ntação assistência piscossocial servidor público valorização gestão de pessoas qualidade de vida
unejamento estratégico capacitação comprometimento multicampi avaliação qualificação aperfeiço
es educação continuada responsabilidade social atendimento orientação assistência piscossocial s
balho desenvolvimento de pessoal universidade federal do pará planejamento estratégico capacit
ntegração acompanhamento dimensionamento competência habilidades educação continuada resp
or público valorização gestão de pessoas qualidade de vida saúde no trabalho desenvolvimento
ão comprometimento multicampi avaliação qualificação aperfeiçoamento integração acompanham
sabilidade social atendimento orientação assistência piscossocial servidor público valorização gest
universidade federal do pará planejamento estratégico capacitação comprometimento multicamp
nento dimensionamento competência habilidades educação continuada responsabilidade social at
gestão de pessoas qualidade de vida saúde no trabalho desenvolvimento de pessoal universidad
o multicampi avaliação qualificação aperfeiçoamento integração acompanhamento dimensionamer
limento orientação assistência piscossocia servidor público valorização gestão de pessoas qualida
federal do pará planejamento estratégico capacitação comprometimento multicampi avaliação
etência habilidades educação continuada responsabilidade social atendimento orientação assistên
de vida saúde no trabalho desenvolvimento de pessoal universidade federal do pará planejame
qualificação aperfeiçoamento integração acompanhamento dimensionamento competência habilid
ntação assistência piscossocial servidor público valorização gestão de pessoas qualidade de vida
unejamento estratégico capacitação comprometimento multicampi avaliação qualificação aperfeiço
es educação continuada responsabilidade social atendimento orientação assistência piscossocia se
balho desenvolvimento de pessoal universidade federal do pará planejamento estratégico capacit
ntegração acompanhamentodimensionamento competência habilidades educação continuada respo
or público valorização gestão de pessoas qualidade de vida saúde no trabalho desenvolvimento
ão comprometimento multicampi avaliação qualificação aperfeiçoamento integração acompanham
sabilidade social atendimento orientação assistência piscossocial servidor público valorização gest
universidade federal do pará planejamento estratégico capacitação comprometimento multicamp

2008 UFPA PROGEP Pró-reitoria Desenvolvimento e Gestão de Pessoal RELATÓRIO DE GESTÃO

o multicampi avaliação qualificação aperfeiçoamento integração acompanhamento dimensionamer
limento orientação assistência piscossocial servidor público valorização gestão de pessoas qualida

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

RELATÓRIO DE GESTÃO 2008

Belém
jan.2009

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL
Sibele Maria Bitar de Lima Caetano

ASSESSORIA
Izabel Cristina Colares Gomes
Ivone Maria Lima Moreira Bastos

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL
Cáritas Lopes de Souza

Coordenadoria de Administração de Pagamento
Lúcia Coutinho Almeida

Coordenadoria de Registro e Movimentação
Telma Cristina Pinto de Souza

Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa
Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão

DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO
Paula Ivana Freire da Fonseca

Coordenadoria de Seleção e Admissão
Walquíria Corrêa de Almeida

Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento
Rosária de Fátima Miranda Fenzl

Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira
Alda Lúcia da Costa Camelo

DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA
Maria Josefa Joviniano Quadros

Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor
Maria Regina Alves de Mendonça

Serviço de Perícia-Médica
Francisco Cid Malato

Serviço de Segurança e Saúde
Vicente Pamplona Martins

Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social
Iracema Costa de Souza Le Bihan

Coordenadoria de Assistência Psicossocial
Maria de Nazaré Barbosa Teixeira

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Recursos Humanos da PROGEP por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos 17
Tabela 2 - Recursos Humanos da PROGEP/PAPS por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos 17
Tabela 3 - Recursos Humanos da PROGEP/Serviço Médico por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos 18
Tabela 4 - Recursos Humanos da PROGEP/CAPACIT por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos 18
Tabela 5 - Recursos Humanos da PROGEP/CPPAD por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos 18
Tabela 6 - Demonstrativo de Portarias produzidas mensalmente 24
Tabela 7 - Servidores cedidos por Órgão 25
Tabela 8 - Ocorrências Funcionais registradas no SIAPE 27
Tabela 9 - Número de Parecer por Assunto 29
Tabela 10 - Atos registrados no SISAC 30
Tabela 11 - Demonstrativos do Quantitativo do Pessoal Ativo em folha de pagamento da UFPA – Exercício 2008 32
Tabela 12 - Valores Mensais da Folha de Pagamento 32
Tabela 13 - Entrevistas realizadas por Unidade Administrativa 33
Tabela 14 - Apresentações do Redimensionamento por Unidade Acadêmica 35
Tabela 15 - Progressão por Mérito, por Titulação e Incentivo por Titulação de Docentes 46
Tabela 16 - Progressão por Capacitação, por Mérito Profissional e Incentivo à Qualificação de Técnico-Administrativo 47
Tabela 17 - Remoção por Categoria /Unidade 47
Tabela 18 - Nomeação de Técnico-Administrativo por unidade 65
Tabela 19 - Contratação de professores temporários por unidade acadêmica 70
Tabela 20 - Acolhimento e Orientação por área 72
Tabela 21 - Visitas realizadas pela Coordenadoria de Assistência Psicossocial 73
Tabela 22 - Roda de Conversa na UFPA 76
Tabela 23 - Roda de Conversa no FHCGV 77
Tabela 24 - Café da manhã dos aniversariantes da FHCGV 77
Tabela 25 - Triagem dos Servidores da UFPA e FHCGV 78
Tabela 26 - Acolhimento e Orientação dos servidores da UFPA e FHCGV 79
Tabela 27 - Atendimento Social Individual com servidores da UFPA e FHCGV 79
Tabela 28 - Atendimento Psicológico com servidores da UFPA e FHCGV 80
Tabela 29 - Contatos Institucionais realizados pelos PAPS 83
Tabela 30 - Emissão de Documentos realizados pelo PAPS 83
Tabela 31 - Encaminhamentos Técnicos realizados pelo PAPS 84

Tabela 32 - Atividades Desenvolvidas pelo Projeto Ginástica Laboral Educativa 86
Tabela 33 - Turmas realizadas pelo Projeto Construindo O Saber Digital 87
Tabela 34 - Resultados Alcançados pelo Projeto Qualidade de Vida: alimentação saudável 88
Tabela 35 - Inscritos no Projeto Preparação para a Aposentadoria: renovação da vida por unidade 89
Tabela 36 - Resultados Alcançados / Frequência por Módulos 90
Tabela 37 - Resultados Alcançados do Projeto Música no Trabalho 92
Tabela 38 - Apresentações realizadas pelo Coral Flor de Lótus 93
Tabela 39 - Procedência dos participantes do Coral 93
Tabela 40 - Número de Artesãos por modalidade de Artesanato 94
Tabela 41 - Atividades da feira de Talentos 94
Tabela 42 - Atendimentos realizados pela Perícia Médica 98
Tabela 43 - Outros atendimentos realizados pela Perícia Médica 98
Tabela 44 - Atendimentos realizados pela Engenharia e Segurança do Trabalho 101
Tabela 45 - Atividades do Programa Escolarização Básica / 2007 103
Tabela 46 - Atividades do Programa Escolarização Básica / 2008 104
Tabela 47 - Nº de Alunos por Lotação do Programa Escolarização Básica 105
Tabela 48 - Documentos tratados tecnicamente, reordenados e armazenados no arquivo 111
Tabela 49 - Documentos transferidos ao Arquivo Central para análise, seleção, descarte e/ou guarda permanente 111
Tabela 50 - Resumo dos procedimentos técnicos e atendimento ao público interno e externo no Arquivo Setorial 112
Tabela 51 - Aquisição de mobiliário e material permanente para a PROGEP 114
Tabela 52 - Aquisição de equipamentos de informática para a PROGEP 114
Tabela 53 - Dotação Orçamentária – Exercício 2008 116

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Organograma 1 -	Estrutura Organizacional da PROGEP	10
Quadro 1 -	Dirigente e Chefias	15
Quadro 2 -	Corpo Técnico por local de atuação	15
Quadro 3 -	Bolsistas	19
Quadro 4 -	Participação em Eventos, Cursos, Reuniões Técnicas	20
Quadro 5 -	Servidores que ministraram cursos	22
Quadro 6 -	Apresentação em Eventos Nacionais	23
Gráfico 1 -	Resulta da Pergunta: Você está satisfeito com a sua nova lotação?	37
Gráfico 2 -	Resulta da Pergunta: Você acha que a PROGEP considerou as suas habilidades e competências ao promover a sua nova lotação?	37
Gráfico 3 -	Resulta da Pergunta: Você acha que a sua nova lotação irá contribuir para o seu desenvolvimento profissional?	37
Gráfico 4 -	Resulta da Pergunta: Você acha que o Programa de Redimensionamento efetivado considerou as habilidades/competências dos servidores redimensionados no âmbito de sua unidade?	38
Gráfico 5 -	Resulta da Pergunta: Você acha que o Programa de Redimensionamento atendeu as demandas de sua unidade?	38
Gráfico 6 -	Resulta da Pergunta: Você acha que o Programa efetivado no âmbito da sua unidade potencializará o cumprimento da missão da unidade?	38
Gráfico 7 -	Resultado Final do Processo de AD dos TA's	10
Gráfico 8 -	Resultado Final do Processo de AD dos Docentes	41
Gráfico 9 -	Resultado por Desempenho dos TA's	41
Gráfico 10 -	Resultado por Desempenho dos Docentes	41
Gráfico 11 -	Competências Fundamentais dos Docentes/ Avaliação Gerencial	42
Gráfico 12 -	Competências Gerenciais dos Docentes / Avaliação Gerencial	42
Gráfico 13 -	Competências Fundamentais dos TA's/ Avaliação Gerencial	43
Gráfico 14 -	Competências Gerenciais dos TA's/Avaliação Gerencial	43
Gráfico 15 -	Competências Fundamentais dos TA's/ Avaliação não Gerencial	44
Gráfico 16 -	Competências referentes ao cargo, às atividades e ao ambiente organizacional/Avaliação não Gerencial	44
Gráfico 17 -	Resultado da Avaliação dos TA's e Docentes	45
Gráfico 18 -	Resultado do Desempenho dos TA's e Docentes	45
Gráfico 19 -	Avaliação das Competências Fundamentais dos TA's em Estágio Probatório	45
Quadro 7 -	Editais de Concurso Público – Docentes	51
Quadro 8 -	Edital de Concurso Público – Técnico-Administrativos	58
Quadro 9 -	Editais de Processo Seletivo Simplificado	59

Gráfico 20 -	Nomeação de docentes por unidade acadêmica	64
Gráfico 21 -	Nomeação de docentes por Campi	64
Gráfico 22 -	Nomeação de docentes de ensino básico, técnico e tecnológico	64
Quadro 10 -	Módulos do Curso Saúde Mental	75
Quadro 11 -	Modalidades de Atendimento do PAPS	76
Gráfico 23 -	Forma de Chegada – Servidores da UFPA	78
Gráfico 24 -	Forma de Chegada – Servidores da FHCGV	78
Gráfico 25 -	Ações Curativas: Terapia Familiar	81
Gráfico 26 -	Ações Curativas: Terapia de Casal	81
Gráfico 27 -	Atendimento psicoterápico por área	82
Gráfico 28 -	Licenças Médicas	98
Gráfico 29 -	Outros Atendimentos	98
Quadro 12 -	Ações desenvolvidas em atenção à saúde do servidor	99
Gráfico 30 -	Atendimento em Saúde do Servidor	100
Gráfico 31 -	Atendimento em Enfermagem	100
Gráfico 32 -	Campanha de Vacinação: dosagens	100
Gráfico 33 -	Realização de Exames Preventivos (PCCU e PSA)	100
Quadro 13 -	Relação dos Participantes por Órgãos	101
Quadro 14 -	Equipe do Programa de Escolarização Básica	105
Quadro 15 -	Programação dos postos para captura de imagens digitalizadas ……..	106
Quadro 16 -	Relação dos Órgãos Participantes do Encontro Regional	107
Quadro 17 -	Relação das Palestras e dos Ministrantes do Encontro Regional	107
Quadro 18 -	Apresentação de Experiências por representantes das IFES	108

SUMÁRIO

1	**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**	**10**
1.1	UNIDADES ADMINISTRATIVAS/FINALIDADES	10
2	**MISSÃO, VISÃO E VALORES**	**13**
2.1	MISSÃO	13
2.1	VISÃO	13
2.3	VALORES	13
3	**IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE**	**14**
4	**DIRIGENTE, CHEFIAS E CORPO TÉCNICO**	**15**
5	**RECURSOS HUMANOS**	**17**
5.1	BOLSA-ESTÁGIO	19
5.2	PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, CURSOS, REUNIÕES TÉCNICAS ETC	20
6	**AÇÕES DESENVOLVIDAS**	**24**
6.1	EIXO GESTÃO DE PESSOAL	24
6.1.1	Inclusão de Bolsistas no SIAPE	26
6.1.2	Ocorrências Funcionais registradas no SIAPE	26
6.1.3	Emissão de Pareceres	28
6.1.4	Informações no SISAC	29
6.1.5	Registro de dependentes no SIAPE	30
6.1.6	SIE – Implantação do Módulo Férias	30
6.1.7	Abonos de Permanência	31
6.1.8	Reordenamento Parcial das Funções de Confiança	31
6.1.9	Informação no Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação – SIMEC	31
6.10	Informação à Previdência Social – GEFIP	32
6.11	Evolução da Folha de Pagamento	32
6.2	EIXO DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO	33
6.2.1	Programa de Dimensionamento de Pessoal	33
6.2.2	Programa de Redimensionamento de Pessoal	34
6.2.3	Programa de Avaliação de Desempenho	35
6.2.4	Progressões e Incentivos	46
6.2.5	Remoções de Servidores Efetuadas em 2008	47
6.2.6	Publicações de Editais de Concursos Públicos	51
6.2.7	Nomeações	64

6.2.8	Programa de Integração Institucional	68
6.2.9	Contratação de Professores Temporários	70
6.3	EIXO SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	71
6.3.1	Acolhimento e Orientação	71
6.3.2	Qualidade de Vida e Responsabilidade Social	85
6.3.3	Vigilância à Saúde do Servidor	98
7	**OUTRAS ATIVIDADES**	**103**
7.1	EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE ESCOLARIZAÇÃO BÁSICA	103
7.2	IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	106
7.3	I ENCONTRO DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL DAS IFES DA REGIÃO NORTE	107
7.4	REUNIÃO DE IMPLANTAÇÃO DA REDE DE COLABORAÇÃO E APRENDIZAGEM DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO	109
7.5	REUNIÃO DE AVALIAÇÃO ANUAL E DE PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DA PROGEP	110
8	**MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA FÍSICA**	**113**
9	**EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**	**114**
10	**RECURSOS FINANCEIROS**	**116**
11	**ATIVIDADES DE DIVULGAÇÃO**	**117**
ANEXOS		**123**
ANEXO A -	**AÇÕES DO SIMEC SOB A RESPONSABILIDADE DA COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PAGAMENTO**	
ANEXO B -	**DISCRIMINAÇÃO POR CATEGORIA FUNCIONAL**	
ANEXO C -	**DEMONSTRATIVO DA REMUNERAÇÃO ANUAL DOS DIRIGENTES**	
ANEXO D -	**DEMONSTRATIVO DA FORÇA DE TRABALHO**	
ANEXO E -	**DEMONSTRATIVOS DE USUÁRIOS GEAP**	
ANEXO F -	**NOTA DE ESCLARECIMENTO SOBRE O REDIMENSIONAMENTO DE PESSOAL**	
ANEXO G -	**A VERDADE SOBRE O REDIMENSIONAMENTO DE PESSOAL NA UFPA**	
ANEXO H	**AÇÕES PRIORITÁRIAS jan.2008 – jun.2008**	
ANEXO I -	**AÇÕES PRIORITÁRIAS jul.2008 – dez.2008**	
ANEXO J -	**REGISTRO DOS EVENTOS DE APRENDIZAGEM E ESPECIAIS**	
ANEXO L -	**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CPPAD 2008**	
ANEXO M -	**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO CAPACIT 2008**	

APRESENTAÇÃO

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) apresenta o seu Relatório de Gestão 2008, que trata diretamente das ações e resultados obtidos pela execução da política de pessoal instituída na UFPA, a partir de julho de 2005.

Este relatório está subdividido em três grandes eixos – Gestão de Pessoal, Desempenho e Desenvolvimento e Saúde e Qualidade de Vida, os quais representam, também, os principais focos de atuação da PROGEP.

Quanto ao primeiro eixo, destaco além do aprimoramento dos sistemas informatizados existentes, a enorme quantidade de processos analisados e portarias expedidas, pareceres legais elaborados nos mais diversos assuntos, bem como o levantamento e o registro de informações em diversos módulos do SIAPE, como por exemplo "Dependentes, Bolsa Estágio, Abono de Permanência, SISAC, dentre outros". Para além disso, registra-se o reordenamento dos cargos de direção (CD) e das funções gratificadas (FG) e a implantação do módulo férias no SIE.

No segundo eixo, destaca-se a recomposição gradativa da força de trabalho da UFPA, nas duas categorias – docente e técnico-administrativo -. Somente no ano de 2008, foram realizados 21 concursos públicos (20 docentes e 1 para técnico-administrativo) e nomeados 341 novos servidores, sendo 155 docentes e 186 técnico-administrativo. Praticamente todas as unidades acadêmicas e administrativas tiveram seus contingentes reforçados nesse período.

O término do Programa de Dimensionamento de Pessoal, seguido da realocação dos técnico-administrativos, de forma planejada e estratégica, e alinhada às necessidades institucionais, considera-se a ação de maior relevância e de maior impacto institucional.

Convém destacar, ainda, a implementação do Programa de Avaliação de Desempenho dos servidores em estágio probatório, o que permitirá o acompanhamento anual desses servidores com vistas ao processo de desenvolvimento nas suas respectivas carreiras (Magistério Superior e PCCTAE).

