

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**

**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL**

**ANEXO II**

**Plano de Trabalho do servidor Docente em Estágio Probatório**

**CONSIDERAÇÕES:**

Este Plano de Trabalho deverá ser elaborado no ato da entrada em exercício no cargo do servidor e após cada ciclo de Avaliação de Estágio Probatório, em conjunto com a Chefia imediata e com sua equipe e deve levar em consideração a natureza do trabalho da instituição, da unidade/subunidade e as atribuições do cargo do servidor. O PIT (Plano Individual de Trabalho) Docente poderá ser vinculado ao presente documento.

Serão realizados 3 (três) ciclos de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório. Cada ciclo corresponderá à avaliação de um período de 10 (dez) meses de efetivo exercício do servidor.

Este documento poderá ser alterado pela chefia imediata do servidor caso sinta necessidade, devendo a Coordenadoria de Desempenho e Carreira/PROGEP ser comunicada, antecipadamente. Após o preenchimento, este plano deverá ser inserido ao processo de Estágio Probatório do servidor.

Ao final de cada ciclo de avaliação, o Plano de Trabalho deverá ser finalizado e arquivado na pasta do servidor em sua unidade de lotação e deverá servir de base para sua avaliação de desempenho no estágio probatório.

**É de responsabilidade do servidor inteirar-se sobre todos os aspectos relacionados ao estágio probatório nas legislações pertinentes, assim como das informações contidas nesta ficha de orientação.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Identificação do docente** | | | | |
| **Nome:** |  | | | |
| **Matrícula SIAPE:** |  | | **E-mail:** |  |
| **Telefone:** |  | | | |
| **Lotação:** |  | | | |
| **Setor de Trabalho:** |  | | | |
| **Data de entrada em exercício:** |  | | | |
| **Chefia imediata:** |  | | | |
| **Telefone:** |  | | **E-mail:** |  |
| **Período do Estágio Probatório:** | **Início:** |  | **Término:** |  |
| **Ciclo de Avaliação:** | ( ) 1 ( ) 2 ( ) 3 | | | |

|  |
| --- |
| **2. Descrição das atividades do cargo:** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Padrões de Desempenho em relação a critérios de Avaliação de Estágio Probatório (art. 20 da Lei nº 8.112/90).** |
| **I - Assiduidade**: Demonstrar compromisso com o trabalho permanecendo integralmente frente as suas atividades, evitando se ausentar e comprometer o seu nível de produtividade e a imagem da Unidade e da Instituição. |
| **II - Disciplina**: Demonstrar compromisso com normas e princípios da Instituição, seguir instruções e orientações recebidas e procurar cumprir com metas e resultados esperados no desempenho de suas atividades. |
| **III - Capacidade de Iniciativa:** Demonstrar compromisso em identificar as causas de problemas e propor soluções criativas, reagir proativamente às mudanças. |
| **IV - Produtividade**: Demonstrar comprometimento com prazos, qualidade e resultados de suas atividades, procurando superar aspectos como complexidade da tarefa e condições desfavoráveis de trabalho. |
| **V - Responsabilidade**: Demonstrar capacidade de assumir compromissos e responder pelos resultados decorrentes de suas decisões. |

|  |
| --- |
| **4. Horário de Trabalho:** |
| **Jornada de Trabalho:** |
| **Distribuição da Jornada de Trabalho:** |

|  |
| --- |
| **5. Planejamento de atividades:** |
| **5.1. Atividades de ensino** |
| 5.1.1. Metas no ensino de graduação (**Descrever as suas metas quantitativas e qualitativas referentes ao desenvolvimento de atividades na graduação**). |
| **Nº de turmas:**  **Atividades a serem realizadas:** |
| 5.1.2.Metas no ensino de Pós-graduação (**Descrever as suas metas quantitativas e qualitativas referentes ao desenvolvimento de atividades na pós-graduação**). |
| **Nº de turmas:**  **Atividades a serem realizadas:** |
| 5.1.3. Metas de orientação de alunos |
|  |

|  |
| --- |
| **5.2. Produção intelectual** |
| 5.2.1. Metas de publicação de livros e capítulos de livros |
|  |
| 5.2.2. Metas de publicação de artigos |
|  |
| 5.2.3. Metas de apresentação de trabalhos ou resumos em eventos científicos ou artístico-culturais: |
|  |
| **5.3. Atividades de extensão** |
| 5.3.1.Metas de desempenho referentes ao desenvolvimento de projetos de extensão: |
|  |
| 5.3.2. Metas de desempenho em extensão referentes a cursos: |
|  |
| 5.3.3. Metas de desempenho em extensão no que se refere a eventos: |
|  |

|  |
| --- |
| **5.4. Atividades de pesquisa** |
| 5.4.1. Metas de coordenação e/ou colaboração em grupo de pesquisa: |
|  |
| 5.4.2. Metas de produção intelectual referentes ao desenvolvimento de projetos de pesquisa: |
|  |

|  |
| --- |
| **5.5 Outras atividades** |
| 5.5.1. Metas de contribuição administrativa, participação em comissões temporárias ou outras que não pertençam aos itens anteriores. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Orientações da chefia -** para a realização das atividades, capacitações, indicações de materiais de consultas e prioridades nas atividades desenvolvidas. | |
|  | |
| **7. Infraestrutura e recursos materiais disponíveis para a realização das atividades do servidor** |
| **Descrição:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Observações** | |
|  | |
| **Responsável pelas Observações:** | **Data da Observação:** |

|  |
| --- |
| **9. Considerações do Servidor** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Assinaturas eletrônicas via SIPAC** | |
| Chefia imediata: |  |
| Docente: |  |
| **Data:** | |