



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

PROGEP/UFPA
2009

BELÉM
Jan. 2010



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

REITOR

Carlos Edilson de Almeida Maneschy

PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

João Cauby de Almeida Júnior

ASSESSORIA

Ivone Maria Lima Moreira Bastos

Anilton Sodré Correa

Cáritas Lopes de Sousa

Jeannette Maria da Silva Almeida

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL

Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão

Coordenadoria de Administração De Pagamento

Lúcia Coutinho de Almeida

Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal

Aldina Penha e Silva

Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa

Talita Lima Leite

DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO

Cleide Raiol do Nascimento

Coordenadoria de Seleção e Admissão

Walquiria Corrêa de Almeida

Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento

Thelma Lúcia de Vasconcelos Colares

Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

Alda Lúcia da Costa Camelo

DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

Maria Josefa Joviniano Quadros

Coordenadoria de Assistência Psicossocial

Maria de Nazaré Barbosa Teixeira

Coordenadoria de Vigilância a Saúde do Servidor

Maria Regina Alves de Mendonça

Serviço de Perícia Médica

Francisco Cid Malato

Serviço de Segurança e Saúde

Vicente Pamplona Martins

Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social

Sônia Maria Dillon Solano

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Recursos Humanos da PROGEP por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos.....	15
Tabela 2 – Recursos Humanos da PROGEP/PAPS por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos.....	15
Tabela 3 – Recursos Humanos da PROGEP/Serviço Médico por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargo.....	15
Tabela 4 – Recursos Humanos da PROGEP/CAPACIT por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos.....	16
Tabela 5 – Recursos Humanos da PROGEP/CPPAD por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos.....	16
Tabela 6 – Quantitativo de Pessoal Ativo em folha de pagamento da UFPA em 2009.....	24
Tabela 7 – Valores Mensais da Folha de Pagamento.....	24
Tabela 8 – Remoção por Categoria / Unidade.....	26
Tabela 9 - Nomeação de técnico-administrativo por unidade acadêmico – administrativa.....	49
Tabela 10 – Nomeação de técnico-administrativo por Campi.....	50
Tabela 11 – Contratação de professores temporários por unidade acadêmica.....	50
Tabela 12 – Atos registrados no SISAC.....	51
Tabela 13 – Progressões e Incentivos da carreira Docente.....	53
Tabela 14 – Progressões por capacitação dos técnico-administrativos por classe.....	54
Tabela 15 – Progressões e Incentivos da Carreira Técnico-Administrativo.....	54

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Organograma 1 – Estrutura Organizacional da PROGEP.....	9
Quadro 1 – Função, nome, e-mail e mandato dos dirigentes.....	11
Quadros 2 – Dirigente e Chefias, Corpo Técnico por cargo, titulação e e-mail.....	12
Quadros 3 – Bolsistas.....	16
Quadro 4 – Participação em Eventos, Cursos, Reuniões Técnicas etc.....	17
Quadro 5 – Demonstrativo de Portarias Produzidas Mensalmente.....	22
Quadro 6 – Atos registrados no SISAC.....	23
Quadro 7 – Editais de Concurso Público para carreira Docente.....	29
Quadro 8 – Editais de Concurso Público para a Carreira Docente (UFOPA).....	41
Quadro 9 – Edital de Concurso Público para Técnico-Administrativos.....	43
Quadro 10 - Edital de Processo Seletivo Simplificado.....	44
Quadro 11 – Programação de Cursos de Aprendizagem.....	55
Quadro 12 – Cursos Realizados pela ENAP/UFPA em 2009.....	59
Quadro 13 – Servidores Capacitados 2009.....	59
Quadro 14 – Demonstrativo de Assistência Psicossocial.....	66
Quadro 15 – Demonstrativo de Visitas Técnicas.....	67
Quadro 16 – Demonstrativo de Queixas Apresentadas pelos Servidores Atendidos na Triagem.....	72
Quadro 17 – Demonstrativo de Faixa Etária dos Servidores e Familiares Atendidos na Triagem.....	72
Quadro 18 – Demonstrativo de Laudos e Visitas Técnicas.....	73
Quadro 19 – Demonstrativo de Campanhas e Ações Educativas.....	76
Quadro 20 – Demonstrativo de Participação em Eventos / Ações Educativas.....	76
Quadro 23 – Demonstrativo de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) em Campo.....	76
Quadro 24 – Demonstrativo de Atividades Programadas do Grupo de Talentos – ano 2009.....	78
Quadro 25 – Demonstrativo de Programação e as Apresentações.....	78
Quadro 26 – Demonstrativo de Procedência dos Participantes.....	79
Quadro 27 – Demonstrativo de Frequência por ensaio.....	79
Quadro 28 – Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas em 2009.....	81
Quadro 29 – Demonstrativo de módulos.....	82
Quadro 30– Demonstrativo de Turmas e inscrições dos alunos do Projeto Construindo o Saber Digital.....	82
Quadro 31 – Demonstrativo de Número de Servidores participantes do Yoga.....	83
Quadro 32 – Demonstrativo de Número de participantes da dança de Salão.....	85
Quadro 33 – Demonstrativo da Unidade da Apresentação Música no Trabalho.....	85
Quadro 34 – Demonstrativo de Participantes.....	86
Quadro 35 – Demonstrativo de Atendimentos e Serviços dos Programas/Projetos e Ações.....	88
Gráfico 1 – Nomeação de docentes do ensino superior por unidade acadêmica.....	47
Gráfico 2 – Nomeação de docentes do ensino superior por Campi.....	48
Gráfico 3 - Nomeação de docentes de ensino básico, técnico e tecnológico.....	48
Gráfico 4 – Resultado Final do Processo de AD dos Técnico-Administrativos.....	52
Gráfico 5 – Resultado Final do Processo de AD dos Docentes.....	53

Sumário

1. CARACTERÍSTICAS DA PROGEP	8
1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	8
1.2 ATO DE CRIAÇÃO DA PROGEP	8
1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	9
1.4 UNIDADES ADMINISTRATIVAS / FINALIDADES	9
1.5 MISSÃO, VISÃO E VALORES	10
2. RELAÇÃO NOMINAL E E-MAIL DOS DIRIGENTES DA PROGEP/UFPA	11
3. DIRIGENTE, CHEFIAS E CORPO TÉCNICO	12
4. ADMINISTRAÇÃO GERAL	15
4.1 RECURSOS HUMANOS.....	15
4.2 BOLSA-ESTÁGIO.....	16
4.3 PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS, CURSOS, REUNIÕES TÉCNICAS ETC.....	17
5. ORÇAMENTO	20
6. DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL (DGP)	22
6.1 AÇÕES DESENVOLVIDAS	22
6.2 SISTEMA DE APRECIÇÃO E REGISTRO DOS ATOS DE ADMISSÕES E CONCESSÕES – SISAC	23
6.3 SISTEMA INTEGRADO DE MOVIMENTAÇÃO DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – SIMEC	24
6.4 EVOLUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO.....	24
7. DIRETORIA E DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO (DDD)	26
7.1 REMOÇÕES	26
7.2 PUBLICAÇÃO DE EDITAIS DE CONCURSOS PÚBLICOS	29
7.3 EDITAIS DE CONCURSO PÚBLICO PARA A CARREIRA DOCENTE (UFOPA)	40
8. NOMEAÇÕES	46
8.1 DOCENTES	46
8.2 TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	49
8.3 CONTRATAÇÕES DE PROFESSORES TEMPORÁRIOS	50
8.4 INCLUSÕES NO SISTEMA DE APRECIÇÃO E REGISTRO DOS ATOS DE ADMISSÕES E CONCESSÕES (SISAC)	50
8.5 PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	51
8.6 RESULTADO DAS AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES	52
8.7 PROGRESSÕES E INCENTIVOS	53
• DOCENTES	53
• TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	53
9. COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO / CAPACIT	55
9.1 DESENVOLVIMENTO DE SERVIDORES	55
9.2 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO REALIZADAS EM 2009	55
9.3 CONSIDERAÇÕES.....	56
9.4 AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO DE PESSOAL.....	56
9.5 PROGRAMAS DE PARCERIAS	57
9.6 NÚMERO DE SERVIDORES CAPACITADOS 2009	59
9.7 PROJETO BRASIL CANADÁ	59
9.8 PROJETO BRASIL MUNICÍPIOS	62
10. DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA (DSQV)	65
10.1 COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL	65
10.2 ACOLHIMENTO E ORIENTAÇÃO.....	65
10.3 VISITAS TÉCNICAS (TIPOS).....	66
10.4 ESTUDO DE CASO.....	67
10.5 OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO	67
11. CURSOS E EVENTOS DE INTEGRAÇÃO	68
11.1 PROJETOS.....	69
11.2 PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL AO SERVIDOR – PAPS	69
11.3 MODALIDADES TERAPÊUTICAS	70

11.4	AÇÕES PREVENTIVAS:	70
11.5	AÇÕES CURATIVAS	70
11.6	OUTRAS AÇÕES.....	72
11.7	PERÍCIA MÉDICA.....	73
11.8	ENGENHARIA DE SEGURANÇA	73
11.9	SAÚDE DO SERVIDOR.....	74
11.10	PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL (PCMSO).....	74
11.11	PROGRAMA DE PREVENÇÃO À DOENÇAS INFECTOCONTAGIOSAS	74
11.12	CAMPANHAS DE PREVENÇÃO	74
11.13	PROGRAMA DE PREVENÇÃO AO CÂNCER DO COLO DO ÚTERO E PRÓSTATA	74
11.14	PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL.....	75
11.15	PROGRAMA “SAÚDE VOCAL DO PROFESSOR”	75
11.16	CAMPANHA DE COMBATE AO TABAGISMO	75
11.17	PROGRAMA “SST EM CAMPO”	76
11.18	AÇÃO ESTRATÉGICA POR OCASIÃO DO FÓRUM MUNDIAL- DIAS 29, 30 E 31/01/2009.....	76
12.COORDENADORIA DE QUALIDADE DE VIDA E RESPONSABILIDADE SOCIAL		77
12.1	AÇÕES E PROJETOS DESENVOLVIDOS	77
12.2	PROJETO CORAL FLOR DE LÓTUS	78
12.3	GINÁSTICA LABORAL EDUCATIVA	79
12.4	PROJETO PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA: RENOVAÇÃO DA VIDA.....	81
12.5	APOSENTADORIA-RENOVAÇÃO DA VIDA	82
12.6	PROJETO CONSTRUINDO O SABER DIGITAL.....	83
12.7	PROJETO DE BEM COM A VIDA.....	84
12.8	KUDALINI YOGA	84
12.9	DANÇA DE SALÃO	84
12.10	PROJETO MÚSICA NO TRABALHO 2009.....	85
12.11	MASSAGEM TERAPÊUTICA	86
12.12	PROGRAMAÇÃO EM COMEMORAÇÃO AOS DIAS INTERNACIONAL DA MULHER E DAS MÃES	86
12.13	PROGRAMAÇÃO DA SEMANA DOS PAIS DA UFPA.....	86
12.14	PROGRAMAÇÃO EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO SERVIDOR DA UFPA	87
13.ANALÍTICO DE AÇÕES 2009		88
14.ANEXOS.....		92
ANEXO A - Produção Visual		
ANEXO B – Demonstrativo de Pagamentos (tabelas)		
ANEXO C - DEMONSTRATIVO DA FORÇA DE TRABALHO. EXERCÍCIO 2009		
ANEXO D - DISCRIMINAÇÃO POR CATEGORIA FUNCIONAL		
ANEXO E - DEMONSTRATIVO DA REMUNERAÇÃO ANUAL DOS DIRIGENTES. EXERCÍCIO 2009		
ANEXO F – DEMONSTRATIVO DA UTILIZAÇÃO INDIRETA DE PESSOAL. EXERCÍCIO 2009		
ANEXO G – DEMONSTRATIVO DE FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA DE OUTRAS ENTIDADES		
ANEXO I – DEMONSTRATIVO DA MAIOR E DA MENOR REMUNERAÇÃO PAGA. EXERCÍCIO 2009		

APRESENTAÇÃO

A Pró-reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal – PROGEP apresenta o seu relatório de gestão do ano de 2009, trazendo suas principais ações, projetos e programas desenvolvidos nesse ano, enquanto partes integrantes de sua política de desenvolvimento e valorização dos servidores da Universidade Federal do Pará.

A qualificação e a capacitação das pessoas em prol do desenvolvimento institucional, conjuntamente com as atividades de saúde e qualidade de vida e de gestão de pessoal, mobilizaram as competências, os esforços, a capacidade instalada desta Pró-Reitoria para o efetivo cumprimento da sua missão e dos seus objetivos e metas.

Com o início do mandato dos novos dirigentes da Universidade Federal do Pará, a partir de julho de 2009, ênfase especial também foi dada à melhoria da qualidade do atendimento aos usuários e à democratização das relações de trabalho, na certeza de que o amplo acesso das pessoas às informações, a abertura de canais para o acolhimento de suas demandas e sua participação no processo gerencial constituem veículos para o crescimento pessoal e organizacional.

Esse modelo de gestão participativa, ora implementado, pressupõe firmeza de propósitos, transparência nas ações e ampla cooperação das pessoas que integram a organização, de modo a que elas possam criar, decidir e inovar, atores principais que são do seu processo de trabalho.

Os desafios da administração pública brasileira exigem respostas criativas e ações inovadoras, daí a necessidade do investimento nas pessoas e a crença no seu potencial transformador da realidade. Em consonância com essa lógica, a PROGEP vem atuando de modo estratégico no aprimoramento das competências técnica e gerencial dos servidores, na otimização de seus procedimentos administrativos internos e no estabelecimento de parcerias voltadas para a concretização da sua missão.

O marco regulador da gestão por competência, instituído em 2006 pelo Governo Federal, que consagra a necessidade de adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos institucionais, tem norteado as ações da PROGEP em prol do desenvolvimento dos servidores da Universidade Federal do Pará, inclusive com a oferta, em 2009, por meio de exitosa parceria com o Núcleo de Altos Estudos Amazônicos, de cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*.

Esse novo olhar sobre a gestão com as pessoas alinha-se ao importante objetivo de se conseguir que todos os participantes do processo de trabalho estejam motivados e comprometidos com os resultados buscados pela Instituição da qual fazem parte.

Agradecemos, por conseguinte, aos servidores da PROGEP e demais colaboradores que contribuíram para as realizações alcançadas em 2009, consubstanciadas neste relatório, posto que, conhecedores do sentido e da importância do seu trabalho, propiciaram meios, instrumentos e talentos para o alcance dos objetivos da Universidade Federal do Pará.

João Cauby de Almeida Júnior

Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal - PROGEP/ UFPA

1. CARACTERÍSTICAS DA PROGEP

1.1 Identificação da Unidade

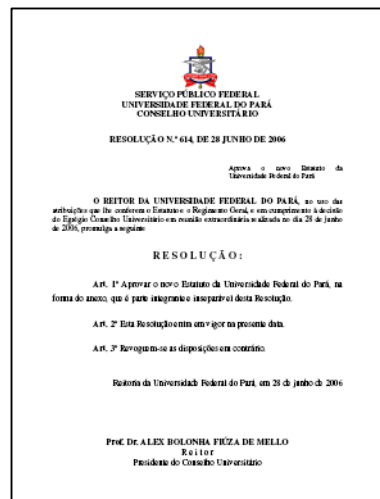
A PROGEP é responsável pela valorização e desenvolvimento do servidor, mediante a proposição de políticas e diretrizes de pessoal articuladas com a missão e os objetivos institucionais.

Está localizada na:

Rua Augusto Corrêa n° 1
Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto
Prédio da Reitoria da UFPA - 1ª andar – Setor Básico
Bairro: Guamá - Belém-Pará-Brasil - CEP: 66075-110
Telefone: (91) 3201-7153 / 7133 Fax: (91) 3201-7654
E-mail: progep@ufpa.br Endereço eletrônico: www.progep.ufpa.br

1.2 Ato de Criação da PROGEP

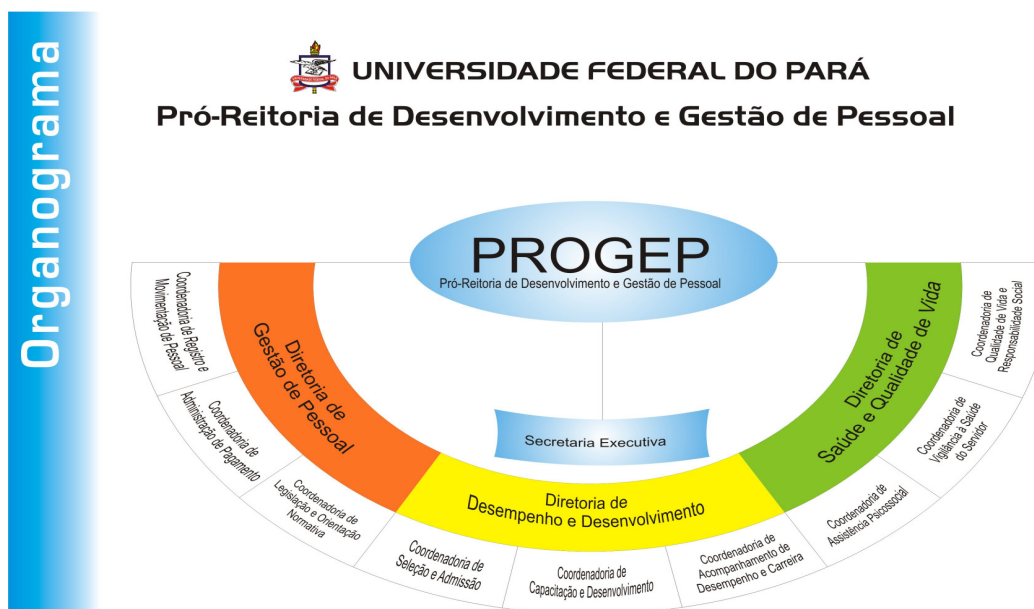
A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) da Universidade Federal do Pará - UFPA surgiu da necessidade institucional de se ter uma unidade que viesse atuar de forma estratégica e sistêmica na área de Gestão de Pessoal, integrando áreas de competência, as quais, até então, encontravam-se dispersas, de modo a acompanhar o crescimento e a dinâmica institucional. A PROGEP foi criada pelo novo estatuto da UFPA, aprovado pela Resolução nº 614 de 28 de junho de 2006.



resolução nº 614 de 28 de junho de 2006

1.3 Estrutura Organizacional

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) da Universidade Federal do Pará - UFPA apresenta em sua configuração organizacional: uma Secretaria Executiva, três Diretorias, nove Coordenadorias e demais subunidades vinculadas a essas unidades, conforme Organograma abaixo:



Organograma 1 – Estrutura Organizacional da PROGEP

1.4 Unidades Administrativas / Finalidades

Secretaria Executiva: secretariar as atividades da PROGEP, receber, registrar, arquivar e controlar expedientes e processos, bem como recepcionar com excelência as pessoas que se dirigem à pró-reitoria, atendendo suas necessidades e interesses. Integram a Secretaria Executiva o Serviço de Atendimento ao Usuário, e o Arquivo e Protocolo setoriais.

Assessoria: assessorar a PROGEP e suas Unidades quanto ao planejamento, pesquisa, implementação e avaliação das ações referentes à gestão de pessoas;

Diretoria de Gestão de Pessoal (DGP): tem por finalidade manter atualizados os registros referentes à vida funcional de servidores e pensionistas da UFPA, visando à garantia de seus direitos e deveres e a subsidiar, com informações precisas e just-in-time, o processo decisório nos vários níveis hierárquicos da Instituição. A DGP é composta por três coordenadorias:

Registro e Movimentação de Pessoal: objetiva coordenar e desenvolver ações referentes ao registro, controle e movimentação de pessoal na Instituição;

Administração de Pagamento: planejar, gerenciar e controlar o processo de pagamento dos servidores efetivos e temporários, aposentados, pensionistas e bolsistas;

Legislação e Orientação Normativa: propor normas internas e orientar a aplicação de normas e leis referentes à área de pessoal.

Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento (DDD): prover a Instituição de pessoal qualificado, por meio do recrutamento e seleção, de capacitação e de programas de gestão de melhoria do desempenho e carreira. A DDD é composta por três coordenadorias:

Seleção e Admissão: organizar e coordenar concursos públicos para provimento do quadro de pessoal de acordo com a necessidade das unidades e dimensionamento de pessoal;

Capacitação e Desenvolvimento: planejar e implementar políticas e ações contínuas de capacitação e desenvolvimento dos docentes e técnico-administrativos, visando à valorização do servidor, à melhoria do desempenho e ao atendimento das necessidades institucionais;

Acompanhamento de Desempenho e Carreira: planejar, desenvolver políticas e aplicar métodos e instrumentos de gestão e avaliação de desempenho, acompanhamento funcional e desenvolvimento de carreira.

Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV): promover a saúde integral e segurança do servidor visando a sua qualidade de vida e à responsabilidade social da Instituição, junto à comunidade interna. A DSQV é composta por três coordenadorias e dois serviços:

Assistência Psicossocial: desenvolver ações de prevenção e melhoria de aspectos biopsicossociais do servidor, procurando garantir a qualidade de vida do servidor no ambiente institucional;

Qualidade de Vida e Responsabilidade Social: planejar, gerenciar e desenvolver ações de responsabilidade social, programas e projetos que propiciem a qualidade de vida do servidor e de seus familiares.

Vigilância à Saúde do Servidor: planejar e gerenciar programas de Medicina preventiva na área ocupacional, pericial e programas de higiene e segurança do trabalho, bem como orientar servidores em questões de saúde e segurança;

Serviço Médico-Pericial: avaliar a capacidade laborativa dos servidores para fins de habilitação aos benefícios previdenciários, pensões e aposentadorias previstas em lei.

Serviço de Segurança e Saúde: coordenar e desenvolver atividades de perícia ambiental e inspeções programadas para verificação de áreas insalubres e/ou perigosas.

1.5 Missão, Visão e Valores

- **MISSÃO:** Atuar como agente de mudança desenvolvendo políticas de gestão de pessoas que contribuam para o alcance dos objetivos institucionais.
- **VISÃO:** Ser referência em políticas de desenvolvimento e gestão de pessoas no âmbito das Instituições Federais de Ensino Superior.
- **VALORES:** Com o objetivo da PROGEP desempenhar a sua missão, valores deverão ser compartilhados pela comunidade universitária.

2. Relação Nominal e e-mail dos Dirigentes da PROGEP/UFPA

Quadro 1 – Função, nome, e-mail e mandato dos dirigentes

FUNÇÃO	NOME	E-MAIL	MANDATO	
			INICIO	TÉRMINO
Pró-Reitora	Sibele Maria Bitar de Lima Caetano	sibele@ufpa.br	08.07.2005	14.06.2009
Pró-Reitor	João Cauby de Almeida Junior	jcaubyj@ufpa.br	03.07.2009	-
Coordenadora de Acompanhamento de Desempenho e Carreira	Alda Lúcia da Costa Camelo	acamel@ufpa.br	01.06.2006	-
Secretária do CAPACIT	Luciana Cristina Padilha Soares	lusoares@ufpa.br	01.10.2008	-
Diretora da Gestão de Pessoal	Cáritas Lopes de Souza	cacaloza@ufpa.br	01.07.2006	14.06.2009
Pró-Reitora	Cáritas Lopes de Souza	cacaloza@ufpa.br	15.06.2009	02.07.2009
Assessora	Cáritas Lopes de Souza	cacaloza@ufpa.br	03.07.2009	03.09.2009
Coordenadora da Legislação e Orientação Normativa	Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão	edil@ufpa.br	01.06.2006	02.07.2009
Diretora de Gestão de Pessoal	Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão	edil@ufpa.br	03.07.2009	-
Coordenadora da Legislação e Orientação Normativa	Talita Lima Leite	talita@ufpa.br	28.10.2009	-
Chefe da Perícia Médica	Francisco Cid Malato Pinheiro Lopes	-	01.06.2006	-
Presidente da CPPAD *	Hailton Correa Nascimento	-	01.05.2006	02.03.2009
Presidente da CPPAD	Izabel Cristina Colares Gomes	izabelcg@ufpa.br	01.03.2009	02.07.2009
Presidente da CPPAD	José Guilherme Barbosa Dergan	jgdergan@ufpa.br	03.07.2009	-
Coordenadora de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social	Iracema Costa de Souza Le Bihan	lebian@ufpa.br	01.06.2006	30.07.2009
Coordenadora de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social	Sonia Maria Dillon Solano	sonyasoll@ufpa.br	31.07.2009	-
Assessora Técnica	Ivone Maria Lima Moreira Bastos	ivonemmb@hotmail.com	01.06.2006	
Assessora Técnica	Izabel Cristina Colares Gomes	izabelcg@ufpa.br	01.06.2006	28.02.2009
Assessora Técnica	Jeannette Maria da Silva Almeida	janne@ufpa.br	14.09.2009	-
Coordenadora de Administração de Pagamento	Lúcia Coutinho Almeida	lca@ufpa.br	01.06.2006	-
Secretária da Pró-Reitoria	Luzia Lages de Oliveira	lages@ufpa.br	01.06.2006	-
Coordenadora de Apoio Psicossocial	Maria de Nazaré Barbosa Teixeira	nbarbosa@ufpa.br	01.06.2006	-
Diretora de Saúde e Qualidade de Vida	Maria Josefa Juvinião Quadros	mjjq@ufpa.br	01.07.2006	-
Coordenadora de Vigilância à Saúde do Servidor	Maria Regina Alves de Mendonça	regimed@ufpa.br	01.06.2006	-
Diretora de Desempenho e Desenvolvimento	Paula Ivana Freire da Fonseca	paulafonseca@hotmail.com	01.07.2006	02.07.2009
Diretora de Desempenho e Desenvolvimento	Cleide Raiol do Nascimento	raiolcleide@ufpa.br	03.07.2009	-
Responsável pelo Arquivo Setorial	Regina Maria Furtado Garcia	rmfg@ufpa.br	01.10.1999	-
Responsável pelo Protocolo	Roberto Fernandes Barros	-	01.06.2006	-
Coordenadora do CAPACIT	Rosária de Fátima Miranda Fenzl	rofenzl@ufpa.br	01.06.2006	01.07.2009
Coordenadora do CAPACIT	Thelma Lúcia de Vasconcelos Colares	thelu@ufpa.br	03.07.2009	-
Coordenadora de Registro e Movimentação de Pessoal	Telma Cristina Pinto de Souza	telma@ufpa.br	01.06.2006	14.06.2009
Coordenadora de Registro e Movimentação de Pessoal	Aldina Penha e Silva	aldina@ufpa.br	15.06.2009	-
Coordenadora de Seleção e Admissão	Walquíria Corrêa de Almeida	wal@ufpa.br	01.06.2006	-

* Falecido em 03.03.2009

3. Dirigente, Chefias e Corpo Técnico

Quadro 2 – Dirigente e Chefias, Corpo Técnico por cargo, titulação e e-mail.