Outra área que merece destaque é a política de Capacitação de Pessoal. Em 2008, foram capacitados 2.726 servidores em 114 turmas. Aqui, não se pode deixar de registrar os términos do Programa de Escolarização Básica e do Curso de Especialização Políticas de Desenvolvimento e Gestão Pública, com 30 e 31 alunos concluintes, respectivamente.

Isso demonstra o nosso compromisso com o desenvolvimento e a valorização do servidor.

Com relação à Saúde a Qualidade de Vida do Servidor os avanços também foram bastante significativos. Destaca-se, inicialmente, a estruturação dos novos serviços de saúde, a recomposição da equipe de trabalho e a reforma total do espaço destinado à Coordenadoria de Vigilância à Saúde do

Servidor. Para se ter uma idéia da grandeza do trabalho realizado neste período, a equipe médica passou de dois para sete médicos em 2008, apenas para demonstrar um exemplo.

Não se pode deixar de registrar, aqui, a projeção das ações da PROGEP em níveis regional e nacional. Não decorrer do ano, dois foram os Eventos Nacionais em que se esteve participando, como palestrante, sobre "Os Programas de Dimensionamento e Redimensionamento de Pessoal na UFPA, A construção, as estratégias e os desafios", na Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ), e "A Capacitação como força Mobilizadora do Desenvolvimento Institucional, na Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), ambas com a participação de aproximadamente 400 servidores representantes das diversas Instituições de Ensino Superior (IFES) do País. Para, além disso, a UFPA foi escolhida, também, em evento nacional realizado na Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP) para sediar o Encontro de Capacitação das IES da Região Norte, o qual ocorreu nos dias 6 e 7 de maio nesta Universidade.

Ressalte-se, ainda, a visita à PROGEP dos dirigentes de pessoal e assessores da Universidade Federal Fluminense (UFF) e da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), com o objetivo de conhecer a estrutura organizacional as políticas de pessoal e as ações exitosas desenvolvidas pela UFPA.

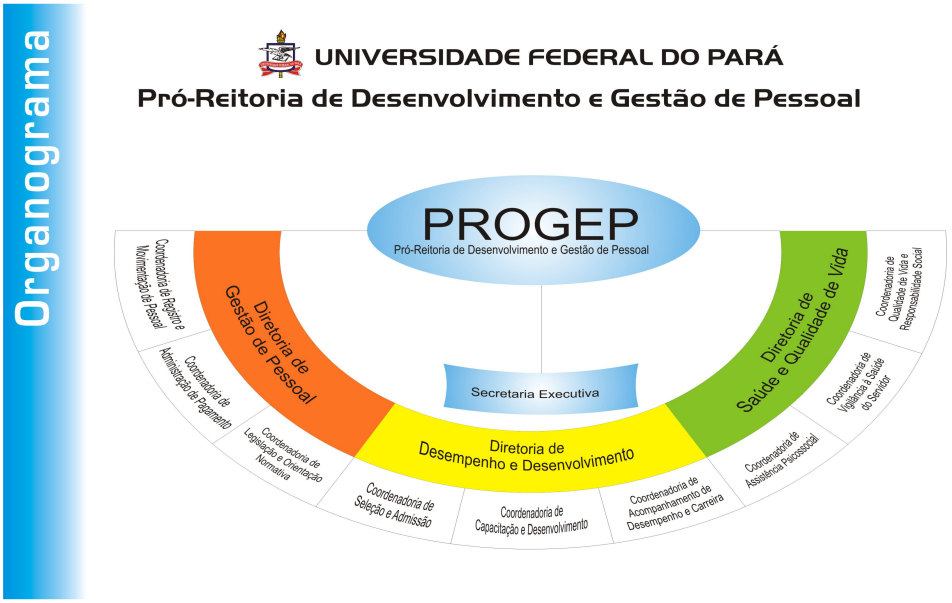
Por fim, todas essas ações refletiram as mudanças realizadas na área de gestão de pessoal da UFPA, com avanços inestimáveis à gestão acadêmica e administrativa, e cumpriram o papel de alicerce na melhoria da prestação dos serviços à comunidade universitária.

Sibele Maria Bitar de Lima Caetano

Pró-Reitora

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) da Universidade Federal do Pará - UFPA apresenta em sua configuração organizacional: uma Secretaria Executiva, uma Assessoria, um Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU), três Diretorias, nove Coordenadorias e dois Serviços, conforme Organograma 1.



Organograma 1 – Estrutura Organizacional da PROGEP

1.1 UNIDADES ADMINISTRATIVAS / FINALIDADES

- **SECRETARIA:** secretariar as atividades da PROGEP e recepcionar com excelência de forma a atender as necessidades dos que procuram o titular da PROGEP;
- **ASSESSORIA:** assessorar a PROGEP e suas Unidades quanto ao planejamento, pesquisa, implementação e avaliação das ações referentes à gestão de pessoas;

- **DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL (DGP):** tem por finalidade manter atualizados os registros referentes à vida funcional de servidores e pensionistas da UFPA, visando à garantia de seus direitos e deveres e a subsidiar, com informações precisas e *just-in-time*, o processo decisório nos vários níveis hierárquicos da Instituição.

A DGP é composta por três coordenadorias:

- ✓ REGISTRO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL: objetiva coordenar e desenvolver ações referentes ao registro, controle e movimentação de pessoal na Instituição;

- ✓ ADMINISTRAÇÃO DE PAGAMENTO: planejar, gerenciar e controlar o processo de pagamento dos servidores efetivos e temporários, aposentados, pensionistas e bolsistas;
- ✓ LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÃO NORMATIVA: propor normas internas e orientar a aplicação de normas e leis referentes à área de pessoal.

▪ **DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO (DDD):** prover a Instituição de pessoal qualificado, por meio do recrutamento e seleção, de capacitação e de programas de gestão de melhoria do desempenho e carreira.

A DDD é composta por três coordenadorias:

- ✓ SELEÇÃO E ADMISSÃO: organizar e coordenar concursos públicos para provimento do quadro de pessoal de acordo com a necessidade das unidades e dimensionamento de pessoal;
- ✓ CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO: planejar e implementar políticas e ações contínuas de capacitação e desenvolvimento dos docentes e técnico-administrativos, visando à valorização do servidor, à melhoria do desempenho e ao atendimento das necessidades institucionais;
- ✓ ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO E CARREIRA: planejar, desenvolver políticas e aplicar métodos e instrumentos de gestão e avaliação de desempenho, acompanhamento funcional e desenvolvimento de carreira.

▪ **DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA (DSQV):** promover a saúde integral e segurança do servidor visando a sua qualidade de vida e à responsabilidade social da Instituição, junto à comunidade interna.

A DSQV é composta por três coordenadorias e dois serviços:

- ✓ ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL: desenvolver ações de prevenção e melhoria de aspectos biopsicossociais do servidor, procurando garantir a qualidade de vida do servidor no ambiente institucional;
- ✓ QUALIDADE DE VIDA E RESPONSABILIDADE SOCIAL: planejar, gerenciar e desenvolver ações de responsabilidade social, programas e projetos que propiciem a qualidade de vida do servidor e de seus familiares.
- ✓ VIGILÂNCIA À SAÚDE DO SERVIDOR: planejar e gerenciar programas de Medicina preventiva na área ocupacional, pericial e programas de higiene e segurança do trabalho, bem como orientar servidores em questões de saúde e segurança;

- SERVIÇO MÉDICO-PERICIAL: avaliar a capacidade laborativa dos servidores para fins de habilitação aos benefícios previdenciários, pensões e aposentadorias previstas em lei.
- SERVIÇO DE SEGURANÇA E SAÚDE: coordenar e desenvolver atividades de perícia ambiental e inspeções programadas para verificação de áreas insalubres e/ou periculosas.

2. MISSÃO, VISÃO E VALORES

2.1 MISSÃO DA PROGEP

Atuar como agente de mudança desenvolvendo políticas de gestão de pessoas que contribuam para o alcance dos objetivos institucionais.

2.2 VISÃO

Ser referência em políticas de desenvolvimento e gestão de pessoas no âmbito das Instituições Federais de Ensino Superior.

2.3 VALORES

Com o objetivo de a PROGEP desempenhar a sua missão, valores deverão ser compartilhados pela comunidade universitária, como:

3. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

A PROGEP está localizada na:

Rua Augusto Corrêa n° 1
Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto
Prédio da Reitoria da UFPA - 1ª andar – Setor Básico
Bairro: Guamá
Belém-Pará-Brasil CEP: 66075-110
Telefone: (91) 3201-7153 / 7133 Fax: (91) 3201-7654
E-mail: progep@ufpa.br
Endereço eletrônico: www.progep.ufpa.br

Integram à PROGEP, o Centro de Capacitação (CAPACIT), o Serviço Médico e o Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor (PAPS), os quais desenvolvem suas atividades nos endereços abaixo:

CAPACIT

Rua Augusto Corrêa, nº 1
Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto
Bairro: Guamá
Belém-Pará-Brasil CEP: 66075-110
Telefone: (91) 3201-8093 Fax: (91) 3201-8092
E-mail: capacit@ufpa.br

Serviço Médico-Pericial

Rua Augusto Corrêa, nº 1
Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto
Espaço Recreativo Vadião – Setor Básico
Bairro: Guamá
Belém-Pará-Brasil CEP: 66075-110
Telefone: (91) 3201-7541 / 8035
E-mail: progep@ufpa.br

PAPS
Hospital das Clínicas Gaspar Viana
Trav. Alferes Costa s/n
Bairro:Marco
Belém-Pará-Brasil CEP: 66087-660
Telefone: (91) 4005-2621
E-mail: gepffcgv@yahoo.com.br

4. DIRIGENTE, CHEFIAS E CORPO TÉCNICO

Quadro 1 – Dirigente e Chefias

NOME	CARGO	FUNÇÃO	ESCOLARIDADE
Sibele Maria Bitar de Lima Caetano	Administrador	Pró-Reitora	Especialização
Alda Lúcia da Costa Camelo	Assistente em Administração	Coordenadora de Acompanhamento de Desempenho e Carreira	Especialização
Luciana Cristina Padilha Soares ****	Assistente em Administração	Secretária do CAPACIT	Graduação
Cáritas Lopes de Souza	Administrador	Diretora da Gestão de Pessoal	Especialização
Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão	Administrador	Coordenadora da Legislação e Orientação Normativa	Especialização
Francisco Cid Malato Pinheiro Lopes	Médico-Área	Chefe da Perícia Médica	Especialização
Hailton Correa Nascimento	Técnico em Secretariado	Presidente da CPPAD	Graduação
Iracema Costa de Souza Le Bihan	Pedagogo	Coordenadora de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social	Especialização
Ivone Maria Lima Moreira Bastos	Técnico de Tecnologia da Informação	Assessora de Informática	Ensino Médio
Izabel Cristina Colares Gomes	Assistente em Administração	Assessora Técnica	Especialização
Lúcia Coutinho Almeida	Assistente em Administração	Coordenadora de Administração de Pagamento	Ensino Médio
Luzia Lages de Oliveira	Administrador	Secretária da Pró-Reitoria	Graduação
Maria de Nazaré Barbosa Teixeira	Assistente Social	Coordenadora de Apoio Psicossocial	Especialização
Maria Josefa Joviniano Quadros	Assistente Social	Diretora de Saúde e Qualidade de Vida	Especialização
Maria Regina Alves de Mendonça	Médico-Área	Coordenadora de Vigilância à Saúde do Servidor	Especialização
Paula Ivana Freire da Fonseca	Administrador	Diretora de Desempenho e Desenvolvimento	Especialização
Regina Maria Furtado Garcia	Técnico em Cinematografia	Responsável pelo Arquivo Setorial	Ensino Médio
Roberto Fernandes Barros	Auxiliar em Administração	Responsável pelo Protocolo	Ensino Médio
Rosária de Fátima Miranda Fenzl	Tecnólogo	Coordenadora do CAPACIT	Especialização
Telma Cristina Pinto de Souza	Assistente em Administração	Coordenadora de Registro e Movimentação de Pessoal	Especialização
Vicente Pamplona Martins	Engenheiro-Área	Chefe do Serviço de Segurança e Saúde	Especialização
Walquíria Corrêa de Almeida	Assistente em Administração	Coordenadora de Seleção e Admissão	Especialização

Fonte: SIAPE/dez. 2008

Quadro 2 – Corpo Técnico por local de atuação

NOME	CARGO	LOTAÇÃO/SETOR	ESCOLARIDADE
Alcyvândia Bezerra de Oliveira **	Assistente em Administração	DGP	Graduação
Aldina Penha e Silva	Assistente em Administração	CRM/DGP	Ensino Médio
Aline Abreu Teixeira ****	Assistente em Administração	DDD	Graduação
Ana Claudia de Oliveira Bentes	Assistente em Administração	PAPS/HC/DSQV	Graduação
Andrews Rogers Ferreira F. Formigosa	Assistente em Administração	CPPAD	Ensino Médio
Anilton Sodré Carneiro ****	Assistente em Administração	CLON/DGP	Graduação
Antônio Carlos da Silva Santos	Assistente em Administração	PAPS/HC/DSQV	Graduação
Bárbara Maria Moura da Cunha Troeira	Técnico em Cinematografia	SAU	Ensino Médio
Bolívar José Lobato Fernandez	Médico-Area	SERVIÇO MÉDICO	Graduação
Carmindo Crispim Branco de Oliveira	Assistente em Administração	CAP/DGP	Ensino Médio
Claudionor Meireles Garcia	Assistente em Administração	ARQUIVO SETORIAL	Ensino Médio
Conceição do Socorro Silva Pantoja	Assistente em Administração	CRM/DGP	Ensino Médio
Daniele Herondina Oliveira Pinheiro	Administrador	DDD	Graduação
Dave Carllen Reis Fernandes	Técnico de Tecnologia da Informação	DDD	Especialização
Eliete Nogueira Lima	Telefonista	PROGEP	Ensino Médio
Emanuel Araújo Mesquita	Técnico em Assuntos Educacionais	CAP/DDD	Graduação
Ivanildo Sebastião Rodrigues Navarro	Assistente em Administração	SAU	Ensino Médio

Iza Fonseca Batista	Assistente em Administração	CRM/DGP	Ensino Médio
Jeannette Maria da Silva Almeida	Assistente Social	CAP/DGP	Especialização
Jorge Luiz Coutinho Tavares	Assistente de Alunos	CAPACIT/DDD	Ens. Fundamental
José Carlos Paes de Souza	Assistente em Administração	CAP/DGP	Ensino Médio
José Ribamar do Nascimento Borges	Vigilante	PAPS/HC/DSQV	Graduação
Leandro Calvoso Cavalcanti ****	Assistente em Administração	DDD	Graduação
Leila Maria Louzada Pereira***	Assistente em Administração	CAPACIT/DDD	Ensino Médio
Lemoel Silva Costa ****	Assistente em Administração	CRM/DGP	Ensino Médio
Luciana Maciel Cascaes ****	Assistente em Administração	SERVIÇO MÉDICO/DSQV	Graduação
Lucileia Rosa da Silva	Auxiliar em Administração	ASSESSORIA	Ensino Médio
Luiz Otávio de Souza Oliveira	Médico-Área	SERVIÇO MÉDICO/DSQV	Graduação
Manoel Gomes de Lima	Técnico em Artes Gráficas	CAPACIT/DDD	Graduação
Márcia Joana Albuquerque de Cristo	Assistente em Administração	DDD	Graduação
Márcia Milene Jacob Castelo Branco ****	Assistente Social	DSQV	Graduação
Maria Bernadete dos Santos Oliveira	Assistente em Administração	DDD	Graduação
Maria Bernadeth Freitas Paixão	Assistente em Administração	CRM/DGP	Ensino Médio
Maria da Glória Farias	Técnico em Contabilidade	CAP/DGP	Ensino Médio
Maria de Nazaré Moraes Brito	Auxiliar de Enfermagem	SERVIÇO MÉDICO/DSQV	Ensino Médio
Maria do Socorro Melo ****	Assistente em Administração	CRM/DGP	Graduação
Maria Elizabeth Albuquerque Braga	Médico-Area	SÉRVIÇO MÉDICO/DSQV	Graduação
Maria Tereza de Carvalho Soares	Auxiliar em Administração	SERVIÇO MÉDICO/DSQV	Ens. Fundamental
Miguel Ângelo da Silva Coimbra	Assistente em Administração	CRM/DGP	Graduação
Milsiléia Vieira Barroso *	Psicólogo	DSQV	Graduação
Neusaly Vilhena Dib Taxi	Assistente em Administração	CAPACIT/DDD	Ensino Médio
Osvaldo Monteiro da Costa Filho	Assistente em Administração	SERVIÇO MÉDICO/DSQV	Especialização
Raimunda de Oliveira Lobato	Enfermeira-Area	SERVIÇO MÉDICO/DSQV	Graduação
Raimundo Duarte de Melo Filho	Auxiliar em Administração	PROTOCOLO	Ensino Médio
Regina Coeli Coelho Ribeiro	Assistente em Administração	CRM/DGP	Ens. Fundamental
Reginaldo de Oliveira Mourão	Assistente em Administração	DDD	Especialização
Renata do Socorro Lima da Rocha ****	Assistente em Administração	CAP/DGP	Ensino Médio
Roberto Bruno Alves Pedrosa ****	Técnico em Hidrologia	CPPAD	Graduação
Roberto Tadeu Araujo Relvas	Assistente em Administração	CRM/DGP	Ensino Médio
Rosa Maria Góes Conduru	Assistente em Administração	SERVIÇO MÉDICO/DSQV	Ensino Médio
Rosana Nazaré Souza Cardoso	Assistente em Administração	PAPS/HC/DSQV	Graduação
Rosinete Maria do Vale Carvalho	Auxiliar de Enfermagem	SERVIÇO MÉDICO/DSQV	Ensino Médio
Rubenita Ferreira da Silva	Assistente em Administração	CRM/DGP	Ensino Médio
Ruth Maria da Conceição Moura Alves	Médico-Area	SERVIÇO MÉDICO/DSQV	Graduação
Sandra Maria da Conceição M. Alves	Assistente em Administração	PAPS/HC/DSQV	Superior
Simone Pantoja Breeman	Pedagogo-Area	CAPACIT/DDD	Graduação
Sônia Maria Dillon Solano	Técnico de Ass. Educacionais	DSQV	Graduação
Stela Pedreira de Mello	Auxiliar de Enfermagem	SERVIÇO MÉDICO/DSQV	Ensino Médio
Suelene de Jesus do Carmo Correa	Assistente em Administração	DDD	Graduação
Valentim dos Santos Miranda *	Jornalista	CAPACIT/DDD	Graduação
Valzete Figueira Sampaio	Técnico Equip. Odontológico	SERVIÇO MÉDICO/DSQV	Graduação
Victor Maciel Cascaes ****	Médico	SERVIÇO MÉDICO/DSQV	Especialização
Zelma Lúcia Ataíde de Campos	Economista	CAPACIT/DDD	Mestrado

Fonte: SIAPE/dez. 2008

***** Não pertencem ao quadro de pessoal da UFPA
** Servidor removido em setembro/2008 para a Escola de Aplicação
*** Servidor em exercício provisório retornou em Dezembro/2008 a seu órgão de origem
**** Servidores lotados na PROGEP no 2º semestre de 2008

5. RECURSOS HUMANOS

A PROGEP conta para o desenvolvimento de suas atividades com **83** (oitenta e três) técnico-administrativos e **2 (dois)** serviços prestados. Quanto à escolaridade, **3** (três) têm o ensino fundamental, **28** (vinte e oito) o ensino médio e **54** (cinquenta e quatro) o ensino superior. Quanto à titulação acadêmica, **1**(um) é mestre e **20** (vinte) são especialistas. Quanto ao sexo, **57** (cinqüenta e sete) são mulheres e **28** (vinte e oito) são homens. Desse total, **51** (cinqüenta e um) desenvolvem suas atividades nas instalações físicas da PROGEP, **5** (cinco) no Hospital de Clínicas, no Programa de Assistência Psicossocial aos Servidores da UFPA (PAPS), **17** (dezessete) no Serviço Médico-Pericial, **9** (nove) no Centro de Capacitação (CAPACIT) e **3** (três) na Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD). Quanto aos cargos do Plano de Carreira de Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), **7** (sete) pertencem à Classe "C," **51** (quarenta e um) à Classe "D" e **27** (vinte e sete) à Classe "E".

