



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL
DIRETORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

TERMO DE VISTORIA DO AUDITÓRIO

Declaramos para os fins de comprovação que acompanhamos a vistoria do auditório do prédio do CAPACIT, no dia ____/____/____, no horário de _____, recebendo o mesmo em perfeitas condições de uso.

Declaramos, ainda, que nos responsabilizamos pelos danos que possam ocorrer e estamos cientes das orientações e do regulamento do auditório do CAPACIT.

Itens Disponibilizado	Situação	Observação
Mesa de honra e cadeiras		
Poltronas		
Sonorização		
Iluminação		
Audiovisual		
Climatização		
Bandeiras		
Banheiros		
Hall		
Copa		

Outras Informações:

Declaro ciência que fui orientado que:

- I. O evento deverá estar restrito ao horário de trabalho dos servidores do CAPACIT, **(de segunda à sexta-feira, das 8 às 17 horas);**
- II. O responsável pelo evento será responsabilizado por quaisquer danos materiais e físicos consequentes do uso inadequado, depredação ou negligência do espaço, mobiliário e equipamentos utilizados; deverá ser assinado Termo de vistoria do Auditório no dia anterior do evento e logo após término do evento;
- III. **Não são de responsabilidade do CAPACIT o fornecimento de água, café, descartáveis, material impresso, fotocópias e ligações telefônicas**, sendo de inteira responsabilidade dos organizadores do evento;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL
DIRETORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

- IV. Lanches, Coffee breaks, brunchs, cafés e outros serão servidos apenas no Hall do Auditório, sendo expressamente proibido que esses serviços ocorram dentro dos espaços alocados;
- V. Retirar, ao final do evento, todo o material tal como, cartazes, banners, faixas, etc;
- VI. **O CAPACIT não dispõe de servidor para apoio logístico em eventos externos**, portanto, o solicitante deverá trazer seus recursos instrucionais, bem como um técnico para a instalação de seus equipamentos, para apoio logístico e para limpeza do espaço ao final do evento;
- VII. O CAPACIT não dispõe de REDE WIFI própria;
- VIII. Os solicitantes que desejarem trazer seus equipamentos de multimídia terão que instalar e testar o funcionamento dos mesmos. O funcionamento, e a conservação dos equipamentos trazidos, serão de responsabilidade única e exclusiva dos solicitantes;
- IX. O CAPACIT não se responsabiliza por perda ou esquecimento de objetos pessoais nas suas dependências, sendo de inteira responsabilidade de seu proprietário;

Belém/PA, _____ de _____ 2021

Assinatura do solicitante

Carimbo e assinatura (CAPACIT)