



Serviço Público Federal
Universidade Federal do Pará
Pró – Reitoria de Desenvolvimento e gestão de Pessoal

REQUERIMENTO PARA REMOÇÃO

Nome:		Matricula:	
CPF:		Contatos:	
Lotação:		Titulação:	
Cargo:		Classe:	Nível/Padrão:
E-mail:			
() SOLICITADO PELO SERVIDOR		() SOLICITADO PELA CHEFIA	
SOLICITAÇÃO DE REMOÇÃO (o (a) solicitante deverá apresentar os fatores determinantes da presente solicitação bem como local de trabalho pretendido): _____ _____ _____			
Data: ____/____/____ Ass. Servidor(a) _____			
PARECER CHEFIA IMEDIATA: () Autorizo a movimentação sem permuta () Autorizo a movimentação com permuta imediata () Autorizo a movimentação com permuta posterior Justificar o parecer, incluindo uma análise sobre o desempenho do servidor(a), no que diz respeito à produtividade, responsabilidade, integração à equipe de trabalho, assiduidade e pontualidade. _____ _____ _____			
No caso da liberação imediata, data possível liberação do (a) servidor (a) ____/____/____ <div style="text-align: right;">Data: ____/____/____</div> _____			
Assinatura Chefia			
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO E PESSOAL: De acordo com a liberação do(a) servidor(a) <div style="text-align: right;">Data: ____/____/____</div> _____			
Assinatura Pró- Reitoria de Pessoal			



Serviço Público Federal
Universidade Federal do Pará
Pró – Reitoria de Desenvolvimento e gestão de Pessoal
