



Serviço Público Federal
Universidade Federal do Pará
Pró – Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal

**FORMULÁRIO PARA ALTERAÇÃO DE E-MAIL NO SISTEMA INTEGRADO DE
ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (SIAPE)**

Nome:	Matricula:		
CPF:	Contatos:		
<p>Solicito alteração do e-mail cadastrado no Sistema Integrado de Administração de Pessoal (Siape) conforme dados abaixo:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="padding: 5px;">E-mail antigo:</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">E-mail atual:</td></tr></table> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">Data: ____/____/____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do titular, procurador ou curador</p>		E-mail antigo:	E-mail atual:
E-mail antigo:			
E-mail atual:			

ENTREGA DE FORMULÁRIO:

- **Presencialmente**

Trazer formulário preenchido para que seja realizada a alteração de e-mail, é obrigatória a apresentação de todos os documentos comprobatórios, documento oficial com foto para titular e nos casos de procuração pública ou curatela apresentar, além do citado acima, cópia da procuração e RG do procurador.

- **Via e-mail para sauprogep@ufpa.br**

Anexar o formulário devidamente preenchido e assinado e anexar cópia de documento oficial com foto. Nos casos de procuração pública ou curatela anexar, além do citado acima, cópia da procuração e RG do procurador.