Serviço Público Federal Universidade Federal do Pará

Pró – Reitoria de Desenvolvimento e gestão de Pessoal

FORMULÁRIO - CONCESSÃO DE AJUDA DE CUSTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **CPF:** |
| **E-mail:** | **Contatos:** |
| **Endereço:** | **Bairro:** |
| **CEP:** | **Cidade – UF:** |
| **Banco:** | **Operação:** |
| **Nome e código Agência:** | **C/C:** |
| Venho pelo presente requerer a Ajuda de Custo, prevista nos artigos 53 a 57 da Lei nº 8.112/90, regulamentado pelo Decreto nº 4.004 de 08/11/2001.( ) Removido ex-Officio; ( ) Removido a pedido; ( ) Cedido;**Detalhar Dependentes:** |
| Dependentes | Grau de Parentesco |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Anexo ao presente:* Cópia da publicação da portaria de movimentação
* Certidão de Casamento e/ou nascimento dos menores civilmente.

Nestes termos, Peço-lhe deferimento. - PA, / / Assinatura do Servidor |

Rua Augusto Corrêa, Nº 01, Guamá, CEP: 66075-010, Belém – PA. Prédio da Reitoria- 1º Andar