



Universidade Federal do Pará

Procedimento Operacional Padrão (POP)

Nome do Processo:

Emissão de Portarias de Elogio pela PROGEP/UFPA

Objetivo Estratégico:

Valorizar servidores com foco em resultados.

Indicador Estratégico (opcional):

Índice de reconhecimento profissional

Código:

06-002

Unidade Responsável:

PROGEP

Subunidade Responsável:

Diretoria de Planejamento
da Força de Trabalho e
Desempenho (DIPLAD) /
Coordenadoria de
Desempenho e Carreira

Versão:

2


Página

1 de 9

Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE:	2
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:.....	2
III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:	2
IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:	3
V. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO:.....	3
VI. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO:	4
VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES:	4
VIII. PROCEDIMENTOS:	4
IX. FLUXOGRAMA:	7
X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:.....	8
XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:.....	8
XII. ANEXO: FOMULÁRIO DE COMUNICADO DE ELOGIO	9

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Neilson de Oliveira Gaia (Coordenadoria de Desempenho e Carreira/DIPLAD/PROGEP)	Waldemar Henrique Viana Álvares (DIPLAD/PROGEP)	23/11/2023

	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Emissão de Portarias de Elogio pela PROGEP/UFPA	06-002	2	2 de 9

I. PALAVRAS-CHAVE:

- Elogio;
- Avaliação de desempenho;
- Portaria de elogio.


II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:

Termo/Sigla	Significado
AD	Avaliação de Desempenho
AFD	Assentamento Funcional Digital
CDES	Coordenadoria de Desempenho e Carreira
CRMP	Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoal
DIPLAD	Diretoria de Planejamento da Força de Trabalho e Desempenho
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDU	Plano de Desenvolvimento da Unidade
POP	Procedimento Operacional Padrão
PROGEP	Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal
PRVSP	Política de Reconhecimento e Valorização de Servidores Públicos da UFPA
SAGITTA	Sistema de Atendimento ao Usuário da UFPA
SDGP	Sistema de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SIPRO	Sistema de Gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal
UFPA	Universidade Federal do Pará

III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:

- Elogio a servidor registrado como documento na Unidade de origem e processo administrativo eletrônico, no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.
- Portaria de elogio emitida, por meio do Sistema de Gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal e encaminhada ao Assentamento Funcional Digital;
- Planilha de Acompanhamento da Política de Reconhecimento e Valorização de Servidores consolidada.

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Neilson de Oliveira Gaia (Coordenadoria de Desempenho e Carreira/DIPLAD/PROGEP)	Waldemar Henrique Viana Álvares (PROGEP)	23/11/2023

	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Emissão de Portarias de Elogio pela PROGEP/UFPA	06-002	2	3 de 9


IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

Referência	Descrição
Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2016-2025)	Instrumento de planejamento que sintetiza as referências para o planejamento da instituição para um período de dez anos. Na perspectiva de Gestão de Pessoas, o PDI prevê o objetivo estratégico 15. <i>Valorizar servidores com foco em resultados</i> , que objetiva valorizar os servidores por meio da ampliação das ações de capacitação, qualificação, saúde e qualidade de vida, promovendo o seu reconhecimento com base no desempenho laboral e aderência à cultura de inovação.
Plano de Desenvolvimento da PROGEP (PDU 2022-2025)	O Plano de Desenvolvimento da Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Gestão de Pessoal – PROGEP (PDU) trata do desdobramento da estratégia da Universidade, por meio de um planejamento tático, que traduz os objetivos gerais e as estratégias da alta administração em objetivos e metas mais específicos e claros para as unidades. Com relação ao objetivo estratégico 15. <i>Valorizar servidores com foco em resultados</i> previsto no PDI, o PDU da PROGEP prevê a iniciativa 9.1 <i>Elaborar a política de reconhecimento dos servidores da UFPA, visando fortalecer ainda mais a cultura de respeito e valorização de docentes e técnico-administrativos</i> .
Resolução 1.439/2016, do CONSAD	Regulamenta o Programa de Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação, dos Docentes ocupantes de Função Gerencial e dos Servidores em Estágio Probatório da Universidade Federal do Pará.
Política de Reconhecimento e Valorização de Servidores Públicos da UFPA (em processo de aprovação)	A Política de Reconhecimento e Valorização dos Servidores é um conjunto de ações estratégicas e indutoras do bem-estar, do reconhecimento e do desenvolvimento dos servidores técnico-administrativos em educação e docentes da Universidade Federal do Pará.

V. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO:

Referência	Descrição
Comunicado de Elogio	Formulário para registro das informações sobre o elogio direcionado a servidor, o qual será a base para criação de documento avulso no SIPAC, registrando-se a ocorrência na unidade de atuação e posterior arquivamento nos assentamentos funcionais do interessado

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Neilson de Oliveira Gaia (Coordenadoria de Desempenho e Carreira/DIPLAD/PROGEP)	Waldemar Henrique Viana Álvares (PROGEP)	23/11/2023

	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Emissão de Portarias de Elogio pela PROGEP/UFPA	06-002	2	4 de 9

VI. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO:

- Tempo decorrido entre a solicitação via SAGITTA e a publicação da Portaria de Elogio, no SIPRO
- Taxa de emissão de portarias de elogio (por ano): razão entre o número de portarias de elogio emitidas pela PROGEP, no ano, e o total de solicitações via SAGITTA para emissão deste tipo de portaria, por ano.

VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES:


- Deve ser criado o tipo de documento “Comunicado de Elogio”, no SIPAC;
- Deve ser criada no SAGITTA a categoria de serviços “Reconhecimento e Valorização de Servidores”, com o serviço “Portaria de Elogio”, indicando a PROGEP como unidade prestadora;
- Para a solicitação de emissão da Portaria de Elogio pela PROGEP, estabelecer-se-á como requisito, além do recebimento formal do elogio, a apresentação, pelo servidor elogiado, de desempenho satisfatório nas avaliações de desempenho dos últimos 3 anos, sendo possível ainda solucionar eventuais pendências.

VIII. PROCEDIMENTOS:

Usuário dos serviços públicos da UFPA registra um elogio


- *O registro do elogio pode se efetivar por canais diversos, considerando-se que cada Unidade possui autonomia para criar os meios de coleta de incentivos para os seus servidores. Como exemplo, a Coordenadoria de Atendimento ao Usuário (CAU/PROGEP) criou, em 2023, um formulário de “avalição do usuário” para receber feedbacks sobre os serviços que realiza. Na Ouvidoria da UFPA, é possível registrar elogios aos atendimentos dos servidores por meio da plataforma Fala BR. Do mesmo modo, outras Unidades serão estimuladas, a partir da implementação da Política de Reconhecimento e Valorização de Servidores Públicos da UFPA, a criar programas de reconhecimento e valorização de seus pares, fornecendo informações à PROGEP sobre os números obtidos com a iniciativa, com vistas a subsidiar a gestão da referida política de desenvolvimento institucional.*

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Neilson de Oliveira Gaia (Coordenadoria de Desempenho e Carreira/DIPLAD/PROGEP)	Waldemar Henrique Viana Álvares (PROGEP)	23/11/2023

	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Emissão de Portarias de Elogio pela PROGEP/UFPA	06-002	2	5 de 9

1. A Unidade da UFPA cria um documento avulso no SIPAC, por nome “Comunicado de Elogio” para registrar o elogio e cientificar o interessado e o gestor.
2. A Unidade da UFPA arquiva o documento avulso nos assentamentos funcionais do servidor interessado.
3. A Unidade da UFPA abre uma chamada no SAGITTA para solicitar a emissão da portaria de elogio, seguindo o caminho Nova Chamada > PROGEP > Reconhecimento e Valorização de Servidores > Portaria de Elogio > Solicitar Emissão de Portaria de Elogio.
4. Na chamada no SAGITTA, a unidade solicitante anexa o documento avulso criado no SIPAC.
5. A CDES atende a chamada no SAGITTA.
6. A CDES consulta o histórico das últimas 3 avaliações de desempenho do servidor elogiado. A consulta é realizada no SDGP, SIPAC e nos instrumentos de acompanhamento da própria CDES.
 - 6.1. Há alguma AD inconclusa ou não realizada?
 - 6.1.1. SIM: a CDES informa à unidade solicitante, na mesma chamada SAGITTA, sobre as pendências e propõe soluções. Processo segue para atividade 6.
 - 6.1.2. NÃO: a CDES verifica o desempenho do servidor nas avaliações.
 - 6.1.2.1. O servidor apresentou desempenho satisfatório nas avaliações dos últimos 3 anos?
 - 6.1.2.1.1. SIM: a CDES emite declaração, atestando o desempenho satisfatório do servidor elogiado nas avaliações dos últimos 3 anos. Processo segue para atividade 8.
 - 6.1.2.1.2. NÃO: a CDES informa à unidade solicitante sobre a impossibilidade de emissão da portaria e conclui o atendimento. Processo segue para atividade 13.
7. A Unidade da UFPA busca solução para a(s) pendência(s).
 - 7.1. A(s) pendência(s) foi(foram) solucionada(s)?
 - 7.1.1. SIM: a Unidade da UFPA informa sobre a resolução da(s) pendência(s) à CDES, na mesma chamada SAGITTA. Processo segue para atividade 6.1.2.


Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Neilson de Oliveira Gaia (Coordenadoria de Desempenho e Carreira/DIPLAD/PROGEP)	Waldemar Henrique Viana Álvares (PROGEP)	23/11/2023

	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Emissão de Portarias de Elogio pela PROGEP/UFPA	06-002	2	6 de 9

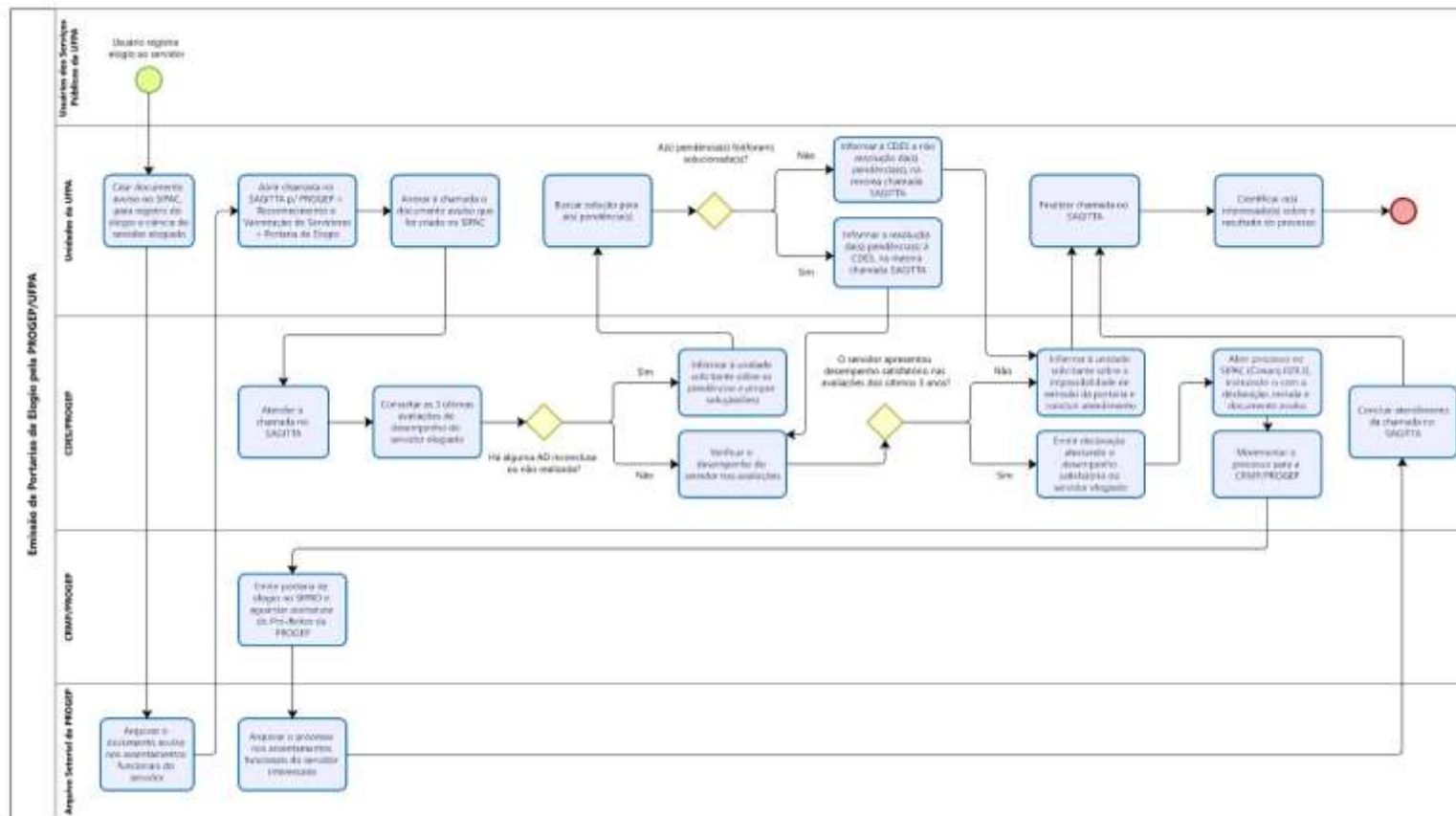
7.1.2. NÃO: a Unidade da UFPA informa à CDES a **não** resolução da(s) pendência(s), na mesma chamada SAGITTA. Processo segue para atividade 6.1.2.1.2.

