



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS

I. INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome Completo:
CPF:
Matricula SIAPE:
Telefone:
E-mail
Endereço Residencial:

II – ESCOLARIDADE (Curso, Instituição, Local, Período)

Graduação (Instituição/Ano):

Pós-Graduação (Instituição/Ano):

III – TIPO DO AFASTAMENTO

Com ônus ()

Ônus limitado ()

Com Ônus: quando houver pagamento de passagem e/ou diária pela UFPA, CNPq, CAPES, etc

Ônus limitado: quando o servidor custear sua passagem e/ou diárias

IV – FINALIDADE DO AFASTAMENTO

A) Aperfeiçoamento

Área do conhecimento:

Nível: Pós-Doutorado ()

Mestrado ()

Outro () Especificar:

Doutorado ()

Especialização ()

Instituição (Cidade, País):

Período total do Afastamento (incluir as datas de ida e retorno):

B) Intercâmbios e Missões:

Natureza do evento:

Instituição:

Cidade:

País:

Período total do Afastamento (incluir as datas de ida e retorno):

Apresentação de trabalho: Sim () Não ()

Título de Trabalho:

V – CUSTOS DO AFASTAMENTO PARA AS INSTITUIÇÕES BRASILEIRAS

() Diárias: nº	Valor Unitário em US\$:
() Bolsas: parcela nº	Valor Unitário em US\$:
Passagens (categoria econômica): Trecho	
Auxílio para instalação:	
Órgão financiador:	

VI – INTERESSE DO AFASTAMENTO PARA A INSTITUIÇÃO

--

VII – APROVAÇÃO DO AFASTAMENTO

Aprovação das unidades (Assinatura e Carimbo):

APROVO: encaminhe-se

Assinatura do interessado

Assinatura do Diretor Geral do Instituto,
Campus (ou Núcleo)**VIII – AUTORIZAÇÃO**

D.O.U. Data:

Página: