer aos servidores artesãos e suas famílias, oportunidades para organizarem-se em grupos de produção, no intuito de desenvolver talentos criativos e melhorar a renda familiar. População Alvo: servidores (docentes e técnicos) e seus familiares.

Quadro 46 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas em 2010

MÊS	ATIVIDADES	PERÍODOS	LOCAIS	PARTICIPANTES
JANEIRO	Reunião	29/01	Auditório da Reitoria	14
	Feira de Talentos	02 a 05/02	Hall da Reitoria	18
FEVEREIRO	Reunião	26/02	Auditório do IFCH	12
	Feira de Talentos	02 a 05/03	Hall da Reitoria	29
MARÇO	Reunião	25/03	Auditório do IFCH	16
	Feira de Páscoa	30 e 31	Hall da Reitoria	32
ABRIL	Feirinha de Páscoa	06 a 09/04	Hall da Reitoria	29
	Feira e Talentos	13 a 16/04	Hall da Reitoria	30
	Reunião do Grupo	29/04	Auditório da Reitoria	13
MAIO	1ª Feira de Talentos	04 a 07/05	Hall da Reitoria	16
	2ª Feira de Talentos	18 a 21/05	Hall da Reitoria	16
	Reunião	29/05	Auditório da Reitoria	12
JUNHO	1ª Feira de Talentos	08 a 11/06	Hall da Reitoria	19
	2ª Feira de Talentos	30/06	Hall da Reitoria	14
	Reunião	29/06	Auditório da Reitoria	10
JULHO	1ª Feira de Talentos	01/06	Hall da Reitoria	16
	2ª Feira de Talentos	19 a 23/07	Hall da Reitoria	17
	3ª Feira de Talentos	26 a 30/07	Hall da Reitoria	10
	Reunião	29/07	Auditório da Reitoria	14
AGOSTO	Feira de Talentos	02 à 06/08	Hall da Reitoria	19
	Reunião	27/08	Auditório da Reitoria	
SETEMBRO	1ª Feira de Talentos	31/08 e 01/09	Hall da Reitoria	12
	2ª Feira de Talentos	13 à 17/09	Hall da Reitoria	21
	Reunião	26/10	Auditório Da Reitoria	
OUTUBRO	1ª Feira de Talentos	05 à 08/10	Hall da Reitoria	21
	2ª Feira: Feira do Vesti.	13 à 16/10	Hall da Reitoria	14
	Reunião	26/10	Auditório Da Reitoria	
NOVEMBRO	3ª Feira: Sem. do Servi.	26/10	Auditório da Reitoria	15
	Feira de Talentos	08 à 12/11	Hall da Reitoria	21
DEZEMBRO	Reunião	26/11	Auditório da Reitoria	
	1ª Feira de Talentos	30 à 03/12	Hall da Reitoria	24
	2ª Feira de Talentos	06 à 10/12	Hall da Reitoria	27
TOTAL			Sessões: 21 com 420 servidores e familiares	
			10 Reuniões com 120 servidores e familiares	

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Projeto Preparação para Aposentadoria- Tem como objetivo garantir aos servidores da Universidade Federal do Pará em processo de aposentadoria, a possibilidade de refletir sobre este momento de transição entre a vida profissional ativa e a aposentadoria, permitindo ao mesmo vislumbrar com um olhar renovador as diversas alternativas que o esperam, além de proporcionar aos servidores informação e reflexão sobre as questões relacionadas com a fase de aposentadoria, no que diz

PROGEP. Relatório de Gestão 2010

respeito aos aspectos legais, psicossociais, culturais e de saúde. Observação: O valor gasto neste projeto foi no valor de **R\$ 3.588,88**.

Quadro 47 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas em 2010

MÓDULO	DATA	FREQUÊNCIA
ABERTURA DO PROJETO	25/05/ 2010	6 participantes
MÓDULO 1	DATA	FREQUÊNCIA
Espaço Terapêutico: Tudo Passa, Tudo muda o tempo todo.	26 e 27 /05/2010	13 participantes
MÓDULO 2	DATA	FREQUÊNCIA
Gerontologia Social	08 e 09/06 /2010	8 participantes
MÓDULO 3	DATA	FREQUÊNCIA
Desconstrução dos mitos sobre aposentadoria. A aposentadoria no ambiente familiar Oficina: E a minha família como vai?	16 e 17/06/ 2010	10 participantes
MÓDULO 4	DATA	FREQUÊNCIA
Repensando o tempo livre.Oficina: Ocupando o tempo livre	22 e 23/06/ 2010	7 participantes
MÓDULO 5	DATA	FREQUÊNCIA
Qualidade de vida- hábitos alimentares: Comportamentos inadequados	29 e 30 /06/ 2010.	9 participantes
MÓDULO 6	DATA	FREQUÊNCIA
Viver mais e melhor: Orientação na Gestão financeira pessoal	17 e 18 /08/ 2010	13 participantes
MÓDULO 7	DATA	FREQUÊNCIA
Consciência corporal: Um complemento essencial para a saúde	02 e 03/09/ 2010.	7 participantes
MÓDULO 8	DATA	FREQUÊNCIA
A aposentadoria a luz da Legislação em vigor	14 e 15/09/2010	9 participantes
MÓDULO 9	DATA	FREQUÊNCIA
Ampliando as habilidades: Inclusão Digital	21 e 22 /09/ 2010	33 participantes
Ampliando as habilidades: Inclusão Digital	23 /09/ 2010	9 participantes
Ampliando as habilidades: Inclusão Digital	27 /09/ 2010	9 participantes
Ampliando as habilidades: Inclusão Digital	29/09/ 2010	10 participantes
Ampliando as habilidades: Inclusão Digital	01 /10/ 2010	11 participantes
Ampliando as habilidades: Inclusão Digital	04/10/ 2010	8 participantes
Ampliando as habilidades: Inclusão Digital	13/10/ 2010	9 participantes
Ampliando as habilidades: Inclusão Digital	15 /10/ 2010.	2 participantes
Ampliando as habilidades: Inclusão Digital	18/10/ 2010	6 participantes
Ampliando as habilidades: Inclusão Digital	20/10/ 2010	7 participantes
Ampliando as habilidades: Inclusão Digital	22/10/ 2010	10 participantes
MÓDULO 10	DATA	FREQUÊNCIA
Cada caso é um caso: Calculando a minha aposentadoria	09/11/ 2010	5 participantes
Cada caso é um caso: Calculando a minha aposentadoria	10 /11/ 2010	4 participantes
MÓDULO 11	DATA	FREQUÊNCIA
A emergência do ator social: o aposentado empreendedor e o voluntariado	06/12/2010	4 participantes
MÓDULO 12	DATA	FREQUÊNCIA
A emergência do ator social: o aposentado empreendedor e o voluntariado	07/12/ 2010	4 participantes
Reflexão sobre os conhecimentos obtidos no decorrer do projeto	13 /12/2010	4 participantes