NOME	CARGO	TITULAÇÃO	E-MAIL
PRÓ-REITOR DA PROGEP			
João Cauby de Almeida Junior	Administrador	Especialização	jcaubyj@ufpa.br
Sibele Maria Bitar de Lima Caetano *	Administrador	Especialização	sibele@ufpa.br
Secretaria da PROGEP			
Luzia Lages de Oliveira	Administrador	Graduação	lages@ufpa.br
Assessoria da PROGEP			
Ivone Maria Lima Moreira Bastos	Téc. Tecnologia da Informação	Ensino Médio	ivonemmb@hotmail.com
Izabel Cristina Colares Gomes **	Assistente em Administração	Especialização	izabelcg@ufpa.br
Anilton Sodrê Carneiro	Assistente em Administração	Graduação	anilton@ufpa.br
Cáritas Lopes de Souza	Administrador	Especialização	cacaloza@ufpa.br
Jeannette Maria da Silva Almeida	Assistente Social	Especialização	janne@ufpa.br
Lucileia Rosa da Silva	Auxiliar em Administração	Ensino Médio	lucileia@ufpa.br
Arquivo Setorial da PROGEP			
Regina Furtado Garcia	Assistente em Administração	Ensino Médio	rfgarcia@ufpa.br
Claudionor Meireles Garcia	Assistente em Administração	Ensino Médio	-
Eliete Nogueira Lima	Telefonista	Ensino Médio	-
Serviço de Atendimento ao Usuário			
Bárbara Maria Moura da Cunha Troeira	Técnico em Cinematografia	Ensino Médio	barbara@ufpa.br
Iza Fonseca Batista	Assistente em Administração	Ensino Médio	ibatista@ufpa.br
Protocolo da PROGEP			
Roberto Fernandes Barros	Auxiliar em Administração	Ensino Médio	-
Raimundo Duarte de Melo Filho	Auxiliar em Administração	Ensino Médio	-
Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar - CPPAD			
José Guilherme Barbosa Dergan	Economista	Graduação	jgdergan@ufpa.br
Hailton Correa Nascimento *****	Técnico em Secretariado	Graduação	-
Roberto Bruno Alves Pedrosa	Técnico em Hidráulica	Graduação	robertobruno@ufpa.br
Andrews Rogers Ferreira F. Formigosa ***	Assistente em Administração	Ensino Médio	roger@ufpa.br
Samir Pinto Resque	Assistente em Administração	Graduação	samir@ufpa.br
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO			
Cleide Raiol Nascimento	Assistente em Administração	Graduação	raiolcleide@ufpa.br
Paula Ivana Freire da Fonseca **	Administrador	Especialização	paulafonseca@hotmail.com
Maxwel Macedo Dias	Analista de Tec. da Informação	Graduação	maxwel@ufpa.br
Maria Bernadete dos Santos Oliveira ***	Assistente em Administração	Graduação	-
Suelene de Jesus do Carmo Corrêa	Assistente em Administração	Graduação	suelene@ufpa.br
Coordenadoria de Seleção e Admissão – CSA			
Walquíria Corrêa de Almeida	Assistente em Administração	Especialização	wal@ufpa.br
Aline Abreu Teixeira	Assistente em Administração	Especialização	alineabreuteixeira@yahoo.com
Daniele Herondina Oliveira Pinheiro	Administradora	Especialização	-
Lillian Maria Oliveira Vasconcelos	Secretário Executivo	Graduação	-
Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira - CAD			
Alda Lúcia da Costa Camelo	Assistente em Administração	Especialização	acamelo@ufpa.br
Gilvandro Noronha Machado	Assistente em Administração	Graduação	gilnoronha@ufpa.br
Leandro Calvoso Cavalcanti	Assistente em Administração	Especialização	calvoso@ufpa.br
Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento - CAPACIT			
Thelma Lúcia de Vasconcelos Colares	Assistente em Administração	Especialização	thelu@ufpa.br
Rosária de Fátima Miranda Fenzl ***	Tecnólogo	Especialização	-
Carmen Dias Numazawa	Assistente em Administração	Graduação	-

NOME	CARGO	TITULAÇÃO	E-MAIL
Gilmar Wanzeller Siqueira	Técnico em Química	Doutorado	gilmar@ufpa.br
João Luiz Lima de Freitas	Assistente em Administração	Graduação	-
Leila Maria Louzada Pereira ****	Assistente em Administração	Ensino Médio	-
Zelma Lúcia Ataíde de Campos ***	Economista	Mestrado	-
Jorge Luis Coutinho Tavares	Assistente de Alunos	Ensino Médio	jlct47@hotmail.com
Karina Elaine Mouzinho Bordalo *****	Contador	Especialização	kbordalo@ufpa.br
Kátia Rosa Santiago Carneiro	Contador	Graduação	-
Luciana Cristina Padilha Soares	Assistente em Administração	Especialização	lusoares@ufpa.br
Manoel Gomes de Lima	Técnico em Artes Gráficas	Graduação	manlima@ufpa.br
Neusaly Vilhena Dib Táxi	Assistente em Administração	Ensino Médio	neusalydibtaxi@oi.com.br
Simone Pantoja Breeman	Pedagogo - Área	Graduação	breeman@ufpa.br
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL – DGP			
Ediziete Eduardo Pinheiro Aragão	Administrador	Especialização	edil@ufpa.br
Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal - CRMP			
Aldina Pena e Silva	Assistente em Administração	Ensino Médio	aldina@ufpa.br
Conceição do Socorro Silva Pantoja	Assistente em Administração	Ensino Médio	concipantoja@ufpa.br
Roberto Tadeu Araújo Relvas	Assistente em Administração	Ensino Médio	relvas@ufpa.br
Dave Carllen Reis Fernandes *****	Técnico de Tec. da Informação	Especialização	-
Lemoel Silva Costa ***	Assistente em Administração	Ensino Médio	-
Ézio da Rocha Ramos	Assistente em Administração	Ensino Médio	ezio@ufpa.br
Miguel Angelo da Silva Coimbra ***	Assistente em Administração	Graduação	-
Ivanildo Sebastião Rodrigues Navarro	Assistente em Administração	Ensino Médio	inavarro@ufpa.br
Márcia Joana Albuquerque de Cristo Silva	Assistente em Administração	Graduação	marciac@ufpa.br
Maria do Socorro Melo	Assistente em Administração	Graduação	socorro@ufpa.br
Noranei Nunes Bandeira Alves	Assistente em Administração	Especialização	noranei@ufpa.br
Regina Coeli Coelho Ribeiro	Assistente em Administração	Ensino Fundamental	reca@ufpa.br
Reginaldo de Oliveira Mourão	Assistente em Administração	Especialização	romorao@ufpa.br
Rubemita Ferreira da Silva	Assistente em Administração	Ensino Médio	rsilva@ufpa.br
Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa - CLON			
Talita Lima Leite	Assistente em Administração	Graduação	talita@ufpa.br
Coordenadoria de Administração de Pagamento - CAP			
Lúcia Coutinho Almeida	Assistente em Administração	Ensino Médio	lca@ufpa.br
José Carlos Paes de Souza *****	Assistente em Administração	Ensino Médio	-
Carmindo Crispim Branco de Oliveira	Assistente em Administração	Ensino Médio	-
Diego Esteves e Silva	Assistente em Administração	Ensino Médio	diegoesteves@ufpa.br
Emanuel Araújo Mesquita	Téc. em Assuntos Educacionais	Graduação	araujo@ufpa.br
Maria da Glória Farias	Técnico em Contabilidade	Ensino Médio	mgf@ufpa.br
Maria Bernadeth Freitas Paixão	Assistente em Administração	Ensino Médio	mberna@ufpa.br
Telma Cristina Pinto de Souza	Assistente em Administração	Especialização	telma@ufpa.br
DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DSQV			
Maria Josefa Joviniano Quadros	Assistente Social	Especialização	mjjq@ufpa.br
Renata do Socorro Lima da Rocha	Assistente em Administração	Graduação	renali@ufpa.br
Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social - CQVRS			
Iracema Costa de Souza Lê Bihan *****	Pedagogo	Especialização	lebian@ufpa.br
Sônia Maria Dillon Solano	Tec. Assuntos Educacionais	Graduação	sonyasoll@ufpa.br
Márcia Milene Jacob Castelo Branco	Assistente Social	Especialização	milene@ufpa.br
Coordenadoria de Assistência Psicossocial – CAPS			
Maria de Nazaré Barbosa Teixeira	Assistente Social	Especialização	nbarbosa@ufpa.br
Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor - PAPS			

NOME	CARGO	TITULAÇÃO	E-MAIL
Ana Claudia de Oliveira Bentes	Assistente em Administração	Graduação	-
Antônio Carlos da Silva Santos	Assistente em Administração	Graduação	-
José Ribamar do Nascimento Borges	Vigilante	Graduação	-
Rosana Nazaré Souza Cardoso	Assistente em Administração	Graduação	-
Sandra Maria da Conceição M. Alves	Assistente em Administração	Graduação	-
Valzete Figueira Sampaio	Assistente em Administração	Graduação	-
Coordenadoria de Saúde e Segurança do Trabalhador - CSST			
Maria Regina Alves de Mendonça	Médico-Área	Especialização	regmed@ufpa.br
Bolívar José Lobato Fernandez	Médico-Área	Graduação	-
Francisco Cid Malato Pinheiro Lópes	Médico-Área	Graduação	-
Francisco Jadir de Sousa Campos	Médico-Área	Graduação	-
Luciana Maciel Cascaes	Assistente em Administração	Graduação	-
Luiz Otávio de Souza Oliveira	Médico-Área	Graduação	-
Maria de Nazaré Moraes Brito	Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio	-
Maria Elizabeth Albuquerque Braga	Médico-Área	Graduação	-
Maria Tereza de Carvalho Soares	Auxiliar em Administração	Ens. Fundamental	-
Oswaldo Monteiro da Costa Filho	Assistente em Administração	Especialização	-
Raimunda de Oliveira Lobato	Enfermeira-Área	Especialização	-
Rosa Maria Góes Conduro	Assistente em Administração	Ensino Médio	-
Rosinete Maria do Vale Carvalho	Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio	-
Ruth Cecília Palmeira Gonçalves	Médico-Área	Especialização	-
Stela Pedreira de Mello	Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio	-
Vicente Pamplona Martins	Engenheiro de Segurança-Área	Especialização	-
Victor Maciel Cascaes	Médico	Especialização	-

Fonte: SIAPE/dez. 2009

*** Pró-Reitora até 14/06/2009, cedida para o Governo do Estado a partir de 15/06/2009**

**** Servidor afastado para cursar Mestrado**

*** Servidor removido para outra Unidade

**** Servidor em exercício provisório retornou em Abr/2009 ao seu órgão de origem

***** Servidor solicitou vacância por posse em outro cargo inacumulável

***** Servidor solicitou licença incentivada em Ago/2009

***** Servidor solicitou aposentadoria em Jul/2009

***** Servidor falecido em Mar/2009

***** Servidor cedido ao Governo do Estado do Pará

4. Administração Geral

4.1 Recursos Humanos

Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) conta, atualmente, com um total de **84** (oitenta e quatro) servidores técnico-administrativos para o desenvolvimento de suas atividades, conforme tabelas abaixo. Destes, **02** (dois) encontram-se afastados para realização de curso de pós-graduação e **02** (dois) estão cedidos para o Governo do Estado do Pará.

Tabela 1 – Recursos Humanos da PROGEP por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	INTERMEDIÁRIO				SUPERIOR	
	"C"		"D"		"E"	
	M	F	M	F	M	F
Fundamental	-	-	-	1	-	-
Médio	2	2	7	11	-	-
Superior	-	-	4	4	2	3
Especialização	-	-	1	5	1	10
Mestrado	-	-	-	-	-	-
Doutorado	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL	2	2	12	21	3	13
TOTAL GERAL	53					

Fonte: SIAPE/dez. 2009

Tabela 2 – Recursos Humanos da PROGEP/PAPS por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS					
	INTERMEDIÁRIO				SUPERIOR	
	"C"		"D"		"E"	
	M	F	M	F	M	F
Fundamental	-	-	-	-	-	-
Médio	-	-	-	-	-	-
Superior	-	-	1	-	-	-
Especialização	-	-	1	3	-	-
Mestrado	-	-	-	-	-	-
Doutorado	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL	-	-	2	3	-	-
TOTAL GERAL	5					

Fonte: SIAPE/dez. 2009

Tabela 3 – Recursos Humanos da PROGEP/Serviço Médico por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS					
	INTERMEDIÁRIO				SUPERIOR	
	"C"		"D"		"E"	
	M	F	M	F	M	F
Fundamental	-	1	-	-	-	-
Médio	-	3	-	1	-	-
Superior	-	-	-	-	3	-
Especialização	-	-	1	1	3	4
Mestrado	-	-	-	-	-	-
Doutorado	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL	-	4	1	2	6	4
TOTAL GERAL	17					

Fonte: SIAPE/dez. 2009

Tabela 4 – Recursos Humanos da PROGEP/CAPACIT por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS					
	INTERMEDIÁRIO				SUPERIOR	
	“C”		“D”		“E”	
	M	F	M	F	M	F
Fundamental	-	-	-	-	-	-
Médio	1	-	-	1	-	-
Superior	-	-	1	2	-	1
Especialização	-	-	-	1	-	1
Mestrado	-	-	-	-	-	-
Doutorado	-	-	1	-	-	-
SUBTOTAL	1	-	2	4	-	2
TOTAL GERAL	9					

Fonte: SIAPE/dez. 2009

Tabela 5 – Recursos Humanos da PROGEP/PPAD por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS					
	INTERMEDIÁRIO				SUPERIOR	
	“C”		“D”		“E”	
	M	F	M	F	M	F
Fundamental	-	-	-	-	-	-
Médio	-	-	-	-	-	-
Superior	-	-	2	-	1	-
Especialização	-	-	-	-	-	-
Mestrado	-	-	-	-	-	-
Doutorado	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL	-	-	2		1	
TOTAL GERAL	3					

Fonte: SIAPE/dez. 2009

4.2 Bolsa-Estágio

A PROGEP conta atualmente com **13** (treze) bolsistas, dos quais **2** (dois) exercem atividades no Arquivo Setorial, **2** (dois) no Centro de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT), **1** (um) na Comissão Permanente de Processo administrativo Disciplinar (CPPAD), **1** (um) na Diretoria de Gestão de Pessoal, **3** (três) na Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, **4** (quatro) na Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida.

Quadro 3 – Bolsistas

NOME	CURSO	LOTAÇÃO
ARQUIVO SETORIAL DA PROGEP		
Antonio Leonardo de O. Cruz *	Economia	Arquivo
Camila do Nascimento Brito	Biblioteconomia	Arquivo
Liliane da Conceição Araújo	Letras	Arquivo
ASSESSORIA TÉCNICA		
Maira Melo Matos *	Comunicação Social	Assessoria Técnica
COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO - CAPACIT		
André Fernando da Trindade Souza *	Letras	CAPACIT
Eder da Cruz Gaia	Engenharia da Computação	CAPACIT
Edson Nazareno Gonçalves Carvalho Filho	Engenharia da Computação	CAPACIT
Maiko de Sousa Lima *	Engenharia da Computação	CAPACIT
Pedro dos Santos Batista *	Engenharia de Computação	CAPACIT
COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - CPPAD		
Elaine Souza da Silva	Direito	CPPAD
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL – DGP		
Christiany Farias Fonseca *	Administração	Diretoria de Gestão de Pessoal

NOME	CURSO	LOTAÇÃO
Vânia da Silva Lima	Pedagogia	Diretoria de Gestão de Pessoal
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO - DDD		
Carolina Maués da Silva	Administração	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Cleudson da Silva Rodrigues *	Administração	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Diogo Willavian Maciel Dantas	Administração	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Eduardo Costa de Carvalho *	Ciência da Computação	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Gustavo Lague Vieira	Administração	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Hellayne Cristina da Silva Corrêa *	Serviço Social	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Hevellyn Ciely da Silva Corrêa *	Psicologia	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Lilian do Socorro Pires da Silva Lopes *	Administração	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Pamela Zatreparek de Almeida *	Serviço Social	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Robson da Costa Pinho *	Administração	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Sandro Alan de Souza Monteiro *	Sistema da Informação	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Pedro Oscar M. da Silva Araújo Nascimento*	Ciência da Computação	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Alessandro Pedro da Cunha*	Sistema da Informação	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Ketelin Pereira Frisco*	Administração	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DSQV		
Adrielle Silva de Oliveira	Pedagogia	Diretoria de Qualidade de Vida
Antônio Soares Junior	Engenharia Sanitária	Diretoria de Qualidade de Vida
Tatianne Vital de França e Silva	Serviço Social	Diretoria de Qualidade de Vida
Thiago Alberto dos Santos Batista	Licenciatura em Física	Diretoria de Qualidade de Vida
PROJELIMAI		
Lanaide Lobato Viana *	Serviço Social	PROJELIMAI

* Bolsistas desligados no decorrer do ano de 2009

Fonte: Assessoria da PROGEP

4.3 Participações em Eventos, Cursos, Reuniões Técnicas etc.

Quadro 4 – Participação em Eventos, Cursos, Reuniões Técnicas etc.

NOME	CURSO, CONGRESSO, SEMINÁRIO, PALESTRAS, ENCONTROS ETC.	PERÍODO	LOCAL
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL – DGP			
Diego Esteves e Silva	Programa Básico de Informática	14/09 a 20/11/09	CAPACIT
Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão	Conferência Nacional de Recursos Humanos-ETAPA NORTE	14/04 a 16/04/09	BELÉM/PA
	Didática para multiplicadores de Aprendizagem	10/08 a 14/08/09	BRASÍLIA/DF
	Conferência Nacional de Multiplicadores em Gestão de Pessoas	14/10 a 16/10/09	BRASÍLIA/DF
	Planejamento Estratégico na Administração Pública com <i>Balanced Scored (BSC)</i>	16/12 a 18/12/09	CAPACIT
	Curso de Espanhol Instrumental	05/05 a 29/11/09	CAPACIT
	Programa de Informática-Ambiente Windows	21/09 a 18/12/09	CAPACIT
	Programa Básico de Informática	24/08 a 23/11/09	CAPACIT
Ézio da Rocha Ramos	Programa de informática-Ambiente Windows	24/08 a 23/11/09	CAPACIT
Lúcia Coutinho Almeida	Curso de Espanhol Instrumental	05/05 a 29/11/09	CAPACIT
	Programa de informática-Ambiente Windows	21/09 a 18/12/09	CAPACIT
Maria do Socorro Melo	Conferência Nacional de Recursos Humanos-ETAPA NORTE	14/04 a 16/04/09	CAPACIT
	Programa Básico de Informática	24/08 a 23/11/09	CAPACIT
Maria da Glória Farias	Curso de Espanhol Instrumental	05/05 a 29/11/09	CAPACIT
	Programa de Informática-Ambiente Windows	21/09 a 18/12/09	CAPACIT
Noranei Nunes Bandeira	Programa Básico de Informática	24/08 a 23/11/09	CAPACIT
	Aposentadorias, Pensões, Abonos de Permanência e Demais Benefícios e Descontos Previdenciários dos Servidores Públicos	26 a 28/08/09	CAPACIT
Talita Lima Leite	Programa Básico de Informática	24/08 a 23/11/09	CAPACIT

PROGEP. Relatório de Gestão 2009

NOME	CURSO, CONGRESSO, SEMINÁRIO, PALESTRAS, ENCONTROS ETC.	PERÍODO	LOCAL
	Aposentadorias, Pensões, Abonos de Permanência e Demais Benefícios e Descontos Previdenciários dos Servidores Públicos	26 a 28/08/09	BELÉM/PA
Telma Cristina Pinto de Souza	Curso de Espanhol Instrumental	05/05 a 29/11/09	CAPACIT
	Programa de Informática-Ambiente Windows	21/09 a 18/12/09	CAPACIT
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO - DDD			
Aline Abreu Teixeira	Curso de Informática Básica	21.09 a 18.12	CAPACIT/PROGEP
	6º Congresso Norte Nordeste de Psicologia - Psicologia e Compromisso Social: Unidade na Diversidade (UFPA e Conselho Regional de Psicologia)	06 a 09.05	CRP/UFPA
	MBA em Gestão de Pessoas	2008 - 2009	Estratego
	Conferência Nacional de Recursos Humanos da Administração Pública Federal	14 a 16.04	MPOG/ UFPA
Carmen Dias Numazawa	Gestão por Competência	14 a 16.10	CAPACIT/PROGEP
	Programa de Informática Básica	14.09 a 18.11	CAPACIT/PROGEP
	Programa Atualização em Língua Portuguesa. Módulo I - Gramática aplicada aos textos	01 a 09.06	CAPACIT/PROGEP
	Programa Atualização em Língua Portuguesa. Módulo II - A estrutura do texto e o cuidado com a revisão	17 a 26.08	CAPACIT/PROGEP
Cleide Raiol Nascimento	Curso de Planejamento Estratégico na Administração Pública com o <i>Balanced Scorecard</i>	16 a 18.12	CAPACIT/PROGEP
	Curso Gestão por Competência	14 a 16.10	CAPACIT/ UFPA
	Reunião da Rede de Colaboração e Aprendizagem das IFES - RCI	nov/09	Natal/ RN
	VII Encontro Nacional de Escolas de Governo	set/09	Brasília/ DF
	Fórum de Dirigentes da UFPA	ago/09	UFPA
	XXIX Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e de Recursos Humanos das IFES	ago/09	Salvador/ BA
	Reunião da Rede de Colaboração e Aprendizagem das IFE - RCI,	ago/09	Salvador/ BA
Daniele Herondina Oliveira Pinheiro Nogueira	Especialização em Negociação Coletiva (EAD)	2009 - 2010	UFRS
	Curso Didática para Facilitadores de Aprendizagem	27 a 29.10 e 03 a 05.11	CAPACIT/ UFPA
	Curso Diagnosticando a Gestão do Conhecimento nas Organizações Públicas utilizando o método OKA – <i>Organizational Knowledge Assessment</i>	22 e 23.10	ENAP/ Brasília
	Curso Gestão por Competência	14 a 16.10	CAPACIT/ UFPA
	Congresso Norte e Nordeste de Administração 2009	24 a 26.09	UFPA
	VIII Seminário de Pesquisa e IX Seminário de Iniciação Científica	19 a 21.08	UNAMA
	Especialização em Gestão com Pessoas	2008 - 2009	CESUPA
	Conferência Nacional de Recursos Humanos	06 a 09.07	MPOG/ Brasília
	Treinamento – Avaliação de Desempenho por Habilidades e Competências	22 a 24.06	TREIDE
	Conferência Nacional de Recursos Humanos da Administração Pública Federal - Etapa Norte	14 a 16.04	MPOG/ UFPA
Gilvandro Noronha Machado	MBA em Gestão de Recursos Humanos (EAD)	2009 - 2010	FACINTER
	Programa de Informática Básica – Ambiente Windows - CAPACIT	14.09 a 18.11.2009	CAPACIT/ UFPA
	Curso Melhoria da Gerência Pública	16.11 a 20.11.2009	ENAP/ UFPA
	Conferência Nacional de Recursos Humanos da Administração Pública Federal - Etapa Norte	14 a 16.04.2009	MPOG/ UFPA
Jorge Luiz Coutinho Tavares	Programa Atualização em Língua Portuguesa. Módulo IV - Leitura, Análise e Produção de Textos II	28.09 a 07.10	CAPACIT/PROGEP
	Programa Atualização em Língua Portuguesa. Módulo III – Leitura, Análise e Produção de Textos I	14 a 23.09	CAPACIT/PROGEP
	Programa Atualização em Língua Portuguesa. Módulo II - A estrutura do texto e o cuidado com a revisão	17 a 26.08	CAPACIT/PROGEP
	Curso de CorelDRAW X3	1º a 14.07	CAPACIT/PROGEP
Kátia Rosa Santiago Carneiro	Programa Atualização em Língua Portuguesa. Módulo I - Gramática aplicada aos textos	1º a 09.06	CAPACIT/PROGEP
	Espanhol Básico – Módulo V – Escrita	16 a 29.11	CAPACIT/PROGEP
	Espanhol Básico – Módulo IV – Cultura	19.10 a 03.11	CAPACIT/PROGEP
	Espanhol Básico – Módulo III – Comunicação	21.09 a 02.10	CAPACIT/PROGEP
Leandro Calvos Cavalcanti	Espanhol Básico – Módulo II – Leitura	24.08 a 08.09	CAPACIT/PROGEP
	MBA em Gestão de Recursos Humanos (EAD)	2008 - 2009	FACINTER
	Treinamento – Avaliação de Desempenho por Habilidades e Competências	22 a 24.06	TREIDE
Lillian Maria Oliveira Vasconcelos	Conferência Nacional de Recursos Humanos da Administração Pública Federal - Etapa Norte	14 a 16.04.2009	MPOG/ UFPA
	Especialização em Gestão Pública (EAD)	2009 - 2010	FIJ
Luciana Cristina	Curso de Operador em Microcomputador		UFPI
	Especialização em Desenvolvimento Institucional Gestão Pública. Orçamentária e Financeira	2009 - 2010	CAPACIT/ NAEA

NOME	CURSO, CONGRESSO, SEMINÁRIO, PALESTRAS, ENCONTROS ETC.	PERÍODO	LOCAL
Padilha Soares	Espanhol Básico – Módulo V – Escrita	16 a 29.11	CAPACIT/PROGEP
	Programa de Informática – Módulo III – Excel	03 a 20.11	CAPACIT/PROGEP
	Espanhol Básico – Módulo IV – Cultura	19.10 a 03.11	CAPACIT/PROGEP
	Rumo a Aprendizagem Virtual (EAD)	05 a 26.10	ENAP
	Programa de Informática – Módulo II – Word	05 a 23.10	CAPACIT/PROGEP
	Espanhol Básico – Módulo III – Comunicação	21.09 a 02.10	CAPACIT/PROGEP
	Espanhol Básico – Módulo II – Leitura	24.08 a 08.09	CAPACIT/PROGEP
	Curso de CorelDRAW X3	1º a 14.07	CAPACIT/PROGEP
	Programa Atualização em Língua Portuguesa. Módulo I - Gramática aplicada aos textos	1º a 09.06	CAPACIT/PROGEP
Manoel Gomes de Lima	Gestão Estratégica de Pessoas e Plano de Carreiras (EAD)	16.03 a 06.04	ENAP
	Oficina Estilos de Aprendizagem na Modalidade Mista de Capacitação	22.09 a 27.11	ENAP/BRASÍLIA
	Didática para facilitadores de aprendizagem	27 a 29.10 e 03 a 05.11	CAPACIT/PROGEP
	Gestão e Fiscalização de Contratos	13.10	CAPACIT/PROGEP
	Programa Atualização em Língua Portuguesa. Módulo IV - Leitura, Análise e Produção de Textos II	28.09 a 07.10	CAPACIT/PROGEP
	Programa Atualização em Língua Portuguesa. Módulo III – Leitura, Análise e Produção de Textos I	14 a 23.09	CAPACIT/PROGEP
	Programa Atualização em Língua Portuguesa. Módulo II - A estrutura do texto e o cuidado com a revisão	17 a 26.08	CAPACIT/PROGEP
	Curso de CorelDRAW X3	1º a 14.07	CAPACIT/PROGEP
	Programa Atualização em Língua Portuguesa. Módulo I - Gramática aplicada aos textos	1º a 09.06	CAPACIT/PROGEP
Maxwel Macedo Dias	Treinamento em Linguagem de programação JAVA - 30h.	10.2009 a 12.2009	CTIC/UFPA
	XXIV Simpósio Brasileiro de banco de Dados	05 a 09.10.2009	Fortaleza/ CE
	XXIII Simpósio Brasileiro de Engenharia de Software	05 a 09.10.2009	Fortaleza/ CE
	V Workshop em Algoritmos e Aplicações de Mineração de Dados	05 a 09.10.2009	Fortaleza/ CE
Neusaly Vilhena Dib Taxi	Curso de Java Básico - 20h.	08.2009 a 09.2009	LASIG/UFPA
	Espanhol Básico – Módulo V – Escrita	16 a 29.11	CAPACIT/PROGEP
	Espanhol Básico – Módulo IV – Cultura	19.10 a 03.11	CAPACIT/PROGEP
	Espanhol Básico – Módulo III – Comunicação	21.09 a 02.10	CAPACIT/PROGEP
	Espanhol Básico – Módulo II – Leitura	24.08 a 08.09	CAPACIT/PROGEP
Simone Pantoja Breeman	Espanhol Básico – Módulo I – Oralidade	05.05 a 30.06	CAPACIT/PROGEP
	Programa de Informática – Módulo IV – Power Point	23 a 27.11	CAPACIT/PROGEP
	Programa de Informática – Módulo III – Excel	03 a 20.11	CAPACIT/PROGEP
	Programa de Informática – Módulo II – Word	05 a 23.10	CAPACIT/PROGEP
	Programa de Informática – Módulo I – Windows XP	21.09 a 02.10	CAPACIT/PROGEP
	Curso Liderança Reflexão e Ação	21 a 25.09	ENAP/ Rio de Janeiro
	Curso Papel do Gerente na Gestão do Desempenho da Equipe	28 a 31.08	ENAP/ Salvador
	Curso Gestão Integrada na Administração Pública - GIAP	13 a 15.07	ENAP/BRASÍLIA
	Curso de Corel Draw X3	1º a 14.07	CAPACIT/PROGEP
Suelene de Jesus do Carmo Corrêa	Como elaborar projetos de pesquisa	04 a 08.05	CAPACIT/PROGEP
	Treinamento em Linguagem de programação JAVA - 30h.	10.2009 a 12.2009	CTIC/UFPA
	XXIV Simpósio Brasileiro de banco de Dados	05 a 09.10.2009	Fortaleza/ CE
	XXIII Simpósio Brasileiro de Engenharia de Software	05 a 09.10.2009	Fortaleza/ CE
	Mini-curso de SOA - Arquitetura Orientada a Serviços – 8h.	05 a 09.10.2009	Fortaleza/ CE
Thelma Lúcia de Vasconcelos Colares	Curso de Java Básico - 20h.	08.2009 a 09.2009	LASIG/UFPA
	Curso de Planejamento Estratégico na Administração Pública com o Balanced Scorecard	16 a 18.12	CAPACIT/PROGEP
	Diversidade e Capacitação em Escolas de Governo	07.12	ENAP/BRASÍLIA
	Mesa-Redonda de Pesquisa-Ação: Diversidade e Capacitação em Escolas de Governo	06.11	ENAP/BRASÍLIA
	Oficina de Capacitação em Desenvolvimento de Estudo de Caso	19 a 23.10	ENAP/BRASÍLIA
	Curso Gestão por Competência	14 a 16.10	CAPACIT/PROGEP
	Mesa-Redonda de Pesquisa-Ação: Diversidade e Capacitação em Escolas de Governo	28.09	ENAP/BRASÍLIA
	Reunião Técnica no Campus de Marabá	24 e 25.09	Campus de Marabá
	Programa Atualização em Língua Portuguesa. Módulo III – Leitura, Análise e Produção de Textos I	14 a 23.09	CAPACIT/PROGEP
	Reunião Técnica no Campus de Castanhal	21.09	Campus de Castanhal
	Reunião Técnica no Campus de Santarém	02 a 04.09	Campus de Santarém
	Reunião com Técnicos da SUDAM	31.08	CAPACIT/PROGEP
	Curso Papel do Gerente na Gestão do Desempenho da Equipe	28 a 31.08	ENAP/SALVADOR
	Mesa-Redonda de Pesquisa-Ação: Diversidade e Capacitação em Escolas de Governo	28.08	ENAP/BRASÍLIA
	Mesa-Redonda de Pesquisa-Ação: Diversidade e Capacitação em Escolas de Governo	15.07	ENAP/BRASÍLIA
Curso Gestão Integrada na Administração Pública - GIAP	13 a 15.07	ENAP/BRASÍLIA	
Programa Atualização em Língua Portuguesa. Módulo I - Gramática aplicada aos textos	1º a 09.06	CAPACIT/UFPA	
Walquíria Almeida	Curso de Informática Básica	21.09 a 18.12.2009	CAPACIT/UFPA

NOME	CURSO, CONGRESSO, SEMINÁRIO, PALESTRAS, ENCONTROS ETC.	PERÍODO	LOCAL
Corrêa			
DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DSQV			
Maria Josefa Juviniiano Quadros	Conferência Nacional de Recursos Humanos da Administração pública Federal Norte 2009;	14 a 16 de abril	Mercedario Belem
	1ª Conferência Nacional de Recursos Humanos da Administração Pública Federal	06 a 09 de julho	Brasília/DF
	Fórum de Saúde Mental da Administração Pública Federal	05 a 07 de agosto	Brasília/DF
	2º Encontro Nacional de atenção a Saúde do servidor	03 a 06 de novembro	Brasília/DF
	Curso Interdisciplinar para Credenciamento na área de Intervenção com Drogaditos	30 de maio a 30 de junho	CAPACIT
	Inglês Instrumental	Junho/2009	CAPACIT
Márcia Milene Jacob Castelo Branco	Conferência Nacional de Recursos Humanos da Administração Pública Federal/ Etapa Norte	14 a 16 de abril	Mercedario Belem
	Curso Interdisciplinar para Credenciamento na área de Intervenção com Drogaditos	30 de maio a 30 de junho	CAPACIT
	Curso de Elaboração e Gerenciamento de Projetos	05 a 09 de outubro	CAPACIT
Maria de Nazaré Barbosa Teixeira	Curso Interdisciplinar para Credenciamento na área de Intervenção com drogaditos	30 de maio a 30 de junho	CAPACIT
	Inglês Instrumental	Junho/2009	CAPACIT
Renata do Socorro Lima da Rocha	Conferência Nacional de Recursos Humanos - Etapa Norte	14 a 16 de abril	Mercedário
	Conferência Nacional de Recursos Humanos da Administração Pública Federal	06 a 6 de julho	Brasília
	Curso Básico de Informática Ambiente Windows	22 de abril a 30 de junho	CAPACIT
	Curso SEFIP	08 de janeiro	CONSULT PARA

5. Orçamento

Em 2009, a PROGEP contou com um orçamento de R\$ 367.400 (trezentos e sessenta e sete mil e quatrocentos reais) nas rubricas de custeio/capital, o qual foi distribuído entre o Programa UFPA: 13 – Valorização do Servidor (Programas de Saúde e Qualidade de Vida e Integração e Socialização do Servidor) e Programa UFPA: 22 – Capacitação de Servidores Públicos (Programas de Capacitação dos Servidores, Qualificação Permanente e Remuneração de Instrutores).



DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL

6. Diretoria de Gestão de Pessoal (DGP)

6.1 Ações Desenvolvidas

Registro no Sistema SIAPE, de 1.174 servidores, aposentados e pensionistas, como titulares de Planos de Saúde, e 671 informações cadastrais de dependentes diretos (cônjuges, filhos e enteados), que contam com serviço de saúde próprio ou possuem convênios com operadoras que utilizam o sistema de autogestão, e optaram pelo auxílio de caráter indenizatório, mediante ressarcimento, de que trata a Portaria Normativa SRH nº 3, de 30 de julho de 2009, publicada no DOU de 31.07.2009.

Participação de servidores como instrutores no curso “Preparação para Aposentadoria”; Atendimentos às diligências da CGU e TCU e às determinações judiciais; Implantação da Reforma Administrativa da UFPA no sistema SIAPE, com base no novo Estatuto e Regimentos das Unidades, incluindo a relotação de todos os servidores da Instituição.

Emissão de **130** (cento e trinta) Pareceres Jurídicos, elaborados pela Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa, com o objetivo de subsidiar a concessão de benefícios, licenças, afastamento e indenizações e responder consultas formuladas pelas Unidades Administrativas e Acadêmicas da UFPA.

Emissão de Portarias, conforme tabela a seguir, ressaltando que cada Portaria corresponde a, no mínimo, um registro no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE.

Quadro 5 – Demonstrativo de Portarias produzidas mensalmente

Tipos de Portaria	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
Abono de Permanência	8	5	13	13	11	-	14	12	8	7	6	10	107
Adicional de Insalubridade	9	5	19	-	17	27	13	13	19	19	1	8	150
Estudo/Missão Exterior	3	7	15	5	11	17	9	6	24	15	5	10	127
Afastamento no País (pós-graduação)	3	5	27	6	15	15	3	7	8	9	5	15	118
Aposentadoria	9	6	18	11	9	12	11	13	3	4	3	2	101
Cessão	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2	-	-	4
Comissão	23	-	2	12	21	-	-	-	15	13	18	2	106
Contratação (Temporários)	4	3	10	4	6	-	-	-	3	-	2	-	32
Designação (diversas)	60	62	95	30	100	100	120	76	111	52	52	46	904
Dispensa de Função	2	2	3	4	4	5	2	1	6	5	-	6	40
Enquadramento	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Estrutura Acadêmica Administrativa	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Exoneração de Cargo de Direção	3	2	-	1	4	7	32	-	-	-	-	4	53
Exoneração/ Vacância	6	2	7	5	3	-	6	4	4	-	-	4	41
Incentivo à Qualificação	8	11	9	20	11	4	3	8	6	7	11	11	109
Licença Adotante	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Licença Capacitação	3	3	3	1	5	2	2	1	4	-	2	1	27
Licença Casamento	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	3
Licença Mandato Eletivo	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2

Tipos de Portaria	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
Licença Maternidade	1	3	5	2	9	4	2	5	5	-	5	2	43
Licença Paternidade	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1	3	6
Licença para Atividades Políticas	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Lic. para Tratamento de Saúde	23	34	79	60	60	39	42	4.	67	13	47	33	497
Lic. por Fale. Pessoa da Família	1	2	1	1	6	3	-	2	1	-	-	1	18
Lic. por Pes. Enferma na Família	1	3	4	-	9	5	4	4	7	-	5	4	46
Licença Prêmio	3	4	9	7	4	11	7	4	4	-	3	2	58
Licença sem Vencimentos	3	-	2	1	4	4	-	2	-	-	-	1	17
Mudança de Carga Horária	4	3	4	1	-	2	10	3	-	7	1	2	37
Nomeação Cargo de Direção	21	16	2	2	7	-	45	5	-	1	2	2	103
Nomeação Cargo Efetivo	23	31	20	20	47	4	93	6	14	69	5	19	351
Outros (alteração, revogação, anulação)	12	15	16	11	9	11	19	23	15	17	19	6	173
Penalidades	1	-	1	2	-	-	-	11	-	-	1	-	16
Pensão Civil	1	5	4	2	4	3	-	4	4	2	3	-	32
Progressão por Capacitação	12	9	13	-	1	1	1	1	4	-	2	12	56
Progressão por Des. Acadêmico	24	28	43	31	37	21	1	19	37	44	27	35	347
Progressão por Mérito	3	2	1	1	-	1	1	-	-	-	-	8	17
Progressão por Titulação	1	5	12	9	8	3	5	8	5	3	14	7	80
Prorrogação de Contrato	29	35	11	7	1	-	28	39	20	2	7	1	180
Prorrogação Lic. Maternidade	1	1	-	1	-	-	1	-	1	1	-	2	8
Remoção	6	7	18	11	8	14	7	10	8	14	9	13	125
Rescisão Contratual	3	1	8	4	5	3	2	5	-	1	-	1	33
Total por mês	317	317	481	286	437	318	483	292	404	308	257	275	4175

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoal / PROGEP

6.2 Sistema de Apreciação e Registro dos Atos de Admissões e Concessões – SISAC

Registro de **609** (seiscentos e nove) Atos no Sistema SISAC, para fins de Homologação pelo Tribunal de Contas da União, sendo **390** (trezentos e noventa) de admissões, **118** (cento e dezoito) de concessões de aposentadorias, **47** (quarenta e sete) de desligamentos e **54** (cinquenta e quatro) de pensões;

Quadro 6 – Atos registrados no SISAC

TIPO DE ATO	SITUAÇÃO					TOTAL
	AGUARDANDO PARECER	EM ANDAMENTO	EM EDIÇÃO	AUTUADO	JULGADO	
Aposentadoria	102	09	04	01	02	118
Pensões	50	01	02	-	01	54
Admissões	230	05	02	-	153	390
Desligamento	-	46	01	-	-	47
Total	382	61	09	01	156	609

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoal / PROGEP

6.3 Sistema Integrado de Movimentação do Ministério da Educação – SIMEC

Por meio do SIMEC são repassadas mensalmente ao Ministério da Educação informações relativas ao quantitativo de Pessoal Ativo em folha de pagamento da UFPA. Durante o exercício 2009, foram registrados ocorrência nas ações de Auxílio Transporte, Alimentação e Pré-Escolar, Sentenças Judiciais, Pensões e Aposentadorias, Beneficiários da Assistência Médica-Odontológica, Civil e Alimentícia.

Tabela 6 – Quantitativo de Pessoal Ativo em folha de pagamento da UFPA em 2009

MESES	CDT	CLT	ATIVO	REQ	NOM CD	CEDIDO	EXC. LOT	EXEC. DESC. CAR	EXERC. PROVI	ESTAG.	MR	TOTAL
JAN	123	03	3.613	02	09	82	03	00	00	560	34	4.430
FEV	205	03	3.621	02	13	82	03	01	00	566	34	4.530
MAR	226	03	3.678	02	14	76	01	01	00	616	34	4.651
ABR	232	03	3.683	02	13	75	01	01	00	612	33	4.656
MAI	270	03	3.691	02	13	75	01	00	00	557	32	4.644
JUN	240	03	3.704	02	13	77	01	00	00	566	31	4.637
JUL	204	03	3.720	02	14	77	01	01	00	558	31	4.611
AGO	162	03	3.983	02	27	75	01	02	00	553	31	4.839
SET	182	03	3.783	01	09	77	01	00	00	535	31	4.622
OUT	191	03	3.788	01	09	80	01	00	00	555	31	4.659
NOV	198	03	3.813	01	10	82	01	01	00	546	31	4.683
DEZ	212	03	3.843	09	12	79	01	00	00	526	30	4.715

Fonte: Coordenadoria de Administração do Pagamento / DGP

6.4 Evolução da folha de pagamento

Os valores mensais da folha de pagamento dos servidores da UPAG 852 (PROGEP) referem-se ao pagamento de Contrato Temporário, Celetista, Ativo Permanente, Aposentado, Requisitado, Nomeado Cargo de Direção, Cedido, Excedente de Lotação, Exercício Descentralizado de Carreira, Estagiário, Médico Residente, Pensão Civil, extraídos do SIAPE, conforme tabela abaixo:

Tabela 7 – Valores mensais da folha de pagamento

Mês	Valor R\$	Encargos Sociais	Totais
Janeiro	29.603.470,49	3.689.604,00	33.293.074,49
Fevereiro	29.802.108,08	3.727.255,26	33.529.363,34
Março	30.277.983,91	3.756.710,34	34.034.694,25
Abril	30.077.158,11	3.867.619,40	33.944.777,51
Mai	30.480.713,86	3.829.581,22	34.310.295,08
Junho	41.093.854,14	4.091.379,71	45.185.233,85
Julho	32.155.397,55	4.061.172,14	36.216.569,69
Agosto	32.926.858,15	4.188.756,32	37.115.614,47
Setembro	33.942.824,71	4.144.177,16	38.087.001,87
Outubro	32.873.442,00	4.155.209,99	37.028.651,99
Novembro	49.967.174,67	8.158.887,86	58.126.062,53
Dezembro	45.147.751,70	5.628.398,60	50.776.150,30
TOTAL	418.348.737,37	53.298.752,00	471.647.489,37

Fonte: Coordenadoria de Administração do Pagamento / DGP



DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO

7. Diretoria e Desempenho e Desenvolvimento (DDD)

7.1 Remoções

Durante o ano de 2009, foram removidos **117** (cento e dezessete) servidores, sendo **85** (oitenta e cinco) técnico-administrativos e **11** (onze) docentes.

Estas remoções são caracterizadas pelo deslocamento dos servidores de uma Unidade a outra, no âmbito interno desta Universidade.

Tabela 8 – Remoção por Categoria / Unidade

MÊS DA REMOÇÃO	UNIDADE DE ORIGEM	CATEGORIA		UNIDADE DE DESTINO	TOTAL
		TÉCNICO	DOCENTE		
Janeiro	CAMPUS DE MARABÁ	1	-	ICA	1
	HUBFS	1	-	ICS	1
	ICED	1	-	ESCOLA DE APLICAÇÃO	1
SUBTOTAL		3	-		3
Fevereiro	CAMPUS DE SANTARÉM	-	1	IFCH	1
	ILC	1	-	ICSA	1
		1	-		NCADR
		1	-	NAEA	1
		1	-	NTPC	1
	CAMPUS DE MARABÁ	1	-	HUJBB	1
	CAMPUS DE CASTANHAL	1	-	ICA	1
	PREFEITURA	1	-	ITEC	1
	CAMPUS DE SOURE	1	-	PREFEITURA	1
	NPADC	1	-	CEMA	1
SUBTOTAL		10	1		11
Março	CAMPUS DE ALTAMIRA	-	1	ICB	1
	IG	1	-		1
	ITEC	1	-	PROAD	1
		1	-	NPADC	1
	NCADR	1	-	PROGEP	1
	ICS	1	-	NMT	1
	ILC	1	-	ITEC	1
	PREFEITURA	1	-	CAMPUS DE CASTANHAL	1
		1	-	HUBFS	1
		1	-		1
	PROAD	1	-	1	1
		1	-	ICS	1
	AUDITORIA	1	-	PROINTER	1
ICB	1	-	PREFEITURA	1	
PROGEP	1	-	ILC	1	
SUBTOTAL		14	1		15
Abril	CAMPUS DE MARABÁ	-	1	NPADC	1
	NTPC	-	1	IFCH	1

MÊS DA REMOÇÃO	UNIDADE DE ORIGEM	CATEGORIA		UNIDADE DE DESTINO	TOTAL
		TÉCNICO	DOCENTE		
	CAMPUS DE BRAGANÇA	-	1	NUMA	1
	IFCH	-	1	NTPC	1
	HUBFS	1	-	ESCOLA DE APLICAÇÃO	1
	ICA	1	-	ICB	1
	ICB	-	1	CAMPUS DE SANTARÉM	1
	PROGEP	1	-	ICJ	1
	NAEA	1	-	ICSA	1
SUBTOTAL		4	5		9
Maio	ITEC	1	-	ICSA	1
	IG	-	1	NUMA	1
	CAMPUS DE CASTANHAL	1	-	CTIC	1
	PROGEP	1	-	ESCOLA DE APLICAÇÃO	1
SUBTOTAL		3	1		4
Junho	CAMPUS DE CASTANHAL	-	1	ICB	1
	NMT	-	1		1
	IG	-	1	NUMA	1
	PROGEP	1	-		1
	IFCH	-	1	NAEA	1
	ICB	-	1	NMT	1
	ICS	-	1		1
			1	-	CAMPUS DE ABAETETUBA
	ICEN	-	1	CAMPUS DE MARABÁ	1
SUBTOTAL		2	7		9
Julho	REITORIA	1	-	ICA	1
	ESCOLA DE APLICAÇÃO	-	1	NMT	1
	BIBLIOTECA	1	-	NUMA	1
		1	-	AEAD	1
	CAMPUS DE CASTANHAL	-	1	CAMPUS DE CAPANEMA	1
	CAMPUS DE SANTARÉM	-	1	CAMPUS DE BRAGANÇA	1
	PROGEP	1	-	ICA	1
	HUBFS	1	-	ICS	1
	NCADR	1	-		1
	PROAD	1	-	PREFEITURA	1
		1	-	HUBFS	1
	ICB	1	-	HUJBB	1
	ICEN	1	-		1
	ICSA	1	-	PROGEP	1
	REITORIA	1	-		1
IFCH	1	-	PROINTER	1	
CTIC	1	-	PROPLAN	1	
SUBTOTAL		14	3		17
Agosto	CAMPUS DE SANTARÉM	-	1	ITEC	1
	PROGEP	1	-	MUSEU	1
		1	-	ILC	1
	ESCOLA DE APLICAÇÃO	1	-	REITORIA	1

MÊS DA REMOÇÃO	UNIDADE DE ORIGEM	CATEGORIA		UNIDADE DE DESTINO	TOTAL	
		TÉCNICO	DOCENTE			
	ICEN	1	-	PROGEP	1	
	OUVIDORIA	1	-		1	
	PROEG	1	-		1	
		1	-	ICS	1	
	PROGEP	1	-	PROAD	1	
	PROINTER	1	-		1	
	HUBFS	1	-	EDITORA	1	
	ARQUIVO CENTRAL	1	-	IG	1	
	ICSA	1	-	CAMPUS DE CAPANEMA	1	
	PROPLAN	1	-	CIAC	1	
	ICB	1	-	ESCOLA DE APLICAÇÃO	1	
SUBTOTAL		14	1		15	
Setembro	NTPC	1	-	CENTRO DE CONVENÇÕES	1	
	ESCOLA DE APLICAÇÃO	1	-	IFCH	1	
	ICS	1	-	ESCOLA DE APLICAÇÃO	1	
	IG	-	1	AEAD	1	
	IFCH	1	-	PROINTER	1	
		1	-	IG	1	
	CEPS	1	-	PREFEITURA	1	
	ASCOM	1	-	ICEN	1	
PROAD	1	-	ARQUIVO CENTRAL	1		
SUBTOTAL		8	1		9	
Outubro	OUVIDORIA	1	-	HUJBB	1	
	IFCH	1	-	ICA	1	
	CAMPUS DE SANTARÉM	ILC	-	1	ITEC	1
		-	1	1		
		-	1	ICEN	1	
	-	1	NPADC	1		
	BIBLIOTECA	1	-	ICB	1	
PROINTER	1	-	IFCH	1		
SUBTOTAL		4	4		8	
Novembro	CAMPUS DE ALTAMIRA	-	1	CAMPUS DE SANTARÉM	1	
	CAMPUS DE BRAGANÇA	-	1		1	
	CAMPUS DE MARABÁ	-	1		1	
		-	1		1	
	ICB	-	1	ITEC	1	
	ILC	1	-	ICEN	1	
		1	-	ICS	1	
	CAMPUS DE SOURE	-	1	AGÊNCIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	1	
	REITORIA	1	-	CAMPUS DE CAMETÁ	1	
	IFCH	1	-	PROCURADORIA	1	
1		-	NTPC	1		
NAEA	1	-		1		
PREFEITURA	1	-	NUMA	1		

MÊS DA REMOÇÃO	UNIDADE DE ORIGEM	CATEGORIA		UNIDADE DE DESTINO	TOTAL
		TÉCNICO	DOCENTE		
		1	-		1
	EDITORA	1	-	ICA	1
SUBTOTAL		9	7		16
Dezembro	ILC	-	1	CAMPUS DE BRAGANÇA	1
SUBTOTAL		-	1		1
TOTAL GERAL DE REMOÇÕES		85	32		117

Fonte: Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento. (DDD)

7.2 Publicação de Editais de Concursos Públicos

A Coordenadoria de Seleção e Admissão é responsável pelo planejamento, acompanhamento e publicação de Editais de concursos públicos de Docentes de Ensino Superior e de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, como também a realização de Processos Seletivos Simplificados para contratação de professores temporários.

Em 2009 foram publicados 41 (quarenta e um) Editais de Concurso Público para provimento de cargos efetivos da Carreira Docente para o ensino da Graduação e Pós-Graduação, 1 (um) Edital de Concurso Público para carreira Docente para lotação na Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), 27 (vinte e sete) de Processos Seletivos Simplificados de Professores Temporários para as diversas unidades acadêmicas da Instituição e 01(um) Edital de Concurso Público para a carreira de Técnico-Administrativo para 13 cargos:

a) Editais de concurso público para provimento de cargos da carreira docente de ensino superior foram autorizados pelas Portarias:

- Portarias do MEC nº 1.110, de 04.09.2008, publicada no DOU em 05.09.2008,
- Portaria nº 1.226, de 06.10.2008, publicada em 07.10.2008;
- Portaria nº 1.500, de 09.12.2008, publicada no DOU em 10.12.2008;
- Portaria do Ministério do Planejamento nº347, de 10.10.2009, publicada no D.O.U em 11.11.2009;
- Portaria do Ministério da Educação nº 1.127, de 27.11.2009, publicada no D.O.U em 30.11.2009.

Quadro 7 – Editais de Concurso Público para carreira Docente

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
7	ICS	Assistente	40h	Atenção Integral à Saúde	1	61	31/03/09	31/03/10
	ILC	Adjunto	DE	Jornalismo Digital e Novas Mídias	1	Edital Reeditado		
8	ICEN	Assistente	DE	Cálculo	3	49	16/03/09	16/03/10
15	ICEN	Assistente	DE	Ciência da Computação	1	159	13/07/09	13/07/10
		Adjunto	DE	Ciência da Computação	1	104	11/05/09	11/05/10

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
16	Campus de Marabá	Adjunto	DE	Ciência dos Materiais	1	100	11/05/09	11/05/10
		Adjunto	DE	Processo de Fabricação de Metais	1	62	31/03/09	31/03/10
	ICS	Assistente	20h	Ciências da Nutrição e Alimentação	1	104	11/05/09	11/05/10
17	ITEC	Adjunto	DE	Computação Básica Aplicada	2	69	03/04/09	03/04/10
				Sistemas Embarcados	1	69	03/04/09	03/04/10
				Matemática	3	66	31/03/09	31/03/10
				Física Básica	2	104	11/05/09	11/05/10
				Tecnologia e Engenharia de Alimentos	1	69	03/04/09	03/04/10
	ICSA	Auxiliar	DE	Contabilidade	2	61	31/03/09	31/03/10
		Assistente	DE	Macroeconomia	1	61	31/03/09	31/03/10
		Adjunto	DE	Microeconomia	1	61	31/03/09	31/03/10
		Adjunto	DE	Economia Política	1	61	31/03/09	31/03/10
		Assistente	DE	Políticas Públicas e Serviço Social	1	61	31/03/09	31/03/10
	ICED	Assistente	DE	Estatística Aplicada a Educação	1	83	27/04/09	27/04/10
20	ICSA	Assistente	DE	Gestão da Informação e do Conhecimento	1	66	31/03/09	31/03/10
				Fundamentos Históricos, Teóricos e Metodológicos do Serviço Social	2	78	15/04/09	15/04/10
				Planejamento e Gestão de Ecoturismo	3	61	31/03/09	31/03/10
21	IG	Adjunto	DE	Oceanografia Química	1	124	01/06/09	01/06/10
	ICA	Auxiliar	20h	Arranjo Composição e Improvisação Musical	1	89	27/04/09	27/04/10
28	Campus de Tucuruí	Adjunto	DE	Matemática	2	202	07/10/09	07/10/09
	Campus de Altamira	Assistente	DE	Biologia da Conservação	1	107	15/05/09	15/05/10
				Experimentação Florestal	1	107	15/05/09	15/05/10
	Campus de Cametá	Auxiliar	DE	Sociologia da Educação	1	221	11/11/09	11/11/10

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO			
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA	
				Didática	2	175	05/08/09	05/08/10	
				Língua Inglesa	1	206	16/10/09	16/10/10	
				Literatura Portuguesa	1	162	15/07/09	15/07/10	
				Língua Portuguesa	1	170	30/07/09	30/07/10	
38	Campus de Breves	Auxiliar	DE	Fundamentos da Educação Especial	1	Concurso em Andamento			
				Tecnologias, Informática e Educação	1	179	12/08/09	12/08/10	
				Planejamento Educacional	1	179	12/08/09	12/08/10	
				Pesquisa Educacional	1	179	12/08/09	12/08/10	
				Cálculo	4	179	12/08/09	12/08/10	
		Assistente	DE	Química Geral	1	155	13/07/09	13/07/10	
				Biologia Geral	2	176	10/08/09	10/08/10	
				Física	1	Concurso em Andamento			
				Fundamentos Históricos, Teóricos e Metodológicos do Serviço Social	2	155	13/07/09	13/07/10	
				Pesquisa em Serviço Social	1	155	13/07/09	13/07/10	
					Política Social	1	155	13/07/09	13/07/10
					Língua e Literatura hispanófonas	1	216	05/11/09	05/11/10
Linguística e Ensino-Aprendizagem do Espanhol					1	202	07/10/09	07/10/10	
Administração da Produção					1	167	23/07/09	23/07/10	
Didática					1	221	11/11/09	11/11/10	
Prática Pedagógica					1	212	23/10/09	23/10/10	
				Antropologia Educacional	1	171	30/07/09	30/07/10	
				Gestão de Unidades e Sistemas Educacionais	1	167	23/07/09	23/07/10	
				Fundamentos da Educação Especial	1	212	23/10/09	23/10/10	

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO				
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA		
40	Campus de Cameté	Auxiliar	DE	Química	2	170	30/07/09	30/07/10		
				Física Geral	1	170	30/07/09	30/07/10		
		Assistente	DE	Álgebra	2	206	16/10/09	16/07/10		
				Biologia Geral	1	162	15/07/09	15/07/10		
				Língua Portuguesa e suas Origens	1	144	25/06/09	25/06/10		
		Auxiliar	DE	Prática de Ensino de Língua Portuguesa	1	170	30/07/09	30/07/10		
				Língua Inglesa e Suas Interfaces Literárias	2	182	14/08/09	14/08/10		
				Tecnologias, Informática e Educação	1	206	16/10/09	16/10/10		
				Corporeidade e Educação	1	Concurso em Andamento				
				Gestão Educacional	1	202	07/10/09	07/10/10		
		Assistente	DE	Fundamentos Teóricos e Metodológicos da Ensino da Geografia	1	144	25/06/09	25/06/10		
				Psicologia da Educação	1	206	16/10/09	16/10/10		
		43	Campus de Altamira	Auxiliar	DE	Língua Inglesa e suas respectivas Literaturas	3	237	9/12/2009	9/12/2010
						Língua Brasileira de Sinais, LIBRAS	1	Concurso em Andamento		
Linguística Aplicada e Prática de Ensino da Língua Inglesa	1					Concurso em Andamento				
Linguística: Estudos lingüísticos fundamentos do latim e prática de língua Inglesa	1					202	07/10/09	07/10/10		
Prática de Ensino (Pedagogia)	1					148	29/06/09	29/06/10		
Psicologia da Educação	1					163	15/7/2009	15/07/10		
Assistente	DE			Tecnologia da Madeira	1	127	08/06/09	08/06/10		
				Sivilcultura Tropical	1	127	08/06/09	08/06/10		
				Pedologia	1	130	10/06/09	10/06/10		
				Geografia Humana	2	149	02/07/09	02/07/10		
				Cartografia	1	Concurso em Andamento				

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
				Geografia Física	1	149	02/07/09	02/07/10
				Economia Rural	1	166	20/07/09	20/07/10
				Educação, Infância e Ludicidade	1	148	29/06/09	29/06/10
				Fundamentos da Educação Especial	1	163	15/07/09	15/07/10
				Prática de Ensino (Pedagogia)	2	148	29/06/09	29/06/10
				Matemática Aplicada à Biologia e Bioestatística	1	144	25/06/09	25/06/10
				Microbiologia Geral	1	127	08/06/09	08/06/10
				Zoologia de Invertebrados	1	120	29/05/09	25/09/10
				Biofísica	1	127	08/06/09	08/06/10
				Zoologia de Vertebrados com ênfase em Ictiologia	1	144	25/06/09	25/06/10
45	ICA	Auxiliar	DE	Teoria, História e Percepção	1	133	12/06/09	12/06/10
				Teoria e Prática Museológica	2	133	12/06/09	12/06/10
				Cinesiologia Aplicada a Dança: Motricidade Humana, Aprendizagem e Desenvolvimento Motrício	1	165	16/07/09	16/07/10
				Composição Coreográfica, Improvisação e Prática de Montagem	1	165	16/07/09	16/07/10
				Teoria do Teatro	1	144	25/06/09	25/06/10
				História do Teatro	1	113	20/05/09	20/05/10
				Práticas Pedagógicas para o Teatro	1	144	25/06/09	25/06/10
		Assistente	DE	Estética e Teoria da Arte e do Audiovisual	2	133	12/06/09	12/06/10
				Laboratório de Computação e Audiovisual	1	133	12/06/09	12/06/10
46	Campus de Bragança	Auxiliar	DE	Língua Inglesa	1	157	13/07/09	13/07/10
				História do Brasil	1	145	29/06/09	29/06/10
				História Antiga e Medieval	1	145	29/06/09	29/06/10

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
47	Campus de Castanhal			História Moderna e História Contemporânea	1	145	29/06/09	29/06/10
				Teoria da História	1	157	13/07/09	13/07/10
				Tecnologias, Informática e Educação	1	145	29/06/09	29/06/10
		Assistente	DE	Aproveitamento e Diversidade de Estudos com enfoque na Educação Infantil	1	145	29/06/09	29/06/10
				Matemática Aplicada	2	130	10/06/09	10/06/10
		Adjunto	DE	Diversidade Vegetal e Criptógamos	1	133	12/06/09	12/06/10
				Diversidade Animal com ênfase em Mofrofisiologia Comparada	2	133	12/06/09	12/06/10
				Diversidade Vegetal de Fanerógamos	1	133	12/06/09	12/06/10
				Estatística	1	157	13/07/09	13/07/10
				Sistema de Informação	1	157	13/07/09	13/07/10
				Tecnologia do Pescado	1	157	13/07/09	13/07/10
		Assistente	DE	Matemática Aplicada	2	149	02/07/09	02/07/10
				Sistema de Informação	1	147	29/06/09	29/06/10
				Comunicação Digital e Redes de Computadores	1	147	29/06/09	29/06/10
				Computador, Ciência e Sociedade	1	156	13/07/09	13/07/10
	Engenharia de Software			1	147	29/06/09	29/06/10	
	Sistemas de Computação			1	156	13/07/09	13/07/10	
	Administração Rural, Economia Rural e Extensão Rural			1	149	02/07/09	02/07/10	
	Adjunto	DE	Bovinocultura Leiteira e Bovinocultura de Corte	1	149	02/07/09	02/07/10	
	Auxiliar	DE	Linguística e Ensino-Aprendizagem do Espanhol	3	Concurso em Andamento			
	Assistente	DE	Linguística e Ensino de Língua Portuguesa	1	202	07/10/09	07/10/10	
Bases Teóricas e Metodológicas das Atividades Aquáticas			1	147	29/06/09	29/06/10		
Bases Teóricas e Metodológicas do Esporte			1	147	29/06/09	29/06/10		