8. A CDES abre processo eletrônico no SIPAC (Código Conarq 029.3), instruindo-o com a declaração, minuta da Portaria de Elogio e documento avulso criado no SIPAC pela Unidade solicitante.
9. A CDES movimenta o processo para a CRMP.
10. A CRMP emite a Portaria no SIPRO e aguarda a assinatura do Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal.
11. Após assinatura da Portaria, a mesma é publicada e o processo é arquivado na AFD do servidor elogiado.
12. A CDES conclui o atendimento da chamada no SAGITTA.
13. Unidade solicitante finaliza a chamada no SAGITTA.
14. Unidade solicitante científica o(s) interessado(s) sobre o resultado do processo.
15. Fim do processo.

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Neilson de Oliveira Gaia (Coordenadoria de Desempenho e Carreira/DIPLAD/PROGEP)	Waldemar Henrique Viana Álvares (PROGEP)	23/11/2023

	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Emissão de Portarias de Elogio pela PROGEP/UFPA	06-002	2	7 de 9

IX. FLUXOGRAMA:



Elaboração/Revisão por: Neilson de Oliveira Gaia (Coordenadoria de Desempenho e Carreira/DIPLAD/PROGEP)	Aprovado por: Waldemar Henrique Viana Álvares (PROGEP)	Data da Aprovação: 23/11/2023
---	---	---


X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:

Nº da versão	Data	Tipo de alteração	Itens revisados	Responsável pela revisão
1	09/11/2023	Elaboração inicial	Todos os itens	Neilson de Oliveira Gaia
2	16/11/2023	Ajustes no fluxo do processo	Fluxograma	Waldemar Henrique Viana Álvares
3	23/11/2023	Ajustes textuais e Revisão geral	Texto	Sheila Stefane Sila Braga

XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:

Data da aprovação	Nome do responsável pela aprovação	Unidade/subunidade aprovadora:
09/11/2023	Sheila Stefane Silva Braga	CDES/DIPLAD/PROGEP
16/11/2023	Waldemar Henrique Viana Álvares	DIPLAD/PROGEP
23/11/2023	Waldemar Henrique Viana Álvares	DIPLAD/PROGEP

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Neilson de Oliveira Gaia (Coordenadoria de Desempenho e Carreira/DIPLAD/PROGEP)	Waldemar Henrique Viana Álvares (DIPLAD/PROGEP)	23/11/2023

	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Emissão de Portarias de Elogio pela PROGEP/UFPA	06-002	2	9 de 9

XII. ANEXO: FOMULÁRIO DE COMUNICADO DE ELOGIO

[UTILIZAR MODELO CARREGÁVEL NO SIPAC]



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
<<UNIDADE DE AUTUAÇÃO>>

COMUNICADO DE ELOGIO

Considerando o objetivo estratégico de **valorização de servidores com foco em resultados**, previsto no **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)** da Universidade Federal do Pará (UFPA), comunicamos ao servidor abaixo identificado sobre elogio recebido durante exercício de suas funções, o qual será arquivado em seus assentamentos funcionais:

NOME DO SERVIDOR:

SLAPE:

CARGO/FUNÇÃO:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

LOTAÇÃO:

DATA DO ELOGIO:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ORIGEM DO ELOGIO:

DESCRIÇÃO DO ELOGIO:

OBSERVAÇÃO: O documento deve ser assinado eletronicamente pelo Dirigentes Máximo da unidade e pelo servidor elogiado.

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Neilson de Oliveira Gaia (Coordenadoria de Desempenho e Carreira/DIPLAD/PROGEP)	Waldemar Henrique Viana Álvares (PROGEP)	23/11/2023