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Projeto Saber Digital: O Projeto partiu da preocupação da DSQV em possibilitar aos dependentes de servidores da UFPA e às crianças e adolescentes em situação de risco, assistidas por instituições públicas de Serviço Social, as Tecnologias de Informação e Comunicação, por meio de um processo de aprendizagem utilizando como ferramenta o computador. Dessa forma, a construção do projeto pretende atingir uma demanda social desprovida de tecnologias digitais de informação e comunicação, no sentido de diminuir da exclusão digital. Observação: O valor gasto no projeto foi de R\$ 8.156,04

Quadro 28 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas em 2010

TURMAS	ALUNOS INSCRITOS	ALUNOS CONCLUINTES	PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Turma 16	17 ALUNOS	10 ALUNOS	04 a 06/ 2010	74 HORAS
Turma 17	17 ALUNOS	12 ALUNOS	04 a 07/ 2010	74 HORAS
Turma 18	15 ALUNOS	9 ALUNOS	09 a 11/ 2010	60 HORAS

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

15.13 Programa de Arte

Projeto Música no Trabalho- Tem como objetivo possibilitar a descontração e a sensibilidade musical no ambiente institucional, ao levar a música a cada servidor em seu setor de trabalho, onde o fator surpresa estará presente, criando condições favoráveis ao clima organizacional humanizador, ampliando o conhecimento cultural no âmbito musical; o projeto obedece um calendário anual definido para as quartas feiras, no qual o gestor deve estar presente e envolvido, dentro das possibilidades quando da apresentação daquela unidade. O Projeto por vezes se adequará as solicitações a eventos de integração institucional desde que seja solicitado formalmente em tempo hábil. Observação: o valor gasto no projeto foi de R\$ 2.540,00

Quadro 48 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas em 2010

UNIDADE	DIA/HORÁRIO	FREQUÊNCIA
Vadião - Dia das Mães	21/05/10 (10h às 12 h)	16
CAPACIT	26/05/10 (14 h às 16h)	10
ASCOM	02/06/10 (14 h às 16h)	16
ASCOM e Gabinete do Reitor	09/06/10 (14 h às 16h)	17
CAPACIT, PROPLAN e PROEX	16/06/10 (14:h às16h)	32
AUDIN e PROPESP	23/06/10 (14h às 16h)	25
DEPAD, Gráfica e Arqui. Central	30/06/10 (14h às 16h)	26
PROAD, Faculdade de Bibliotec. e Vigilância a Saúde do Servidor	04/08/10 (14 às 16 h)	20
Hospital Barros Barreto	13/08/10 (9 às 11 h)	21
CIAC, CEPS, DEFIN e PROEG.	18/08/10 (14 às 16h)	15
ICJ	27/08/10 (14 às 16 h)	10
IFCH e ILC	01/09/10 (14 às 16 h)	10
ICEN e Vigilância a Saúde do Servidor	08/09/10 (14 às 16 h)	6
ICEN	15/09/10 (10 às 12 h)	10
Centro de Convenções da UFPA e Biblioteca Central	20/09/10 (09 às 11 h)	5
ICJ e ICSA	29/09/10 (14 às 16 h)	9
NAEA e ICJ	06/10/10 (09 às 11h)	6
ITEC e NUMA	20/10/10 (14 às 16 h)	7
ICJ e CAPACIT	26/10/10 (9 às 11 h)	5
Trapiche e NUMA	29/10/10 (12 às 11 h)	10
ICA e Museu da UFPA	10/11/10 (9 às 11 h)	7
Editora Universitária e RU	18/11/10 (9 às 11 h)	5
CAPACIT	26/11/10 (14 às 16 h)	5
Núcleo de Medicina Tropical	10/12/10 (09 às 11 h)	11
ICJ (Programação Natalina)	15/12/10 (10 às 12 h)	5

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Projeto UFPA em Cena- Tem como objetivo despertar nos servidores docentes e técnico-administrativos, discentes, aposentados, familiares de servidores, discentes e comunidade externa em geral, vivências com a arte e o desenvolvimento do potencial criativo em termos de gestualização, narratividade, formação cultural e capacidade de inter-relação.

Quadro 49 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas em 2010

Nº DE PARTICIPANTES	SESSÕES	PERÍODO
6	9	22/10 a17/12/2010

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Projeto Coral Flor de Lótus- Tem como objetivo desenvolver, por meio do Canto Coral, habilidades musicais no ouvir, sentir, cantar, interpretar e partilhar dinâmica de canto em equipe, resgatando a auto-estima interpessoal e interinstitucional ao garantir o bem estar do clima organizacional. Possibilita a participação prática teórico dos alunos da disciplina Regência Coral, assim como experienciar o desenvolvimento do grupo em outros aspectos importantes ao desenvolvimento intra e interpessoal por meio do canto (integração, socialização, saúde bem estar, auto-estima e outros) influenciando diretamente a valorização do servidor, família e a comunidade universitária e “harmonia” ao clima organizacional. Qualitativa e quantitativamente o aprendizado do processo musical na práxis da regência coral para os alunos e a educação continuada aos coristas que sistematicamente exercitam (trabalho em equipe, concentração, disciplina, respiração, emissão vocal, postura, respiração, auto-estima, valorização pessoal e profissional). Participantes do coral: 16 membros. Observação: o valor gasto no projeto foi de R\$ 7.485,00

Quadro 50 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas em 2010

DATA	EVENTO	PARTICIPANTES	REGENTE	REPERTÓRIO APRESENTADO
12/08/10	Inauguração do piso do AEDi	Madrigal Flor de Lótus	Dion Santos	Canção da America Caçador de mim Poema de Amor
23/08/10	Workshop de Matemática	Madrigal Flor de Lótus	Dion Santos	Aquarela do Brasil Canção da America Dona Nobis
20/09/10	Colóquio de matemática	Madrigal Flor de Lótus	Dion Santos	Poema de Amor Caçador de mim Quando te vi
02/10/10	Igreja Santo Alexandre	Madrigal Flor de Lótus	Dion Santos	Missa Festiva
12/11/10	Recepção	Madrigal Flor de Lótus	Dion Santos	Kirie Poema de amor Aquarela do Brasil
24/11/10	Natal Shopping	Madrigal Flor de Lótus	Dion Santos	GloriaCantata
10/12/10	Natal CREA	Madrigal Flor de Lótus	Dion Santos	Gloria;Jesus alegria dos homens;Cantata
15/12/10	Natal UFPa	Madrigal Flor de Lótus	Dion Santos	Gloria;Jesus alegria dos homens;Cantemos
20/12/10	Natal UEPa	Madrigal Flor de Lótus	Dion Santos	Cantata
21/12/10	Natal Igreja do rosário	Madrigal Flor de Lótus	Dion Santos	Gloria;Jesus alegria dos homens;Cantemos
22/12/10	Natal	Madrigal Flor de Lótus	Dion Santos	Cantata
23/12/10	Concerto de encerramento	Madrigal Flor de Lótus	Dion Santos	Cantata

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Oficina de Dança de Salão- A dança de salão é uma atividade física que pode ser feita por pessoas de todas as idades, sem contra-indicações, sendo uma opção para quem quer manter a forma e também para prevenir “problemas” articulares (artroses ou artrite) e circulatórios, além de no momento do exercício o organismo produzir a endorfina, conhecida como o hormônio da felicidade, estimulando o bem estar no indivíduo. A dança de salão é recomendada por psicólogos e psiquiatras, pois além de proporcionar a saúde física proporciona saúde mental. Observação: o valor gasto nesta oficina foi de R\$ 1.440,00

Quadro 51 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas em 2010 na modalidade salsa.

AULAS	Nº DE PARTICIPANTES
17/03/2010	39
19/03/2010	40
22/03/2010	28
24/03/2010	33
26/03/2010	21
31/03/2010	17

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Quadro 53 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas em 2010 na modalidade forró.

AULAS	Nº DE PARTICIPANTES
14/06/2010	24
16/06/2010	26
21/06/2010	19
22/06/2010	30
23/06/2010	22
29/06/2010	15

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

15.14 Programa de Eventos Especiais de Integração e Socialização

Dia das Mães- O evento faz parte do Programa de Socialização e Integração do Servidor com a comunidade universitária por meios de atividades lúdicas, culturais e sociais, propiciadas pela organização de modo a despertar atitudes que potencializem o processo de qualidade de vida no cotidiano de cada servidor e por conseqüências na Instituição. Tem como objetivo socializar e integrar o servidor com a comunidade universitária, por meio de atividades lúdicas, culturais e sociais despertando atitudes que potencializem o processo de qualidade de vida no seu cotidiano e, por conseqüências, na Instituição, além de promover o intercâmbio cultural entre todos os participantes do evento. PERÍODO: 21 de maio de 2010 Pessoas envolvidas: estimado 330 pessoas (gestores, servidores e comunidade em geral). Observação: o valor gasto no Projeto foi de R\$ 7.485,00 (pago pela FADESP).

Evento Junino- Teve como objetivo socializar e integrar o servidor com a comunidade universitária, por meio de atividades lúdicas, culturais regionais. Público participante estimado: 670 pessoas (servidores, familiares e comunidade universitária).

Quadro 54 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas no evento junino.

