



REQUERIMENTO PARA TREINAMENTO REGULARMENTE INSTITUÍDO NO PAÍS

I – Dados do Servidor	
Nome:	
Cargo:	Matrícula SIAPE:
Lotação:	E-mail:
Preencher as informações abaixo, nos casos de substituição do titular de CD, FG e FCC para participação em “Treinamento Regularmente Instituído no País”:	
Substituirá o (a) servidor (a) _____, na função de _____, no período de: ____/____/____ a ____/____/____.	
Motivo da Substituição do titular: _____	
Função a ser substituída: () FG-01, () FG-02, () FG-03, () FG-04, () FG-05, () FG-06, () CD-1, () CD-2, () CD-3, () CD-4 () FCC.	
II – Objeto do Afastamento	
A seguir, marque a opção que corresponde à sua solicitação:	
() Congressos; () Seminários; () Fóruns; () Colóquios; () Convenções; () Cursos de curta duração; () Jornadas; () Oficinas;	() Palestras; () Simpósios; () Workshops; () Grupos de estudo ou de pesquisa; () Minистраção de curso; () Apresentação de trabalho científico, cultural ou técnico; ou () Qualquer evento da mesma natureza.
Período: ____/____/____ a ____/____/____	
III - Informações sobre o Evento	
Nome do evento:	
Instituição promotora:	
Cidade:	UF:
País:	Carga horária (se houver):

Em observância ao **art.20 da Resolução n. 5.867- CONSEPE, de 21.02.2025**, é importante informar que:

Os afastamentos para pós-graduação stricto sensu no país, afastamento para realização de estudo no exterior, licença para capacitação e afastamento para participação em programa de treinamento regularmente instituído no país ocorrerão com **ônus limitado**, não acarretando qualquer despesa adicional para a Administração que não seja referente à manutenção de remuneração do servidor afastado.

Os eventuais valores relacionados a inscrições, contratações, mensalidades, hospedagem, alimentação, passagens e outras despesas adicionais que possam ocorrer ao longo dos afastamentos deverão ser assumidos pelo interessado.

As disposições acima não se aplicam às viagens a serviço, que obedecerão à legislação pertinente e às regulamentações emanadas do Conselho Superior de Administração (CONSAD) da UFPA, as quais não constituem objeto da Resolução citada acima.

V - Assinatura

Local/data: _____, ____/____/____

Assinatura do(a) requerente

Assinatura da chefia imediata

Observação

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), deve-se restringir o acesso a este documento por conter informações pessoais.