



Serviço Público Federal
Universidade Federal do Pará
Pró – Reitoria de Desenvolvimento e gestão de Pessoal

REQUERIMENTO PARA AUXÍLIO - FUNERAL

Nome:		CPF:
E-mail:	Contatos:	
Vínculo com o Servidor:		
Endereço:		Bairro:
CEP:	Cidade – UF:	
Banco:		Operação:
Nome e código Agência:		C/C:
<p>Venho por meio deste, solicitar a V. Sa. a concessão do AUXÍLIO FUNERAL, previsto no art. 226 e seguintes da Lei 8.112/90, uma vez que assumi as despesas com o funeral do Servidor (a) _____, Falecido em _____, fazendo anexar ao presente os seguintes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certidão de Óbito do servidor (a);2. Nota Fiscal da Empresa Funerária, em nome do Requerente;3. Cópias do CPF e Identidade do requerente e do servidor falecido;4. Documento que comprova o vínculo familiar com o servidor falecido; <p>Nestes Termos, peço deferimento.</p> <p style="text-align: right;">_____ - PA, ____/____/____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do (a) requente</p>		