**REQUERIMENTO DE REGISTRO DE AUSÊNCIA NO SERVIÇO PARA DOAÇÃO DE SANGUE**

# À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas– PROGEP/UFPA

# A/C da Coordenadoria de Análise técnica / CATEC

Nome:

Matrícula Siape:

# Cargo:

# E-mail:

Lotação de exercício:

Através do presente, venho comunicar ausência, sem qualquer prejuízo do serviço por 01 (um) dia, conforme o inciso I do art. 97 da Lei nº 8.112/90, devido doação de sangue realizada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.

Belém, \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Requerente

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

Comprovante da doação de sangue na data solicitada.

**Observação:** O dia em que o servidor(a) for efetuar a doação de sangue será considerado como o dia do afastamento.

Lembrando que a frequência anual admitida para doações de sangue será:

a)de 04 (quatro) doações de sangue anuais para homens, com intervalo mínimo de 02 (dois) meses entre elas;

b) de 03 (três) doações de sangue anuais para mulheres, com intervalo mínimo de 03 (três) meses entre elas.