

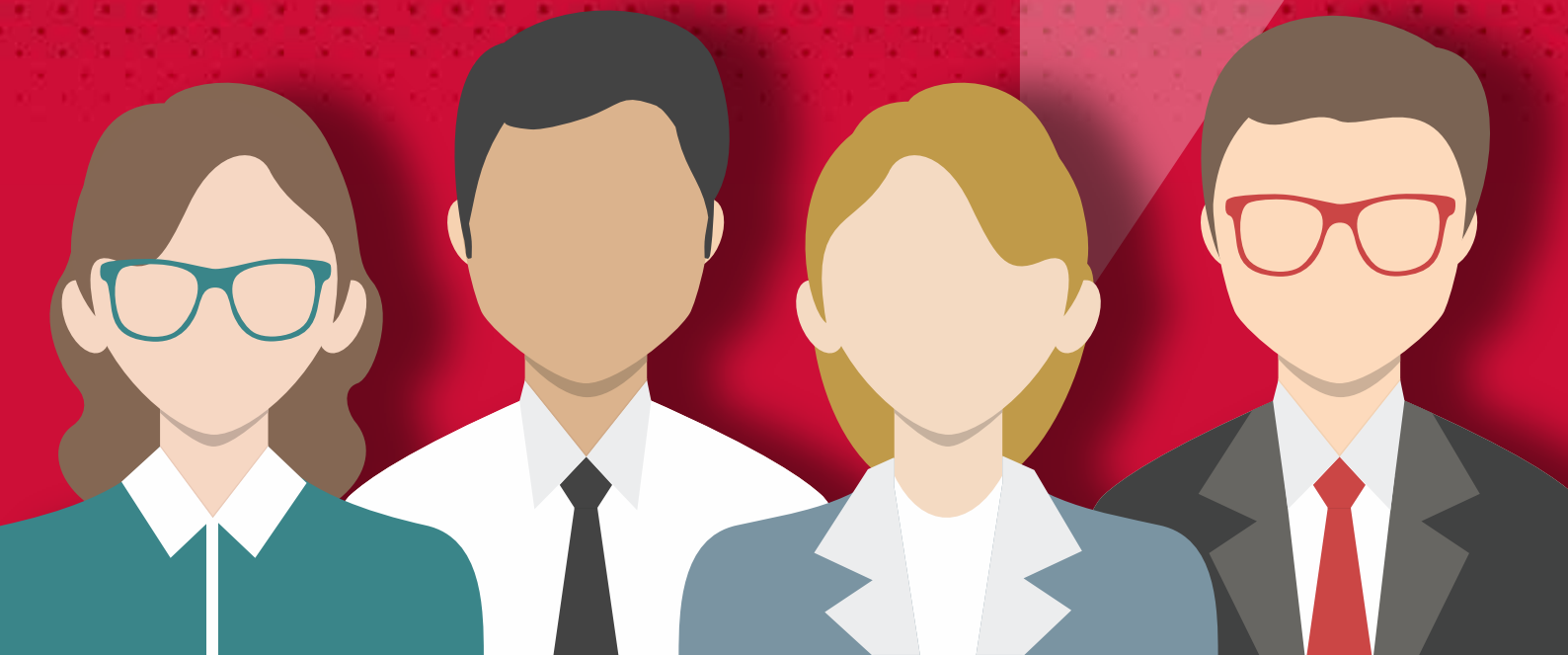
GUIA PRÁTICO PARA NOVOS SERVIDORES

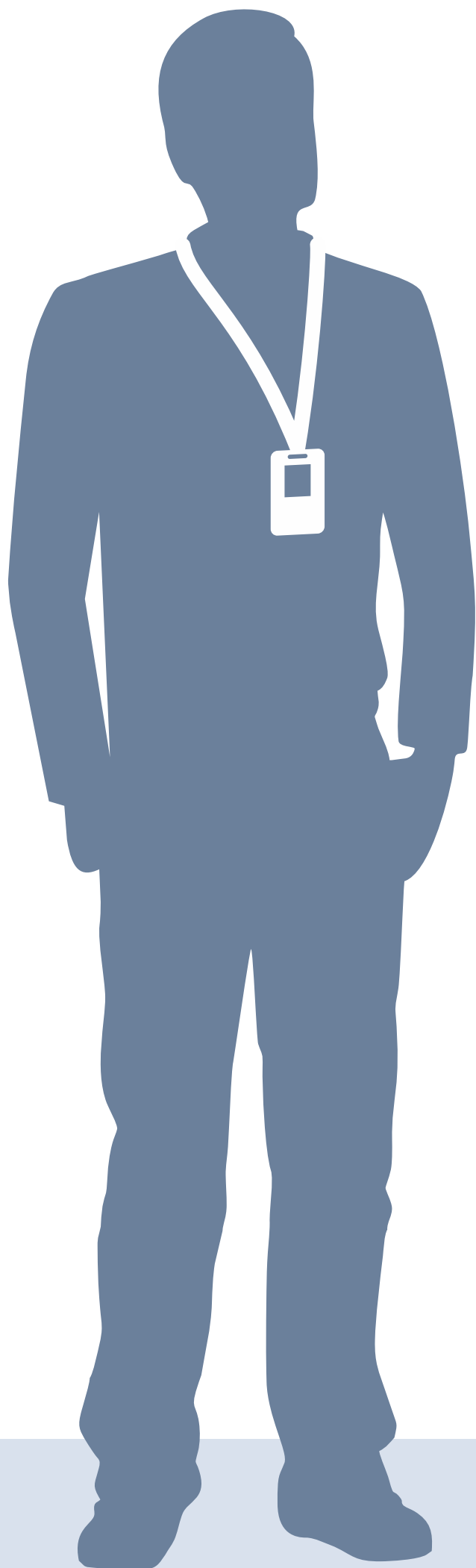
PRO GEP

Pró-reitoria de Desenvolvimento
e Gestão de Pessoal | UFPA



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DO PARÁ





Seja bem-vindo

A partir de agora você faz parte do quadro de servidores da Universidade Federal do Pará. É uma alegria ter você com a gente.

Para ajudar na sua chegada, preparamos este Guia Prático para Novos Servidores, com informações importantes para o início da sua jornada aqui.

Fique por dentro dos avisos, das oportunidades de crescimento na carreira, além de ações voltadas à saúde, bem-estar e qualidade de vida no trabalho, acessando os canais de comunicação da PROGEP:



www.progep.ufpa.br



@progepufpa



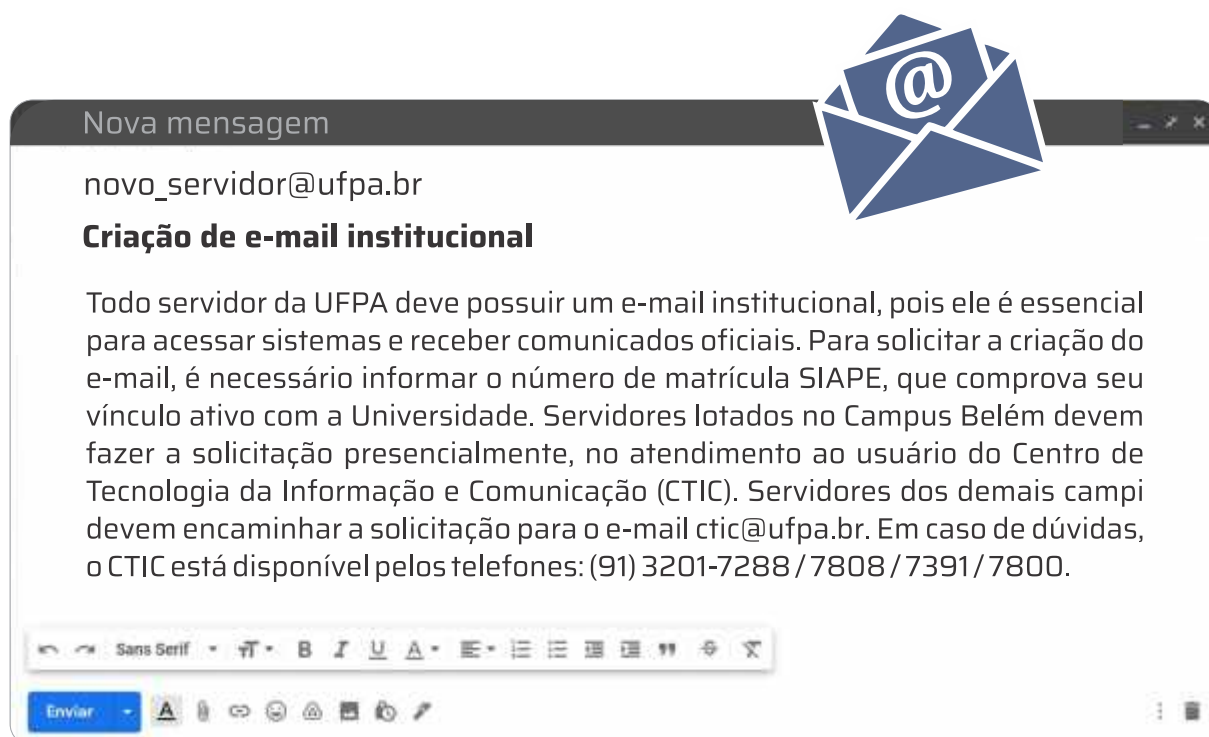
Progep UFPA



@progep_ufpa

Matrícula SIAPE

A matrícula SIAPE é o número que identifica cada servidor público federal. Assim que for criada, você poderá visualizá-la no aplicativo SouGov. Logo após o cadastro no aplicativo, é normal aparecer uma mensagem de erro. Não se preocupe! Isso acontece porque ainda é necessário criar seu e-mail institucional junto ao Centro de Tecnologia da Informação (CTIC). Depois de criado o e-mail, basta informar a PROGEP para que possamos finalizar seu cadastro.