Tabela 1 – Recursos Humanos da PROGEP por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos

	INTERMEDIÁRIO				**SUPERIOR**	
	"C"		**"D"**		**"C"**	
	M	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**
Fundamental	-	-	-	1	-	-
Médio	2	-	6	13	-	-
Superior	-	-	3	6	-	6
Especialização	-	-	2	4	-	8
Mestrado	-	-	-	-	-	-
Doutorado	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL	**2**	**-**	**11**	**24**	**-**	**14**
TOTAL GERAL	**51**					

Fonte: SIAPE/dez. 2008

Tabela 2 – Recursos Humanos da PROGEP/PAPS por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	**NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS**					
	INTERMEDIÁRIO				**SUPERIOR**	
	"C"		**"D"**		**"E"**	
	M	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**
Fundamental	-	-	-	-	-	-
Médio	-	-	-	-	-	-
Superior	-	-	2	3	-	-
Especialização	-	-	-	-	-	-
Mestrado	-	-	-	-	-	-
Doutorado	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL	**-**	**-**	**2**	**3**	**-**	**-**
TOTAL GERAL	**5**					

Fonte: SIAPE/dez. 2008

Tabela 3 – Recursos Humanos da PROGEP/Serviço Médico por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS					
	INTERMEDIÁRIO				SUPERIOR	
	"C"		"D"		"E"	
	M	F	M	F	M	F
Fundamental	-	1	-	-	-	-
Médio	-	3	-	1	-	-
Superior	-	-	1	1	2	3
Especialização	-	-	1	-	3	1
Mestrado	-	-	-	-	-	-
Doutorado	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL	**-**	**4**	**2**	**2**	**5**	**4**
TOTAL GERAL	**17**					

Fonte: SIAPE/dez. 2008

Tabela 4 – Recursos Humanos da PROGEP/CAPACIT por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS					
	INTERMEDIÁRIO				SUPERIOR	
	"C"		"D"		"E"	
	M	F	M	F	M	F
Fundamental	1	-	-	-	-	-
Médio	-	-	-	2	-	-
Superior	-	-	1	1	1	1
Especialização	-	-	-	-	-	1
Mestrado	-	-	-	-	-	1
Doutorado	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL	**1**	**-**	**1**	**3**	**1**	**3**
TOTAL GERAL	**9**					

Fonte: SIAPE/dez. 2008

Tabela 5 – Recursos Humanos da PROGEP/CPPAD por escolaridade/titulação/nível de classificação dos cargos

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS					
	INTERMEDIÁRIO				SUPERIOR	
	"C"		"D"		"E"	
	M	F	M	F	M	F
Fundamental	-	-	-	-	-	-
Médio	-	-	1	-	-	-
Superior	-	-	2	-	-	-
Especialização	-	-	-	-	-	-
Mestrado	-	-	-	-	-	-
Doutorado	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL	**-**	**-**	**3**	**-**	**-**	**-**
TOTAL GERAL	**3**					

Fonte: SIAPE/dez. 2008

5.1 BOLSA-ESTÁGIO

A PROGEP contou com 18 (dezoito) bolsistas, dos quais 6 (seis) exerceram atividades na Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, em virtude da execução do Programa de Dimensionamento de Pessoal, 3 (três) no Arquivo Setorial, 3 (três) no CAPACIT, 1 (um) na Assessoria Técnica, 1 (um) na Diretoria de Gestão de Pessoal, 1 (um) na CPPAD e 3 (três) no Programa de Escolarização Básica – PROJELIMAI.

Os alunos pertencem aos Cursos de Graduação em Administração, Biblioteconomia, Serviço Social, História, Economia, Comunicação Social, Pedagogia, Psicologia, Direito, Engenharia da Computação e Letras.

Quadros 3 – Bolsistas

NOME	CURSO	LOTAÇÃO
André Fernando da Trindade Souza	Letras	CAPACIT
Andrielle Silva de Oliveira	Pedagogia	PROJELIMAI
Antônio Leonardo de O. Cruz *	Economia	Arquivo
Camila do Nascimento Brito	Biblioteconomia	Arquivo
Christiany Farias Fonseca *	Administração	Diretoria de Gestão de Pessoal
Cleidson da Silva Rodrigues	Administração	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Elaine Souza da Silva	Direito	CPPAD
Hellayne Cristina da Silva Corrêa *	Serviço Social	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Hevellyn Ciely da Silva Corrêa *	Psicologia	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Lilian do Socorro Pires da Silva Lopes	Administração	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Lanaide Lobato Vianna	Serviço Social	PROJELIMAI
Liliane da Conceição Araújo *	Letras	Arquivo
Maiko de Sousa Lima	Engenharia da Computação	CAPACIT
Maira Melo Matos	Comunicação Social	Assessoria Técnica
Pamela Zatrepalek de Almeida	Serviço Social	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Pedro dos Santos Batista	Engenharia da Computação	CAPACIT
Robson da Costa Pinho	Administração	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
Thiago Alberto dos Santos Batista	Licenciatura em Física	PROJELIMAI

Fonte: Assessoria da PROGEP

* Bolsista que foram desligados final de Dezembro/2008

5.2 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, CURSOS, REUNIÕES TÉCNICAS, ETC

Quadro 4 – Participação em Eventos, Cursos, Reuniões Técnicas

	EVENTOS	PERÍODO	LOCAL
Alda Lúcia da Costa Camelo	Treinamento para o Sistema SIAPE	05 a 09.05	Belém/PA
	I Encontro de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino Superior da Região Norte	06 e 07.05	Belém/PA
Aldina Penha e Silva	Treinamento no SIAPE e SIAPECAD	05 a 09.04	PROGEP
	Atualização em Língua Portuguesa: Leitura e Produção de Textos – Módulos I e II; Leitura e Produção de Textos Oficiais; Gramática Aplicada aos Textos.	08.04 a 13.11	CAPACIT
Aline Abreu Teixeira	Programa de Integração Institucional	28.08	Belém/PA
	I Encontro Regional Norte – Nordeste da Associação Brasileira de Psicologia Social	10 a 12.09	Belém/PA
Ana Cláudia de Bentes	Jornada de Psiquiatria da Fundação Hospital de Clínicas Gaspar Vianna	28 a 30.08	Belém/PA
Antonio Carlos Silva Santos	Jornada de Psiquiatria da Fundação Hospital de Clínicas Gaspar Vianna	28 a 30.08	Belém/PA
Cáritas Lopes de Souza	I Encontro de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino Superior da Região Norte	06 e 07.05	Belém/PA
	Treinamento no SIAPE e SIAPECAD	05 a 09.04	PROGEP
	XXVIII Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e de Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino.	27 a 30.05	Campina Grande (PB)
Daniele Herondina Oliveira Pinheiro	Treinamento para o Sistema SIAPE	05 a 09.05	Belém/PA
	I Encontro de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino Superior da Região Norte	06 e 07.05	Belém/PA
	Palestra "Gestão de Pessoas como estratégia de sucesso"	24.06	Belém/PA
	Curso de Gestão de Pessoas e Plano de Carreira – modalidade a distância ENAP	1º a 22.09	Brasília/DF (EAD)
	Encontro dos Profissionais de Administração	22.10	Belém/PA
	Curso de Planejamento Estratégico	03 a 07.11	Belém/PA
Dave Carllen Rodrigues	Treinamento no SIAPE e SIAPECAD	05 a 09.04	PROGEP
	Atualização em Língua Portuguesa: Leitura e Produção de Textos – Módulos I e II; Leitura e Produção de Textos Oficiais.	08.04 a 13.11	CAPACIT
Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão	Treinamento no SIAPE e SIAPECAD	05 a 09.04	PROGEP
	Atualização em Língua Portuguesa: Leitura e Produção de Textos – Módulos I e II; Leitura e Produção de Textos Oficiais; Gramática Aplicada aos Textos	08.04 a 13.11	CAPACIT
	Programa de Formação de Multiplicadores em Gestão de Pessoas. Módulo: Aposentadorias e Pensões	20 a 22.10	ESAF
Francisco Cid Malato	I Encontro de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino Superior da Região Norte	06 e 07.05	Belém/PA
Iracema Costa de Souza Le Bihan	Curso de Capacitação em Saúde Mental	Maio/2008	CAPACIT/PA
Ivone Maria Lima Moreira Bastos	I Encontro de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino Superior da Região Norte	06 e 07.05	Belém/PA
Izabel Cristina Colares Gomes	I Encontro de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino Superior da Região Norte	06 e 07.05	Belém/PA
	Curso de Especialização em Políticas de Desenvolvimento e Gestão Pública	Out/2007 a Dez/2008	NAEA/UFPA
Jeannette Maria da Silva Almeida	GFIP/SEFIP – Nova Versão 8.4	29.11	Belém (PA)
José Ribamar do Nascimento Borges	Curso de Capacitação em Saúde Mental	Maio/2008	CAPACIT/PA
	Jornada de Psiquiatria da Fundação Hospital de Clínicas Gaspar Vianna	28 a 30	Belém/PA
Leandro Calvoso Cavalcanti	Programa de Integração Institucional	28.8	Belém/PA
Luciana Cristina Padilha Soares	Programa de Integração Institucional	28.08	Belém/PA
	Ética e Serviço Público	13.10 a 03.11	Brasília/DF
Luzia Lages de Oliveira	Atualização em Língua Portuguesa: Leitura e Produção de Textos – Módulos I e II; Leitura e Produção de Textos Oficiais; Gramática Aplicada aos Textos	08.04 a 13.11	CAPACIT
Maria Bernadete Santos de Oliveira	I Encontro de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino Superior da Região Norte	06 e 07.05	Belém/PA
Maria Bernadeth Freitas Paixão	Treinamento no SIAPE e SIAPECAD	05 a 09.04	PROGEP
	Atualização em Língua Portuguesa: Leitura e Produção de Textos – Módulos I e II; Leitura e Produção de Textos Oficiais; Gramática Aplicada aos Textos.	08.04 a 13.11	CAPACIT
	Programa de Formação de Multiplicadores em Gestão de Pessoas. Módulo: Aposentadorias e Pensões	20 a 22.10	ESAF
Maria de Nazaré Barbosa Teixeira	Curso de Capacitação em Saúde Mental	Maio/2008	CAPACIT/PA
	Semana Paraense de Prevenção e Atenção ao Uso de Álcool e Outras Drogas	23 a 26.06	Belém/PA
	I Colóquio de Qualidade de Vida e Trabalho – Clínica e Gestão	10 a 12.08	São Paulo/SP

	XXVII Seminário de Alccólicos Anônimos com Profissionais	25.09	Belém/PA
	Jornada de Psiquiatria da Fundação Hospital de Clínicas Gaspar Vianna	28 a 30.08	Belém/PA
Maria Josefa Joviniano Quadros	Curso de Capacitação em Saúde Mental	Maio/2008	CAPACIT/PA
	Simpósio Ampliar – Ampliando Ações e Redes em Contextos de Vulnerabilidade Psicossocial	12 a 14.06	UNIFAP/SP
	Semana Paraense de Prevenção e Atenção ao Uso de Álcool e Outras Drogas	23 a 26.06	Belém/PA
	I Colóquio de Qualidade de Vida e Trabalho – Clínica e Gestão	10 a 12.08	São Paulo/SP
	Jornada de Psiquiatria da Fundação Hospital de Clínicas Gaspar Vianna	28 a 30.08	Belém/PA
Maria Regina Alves de Mendonça	I Encontro de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino Superior da Região Norte	06 e 07.05	Belém/PA
Miguel Ângelo da Silva Coimbra	Treinamento no SIAPE e SIAPECAD	05 a 09.04	PROGEP
	Módulo: Desenvolvimento de Instrutores Internos	15 a 19.09	ESAF/PA
	Módulo: Aposentadoria e Pensões	20 a 22.10	ESAF/PA
	Ética e Serviço Público	13.10 a 05/11	ENAP/PA
	Módulo: Saúde, Seguridade e Benefícios do Servidor	10 a 13.11	ESAF/PA
	Módulo: Aposentadoria	17 a 21/11	ESAF/PA
Milsiléia Vieira Barroso	Curso de Capacitação em Saúde Mental	Maio/2008	CAPACIT/PA
	XXVII Seminário de Alccólicos Anônimos com Profissionais	25.09	Belém/PA
Paula Ivana Freire da Fonseca	I Encontro de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino Superior da Região Norte	06 e 07.05	Belém/PA
	XXVIII Encontro Nacional de Dirigentes Humanos das Instituições Federais de Ensino da CNDP/ UFCG	27 a 30.05	Campina Grande/PB
	34º Congresso Nacional sobre Gestão de Pessoas – CONARH	19 a 22.08	Santo Amaro/SP
	II Seminário Nacional de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino	23 a 27.09	Rio de Janeiro/RJ
	XII Seminário de Recursos Humanos na UFRN	29 a 31.10	Natal/ RN
Regina Coeli Coelho Ribeiro	Treinamento no SIAPE e SIAPECAD	05 a 09.04	PROGEP
	Programa de Formação de Multiplicadores em Gestão de Pessoas. Módulo: Aposentadorias e Pensões	20 a 22.10	ESAF/PA
Reginaldo de Oliveira Mourão	Treinamento para o Sistema SIAPE	05 a 09.05	Belém/PA
	I Encontro de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino Superior da Região Norte	06 e 07.05	Belém/PA
Renata do Socorro Lima Rocha	GFIP/SEFIP – Nova Versão 8.4	29.11	Belém (PA)
Rosana Nazaré Souza Cardoso	Curso de Capacitação em Saúde Mental	Maio/2008	CAPACIT/PA
	VIII Congresso Brasileiro de Terapia Familiar	20 a 23.08	Gramados-RS
	Jornada de Psiquiatria da Fundação Hospital de Clínicas Gaspar Vianna	28 a 30.08	Belém/PA
Rosária de Fátima Miranda Fenzl	Programa Atualização em Língua Portuguesa: Leitura e Produção de Textos I	08 a 10 e 15 a 18.04	CAPACIT
	Encontro Paraense de Telesaúde: Instrumento de Educação Permanente e Assistência em Saúde	06 e 07.03	Belém/PA
	Sob medida de Gestão por Competências e Capacitação para Escolas de Governo	17.03	Belém/PA
	Oficina sob medida: Metodologia de Mapeamento de Competências para Escolas de Governo	18 e 19.03	Belém/PA
	I Encontro de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino Superior da Região Norte	06 e 07.05	Belém/PA
	Oficina sobre Gestão por Resultados e Reuniões para Elaboração do Plano de Implementação do Projeto ENAP - CSPS: Desenvolvimento de Capacidade de Governança	09 a 13.06	Belém/PA
	I Reunião do Programa de Parceria ENAP	07 e 08.08	Brasília/DF
	VI Encontro Nacional de Escolas de Governo	15 e 16.12	Brasília/DF
	II Reunião do Programa de Parceria ENAP	17 e 18.12	Brasília/DF
Sandra Maria da Conceição M Alves	Curso de Capacitação em Saúde Mental	Maio/2008	CAPACIT/PA
	Mini Curso: Estudo Social em Perícias, Relatórios, Laudos e Pareceres Técnicos – III Semana de Serviço Social	03 a 05.06	HUJBB/PA
	VIII Congresso Brasileiro de Terapia Familiar	20 a 23.08	Gramados-RS
	Jornada de Psiquiatria da Fundação Hospital de Clínicas Gaspar Vianna	28 a 30.08	Belém/PA
Sibele Maria Bitar de Lima Caetano	II Seminário Nacional de Acompanhamento do Programa REUNI	06 e 07.03	Brasília/DF
	I Encontro de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino Superior da Região Norte	06 e 07.05	Belém/PA
	XXVIII Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e de Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino.	27 a 30.05	Campina Grande (PB)
	34º Congresso Nacional sobre Gestão de Pessoas – CONARH	19 a 22.08.	Santo Amaro/SP
	II Seminário Nacional de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino	23 a 27.09	Rio de Janeiro/RJ
	XII Seminário de Recursos Humanos na UFRN	29 a 31.10	Natal/ RN
Suelene de Jesus do Carmo Corrêa	Programa de Integração Institucional	28.08	Belém/PA
	V Beljungle – Encontro Belém Java Group	19.09	Belém/PA

	EQPS – Encontro de Qualidade e Produtividade em Software	20 e 21.11	Belém/PA
Simone Pantoja Breeman	Programa de Integração Institucional	28.08	Belém/PA
	Ética e Serviço Público	13.10 a 3.11	Brasília/DF
	Legislação aplicada à Gestão de Pessoas - Lei nº 8.112/90 e Legislação Complementar	10.11 a 1º.12	Brasília/DF (EAD)
	Painéis Jurídicos: 20 anos da Constituição Cidadã	11 e 12.12.	Belém/PA
Telma Cristina Pinto de Souza	Treinamento no SIAPE e SIAPECAD	05 a 09.04	PROGEP
	Programa de Formação de Multiplicadores em Gestão de Pessoas. Módulo: Aposentadorias e Pensões	20 a 22.10	ESAF
Valzete Figueira Sampaio	Curso de Capacitação em Saúde Mental	Maio/2008	CAPACIT/PA
Walquíria Corrêa de Almeida	Treinamento para o Sistema SIAPE	05 a 09.05	Belém/PA
	I Encontro de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino Superior da Região Norte	06 e 07.05	Belém/PA
	Programa Atualização em Língua Portuguesa: Leitura e Produção de Textos I	08.04 a 13.11	Belém/PA
Zelma Lúcia Ataíde de Campos	I Encontro de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino Superior da Região Norte	06 e 07.05	Belém/PA
	Rede de Colaboração e Aprendizagem das IFES	25 e 26.12.	Belém/PA

Fonte: Assessoria da PROGEP

Registra-se, também, a participação, a convite, dos técnicos a seguir relacionados, como instrutores do Curso "Legislação de Aposentadoria e Pensão", ministrado para servidores da Coordenação Geral de Recursos Humanos da Escola Agrotécnica Federal de Castanhal, do Curso de "Informática Básica para os participantes do Programa do Saber Digital" e "Projeto Preparação para a Aposentadoria: Renovação da Vida".

