

## GRU – CARTEIRA FUNCIONAL

1) Acessar o site para gerar a GRU:

<https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>

2) Completar com os dados:

Nº Unidade Gestora Arrecadadora – **153063**

Código de recolhimento – **28830-6**

### Emissão de GRU



Para preenchimento dos campos da GRU (ex. Código da Unidade Gestora Arrecadadora, Código de Recolhimento, Número de Referência, se obrigatório, valor a ser pago, etc.), é necessário que o contribuinte entre em contato com o Órgão Público favorecido pelo pagamento (ex. Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros). A **Secretaria do Tesouro Nacional não é responsável pelo fornecimento destas informações.**

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora Arrecadadora (Obrigatório)

153063 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA

Código de Recolhimento (Obrigatório)

28830-6 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Voltar

Limpar

Avançar

3) Complementar os dados:

\*CPF:

\*Nome Completo:

\*Número de Referência: **8250155016**

\*Valor Principal: **R\$ 10,50**

### Emissão de GRU Simples

Unidade Gestora Arrecadadora 153063 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA

Código de Recolhimento 28830-6 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório)

Digite o CPF ou CNPJ do contribuinte

Campo obrigatório

Valor Principal (Obrigatório)

10,50

Nome do Contribuinte (Obrigatório)

Digite o nome do contribuinte ou a razão soci.

Campo obrigatório

(-) Descontos/Abatimentos

Digite o valor dos descontos e/ou abatimentos

(-) Outras Deduções

Digite o valor de outras deduções

Número de Referência (Obrigatório)

8250155016

(+) Mora/Multa

Digite o valor da mora e/ou multa

Competência

Digite o mês e o ano da competência

(+) Juros/Encargos

Digite o valor dos juros e/ou encargos

Vencimento

Digite a data de vencimento

(+) Outros Acréscimos

Digite o valor de outros acréscimos

Valor Total

R\$ 10,50

Voltar

Limpar

Emitir GRU

4) Clicar no botão “**Emitir GRU**”

5) Após pagamento anexar digitalizado pelo SAGITTA em conjunto com o formulário da Carteira Funcional