Nº de ordem	Especificação	Atividade/Local	Data	Responsável
01	Apresentação da Quadrilha Mirim do Projeto Riacho Doce do Futuro	Balance Junino/Estacionamento do Complexo Vadião	30/06/10	PROGEP/ PROEX
02	Grupo de Percussão Carimbo.net	Cortejo do Centro de Convenções ao local da festa	30/06/10	PROEX
03	Apresentação da Quadrilha Adulta do Projeto Riacho Doce do Futuro	Beleza Junina/Estacionamento do Complexo Vadião	30/06/10	PROGEP
04	Show	Arraial do Pavulagem	30/06/10	PROEX

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

15.15 Eventos Especiais:

Dia de Qualidade de Vida da UFPA: Dia de Saúde e Qualidade de Vida da UFPA/Implantação da Unidade de Referência do SIASS/UFPA. O objetivo deste evento foi de implantar a primeira Unidade de Referência à Saúde Integral do Servidor da Região Norte; viabilizando ações integradas de saúde quanto à prevenção, promoção, manutenção à saúde do servidor, segundo orientação da Política de Atenção a Saúde do servidor/6.833 de 29/06/2010. A data que aconteceu o evento foi em homenagem ao aniversário da UFPA, que completou 53 anos de existência, fechando com o lançamento do Dia da Qualidade de Vida. Observação: valor gasto de R\$ 5.350,00 com o apoio da FADESP.

Quadro 55 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas no evento junino.

Nº de ordem	Especificação	Atividade/local	Data/hora
01	Exposição	Feira de Talentos dos servidores da UFPA -Hall da Reitoria	07 a 10/06/10 09 às 17 horas
02	Oficina	Café da manhã Oficina de Ginástica Laboral Educativa -Capela Universitária	10/06/10 08 às 09 horas
03	Projeto Música no Trabalho	Apresentação nas unidades da UFPA	01/06/1014 às 16 h
04	Comemoração Solene	Dia de Saúde e Qualidade de Vida da FPA	02/07/10 08 às 10 h
05	Inauguração	Pólo do SIASS da UFPA	02/07/10 08 às 10 h
06	Apresentação	Coral Flor de Lótus	02/07/10 08 às 10 h

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Semana do Servidor Público da UFPA- A PROGEP por meio de sua Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida, no período de 23 a 29/10/2010, promoveu a Semana do Servidor Público Federal, sob o Tema: “Investindo na Qualidade de Vida do Servidor da UFPA como Promoção à Saúde”, com o objetivo de oferecer um conjunto de atividades possíveis de promover a saúde com qualidade. Público participante estimado: 735 pessoas (servidores, familiares e comunidade universitária).

Quadro 56 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas no ano de 2010 .

Programação	Local	Atividade	Dia	Responsável
Caminhada do servidor	Campus da ufpa	Caminhada do ginásio de esportes da ufpa ao Hospital Bettina	23/10/10	Profº. João borracha
Abertura	Capacit	Pronunciamento do pró-reitor Apresentação do coral flor de lótus. Apresentação de dança de salão Conferência sobre o pass/ siass Projeto música no trabalho	26/10/10	Equipe progpep
Exposições -feira de talentos; -programa espaço bem viver	Hall da reitoria	Exposição massoterapia Informações sobre as oficinas artesanais	26/10/10	Monica demacki Sonia solano
Exposições -feira talentos, -de olho na saúde -oficina garrafa pet -oficina pintura em tela -oficina dança de salão	Hall da reitoria Vadião	Prevenção a saúde Reciclando o meio ambiente Criar artistas Mexer o corpo	27/10/10	Projeto feira de talentos Mônica Demacki Drª Rute e Rayldeza Sonia solano Márcio cerqueira
Exposições -feira talentos -de olho na saúde -oficina garrafa pet -oficina pintura em tela	Hall da reitoria	Prevenção a saúde Reciclando o meio ambiente Criar artistas	28/10/10	Projeto feira de talentos Mônica demacki Drª rute e Ray Ideza Sonia solano
Exposições -feira talentos -de olho na saúde	Hall da reitoria	Prevenção a saúde Reciclando o meio ambiente	29/10/10	Projeto feira de talentos Mônica demacki. Drª rute e Ray Ideza

PROGEP. Relatório de Gestão 2010

Programação	Local	Atividade	Dia	Responsável
-oficina garrafa pet -oficina pintura em tela -cuidando da beleza		Criar artistas Tratamento da pele, corpo e rosto		Sonia solano Roberta santos

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Confraternização Natalina - A Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida, de forma fraterna, realizou a Programação da Confraternização Natalina da UFPA/2010 sob o Tema: "Natal de Amor no Coração", proporcionando dessa forma momentos de demonstração de afeto, carinho e amor no coração, em solidariedade com todas as unidades da UFPA e comunidade externa.

Quadro 57 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas no ano de 2010

PROGRAMAÇÃO	LOCAL	ATIVIDADE	DIA	RESPONSÁVEL
Feira de Talentos	HALL DA REITORIA	Exposição	01 a 17 /12/10	Sonia Solano
Caminhada	Campus da UFPA	Caminhada da Saúde	11/12/2010	Sonia Solano
Cantata	Centro de Convenções da UFPA	Presépio Vivo	15/12/2010	Escola de Aplicação
Apresentação teatral	Centro de convenções da ufpa	Auto de natal	15/12/2010	Sonia solano
Apresentação de dança	Centro de Convenções da UFPA	Dance Music	15/12/2010	Escola de Aplicação
Apresentação musical	Centro de Convenções da UFPA	Canto do Uirapuru	15/12/2010	Profº Albery Albuquerque
Apresentação do Coral	Centro de Convenções Da UFPA	Madrigal Flor de Lotus	15/12/2010	Profº Dione Santos
Apresentação de dança	Centro de convenções da UFPA	Teatro Balé Guará	15/12/2010	Escola de aplicação
Apresentação musical	Centro de Convenções da UFPA	Oficina Canto Coral	15/12/2010	Profº Vanildo e Jefferson
Apresentação musical	Armazém Santo Antonio	Coral das Crianças do Projeto Riacho Doce do Futuro	19 a 24/12/10	Maria Josefa Quadros

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Observação: valor gasto nos eventos do 2º semestre de 2010 relativos aos dois eventos acima (Semana do Servidor e Confraternização Natalina): R\$ 7.841,64 (com o apoio da FADESP).