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
				Pesquisa Educacional	1	156	13/07/09	13/07/10
50	Campus de Soure	Auxiliar	DE	Informática, Educação e Tecnologia Assistivas	1	216	05/11/09	05/11/10
				Psicologia da Aprendizagem e Fundamentos da Educação Especial	1	135	18/06/09	18/06/10
				Ensino e Aprendizagem de Português como Língua Materna e como segundo idioma para portadores de Necessidades Especiais	1	135	18/06/09	18/06/10
52	ICB	Adjunto	DE	Bioquímica e Biologia Celular	1	148	29/06/09	29/06/10
				Física-Química	1	148	29/06/09	29/06/10
				Bioinformática	1	148	29/06/09	29/06/10
				Biotecnologia	1	148	29/06/09	29/06/10
				Engenharia Genética	1	148	29/06/09	29/06/10
				Microbiologia	1	148	29/06/09	29/06/10
				Biofísica	1	148	30/06/09	30/06/10
53	Campus de Marabá	Assistente	DE	História	1	178	12/08/09	12/08/10
				Ciências Agrárias aplicada à Educação do campo	1	133	12/06/09	12/06/10
				Literatura Aplicada à Educação do Campo	1	135	18/06/09	18/06/10
				Metodologia de Pesquisa Aplicada à Educação do campo	1	135	18/06/09	18/06/10
				Estudos Lingüísticos em Inglês	2	161	15/07/09	15/07/10
				Estudos Literários em Inglês	1	135	18/06/09	18/06/10
				Física Geral	2	161	15/07/09	15/07/10
				Eletromagnetismo	1	144	25/06/09	25/06/10
				Mecânica Clássica	1	144	25/06/09	25/06/10
				Petrologia Ígnea	1	135	18/06/09	18/06/10
Geografia Física	1	135	18/06/09	18/06/10				

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
				Geografia Humana	3	161	15/07/09	15/07/10
				Psicologia da Educação	1	144	25/06/09	25/06/10
				Sociologia Geral	1	135	18/06/09	18/06/10
				Direito Comercial	1	144	25/06/09	25/06/10
		Adjunto	DE	Sedimentologia e Estratigrafia	1	133	12/06/09	12/06/10
	Campus de Tucuruí	Assistente	DE	Mecânica Aplicada e Sistemas Mecânicos	2	180	13/08/09	13/08/10
				Sistemas Térmicos e Fluídos	2	181	14/08/09	14/08/10
				Materiais e Processos de Fabricação	2	127	08/06/09	08/06/10
		Adjunto	DE	Física Básica	1	Não houveram candidatos inscritos		
	58	ICEN	Assistente	DE	Geometria	2	164	16/07/09
Álgebra					2	164	16/07/09	16/07/10
Terra Universo					1	216	05/11/09	05/11/10
Vida, Ambiente e Saúde					1	Concurso em Andamento		
ICB		Adjunto	DE	Práticas de Ensino em Ciências Biológicas	1	166	20/07/09	20/07/10
				Morfofisiologia de Vertebrados (Anatomia e Histologia Comparada)	1	148	29/06/09	29/06/10
ILC		Adjunto	DE	Teoria Literária	1	164	16/07/09	16/07/10
				Literatura Portuguesa	1	164	16/07/09	16/07/10
				Língua Portuguesa	1	216	05/11/09	05/11/10
65		Campus de Soure	Adjunto	DE	Educação Matemática	1	229	23/11/09
	Matemática Aplicada				1	120	29/05/09	29/05/10
84	ILC	Assistente	DE	Língua Alemã	1	228	23/11/09	23/11/10
				Língua Francesa	1	199	06/10/09	06/10/10
				Jornalismo Digital e Novas Mídias	1	159	13/07/09	13/07/10

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
		Adjunto	DE	Língua Portuguesa	1	216	05/11/09	05/11/10
				Ensino - Aprendizagem da Língua Portuguesa	1	228	23/11/09	23/11/10
86	Campus de Castanhal	Assistente	DE	Planejamento Educacional	1	156	13/07/09	13/07/10
	IFCH	Assistente	DE	Psicologia Clínica: Abordagem Centrada na Pessoa	1	134	18/06/09	18/06/10
	NPADC	Adjunto	DE	Pesquisa, Formação e Docência em Educação em Ciências	1	150	02/07/09	02/07/10
	ITEC	Adjunto	DE	Tecnologia e Engenharia de Alimentos	1	228	23/11/09	23/11/10
				Processos Químicos	1	177	10/08/09	10/08/10
ICEN	Adjunto	DE	Química Geral	1	146	29/06/09	29/06/10	
90	Campus de Altamira	Assistente	DE	Auxiliar	1	202	07/10/09	07/10/10
				Saúde e Sociedade	1	206	16/10/09	16/10/10
				Arqueologia e Patrimônio	1	212	23/10/09	23/10/10
				Linguística	1	Concurso em Andamento		
	Campus de Capanema	Assistente	DE	Sistemas de Informação	3	181	14/08/09	14/08/10
92	ICB	Assistente	DE	Práticas de ensino em Ciências Biológicas	1	166	20/07/09	20/07/10
	IG	Adjunto	DE	Oceanografia Física	1	186	03/09/09	03/03/10
94	Campus de Tucuruí	Assistente	DE	Matemática	2	202	07/10/09	07/10/09
	ITEC	Adjunto	DE	Hidráulica	1	166	20/07/09	20/07/10
101	ICS	Auxiliar	40h	Psicologia Médica	1	232	23/11/09	23/11/10
			40h	Bases da Técnica Operatória e Cirurgia Experimental	2	232	23/11/09	23/11/10
			20h	Medicina Geral do Adulto III- Oftalmologia	2	177	10/08/09	10/08/10
			40h	Medicina Geral do Adulto III - Otorrinolaringologia	2	177	10/08/09	10/08/10
			40h	Medicina Geral do Adulto III- Psiquiatria	1	232	23/11/09	23/11/10
			40h	Internato em Clínica Cirúrgica	7	177	10/08/09	10/08/10

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
		Adjunto	DE	Bromatologia	1	177	10/08/09	10/08/10
105	ICS	Auxiliar	DE	Organização dos Serviços de Saúde	1	Concurso em Andamento		
				Introdução a Enfermagem	2	173	31/07/09	31/07/10
				Enfermagem Pediátrica	1	172	30/07/09	30/07/10
				Enfermagem em Centro de Terapia Intensiva	1	173	31/07/09	31/07/10
				Semi-Internato Enfermagem II (Enfermagem em Doenças Transmissíveis)	1	Concurso em Andamento		
				Semi-Internato em Enfermagem II (Enfermagem em Centro de Terapia Intensiva)	1	172	30/07/09	30/07/10
				Atenção à Mulher, Criança e Adolescente	2	172	30/07/09	30/07/10
				Enfermagem Obstétrica, Ginecológica e Neonatal	2	172	30/07/09	30/07/10
				Fundamentos Histórico Filosófico da Educação em Enfermagem	1	173	31/07/09	31/07/10
				Práticas Docentes de Educação e Enfermagem	1	172	30/07/09	30/07/10
				Processo Educativo em Enfermagem II	1	172	30/07/09	30/07/10
				40h	Semi-internato em Enfermagem I (Enfermagem em Centro Cirúrgico e Centro de Material)	1	172	30/07/09
			108	ICA	DI	DE	Teatro de Formas Animadas	1
Caracterização: Visagismo	1	158					13/07/09	13/07/10
Caracterização Figurino e Acessórios	2	158					13/07/09	13/07/10
Prática de Montagem, Direção e Encenação	2	158					13/07/09	13/07/10
Experimentação Cenográfica e Sonoplastia	1	158					13/07/09	13/07/10
Fundamentos e Métodos da Dança: Ensino e Criação	2	Concurso em Andamento						
Clarinete e Direção de Grupo	1	158					13/07/09	13/07/10
Trompete e Matérias Teóricas	1	158					13/07/09	13/07/10
Viola e Matérias Teóricas	1	158					13/07/09	13/07/10
Contrabaixo e matérias teóricas	1	158					13/07/09	13/07/10

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
				Saxofone e Direção de Grupo	1	158	13/07/09	13/07/10
				Pianista Co-Repetidor e Música de Câmara	1	158	13/07/09	13/07/10
110	ICJ	Assistente	40h	Direito Social	1	227	23/11/09	23/11/10
			DE	Direitos Humanos	1	233	02/12/09	02/12/10
			40h	Direito Processual Penal	2	227	23/11/09	23/11/10
111	ICA	DI	DE	Trompa e Matérias Teóricas	1	158	13/07/09	13/07/10
116	ILC	Assistente	DE	Língua Inglesa	1	186	03/09/09	03/03/10
		Adjunto	DE	Telejornalismo	1	228	23/11/09	23/11/10
				Laboratório de Jornalismo Impresso	1	159	13/07/09	13/07/10
				Laboratório de Produção Publicitária em Mídias Eletrônicas	1	228	23/11/09	23/11/10
123	ICB	Adjunto	DE	Farmacologia	1	203	09/10/09	09/10/10
				Genética Geral	1	231	23/11/09	23/11/10
				Antropologia Biológica	1	231	23/11/09	23/11/10
				Etnobiologia e Ecologia Humana	1	231	23/11/09	23/11/10
				Ecologia Vegetal	1	231	23/11/09	23/11/10
				Bioquímica	1	231	23/11/09	23/11/10
				Fisiologia	1	203	09/10/09	09/10/10
125	ICS	Assistente	DE	Ciências Humanas e Sociais	1	232	23/11/09	23/11/10
				Atenção Integral ao Adulto e ao Idoso	1	Concurso em Andamento		
				Enfermagem Médico Cirúrgica	1	Concurso em Andamento		
				Semi-internato em Enfermagem I	1	Concurso em Andamento		
				Organização dos Serviços de Saúde	1	Concurso em Andamento		
				Semi-internato em Enfermagem II (Enfermagem em Saúde Mental e Psiquiátrica)	2	173	31/07/09	31/07/10
				Gestão de Serviços de Saúde	1	Concurso em Andamento		
126	ILC	Assistente	DE	Linguística	1	180	13/08/09	13/08/10

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS	HOMOLOGAÇÃO		
						EDITAL	DATA	VIGÊNCIA
132	ICB	Adjunto	DE	Imunologia	1	231	23/11/09	23/11/10
				Parasitologia - Helminologia	1	231	23/11/09	23/11/10
				Histologia	1	222	11/11/09	11/11/10
				Ecologia Aquática e Modelagem de Ecossistema	1	231	23/11/09	23/11/10
151	ICJ	Assistente	DE	Direito Administrativo	1	Concurso em Andamento		
				Direito Social	1	227	23/11/09	23/11/10
				Direitos Humanos	1	233	02/12/09	02/12/10
				Direito Processual Penal	2	227	23/11/09	23/11/10
				Direito Processual Civil	2	233	02/12/09	02/12/10
		Adjunto	20h	Direito Agrário e Ambiental	1	206	16/10/09	16/10/10
			20h	Direito Civil e do Consumidor	1	227	23/11/09	23/11/10
152	Campus de Santarém	Assistente	40h	Prática Jurídica	1	Concurso em Andamento		
			DE	Direito Coletivo, Direito Industrial e Direito Minerário	1	Concurso em Andamento		
			40h	Direito Público	2	Concurso em Andamento		
			40h	Direito Privado	2	Concurso em Andamento		
			DE	Sistemas de Informação	2	233	02/12/09	02/10/10
			DE	Análise e Projeto de Sistemas em Processamento de Dados	2	229	23/11/09	23/11/10
		Adjunto	DE	Fundamentos do Trabalho Pedagógico	2	Concurso em Andamento		
			DE	Currículo, Ensino, Aprendizagem e Avaliação	2	229	23/11/09	23/11/10
153	Campus de Tucuruí	Assistente	DE	Construção Civil	1	199	06/10/09	06/10/10
	ITEC	Assistente	DE	Topografia	1	194	14/09/09	14/09/10
		Adjunto	DE	Transporte	1	194	14/09/09	14/09/10
154	IG	Adjunto	DE	Minerologia e Petrologia	1	199	06/10/09	06/10/10
				Física Matemática	1	Concurso Cancelado		
	ICSA	Assistente	DE	Pesquisa em Serviço Social	1	222	13/11/09	13/11/10
190	ICS	Auxiliar	40h	Atenção Integral a Saúde	1	Concurso em Andamento		
			40h	Saúde Coletiva	1	237	9/12/2009	9/12/2010
			40h	Saúde da Mulher e da Criança	1	233	02/12/09	02/10/10
191	Campus de Castanhal	Assistente	DE	Bases Teóricas e Metodológicas das Atividades Rítmicas	1	246	30/12/09	30/12/10
Total	41 Editais							

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

7.3 Editais de Concurso Público para a Carreira Docente (UFOPA)

Quadro 8 – Editais de Concurso Público para a Carreira Docente (UFOPA)

PROGEP. Relatório de Gestão 2009

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	DISCIPLINA	Nº DE VAGAS
1	Campus de Santarém	Adjunto	DE	Biogeografia	1
				Geografia Agrária	1
				Geografia Regional	1
				Geografia Física	2
				Geografia Humana	2
				Metodologia do Ensino de Geografia	1
				Biologia Celular	1
				Fisiologia Humana e Comparada	1
				Microbiologia	1
				Morfologia, Histologia e Embriologia Animal Comparada	1
				Botânica	2
				Parasitologia	1
				Zoologia de Vertebrados	1
				Genética	1
				Ensino de Ciências e Biologia	1
				Física Ambiental	2
				Física Geral e Experimental	1
				Física Geral Teórica	1
				Ensino de Física	1
				Biologia Geral e Evolução	2
				Antropologia e Arqueologia da Amazônia	2
				História	1
				Sociologia da Amazônia	1
				Economia	1
				Geografia	2
				Psicologia	1
				Filosofia e Metodologia das Ciências	2
				Semiótica	1
				Geologia	1
				Ciências Ambientais	1
				Biomassas, Ecossistemas, Bacias Hidrográficas e Interações Aquático-Florestais.	2
				Estatística	1
				Tecnologias Ambientais	1
				Administração	1
Agrimensura	1				
Ensino Básico de Ciências	1				
Defesa Sanitária	1				
Genética Vegetal	1				
Gestão Ambiental	1				
Manejo de Florestas Plantadas	1				
Mecanização Florestal	1				
Planejamento e Economia Florestal	1				
Política e Extensão	1				
Silvicultura	1				

EDITAL	UNIDADE	CLASSE	REGIME	DISCIPLINA	Nº DE VAGAS
				Direito Privado	1
			40h	Direito Privado	1
			DE	Direito Público	1
			20h	Direito Público	1
			DE	Prática Jurídica	1
			20h	Prática Jurídica	1
			DE	Matemática Aplicada a Otimização	1
				Matemática Aplicada em Leis de Conservação	1
				Matemática Aplicada à Geociência	1
				Educação Matemática	2
				Métodos Computacionais Especiais	1
				Algoritmos e Linguagens de Programação	1
				Comunicação Digital, Redes e Sistemas Distribuídos	1
				Engenharia de Software	1
				Sistemas de Computação	1
				Educação Inclusiva – Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	1
				Psicologia da Educação	1
				Tecnologias da Informação e da Comunicação	1
				Fundamentos Teórico-Metodológicos do Ensino de Ciências para as séries iniciais do Ensino Fundamental e Educação Infantil	1
				Fundamentos Teórico e Metodológicos do Ensino de História e Geografia para Educação Infantil e séries iniciais do Ensino Fundamental	1
				Fundamentos Teórico-Metodológicos do Ensino de Língua Portuguesa para Educação Infantil e séries iniciais do Ensino Fundamental	1
				Língua Inglesa	1
				Linguística- Indígena	1
				Linguística- Semiótica e Sociolinguística	1
				Literatura Comparada	1
				Literatura Africana em Língua Portuguesa	1
			Teoria Literária	1	
	Campus de Oriximiná	Adjunto	DE	Diversidade de Microorganismos	1
				Fisiologia e Toxicologia Ambiental	1
				Climatologia, Recursos Hídricos e Geoevolução	1
				Ensino Básico de Ciências	1
Total	85 vagas				

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

b) Editais de concurso público para a carreira de Técnico-Administrativos em Educação, cargos de nível de Classificação D e E, foram autorizados pela Portaria nº 286, de 02.09.2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), publicada no D.O.U de 03.09.2008, e Portaria nº 370, de 04.12.2008, publicada no D.O.U de 05.12.2008, e Portaria nº 1.226, de 06.10.2008, publicada no D.O.U 07.10.2008 e Portaria do Ministério da Educação (MEC) nº 1.500, de 09.12.2008, publicada no D.O.U, de 10.12.2008.

EDITAL	CARGOS	CAMPI	Nº DE VAGAS		
			2009	2010	
1	CLASSE C				
	ASSISTENTE DE ALUNOS	BELÉM	1	-	
	CLASSE D		2009	2010	
	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	ABAETETUBA		2	-
		ALTAMIRA		2	-
		BRAGANÇA		1	-
		BREVES		2	-
		CAMETÁ		3	-
	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ ÁREA: BIOLOGIA	ALTAMIRA		1	-
		CAMETÁ		1	-
	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ ÁREA: FÍSICA	ABAETETUBA		1	-
	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ ÁREA: FLORESTA	ALTAMIRA		1	-
	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ ÁREA: INFORMÁTICA	ABAETETUBA		1	-
	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ ÁREA: QUÍMICA	ALTAMIRA		1	1
		BREVES		1	1
		CAMETÁ		1	-
	TÉCNICO EM ELETRÔNICA	BELÉM		1	-
	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	ALTAMIRA		1	-
		BELÉM		2	-
		BREVES		1	-
		CAMETÁ		1	-
	CLASSE E			2009	2010
	ADMINISTRADOR	ABAETETUBA		-	1
		ALTAMIRA		1	-
		BELÉM		2	-
		BREVES		1	-
		CAMETÁ		1	-
		MARABÁ		1	-
	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	ABAETETUBA		1	-
	ARQUIVISTA	BELÉM		-	1
	CONTADOR	ABAETETUBA		1	-
	ENGENHEIRO AGRÔNOMO	ALTAMIRA		1	-
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	BELÉM		-	1	
SECRETÁRIO EXECUTIVO	ABAETETUBA		1	-	
	ALTAMIRA		1	-	
	BELÉM		2	5	
	BREVES		1	-	
	CAMETÁ		1	-	
TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	ABAETETUBA		2	-	
	ALTAMIRA		1	-	
	BELÉM		1	4	
	BRAGANÇA		1	-	

EDITAL	CARGOS	CAMPI	Nº DE VAGAS	
		BREVES	1	-
		CAMETÁ	1	-

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

c) Editais de processo seletivo simplificado:

Quadro 10 - Edital de Processo Seletivo Simplificado

EDITAL	UNIDADE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS
11	Escola de Aplicação	40h	Francês	1
	IG	40h	Disciplinas Relacionadas à área de Oceanografia	1
23	Campus de Bragança	40h	História Geral da Educação	1
			Didática e Prática de Ensino	1
	Campus de Marabá	40h	Química Geral	1
	ICS	40h	Bromatologia	1
29	Campus de Castanhal	40h	Genética e Imunologia	1
	Campus de Marabá	40h	Física Geral	1
			Métodos Matemáticos	1
			Direito do trabalho	1
			Sociologia Jurídica	1
32	ICA	40h	Violão e Percepção	1
			Violino e Direção de Orquestra	1
	ITEC	40h	Transportes	1
			Topografia	1
			Segurança do Trabalho e Meio Ambiente	1
37	ICA	40h	Fenômeno dos Transportes	1
	ICJ	40h	Trombone e Matérias Teóricas	1
	ICB	40h	Direito Civil, Propriedade Intelectual e Agrário	2
51	ITEC	20h	Farmacologia	3
56	ICA	40h	Projeto do Navio	1
	ICEN	40h	Canto Lírico e Direção de Coro	1
57	ICS	40h	Estadística	1
			Atenção Integral ao Adulto e Idoso	2
			Enfermagem Obstétrica, Ginecológica e Neonatal	1
			Enfermagem em Centro de Terapia Intensiva	1
			Semi-internato Enfermagem II (Enfermagem em Urgência e Emergência)	1
			Semi-internato em Enfermagem Obstétrica e Pediátrica	1
			Semi-internato em Saúde Coletiva	1
Introdução a Enfermagem	2			
60	ILC	40h	Língua Inglesa	2
63	Campus de Bragança	40h	Literatura Portuguesa	1

EDITAL	UNIDADE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS
	Escola de Aplicação	40h	Química	1
	ICB	40h	Histologia	1
	ITEC	40h	Sistemas Prediais Hidro-Sanitárias	1
76	IG	40h	Fotogeologia	1
	ILC	40h	Língua Portuguesa	1
98	ICSA	40h	Estágio Supervisionado	2
	Escola de Aplicação	40h	Educação Geral	6
103	ICS	40h	Enfermagem Médico-Cirúrgico	1
	Campus de Santarém	40h	Direito Tributário	1
		40h	Direito Civil	1
118	ICS	40h	Saúde Coletiva I	1
		40h	Clínica Odontopediátrica	1
	ITEC	40h	Sistemas Prediais Hidro-Sanitárias	1
121	ICS	40h	Organização dos Serviços de Saúde	1
			Enfermagem em Centro de Terapia Intensiva	1
			Atenção a Mulher, Criança e Adolescente	1
			Semi-Internato em Enfermagem I	1
			Enfermagem Obstétrica, Ginecologia e Neonatal	1
			Semi-Internato Enfermagem I (Terapia Intensiva)	1
			Enfermagem Saúde Mental e Psiquiátrica	1
			Enfermagem Médico-Cirúrgico	1
Semi-Internato Enfermagem II (Saúde Mental e Psiquiátrica)	1			
137	Campus de Abaetetuba	40h	Filosofia da Educação	1
169	Escola de Aplicação	40h	Educação Física	2
	ITEC	40h	Sistemas de Abastecimento e Tratamento de Água	1
	Campus de Soure	40h	Língua Inglesa	1
183	Campus de Bragança	40h	Sociologia da Educação	1
	Campus de Marabá	40h	Ciência Política	1
	ICJ	40h	Direito Financeiro e Tributário	1
	ICS	40h	Enfermagem Pediátrica	1
	ICS	40h	Organização dos Serviços de Saúde	1
184	ITEC	40h	Sistemas de Abastecimento e Tratamento de Água	1
	ILC	40h	Língua Portuguesa	2
188	ICS	40h	Enfermagem em Centro de Terapia Intensiva	1
		40h	Enfermagem Obstétrica, Ginecologia e Neonatal	1
		40h	Atenção a Mulher, Criança e Adolescente	1
		40h	Semi-Internato em Enfermagem I	1
		40h	Semi-Internato em Enfermagem II (Terapia Intensiva)	1
		40h	Semi-Internato em Enfermagem II (Saúde Mental e Psiquiátrica)	1

EDITAL	UNIDADE	REGIME	MATÉRIA	Nº DE VAGAS
		40h	Farmácia Social	1
189	ICJ	40h	Direito Civil, Direito Societário e Direito do Consumidor	1
			Direito Penal e Direito Processual Penal	1
192	ICJ	40h	Direito Falimentar, Empresarial e Societário	1
			Legislação Social	1
	ICS	40h	Semi-internato em Enfermagem I (Centro Cirúrgico e Centro de Material)	1
			Semi-internato Enfermagem II (Enfermagem em Doenças Transmissíveis)	1
ICED	40h	Cultura Popular, Educação Física e Atividades Rítmicas	1	
193	ILC	40h	Língua Inglesa	1
	Campus de Marabá	40h	Direito Comercial	1
196	Campus de Marabá	40h	Metalurgia	1
	ICS	40h	Saúde Coletiva I	1
	Escola de Aplicação	40h	Arte (Habitação em Música)	1
			Filosofia	2
	IG	40h	Física da Atmosfera	1
Geofísica			1	
204	ICSA	40h	Contabilidade	1
209	ICED	40h	Cultura Popular, Educação Física e Atividades Rítmicas	1
	ICS	40h	Propedêutica Odontológica	1
218	ICS	40h	Métodos Quantitativos	1
			Clínica Odontopediátrica	1
	Campus de Bragança	40h	Estágio Supervisionado e Metodologia do Ensino de Ciências Biológicas	1
	Campus de Abaetetuba	40h	Psicologia da Educação	1
			Filosofia da Educação	2
	Campus de Marabá	40h	Estudos Linguísticos	1
	Campus de Santarém	40h	Direito Civil	1
ILC	40h	Língua Portuguesa	2	
Total	27 Editais			

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão/DGP

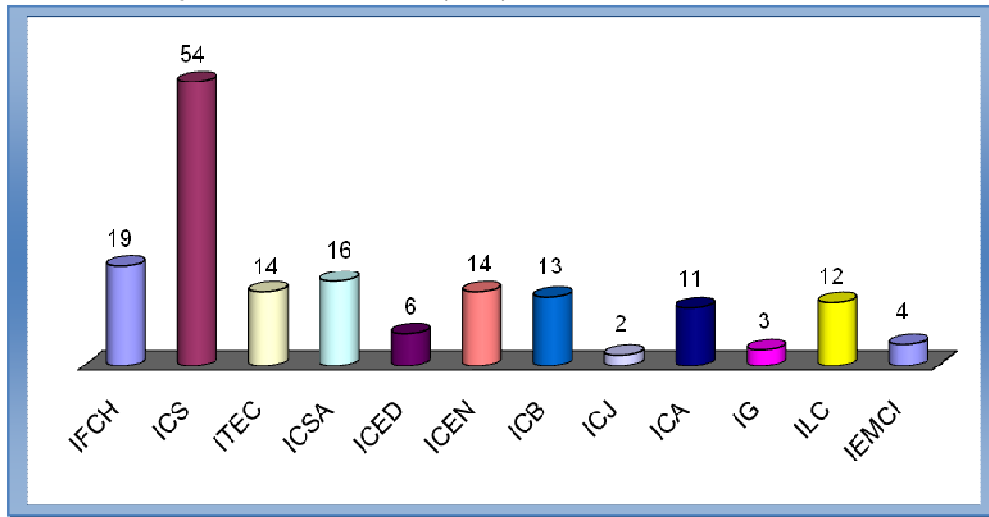
8. Nomeações

8.1 Docentes

No decorrer do ano de 2009, foram nomeados **168** (cento e sessenta e oito) docentes para o Ensino Superior e **14** (quatorze) para o Ensino Básico, Técnico e Tecnológico distribuídos entre **12**

(doze) unidades acadêmicas da Cidade Universitária Professor José da Silveira Netto e **10** (dez) *Campi* do interior.

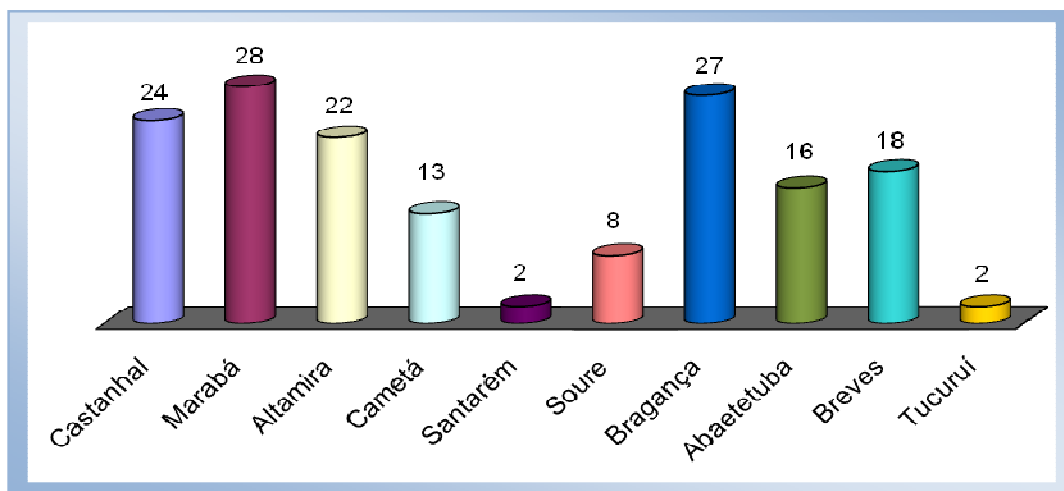
Gráfico 1 – Nomeação de docentes do ensino superior por unidade acadêmica.



Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

Para os Campi do Interior foram realizadas 160 (cento e sessenta) nomeações de docentes no ano de 2009, conforme pode ser verificado no Gráfico 2, a seguir:

Gráfico 2 – Nomeação de docentes do ensino superior por Campi



Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

Para o Ensino Básico, Técnico e Tecnológico foram realizados 14 (quatorze) nomeações de docentes, para a Escola de Música e Escola de Teatro e Dança do Instituto de Ciências da Arte.

Gráfico 3 - Nomeação de docentes de ensino básico, técnico e tecnológico



Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

8.2 Técnico-Administrativos

Em 2009 foram nomeados **39** (trinta e nove) técnico-administrativos distribuídos entre **11** (onze) unidades da Cidade Universitária Professor José da Silveira Netto e **5** (cinco) Campi do interior.

Tabela 9 – Nomeação de técnico-administrativo por unidade acadêmico – administrativa.

