



### REQUERIMENTO – SUBSTITUIÇÃO DE FUNÇÃO GRATIFICADA OU CARGO DE COMISSÃO

<b>Nome:</b>	<b>Matrícula:</b>
<b>Lotação:</b>	<b>Cargo:</b>
<b>E-mail:</b>	
<b>Solicitação:</b> Substituirá o (a) servidor (a) _____ _____, na função de _____ _____, no período de: ____/____/____ a ____/____/____.  Motivo da Substituição do titular: ( )Férias, ( )Licença Prêmio, ( )Licença Médica, ( ) Licença Capacitação, ( )Licença Maternidade, ( ) Outros: _____  <b>Função a ser substituída:</b> ( )FG-01, ( )FG-02, ( )FG-03, ( )FG-04, ( )FG-05, ( )FG-06, ( )CD-1, ( )CD-2,( )CD-3,( )CD-4( ) FCC.  Nestes termos, peço-lhe deferimento.  Data: ____/____/____  _____  Assinatura da Chefia Imediata	
<b>Importante:</b>  1-Não utilizar esse requerimento, nos casos de substituição do titular para participação em “Treinamento Regularmente Instituído no País” . Nesse caso, utilizar o requerimento “Treinamento Regularmente Instituído no País”, a qual já inclui a solicitação de substituição.  2-Em caso de solicitação de substituição em que o servidor já recebe FG ou CD será pago apenas a diferença entre a Função já recebida e a Função do Titular. O servidor que já exerça função deverá acumular as duas funções nos 30 primeiros dias, só podendo ser substituído da sua função após transcorrido este prazo.	

#### Observação

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), deve-se restringir o acesso a este documento por conter informações pessoais.