



**Serviço Público Federal**  
**Universidade Federal do Pará**  
**Pró – Reitoria de Desenvolvimento e gestão de Pessoal**

**REQUERIMENTO – SUBSTITUIÇÃO DE FUNÇÃO GRATIFICADA OU CARGO DE COMISSÃO**

<b>Nome:</b>		<b>Matricula:</b>
<b>CPF:</b>	<b>Contatos:</b>	
<b>Lotação:</b>	<b>Cargo:</b>	
<b>E-mail:</b>		
<b>Solicitação:</b>		
Substituirá o (a) servidor (a) _____ _____, na função de _____, no período de: ____/____/____ a ____/____/____.		
Motivo da Substituição do titular: ( ) Férias, ( ) Licença Premio, ( ) Licença Médica ( ) Licença Capacitação, ( ) Licença Maternidade, ( ) Outros: _____		
<b>Função a ser substituída:</b> ( ) FG-01 , ( ) FG-02, ( ) FG-03, ( ) FG-04, ( ) FG-05, ( ) FG-06, ( ) CD-2, ( ) DD-3, ( ) CD-4. ( ) FCC		
Nestes termos, Peço-lhe deferimento.		
		Data: ____/____/____
_____ Assinatura da Chefia Imediata		
<b><u>Importante:</u></b>		
1- Em caso de solicitação de substituição em que o servidor já recebe FG ou CD será pago apenas a diferença entre a Função já recebida e a Função do Titular. O servidor que já exerça função deverá acumular as duas funções nos 30 primeiros dias, só podendo ser substituído da sua função após transcorrido este prazo.		