Quadro 5 – Servidores que ministraram cursos

Servidor	Curso	Período	Local
Dave Carllen Reis Fernandes	Curso de Informática Básica no Projeto Construindo o Saber Digital	19.05 a 04.07.08 22.09 a 18.11.08	CAPACIT/PROGEP
Luciléia Rosa da Silva	Curso de Informática Básica no Projeto Construindo o Saber Digital	19.05 a 04.07.08 04.08 a 05.09.08	CAPACIT/PROGEP
Jeannete Maria da Silva Almeida	Viver Mais e Melhor: orientação na gestão financeira pessoal /oficina: saindo do vermelho	27 a 29.05.2008	CAPACIT/PROGEP
Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão	Capacitação sobre Legislação de Aposentadoria e Pensão	26 a 29.2008	Escola Agrotécnica Federal de Castanhal
	Curso "A Aposentadoria à Luz da Legislação em vigor"	1 a 4.04.2008	CAPACIT/PROGEP
Maria Bernadeth Freitas Paixão	Curso "A Aposentadoria à Luz da Legislação em vigor"	1 a 4.04.2008	CAPACIT/PROGEP
Telma Cristina Pinto de Souza	Capacitação sobre Legislação de Aposentadoria e Pensão	26 a 29.2008	Escola Agrotécnica Federal de Castanhal
	Orientação Individual: cada caso é um caso:calculando a minha aposentadoria	27 a 29.2008	DGP/PROGEP
Regina Coeli Coelho Ribeiro	Orientação Individual: cada caso é um caso:calculando a minha aposentadoria	27 a 29.2008	DGP/PROGEP

Fonte: Assessoria da PROGEP

No segundo semestre, a Pró-Reitora Sibele Maria Bitar de Lima Caetano, participou como palestrante de dois grandes eventos nacionais, um na Universidade Federal de Rio de Janeiro (UFRJ), II Seminário Nacional de Capacitação de Pessoal das Instituições de Ensino Superior (IES), e o outro na Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) - XII Seminário de Recursos Humanos - conforme o Quadro 6.

Ambos os eventos com a participação de aproximadamente 400 servidores, se revestem de grande relevância no âmbito da área de pessoal.

Quadro 6 – Apresentação em Eventos Nacionais

Servidor	Palestra	Período	Local
Sibele Maria Bitar de Lima Caetano	Os programas de Dimensionamento e Redimensionamento de Pessoal na UFPA – A Construção, as estratégias e os desafios.	23 a 27.09	Rio de Janeiro/RJ
	A Capacitação como força mobilizadora do Desenvolvimento Institucional	29 a 31.10	Natal/ RN

Fonte: Assessoria da PROGEP

6. AÇÕES DESENVOLVIDAS

6.1 EIXO GESTÃO DE PESSOAL

Durante o ano de 2008, cerca de 7.500 processos tramitaram na Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal. Cada um desses processos exigiu análise e prestação de informações por parte dos servidores da Pró-Reitoria, resultando na expedição de 5.077 Portarias e correspondentes registros nos sistemas informatizados que se encontram sob a sua responsabilidade.

De acordo com dados extraídos do Sistema de Informações da PROGEP – Módulo "Portarias", o assunto de maior freqüência foi Licenças (Licença para tratamento de saúde, pós-graduação, atividade política, maternidade, capacitação, prêmio etc.) que registrou um total de 952 portarias, seguido de Designações (CD's, FG's, Comissões, etc.) com 878 e de Progressão por Desempenho Acadêmico contabilizando 543 portarias. No total, foram produzidas, na PROGEP, 5.077 portarias, as quais estão discriminadas, por assunto, na tabela seguinte.

Tabela 6 – Demonstrativo de Portarias produzidas mensalmente

Tipos de Portaria	jan.	fev.	mar.	abr.	maio	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.	Total
Abono de Permanência	-	-	-	-	11	5	9	11	25	39	22	14	**136**
Afastamento	13	27	30	44	28	32	24	12	24	25	35	18	**312**
Comissão	5	3	3	4	2	4	1	2	2	2	2	1	**31**
Contratação	38	31	54	29	19	10	4	34	32	15	15	2	**283**
Criação de Instituto	3	1	1	1	-	1	-	-	1	-	-	-	**8**
Designação	100	117	47	60	57	73	94	48	76	81	60	65	**878**
Dispensa de Cargo	5	5	2	6	3	3	3	4	6	17	4	1	**59**
Gratificação	4	5	4	5	4	2	10	4	5	17	28	17	**105**
Incentivo à Qualificação	2	2	8	15	11	13	-	17	5	5	7	6	**91**
Licença	43	47	64	135	83	45	122	69	93	111	40	100	**952**
Mudança de carga horária	-	1	2	-	3	2	3	3	3	4	2	3	**26**
Nomeação	15	5	19	13	15	62	189	10	30	16	9	42	**425**
Outros	16	14	18	5	4	94	66	10	48	31	7	29	**342**
Penalidades	1	2	1	1	1	-	-	-	1	3	1	3	**14**
Pensão Civil	5	-	5	1	-	4	2	3	3	-	7	5	**35**
Prog. Por Capacitação	48	12	11	17	3	1	-	12	7	4	5	4	**124**
Prog. Desemp. Acadêmico	6	11	9	47	37	39	62	69	54	61	75	73	**543**
Progressão por Mérito	34	5	26	7	1	1	2	-	-	2	4	4	**86**
Prog. Por Titulação	2	6	3	7	2	7	9	15	7	2	2	4	**66**
Remoção	6	9	1	6	3	5	3	1	9	28	4	6	**81**
Rescisão Contratual	3	8	6	5	10	4	9	5	8	3	4	-	**65**
Vacância/Exoneração	17	18	11	19	16	16	15	10	24	7	9	3	**165**
Total por Mês	**388**	**342**	**340**	**440**	**346**	**439**	**652**	**339**	**497**	**505**	**372**	**417**	**5.077**

Fonte: SIPRO/dez.2008

Após assinadas, as portarias são registradas no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE. Muitas vezes, dependendo do assunto, o registro da informação é executado em vários de seus módulos. Posteriormente, são encaminhadas aos interessados e arquivadas em suas respectivas pastas funcionais.

Está também sob a responsabilidade da Diretoria de Gestão de Pessoal (DGP), o controle sobre a situação funcional dos servidores da UFPA que se encontram cedidos a outros órgãos da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal. Durante este ano de 2008, estiveram cedidos, prestando colaboração a outras esferas da Administração pública 94 ocupantes de cargo efetivo, conforme tabela a seguir:

Tabela 7 – Servidores Cedidos a outros Órgão por lotação

Lotação	Total p/Lotação	Órgão	Total p/Órgão
AUDIN	1	CEFET	1
BIBLIOTECA CENTRAL	1	Governo do Estado do Pará (GEP)	1
CAMPUS DE ABAETETUBA	1	Prefeitura Municipal de Abaetetuba (PMA)	1
CAMPUS DE SANTARÉM	1	Prefeitura Municipal de Santarém (PMS)	1
CAPACIT/PROGEP	1	Governo do Estado do Pará (GEP)	1
PROGEP	1	Prefeitura Municipal de Belém (PMB)	1
CTIC	1	Governo do Estado do Pará (GEP)	1
ESCOLA DE MÚSICA/ICA	3	Governo do Estado do Pará (GEP)	3
HUJBB	5	Governo do Estado do Pará (GEP)	4
		Prefeitura Municipal de Belém (PMB)	1
HUBFS	3	Governo do Estado do Pará (GEP)	2
		Prefeitura Municipal Ananindeua (PMANA)	1
ICB	1	Governo do Estado do Pará (GEP)	1
ICED	6	Governo do Estado do Pará (GEP)	5
		Presidência da República (PR)	1
ICEN	6	Governo do Estado do Pará (GEP)	4
		Ministério da Educação (MEC)	1
		SUDAM	1
ICJ	3	Governo do Estado do Pará (GEP)	2
		Tribunal de Contas dos Municípios (TCM)	1
ICS	5	Governo do Estado do Pará (GEP)	3
		Ministério da Educação (MEC)	1
		Prefeitura Municipal Ananindeua (PMANA)	1
ICSA	12	Camara dos Deputados	1
		Companhia de Pesquisa Recursos Minerais (CPRM)	1
		Governo do Estado do Pará (GEP)	7
		Prefeitura Municipal de Belém (PMB)	2
		Senado Federal (SF)	1
IFCH	8	Governo do Estado do Pará (GEP)	8
IG	4	Governo do Estado do Pará (GEP)	3
		Presidência da República	1
ILC	4	Governo do Estado do Pará (GEP)	3
		Prefeitura Municipal de Belém	1
ITEC	14	Governo do Estado do Pará (GEP)	12
		Prefeitura Municipal de Belém	1
		Presidência da República (PR)	1
NAEA	2	Governo do Estado do Pará (GEP)	1
		Ministério do Meio Ambiente (MMA)	1
NUMA	1	Prefeitura Municipal de Belém (PMB)	1
ESCOLA DE APLICAÇÃO	2	Governo do Estado do Pará (GEP)	2
PREFEITURA	1	Governo do Estado do Pará (GEP)	1
PROAD	1	Governo do Estado do Pará (GEP)	1
PROEG	3	Defensoria Pública da União (DPU)	1
		Governo do Estado do Pará (GEP)	1
		Tribunal de Contas do Estado (TCE)	1

PROCURADORIA	2	Advocacia Geral da União (AGU)	1
		Procuradoria Geral Federal	1
GABINETE DO REITOR	2	Instituto de Pesquisa Econômica (IPEA)	1
		Prefeitura Municipal Ananindeua	1
TOTAL GERAL	**95**	**19 ÓRGÃOS**	**95**

Fonte: SIPRO/dez.2008

Pelos dados extraídos do sistema de informações da PROGEP, o Instituto de Tecnologia foi o que contabilizou, no exercício de 2008, o maior número de servidores requisitados, seguido pelos Institutos de Ciências Sociais Aplicadas e Instituto de Filosofia e Ciências Humanas.

Cabe ressaltar, que o sistema contabiliza os servidores por cargo ocupado. Assim, na tabela acima embora figurem 95 cedidos, estiveram cedidos apenas 94 servidores, pois um deles é detentor de dois cargos efetivos.

6.1.1 Inclusão de bolsistas no SIAPE

Com a finalidade de atualizar e consolidar os procedimentos com vistas à aceitação de estagiários no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão expediu as Portarias MP/GM nº 313, de 14.09.2007 e nº 467/2007. Posteriormente, o Secretário de Recursos Humanos do referido Ministério encaminhou o Ofício-circular n º 18 SRH/MP, de 31.12.2007, a todos os dirigentes de Recursos Humanos dos Órgãos e Entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil – SIPEC, orientando acerca da necessidade de cadastrar os estagiários no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE.

Assim, no mês de abri/2008 as vagas disponibilizadas para os bolsistas foram distribuídas, no SIAPE, entre as diversas unidades da Instituição. Após a distribuição das vagas procedeu-se a inclusão de 465 bolsistas no SIAPE. Na tabela nº 8, referente ao registro de ocorrências funcionais, pode-se verificar a movimentação mensal do quadro de bolsistas da UFPA.

6.1.2 Ocorrências Funcionais registradas no SIAPE:

Conforme se observa na Tabela 8, a ocorrência de maior freqüência refere-se à concessão de Licenças aos servidores da Instituição. Esse fato coincide com as informações apresentadas na tabela 6, na qual se verifica um total de 952 portarias emitidas para esse tipo de ocorrência.

Ressaltamos que um ato expedido algumas vezes corresponde a mais de um registro no SIAPE, daí porque o número de ocorrências registradas nem sempre coincide com o número de portarias elaboradas. É o caso, por exemplo, das portarias relativas à concessão de pensão civil, nas quais, por vezes, um só ato efetiva a designação de dois ou mais beneficiários.

A tabela 8, apresenta o quantitativo, mês a mês, de ocorrências funcionais registradas no Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE), durante o exercício de 2008.

Tabela 8 – Ocorrências Funcionais registradas no SIAPE

OCORRÊNCIAS	Categ.	jan.	fev.	mar.	abr.	maio	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.	Total
Nomeação	Docente	-	6	6	4	12	6	43	38	10	4	1	3	**133**
	Técnico	-	-	1	4	1	-	-	67	64	14	6	5	**162**
Redistribuição	Docente	1	-	-	-	1	-	2	4	-	-	1	1	**10**
	Técnico	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	**4**
Reversão	Docente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	**1**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Contrato Temporário	Docente	2	1	19	49	25	15	5	13	37	22	11	9	**208**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Lotação Provisória	Docente	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
	Técnico	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Falecimento	Docente	2	3	-	2	2	1	1	1	3	-	3	2	**20**
	Técnico	3	1	4	1	2	2	4	-	1	-	3	1	**22**
Rescisão de Contrato	Docente	1	6	7	-	10	-	4	3	3	4	3	1	**42**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Término de Contrato	Docente	19	37	16	18	4	19	37	26	20	-	4	-	**200**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Retorno à origem	Docente	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	**1**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Exoneração cargo efetivo	Docente	1	-	1	-	1	2	1	-	5	-	2	-	**13**
	Técnico	2	1	2	1	1	-	-	-	-	1	-	1	**9**
Demissão	Docente	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	**1**
	Técnico	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	**2**
Posse outro cargo inacumulável	Docente	-	1	-	-	-	2	2	1	1	-	-	1	**8**
	Técnico	-	-	-	-	-	1	2	3	3	-	-	-	**9**
Licença Gestante	Docente	2	4	-	4	1	-	3	2	2	-	2	-	**20**
	Técnico	1	-	3	1	4	2	-	1	4	-	1	-	**17**
Licença motivo de doença em pessoa da família	Docente	1	-	-	-	1	-	1	-	-	1	2	1	**7**
	Técnico	2	2	-	-	2	1	7	3	4	3	3	-	**27**
Licença prêmio por assiduidade	Docente	-	2	-	1	1	3	-	-	1	3	1	1	**13**
	Técnico	1	7	4	4	1	4	1	3	1	4	7	4	**41**
Licença p/tratar interesse particular	Docente	-	1	1	-	3	-	-	-	-	1	1	-	**7**
	Técnico	1	2	1	2	1	-	-	1	1	2	1	1	**13**
Licença p/tratamento de saúde	Docente	7	3	5	6	13	-	12	1	6	8	15	8	**84**
	Técnico	27	10	18	38	133	25	39	30	50	45	25	13	**453**
Licença adoção ou guarda judicial	Docente	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	**1**
Penalidade disciplinar	Docente	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	**1**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Licença paternidade	Docente	-	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-	**3**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Casamento	Docente	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
	Técnico	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	**4**
Licença motivo falecimento pessoa da família	Docente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
	Técnico	4	3	1	2	4	3	1	2	1	-	-	1	**22**
Exoneração cargo em comissão art. 35 inciso I	Docente	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	**1**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
	S/vinculo	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	**3**
Licença afastamento cônjuge/companheiro	Docente	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	**4**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Afastamento p/servir outro órgão	Docente	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	**2**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Exercício Provisório	Docente	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	**3**
	Técnico	2	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	**4**
Afastamento p/curso de formação com opção	Docente	3	6	31	10	10	3	-	-	-	-	-	8	**71**
	Técnico	1	1	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	**6**
Licença Capacitação	Docente	-	-	2	2	-	1	-	3	1	-	-	1	**10**
	Técnico	-	3	-	2	3	-	-	1	3	-	2	-	**14**
Licença incentivada não remunerada	Docente	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	**3**
	Técnico	-	2	-	-	-	1	3	1	1	1	-	-	**9**
Aposentadorias	Docente	4	1	2	1	6	5	4	2	2	5	-	2	**34**
	Técnico	3	8	7	5	4	4	8	2	5	5	3	1	**55**
Aposentadoria Compulsória	Docente	1	-	-	1	-	-	1	-	1	1	-	-	**5**
	Técnico	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	**3**
Aposentadoria por Invalidez	Docente	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	**1**
	Técnico	1	3	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	**7**
Cessão de Servidor	Docente	2	1	1	2	4	2	3	-	4	2	1	-	**22**
	Técnico	2	-	-	2	3	2	2	-	3	2	-	-	**16**
Retorno servidor cedido	Docente	-	2	1	-	-	1	3	-	2	-	2	-	**11**
	Técnico	1	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	**4**