Projeto "Riacho Doce do Futuro"- Possibilita à participação da população infanto-juvenil com a coresponsabilidade de seus familiares nas ações de cunho sócio educativos do Projeto Riacho Doce do Futuro, subsidiada por ações educacionais, culturais e esportivas, efetivadas por facilitadores e apoio logísticos de voluntários. O Projeto Riacho Doce do Futuro, tem por iniciativa um conjunto de ações, voltado às necessidades básicas das famílias do assentamento "Riacho Doce". O Projeto é composto pelos próprios moradores do assentamento, situado no Bairro do Guamá, na área limítrofe da Universidade Federal do Pará, que por vezes envolve outros assentamentos, como o Pantanal, e que vem organizando-se com o apoio de voluntários, os quais oferecem seus serviços para o desenvolvimento do segmento infanto-juvenil de acordo com o Estatuto da Criança e da Adolescência nº 8.069 de 13 de julho de 1990, e de suas famílias. As ações desenvolvidas encontram-se discriminadas no quadro abaixo:

Quadro 58 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas no ano de 2010

Atividades	Sessões de Treinamento	Nº de Participantes	Observação
Karatê	58	58	Sinsei Gilson
Capoeira	62	40	Mestrando Gigante
Grupo Musical	40	36	Regente Serguei, Ângela Rika
Xadrez	00	00	Falta voluntário
Escolinha de Futebol	00	00	Falta espaço
Troca de corda Capoeira; Troca de faixa Karatê; Programação das Mães; Programa Aniversaria do PRDF; Sábado Alegre, Confraternização Natalina Apoio: Reitoria, Prefeitura do Campus, Progep, Instituto de Educação, Escola Soffos, Empresa Mídia Bureau, Marcol, Armazém Santo Antônio.	02 02 01 01 01 01 01	120 78 50 92 148 235	Equipe de voluntários. Foram distribuídas 45 cestas de alimento à famílias e 276 brinquedos às crianças
Karatê	02	36	Crianças, jovens e adultos
Capoeira	03	76	
Palestras: Saúde Bucal (com distribuição de kit de higiene bucal e parceria especializada com a Clínica Brasil Sorridente). Saúde e Sexualidade na Adolescência (orientados para orientação médica junto à rede SUS)	01 01	32 33	Faculdade de Odontologia (UFPA) Instituto de Ciências Sociais e Aplicadas (UFPA)
TOTAL	175	1.034	

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

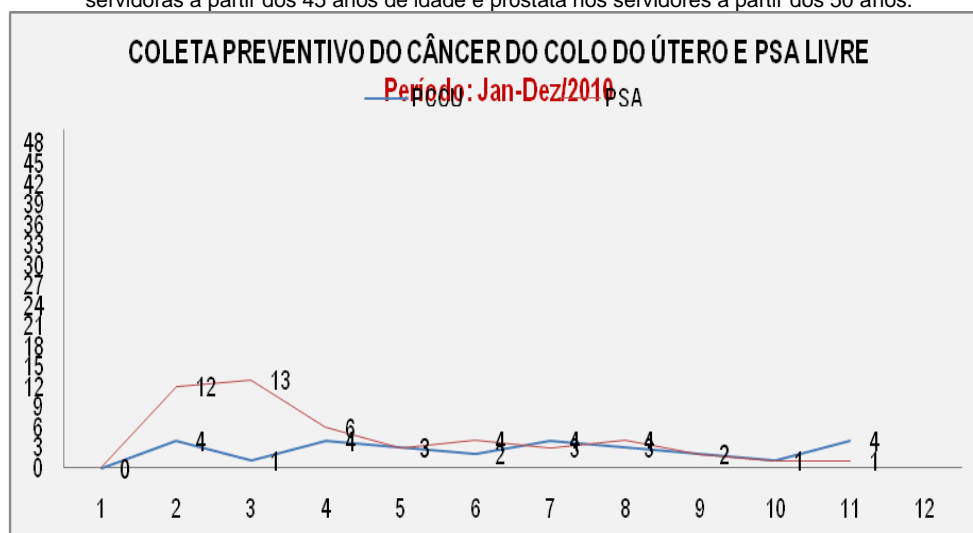
14.Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor

16.1 Ações de vigilância, promoção e prevenção à saúde do servidor

As ações de promoção e prevenção à saúde do servidor da UFPA constituíram-se de exames preventivos, palestras educativas, elaboração e distribuição de material didático esclarecedor e a realização dos exames periódicos de saúde, que a partir de 2011, tornar-se-ão obrigatórios no serviço público federal. Total de examinados: 77 servidores.

Exames de PCCU e PSA livre

Gráfico 23 – Exames de prevenção do câncer do colo uterino em servidoras a partir dos 45 anos de idade e próstata nos servidores a partir dos 50 anos.



Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

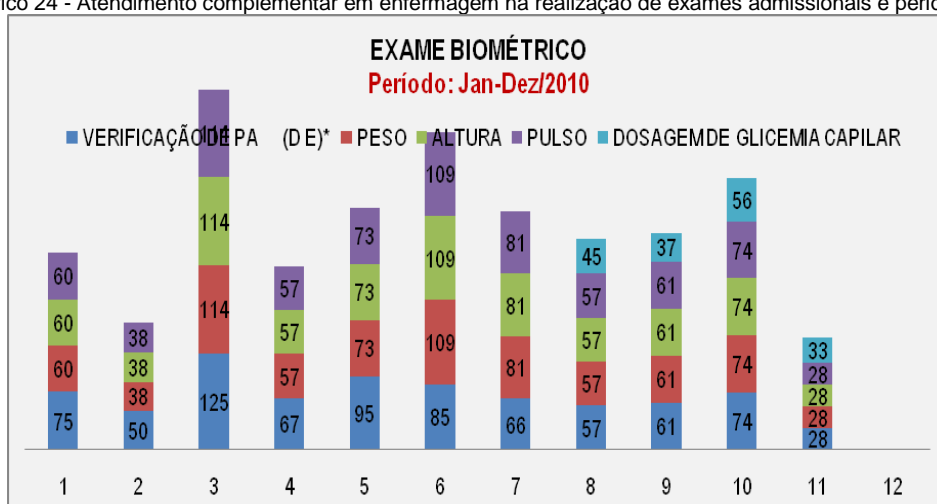
Atendimento complementar em enfermagem- Durante o ano de 2010 foram desenvolvidas pelo atendimento complementar em enfermagem as seguintes ações:

Quadro 59 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas no ano de 2010

Exames	Nº de pessoas atendidas
Verificação de Pressão Arterial (PA)	783
Aferição do Peso	752
Mensuração da Altura	752
Verificação do Pulso Arterial	752
Dosagem da Glicemia Capilar	171

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Gráfico 24 - Atendimento complementar em enfermagem na realização de exames admissionais e periódicos.



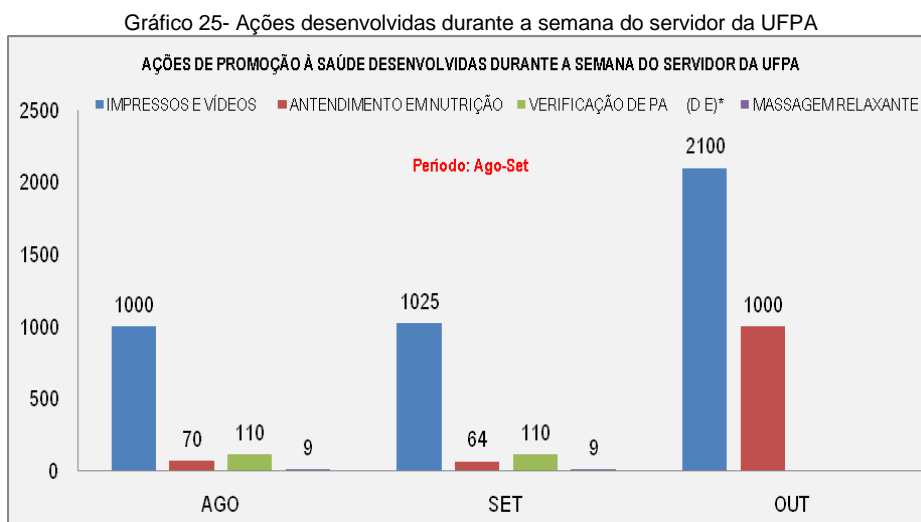
Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

16.2 Ações desenvolvidas durante a “Semana do Servidor”

Durante a Semana do Servidor Público Federal da UFPA, a CVSS realizou as seguintes ações:

Ações educativas com distribuição de impressos e apresentação de vídeos: 4.125.

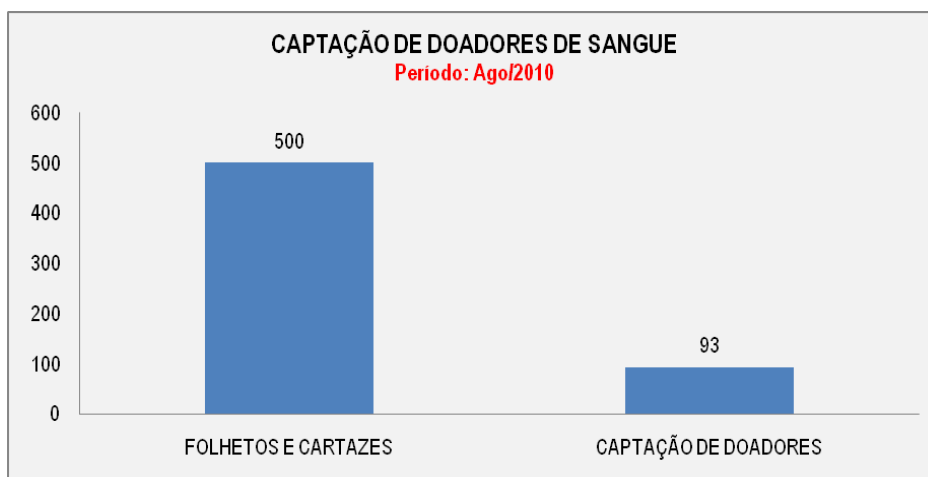
Atendimento em nutrição (aferição do Índice de Massa Corporal - IMC, orientação dietética).



Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Captação de doadores de sangue- Em parceria com o HEMOPA a CVSS realizou a primeira Campanha de Captação de Doadores que contou com a **distribuição de material informativo (500 folders)** e a participação de **93 doadores de sangue**.

Gráfico 26 - Ações desenvolvidas durante a semana do servidor da UFPA



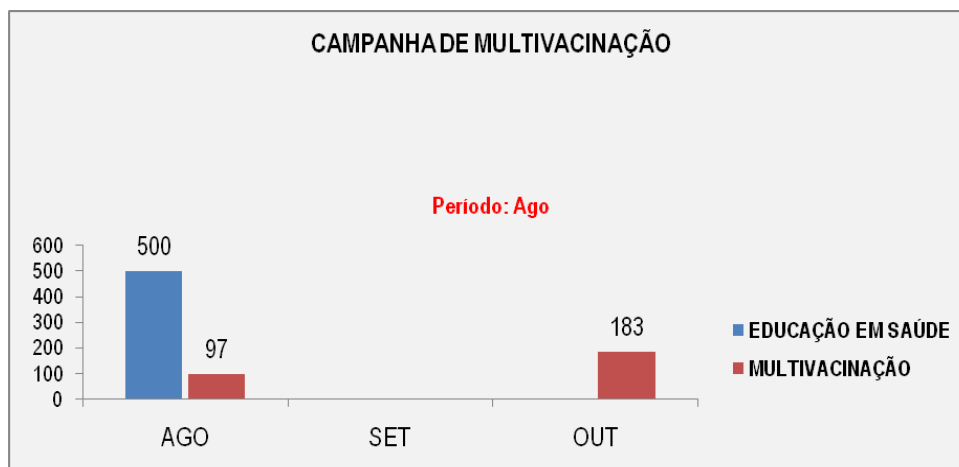
Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Campanha de multivacinação- Juntamente com a Secretaria Municipal de Vigilância Sanitária (SESMA), em 2010 esta Coordenadoria realizou a Campanha de Multivacinação junto à comunidade universitária, com a seguinte demanda:

Distribuição de material informativo sobre Educação em Saúde: 500

Multivacinação (Tríplice, Gripe H1N1, Sarampo, Hepatite B): 280

Gráfico 27 - Ações desenvolvidas durante a semana do servidor da UFPA

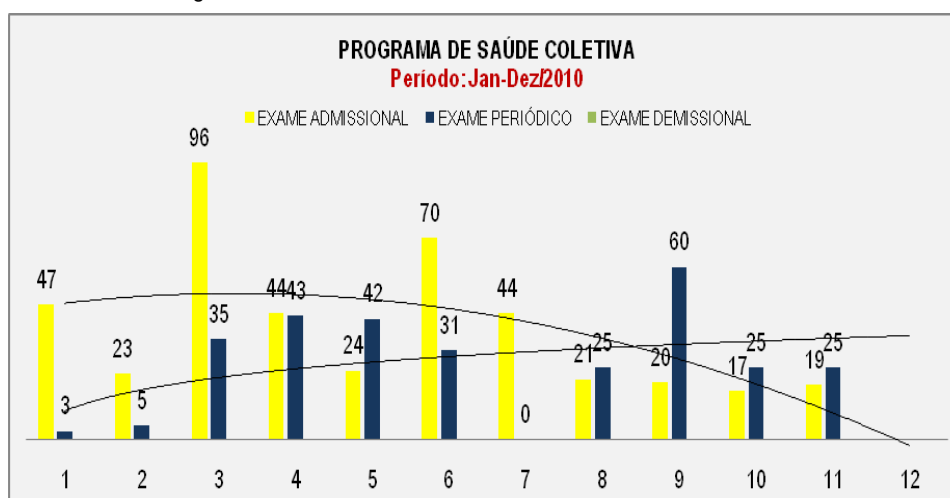


Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Exames periódicos de saúde- No transcorrer do ano de 2010, em parceria com os Hospitais Universitários Betina Ferro de Souza e Barros Barreto e Laboratórios de Análise Clínica do ICB e da Faculdade de Farmácia, foram realizados **294 exames periódicos** de saúde e **425 exames admissionais**.

Em janeiro de 2010, o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, através da Secretaria Nacional de Recursos Humanos disponibilizou a UFPA, para execução da ação “Exames Periódicos de Saúde” o valor de R\$ 413.000,00 (quatrocentos e treze mil reais); rubrica envolvida no processo licitatório para realização dos exames complementares, e fase de conclusão para o ano de 2011.

Gráfico 28 – Programa de saúde coletiva de 2010.



Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

16.3 CISSP (Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor da UFPA)

Engenharia e Segurança do Trabalho- O Setor de Engenharia e Segurança do Trabalho desenvolve ações que possibilitem detectar, conhecer, pesquisar, analisar e monitorar os fatores determinantes e condicionantes de saúde relacionados aos ambientes e processos de trabalho, e tem por objetivo planejar, implantar e avaliar intervenções que reduzam os riscos ou agravos à saúde.