UNIDADE	VAGAS	CARGOS
AEAD	1	Assistente em Administração
	1	Técnico de Tecnologia da Informação
	1	Administrador
	1	Técnico em Assuntos Educacionais
SUBTOTAL	4	
ARQUIVO CENTRAL	1	Secretário Executivo
SUBTOTAL	1	
ICA	3	Assistente em Administração
	1	Assistente de Aluno
	1	Técnico em Eletroeletrônica
	1	Técnico de Tecnologia da Informação
	2	Administrador
	1	Técnico em Assuntos Educacionais
SUBTOTAL	9	
CIAC	1	Assistente em Administração
SUBTOTAL	1	
ICB	1	Técnico de Laboratório/ Área
SUBTOTAL	1	
IFCH	1	Assistente em Administração
	1	Secretário Executivo
SUBTOTAL	2	
ICEN	1	Técnico de Laboratório/ Área
SUBTOTAL	1	
IG	1	Técnico de Laboratório/ Área
SUBTOTAL	1	
PROGEP	2	Assistente em Administração
	1	Analista de Tecnologia da Informação
	1	Secretário Executivo
SUBTOTAL	4	
PROEX	1	Secretário Executivo
SUBTOTAL	1	
PROPLAN	1	Administrador
SUBTOTAL	1	
TOTAL:	26	

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

Tabela 10 – Nomeação de técnico-administrativo por Campi

UNIDADE	VAGAS	CARGOS
Campus de Abaetetuba	2	Assistente em Administração
	1	Técnico de Laboratório/ Área
	1	Técnico de Tecnologia da Informação
SUBTOTAL	4	
Campus de Altamira	2	Assistente em Administração
	1	Técnico de Laboratório/ Área
	1	Técnico de Tecnologia da Informação
SUBTOTAL	4	
Campus de Bragança	1	Assistente em Administração
SUBTOTAL	1	
Campus de Castanhal	1	Técnico em Assuntos Educacionais
SUBTOTAL	1	
Campus de Marabá	2	Técnico de Laboratório/ Área
	1	Técnico de Tecnologia da Informação
SUBTOTAL	3	
TOTAL:	13	

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

8.3 Contratações de Professores Temporários

A Coordenadoria de Seleção e Admissão realizou 74 (setenta e quatro) contratos de professores temporários, regidos pela Lei 8.745/93, para as diversas unidades acadêmicas da Instituição. O Instituto de Ciências da Saúde destaca-se como a unidade acadêmica com o maior número de contratações de professores substitutos, dentre os Campi do interior, o Campus de Marabá foi o que mais solicitou contratações, conforme Tabela, a seguir:

Tabela 11 – Contratação de professores temporários por unidade acadêmica

UNIDADES ACADÊMICAS	CONTRATAÇÕES REALIZADAS EM 2009
Campus Universitário de Bragança	4
Campus Universitário de Castanhal	1
Campus Universitário de Marabá	7
Campus Universitário de Santarém	2
Instituto de Ciências da Arte	8
Instituto de Ciências Exatas e Naturais	1
Instituto de Ciências Biológicas	5
Instituto de Filosofia e Ciências Humanas	1
Instituto de Ciências da Saúde	13
Instituto de Geociências	2
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	3
Instituto de Ciências Jurídicas	10
Instituto de Tecnologia	7
Instituto de Letras e Comunicação	2
Escola de Aplicação	8
TOTAL	74

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

8.4 Inclusões no Sistema de Apreciação e Registro dos Atos de Admissões e Concessões (SISAC).

Em 2009, foram registrados 396 (trezentos e noventa e seis) atos referentes à Admissão no sistema gerenciado pelo Tribunal de Contas da União (TCU), o SISAC (Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissões e Concessões), com vistas à análise pela Controladoria Geral da União (CGU) e homologação por parte do TCU.

Tabela 12 – Atos registrados no SISAC

TIPO DE ATO	SITUAÇÃO					TOTAL
	AGUARDANDO PARECER	EM ANDAMENTO	EM EDIÇÃO	AUTUADO	JULGADO	
Admissões	231	5	7	-	153	396

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

Dos atos registrados em 2009, 153 (cento e cinquenta e três) já foram julgados e homologados pelo TCU, 231 (duzentos e trinta e um) sofreram análise prévia dos técnicos da Controladoria Geral da União e aguardam Parecer do Tribunal. Cinco atos ainda não foram analisados pela CGU e apenas 07 (sete) dos atos, embora registrado, ainda não foi encaminhado pelo Sistema para análise prévia.

8.5 Programa de Avaliação de Desempenho

A Avaliação de Desempenho (AD) foi realizada através do Sistema de Gestão de Avaliação de Desempenho (SGAD), disponibilizado em um link hospedado na homepage da PROGEP, www.progep.ufpa.br, que consiste num processo contínuo e sistemático de descrição, análise e avaliação das atividades técnicas e administrativas desenvolvidas por servidores técnico-administrativos em educação e docentes ocupantes de funções administrativas.

O Sistema de Gestão de Avaliação de Desempenho tem por objetivo geral contribuir para o desenvolvimento institucional, subsidiando a definição de diretrizes e políticas de gestão de pessoas, apoiando e incentivando o desenvolvimento do pessoal técnico-administrativo, bem como garantido suporte à busca de elevados padrões de qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Como parâmetros de avaliação foram consideradas as competências fundamentais (comportamento ético, relacionamento interpessoal, comprometimento, foco no usuário e responsabilidade no trabalho), inerentes a todos os cargos; as competências referentes ao cargo, às Atividades e ao Ambiente Organizacional (utilização das ferramentas e recursos materiais, criação e inovação, organização, colaboração, credibilidade e confiança); as competências gerenciais (comunicação, planejamento, decisão, liderança e conhecimento), destinadas aos servidores ocupantes de funções gratificadas ou cargos de direção.

As modalidades de avaliação consistiram

- Auto-Avaliação
- Avaliação do Servidor pela Chefia Imediata.

A **Auto-Avaliação** é a modalidade em que o servidor faz a sua avaliação individual, baseando-se nas competências requeridas para o desenvolvimento das atividades. Já a Avaliação do servidor pela chefia imediata é a modalidade em que a chefia imediata procede à análise de desempenho do servidor, com base nas metas e competências. Constituem-se de duas formas diferenciadas:

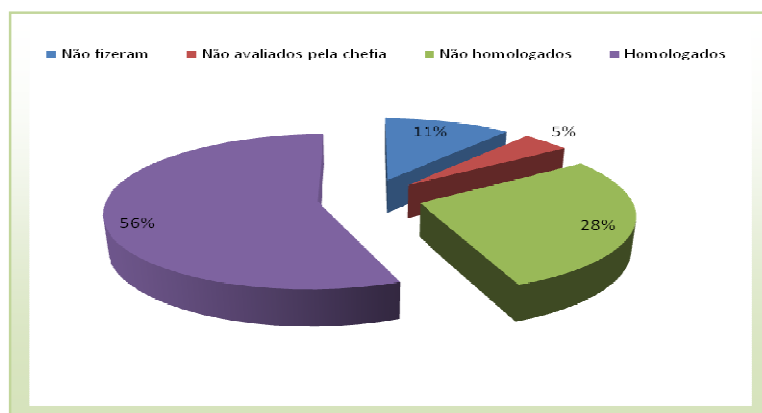
- Gerencial – para servidores ocupantes de cargos de Direção ou Função Gratificada; e,
- Não-Gerencial – para servidores não ocupantes de cargos de Direção ou Função Gratificada.

8.6 Resultado das Avaliações de Desempenho dos servidores Técnico-Administrativos e Docentes.

De um universo de 2.367 (dois mil, trezentos e sessenta e sete) servidores técnico-administrativos a serem avaliados, 1327 (56%) avaliações foram concluídas, 669 (28%) embora avaliados não tiveram suas avaliações homologadas, 268 (11%) avaliações não foram realizadas, e 103 (5%) apenas procederam a sua auto-avaliação. Observa-se que dentre as avaliações não homologadas, um total 550 (quinhentos e cinquenta) pertencem ao Hospital Universitário João de Barros Barreto.

Como resultado final do processo de avaliação de desempenho dos servidores técnico-administrativos e os docentes com funções administrativas, obteve-se:

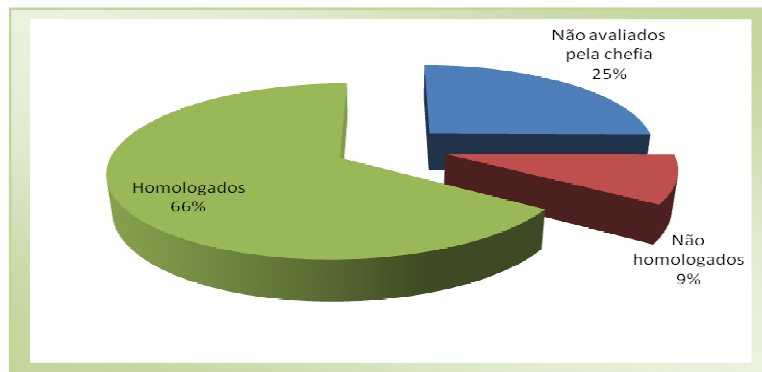
Gráfico 4 – Resultado Final do Processo de AD dos Técnico-Administrativos



Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento e Desempenho de Carreira

Quanto aos docentes, somente possuem obrigatoriedade de realizar a avaliação de desempenho os ocupantes de cargos de Direção (CD) e função gratificada (FG), sendo que **143** (cento e quarenta e três) docentes participaram do processo, **94** (66%) foram avaliados e tiveram suas avaliações homologadas, **13** (9%) embora avaliados não tiveram suas avaliações homologadas e **36** (25%) apenas realizaram a sua auto-avaliação.

Gráfico 5 – Resultado Final do Processo de AD dos Docentes



Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

8.7 Progressões e Incentivos

A Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira é responsável pela realização de análise de pedidos de progressões e incentivos funcionais dos docentes e técnico-administrativos. Durante o ano de 2009, foram realizadas as seguintes concessões:

•Docentes

Em um universo com cerca de **2.330** (dois mil, trezentos e trinta) docentes efetivos obtivemos um total de **345** (trezentos e quarenta e cinco) progressões por desempenho acadêmico (15%), **124** progressões na titulação (5%), sendo que dentre estes **124** (cento e vinte e quatro), **49** (quarenta e nove) foram apenas incentivo, ou seja, não mudaram de classe e sim apenas a titulação. Na tabela 13 demonstraremos as progressões e incentivos concedidos mensalmente:

Tabela 13 – Progressões e Incentivos da carreira Docente

Mês	Progressão por Desempenho	Incentivo Funcional	Progressão por titulação
Janeiro	46	5	5
Fevereiro	15	2	4
Março	52	2	11
Abril	28	3	9
Maio	33	5	6
Junho	27	5	9
Julho	38	5	6
Agosto	10	4	5
Setembro	27	7	10
Outubro	47	6	5
Novembro	22	5	5
Total	345	49	75

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

•Técnico-Administrativos

Em um universo de **2.367** (dois mil, trezentos e sessenta e sete) servidores técnico-administrativos, obtivemos um total de **1.112** (um mil, cento e doze) progressões por mérito (47%), **169** (cento e sessenta e nove) Incentivos a Qualificação (7%) e **277** (duzentos e setenta e sete) progressões por capacitação (12%). Constatou-se que nas concessões de Incentivo a Qualificação ocorreram **77** (setenta e sete) por graduações, **56** (cinquenta e seis) por especializações, **21** (vinte e um) por mestrados, **1** (um) por Doutorado e **14** (quatorze) por ensino médio.

Observou-se que no que diz respeito à progressão por capacitação considerando as classes dos técnico-administrativos, ocorreram **2** (duas) progressões na classe A, **2** (duas) progressões na classe B, **39** (trinta e nove) progressões na classe C, **146** (cento e quarenta e seis) na classe D e **88** (oitenta e oito) progressões na classe E.

Tabela 14 – Progressões por capacitação dos técnico-administrativos por classe

CATEGORIA/NÍVEL	1	2	3	4	TOTAL
Técnico - Administrativo	1.152	556	263	396	2.367
Classe/Nível					
A	7	3	2	10	22
B	13	4	8	5	30
C	159	114	68	141	482
D	466	260	153	151	1.030
E	507	175	32	89	803

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

Tabela 15 – Progressões e Incentivos da Carreira Técnico-Administrativo

Mês	Progressão por Mérito	Incentivo Funcional	Progressão por Capacitação
Janeiro	87	26	36
Fevereiro	71	16	10
Março	59	21	18
Abril	80	20	13
Mai	68	16	8
Junho	145	20	16
Julho	140	9	69
Agosto	193	6	31
Setembro	125	16	20
Outubro	43	9	12
Novembro	101	10	44
Total	1112	169	277

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

9. Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento / CAPACIT

9.1 Desenvolvimento de Servidores

No ano de 2009, ênfase especial foram dadas às ações de capacitação e qualificação dos servidores, em conformidade com a política de desenvolvimento e valorização das pessoas integrantes da Instituição.

9.2 Ações de capacitação realizadas em 2009

Foram realizadas **1.955** capacitações, em 22 turmas, distribuídas em 07 programas de formação compostos por módulos e 18 cursos avulsos. O número de capacitações de 1.955, já considera as ações da parceria com a ENAP, totalizadas em 172 capacitações, assim resumem-se em 1.783 capacitações realizadas pelo Centro de Capacitação e mais 172 em parceria com a ENAP, totalizando as **1.955** capacitações oficiais registradas no SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle). As áreas desenvolvidas na programação foram: informática, administrativa, gerencial, gestão de pessoas, saúde, segurança, logística, comportamental e acadêmica, como segue.

Quadro 11 – Programação de Cursos de Aprendizagem

PROGRAMAÇÃO DE CURSOS DE APRENDIZAGEM	CAPACITAÇÕES
Curso Elaboração e Apresentação de Projetos de Pesquisa Desenvolvido em dois momentos com os módulos: I – Como Elaborar Projetos de Pesquisa e II – Métodos e Técnicas de Pesquisa, totalizando 51 capacitações.	51
Curso Inglês Instrumental moldado para atender os servidores que participarão de seleção de cursos de pós-graduação	30
Programa Informática Básica Foram concluídas 6 turmas, com 13 módulos.	543
Programa Atualização para Agentes de Segurança e Defesa Patrimonial 5 (cinco) módulos realizados.	128
Programa Planejamento e Gestão Encerrado com o módulo 3, incluindo os que participaram por videoconferência em cada <i>campus</i> .	53
Programa Gerenciamento de Redes Composto de sete módulos.	250
Treinamento do SIE composto de 4 módulos e concluídos 2 (dois) módulos no primeiro semestre.	43
Curso Interdisciplinar para intervenção com Drogaditos Parceria com o DSQV.	205
Curso de Corel Draw X3	20
Programa Língua Espanhola Moderna Composto por 05 módulos concluídos, com carga horária total de 150 horas.	101
Curso Didática para facilitadores de aprendizagem	13
Curso Atualização em Língua Portuguesa Turma 1 Foram realizados 05 (cinco) módulos	84
Curso Atualização em Língua Portuguesa Turma 2 Segunda turma ofertada no ano foram realizados 02 (dois) módulo.	27
Programa Gestão de Laboratórios Composto por cinco módulos, o programa contabilizou.	178
Curso Gestão e Fiscalização de contratos Ofertadas em parceria com a Procuradoria Geral, com duas turmas.	57
TOTAL	1.783

Fonte: CAPACIT/PROGEP

9.3 Considerações

Por motivo de ordem técnica, como exemplo a data de término dos cursos, alguns módulos/cursos avulsos, não tiveram suas ações registradas no SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle). Foram eles:

- Oficina “Como preparar servidores-pesquisadores?” – Curso preparatório para ingresso ao Mestrado em parceria com o NAEA obteve 22 capacitações.
- Curso Inglês Instrumental Turma 02 – Elaborado para atender os servidores que participarão de cursos de pós-graduação, obteve 18 capacitações.
- Curso Planejamento Estratégico para Órgãos da Administração Pública com a metodologia do Balanced Scorecard - elaborado para atender a necessidade de preparação para o PDI da UFPA tendo como público alvo a equipe da PROPLAN e Diretores de Departamentos das Pró-Reitorias e Dirigentes de Órgãos Suplementares no total de 35 capacitados.
- Os Programas de Língua Espanhola Moderna e Atualização em Língua Portuguesa, turmas 01 e 02, não tiveram os módulos IV (26 capacitações), I (35 capacitações), V (13 capacitações) e II (27 capacitações), respectivamente que juntos totalizaram capacitações 101 não contabilizadas no SIMEC.

Assim ocorreu com três cursos da parceria ENAP, Melhoria da Gerência Pública, Ética e Serviço Público (EAD) e Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira (EAD) que somaram 36 capacitações que também não constam no SIMEC.

Desta forma, fora as 1.955 ações registradas oficialmente no sistema, ocorreram mais 137 capacitações, aumentando para **2.092** as ações verdadeiramente realizadas em 2009.

9.4 Ações de Qualificação de Pessoal

Dentro da política de desenvolvimento e valorização do servidor, motivada pelas inovações na Gestão Pública, o aprimoramento das políticas públicas e a adoção de novos procedimentos administrativos, que exigem profissionais especializados e preparados para as necessidades das organizações e sendo o desenvolvimento humano força vital para a realização dos objetivos das entidades públicas, no sentido de assegurar o cumprimento dos princípios básicos que regem a administração pública, ou seja, princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, a Pró-reitoria de Gestão de Pessoal oferta aos servidores técnico-administrativos 01 turma de pós-graduação *Stricto sensu* – Mestrado, em Planejamento em Desenvolvimento (PLADES), em parceria com o NAEA Núcleo de Altos Estudos Amazônicos), que contou com a aprovação de 18 servidores técnico-administrativos da UFPA e 03 candidatos oriundos de demanda social.

O Mestrado teve início em agosto de 2009, com previsão de término para agosto de 2011. Também foi ofertado, em parceria com o NAEA, 01 turma de *Pós-graduação Lato sensu* – Especialização, em Desenvolvimento Institucional, Gestão Pública, Orçamentária e Financeira, composta por 26 servidores técnico-administrativos e 08 candidatos provenientes de demanda social. O curso acontece no período de agosto de 2009 a agosto de 2010.

9.5 Programas de Parcerias

A Universidade Federal do Pará (UFPA), por meio da PROGEP/Centro de Capacitação, firmou, no ano de 2001, Termo de Cooperação Técnica com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). O principal objetivo desta parceria é garantir que servidores públicos lotados em órgãos e entidades situados fora do Distrito Federal tenham a oportunidade de participar dos cursos regulares da ENAP, voltados para sua capacitação. Com isso, se permite o aprimoramento do desenvolvimento das competências, atitudes e habilidades dos servidores, o que em última instância reflete na excelência do serviço público prestado.

Por meio dessa parceria, o CAPACIT desenvolve na UFPA os cursos da ENAP, utilizando a mesma metodologia e mantendo a mesma qualidade dos seus facilitadores, materiais e recursos didáticos.

É importante, também, destacar que os cursos e programas são ofertados não somente para os servidores da UFPA, mas também para servidores públicos de outras instituições federais, bem como para servidores estaduais e municipais.

Além disso, os servidores dos campi têm a possibilidade de participar destes cursos, haja vista que durante o planejamento, há a programação anual de pelo menos uma turma para os campi. Durante estes anos já foram realizadas turmas em Bragança, Castanhal, Marabá, Altamira, Breves e Santarém. No ano de 2009, o plano de trabalho previu a realização de 09 cursos presenciais (08 no campus Belém e 01 no campus Santarém) e 05 cursos à distância.

Relativamente aos cursos presenciais, a meta quantitativa estabelecida (180 servidores) foi atingida pelo Centro de Capacitação, que certificou 208 servidores em 2009. É válido destacar que, dentre os cursos previstos, o de “Gestão Orçamentária” não foi realizado em função da falta de facilitador.

O CAPACIT não possui profissional credenciado pela ENAP para realizar tal curso e, diante das solicitações feitas para a ENAP, o coordenador responsável informou que não há instrutores desse tema em outros locais do Brasil, ressaltando que a própria ENAP está com dificuldade de realizar cursos nesta área. No que diz respeito aos cursos à distância, o plano de trabalho de 2009, inicialmente apresentado, previa a aplicação de 05 cursos na modalidade à distância, quais sejam: “Atendimento ao Cidadão”, “Legislação Aplicada a Logística de Suprimentos”, “Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira”, “Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas – Lei 8.112/90 e Legislação Complementar” e “Ética e Serviço Público”.

Durante a reunião do Programa de Parcerias, ocorrida em 15 e 16 de julho de 2009, a responsável pela coordenadoria de cursos à distância da ENAP esclareceu que em função do atraso no início dos cursos não seria mais possível realizar todos e sugeriu que o CAPACIT realizasse apenas os quatro últimos cursos acima citados. O CAPACIT, contudo, considerou que o cronograma estava muito adstrito e o tempo não seria suficiente para a realização de todas as turmas propostas. Por esta razão, confirmou apenas a realização de duas turmas: “Ética e Serviço Público” e “Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira”, totalizando a meta de 100 servidores.

A fim de divulgar o trabalho, foram enviados diversos emails para as instituições federais, estaduais e municipais do Pará, repassando todas as informações necessárias. A meta, contudo, não foi atingida,

considerando dois principais indicadores: o baixo número de alunos matriculados (09 no curso “Ética e Serviço Público” e 20 no curso “Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira”) e o alto índice de desistentes no curso (07 em ambos os cursos). Analisando o desenvolvimento dos trabalhos, é possível apontar quatro principais razões que justificam o não atendimento das metas:

a) *Os cursos à distância não são de fácil aceitação do público-alvo*: Embora as ferramentas de aprendizagem à distância já estejam consolidadas como instrumentos eficazes do processo ensino-aprendizagem, verifica-se que ainda há grande resistência cultural dos servidores públicos para adoção desta nova metodologia. As principais alegações pautam-se na dificuldade de manuseio e compreensão das tecnologias de informação e comunicação (TIC's) e, sobretudo, na falta de disciplina para a condução da auto-aprendizagem.

b) *Problemas de acesso à plataforma da ENAP*: No segundo semestre, durante o processo de matrícula nos cursos, o CAPACIT recebeu diversas ligações de servidores públicos informando a enorme dificuldade de acesso à plataforma da ENAP que, por vezes, estava “fora do ar”, “não estava carregando” e “não completava o processo de matrícula”.

c) *Processo de inscrição/matricula*: Atualmente o processo de matrícula nos cursos EAD da ENAP são precedidos de uma fase chamada pré-inscrição em que os alunos devem encaminhar para a escola parceira seus nomes e CPFs e em seguida deverão efetuar a matrícula no site da ENAP (após o envio da lista pela escola parceira). Este processo dificulta, pois muitos alunos não efetuam posteriormente a matrícula na ENAP e acabam perdendo o curso. Por isso, este pode ser considerado como o fator que mais compromete o desenvolvimento dos trabalhos.

Para efeito de ilustração, apresenta-se o resultado dos cursos realizados pelo CAPACIT:

- Ética e Serviço Público: 35 pré-inscritos e 09 matriculados

-Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira: 41 pré-inscritos e 20 matriculados.

d) *Pouca flexibilização da ENAP na alteração da lista dos matriculados*: Outro aspecto que dificulta o cumprimento da meta é a impossibilidade de inclusão/alteração de servidores retardatários, antes do início do curso, a exemplo do que ocorre com os cursos presenciais.

Ao fim, apresenta-se abaixo a tabela síntese da capacitação (presencial e a distância) viabilizada pelo programa de parceria ENAP/CAPACIT – UFGA 2009:

Quadro 12 – Cursos Realizados pela ENAP/UFPA em 2009

CURSO	PERÍODO	FACILITADOR	SERVIDORES CAPACITADOS
Elaboração de Projetos	31/08 a 04/09	Afonso Vidinha	25
Planejamento Estratégico	31/08 a 04/09	Madeleine Mônica	17
Gestão de Pessoas	14 a 16/09	Maria Bernadete Ribeiro	31
Gerenciamento de Projetos	21 a 25/09	Afonso Vidinha	20
Elaboração e Gerenciamento de Projetos	05 a 09/10	Afonso Vidinha	26
Gestão de Contratos de Serviços e Suprimentos (Santarém)	05 a 09/10	Orlando Wallace Mota	23
Gestão por Competência	14 a 16/10	Maria Bernadete Ribeiro	30
Melhoria da Gerência Pública	16 a 20/11	Maria Bernadete Ribeiro	16
Ética e Serviço Público (EAD)	05 a 26/10	Com tutoria	07
Gestão estratégica de Pessoas e Planos de Carreira (EAD)	28/09 a 19/10	Sem tutoria	13
TOTAL			208

Fonte: CAPACIT/2009

9.6 Número de Servidores Capacitados 2009

Quadro 13 – Servidores Capacitados 2009

NÚMERO DE TURMAS/SERVIDORES CAPACITADOS	Ano 2009
Número de Turmas	69
Número de Inscritos	3.179
Número de Selecionados	2.276
Número de Concluintes UFPA	1.739
Número de Técnico-Administrativos	1.734
Número de Docentes	05
Número de Concluintes de Outros Órgãos Públicos	117
Número de Concluintes FADESP	03
Número de Concluintes Diversos	96
TOTAL DE SERVIDORES CAPACITADOS	1.955

Fonte: CAPACIT/PROGEP

9.7 Projeto Brasil Canadá

Diante do sucesso empreendido com o Programa de Parcerias, em 2007 a UFPA foi contatada pela ENAP para fazer parte do Projeto “Desenvolvimento de Capacidade de Governança”. Com duração de três anos (2008-2010), o projeto é uma parceria entre instituições brasileiras e canadenses, financiado pela Agência Canadense para o Desenvolvimento Internacional (CIDA).

Dentre os parceiros brasileiros, além da UFPA (a única representante do Norte), há a participação da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (que é a coordenadora nacional do programa), a Fundação Joaquim Nabuco – FUNDAJ, a Universidade Corporativa do Serviço Público do Estado da Bahia – UCS/SAEB, a Escola Nacional de Ciências Estatísticas – ENCE/IBGE, a Escola de Governo do Mato Grosso do Sul – Escolagov, o Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba – IMAP, o Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS, a Secretaria

Especial de Direitos Humanos – SEDH, a Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres – SPM e a Secretaria Especial de Políticas de Promoção da Igualdade Racial – SEPPIR.

Os canadenses são representados pela Canada School of Public Service – CSPS (Agência Executora), pela Human Resources and Social Development Canada – HRSDC, pela Canada Public Service Agency – CPSA, pela University of Western Ontario e pela Queen’s University.

O principal objetivo do presente projeto é contribuir para a redução da pobreza e desigualdades no Brasil por meio do desenvolvimento de capacidades governamentais para a oferta de serviços públicos efetivos e orientados ao cidadão. Para garantir o efetivo cumprimento deste objetivo, o projeto visa fortalecer a capacidade de servidores públicos federais, estaduais e municipais no Brasil para o desenvolvimento e implementação de programas de aprendizagem e para a gestão de políticas públicas descentralizadas. Nesse contexto, é essencial que haja entre os parceiros brasileiros e canadenses o compartilhamento de conhecimentos e experiências, além da transferência (pela CSPS) de metodologias e tecnologias inovadoras.

Dentre as atividades desenvolvidas no projeto, três são as principais linhas de ação: o compartilhamento da metodologia de eventos de aprendizagem (Mesa Redonda de Pesquisa Ação e Café com Debate), o compartilhamento de cursos do Canadá adaptados pela ENAP e o compartilhamento de metodologias relacionadas a modalidades mistas de aprendizagem (*blended learning*).

1. Compartilhamento da metodologia de eventos de aprendizagem (Mesa Redonda de Pesquisa Ação e Café com Debate).

No âmbito do projeto, há a previsão da ocorrência de workshop sobre as metodologias da Mesa Redonda de Pesquisa-Ação e do Café com Debate para as escolas brasileira parceiras. Este evento ocorreu em 2008 na ENAP, em Brasília.

Além desse workshop, também está prevista realização de duas Mesas Redondas de Pesquisa-Ação (uma por ano, durante 06 meses cada) ao longo do projeto.

Neste ano de 2009, no período de agosto a dezembro, ocorreu a primeira mesa, em Brasília na ENAP, cujo tema era “Diversidade e Capacitação em escolas de Governo”.

2. Compartilhamento de cursos do Canadá adaptados pela ENAP

Em outra faceta do projeto, a ENAP objetiva repassar para as demais parceiras brasileiras, a metodologia de cursos com temas relacionados à liderança e à gestão. Trata-se de um processo completo com o repasse de metodologias e recursos para a formação de coordenadores e facilitadores, a fim de que estes cursos sejam realizados nas sedes das escolas parceiras.

Na previsão do projeto, três são os cursos a serem oferecidos: Gestão Integrada na Administração Pública; Liderança, Reflexão e Ação e O Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe.

No ano de 2009, o Curso Gestão Integrada na Administração Pública e o Liderança, Reflexão e Ação foram apresentados às escolas parceiras, com a realização de turmas para a formação de

coordenadores. O primeiro ocorreu em julho na ENAP em Brasília; e o segundo na ENCE-IBGE no Rio de Janeiro, durante o mês de setembro.

Já o curso O Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe, formou a turma de coordenadores, em 2008, na ENAP; e neste ano de 2009 ocorreu a formação dos facilitadores no mês de julho na UCS/Bahia.

3. Compartilhamento de metodologias relacionadas a modalidades mistas de aprendizagem (blended learning).

Também está previsto no Projeto Brasil Canadá o compartilhamento de metodologias relacionadas a modalidade mista de aprendizagem (blended learning) que se refere a uma abordagem de aprendizagem que combina diversas atividades baseadas em eventos, entre as quais aulas presenciais, educação a distância ao vivo, apoio de facilitadores e aprendizagem em um ritmo auto-determinado, com o objetivo de aumentar o impacto dos cursos presenciais tradicionais.

Para o desenvolvimento desta atividade, há duas etapas:

- Oficina no Brasil sobre ferramentas específicas relacionadas a modalidades mistas de aprendizagem – inclusive Comunidades de Prática –, para treinar técnicos da ENAP e das Escolas Parceiras como moderadores.
- Estabelecimento de uma comunidade de prática para ser usada como ferramenta do processo de aprendizagem-ação. Comunidades de prática são grupos virtuais de indivíduos, que podem estar concentrados ou distribuídos, motivados por um conjunto comum de interesses e pelo desejo de desenvolver e compartilhar conhecimentos tácitos e explícitos.

No ano de 2009, aconteceu no dia 22 de setembro, em Brasília na ENAP, o 1º encontro presencial da Oficina: Estilos de aprendizagem na modalidade mista de capacitação.

Esta oficina sobre estilos de aprendizagem é parte da formação de professores-tutores para a educação continuada a distância e teve como público-alvo os profissionais com formação e experiência nas áreas temáticas dos cursos de EAD com interesse em atuar como professores-tutores.