Após a criação do e-mail institucional, você deverá informá-lo à Coordenadoria de Atendimento ao Usuário (CAU), através dos contatos:

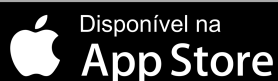
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário

1º andar prédio da reitoria
(91)3201-7530 (whatsapp)
e-mail: sauprogep@ufpa.br



Primeiro acesso ao SouGOV

De posse do seu e-mail institucional, você terá acesso ao SouGov, a plataforma oficial do Governo Federal destinada à gestão de pessoas. Por meio dele, você pode consultar informações e utilizar serviços relacionados à sua vida funcional, como: contracheques, benefícios e auxílios, solicitações administrativas como solicitação de férias, dentre outros.



Fala BR

É uma plataforma da Controladoria-Geral da União (CGU) que permite a qualquer pessoa registrar pedidos de acesso à informação, reclamações, denúncias e elogios à ouvidoria de forma simples e rápida. Além disso, é possível acompanhar prazos, consultar respostas e interpor recursos, tudo conforme a legislação vigente.



Acesse aqui!

**Tome
nota!**

Demais sistemas de uso corrente dos servidores

SIGRH

Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Inscrições de cursos no Capacit, seus certificados e emissão de declaração de vínculo

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Atividades acadêmicas, como lançamento de notas, administração de disciplinas, etc

SIPAC

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tramitação de processos na instituição

SAGITTA

Sistema de Atendimento ao Usuário da UFPA

Solicitações de alguns serviços para unidades acadêmicas e administrativas

SIPRO

Sistema de gestão da PROGEP

Consultas de portarias, boletim de pessoal. Não precisa de login para consultas

Orientação básicas para uso de sistemas, bem como a discriminação de serviços a serem solicitados em cada um deles encontra-se disposto no site da Progep, disponível na página Atendimento Digital. Confira no QR code!



Manual do Servidor

Você conhece o Manual do Servidor? Ele está disponível no site da PROGEP e reúne informações importantes sobre como solicitar os serviços oferecidos e como instruir corretamente os processos administrativos. No manual, você também encontra os contatos de todas as unidades da PROGEP, caso precise de orientações adicionais. Acesse pelo QR Code disponível.



Incentivo à qualificação

Caso você tenha escolaridade superior à exigida para investidura no cargo, lembre-se de solicitar o Incentivo à Qualificação, conforme informações no Manual do Servidor.

Auxílio saúde

Caso você seja titular de plano de saúde, terá direito ao reembolso parcial a título de per capita saúde suplementar. Para saber os valores consulte a tabela no menu “Vencimentos e Benefícios” do site da Progep. As orientações para instrução do processo estão disponíveis no Manual do Servidor.

Estágio Probatório

Os(As) servidores(as) públicos(as) federais, nomeados(as) a partir de 07 de fevereiro de 2025, têm a avaliação do estágio probatório regulamentada pelo Decreto nº 12.374/2025 e pela IN SGP/MGI nº 122/2025.

A aferição será realizada através do sistema AvaliaGOV Estágio Probatório, que está disponível no aplicativo SouGOV, sendo dividida em 3 (três) ciclos, que iniciam a partir de: 12, 24 e 32 meses de exercício. A aprovação no estágio probatório está condicionada a dois fatores:

- 1) obtenção de média final igual ou superior a 80 pontos, na avaliação; e
- 2) apresentação de certificado de conclusão do Programa de Desenvolvimento Inicial (PDI).

O PDI está disponível na plataforma da Escola Virtual Gov (EV.G) em duas versões:

- PDI-NS - para todos os cargos de Nível Superior.
- PDI-NI - para todos os cargos de Nível Intermediário.

Acesso ao PDI pode ser feito através dos QR-codes abaixo:



Nível Superior



Nível Intermediário

Incentivo à capacitação e qualificação

Oportunidades de capacitação para desenvolvimento das competências



Oferta de vagas exclusivas para educação formal (graduação, especialização, mestrado e doutorado)



Programa de Auxílio à Qualificação



Serviços de promoção da saúde, bem-estar e qualidade de vida

Serviços de promoção da saúde, bem-estar, integração e qualidade de vida e valorização do servidor



Acolhimento psicossocial (para casos de adoecimento psíquico);



Atendimento multiprofissional (Fonoaudiologia, Fisioterapia, Nutrição e Assistência Social);



Ações de arte, esporte e Lazer





UNIVERSIDADE
FEDERAL
DO PARÁ