Instituidores de Pensão	Docente	3	1	-	2	-	1	1	2	1	-	1	4	**16**
	Técnico	2	-	-	2	-	1	3	-	-	-	2	3	**13**
Requisição com ônus	Docente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
	S/vínculo	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Comparecimento a congresso, conferência ou similar	Docente	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**
	Técnico	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Admissão p/concurso público	Docente	-	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	**3**
	Técnico	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	**4**
Missão/estudo no exterior	Docente	4	4	5	4	6	8	8	8	11	8	9	13	**88**
	Técnico	-	1	1	-	1	-	1	-	1	1	-	3	**9**
Suspensão temporária administrativa	Docente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
	Técnico	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	**3**
Médico Residente	Docente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
	S/vinculo	-	55	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**58**
Nomeação cargo em comissão	Docente	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	**1**
	Técnico	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	**2**
	S/vinculo	-	1	-	-	1	-	1	-	-	1	2	2	**8**
Reordenamento e Designação de Função	Docente	9	42	42	9	19	29	19	23	37	41	17	3	**290**
	Técnico	11	77	56	20	26	28	23	19	44	66	54	31	**455**
	S/vinculo	-	1	2	-	1	-	-	1	-	2	2	2	**11**
Estagiário	Docente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
	S/vínculo	-	-	-	465	58	109	27	38	57	42	21	24	**841**
Desligamento Estagiário	Docente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
	S/vínculo	-	-	-	-	18	25	42	54	47	30	31	18	**265**
Licença p/atividade política	Docente	-	-	-	-	-	-	-	7	4	2	1	-	**14**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	6	4	-	-	-	**10**
	S/vínculo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	**1**
Afast. no país c/ônus/est/doutorado/mestrado	Docente	-	-	-	-	4	10	14	6	10	7	8	10	**69**
	Técnico	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	1	**4**
Afastamento sindicância (suspensão)	Docente	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	**1**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Doação voluntária de sangue,art.97.Inc.I 8.112/90	Docente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	**1**
Opção por outra fonte amparada em Lei-inativo	Docente	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	**1**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Pensão Civil	Docente	3	-	3	-	-	2	-	1	6	-	4	3	**22**
	Técnico	2	-	2	1	-	2	2	-	-	-	4	1	**14**
Viagem a serviço	Docente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
	Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	**1**
Falta não justificada	Docente	90	101	90	124	99	90	86	82	34	30	30	36	**892**
	Técnico	114	119	205	89	75	-	111	58	50	9	4	65	**899**
TOTAL GERAL		**340**	**525**	**547**	**892**	**573**	**420**	**536**	**516**	**552**	**370**	**294**	**288**	**5.853**

Fonte: SIAPE – dez.2008

6.1.3 Emissão de Pareceres

Ao longo do ano de 2008, a Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa, além de prestar orientações diárias, tanto às unidades da PROGEP quanto aos demais servidores e unidades da Instituição e responder às consultas formuladas por meio de e-mails, elaborou 163 pareceres sobre os mais diversos assuntos referentes à área de pessoal, conforme tabela a seguir:

Tabela 9 – Número de Parecer por Assunto

ASSUNTO	QUANTIDADE	ASSUNTO	QUANTIDADE
Abono de Permanência	**03**	Informação de processo à pessoa estranha	**01**
Adicional de Insalubridade	**01**	Licença à Adotante	**01**
Adicional de Tempo de Serviço	**01**	Licença Afastamento do País	**01**
Ajuda de Custo	**13**	Licença Atividade Política	**05**
Aposentadoria por Invalidez	**01**	Licença Capacitação	**07**
Auxílio Funeral	**01**	Licença Especial	**01**
Auxílio Transporte	**01**	Licença Gestante	**03**
Auxílio Transporte	**01**	Licença Interesses Particulares	**06**
Averbação de Tempo de Serviço	**06**	Licença Pós-Graduação	**04**
Cadastramento de banco no SIAPE	**01**	Mandato Classista	**03**
Certidão de Tempo de Serviço	**01**	Pagamento de GAE	**01**
Cessão	**08**	Pagamento de GED	**01**
Colaboração Técnica	**01**	Pagamento de Passivo	**01**
Concurso Público	**22**	Pagamento de Substituição	**04**
Condução de Veículo Oficial	**01**	Pensão Alimentícia	**01**
Consignação em Folha de Pagamento	**01**	Pensão Civil	**02**
Contribuição PSS	**04**	Progressão Funcional	**07**
Decisão Judicial	**01**	Quintos	**03**
Dispensa de freqüência (ponto)	**01**	Redistribuição	**01**
Enquadramento	**08**	Redução de Carga Horária	**01**
Exercício Provisório	**06**	Reintegração ao Serviço Público	**01**
Faltas ao serviço e Abono de Faltas	**02**	Representante de Conselho dos Campi	**01**
Fornecimento de dados de servidores	**01**	Ressarcimento ao Erário	**05**
Horário Especial a Servidor Estudante	**01**	Restituição de PSS	**02**
Imposto de Renda	**02**	Revisão de Aposentadoria	**08**
Incentivo à Qualificação	**03**	Vacância de Cargo	**01**
Infração no Exercício de Atribuições	**01**		
163 Pareceres			

Fonte: Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa / DGP

No total, foram emitidos pareceres sobre 53 diferentes temas, o que demonstra a diversidade dos assuntos que tramitam na PROGEP.

6.1.4 Informações no SISAC - Sistema de Apreciação e Registro dos Atos de Admissões e Concessões

No SISAC, sistema gerenciados pelo Tribunal de Contas da União (TCU), foram registrados todos os atos referentes à Admissão, Desligamento, Concessão de Aposentadorias e Pensão Civil, com vistas à análise pela Controladoria Geral da União e homologação por parte do TCU. Havendo dúvidas ou inconsistências, o Tribunal solicita à Instituição a apresentação da documentação que deu origem ao Ato, para, somente então, opinar por sua legalidade. Em 2008, foram registrados 85 atos de aposentadoria, 35 de admissões e 40 relativos à pensão civil.

Tabela 10 – Atos Registrados no SISAC

Tipo de Ato	Situação					Total
	Aguardando Parecer	Em Andamento	Em Edição	Autuado	Julgado	
Aposentadorias	57	08	01	02	17	085
Pensões	25	07	-	08	-	040
Admissões	33	-	-	-	02	35
Total	115	15	01	10	19	165

Fonte: Coordenadoria de Registro e Movimentação / DGP

Dos atos registrados em 2008, 19 já foram julgados e homologados pelo TCU, 115 sofreram análise prévia dos técnicos da Controladoria Geral da União e aguardam Parecer do Tribunal. Quinze atos ainda não foram analisados pela CGU e apenas 01 dos atos, embora registrado, ainda não foi encaminhado pelo Sistema para análise prévia.

6.1.5 Registro de dependentes no SIAPE

Em 2007, a Universidade Federal do Pará firmou contrato com a GEAP – Fundação de Seguridade Social, com vistas à adoção de um Plano de Saúde aos servidores ativos e aposentados, aos beneficiários de pensão e aos familiares dos pertencentes a essas categorias, cujos dados são registrados e atualizados mensalmente no SIAPE.

A atualização do Módulo "Dependentes de Plano de Saúde" foi feita no mês de outubro de 2008, por determinação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Portaria Normativa nº 4, de 24 de junho de 2008, publicada no DOU de 25.06.2008, e com vistas à análise pela Secretaria de Orçamento Federal para repasse de recursos financeiros à Assistência Médica e Odontológica para o ano de 2009. Àquela ocasião, foram incluídas as informações cadastrais de 74 novos dependentes de plano de saúde. Para os demais dependentes, já registrados, foi necessário proceder à atualização da informação.

O Anexo I evidencia o quantitativo mensal de beneficiários do Plano de Saúde, por situação, faixa etária e plano de adesão.

6.1.6 SIE – Implantação do Módulo Férias

Este ano, foi implementado no Sistema de Informações para ao Ensino – SIE, o Módulo "Férias". Em outubro de 2008, 105 servidores foram treinados pelos técnicos do Centro de Tecnologia e Comunicação – CTIC com vistas à utilização dos aplicativos. A esses servidores compete o registro dos dados referente ao assunto, cabendo à PROGEP, por meio da Assessoria de Informática, o controle dos dados e a geração e encaminhamento mensal do arquivo ao Serviço de Processamento de Dados – SERPRO, para efetivação do pagamento correspondente.

Atualmente, o sistema possui informações relativas às férias de servidores referentes aos exercícios de 2006, 2007, 2008, estando apto a receber o lançamento dos dados do exercício de 2009.

6.1.7 Abonos de Permanência

Em abril de 2008, a Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão encaminhou aos dirigentes de Recursos Humanos o Comunica nº 520578, de 04.04.2008, informando acerca da implementação de adequações, na base SIAPE, nas funcionalidades do módulo referente à inclusão de Abono de Permanência, para fins de geração automática de pagamento.

Em face disso, os requisitos para concessão do Abono de Permanência passaram a ser verificados automaticamente nos dados cadastrais/funcionais dos servidores existentes no SIAPE. O pagamento ficou condicionado ao preenchimento dos requisitos, cabendo às unidades de RH promover o levantamento de todos os servidores com ocorrência de Abono de Permanência e atualizar os campos disponibilizados em razão das adequações implantadas no Sistema, sob pena de exclusão automática da informação no cadastro do servidor, e, consequentemente, do pagamento.

Desta feita, procedeu-se a revisão e registro de 399 Abonos de Permanência anteriormente concedidos, ação que exigiu o registro prévio das informações relativas à vida funcional do servidor, tais como: averbação de tempo de serviço, afastamentos, licenças, faltas ao serviço etc.

6.1.8 Reordenamento Parcial das Funções de Confiança

A alteração da estrutura organizacional da UFPA, decorrente da mudança de seu Estatuto e dos Regimentos das Unidades acarretou significativa alteração no quadro das funções de confiança da Instituição. Com a extinção dos Departamentos Acadêmicos, as funções gratificadas outrora ocupadas pelos Chefes de Departamento foram remanejadas para outras unidades. Além da emissão das Portarias referentes ao assunto, foi necessário proceder a redistribuição das referidas funções no SIAPE para adequar à nova realidade. A tabela de ocorrências funcionais, retrata, na ocorrência denominada “Reordenamento e Designação de Função”, a movimentação de pessoal, mês a mês, no quadro de funções da UFPA.

6.1.9 Informação no Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação - SIMEC

O SIMEC é um sistema de controle do Ministério da Educação, no qual são prestadas, mensalmente, informações relativas ao quantitativo de Auxílio Transporte, Alimentação e Pré-escolar, sentenças judiciais, pensões e aposentadorias. Registra-se, também, o número de beneficiários (servidores e dependentes) da Assistência Médica Odontológica e de servidores ativos, aposentados e beneficiários de pensão civil que contribuem para o Plano de Seguridade Social (PSS), além dos Beneficiários de Pensão Alimentícia.

O Anexo A, apresenta o demonstrativo mensal do quantitativo dessas ações em folha de pagamento durante o exercício de 2008:

Várias são as naturezas das situações do pessoal ativo em folha de pagamento da UFPA. A Tabela referenciada a seguir retrata a quantidade mensal dessas pessoas, por situação.

Tabela 11 – Demonstrativo do Quantitativo do Pessoal Ativo em folha de pagamento da UFPA – Exercício 2008

	CDT	CLT	ATIVO	REQ	NOM.CD	CEDIDO	EXC.LOT	EXC.DESC.CAR	EXER.PROV	ESTAG	MR	TOTAL
JAN	410	03	4.172	04	05	78	03	-	-	-	93	4.768
FEV	350	03	4.171	04	07	77	03	01	01	-	111	4.728
MAR	362	03	4.160	04	06	77	03	-	01	-	110	4.726
ABR	388	03	4.157	04	06	80	03	01	01	465	108	5.216
MAIO	400	03	4.156	03	07	84	03	01	01	507	108	5.273
JUN	393	03	4.155	03	07	88	03	01	01	590	108	5.352
JUL	330	03	4.180	03	07	96	03	01	01	578	108	5.130
AGO	342	03	3.975	03	26	89	03	-	-	559	108	5.108
SET	351	03	4.328	03	08	91	03	01	-	574	108	5.470
OUT	369	03	4.321	04	08	94	03	-	-	605	107	5.524
NOV	376	03	4.321	04	10	93	03	03	-	605	107	5.523
DEZ	359	03	4.584	05	29	91	03	-	-	580	107	5.763

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento / DGP

6.1.10 Informação à Previdência Social – GEFIP

Também se encontra sob a responsabilidade da Coordenadoria de Administração de Pagamento, o encaminhamento mensal de informações relativas à remuneração de servidores temporários (Professores Visitantes e Substitutos), celetistas, ocupantes de Cargo de Direção sem vínculo com a Instituição, Médicos Residentes e Prestadores de Serviço (pessoa física) para fins de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e Previdência Social.

6.1.11 Evolução da Folha de Pagamento

A DGP, por meio da Coordenadoria de Administração de Pagamento, é responsável pelo controle e homologação da folha de pagamento mensal da UFPA. A tabela seguinte espelha o montante e a evolução dos pagamentos realizados durante o ano de 2008.

Tabela 12 – Valores Mensais da Folha de Pagamento

MÊS	VALOR
JANEIRO	29.697.529,28
FEVEREIRO	30.347.201,86
MARÇO	30.581.555,08
ABRIL	30.317.010,41
MAIO	29.651.531,32
JUNHO	55.468.123,43
JULHO	34.320.060,27
AGOSTO	34.552.737,46
SETEMBRO	36.678.231,31
OUTUBRO	37.125.924,73
NOVEMBRO	58.622.814,66
DEZEMBRO	44.940.457,61
TOTAL	**452.303.177,42**

Fonte: Coordenadoria de Administração de Pagamento/DGP

6.2 EIXO DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO

6.2.1 PROGRAMA DE DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL

Em 2008, o Programa de Dimensionamento de Pessoal foi concluído nas unidades administrativas. Por meio da análise dos resultados obtidos foi elaborado o Programa de Redimensionamento de Pessoal, ou seja, a realocação do pessoal Técnico-Administrativo – de forma planejada, visando à reorganização estratégica da sua força de trabalho.

Unidades Concluídas em 2008:

Tabela 13 - Entrevistas realizadas por Unidade Administrativa

	REITORIA	GEU	PCU	PROGEP	PROPLAN	PROPESP	PROEX	PROAD
Bolsista	**3**	**4**	**20**	**15**	**12**	**17**	**12**	**13**
Cedido da Unidade	**1**	**-**	**4**	**-**	**-**	**1**	**3**	**2**
Cedido para Unidade	**2**	**-**	**3**	**-**	**-**	**4**	**-**	**2**
Docente com cargo de Direção	**2**	**-**	**-**	**-**	**1**	**4**	**4**	**2**
Outros	**1**	**-**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Técnico-Administrativo	**28**	**19**	**194**	**68**	**15**	**9**	**12**	**15**
FADESP	**2**	**-**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**2**
	39	**23**	**222**	**85**	**28**	**35**	**31**	**36**
TOTAL GERAL DE ENTREVISTADOS 499								

Fonte: Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento

6.2.2 PROGRAMA DE REDIMENSIONAMENTO DE PESSOAL

O Programa de Redimensionamento de Pessoal teve como fim a realocação dos Técnico-Administrativos da Universidade Federal do Pará, que visa à reorganização estratégica da sua força de trabalho, como também a melhoraria na qualidade das atividades desenvolvidas pelos Técnico-Administrativos e a potencialização das suas competências.

O Programa considerou a nova configuração organizacional da UFPA, a implementação de novas ferramentas tecnológicas, a expansão da UFPA para o interior do estado, criação de novos cursos, inclusive noturnos, e ampliação da estrutura física da Instituição.

Este programa considerou, os seguintes pontos norteadores:

- Envolvimento e comprometimento dos gestores;
- Perfil profissional necessário para o exercício de funções de acordo com cada unidade produtiva;
- Competências requeridas pela instituição, e as apresentadas por cada servidor;
- Potencialização dos Técnico-Administrativos com pós-graduação;
- Ajustes de desvios de função que estavam para baixo;
- Realocação dos Técnico-Administrativos insatisfeitos;
- Atendimento ao público nos três turnos de acordo com a natureza de cada unidade;
- Políticas de capacitação e qualificação direcionadas aos servidores envolvidos no programa; e,
- Servir de parâmetro para a alocação de novas vagas.

- **Metodologia**

A operacionalização do processo se deu por unidade produtiva, de forma escalonada e simultânea, nas unidades acadêmicas e administrativas, exceto os Hospitais Universitários e os Campi.

Os instrumentos utilizados foram:

- Resultado do Programa de Dimensionamento de Pessoal;
- Estrutura acadêmico-administrativa de cada Unidade;
- Entrevistas realizadas com os servidores e gestores; e,
- Relatório SIAPE por Servidor / Cargo / Lotação.