Com uma metodologia variada, que incluiu cursos, oficinas e reuniões, tanto presenciais quanto à distância, a formação de professores-tutores abordou conteúdos que envolveram aspectos pedagógicos, sociais, administrativos e tecnológicos relacionados à docência.

No primeiro momento (presencial) várias Instituições Parceiras estiveram representadas, inclusive o CAPACIT/UFPA. Na oportunidade, foram versados vários temas sobre o conceito de aprendizagem, as perspectivas do ensino voltado para adultos e o modelo experiencial proposto pelo teórico norte-americano David Kolb. Para os módulos à distância, os participantes trabalharam as possibilidades de ensino a distância, com a convergência de mídias e de métodos; o design instrucional de cursos com abordagem mista (presencial e virtual); e as formas de tutoria. No encerramento da oficina, em 27 de novembro, mais um encontro presencial na ENAP, com a presença de Michael

Bourdon, especialista da CSPS. Na ocasião, foram apresentados os resultados das tarefas realizadas no módulo virtual.

9.8 Projeto Brasil Municípios

No corrente ano, mais um projeto passou a integrar a relação de parceria entre a ENAP e o CAPACIT/UFPA: o Projeto Brasil Municípios - Reforço da Capacidade Institucional em Municípios selecionados para a Redução da Pobreza.

Como fruto de uma doação no marco da Cooperação Técnica entre o Brasil e a Comissão Européia, o objetivo principal de fortalecer as capacidades das administrações municipais para o planejamento, a gestão, a avaliação e o monitoramento de Políticas Públicas e programas e projetos governamentais na região Norte e Nordeste do Brasil.

Tendo como principal organismo executor o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, o projeto será executado até 31 de dezembro de 2011 e dispõe de R\$ 15 milhões de euros em recursos, compreendendo 7,5 milhões da doação européia e 7,5 milhões de contrapartida nacional de caráter não-financeiro.

Dentre as suas atividades destacam-se a realização de estudos e a promoção de ações de desenvolvimento institucional (capacitação e assistência técnica) e de parcerias e redes intermunicipais.

O Projeto conta, ainda, com um componente internacional, que tem por objetivo a troca de experiências entre o Brasil e a Europa, a identificação e a produção de conhecimento sobre as melhores práticas européias em matéria de gestão municipal adaptáveis à realidade brasileira.

A Universidade Federal do Pará selou Cooperação Técnica não reembolsável com o Governo Brasileiro, representado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, a União Européia e o Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, em parceria com a Escola de Administração Fazendária - ESAF e a ENAP – Escola Nacional de Administração Pública com o objetivo de contribuir para aumentar a efetividade e o impacto das políticas públicas no âmbito municipal. A meta é realizar um programa de formação e aperfeiçoamento de multiplicadores em matérias relevantes para a melhoria da efetividade da gestão municipal, com especial ênfase para a elaboração e gestão de políticas, programas e projetos que visem à redução da pobreza e proponham a inclusão social.

O Projeto "Reforço da Capacidade Institucional em Municípios Selecionados para a Redução da Pobreza" prevê ações que venham minimizar as situações de risco e promovam a vida cidadã. O Projeto surgiu inspirado na "Carta de Brasília", aprovada no 1º Fórum Nacional de Gestão Pública. Admite-se no documento que a sociedade, por meio dos seus diversos segmentos, deseja e exige um serviço público que apresente resultados mais eficientes e que atue em sintonia com a evolução tecnológica e comportamental que experimentamos em nosso cotidiano. Dentre as diretrizes básicas defende-se que as instituições públicas precisam cumprir sua função de desenvolver políticas que garantam a igualdade de oportunidades, os direitos básicos de cidadania e o desenvolvimento

sustentado, com resultados efetivos para a sociedade. Além disso, o funcionamento e a organização institucionais devem atender às demandas legítimas da sociedade.

O Projeto tem amplitude nacional, incluindo como municípios beneficiários tanto os que compõem áreas e regiões metropolitanas e pólos de desenvolvimento regional quanto aqueles de porte intermediário e pequeno que sofrem influência dos primeiros, demandando estímulos para impulsionar sua trajetória de busca de identidade local e de melhores condições para alterações significativas no seu desenvolvimento.

No que tange às ações de capacitação institucional, será dada prioridade a municípios localizados nas regiões Norte e Nordeste do País, selecionados previamente com base, dentre outros, em critérios socioeconômicos, nas suas interrelações geográficas e na sua participação em programas de desenvolvimento como o Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) e o PROCIDADES, programa do BID no qual o Governo Federal participa como garantidor de empréstimos.

No âmbito deste projeto, A UFPA/CAPACIT/PROGEP promoveu, no período de 30 de novembro até o dia 4 de dezembro de 2009, o curso "Planejamento e Gestão por Resultados", especialmente elaborado para técnicos e gestores municipais. Esta turma piloto da UFPA teve 32 (trinta e dois) gestores representantes de 14 (quatorze) municípios paraenses, conjuntamente com gestores também da administração do estado. O curso foi ministrado no Centro de Capacitação da UFPA e teve 40 horas de duração.



DIRETORIA DE
SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

10. Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV)

10.1 Coordenadoria de Assistência Psicossocial

O modelo de gestão atual tem por orientação, investir na promoção da saúde do servidor e amplia o debate nesta área com todos os gestores, visando sensibilizá-los para as questões relativas à promoção da saúde no trabalho. Compreender o servidor como, “ser integral” capaz de estabelecer boas relações de convivências no trabalho. É importante ressaltar que os projetos, oficinas e ações desenvolvidas para melhorar a qualidade de vida do servidor precisam contar com a participação de todos. É urgente a necessidade de ampliar os debates relativos ao processo de humanização de acordo com a especificidade de cada setor, a promoção integral da saúde do servidor deve estar nas agendas dos gestores desta Universidade.

10.2 Acolhimento e Orientação

Em 2009, foram registrados **379** (trezentos e sessenta e nove) atendimentos, por meio de demanda espontânea e/ou encaminhada pelos gestores. As ações demandadas foram atendidas e agrupadas nas diferentes áreas a seguir discriminadas:

Área da Saúde - foram registrados **108** (cento e oito) atendimentos, sendo 61 servidores e 47 familiares que foram encaminhados conforme suas necessidades especificadas. Observou-se nesta área, a predominância da demanda em saúde mental, sendo registrado 98 (noventa e oito) atendimentos a servidores e familiares que receberam assistência psicossocial por meio dos serviços disponibilizados nos seguintes centros especializados (Centro de Atendimento Psicossocial –Assistência Álcool e Droga, Centro de Cuidadas a Dependentes Químicos - CCDQ, Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor -PAPS e outros que disponibilizaram espaços terapêuticos para o tratamento adequado ao servidor e família).

Área de trabalho/qualificação: Com alto índice de desemprego de familiares e falta de qualificação profissional dos familiares para o mercado de trabalho demandou **56** (cinquenta e seis) encaminhamentos para cursos de capacitação promovidos pela Casa do Trabalhador, além de mediações de mão-de-obra com o Sistema Nacional de Emprego - SINE, Serviço de Atendimento ao Cidadão – SACI, Grupos de Serviços Executivos - Recursos Humanos.

Área Assistência Jurídica: visando orientar o servidor e familiar nesta área realizaram-se **9** (nove) encaminhamentos as instituições de assistência jurídicas, entre elas, a Defensoria Pública do Estado do Pará, Promotoria de Justiça da Pessoa Idosa e da Pessoa com Deficiência e Núcleo de Prática Jurídicas com demandas que em sua grande maioria perpassam por condições estruturais vivenciadas no contexto familiar tais como adoção, separações e outros.

Área da Educação: realizaram-se **53** (cinquenta e três) encaminhamentos para atender os interesses de vagas escolares de 1º e 2º grau como de preparação ao vestibular de bolsas integrais e parciais tanto para a rede particular como para a pública, dentro desses casos temos os de cunho psicopedagógico relativo às dificuldades de aprendizagem e ou casos especiais.

Área de Habitação: foram dadas orientações e encaminhamentos a **04** (quatro) servidores interessados em obter informações relativas aos programas habitacionais que a Caixa Econômica Federal mantém em parceria com a Companhia de Habitação do Estado do Pará – COHAB/PA, destinados aos servidores públicos.

Orientação Psicossocial: foram atendidos e acompanhados **149** (cento e quarenta e nove), sendo 116 (cento e dezesseis) servidores e 33 (trinta e três) familiares. Os casos apresentavam desvios de desempenho e de relacionamento no ambiente de trabalho, situações estas que exigiram intervenções individuais e grupais imediatas, respaldadas em estudos multidisciplinares, que subsidiaram encaminhamentos para acompanhamentos psiquiátricos e/ou terapêuticos; além desses, outros cuidados foram tomados para realinhamento da vida funcional e pessoal dos servidores envolvidos, de acordo com cada “transtorno” e /ou situação de sofrimento, culminando, muitas vezes, com adaptações e readaptações no ambiente de trabalho. Para a tomada dessas importantes decisões, foram necessárias técnicas de sensibilização junto às chefias imediatas, para que houvesse uma adequada compreensão da problemática de cada caso.

Quadro 14 – Demonstrativo de Assistência Psicossocial

AREAS DE ATENDIMENTO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS
Saúde	108
Trabalho / Qualificação	56
Assistência Jurídica	9
Educacional	53
Habitação	04
Orientação Psicossocial	149
Total	379

Fonte: Diretoria de Assistência Psicossocial/DSQV

10.3 Visitas Técnicas (Tipos)

Domiciliares e Hospitalares: Foram realizadas **03** (três) visitas domiciliares e **01** (uma) hospitalar, com o objetivo de apoiar o servidor em situações vivenciadas, referentes ao trabalho e/ou vida pessoal, visitas estas que subsidiaram os Estudos de Caso, além de respaldar a elaboração de pareceres técnicos destinados ao Serviço Médico Pericial e demais unidades da PROGEP.

Institucionais: Realizadas diretamente em **03** (três) instituições para a efetivação de parcerias, com o objetivo de fortalecer a rede solidária, já existente, destinada a dar apoio aos atendimentos e/ou demandas psicossociais e terapêuticas nas mais diversas áreas. Estas visitas foram realizadas nos seguintes órgãos:

- CAPS Ad: Centro de Cuidados a Dependentes Químicos - Hospital;
- Centro de Prevenção e Recuperação de Dependência de Drogas / CEPREN;
- CAPS Ad: Centro de Atenção Psicossocial para Dependentes de álcool e outras Drogas;

Quadro 15 – Demonstrativo de Visitas Técnicas

ÁREAS DE ATENDIMENTO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS
Domiciliares e Hospitalares	04
Institucionais	03
Total	7

Fonte: Diretoria de Assistência Psicossocial/DSQV

10.4 Estudo de Caso

Realizou-se em equipe multidisciplinar estudo e análise de 21 (vinte e um) casos, com emissão de parecer técnico, visando avaliar o potencial laboral do servidor, levando em consideração os aspectos que afetam a saúde mental, o desvio de desempenho e o relacionamento no ambiente de trabalho, além de subsidiar o Serviço Médico Pericial em casos de avaliação médica pericial, que trata de remoção, readaptação e reabilitação.

10.5 Oportunidade de Estágio Supervisionado

Com objetivo de proporcionar a complementação do ensino e aprendizagem dos alunos no curso de Serviço Social, por meio de situações reais que ocorrem no exercício da futura profissão, celebrou-se, por meio de termo de compromisso com a faculdade de Serviço Social/ICSA, estágio supervisionado para a inserção de **03** (três) alunos que iniciaram em **01** de novembro de 2009 nesta Coordenadoria o estágio supervisionado.

11. Cursos e Eventos de Integração

Curso de Planejamento e Gestão – Realizou-se no dia 30/03/2009 na modalidade de vídeo conferencia o 3º modulo do curso de Planejamento e Gestão que teve como objetivo aprimorar o desempenho profissional dos técnico-administrativos, bem como, esclarecer a dinâmica das atividades desenvolvidas nesta Coordenadoria de Assistência Psicossocial, de acordo com o seguinte plano de aula do curso:Temas abordados:

- Representação da Dinâmica dos Sentimentos;
- A loucura ao longo do tempo;
- Apresentação da Coordenadoria de Assistência Psicossocial;
- Objetivos; Cenário Atual;Principais Manifestações Psíquicas;
- Metodologia de Trabalho;
- Recursos Instrumentais Utilizados no Atendimento;
- Princípios norteadores do atendimento;
- Serviços e Ações Disponibilizados;
- Prevenção em Saúde – textos explicativos.

Em comemoração ao dia do Servidor Público, realizou-se, nos dias 14 e 15/10/2009, no hall da reitoria e no seu auditório, uma programação envolvendo os seguintes serviços relacionados à promoção da saúde.

Painéis Temáticos: em exposição no hall da Reitoria os painéis versavam sobre os temas Alcoolismo, drogas e Assédio Moral. Ainda como parte da programação, foi montado neste espaço, um stand que sob a responsabilidade desta Coordenadoria e em parceria com o Grupo de Apoio à Prevenção à AIDS-GAPA, teve como objetivo esclarecer aos servidores que assim desejassem os cuidados primários com a saúde mental, durante a visitação os servidores receberam material educativo sobre depressão, alcoolismo, tabaco, maconha, drogas, Doenças Sexualmente Transmissíveis e AIDS, também com a iniciativa do GAPA tivemos a distribuição de preservativos aos participantes do evento.

Amostra de Curta-Metragem: Nesta modalidade foi apresentado no auditório da Reitoria os curtas “A História de Todos Nos” e “A família é o Melhor Remédio” que abordou temas relacionados ao fenômeno das DROGAS, DST's e AIDS, também em parceria com o Grupo de Apoio à Prevenção à AIDS- GAPA e o Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor – PAPS.

Oficina: “Ressignificar as Relações Interpessoais”: com objetivo de criar estratégias de humanização no ambiente de trabalho foi realizada nos dia 21 de agosto de 2009 na sala de reunião da Prefeitura do Campus. A oficina contou com a participação de 10 (dez) servidores da Carpintaria.

Curso de Interdisciplinar para Credenciamento de Servidores na Área de Intervenção com Drogaditos: Realizado em parceria com o Centro de Capacitação, no período de 30/05 a 30/06/2009, com um total de 90 horas/aulas o curso cumpriu seu objetivo de capacitar os profissionais que atuam na assistência psicossocial, com a presença de 36 (trinta e seis) participantes o curso foi estruturado em 6 (seis) módulos, a saber:

- 1º módulo: Visão Geral sobre o problema da drogadição;
- 2º módulo: Legislação e as drogas;
- 3º módulo: Perfil do dependente químico;
- 4º módulo: Comorbidade na dependência química;
- 5º módulo: Prevenção e Tratamento em populações especiais;
- 6º módulo: Contexto familiar do dependente;
- 7º módulo: Visitas técnicas nas Unidades de atenção Psicossocial do H.C.G.V, PAPS, CCDQ, CASA - Ad e outras.ENCERRAMENTO: Apresentação do Relatório de visita.

11.1 Projetos

Ressignificar as Relações Interpessoais Na UFPA: foi elaborado por esta coordenadoria com o objetivo de criar estratégia de humanização em ambiente de trabalho visando a à melhoria das relações sócio profissionais.

Curso de Interdisciplinar para Credenciamento de Servidores na Área de Intervenção com Drogaditos: Projeto foi elaborado com objetivo de capacitar os profissionais que atuam na área de assistência psicossocial.

Projeto Educação para Gestão das Finanças Pessoal e Familiar: Possibilitar ao servidor e família por meio de processo educativo, novos conhecimentos e ferramentas práticas para a auto-gestão responsável das finanças de sua família.

11.2 Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor – PAPS

Ao perceber a necessidade de oferecer um programa que assistisse mais de perto os seus próprios servidores, a Universidade Federal do Pará em convênio estabelecido com a Fundação Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, criaram o PAPS – Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor, na perspectiva de propiciar uma melhor atenção à saúde mental de seus servidores, em 1997.

Dessa forma, o intuito maior do Programa é oferecer um espaço onde os servidores, pessoas fundamentais das Instituições, possam contar com o apoio e acompanhamento de profissionais capacitados que possam lhes ajudar na compreensão de suas dificuldades e angústias, na busca de possíveis soluções e/ou alternativas de novos caminhos, na tentativa de alcançar uma melhoria nas condições de trabalho e, conseqüentemente, na melhoria da qualidade de suas vidas.

Pensando nisso, ações de cunho preventivo, integrativo e curativo são propostas, na área da assistência, na busca de operacionalizar os objetivos do Programa.

11.3 Modalidades Terapêuticas

De acordo com a proposta do Programa, a equipe de Psicologia e Serviço Social que compõem o PAPS desenvolve as seguintes modalidades de atendimento:

11.4 Ações Preventivas:

Roda de Conversa: É um espaço de diálogo que tem como objetivo divulgar os serviços oferecidos pelo PAPS aos servidores da UFPA e FHCGV. Nesta modalidade foi realizada em parceria com a Coordenação da Psicossocial da Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida/PROGEP 01 (uma) Roda de Conversa na Prefeitura da Cidade Universitária, setor de Marcenaria com 06 (seis) participantes.

Oficina das Relações Interpessoais: Tem como objetivo desenvolver a capacidade de se perceber e perceber o outro, num processo de investimento na melhoria quantitativa e qualitativa das relações interpessoais no âmbito da organização, pretendendo-se criar um ambiente de trabalho acolhedor, tolerante e, conseqüentemente, transformador.

Foi realizada uma (01) Oficina das Relações Interpessoais na Prefeitura da Cidade Universitária no setor de Marcenaria com a participação de seis (06) servidores.

11.5 Ações Curativas

Triagem: É o primeiro contato do servidor com o PAPS, momento em que o profissional procura conhecer a solicitação do cliente e as suas condições e relacioná-la aos serviços oferecidos pelo programa e/ou Instituição. A chegada do servidor pode acontecer de forma espontânea ou encaminhada por:

Médicos especialistas, devido queixas freqüentes de cunho orgânico, na maioria das vezes identificadas como somatizações;

- Chefias imediatas, a partir das dificuldades encontradas nos setores de trabalho;
- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal – UFPA;
- Assessoria de Recursos Humanos da FHCGV.

Essa modalidade é conduzida de forma que os atendimentos não ultrapassem 03 (três) encontros, com 60 minutos de duração. Considerando que o servidor e a família, nesta modalidade, podem receber até **03** (três) atendimentos, foram realizadas **68** (sessenta e oito) triagens de servidores da UFPA, sendo 22 (vinte e dois) do sexo masculino e **46** (quarenta e seis) do feminino; 28 (vinte e oito) chegaram no PAPS espontaneamente e **40** (quarenta) foram encaminhados, totalizando 87 (oitenta e sete) atendimentos nesta modalidade, com faixa etária entre 06 a maiores de 60 anos, apresentando como queixas: conflito familiar, depressão, ansiedade, conflito conjugal e outras queixas.

Acolhimento e Orientação: Os atendimentos de Acolhimento e Orientação fundamentam-se no foco da situação emergencial que o paciente apresenta, conduzindo-o passo a passo na reflexão das dificuldades e/ou conflitos que envolvem aquele fato emergencial; estimula-se ainda, a capacidade reflexiva da pessoa, no sentido de ver-se na sua história e observar os fatos antecedentes e conseqüentes que a envolvem.

Nesta modalidade de atendimento o papel do terapeuta é orientar o paciente a ver as possibilidades de lidar com o problema-foco, avaliando seu papel na resolução do caso específico. Foram orientados **419** (quatrocentos e dezenove) clientes, sendo **135** (cento e trinta e cinco) do sexo masculino e **284** (duzentos e oitenta e quatro) feminino. Considerando que o servidor, nesta modalidade, pode receber quantos atendimentos necessitar, foram realizados **571** (quinhentos e setenta e um) atendimentos, com faixa etária entre 06 anos e maiores de 60 anos, apresentando como queixas: conflito familiar, depressão, conduta terapêutica, doença na família, ansiedade, conflito conjugal, dentre outras queixas.

Atendimento Social Individual: Realizado por Assistente Social, visa orientação, avaliação, apoio, acompanhamento, tratamento e encaminhamentos específicos, abrangendo a situação social do servidor; são encontros semanais com duração de 60 minutos. Foram atendidos **23** (vinte e três) servidores, **11** (onze) do sexo masculino e **12** (doze) feminino em **27** (vinte e sete) sessões terapêuticas.

Atendimento Psicológico: é um espaço oferecido quando a dificuldade apresentada é incompatível com a terapia de grupo (nosso foco principal), como: servidores que apresentam quadros de psicose ou delírios paranóicos ou aqueles ainda muito resistentes a uma abordagem grupal. A psicoterapia individual possibilita o servidor a se encontrar, priorizando a si mesmo. A psicoterapia é realizada por uma psicóloga, com encontros semanais de 60 minutos. Foram atendidos nessa modalidade **284** (duzentos e oitenta e quatro) servidores, sendo **72** (setenta e dois) do sexo masculino e **212** (duzentos e doze) do feminino. Por considerarmos que cada servidor, desta modalidade, tem em média **04** (quatro) atendimentos mensais, foram realizadas em **434** (quatrocentos e trinta e quatro) atendimentos.

Atendimentos Grupais: é um espaço rico de troca de vivências, além de servir de estímulo para que os servidores possam falar de seus conflitos. Coordenado por uma Assistente Social e uma Psicóloga é constituído por 08 (oito) componentes, acontece uma vez por semana, com duração de 120 minutos, possui uma clientela heterogênea, no que diz respeito à Instituição de origem, sexo, idade e psicopatologia, utilizada tanto a abordagem psicodinâmica quando táticas e técnicas da abordagem Sistêmica. Temos como foco queixas somáticas, doenças psicossomáticas, conflitos das relações nas esferas pessoal, familiar, social e profissional. Foram realizadas **32** (trinta e duas) sessões grupais.

Terapia Familiar: é oferecida ao servidor que apresenta dificuldades relacionadas diretamente a dinâmica familiar, com o objetivo de oportunizar a continuidade ao processo transacional e identificar as representações. É realizado por Terapeutas de Família, acontece quinzenalmente ou mensalmente, de acordo com a dinâmica da família, com duração de noventa minutos. O número de sessões é variável e

acompanha o ritmo de cada família, tendo como pressuposto teórico na intervenção terapêutica a leitura sistêmica. Foram atendidas nesta modalidade 10 (dez) famílias com **32** (trinta e dois) componentes em **12** (doze) sessões terapêuticas.

Terapia de casal: coordenado pelos técnicos do programa com formação em Terapia de Família e Casal. Esta modalidade acontece quinzenalmente ou mensalmente, de acordo com a dinâmica do casal, com duração de noventa (90) minutos. O número de sessões é variável, pois acompanha o ritmo de cada casal, tendo como pressuposto teórico na intervenção terapêutica a leitura sistêmica. Foram atendidos 28 (vinte e oito) casais da UFPA com um total de 56 (cinquenta e seis) clientes, atendidos em 44 (quarenta e quatro) sessões terapêuticas.

11.6 Outras Ações

Visita Domiciliar: acontece quando o profissional detecta a necessidade de coletar dados para subsidiar o atendimento, bem como referendar, em seu convívio familiar, qual o manejo em relação à problemática do servidor que procura atendimento no programa. Foram realizadas 11 (onze) visitas no período.

Quadro 16 – Demonstrativo de Queixas Apresentadas pelos Servidores Atendidos na Triagem

QUEIXAS	QUANTIDADE
Conflito Familiar	09
Depressão	27
Ansiedade	07
Conflito Conjugal	05
Outras Queixas	20
Total	68

Fonte: Diretoria de Assistência Psicossocial/DSQV

Quadro 17 – Demonstrativo de Faixa Etária dos Servidores e Familiares Atendidos na Triagem

FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE SERVIDORES/FAMILIARES
0-15	01
15-30	11
30-45	19
45-60	32
60 em diante	05
Total	68

Fonte: Diretoria de Assistência Psicossocial/DSQV

Interconsulta: é o instrumento da interface entre profissionais da Psicossocial com a Psiquiatria e outras especialidades médicas. Com ela os profissionais de saúde mental que trabalham cada vez mais buscando a prática da Integralidade. Neste período foram realizadas 119 (cento e dezenove) interconsultas psiquiátricas.

Documentação: Neste mês foram realizados: Relatório Mensal das atividades do PAPS: 11(onze); Parecer Técnico de cliente do PAPS:16 (dezesseis); Declaração de Comparecimento: 43 (quarenta e três);Laudo Psicológico: 05 (cinco); Relatório dos Clientes Atendidos:05 (cinco) Altas: No período foram

dadas 634 (seiscentos e trinta e quatro) altas, sendo: 602 (seiscentos e duas) altas melhoradas e 21 (vinte e uma) por Abandono, 05 (cinco) por Intervenção Técnica e 06 (seis) a pedido.

11.7 Perícia Médica

O Setor de Perícia Médica da CVSS é dirigido pelo Dr. Francisco Cid Malato e tem como objetivo Contribuir para a Saúde e Qualidade de Vida dos Servidores da UFPA, através da avaliação da capacidade laborativa para fins de concessão de licença para tratamento de saúde, licença maternidade, licença de acompanhamento de pessoa enferma da família, adequação e desempenho laboral; bem como viabilizar o acesso do trabalhador, dependentes, servidores inativos e pensionistas aos benefícios previstos em lei.

11.8 Engenharia de Segurança

Por meio de ações especializadas a Engenharia de Segurança faz o levantamento de riscos ambientais, indicando as medidas corretivas de caráter técnico e legal para controle ou pelo menos minimização dos riscos detectados no ambiente de trabalho; e, quando for o caso, emitindo laudos ambientais para a concessão de adicionais de insalubridade e periculosidade. Dessa forma, em 2009 as ações contemplaram as demandas de Visitas Técnicas aos diversos ambientes de trabalho da UFPA, sendo realizadas diariamente, para fins de levantamento dos riscos inerentes aos locais de trabalho e as possíveis indicações corretivas. Foram visitadas 39 unidades administrativas com a emissão de 15 laudos ambientais.

Quadro 18 – Demonstrativo de Laudos e Visitas Técnicas

DESCRIÇÃO	UNIDADE	LAUDOS EMITIDOS	VISITAS	MÊS
LAUDO AMBIENTAL (INSALUBRIDADE) – BELÉM	ESCOLA DE APLICAÇÃO	1	2	dez/08
	NCADR (BIBLIOTECA)	1	2	dez/08
	CENTRO DE MEMÓRIA DA AMAZÔNIA	1	2	mar/09
	EDITORIA E LIVRARIA UNIVERSITÁRIA	1	2	abr/09
	FÍSICA: BIBLIOTECA DE PÓS	1	2	ago/09
	LAB. DE BIOLOGIA ESTRUTURAL	1	2	ago/09
	ARQUIVO DO INSTITUTO DE C. JURÍDICAS	1	2	out/09
	ICSA: BIBLIOTECA	1	2	out/09
	LAB. DE BIOLOGIA PESQUEIRA	1	2	nov/09
LAUDO AMBIENTAL (INSALUBRIDADE) - CAMPUS INTERIOR	CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE MARABÁ	1	3	fev/09
	CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE TUCURUÍ	1	3	jun/09
	CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ALTAMIRA	1	3	ago/09
	CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE SOURE	1	2	out/09
	CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE CASTANHAL	1	2	nov/09
	CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE BRAGANÇA	1	4	nov/09
VISITAS TÉCNICAS DE SUPERVISÃO E SEG. DO TRABALHO	GRÁFICA E EDITORA UNIVERSITÁRIA		4	set/09
TOTAL		15	39	

Fonte: Diretoria de Vigilância à Saúde do Servidor/DSQV

11.9 Saúde do Servidor

Tem como objetivo manter, prevenir e promover a saúde e a segurança do servidor dentro e fora de seu ambiente de trabalho, buscando sempre um ponto de equilíbrio: HOMEM/TRABALHO/MEIO AMBIENTE. É um trabalho multidisciplinar em forma de programas, campanhas e outras ações que utilizam diversas metodologias.

11.10 Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)

As ações do PCMSO são implementadas não apenas considerando os riscos do trabalho, mas também a manutenção da saúde de modo geral. As ações têm caráter preventivo e também de Promoção à saúde do trabalhador e manutenção do meio ambiente. Inclui: Exames Adimensionais, Periódicos e de Mudança de Função. No transcorrer do ano de 2009 aderiram ao Programa 345 servidores da UFPA

11.11 Programa de Prevenção à Doenças Infectocontagiosas

- Objetivo: prevenção de doenças infecciosas endêmicas em nossa região.
- Parceria: Prefeitura Municipal de Belém – Divisão de controle de Endemias.
- Ações: Três Campanhas de Vacinação: -13/01/2009; - 22 e 23/01/2009; - 11 e 12/08/2009

11.12 Campanhas de Prevenção

- Campanha de Prevenção à Dengue;
- Campanha de Prevenção a Gripe H1N1;
- Campanha de Prevenção à Doenças sexualmente transmissíveis/AIDS: 24 a 26/11/2009.

11.13 Programa de Prevenção ao Câncer do Colo do Útero e Próstata

- Objetivo: Prevenir o câncer do colo do útero nas servidoras da UFPA e o câncer de próstata na população masculina de servidores, a partir de 45 anos.
- Parceria: HUIBB, HUBFS, LAC do ICB e LAC da Faculdade de Farmácia.
- Ações: Campanha Itinerante com distribuição de material educativo: 25 a 29/05/2009.
- Realização permanente de exame preventivo Papanicolau para as mulheres e do Antígeno Prostático Específico (PSA) para os homens.

11.14 Programa de Orientação Nutricional

- Objetivo: Orientação alimentar para manutenção da saúde, prevenção e combate a doenças, como: Diabetes, dislipidemia, obesidade, hipertensão arterial, doenças do coração, câncer e outras.
- Parceria: Faculdade de Nutrição.
- Semana da Saúde e Nutrição: Ação educativa itinerante com visita aos restaurantes, lanchonetes e outros pontos de venda de alimentos, no campus do Guamá, no período de 23 a 27/03/2009 e atendimento nutricional com avaliação de IMC, PA e glicemia capilar no dia 27/03, no hall da Reitoria.
- Ação de Orientação Nutricional nos dias 14 e 15/10/2009, por ocasião da Semana do Servidor.
- Atendimento individualizado permanente por Nutricionistas da Faculdade de Nutrição as terças e quintas-feiras, de 14 às 17 horas.

