



Serviço Público Federal
Universidade Federal do Pará
Pró – Reitoria de Desenvolvimento e gestão de Pessoal

REQUERIMENTO – HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE

Nome:	Matricula:
CPF:	Contatos:
Lotação:	Cargo:
E-mail:	
<p style="text-align: center;">Vem requerer a concessão de Horário Especial em virtude de</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(indicar: curso e instituição)</p> <p style="text-align: center;">_____ - PA, ____ / ____ / ____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do servidor(a)</p>	
<p>Observação: Anexar Declaração da Instituição onde será realizado o curso com indicação do turno e carga horária semanal a ser cursada; Quadro demonstrativo com os dias e o horário da compensação.</p>	
<p>Parecer da Chefia Imediata:</p> <p>() Concedido</p> <p>() Não Concedido -</p> <p>Motivo: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">Data: ____ / ____ / ____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Chefia imediata</p>	