- **Ações para a implementação do Programa oriundas do XI Fórum de Dirigentes**

O Programa de Redimensionamento contou com as seguintes ações para a sua implementação:

- Criou-se uma Comissão para o Redimensionamento, designada pelo Reitor, constituída por sete membros, sendo três lotados na PROGEP, três representantes dos Dirigentes e um membro da Comissão Interna de Supervisão (CIS);
- As lotações dos Técnico-Administrativos ficaram suspensas, temporariamente, até a conclusão dos trabalhos de redimensionamento;
- Construiu-se matrizes de cada unidade acadêmica e administrativa, que foram devidamente homologadas por cada dirigente; e,
- Apresentação nas unidades, aos Técnico-Administrativos e dirigentes, resultado final do Programa de Dimensionamento de Pessoal e apresentação da Proposta do Redimensionamento, conforme demonstrado na Tabela 14.

Tabela 14 – Apresentações do Redimensionamento por Unidade Acadêmica

Unidades	Data	Nº de Participantes
ICJ	10.3.2008	11
ICSA	03.3.2008	23
ICS	26.3.2008	105
ITEC	28.2.2008	36
ICB	04.3.2008	26
NCADR	18.3.2008	35
IG	27.2.2008	26
IFCH	13.3.2008	17
ILC	19.3.2008	16
NPADC	18.3.2008	35
NMT	3.4.2008	35
NAEA	18.3.2008	35
ICA	12.3.2008	16
ICEN	11.3.2008	20
ICED	10.3.2008	14

Fonte: Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento

- **Operacionalização do Programa**

Para a operacionalização do Programa, a Comissão elaborou o Projeto "Resignificação do Trabalho Profissional", neste, ficou estabelecido como seriam os procedimentos para movimentação dos Técnico-Administrativos.

Inicialmente, a comunicação de que os servidores seriam movimentados seria (realizada) dada pela PROGEP. Estes seriam acolhidos com uma palestra de sensibilização feita pelo Reitor da UFPA. Em reunião da Comissão e posteriormente acertada em reunião mensal do Fórum dos Dirigentes das Unidades Administrativas, Acadêmicas e Órgãos Suplementares, ficou estabelecido, por solicitação dos próprios dirigentes, que caberia a eles, a responsabilidade da comunicação aos servidores envolvidos. Neste momento ficou estabelecida a forma de abordagem – humanizada e cuidadosa que deveria ser utilizada no processo, cabendo a PROGEP a elaboração de uma carta-

convite indicando o local onde o servidor deveria comparecer. Este documento seria entregue ao dirigente que a repassaria aos Técnico-Administrativos com os devidos cuidados que estavam estabelecidos.

A PROGEP caberia articular a ações necessárias para a movimentação dos servidores, que seguiu os seguintes passos:

- Constituição de Equipe Multiprofissional: psicólogo, psiquiatra, assistente social, médico, administrador, pedagogo; e,
- Formação de 3 (três) grupos nos eixos: Pré-aposentadoria (1 Turma), Saúde e Qualidade de Vida (2 Turmas) e de Resignificação do papel do profissional da UFPA (3 Turmas);

Em função da dificuldade que os gestores tiveram em fazer a abordagem com os servidores envolvidos, atitude que trouxe como conseqüência inquietação e desestruturação emocional nos mesmos, além de uma visão distorcida e desumana do Programa, a PROGEP teve que organizar um atendimento emergencial, na intenção de desfazer a idéia gerada pela falta de habilidade de alguns gestores. Foram atendidos, neste momento, cerca de 98 servidores.

- **Execução dos trabalhos dos grupos**

Cento e oitenta e cinco (185) servidores foram selecionados para a inserção destes no Programa de Redimensionamento, com a devida homologação por parte de cada dirigente das unidades envolvidas.

De acordo com cada perfil, foram inseridos nos grupos por uma semana. Aqueles que participaram do Grupo de Saúde e Qualidade de Vida, este período foi estendido de acordo com cada caso.

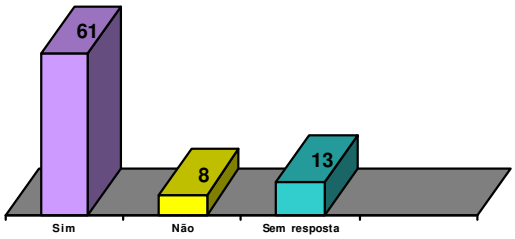
Depois, todos passaram por entrevistas na Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento onde foi definida a lotação provisória do servidor, por um período de três meses, cabendo a PROGEP acompanhar o nível de satisfação do servidor e gestor e efetivar os devidos ajustes.

- **Acompanhamento do Programa de Redimensionamento**

Foi realizada consulta junto aos servidores Técnico-Administrativos e Gestores das Unidades Administrativas, Acadêmicas e Órgãos Suplementares, envolvidos no Programa com o objetivo de ser verificado o nível de satisfação/ insatisfação no período de 24 a 30 de outubro de 2008, com os seguintes resultados:

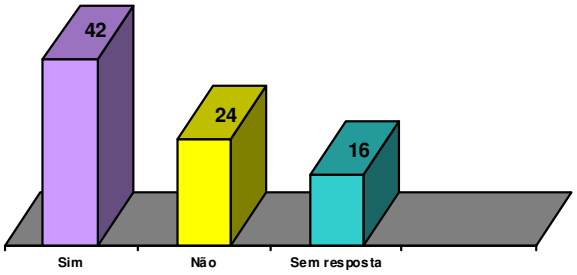
✓ Técnico-Administrativos:

Gráfico 1 – Resultado da pergunta: Você está satisfeito com a sua nova lotação?



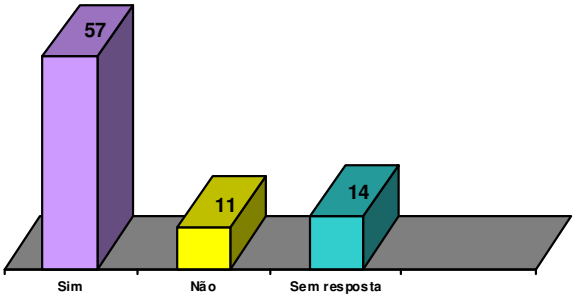
Fonte: Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento

Gráfico 2 – Resultado da pergunta: Você acha que a PROGEP considerou as suas habilidades e competências ao promover a sua nova lotação?



Fonte: Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento

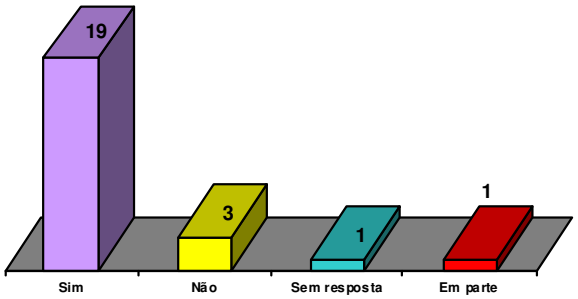
Gráfico 3 – Resultado da pergunta: Você acha que a sua nova lotação irá contribuir para o seu desenvolvimento profissional?



Fonte: Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento

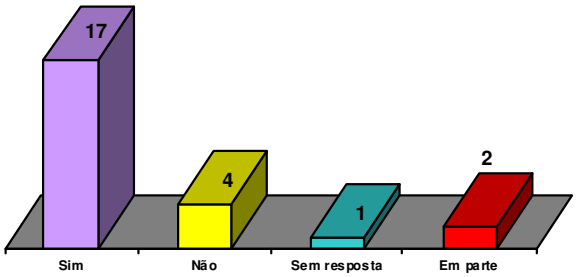
- ✓ **Gestores**:

Gráfico 4 – Resultado da pergunta: Você acha que o Programa de Redimensionamento efetivado considerou as habilidades / competências dos servidores redimensionados no âmbito de sua unidade?



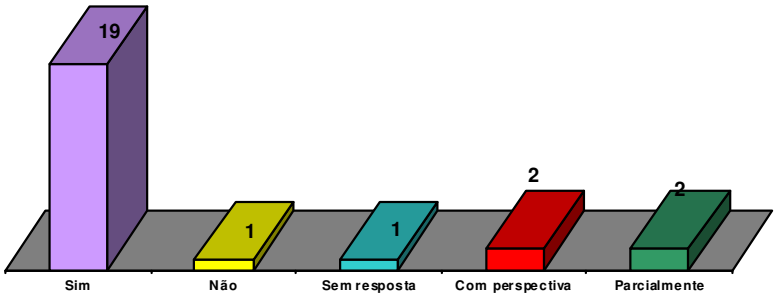
Fonte: Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento

Gráfico 5 – Resultado da pergunta: Você acha que o Programa de Redimensionamento atendeu as demandas de sua unidade?



Fonte: Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento

Gráfico 6 – Resultado da pergunta: Você acha que o Programa de Redimensionamento efetivado no âmbito da sua unidade potencializará o cumprimento da missão da unidade?



Fonte: Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento

Considerando os resultados da pesquisa, a PROGEP vem trabalhando no sentido de adequar o resultado da pesquisa com as necessidades institucionais.

Pontos Positivos:

- Integração da PROGEP com todos os gestores das unidade administrativas e acadêmicas da UFPA;
- Diagnóstico de toda força de trabalho da instituição no que diz respeito a categoria de técnico-administrativo;
- Realocação dos técnico-administrativos considerando as necessidades institucionais;
- Realinhamento entre o perfil (competência e habilidade) do técnico-administrativo às atividades exercidas;
- Distribuição de novas vagas, levando-se em consideração as reais necessidades de cada unidade e o perfil necessário para o preenchimento do cargo;
- Apropriação, por parte dos gestores da UFPA, do papel desempenhado pela PROGEP e da política de pessoal.

Também, a mudança de local de trabalho, levou os servidores a buscarem novos conhecimentos para a execução da nova tarefa. Isto traz como conseqüência, o desenvolvimento para o servidor e para a Instituição. Isto faz com que o servidor "descubra" a UFPA.

Nos Anexos E e F, constam duas cartas assinadas pelo Reitor Prof. Dr. Alex Fiúza de Mello, e pela Pró-Reitora da PROGEP, Sibele Maria Bitar de Lima Caetano, que tratam sobre o Redimensionamento de Pessoal, as quais foram apensadas nos contracheques dos servidores do mês de novembro de 2008.

6.2.3 PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

De agosto a dezembro de 2008, foi procedida a avaliação de desempenho dos servidores Técnico-Administrativos integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) e dos Docentes ocupantes de Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG), bem como os servidores em estágio probatório.

A Avaliação de Desempenho (AD) foi realizada por meio de um Sistema Informatizado disponibilizado na *home page* da PROGEP, **www.progep.ufpa.br**.

Como parâmetros de avaliação foram consideradas as **competências fundamentais** (comportamento ético, relacionamento interpessoal, comprometimento, foco no usuário e responsabilidade no trabalho), inerentes a todos os cargos; as **competências referentes ao cargo, às Atividades e ao Ambiente Organizacional** (utilização das ferramentas e recursos materiais, criação e inovação, organização, colaboração, credibilidade e confiança); as **competências gerenciais** (comunicação, planejamento, decisão, liderança e conhecimento), destinadas aos servidores ocupantes de funções gratificadas ou cargos de direção e as **competências para os servidores em estágio probatório** (assiduidade, disciplina, iniciativa, produtividade, responsabilidade, comportamento

ético, relacionamento interpessoal, comprometimento, foco no usuário e utilização das ferramentas e recursos materiais).

As modalidades de avaliação consistiram:

- Auto-Avaliação para todos os servidores com exceção dos que se encontram em estágio probatório; e,

- Avaliação do Servidor pela Chefia Imediata para todos servidores.

A Auto-Avaliação é a modalidade em que o servidor faz a sua avaliação individual, baseando-se nas competências requeridas para o desenvolvimento das atividades. Já a Avaliação do servidor pela chefia imediata é a modalidade em que a chefia imediata procede à análise de desempenho do servidor, com base nas metas e competências. Constituem-se de duas formas diferenciadas:

a) Gerencial – para servidores ocupantes de cargos de Direção ou Função Gratificada; e,
b) Não-Gerencial – para servidores não ocupantes de cargos de Direção ou Função Gratificada.

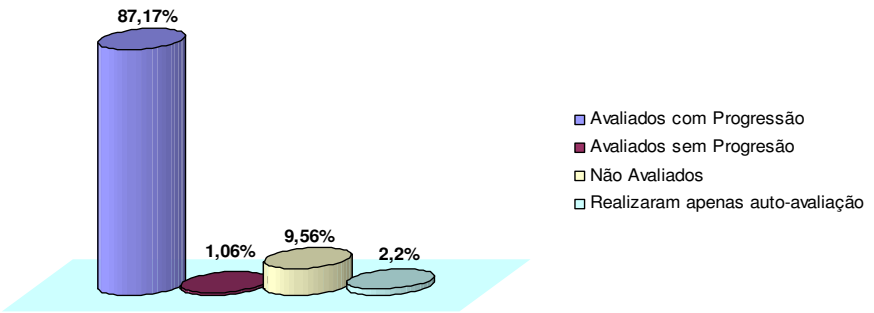
Resultado das Avaliações de Desempenho dos servidores Técnico-Administrativos e Docentes.

Como resultado final do processo de avaliação de desempenho dos servidores Técnico-Administrativos e dos Docentes com funções administrativas, que não estão em estágio probatório, obteve-se:

De um universo de 2.354 servidores Técnico-Administrativos a serem avaliados, 2.052 (87,17%) avaliações foram concluídas, 25 (1,06%) embora avaliados não tiveram suas avaliações homologadas, 225 (9,56%) avaliações não foram realizadas, e 52 (2,2%) apenas procederam a sua auto-avaliação.

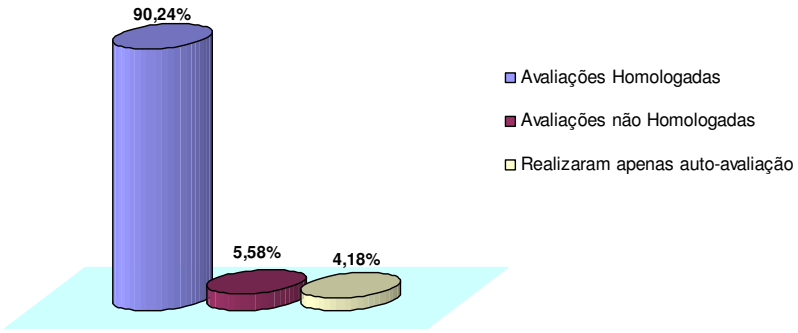
Quanto aos Docentes, 259 (90,24%) foram avaliados e tiveram suas avaliações homologadas, 16 (5,58%) embora avaliados não tiveram suas avaliações homologadas e 12 (4,18%) apenas realizaram a sua auto-avaliação.

Gráfico 7 – Resultado Final do Processo de AD dos Técnico-Administrativos.



Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

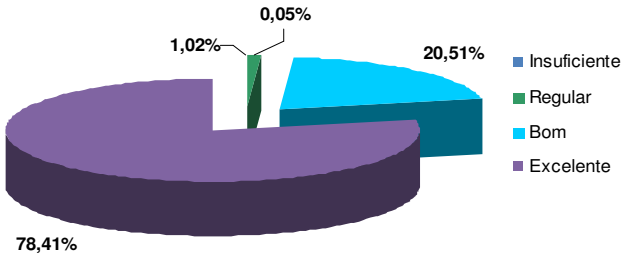
Gráfico 8 – Resultado Final do Processo de AD dos Docentes.



Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira.

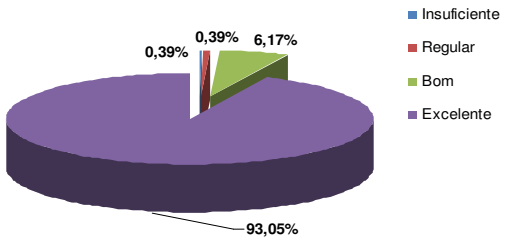
Do total de Técnico-Administrativos submetidos à avaliação de desempenho, 1.609 (78,41%) obtiveram conceito Excelente, 421 (20,51%) obtiveram conceito Bom, 21 (1,02%) obtiveram conceito Regular e 1 (0,05%) obtive conceito insuficiente. Quanto aos Docentes, 241 (93,05%) obtiveram conceito Excelente, 16 (6,17%) obtiveram conceito Bom, 1 (0,39%) obtive conceito Regular e 1 (0,39%) obtive conceito insuficiente.

Gráfico 9 – Resultado por Desempenho dos Técnico-Administrativos.



Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira.

Gráfico 10 – Resultado por Desempenho dos Docentes.



Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

- ✓ Avaliação gerencial:

  - **Docentes**

Dentre os Docentes que obtiveram conceito final Excelente, segundo avaliação das competências fundamentais e gerenciais, destacam-se, respectivamente, Foco no Usuário (92,54% / 95,52%) e Relacionamento Interpessoal (95,52% / 97,01%) e Liderança (83,58% / 86,57%) e Planejamento (82,09% / 89,55%) como as que apresentaram menores percentuais na avaliação desses servidores.