11.15 Programa “Saúde Vocal do Professor”

- Objetivo: Prevenção aos distúrbios da voz na população dos docentes da UFPA.
- Parceria: Docentes do Curso de Fonoaudióloga da Escola Superior da Amazônia- ESAMAZ.
- Ações: Campanha de Prevenção aos Distúrbios da Voz: 13 a 17/04/2009.
- Atendimento especializado na terças e quintas-feiras de 14 às 17 horas.
- Divulgação de material educativo audiovisual, no site da PROGEP, produzido pela Academia Amazônia – Curso de Comunicação – UFPA.
- atendimentos: 206 docentes.

11.16 Campanha de Combate ao Tabagismo

- Objetivo: Combater o tabagismo e esclarecer a comunidade universitária e do NPI, os riscos de doenças a ele associadas, principalmente o câncer.
- Parceria: Narcóticos Anônimos/N. A.
- Ações: Distribuição de material educativo impresso, no campus do Guamá, durante o mês de junho.
- Três Palestras para alunos do ensino médio do NPI, nos dias 09, 16 e 23/06/2009.
- Campanhas de Prevenção ao Estresse e Depressão
- Campanhas de Prevenção aos Distúrbios musculoesqueléticos – LER / DORT. Essas duas últimas campanhas, inseridas nas atividades da Semana do Servidor.

11.17 Programa “SST em Campo”

Este trabalho consta de visitas setoriais por equipe de saúde e da Engenharia de Segurança, inicialmente às quintas feiras e atualmente, sendo re-organizado para as sextas feiras. Tem como objetivo, avaliar o servidor em seu ambiente de trabalho, com enfoque nas condições de trabalho, situações de risco a serem corrigidas, segurança, conforto, satisfação, relacionamento interpessoal, fatores estressores, etc. Iniciou em junho de 2009 e precisa de ajustes e maior sistematização das visitas. Essa avaliação tem como finalidade, gerar um documento de orientações corretivas.

11.18 Ação estratégica por ocasião do Fórum Mundial- dias 29, 30 e 31/01/2009

- Trabalho preventivo com material educativo, disponibilizado na página da UFPA.
- Trabalho de campo, com orientação preventiva de acidentes e doenças, distribuição de material impresso aos participantes do fórum nos Campus da UFPA e UFRA.
- Além das respectivas campanhas a CVSS realiza atendimento diário por Equipe de Enfermagem em caráter de prevenção e promoção da saúde realizando: Controle de Hipertensão Controle Nutricional; Orientação em Higiene e Saúde.

Quadro 19 – Demonstrativo de Campanhas e Ações Educativas

CAMPANHAS	PERÍODO	ATENDIDOS	AÇÕES EDUCATIVAS	
			IMPRESSOS DISTRIBUÍDOS	PALESTRAS/VÍDEOS
VACINAS	13 e 22/JAN	142	102	-
SAÚDE VOCAL	13 a 17/ABR	206	500	1
PREVENÇÃO AO CANCER E COMBATE AO FUMO	01a 23/JUN	-	1050	3
VACINAS	10 e 11 /AGO	66	-	-
PREVENÇÃO DO STRESS E DEPRESSÃO	14 e 15/OUT	-	250	1
PREVENÇÃO DA GRIPE A (H1N1)	AGO/SET	-	500	-
PREVENÇÃO DA DENGUE	23 e 27/MAR	-	1000	-
PREVENÇÃO DE DST/AIDS	NOV	-	-	-
TOTAL GERAL		414	3468	5

Fonte: Diretoria de Vigilância à Saúde do Servidor/DSQV

Quadro 20 – Demonstrativo de Participação em Eventos / Ações Educativas

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	PERÍODO	PRODUÇÃO				
		GLICEMIA CAPILAR	VERIFICAÇÃO DE PA	AÇÕES EDUCATIVAS/ COM IMPRESSOS/ VÍDEOS/ONLINE	PREVENÇÃO DE DENGUE	VISITAS A LANCHONETES
SEMANA DA NUTRIÇÃO	23 e 27/MAR	83	94	1000	350	20
SEMANA DO SERVIDOR	14 e 15/OUT	81	190	1000	-	-
FÓRUM SOCIAL MUNDIAL	29,30 e 31/JAN	-	-	8000	-	-
TOTAL		164	284	10000	350	20

Fonte: Diretoria de Vigilância à Saúde do Servidor/DSQV

Quadro 23 – Demonstrativo de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) em Campo

SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO - (SST) EM CAMPO	
LOCAIS VISITADOS	PERÍODO
GRÁFICA	19/mar
MARCENARIA	14/mai
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	04/jun
ICS- FACULDADE DE FARMÁCIA	17,24 /SET

Fonte: Diretoria de Vigilância à Saúde do Servidor/DSQV

12. Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social

A Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social desenvolveu no decorrer de 2009 vários projetos no sentido de atingir seus objetivos, de promover ações que garantam uma relação ética e transparente da instituição com os diversos públicos que se relacionam com a mesma, especialmente os servidores, que renovem o projeto de vida pessoal e social e seus familiares, e ainda para possibilitar maior integração e socialização dos servidores e seus familiares, incentivando-os a participação coletiva nos eventos sociais, culturais e de promoção a saúde, como também a participação em ações sociais voltadas para a melhoria da vida pessoal e da comunidade.

12.1 Ações e Projetos Desenvolvidos

- Projeto Feira de Talentos dos Servidores Artesãos da UFPA/ 2009

A Feira de Talentos é um projeto que desenvolve exposição de artesanatos, planejado conjuntamente com os servidores e familiares. Os eventos acontecem no início de cada mês e tem como objetivo possibilitar aos servidores e seus familiares espaços para organizarem-se em grupo de produção, no intuito de desenvolver talentos criativos e melhoria de rendas das famílias, integra a comunidade universitária, orientados pela economia solidária, garantindo o desenvolvendo o espírito solidário e a valorização do servidor da UFPA, ao proporcionar seu crescimento e sua auto-estima levando-o à reflexões, estimulando laços afetivos necessários para a melhoria da qualidade do ambiente de trabalho, com a perspectiva institucional.

O Projeto favorece a promoção de um conjunto de ações como as feiras, exposições oficinas e vivências que possibilitam ao servidor experimentarem atividades múltiplas, salutares e seu bem estar físico e mental. A coordenação da Feira de Talento, é de responsabilidade do próprios servidores conjuntamente a titular da CQVRS e vem tomando dimensões abrangentes; As reuniões são mensais com o Grupo, definidas para cada última sexta de cada mês, e tem por objetivo informar, tomadas de decisões quanto a organização ao mesmo tempo em que as proposições e idéias são discutidas para o avanço grupal, tanto relativo as atividades necessárias a qualidade de vida, assim como fomentando ações e atitudes que potencializem os indicadores de orientação da economia solidária, a exemplo a preservação do meio ambiente, utilização de material descartáveis, que possam ser reaproveitáveis, tanto da natureza como industrial, como a melhoria da renda familiar. Atualmente o grupo é constituído de 63 (sessenta e três) artesãos cadastrados, com a participação de 25 pessoas em cada exposição.

Destacamos as seguintes ações em 2009: o Fórum Social Mundial, realizado em Belém, no período de 27 de janeiro a 1 de fevereiro, coordenado pela SAGRI do Estado do Pará, com o objetivo de direitos econômicos, sociais, humanos, culturais e ambientais pela construção de uma economia democratizada emancipatória e solidária, com o comércio ético e justo. Em junho o Grupo de Talentos, participou no período de 25 a 28 de junho do FRUTAL DA AMAZÔNIA – Semana da Fruticultura e Floricultura e Agroindústria que foi realizado no Hangar - Centro de Convenções e Feiras da Amazônia em Belém - Pará, promovido pela Secretaria de Agricultura do Estado do Pará.

Inscreveram-se 26 artesãos, com 11 participantes, artesanatos provenientes de frutas e flores regionais. O evento foi um sucesso, pois garantiu aos artesãos maior divulgação de seus produtos.

Quadro 24 – Demonstrativo de Atividades Programadas do Grupo de Talentos – ano 2009

MÊS	ATIVIDADES	PERÍODOS	LOCAIS	PARTICIPANTES
JANEIRO	Fórum Social Mundial	26.01 a 31.01	Economia Solidária	Grupo de Talentos
FEVEREIRO	Reuniões	•13.02 às 15h •26.02 às 15h	•Auditório da Reitoria •Sala B - Biblioteconomia	Grupo de Talentos
MARÇO	•Feira Dia Internacional da Mulher •Reunião	•03, 04, 05 e 06 •20.03 às 15h	•Hall da Reitoria •Auditório da Reitoria	Grupo de Talentos
ABRIL	•Feira da Páscoa •Reunião	•01, 02 e 03 •24.04 às 15h	•Hall da Reitoria •Auditório da Reitoria	Grupo de Talentos
MAIO	•Feira Mães e Dia QV •Reunião	•04, 05, 06, 07 e 08 •22.05 às 10h	•Hall da Reitoria •Auditório da Reitoria	Grupo de Talentos
JUNHO	•Feira do Arraial Junino •Reunião	•01, 02, 03, 04 e 05 •19.06 às 15h	•Hall da Reitoria •Auditório da Reitoria	Grupo de Talentos
JULHO	•Feira das Férias •Reunião	•01, 02 e 03 •19.07 às 15h	•Hall da Reitoria •Auditório da Reitoria	Grupo de Talentos
AGOSTO	•Feira Dia dos Pais •Reunião	•04, 05, 06 e 07 •28.08 às 15h	•Hall da Reitoria •Auditório da Reitoria	Grupo de Talentos
SETEMBRO	•Feira e Oficinas •Reunião	•02, 03 e 04 •29.09 às 15h	•Hall da Reitoria •Auditório da Reitoria	Grupo de talentos
OUTUBRO	•Feira do Círio •Reunião	•06, 07, 08 e 09 •30.10 às 15h	•Hall da Reitoria •Auditório da Reitoria	Grupo de Talentos
NOVEMBRO	•Feira e Oficinas •Reunião	•04, 05 e 06 •26.11 às 15h	•Hall da Reitoria •Auditório da PROGEP	Grupo de Talentos
DEZEMBRO	•Feira de Natal •Reunião	•01, 02, 03 e 04 •18.12 às 15h	•Hall da Reitoria •Auditório da Reitoria	Grupo de Talentos

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Quadro 25 – Demonstrativo de Programação e as Apresentações

Meses	Datas	Atividades	Local/ Hora
Março	•1ª semana •11, 18 e 25 •18 •25	•Divulgação •Inscrições •Ensaio Repertório •Ensaio Repertório	•Auditório da Reitoria - 16h às 18h
Abril	•01, 08, 15, 22, e 29 •15	•Ensaio Repertório •Apresentação	•Auditório da Reitoria - 16h às 18h •Conferência Nacional de Recursos Humanos
Mai	•06, 13, 20 e 27 •08	•Ensaio •Apresentação Dia das Mães	•Auditório da reitoria - 16h às 18h •Hall da Reitoria
Junho	•03, 10, 17 e 24	•Ensaio Repertório	•Auditório da Reitoria
Julho	RECESSO		
Agosto	•08, 12, 19 e 26 •13 •14	•Ensaio Repertório •Apresentação •Apresentação	•Auditório da Reitoria - 16h às 18h •Centro de Convenções da UFPa •Barros Barreto
Setembro	•02, 09, 16, 23 e 30	•Ensaio Repertório p/ Dia do Servidor	•Auditório da Reitoria - 16h às 18h
Outubro	•07, 14, 21 e 28 •13 •14 •16 •17 •28	•Ensaio Repertório •Apresentação •Apresentação •Apresentação •Apresentação •Apresentação Dia do Servidor	•Auditório da Reitoria - 16h às 18h •Igreja Santo Alexandre •CAPACIT •Ver-o-Rio •Waldemar Henrique •Dia do Servidor
Novembro	•04, 11, 18 e 25	•Ensaio Repertório p/ apresentação natalina	•Auditório da Reitoria - 16h às 18h
Dezembro	•02, 09, 16 e 23	•Ensaio Repertório	•Auditório da Reitoria – 16h às 18h

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

12.2 Projeto Coral Flor de Lótus

O Projeto Canto Coral Flor de Lótus tem como finalidade desenvolver os servidores e suas famílias juntamente com a comunidade universitária, garantindo-lhes habilidades musicais, objetivando a integração e socialização com a comunidade em geral.

Em 2009, o grupo evoluiu tecnicamente, em decorrência da maior dedicação de seus membros, o que permitiu ao Regente inovar e diversificar o repertório, agendando varias apresentações externas.

Necessário se faz enfatizar que o Coral Flor de Lótus é abrangente quando considerado a procedência dos servidores e suas unidades.

Quadro 26 – Demonstrativo de Procedência dos Participantes

UNIDADES	Nº DE INSCRITOS
NAEA	3
AUDIN	2
PROGEP	1
BC	1
HUJBB	1
POEMA	1
HUBFS	1
ALUNOS	14
Total dos participantes	24

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Por outro lado, este grupo desenvolveu em 2009 um trabalho profícuo e de qualidade técnica, que lhe permitiu não só o seu fortalecimento interno, como também iniciou sua projeção para a comunidade externa. Ao todo, foram realizados 34 ensaios semanais regulares.

Quadro 27 – Demonstrativo de Freqüência por ensaio

MÊS	ENSAIOS	Nº DE PARTICIPANTES	MÉDIA
Março	2	21	10
Abril	5	77	38
Mai	6	53	26
Junho	7	92	46
Agosto	2	21	10
Setembro	7	68	34
Outubro	5	45	22
Novembro	5	45	22
Dezembro	-	-	-

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

12.3 Ginástica Laboral Educativa

Este Projeto tem como objetivo prevenir e promover à saúde do servidor, de forma educativa e interativa, visando a adoção de hábitos saudáveis no ambiente de trabalho, que venham a se refletir em sua vida pessoal, bem como prevenir doenças ocupacionais decorrentes da má postura, do estresse e da não realização de pausas nas atividades repetitivas, oportunizando ao servidor os conhecimentos e os estímulos necessários para melhorar a sua qualidade de vida. O Projeto envolve atividades diversas como: palestras, sessões de ginástica laboral educativa, vivências de relaxamento, oficina de massagem e vivências interativas, Caminhadas e uma Vivência Interativa como culminância do projeto.

O objetivo das vivências tem por intenção despertar o servidor para o exercício de uma vida saudável, valorização do convívio em favor de uma cultura de saúde e qualidade de vida. Sendo que em 2009, foram realizadas: Uma Vivência de relaxamento e sessão de massagem personalizada, tendo tido 22 servidores participantes. Quanto às vivências interativas, foram realizadas as Sessões de Ginásticas Laboral nas Unidades com a participação dos servidores presentes no ambiente de trabalho.

Quanto a dinâmica operacional, relativa a análise das intervenções nos núcleos, planejados para desenvolver as sessões de Ginásticas Laborais Educativas, apresenta os seguintes resultados:- Instituto de Tecnologia da UFPA – ITEC, participações de servidores com idade acima de 50 anos. Em média cinco pessoas. Neste local foram realizadas orientações quanto às cadeiras inadequadas e da postura de sentar ergonomicamente correta. Na Biblioteca Central/BC, local de excelente aceitação, e bom relacionamento interpessoal em média 10 pessoas participavam da atividade. Também foram realizadas algumas blitz ergonômicas, sinalizando correções quanto à forma de sentar-se e ao posicionamento dos monitores e teclados dos referidos postos de trabalho.

Na Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal – PROGEP, apresenta um local onde a aceitação inicialmente foi excelente, porém, após o mês de agosto, houve uma queda em função da falta de tempo e queixas de excesso de trabalho. Atividade predominante deste setor foram atendimentos individuais através de técnicas de massagem e relaxamento. Já a Assessoria de Educação à Distância – AEDE, equipe de excelente aceitação com atendimento a uma faixa etária predominante jovem onde durante as sessões foram dadas orientações sobre importância da atividade física à referida faixa etária além de noções básicas sobre ergonomia e nos seus referidos postos de trabalho.

No Hospital Universitário Bettina Ferro a aceitação ainda é baixa, em média 4 pessoas por sessões. Aconteceram situações de ter apenas dois participantes. Como fato positivo, foi o único local onde um servidor Técnico de Segurança no Trabalho, assumiu a responsabilidade de convocar os servidores para participarem das atividades.

A Assessoria de Comunicação – ASCOM, foi um setor de excelente aceitação. Pessoas jovens interessadas com a prática da GLED. Durante as sessões sempre havia questionamentos com cuidados com o corpo e saúde. Os principais questionamentos eram quanto à postura no local de trabalho e sobre os imóveis inadequados ergonomicamente utilizados pelos servidores deste setor.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	FREQUÊNCIA
1)Sessões de Ginástica Laboral Educativa: ✓Biblioteca ✓Reitoria ✓ITEC ✓HUBFS ✓ASCOM ✓AEDE	7 9 6 7 9 6
2)Palestras: ✓1ª Palestra (O valor da postura correta como prevenção da saúde no ambiente de trabalho)	22
✓2ª Palestra (Postura e Ergonomia para servidores)	05
✓3ª Palestra (O Valor da Postura correta no ambiente de trabalho)	08
3)Vivências de Relaxamento e Massagem Personalizada	22
4)Caminhadas	-
5)Culminância do Projeto ✓Ginástica Laboral ✓Alongamento ✓Atividade Aeróbica ✓Relaxamento ✓Dança da Vida	200

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

(*) atividade prevista para 200 pessoas – Apoio FEP/ PROGEP (*) considerou-se a frequência média

12.4 Projeto Preparação Para Aposentadoria: Renovação da Vida

Este projeto é destinado aos servidores da Universidade Federal do Pará que estão em processo de aposentadoria ou aqueles recém-aposentados, sendo amparado pela Lei nº 8.842 de 4 de janeiro de 1994/ Estatuto do Idoso e Decreto nº 1.948 de 3 de julho de 1996, que prevê, em seu capítulo IV, a criação e o estímulo à “manutenção de programas de preparação para a aposentadoria nos setores público e privado com antecedência mínima de dois anos de afastamento”.

Os objetivos do projeto são:

- Proporcionar aos servidores da Universidade Federal do Pará as informações e reflexões sobre as questões relacionadas com a fase de aposentadoria, no que diz respeito aos aspectos legais, psicossociais, culturais e de saúde;
- Oportunizar atividades para que o futuro aposentado compreenda as questões referentes à ocupação do tempo livre, a reorientação do planejamento orçamentário familiar, aos direitos garantidos pela Legislação em vigor e ao seu novo papel social;
- Garantir aos servidores em processo de aposentadoria a possibilidade de refletir sobre este momento de transição entre a vida profissional ativa e a aposentadoria, permitindo ao mesmo vislumbrar com um olhar renovador as diversas alternativas que o esperam;
- Possibilitar aos servidores um espaço de inter-relacionamento e sobre tudo de refletir quanto sua preparação para aposentadoria, assim como organizar seu plano de vida e /ou aprimorá-lo.
- As inscrições iniciaram em fevereiro, totalizando 34 inscritos, a seguir discriminados por unidade.

Quadro 29 – Demonstrativo de módulos

MÓDULOS	DATA	FREQUÊNCIA
---------	------	------------

MÓDULOS	DATA	FREQUÊNCIA
1) Oficina Tudo Passa Tudo Muda o Tempo Todo	1ª Turma: 24 a 26 de março	14
	2ª Turma: 31 de março a 02 de abril	13
2) A aposentadoria à luz da Legislação em vigor	22,23 e 24 de abril	20
3) Cada caso é um caso: calculando a minha aposentadoria.	27 a 29 de abril	21
4) Viver mais e melhor: orientação gestão financeira e pessoal/ Oficina: Saindo do vermelho	12 a 14 de maio	20
5) Consciência Corporal: um complemento essencial para a saúde	26 a 28 de maio	20
6) Qualidade de Vida: Alimentação Saudável	2 a 4 de junho	19
7) Desconstrução dos mitos sobre aposentadoria e o aposentado no ambiente familiar	16 a 18 de junho	15
8) Repensando o tempo livre	23 a 25 de junho	11
9) Ampliando as minhas habilidades: Inclusão digital	10 de agosto a 15 de setembro	15
10) A emergência de um ator social: o aposentado empreendedor e o voluntariado	22 a 25 de junho	17
11) Reflexões sobre os conhecimentos obtidos no decorrer do projeto	29 de setembro	13
12) Encerramento: Passeio pela Orla de Belém	15 de outubro	60

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

Quadro 30– Demonstrativo de Turmas e inscrições dos alunos do Projeto Construindo o Saber Digital

Turma realizada	Nº de alunos inscritos	Nº de alunos concluintes	Período do Curso
Turma Avançada	21	19	18/05/09 a 30/06/09

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

12.5 Aposentadoria-Renovação da Vida

Nesta segunda versão do projeto, houve alguns destaques diferenciados da primeira versão, a exemplo a realização de uma parceria com a Universidade Federal Rural da Amazônia, visto que nesta Instituição não existe ainda um trabalho desenvolvido para os servidores em processo de aposentadoria.

No décimo Módulo, ocorreu um Seminário sobre Empreendedorismo e Voluntariado, com a participação do SEBRAE ministrando uma palestra, sobre como se tornar um microempresário, e para trabalhar o tema Voluntariado, houve a participação de uma Psicóloga, que explanou sobre Terceiro Setor, Voluntariado e Responsabilidade Social, e também a presença do Programa Atitude, que vai ao ar todo sábado de manhã, pela TV Record, apresentando as matérias feitas em algumas comunidades carentes de Belém.

Esta apresentação foi tão sensibilizadora, que os participantes do Projeto junto com alguns membros da Associação dos Aposentados da UFPA, os quais estavam presentes no momento, se reuniram para visitar uma comunidade do Lixão do Aura, disponibilizando-se a doar o uniforme do time e futebol de crianças e adolescentes da comunidade, o qual eles desejam ganhar há muito tempo.

Além disso, neste mesmo dia a equipe do Programa Atitude gravou o programa no local, distribuindo brinquedos pelo Dia das crianças. Outro momento muito especial no desenvolvimento do projeto foi o módulo de encerramento, no qual aconteceu um passeio fluvial pela Orla de Belém ao entardecer, contratado com o Vale Verde Turismo, onde compareceram em torno de 60 convidados, entre alunos, professores e outras pessoas envolvidas no projeto. A abertura do evento foi feita pelo Pró-reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal e logo em seguida houve a entrega dos certificados aos participantes do curso. Após as formalidades iniciais do evento, iniciaram as apresentações musicais e danças folclóricas regionais.

12.6 Projeto Construindo o Saber Digital

Com o objetivo de possibilitar aos dependentes (filhos, netos, cônjuges e pais) dos servidores da UFPA os conhecimentos de informática necessários à inclusão digital, foi dada continuidade ao Projeto Construindo o Saber Digital, com a realização no 1º semestre de 2009 de mais uma turma de informática avançada para os alunos que tiveram as melhores notas aliadas aos melhores percentuais de frequência, nas turmas de número 13, 14 e 15, que aconteceram no período de setembro a novembro de 2008. A seleção aconteceu no mês de maio de 2009, onde foram contempladas **21** (vinte e uma) pessoas, porém somente **19** (dezenove) concluíram o curso; sendo que dos que concluíram o curso, **1** (uma) pessoa foi reprovada. O curso foi realizado no Laboratório de Informática da Faculdade de Biblioteconomia, gentilmente cedido para que o curso fosse viabilizado.

Quadro 31 – Demonstrativo de Número de Servidores participantes do Yoga

Instituto/Centro	NUMERO DE SERVIDORES
INSTITUTO DE GEOCIENCIAS	4
CENTRO TECNOLÓGICO	1
NAEA/ ASCOM	2
FACULDADE DE PSICOLOGIA	2
BIBLIOTECA DO IG	1
ICSA	1
ICED	1
PROGEP	3
PREFEITURA	2
FAMILIAR	2
LABORATÓRIO DE ALIMENTOS	2
DOCENTE	1
FACULDADE DE FARMÁCIA	1
IFCH	1
PROCURADORIA GERAL	1
FACULDADE DE NUTRIÇÃO	2
DISEG	1
GABINETE	1
BIBLIOTECA CENTRAL	2
FASS	1
PROEG	2
PROEX	1
PROPLAN	1
CAPACIT	1

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

12.7 Projeto de Bem com a Vida

Compõem-se de um conjunto de ações voltadas para vivências sadias de bem-estar físico, psicoemocional e espiritual, desenvolvida para o dia-a-dia do servidor, de modo que contribua para aperfeiçoar hábitos e atitudes de melhoria na sua QUALIDADE DE VIDA do servidor e sua família. Uma outra característica deste projeto é a flexibilidade de se coadunar ao cotidiano institucional e viabilizar as proposições advinda dos servidores e da comunidade universitária, possibilitando a rede de comunicação entre setores diferenciados da UFPA, garantindo espaços de reflexões e vivências.

12.8 Kudalini Yoga

O projeto de bem com a vida disponibilizou o curso de Yoga, para os servidores e familiares com o objetivo de proporcionar através desta prática o equilíbrio físico, mental e espiritual destes trabalhadores. O Yoga é um método gradual que segue uma maneira correta de conectar respirações e posturas em uma prática meditativa, sua prática tem resultados rápidos, com muitos benefícios, como por exemplo: aumento da autoconfiança e do bem-estar, melhora das funções motoras, redução da ansiedade, equilíbrio, vitalidade e maior capacidade pra lidar com as pressões do dia-a-dia.

No decorrer do curso, os alunos aprenderam mantras, meditações e técnicas de respirações, onde cada um destes causa uma melhora nas funções do sistema nervoso e proporcionam o equilíbrio mental e espiritual, sendo que esta união de respiração e movimentos tem como finalidade a harmonia do corpo, mente e espírito.

Este curso foi oferecido duas vezes por semana, às terças e quintas-feiras, no horário de 16h30 às 18h, disponibilizando aos interessados materiais didático relativo ao assunto. A aula tem duração de uma hora e meia, e é dividida em três momentos, começa com os exercícios de postura e respiração, o tempo de relaxamento, finalizando com a entoação dos mantras. No final da aula, a professora responsável cedida pela Faculdade de Engenharia, explica aos alunos do curso o significado e qual a utilidade de cada ação, e que benefício traz para o corpo cada tipo de respiração. Os alunos se mostram bem interessados.

12.9 Dança de Salão

Ser fisicamente ativo gera mais energia, melhora humor e reduz o risco de desenvolver doenças crônicas, devido estes benefícios, dentre outros, a dança de salão foi oferecida aos servidores e familiares de servidores da Universidade Federal do Pará, através do Projeto de Bem com a Vida.

O sucesso da dança de salão se explica por esta prática ser permitida em qualquer idade, proporcionando muitos benefícios para a saúde, além de melhorar o convívio social dos indivíduos, combate à depressão e à timidez; alegria, auto-estima elevada e disposição para encarar as dificuldades do dia-a-dia são apenas algumas das transformações que se nota em quem se arrisca a adentrar o mágico mundo da dança.

Quadro 32 – Demonstrativo de Número de participantes da dança de Salão

SETOR	SERVIDOR
CENTRO TECNOLÓGICO/	1
LABORATÓRIO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS	1
ICEN	1
ILC	1
BIBLIOTECA CENTRAL	1
FAMILIARES	10
ALUNOS	4

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

12.10 Projeto Música no Trabalho 2009

Com o objetivo de possibilitar momentos de relaxamento e harmonia por meio da música no ambiente de trabalho, como forma de melhoria o clima organizacional humanizado e a qualidade de vida do servidor, foi desenvolvido o Projeto Música no Trabalho.

O projeto obedece a um planejamento anual para visita às unidades da UFPA e apresentações solicitadas para eventos. A inovação e o fator surpresa, pois ao chegar com o apoio dos gestores o PMT invade os espaços institucionais, visitando in loco, com apresentações de musicais; sendo que a primeira apresentação para o lançamento ocorreu por ocasião da Semana do Servidor. O mesmo tem encontrado uma boa aceitação por parte dos servidores e gestores, sendo muito solicitado nas unidades da UFPA. As apresentações obedeceram a um cronograma quinzenal previamente planejado, por vezes se adequando as solicitações e eventos de integrações institucionais, utilizando os meios de comunicações existentes, a fim de dar a conhecer o projeto, e de envolver o maior numero de servidores.

Quadro 33 – Demonstrativo da Unidade da Apresentação Música no Trabalho

UNIDADE	DIA/ HORÁRIO
Hospital Universitário João de Barros Barreto	09/03/2009 (11h às 14h)
Biblioteca Central (Dia do Bibliotecário)	12/03/2009 (13 h às 14h)
CAPACIT (Encerramento da Videoconferência)	03/04/2009 (17 h às 18h)
PROAD CTIC DERCA PROGEP	29/04/2009 (10 h às 12h)
ICJ (Inauguração do novo prédio)	30/04/2009 (10h às 13h)
PROEX PROPLAN Gabinete do Reitor Cerimonial	13/05/2009 (10h às 12h)
Café da manhã do Dia dos Pais	06/08/2009 (08h às 12h)
IFCH ASCOM	12/08/2009 (10h às 12h)
Hospital Universitário João de Barros Barreto Gabinete do Reitor	14/08/2009 (10 h às 14h)
PROPLAN PROPESP PROEG PROEX PROAD	26/08/2009 (10h às 12h)
Auditório Setorial Básico (I Semana Científica de Psicologia da UFPA)	21/09/2009 (08:30h às 09:30h)

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

12.11 Massagem Terapêutica

O projeto de bem com a vida, que visa disponibilizar sessões de massagens terapêuticas para os servidores, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida e de trabalho de cada um destes. A massagem fortalece o sistema nervoso e imunológico, retardando o envelhecimento. Objetiva, também, prevenir desequilíbrios da saúde física, emocional e mental; propiciando ao servidor relaxamento e bem estar. Estas sessões eram oferecidas duas vezes por semana, com duração de 45 minutos cada. Durante a realização destas massagens, cada servidor beneficiado fazia uma avaliação de como havia se sentido e daria um conceito ao projeto. Nas respostas os servidores dizem ter se sentidos muito tranquilos e relaxados, dando conceito ótimo para o projeto. Cada servidor tinha o direito de marcar sua massagem uma vez por semana, no total foram realizadas 35 massagens terapêuticas.