Ações	Nº de participantes
Registros de Acidente de Trabalho	6
Adicionais de Insalubridade	140
Laudos de Inspeção Ambiental	7
Visitas Técnicas	24

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Ações da perícia oficial em saúde- Dentre as atividades da Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor da UFPA, a perícia oficial em saúde consiste em uma ação médica ou odontológica cujo objetivo é avaliar o estado de saúde do servidor para o exercício de suas atividades laborais no âmbito da Administração Pública Federal. Embasado pela criação do Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor, onde a UFPA foi contemplada com a implantação da primeira Unidade de Referência/SIASS antecedida com treinamento e implantação do Sistema de Informação para gerenciamento do primeiro módulo a ser criado – Módulo de Perícia.

Ações da perícia oficial em saúde

Quadro 60 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas no ano de 2010

Ações	Nº de participantes
Aposentadorias por Invalidez	4
Isenção de Imposto de Renda	25
Revisão de Aposentadoria	3

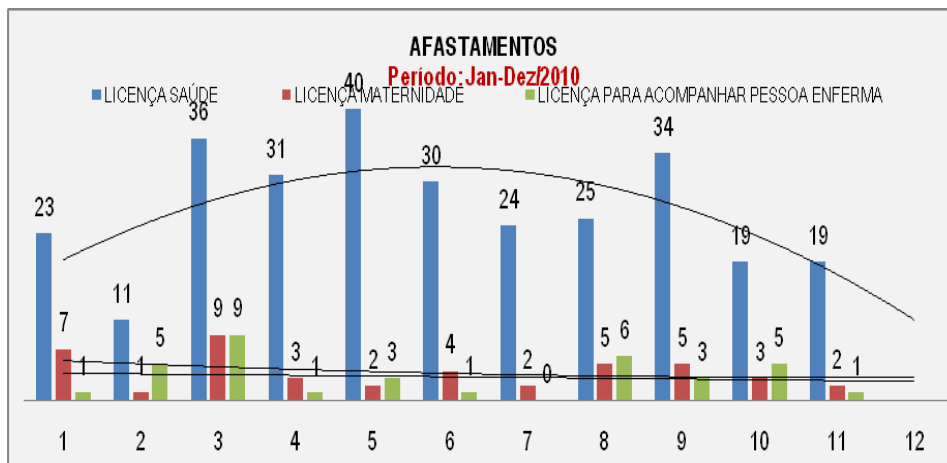
Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Quadro 28 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas no ano de 2010

Ações	Nº de participantes
Auxílio Pré-Escolar	18
Inclusão de Dependência	19
Avaliação da Capacidade Laborativa	40
Readaptação Funcional	1
Licença-Saúde	292
Licença Maternidade	43
Licença para Acompanhar Pessoa Enferma na Família	35

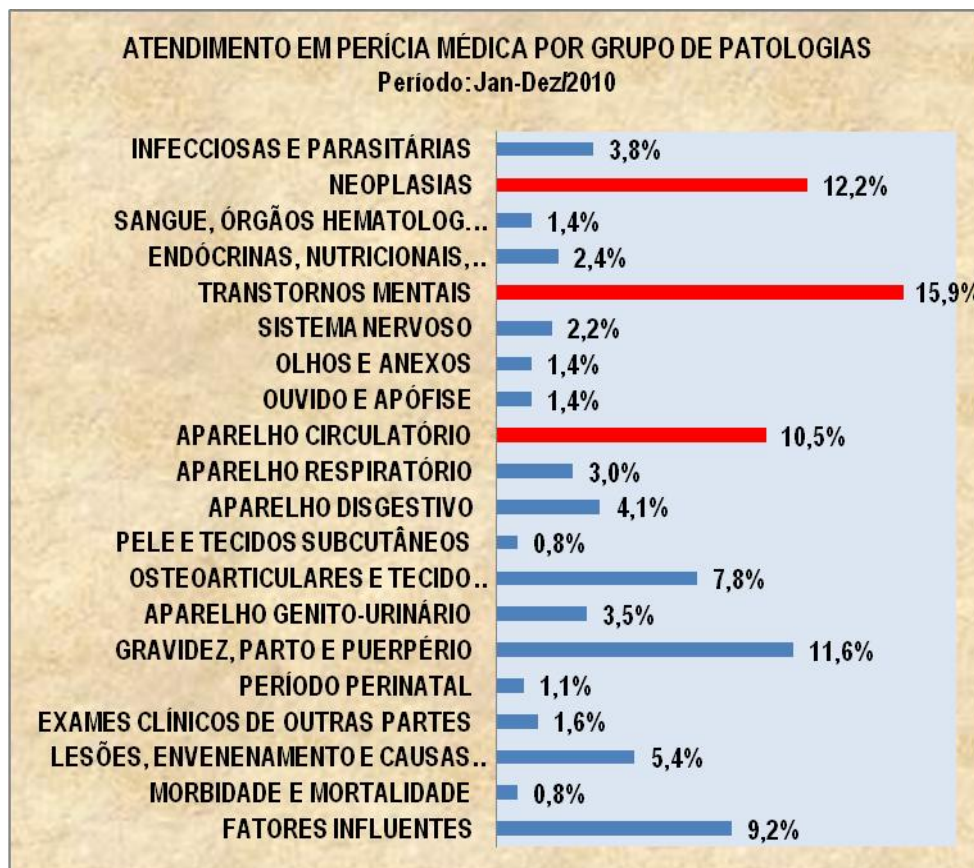
Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Gráfico 29 Afastamentos



Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Quadro 61 – Levantamento dos afastamentos por grupo de patologias



Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Do total de atendimentos em Perícia Médica Oficial em Saúde, 90% foram concluídos pela Unidade de Referência SIASS (CVSS) com a respectiva emissão de Parecer Médico Pericial.