



Serviço Público Federal
Universidade Federal do Pará
Pró – Reitoria de Desenvolvimento e gestão de Pessoal

**REQUERIMENTO PARA VACÂNCIA POR POSSE EM CARGO INACUMULÁVEL/
EXONERAÇÃO**

Nome:		Matricula:
CPF:	Contatos:	
Lotação:	Cargo:	
E-mail:		
Vem requerer:		
<input type="checkbox"/> Vacância por posse em cargo acumulável , nos termos do Art. 33 da Lei 8.112/90, a partir de ____/____/____.		
Anexar: Comprovante de nomeação em outro órgão; Declaração de bens e valores; Declaração de acumulação de cargos; Cópia do último contra-cheque; Cópia do documento de Identidade; Cópia do C.P.F.; Frequência do mês, até o dia anterior a data da vacância, "Nada Consta" junto a biblioteca central da Ufpa.		
<input type="checkbox"/> Exoneração , nos termos do Art. 34 da Lei 8.112/90, a partir de ____/____/____.		
Anexar: Declaração de bens e valores; Declaração de acumulação de cargos; Cópia do último contracheque; Cópia do documento de Identidade; Frequência do mês, até o dia anterior a data da vacância, "Nada Consta" junto a biblioteca central da Ufpa, atestada pela Chefia Imediata.		
		Data: ____/____/____
_____ Assinatura do servidor(a)		
Ciência da Diretoria da Unidade: À PROGEP , para as providências, em ____/____/____.		
_____ Dirigente da Unidade de lotação do Requerente		
Importante: Em solicitações posteriores ao fechamento da folha de pagamento do mês, os valores recebidos indevidamente ou a maior, deverão devolvidos ao erário por meio de GRU.		