Quadro 34 – Demonstrativo da Participantes

SETOR	SERVIDORES E FAMILIARES
ICB	2
CAPACIT	1
Docente	3
Prefeitura	1
NEAF	1
AUDIN	2
PROGEP	4
PROPESP	2
Biblioteca do Instituto de Geociências	2
Centro Tecnológico	1
PROEG	2
FAMILIARES	3
TOTAL DE SESSÕES	35

Fonte: Diretoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/DSQV

12.12 Programação em Comemoração aos dias Internacional da Mulher e das Mães

A Programação conjunta das duas datas, realizada dia 15 de maio de 2009, no Hall da Reitoria, com a Feira de Talentos, Música no Trabalho, sorteios e apresentações culturais, Cantor Popular, o Coral Flor de Lótus. A programação das atividades foram singelas, mas com o significativo valor que requer a data, obtivemos a integração estimada de quatrocentas pessoas nos quatro dias de atividades.

12.13 Programação da Semana dos Pais da UFPA

Ocorreu no período do dia 04 a 07 de agosto do ano corrente, com o objetivo de trabalharmos o afeto que pela primeira vez, a DSQV desenvolveu uma programação aos pais e servidores em geral e a comunidade em geral. A programação iniciou com a Feira de Talentos tradicional, no Hall da Reitoria. No dia 06 de agosto, no Espaço Cultural do VADIÃO, houve o café da manhã do Dia dos Pais, que teve início às 08h30min, com a presença do Reitor Carlos Maneschy, Vice-Reitor, Pró-reitores, além de muitos servidores que são pais e que participaram da homenagem.

12.14 Programação em Comemoração ao Dia do Servidor da UFPA

Sob o Tema SOU SERVIDOR DE CORAÇÃO, a PROGEP, durante todo o mês de outubro de 2009, efetivou uma extensa programação de atividades variadas, de modo a envolver o maior número de servidores e a comunidade universitária. Iniciamos a Programação com a Feirinha de Talentos e a Programação de Promoção a Saúde, dentre as atividades apresentamos painéis, filmes, exames de saúde, massagem terapêuticas, distribuição de material didático de cunho orientador sobre prevenção de saúde; torneio de mesa/Dama, Xadrez, Domino; Torneio de Futsal, destinado entre os servidores das diversas Unidades da UFPA.

Encerramento, que ocorreu no dia 24 de outubro, reuniu o maior número de ações da DSQV, integrando os Programas e Projetos, ao apresentar no Centro de Convenções, a Sinfônica da UFPA, O Coral Flor de Lótus, premiação com medalhas dos ganhadores dos Torneios, a apresentação do recital pelas crianças e jovens do Projeto Riacho Doce do Futuro, fechando com o lançamento do Projeto Grupo de Performance Teatral/UFPA EM CENA, sob o tema Música, Gestos, Luzes e Lençóis, trabalhando espaço possíveis de expressar as varias linguagens artísticas, os sentimentos, afeto e de virtudes, tão necessário a serem exercitados por todos os servidores cidadão da UFPA e a humanidade enquanto categoria .

O Grupo de performance de teatro foi lançado no dia 17/10, no Teatro Waldemar Henrique, com um elenco de servidores, familiares e a comunidade externa, os ensaios ocorreram no Hospital Barros Barreto e no Campus, Hall da Reitoria, Ateliê, Capela e Centro de Convenções, sendo algumas oficinas ocorrendo na Escola de Teatro e Dança pelo Prof. Paulo de Tasso. A Prof. Suelene Pavão na direção com o apoio técnico desta Diretoria, desenvolveu os ensaios e construção do texto, de modo que com tantas outras colaborações, conseguimos resultados previsto.

O que podemos destacar relativo à programação foi a garantia dos objetivos propostos, os quais foram efetivados com " louvor", a colaboração da equipe, servidores, gestores e a comunidade em geral, isto é a presença pela primeira vez dos aposentados, alunos e a comunidades externa integrando uma demanda de três mil e quinhentos e quarenta/3.540 servidores , durante o mês e ou de toda a programação, sem contar com a Programação do Natal, que sob o tema:A SOLIDARIEDADE, PRESENTE NO NATAL DA UFPA, de maneira que a orientação durante toda a programação será o exercício da "solidariedade" pelos servidores e a comunidade universitária a medida em que partilhamos ações para as comunidades em risco social do entorno da UFPA, além das manifestações de fé , como o ato ecumênico.

13. Analítico de Ações 2009

Diversas ações dos programas e projetos voltados para a saúde do servidor e para melhoria da sua qualidade de vida foram desenvolvidas ao longo de 2009, tudo em consonância com a política nacional de atenção à saúde e segurança no trabalho do servidor público federal, como segue.

Quadro 35 – Demonstrativo de Atendimentos e Serviços dos Programas/Projetos e Ações

PROGRAMAS / PROJETOS E AÇÕES	PERÍODO	DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS E SERVIÇOS
LINHA DE AÇÃO: SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR		
	Set/Ago/09	1.412
Saúde Suplementar	Out/Set/09	761
	Nov/Out/09	389
	Dez/Nov/09	417
Total		2.979
Atendimento em Perícia Médica		
Acidente de Trabalho		12
Aposentadoria por invalidez		06
Avaliação Laboral		26
Exames Admissional		549
Inclusão de Imposto		01
Licença Saúde	Jan a Nov 2009	20
Licença Maternidade		323
Licença Familiar		38
Pensão especial		44
Readaptação Funcional		02
Total		1.020
Segurança e Saúde do Trabalhador/Laudos		
Laudos Emitidos		15
Visitas Técnicas	Jan/Nov 2009	39
Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional/PCMSO		
Exames Periódicos Mudança de Função.	Jan a Nov/09	345
PROMOÇÃO À SAÚDE		
Campanha Itinerante de Prevenção ao CA do Útero e Próstata dos servidores acima de 45 anos. Estimativa de assistidos	25 a 29/05/09	1.000*
EXAME PERMANENTE		
Papanicolau(PSSU)		069
Antígeno Prostático (PSA)	Jan a Nov/09	101
Total de assistidos		170
Campanhas de Vacinação / Assistidos	13/01 e 22 e 23/01/09 11 e 12/08/09 19/03/09	208
Saúde e Segurança do Trabalho/SST em Campo (Estimativa de assistidos)	14/03/09 04/06/09 17 a 27/09/09	223*
Atendimento Nutricional(Campanhas)	Jan a Nov/09	
Semana de Nutrição e Saúde	23 a 27/03/09	448
Semana do Servidor	14 a 15/10/09	
Trabalho Preventivo de Dengue(Campanha)	23 a 27/03/09	350
Prevenção do CA e Combate ao Fumo: Campanha		1.050
Palestra	01 a 23/06/09	03
Total de assistidos		1.053
Prevenção de Gripe(H1N1) / Campanha	Ago/Sete/09	500
Programa SST em Campo(Campanha)	Jun a Nov/09	233
Fórum Social Mundial	29 a 31/01/09	*8.000
Campanha de Controle aos Distúrbios da Voz/Campanha	13 a 17/04/09	206
Campanha de Combate ao Stress e Depressão(Campanha)	14 a 15/10/09	250
Programa de Combate às DSTs, AIDS e Drogas/Campanha	24 a 26/11/09	*250
Campanha de Prevenção a LER/DORT	14 a 15/09	*250

PROGRAMAS / PROJETOS E AÇÕES	PERÍODO	DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS E SERVIÇOS
LINHA DE AÇÃO: SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR		
Campanhas Educativas/Material Didático e palestras	Jan a nov./09	3.473
LINHA DE AÇÃO: ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL AO SERVIDOR		
Assistência Psicossocial ao Servidor:		
Área de Saúde		105
Trabalho/Qualificação		55
Assist. Jurídica		09
Educacional	Jan a Nov/09	51
Orientação Psicossocial		143
Total de assistidos		367
Visitas Técnicas (Domiciliar e Hospitalar/Institucional)	Jan a Nov/09	06
Estudo Multidisciplinar de Caso	Jan a Nov/09	21
Evento de Integração/Comemoração dia do Servidor Público: Painéis Temáticos e Amostra de Curta - Metragem	14 a 15/10/09	250
Oficina:Ressignificar as Relações Interpessoais	21/08/09	10
Estagio Supervisionado /Serviço Social	Nov/09	03
Vídeo Conferencia/Planejamento e Gestão	30/03/09	50
Curso Interdisciplinar para Credenciamento na Área de intervenção com Drogaditos: Participantes assistidos	30/05 a 30/06/09	36
Projeto de Gestão das Finanças Pessoais e Familiares:	Mar a jun/09	11
PROGRAMA DE ASSISTENCIA PSICOSSOCIAL AO SERVIDOR/PAPS		
Ações Preventivas		
Rodas de Conversas		06
Oficina de Relações Psicossociais	Jan a Nov/09	06
Total de assistidos		12
Ações Curativas: Triagem	Jan a Nov/09	87
Acolhimento e Orientação		
Assistidos		419
Atendimentos	Jan a Nov /09	571
Subtotal		990
Atendimento Social Individual		
Assistidos		23
Sessões	Jan a Nov/09	27
Subtotal		50
Atendimento Psicológico		
Assistidos		284
Sessões	Jan a Nov/09	434
Subtotal		718
Atendimento Grupais/sessões	Jan a Nov/09	32
Terapia Familiar		
Famílias		10
Assistidos	Jan a Nov/09	32
Sub-total		42
Terapia de casal		
Assistidos		56
Casais		28
Sessões	Jan a Nov/09	44
Subtotal		128
Visita Técnica/Domiciliar/Institucional		11
Contatos Institucionais	Jan a Nov/09	288
Subtotal		299
Encaminhamentos Técnicos		213
Interconsultas	Jan a Nov/09	119
Sub-total		331
Altas melhoradas		602
Abandono/a pedido e técnicas	Jan a Nov/09	32
Estudo de Caso	Jan a Nov/09	87
Supervisão Estagio Curricular em Serviço Social	Nov/09	01

PROGRAMAS / PROJETOS E AÇÕES	PERÍODO	DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS E SERVIÇOS
LINHA DE AÇÃO: SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR		
LINHA DE AÇÃO: QUALIDADE DE VIDA E RESPONSABILIDADE SOCIAL		
Projeto Feira de Talento dos Servidores Artesões/ Exposições; Fórum Social Mundial		
Feira do Dia Internacional da Mulher	27/01 a 01/02/09	17
Feira de Páscoa	03 a 06/03/09	21
Feira das Mães	01 a 03/04/09	10
Feira do Arraiá Junino	01 a 08/05/09	22
Frutal da Amazônia	01 a 05/06/09	30
Feira das Férias	25 a 28/06/09	11
Feira dos Pais	01 a 03/07/09	26
Feira da Semana da Pátria	04 a 07/08/09	20
Feira do Círio	02 a 04/09/09	29
Feira e Oficina	06 a 09/10/09	25
Feira de Natal	04 a 06/11/09	20
Reuniões Sistemáticas	Jan a dez/09	12
Subtotal dos Expositores		263
Preparação para Aposentadoria/Renovação da Vida / Módulos		
Oficina Tudo Passa Tudo Muda o Tempo Todo		
A Aposentadoria à luz da Legislação	Mar a out/09	34
Cada Caso é um caso: Calculando a minha aposentadoria	24 a 26 e 31/03 a 02/04/09	27
Viver mais e Melhor: Orientação Financeira Pessoal/Oficina :Saindo do Vermelho	22 a 24/04/09	20
Consciência Corporal: um complemento essencial para a Saúde	27 a 29/04/09	21
Qualidade de Vida: Alimentação Saudável	12 a 14/05/09	20
Desconstruindo os mitos sobre aposentadoria e o aposentado no ambiente familiar	26 a 28/05/09	19
Repensando o tempo livre	02 a 04/06/09	15
Ampliando as minhas habilidades: Inclusão Digital	16 a 18/06/09	11
A emergência de um ator social: o aposentado empreendedor e voluntariado.	23 a 25 /06/09	17
Reflexões sobre os conhecimentos obtidos no decorrer do projeto	10/08 a 15/09/09	13
Encerramento:Passeio Fluvial	29/09/09	60
Total	15/10/09	290
Ginástica Laboral Educativa		
Sessões:		44
Palestra:		30
O valor da Postura Correta		
Postura e Ergonomia		05
Vivências de Relaxamento e Massagem Personalizada	Jan a Nov/09	22
Culminância /Evento		200
Total		301
Construindo o Saber Digital		
Turma Avançada		01
Assistidos	18/05 a 30/06/09	21
Concluintes		19
De Bem com a Vida		
Kudalini Yoga	Jun a Nov/09	37
Assistidos	Jun a Agosto	24
Unidades envolvidas	Mar a Nov /09	19
Dança de Salão	09/03 E 14/08/09	12
Assistidos	12/03/09	05
Sessões	03/04/09	
Unidades Envolvidas	30/04/09	
Música no Trabalho:	13/05/09	
Unidades Envolvidas:	06/08/09	18
HUJBB	12/08/09	
Biblioteca Central	26/08/09	
CAPACIT		
PROAD/CTIC/DERCA/PROGEP		
ICJ		
PROEX/PROPLAN/GABINETE/CERIMONIAL		675
Comemoração ao Dias dos Pais		24
IFCH /ASCOM		11
Gabinete Reitor	Jun a Ago/09	35

PROGRAMAS / PROJETOS E AÇÕES	PERÍODO	DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS E SERVIÇOS
LINHA DE AÇÃO: SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR		
Assistidos no total		
Massagem Terapêutica:		
Assistidos		
Setores envolvidos		
Sessões		
Total de Assistidos		718
Coral Flor de Lótus		
	Mar a Nov/09	
	18 e 25/03/09	21
	01,08,15,22 e 29/04/09	77
	06,03,20 e 27/05/09	53
	03,10,17 e 24/06/09	92
	08,12,19, e 26/08/09	21
Participantes / Ensaios mensais/Freqüência:	02,09,16,23 e 30/09/09	68
	07,14,21 e 28/10/09	45
	04,11,18 e 25/11/09	45
	02,09,16 e 23/12/09	45
Apresentações	15/04/-08/05-14/08-16, 17,28/10/2009-	10
EVENTOS ESPECIAIS		
Comemoração ao Dia das Mães /Dia Internacional da Mulher	01 a 05/05/09	500*
Dia dos Pais	04 a 07/09	300*
Dia do Servidor Público Federal	Outubro/09	3.540
Confraternização Natalina	01 a 19/12/09	2.000
subtotal		6.540*
Feira de Talento dos Servidores Artesões/estimativa do público	Jan a dez /2009	16.400*

* Estimativa de Participantes

14.ANEXOS

Produção Visual

- Material de Divulgação da Semana do Dia dos Pais – 04 a 07.08. 2009

Pai, SOV

Sonhei contigo...
Senti teu carinho,
Ouvei tua voz
de Paz e Sossego...

Regina Patrik

Semana dos Pais - 04 a 07 de agosto de 2009

Programação:

04/08 - Terça-Feira
09:30min:
Abertura com a Feira de Talentos - Hall da Reitoria da UFPA

05/08 - Quarta-Feira
8h às 18h:
Feira de Talentos com música ao vivo - Hall da Reitoria da UFPA

06/08 - Quinta-Feira
7h30min às 9h30min:
Vivência de Ginástica Laboral- Espaço Cultural do VADIAO

09:45min às 12h:
Promoção do Pro-Reitor da PROGEP.
Cafê da Manhã para os Pais com participação do Projeto
Música no Trabalho e Sorteios - Espaço Cultural do VADIAO

07/08 - Sexta-Feira
8h às 18h:
Feira de Talentos com sorteios de brindes entre os participantes
e música ao vivo. Encerramento.

PROGEP
SOV

Cartaz da Programação



- Programação em Comemoração ao Dia do Servidor Público da UFPA – 06 a 08.10.2009

CONVITE

Sou Servidor de Coração

Convidamos os servidores da UFPA para participarem da Programação em Comemoração ao Dia do Servidor Público, a ser realizada durante o mês de outubro de 2009, constando de Ações Culturais, Esportivas e de Saúde e Qualidade de Vida. Sua presença é indispensável!

Conheça a Programação e Participe!
www.ufpa.br/progpep

PROGEP SOV

Convite - Dia do Servidor Público da UFPA

Comemoração ao Dia do Servidor da UFPA

Sou Servidor de Coração

06 a 28 de outubro de 2009

Ginásio de Esportes - Centro de Convenções - Hall da Reitoria - Vadio

PROGEP SOV

Cartaz Dia do Servidor Público da UFPA

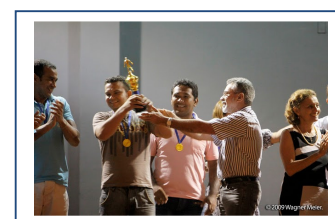
Sou Servidor de Coração

Programação em Comemoração ao Dia do Servidor Público da UFPA

Ações	Atividades	Local	Período/Hora
Projeto Grupo de Talentos UFPA (Feira de Artesãos)	Exposição de artesanato, bijóias, produtos regionais; Desfile de grife regional; Mostra de poesias e obras literárias; Mural de fotos artísticas.	Hall da Reitoria	06 a 09.10 9h às 17h
Promoção à Saúde / Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor (CVSS)	Campanha de Prevenção ao Stress e Depressão; Campanha de Prevenção LER/DORT; Orientação Nutricional; Serviços de Medição de Pressão Arterial e Glicemia Capilar; Exposição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); Massagem Terapêutica.	Hall da Reitoria	14 e 15.10 9h às 16h
Promoção à Saúde / Coordenadoria de Assistência Psicossocial (CAPS)	Painéis temáticos sobre a saúde; Mostra de Filmes com participação do Programa de Assistência Psicossocial (PAPS) e Grupo de Apoio à Prevenção à AIDS (GAPA).	Hall da Reitoria	14 e 15.10 9h às 16h
Projeto Preparação para Aposentadoria: renovação da vida	Encerramento do Projeto com Passeio na Orla do rio Guamá.	Estação das Docas	15.10 17h às 19h30min
Projeto de Performance de Teatro UFPA em Cena e Coral Flor de Lótus	Performance Teatral e Recital	Teatro Waldemar Henrique	17.10 18h às 22h
Jogos Alternativos para os Servidores	Torneio de Futebol de Salão Torneio de Jogo de Dominó Torneio de Jogo de Damas Torneio de Jogo de Xadrez	Ginásio de Esportes Vadio	19 a 27.10 - 18h às 22h Vadio 22.10 - 15h às 18h Vadio 23.10 - 15h às 18h
Encerramento da Programação - 28 de outubro - 16h às 18h			Local
Abertura Projeto Música no Trabalho Premiações e Apresentações Projeto Riacho Doce do Futuro Coral Flor de Lótus Grupo de Teatro UFPA em Cena Encerramento	Magnífico Reitor Carlos Edilson de Almeida Maneschy Mostra da 36ª Versão do ENARTE / Orquestra Sinfônica da UFPA Premiações dos Jogos e Apresentação dos Projetos DSQV/PROGEP Recital Performance Teatral Sam Band/Para - Coquetel - Sorteio de Brindes	Centro de Convenções da UFPA	

PRO-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal - Diretoria de Saúde e de Qualidade de Vida. ☎ (81) 3201-7531 / 7846 - progpep@ufpa.br - www.ufpa.br/progpep

Banner da Programação do Dia do Servidor da UFPA



- Mensagem Natalina da PROGEP



Neste ano, a PROGEP escolheu o tema da solidariedade em seus festejos natalinos, ciente de que ela é um dos instrumentos que levam à paz, à harmonia e à fraternidade entre as pessoas e os povos.

A solidariedade faz com que vejamos as pessoas como irmãos que têm necessidades, interesses e potenciais a serem satisfeitos e desenvolvidos, o que nos torna, todos, parceiros de um projeto coletivo que tem a sociedade como beneficiária maior do seu resultado.

Nesse sentido, a PROGEP tem atuado na valorização e na profissionalização do servidor público, bem como na divulgação do fato que ele é, antes de tudo, servidor da sociedade, que nele investe e o remunera pelo exercício da função pública ocupada.

Mensagem Natalina da PROGEP



Demonstrativos de Pagamentos

Tabela 16 - Docentes Ativos da Unidade por Titulação – 2009

Situação Docente	Ensino Médio	Grad.	Aperf./ Espec.	Mestre	Doutor/ Pós-Dout.	Total
Ativos Permanentes	4	121	292	895	987	2,299
Cedidos	0	5	6	10	30	51
Substitutos	0	151	40	24	2	217
Visitantes	0	4	0	0	3	7
Total UFPA	4	281	338	929	-	-
Outros Órgãos (*)	-	-	-	-	-	-
Total Geral	4	281	338	929	1022	2.574

Fonte: PROGEP/UFPA

(*) Especificar outros órgãos (Ex.: Hospitais)

Tabela 17 - Docentes Afastados, com ou sem vencimentos, por motivo do afastamento – 2009

Motivo do Afastamento	Com Vencimento			Sem Vencimento			Total de Afastamento			
	IES	País	Exterior	IES	País	Exterior	IES	País	Exterior	Total
Capacitação										
Especialização	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mestrado	11	10	1	0	0	0	0	0	0	22
Doutorado	39	77	15	0	0	0	0	0	0	131
Pós-Doutorado	0	6	7	0	0	0	0	0	0	13
Outra Qualificação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A Disposição de Outros Órgãos	0	58	0	0	0	0	0	0	0	58
Outro tipo de Afastamento (*)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afast. Estudo/missão exterior	0	0	127	0	0	0	0	0	0	127
Afast. Mandato Vereador/Prefeito	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Afast. p/ servir em outro órgão	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Afast. Para curso de formação	45	0	0	0	0	0	0	0	0	45
Casamento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Afast. Congresso/Conferência	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Exercício provisório	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
Licença Gestante/prorrogação	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Lic. Motivo Falecimento Família	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Lic. doença Pessoa família	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Lic. Capacitação	17	0	0	0	0	0	0	0	0	17
Licença Incentivada	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4
Licença paternidade	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Licença trat. Saúde	121	0	0	0	0	0	0	0	0	121
Licença prêmio	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20
licença Interesse particular	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7
Total	300	157	150	11	0	0	0	0	0	618

Fonte: PROGEP/UFPA

Tabela 18 - Docentes por cor ou raça/titulação e sexo - 2009

Titulação	Cor ou Raça															Total Geral
	Parda			Branca			Negra			Amarela			Indígena			
	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	
Ensino Médio	1	0	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Graduado	60	86	146	54	77	131	9	6	15	2	2	4	0	0	0	296
Aperfeiçoamento	1	3	4	2	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Especialização	79	79	149	65	97	162	4	5	9	1	2	3	0	0	0	323
Mestre	183	232	415	212	206	418	28	17	45	4	6	10	1	2	3	891
Doutor	150	233	383	242	315	557	20	15	35	9	5	14	2	1	3	992
Pós-Doutorado	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Total	474	633	1098	577	700	1277	61	43	104	16	15	31	3	3	6	2.516

Fonte: PROGEP/UFPA F – Feminino M - Masculino

Tabela 19 - Docentes portadores de deficiência/ habilidade por Unidade/área/sexo - 2009

Unidade	Área de Deficiência ¹										Habilidades ²		Total Geral	
	Auditiva		Visual		Física		Mental		Múltipla		F	M		
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M				
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Instituto de Filosofia e C. Humanas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Total	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2

Fonte: PROGEP/UFPA F – Feminino M - Masculino

¹ Pessoa que apresenta limitações de ordem física (auditiva, visual, mental, e motora), psicológica ou emocional, relativamente à sua faixa etária e aos padrões vigentes

² Pessoas cujas aptidões bio-psicológicas estão acima dos padrões de desenvolvimento culturalmente aceitos e cientificamente reconhecidos para a faixa etária correspondente

Tabela 20 - Técnico-Administrativos da Unidade por Classe / Qualificação e Sexo – 2009

Situação Docente	Classe A			Classe B			Classe C			Classe D			Classe E			TOTAL GERAL
	Fem	Mas	T	Fem	Mas	T	Fem	Mas	T	Fem	Mas.	T	Fem.	Mas.	T	
Ativos Permanentes																
Alfabetizado sem curso Regular	0	2	2	0	4	4	5	10	15	0	15	15	0	0	0	36
Ensino Fundamental Incompleto	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	3
Ensino Fundamental Completo	1	2	3	2	3	5	17	24	41	5	38	43	0	0	0	92
Ensino Médio	6	6	12	9	12	21	240	89	329	230	319	549	0	0	0	911
Graduado	3	2	5	1	0	1	58	14	72	136	128	264	191	98	289	631
Aperfeiçoamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	2
Especialização	0	0	0	1	0	1	15	6	21	80	42	122	316	89	405	549
Mestrado	0	0	0	0	0	0	1	0	1	11	9	20	51	25	76	97
Doutorado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	6	4	10	11
CLT																
Ensino Médio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	2
Especialização	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Cedido																
Ensino Fundamental	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
Ensino Médio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	5	0	0	0	5
Graduado	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	2	1	2	3	7
Especialização	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	2	10	6	16	19
Mestrado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	6	6
Total UFPA	11	12	23	13	19	32	339	143	482	466	563	1029	581	226	807	2373
Outros Órgãos (*)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Geral	11	12	23	13	19	32	339	143	482	466	563	1029	581	226	807	2373

Fonte: PROGEP/UFPA

(*) Especificar outros órgãos (Ex.: Hospitais)

Tabela 21 – Téc.-Administrativos afastados, com ou sem vencimentos, por motivo do afastamento – 2009

Motivo do Afastamento	Com Vencimento			Sem Vencimento			Total de Afastamento		
	IES	País	Exterior	IES	País	Exterior	IES	País	Exterior
Para Qualificação									
Especialização	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Mestrado	14	4	0	0	0	0	14	4	0
Doutorado	4	1	0	0	0	0	4	1	0
Pós-Doutorado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outra Qualificação	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A Disposição de Outros Órgãos									
Outros Afastamentos (*)									
Adoção ou Guarda Judicial	3	0	0	0	0	0	3	0	0
Afast. Estudo/missão exterior	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Afast. p/servir em Órgão internacional	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afast. Mandato vereador/federal	0	0	0	0	2	0	0	2	0
Licença Incentivada	0	0	0	9	0	0	4	0	0
Licença para tratar de int. particular	0	0	0	16	0	0	16	0	0
Licença prêmio	51	0	0	0	0	0	51	0	0
Exercício Provisório	0	0	0	0	3	0	0	3	0
Licença tratamento Saúde	390	0	0	0	0	0	390	0	0
Licença Capacitação	10	0	0	0	0	0	10	0	0
Licença Gestante	27	0	0	0	0	0	27	0	0
Licença curso formação	13	0	0	0	0	0	13	0	0
Licença Casamento	2	0	0	0	0	0	2	0	0
Doação de Sangue	4	0	0	0	0	0	4	0	0
Licença Falecimento de Pessoa da Família	16	0	0	0	0	0	16	0	0
Lic. Doença de Pessoa da Família	36	0	0	0	0	0	36	0	0
Licença Paternidade	3	0	0	0	0	0	3	0	0
Total	574	5	0	25	5	0	594	10	2

Fonte: PROGEP/UFPA

(*) Especificar outros órgãos (Ex.: Hospitais)

Tabela 22 - Técnico-Administrativos por cor ou raça/titulação e sexo – 2009

Titulação	Cor ou Raça															Total Geral
	Parda			Branca			Negra			Amarela			Indígena			
	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	
Alfabetizado s/ curso regular	3	20	23	1	6	7	1	4	5	0	0	0	0	0	0	35
Fundamental Incompleto	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Fundamental Completo	18	43	61	8	11	19	0	5	5	0	1	1	0	1	1	87
Ensino Médio	333	286	619	98	105	203	31	22	53	2	5	7	0	2	2	884
Graduado	215	152	367	134	73	207	20	14	34	2	2	4	0	0	0	612
Aperfeiçoamento	1	1	2	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Especialista	232	68	300	169	65	234	13	10	23	2	1	3	0	0	0	560
Mestre	35	10	45	29	25	54	2	0	2	0	0	0	1	0	1	102
Doutor	5	3	8	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Pós-Doutorado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	843	585	1428	440	287	727	67	55	122	6	9	15	1	3	4	2.296

Fonte: PROGEP/UFPA F – Feminino M - Masculino

Tabela 23 - Técnico-Administrativos portadores de deficiência/ habilidade por Unidade/área/sexo – 2009

Unidade	Área de Deficiência ¹										Habilidades ²		Total Geral
	Auditiva		Visual		Física		Mental		Múltipla		F	M	
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M			
Centro de Tec. da Inf. e Comunicação	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Escola de Aplicação	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Instituto de Ciências da Arte	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Instituto de Ciências da Educação	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Instituto de Ciências da Saúde	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Instituto de Ciências Exatas e Naturais	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Prefeitura do Campus	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Pró-Reitoria de Desenv. e G. de Pessoal	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Secretaria Geral	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Hospital Unv. João de Barros Barreto	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total	1	5	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	11

Fonte: PROGEP/UFPA F – Feminino M - Masculino

¹ Pessoa que apresenta limitações de ordem física (auditiva, visual, mental, e motora), psicológica ou emocional, relativamente à sua faixa etária e aos padrões vigentes.

² Pessoas cujas aptidões bio-psicológicas estão acima dos padrões de desenvolvimento culturalmente aceitos e cientificamente reconhecidos para a faixa etária correspondente.