Gráfico 11– Competências Fundamentais dos Docentes/AG

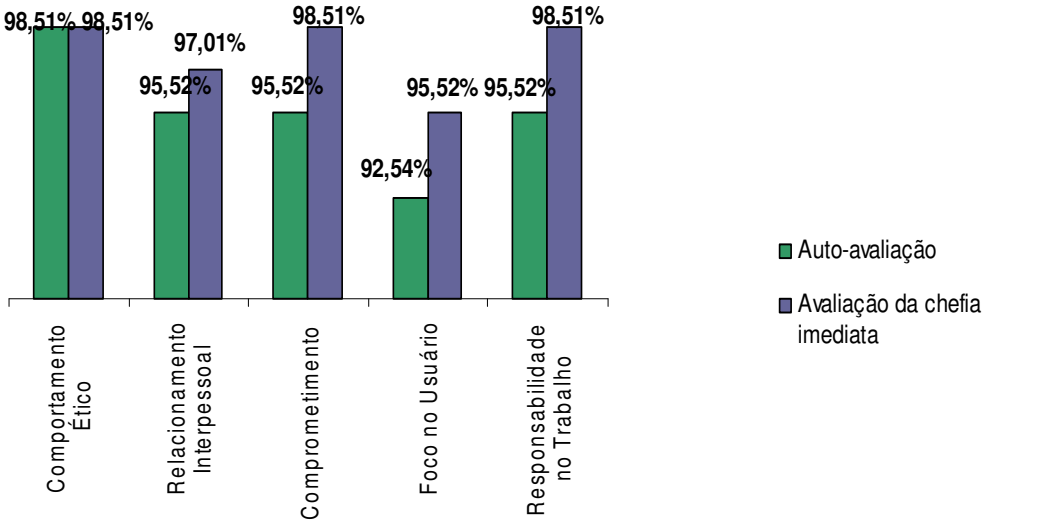
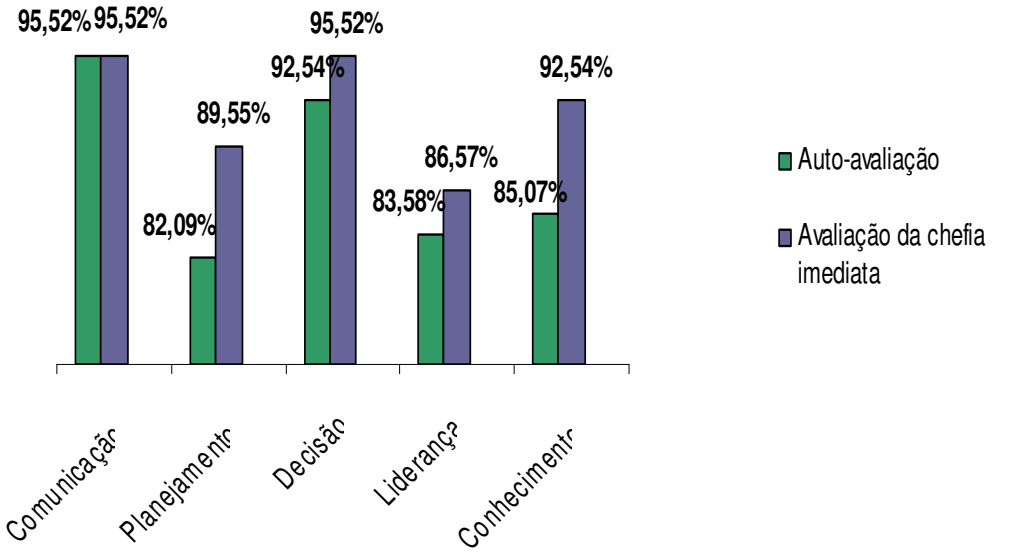


Gráfico 12– Competências Gerenciais dos Docentes/AG



- **Técnico-Administrativos:**

Observou-se que entre os Técnico-Administrativos que obtiveram conceito final Excelente, segundo avaliação das competências fundamentais e gerenciais, destacam-se, respectivamente, Relacionamento Interpessoal (88,81%) e Foco no Usuário (89,95% / 87,21%) e Liderança (78,08% / 79,91%), Planejamento (81,74% / 80,82%) e Conhecimento (81,74% / 80,82%), como as que apresentaram menores percentuais na avaliação desses servidores. Sendo que nas competências gerenciais tiveram duas competências com o mesmo percentual, Planejamento e Conhecimento.

Gráfico 13– Competências Fundamentais dos Técnico-Administrativos/AG

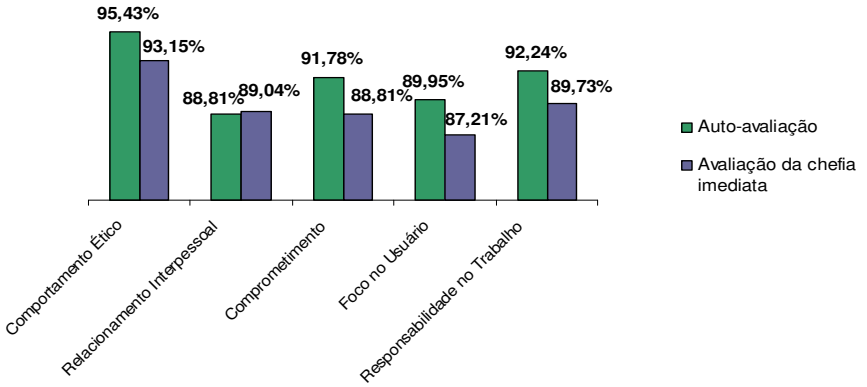
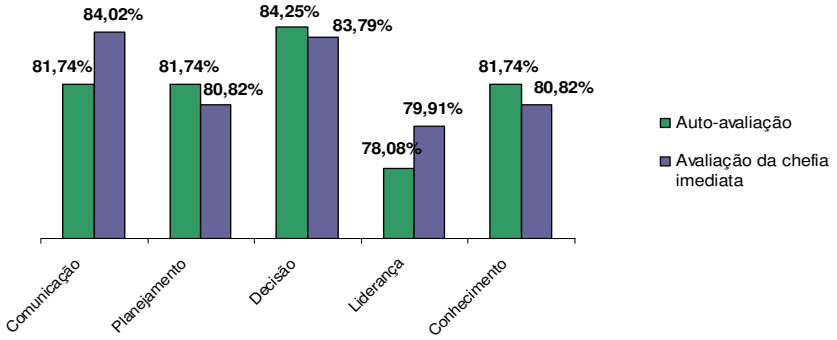


Gráfico 14– Competências Gerenciais dos Técnico-Administrativos/AG



✓ Avaliação Não-Gerencial:

- **Técnico-Administrativos:**

Constatou-se que entre os Técnico-Administrativos que obtiveram conceito final Excelente, segundo avaliação das competências fundamentais e referentes ao cargo, às atividades e ao ambiente organizacional, destacam-se, respectivamente, Foco no Usuário (91,79% / 77,63%) e Comprometimento (92,46% / 77,76%), Criação e Inovação (84,84% / 65,12%) e Organização (89,94% / 77,56%), como as que apresentaram menores percentuais na avaliação desses servidores.

Gráfico 15 – Avaliação não Gerencial: Competências Fundamentais dos Técnico-Administrativos/ANG

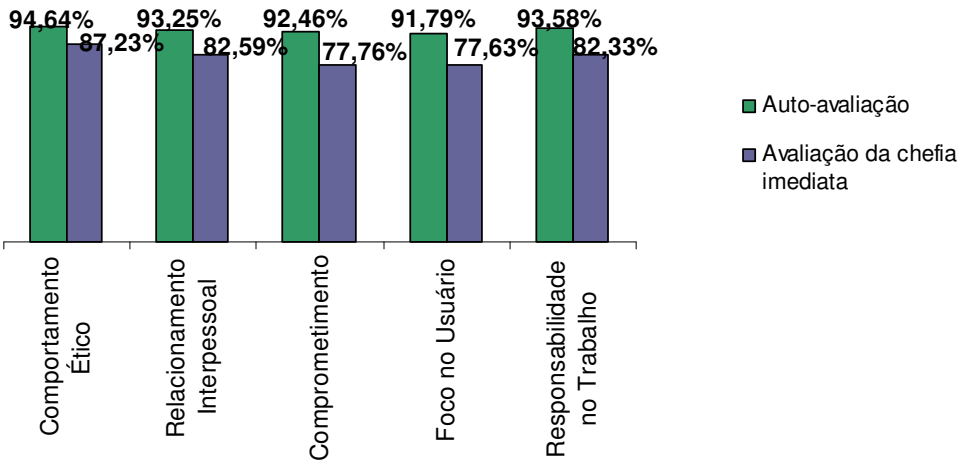
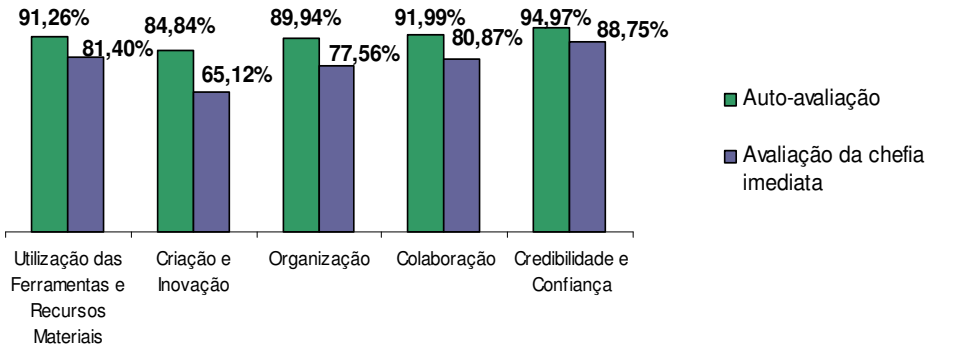


Gráfico 16 – Competências referentes ao cargo, às Atividades e ao Ambiente Organizacional/ANG



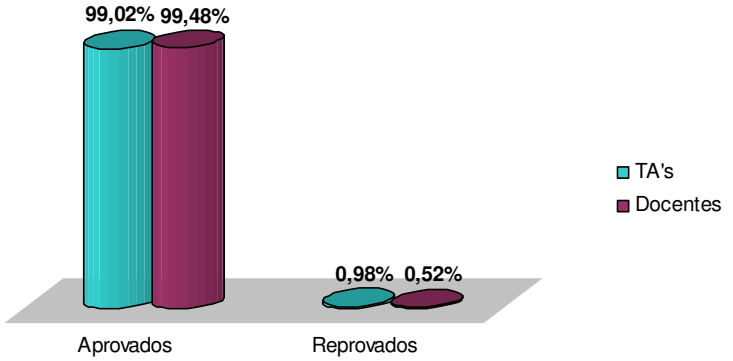
Resultado das Avaliações de Desempenho dos servidores em estágio probatório.

Em 2008, foi realizada a Avaliação de Desempenho dos servidores em estágio probatório, tendo como modalidade a Avaliação do servidor pela chefia imediata, que é a modalidade em que a chefia imediata procede à análise de desempenho do servidor, através das referidas competências fundamentais: assiduidade, disciplina, iniciativa, produtividade, responsabilidade, comportamento ético, relacionamento interpessoal, comprometimento, foco no usuário e utilização das ferramentas e recursos materiais.

Os gráficos 17 e 18 apresentam os resultados das avaliações dos Técnico-Administrativos e Docentes, quanto aos aprovados e reprovados e o demonstrativo por desempenho dos servidores.

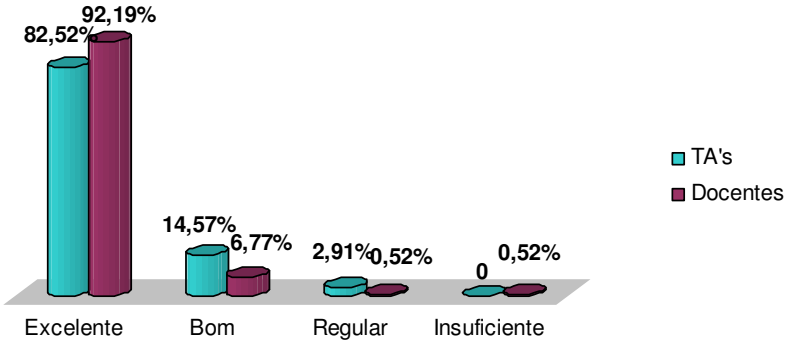
Com relação ao gráfico 18, ressalta-se, que 82,52% dos Técnico-Administrativos avaliados obtiveram desempenho excelente, seguido o conceito bom, com 14,57%. Percebe-se, ainda, que 92,19% Docentes avaliados obtiveram desempenho excelente e 6,77% apresentaram o conceito bom.

Gráfico 17 – Resultado da Avaliação dos TA's e Docentes.



Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira.

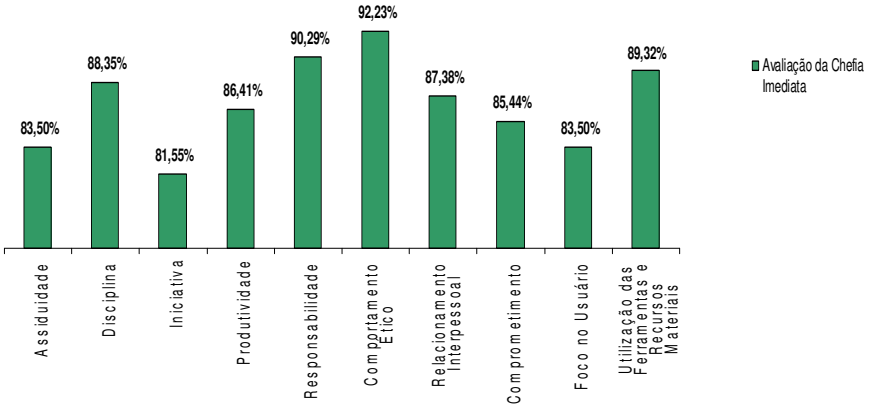
Gráfico 18 – Resultado por Desempenho dos TA's e Docentes



Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira.

Constatou-se que entre os Técnico-Administrativos em estágio probatório que obtiveram conceito final Excelente, segundo avaliação das competências fundamentais, destacam-se, respectivamente, Comportamento Ético (92,23%), Responsabilidade (90,29%) e Utilização das Ferramentas e Recursos Materiais (89,23%), como as que apresentaram maiores percentuais na avaliação desses servidores.

Gráfico 19 – Avaliação das Competências Fundamentais dos TA's em Estágio Probatório



Quanto aos Docentes em estágio probatório que obtiveram conceito final Excelente, segundo avaliação das competências fundamentais, destacam-se, respectivamente, Disciplina (95,31%), Responsabilidade (95,31%), Comportamento Ético (94,79%) e Utilização das Ferramentas e Recursos Materiais (94,79%), como as que apresentaram maiores percentuais na avaliação desses servidores. Percebe-se, que as competências disciplina e responsabilidade tiveram o mesmo percentual, e também as competências comportamento ético e utilização das ferramentas e recursos materiais, apresentaram o mesmo resultado.

6.2.4 PROGRESSÕES E INCENTIVOS

Aos docentes, foram concedidas 562 Progressões Funcionais, sendo que 503 (quinhentos e três) foram por Mérito Profissional e 59 (cinqüenta e nove) por Titulação. Além disso, registrou-se, também, a concessão de 37 (trinta e sete) Incentivos, conforme demonstram a tabela 17.

- ✓ Docentes:

Tabela 15 – Progressão por Mérito, por Titulação e Incentivo por Titulação de Docentes

Mês	Progressão por Mérito	Progressão por Titulação	Incentivo por Titulação
jan.	06	-	03
fev.	11	03	02
mar.	03	08	04
abr.	45	01	03
maio	37	02	03
jun.	39	07	01
jul.	62	09	-
ago.	68	15	06
set.	54	07	09
out.	61	02	-
nov.	47	01	01
dez.	70	04	05
TOTAL	**503**	**59**	**37**

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

Aos técnico-administrativos, foram concedidas 2.486 Progressões Funcionais, sendo que 264 (duzentos e sessenta e quatro) foram por Capacitação e 2.222 (dois mil duzentos e vinte e dois), por Mérito Profissional. Além disso, registrou-se, também, a concessão de 323 (trezentos e vinte e três) Incentivos, conforme a tabela 16.

- ✓ Técnico-Administrativos:

Tabela 16 – Progressão por Capacitação Profissional, por Mérito e por Incentivo à Qualificação de Técnico-Administrativo

Mês	Progressão por Capacitação	Progressão por Mérito	Incentivo à Qualificação
jan.	47	20	02
fev.	12	03	02
mar.	16	-	09
abr.	16	-	14
maio	03	01	11
jun.	01	01	85
jul.	-	01	-
ago.	59	-	86
set.	43	-	28
out.	22	1405	36
nov.	28	593	26
dez.	17	198	24
TOTAL	**264**	**2.222**	**323**

Fonte: Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira

6.2.5 REMOÇÕES DE SERVIDORES EFETUADAS EM 2008

Durante o ano de 2008 foram removidos 182 (cento e oitenta e dois) servidores, sendo 171 (cento e setenta e dois) Técnico-Administrativos e 11 (onze) docentes.

Estas remoções são caracterizadas pelo deslocamento dos servidores de uma Unidade a outra, no âmbito interno desta Universidade.

A Tabela 17 descreve as remoções realizadas no ano de 2008.

