



Serviço Público Federal
Universidade Federal do Pará
Pró – Reitoria de Desenvolvimento e gestão de Pessoal

FORMULÁRIO - PARA AFASTAMENTO PARA CURSO

Nome:		Matricula:						
CPF:	Contatos:							
Lotação:	Cargo:							
E-mail:								
<p>Venho pelo presente requerer o Afastamento, previsto no art. 102, inciso IV da Lei nº 8.112/90, regulamentado pelo Decreto nº 2.794 de 01.10.1998, com início em _____ e término em _____, para participar do Curso de:</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Especialização, de até 1 (um) ano;</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Mestrado, de até 2 (dois) anos;</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Doutorado, de até 4 (quatro) anos;</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Pós-doutorado de até 1 (um) ano</p> <p>Anexo ao presente, a documentação pertinente ao presente requerimento (Declaração da Instituição de Ensino, contendo o nome do Curso e o período a ser realizado).</p> <p style="text-align: right;">Data: ____/____/____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do servidor</p>								
Ciência da Chefia e Diretoria da Unidade:								
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; padding-bottom: 10px;">Data: ____/____/____</td><td style="width: 50%; padding-bottom: 10px;">Data: ____/____/____</td></tr><tr><td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">_____</td><td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">_____</td></tr><tr><td style="text-align: center;">Chefia imediata</td><td style="text-align: center;">Visto do Diretor da Unidade</td></tr></table>			Data: ____/____/____	Data: ____/____/____	_____	_____	Chefia imediata	Visto do Diretor da Unidade
Data: ____/____/____	Data: ____/____/____							
_____	_____							
Chefia imediata	Visto do Diretor da Unidade							