Tabela 17 – Remoção por categoria / unidade

Mês/Remoção	Unidade de Origem	Técnico	Docente	Unidade de Destino	TOTAL
Janeiro	PREFEITURA	1	-	ICS	2
	NÚCLEO DE CAPANEMA	1	-		
	ICS	1	-	Arquivo Central	1
	ICED	1	-	PROGEP	2
	CAMPUS DE BRAGANÇA	1	-		
	CAMPUS DE MARABÁ	1	-	CTIC	1
	CAMPUS DE SANTARÉM	-	1	NCADR	1
Subtotal		**6**	**1**		**7**
Fevereiro	CAMPUS DE MARABÁ	1	-	PROPLAN	3
	CIAC	1	-		
	CAMPUS DE CASTANHAL	1	-		
	HUJBB	1	-	PROGEP	1
	PROGEP	2	-	CIAC	1
	PROPLAN	1	-	ILC	1
Subtotal		**7**	**-**		**7**
Março	CAMPUS DE MARABÁ	2	-	CTIC	1
			-	NPADC	1
Subtotal		**2**	**-**		**2**
Abril	SEGE	2	-	ICSA	1
			-	SECRETARIA GERAL	1
	BIBLIOTECA CENTRAL	1	-	ICB	1
	ICEN	1	-	CEPS	1
	ARQUIVO CENTRAL	1	-	ICED	1
	NCADR	-	1	CAMPUS DE ALTAMIRA	1
	CAMPUS DE ALTAMIRA	-	1	NCADR	1

	PROCURADORIA	1	-	ICJ	1
Subtotal		**6**	**2**		**8**
Maio	PREFEITURA	2	-	CAMPUS DE CASTANHAL	1
			-	PROAD	1
	ILC	1	-	ARQUIVO CENTRAL	1
	PROGEP	1	-	ICB	1
	ICED	-	1	ICSA	1
Subtotal		**4**	**1**		**5**
Junho	BIBLIOTECA CENTRAL	1	-	IFCH	1
	ILC	2	-	ICJ	1
			-	ITEC	1
	REITORIA	1	-	ICB	1
	BIBLIOTECA CENTRAL	1	-	IFCH	1
Subtotal		**4**	**-**		**4**
Julho	HUBFS	1	-	PROEX	1
	CTIC	1	-	ILC	1
	MUSEU	1	-	PREFEITURA	1
	ICJ	-	1	IFCH	1
	IFCH	-	1	ICJ	1
	CAMPUS DE MARABÁ	-	1	IG	1
Subtotal		**3**	**3**		**6**
Agosto	HUJBB	1	-	PROGEP	2
	ICS	1	-		
	CAMPUS DE ABAETETUBA	1	-	ICS	1
	ICJ	1	-	IFCH	1
	PROGEP	1	-	ICA	1
	ESCOLA DE APLICAÇÃO	1	-	ICEN	1
Subtotal		**6**	**-**		**6**
Setembro	RU/ PROAD	2	-	NÚCLEO DE CAPANEMA	1
			-	ICS	1
	ICS	8	-	PROGEP	1
			-	IG	1
			-	CENTRO DE MEMÓRIA DA AMAZÔNIA	1
			-	ICB	2
			-	ICA	2
			-	NAEA	1
	ESCOLA DE APLICAÇÃO	14	-	PROEG	1
			-	ARQUIVO CENTRAL	1
			-	IG	2
			-	ICS	3
			-	ICEN	1
			-	ILC	2
			-	ICSA	1
			-	ICJ	1
			-	AEAD	1
			-	ICB	1
	SEGE/ REITORIA	2	-	ASCOM	1
			-	NPADC	1
	ASCOM/ REITORIA	1	-	IFCH	1
	ITEC	2	-	ICEN	1
			-	PREFEITURA	1
	NUMA	1	-	ICB	1
	CEPS	3	-	ICB	1
			-	PROEG	1
			-	ICEN	1
	SECRETARIA GERAL/ REITORIA	4	-	NPADC	1
			-	OUVIDORIA	1
			-	ESCOLA DE APLICAÇÃO	1
			-	CEPS	1
	HUJBB	1	-	ICB	1
	HUBFS	1	-	PROGEP/ DSQV	1
	ARQUIVO CENTRAL	2	-	ESCOLA DE APLICAÇÃO	1
			-	ICEN	1
	ICED	1	-	ICB	2
	IFCH	1			
	ICSA	6	-	ICED	4
			-	ICEN	1
			-	BIBLIOTECA CENTRAL	1
	ICEN	8	-	ICS	2
			-	CIAC	1
			-	ICSA	2
			-	CAMPUS CASTANHAL	1

			-	ICB	1
			-	BIBLIOTECA CENTRAL	1
	ICB	4	-	ILC	1
			-	ICS	2
			-	BIBLIOTECA CENTRAL	1
	ICJ	2	-	ICS	1
			-	ESCOLA DE APLICAÇÃO	1
	ILC	2	-	BIBLIOTECA CENTRAL	1
			-	ICEN	1
	ICA	1	-	ESCOLA DE APLICAÇÃO	3
	NCADR	1	-		
	NAEA	1	-		
	PROEX	1	-	ICED	1
	PREFEITURA	1	-	ICA	1
	ARNI / REITORIA	1	-	ICJ	1
	CIAC	1	-	BIBLIOTECA CENTRAL	1
	PROEG	1	-	PREFEITURA	1
	NPADC	1	-	PROGEP	1
	BIBLIOTECA CENTRAL	1	-	NAEA	1
	AEAD / REITORIA	1	-	ICEN	1
	PROGEP	1	-	ICB	1
	CAMPUS DE MARABÁ	-	1	ITEC	1
	CAMPUS DE SANTARÉM	-	1	IFCH	1
		77	**2**		**79**
Outubro	IFCH	2	-	CAMPUS DE SOURE	1
			-	ICED	1
	ICB	7	-	PROAD	1
			-	IFCH	1
			-	ICSA	3
			-	NCADR	1
			-	CIAC	1
	ICJ	2	-	PROGEP	1
			-	PROCURADORIA	1
	ICEN	2	-	ICSA	1
			-	ARQUIVO CENTRAL	1
	ITEC	3	-	IG	1
			-	PROEG	1
			-	ICJ	1
	ILC	1	-	ASCOM	1
	CTIC	1	-	ICEN	1
	HUJBB	1	-	NMT	1
	PROEG	1	-	AEAD	1
	PROGEP	1	-	ESCOLA DE APLICAÇÃO	1
	NCADR	2	-	PREFEITURA	1
			-	NPADC	1
	NAEA	1	-	CEPS	1
	NUMA	1	-	CEG	1
	ESCOLA DE APLICAÇÃO	2	-	ICSA	2
	PROPLAN	1	-	HUBFS	1
	PROAD	3	-	ITEC	1
			-	CIAC	1
			-	HUBFS	1
	CIAC	3	-	PROGEP	1
			-	ITEC	1
			-	ICB	1
Subtotal		**34**	**-**		**34**
Novembro	PREFEITURA	1	-	ICS	1
	ESCOLA DE APLICAÇÃO	3	-	ICB	1
			-	PROGEP	1
			-	ICS	1
	ICSA	1	-	NÚCLEO DE CAPANEMA	1
	ICED	2	-	ITEC	1
			-	ILC	1
	IG	1	-	ICEN	1
	CEPS	1	-	NPADC	1
Novembro	ICB	3	-	EDITORA	1
			-	BIBLIOTECA CENTRAL	1
			-	ESCOLA DE APLICAÇÃO	1
	ICED	1	-	ILC	1
	PROGEP	1	-	ICB	1
	CIAC	1	-	ESCOLA DE APLICAÇÃO	1
	PROEX	1	-	ARQUIVO CENTRAL	1
	ICS	1	-	ICA	1
	ICEN	-	1	CAMPUS DE MARABÁ	1

Subtotal		**17**	**1**		**18**
Dezembro	PROEG	1	-	ICED	2
	BIBLIOTECA CENTRAL	1	-		
	CAPACIT	1	-	ICSA	1
	ICSA	1	-	CIAC	1
	HUBFS	1	-	PROGEP	1
	CAMPUS DE MARABÁ	-	1	ITEC	1
Subtotal		**5**	**1**		**6**
TOTAL GERAL DE REMOÇÕES		**171**	**11**		**182**

Fonte: Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento

6.2.6 PUBLICAÇÃO DE EDITAIS DE CONCURSOS PÚBLICOS

A Coordenadoria de Seleção e Admissão é responsável pelo planejamento, acompanhamento e publicação de Editais de concursos públicos de Docentes de Ensino Superior e de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, como também a realização de Processos Seletivos Simplificados para contratação de professores temporários.

Em 2008 foram publicados 20 (vinte) Editais de Concurso Público para provimento de cargos efetivos da Carreira Docente para o ensino da Graduação e Pós-graduação, 28 (vinte e oito) de Processos Seletivos Simplificados de Professores Temporários para as diversas unidades acadêmicas da Instituição e 01 (um) Edital de Concurso Público para a carreira de Técnico-Administrativo para 26 (vinte e seis) cargos:

a) Editais de concurso público para provimento de cargos da carreira docente de ensino superior foram autorizados pelas Portarias:

- MPOG nº 450, de 27.12.2007, publicada no DOU de 28.12.2007 e Portaria nº 286, de 02.09.2008, publicada no DOU em 03.09.2008;
- Portarias do MEC nº 731/2007, de 24.06.2007, publicada no DOU de 25.07.2007, Portaria nº 1.262, de 27.12.2007, publicada no DOU de 28/12/2007, Portaria nº 1.263, de 27.12.2007, publicada no DOU de 28.12.2007, retificada em 10.01.2008, Portaria nº 1.110, de 04.09.2008, publicada no DOU em 05.09.2008, Portaria nº 1.226, de 06.10.2008, publicada em 07.10.2008; e,
- Portaria Interministerial nº 22, de 30.04.2007, publicada no DOU de 02.05.2007 e nota técnica nº 01/2007/DEDES/SESU/MEC, que trata do Banco de Professor Equivalente e conversão do Professor Substituto em Efetivo.

Quadro 7 – Editais de Concurso Público - Docentes

Edital	Unidade	Classe	Matéria	Nº de vagas	Homologação		
					Edital	Data	Vigência
1	ITEC	Adjunto	Saneamento Básico: Resíduos sólidos	1	55	30/04/08	30/04/09
			Fenômenos de Transporte: Ênfase em Métodos Numéricos	1	56	05/05/08	05/05/09
			Recursos Hídricos: Hidrologia	1	40	08/04/08	08/04/09
			Eletrônica	1	56	05/05/08	05/05/09
	ICB	Adjunto	Biologia com ênfase em Modelos Matemáticos Aplicados a Neurociências e Biologia Celular	1	44	15/04/08	15/04/09
			Biologia Geral	1	44	15/04/08	15/04/09
	IFCH	Adjunto	Cartografia	1	Não houve aprovados		
			Psicologia Geral e Experimental	1	78	12/06/08	12/06/09
			Psicologia Social	1	71	04/06/08	04/06/09

	ICEN	Adjunto	Estatística	1	44	15/04/08	15/04/09
	ICS	Adjunto	Toxicologia	1	62	19/05/08	19/05/09
			Controle de Qualidade de Medicamentos e Cosméticos	1	51	28/04/08	28/04/09
	ICSA	Adjunto	Serviço Social e Políticas Públicas	1	93	Não houve aprovados	
			Teoria Macroeconômica	1	Não houve aprovados		
			Teoria Microeconômica	1	40	08/04/08	08/04/09
	NPADC	Adjunto	Pesquisa, Formação e Docência em Educação em Ciências.	1	51	28/04/08	28/04/09
2	Campus de Soure	Auxiliar	Língua Inglesa	1	28	24/03/08	24/03/09
	Campus de Castanhal	Assistente	Clínica de Pequenos Animais	1	58	12/05/08	12/05/09
			Farmacologia e Bioquímica	1	44	15/04/08	15/04/09
	Campus de Marabá	Assistente	Álgebra	1	3	10/01/08	10/01/09
		Adjunto	Mecânica Geral	1	28	24/03/08	24/03/09
26	ICEN - Faculdade de Física	Adjunto	Física Geral Experimental	1	82	26/06/08	26/06/09
	ICEN	Adjunto	Sistemas de informação	1	67	27/05/08	27/05/09
	ICB	Adjunto	Zoologia	1	76	11/06/08	11/06/09
	IFCH - Faculdade de Ciências Sociais	Adjunto	Antropologia Biológica	1	56	05/05/08	05/05/09
			Arqueologia	1	69	27/05/08	27/05/09
			Metodologia da Pesquisa em Ciência Política	1	76	11/06/08	11/06/09
	ILC	Adjunto	Ensino - Aprendizagem da língua materna	1	91	04/07/08	04/07/09
	ICS	Adjunto	Dentística	1	72	09/06/08	09/06/09
	IG	Adjunto	Geologia Isotópica	1	72	09/06/08	09/06/09
			Geofísica Aplicada	1	62	19/05/08	19/05/09
	ITEC - Faculdade de Arquitetura e Urbanismo	Adjunto	Teoria e História da Arquitetura e do Urbanismo	1	85	26/06/08	26/06/09
		Assistente	Projeto de Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo	1	85	26/06/08	26/06/09
	ICA	Adjunto	Dança, Cultura e Sociedade	1	56	05/05/08	05/05/09
	ICED	Assistente	Didática e Formação Docente Aplicada a Educação Física	1	62	19/05/08	19/05/09
		Adjunto	Políticas Públicas Educacionais	1	78	12/06/08	12/06/09
30	Campus de Altamira	Auxiliar	Produção Vegetal	1	86	26/06/08	26/06/09
		Assistente	Engenharia Agrícola	1	78	12/06/08	12/06/09
		Adjunto	Ecologia - Ecossistemas e Estudos de Populações e Comunidades	1	71	04/06/08	04/06/09
		Adjunto	Ecologia - Ecologia e Homem e Meio Ambiente	1	71	04/06/08	04/06/09
		Adjunto	Sistemática e Taxonomia de Fanerógamos	1	78	12/06/08	12/06/09
		Adjunto	Docência em Ciências e Biologia	1	91	04/07/08	04/07/09
		Adjunto	Morfosiologia Animal - Histologia e Embriologia	1	71	04/06/08	04/06/09
		Assistente	Estatística	1	78	Não houve aprovados	
		Auxiliar	Química	1	71	04/06/08	04/06/09
		Assistente	Fisiologia Vegetal	1	89	01/07/08	01/07/09
	Campus de Castanhal	Adjunto	Zootecnia	1	89	01/07/08	01/07/09

			Inspeção Sanitária e Tecnologia de Produtos de Origem Animal	1	Edital republicado - em andamento - Edital nº 87		
		Assistente	Prática de Ensino	1	69	27/05/08	27/05/09
			Bases Teóricas e Metodológicas da Ginástica	1	65	23/05/08	23/05/09
	Campus de Marabá	Assistente	Ciência Política	1	Não houve aprovados		
			Metodologia da Pesquisa	1	91	04/07/08	04/07/09
			Sistemas Extrativistas e Agroflorestais	1	78	12/06/08	12/06/09
			Sistemas de Informação	1	65	23/05/08	23/05/09
37	Campus de Santarém	Adjunto	Metodologia e Prática de Ensino de Ciências e Biologia	1	Aguardando		
		Assistente	Práticas de Ensino de Física	1	76	11/06/08	11/06/09
	Campus de Marabá	Assistente	Zootecnia	1	76	11/06/08	11/06/09
			Ecologia de Agroecossistemas	1	91	04/07/08	04/07/09
	Campus de Altamira	Auxiliar	Matemática	1	76	11/06/08	11/06/09
		Auxiliar	Comunicação e Extensão Rural	1	86	26/06/08	26/06/09
		Assistente	Manejo de Florestas Nativas, incluindo o Comunitário	1	82	26/06/08	26/06/09
		Assistente	Fitossanidade	1	89	01/07/08	01/07/09
		Auxiliar	Gestão de Recursos Naturais, de Unidades de Conservação e Bacias Hidrográficas.	1	78	12/06/08	12/06/09
		Adjunto	Morfofisiologia Animal	1	71	04/06/08	04/06/09
	Campus de Cametá	Adjunto	Metodologia da História	1	142	01/12/08	01/12/09
	Campus de Bragança	Adjunto	Economia	1	91	04/07/08	04/07/09
		Adjunto	Engenharia Naval e Navegação	1	91	04/07/08	04/07/09
		Assistente	Língua Inglesa	1	Em andamento		
		Assistente	Língua Portuguesa	1	80	19/06/08	19/06/09
		Assistente	Lingüística	1	80	19/06/08	19/06/09
38	ICSA - Faculdade de Ciências Contábeis	Assistente	Contabilidade	1	71	04/06/08	04/06/09
	ICB	Adjunto	Microbiologia	1	76	11/06/08	11/06/09
	IG	Adjunto	Meteorologia Dinâmica	1	82	26/06/08	26/06/09
	NCADR	Adjunto	Gestão de Recursos Naturais	1	90	01/07/08	01/07/09
	ICEN - Faculdade de Matemática	Adjunto	Cálculo	1	85	26/06/08	26/06/09
	ICS - Faculdade de Nutrição	Assistente	Ciências da Nutrição e Alimentação	1	80	19/06/08	19/06/09
			Administração dos Serviços de Alimentação	1	80	19/06/08	19/06/09
	ICS - Faculdade de Odontologia	Adjunto	Clínica Odontopediátrica I, II, III e IV.	1	78	12/06/08	12/06/09
		Adjunto	Propedêutica Odontológica III	1	78	12/06/08	12/06/09
		Assistente	Clínica Odontológica	1	80	19/06/08	19/06/09
	ICS - Faculdade de Medicina	Adjunto	Pediatria	1	90	02/07/08	02/07/09
		Auxiliar	Medicina Geral do Adulto I	3	80	19/06/08	19/06/09
		Adjunto	Bioinformática	3	110	28/08/08	28/08/09
		Adjunto	Saúde Coletiva	1	Em andamento		
	ITEC - Faculdade de Engenharia de Tucuruí	Assistente	Mecânica dos solos	1	85	26/06/08	26/06/09
			Construção Civil	1	86	26/06/08	26/06/09
			Eletrônica	2	85	26/06/08	26/06/09
			Sistemas e Controle	2	85	26/06/08	26/06/09

			Engenharia de Transporte	1	86	26/06/08	26/06/09
			Cálculo	2	85	26/06/08	26/06/09
			Materiais de Construção	1	86	26/06/08	26/06/09
	ITEC - Faculdade de Engenharia Naval	Auxiliar	Tecnologia Naval	1	85	26/06/08	26/06/09
	ITEC - Faculdade de Engenharia de Alimentos	Adjunto	Biotecnologia	1	85	26/06/08	26/06/09
	ITEC	Adjunto	Fenômenos de Transporte	1	85	26/06/08	26/06/09
47	ICS - Faculdade de Medicina	Auxiliar	Medicina Geral do Adulto II	1	Em andamento		
	IFCH - Faculdade de Geografia e Cartografia	Adjunto	Geografia Humana	2	71	04/06/08	04/06/09
57	IFCH	Adjunto	Psicologia Geral e Experimental	1	78	12/06/08	12/06/09
	ITEC - Faculdade de Engenharia de Tucuruí	Assistente	Construção Civil	1	86	26/06/08	26/06/09
60	ICS	Auxiliar	Pediatria	3	90	02/07/08	02/07/09
	ICSA	Adjunto	Políticas Públicas	1	93	Não houve candidatos	
	NCADR	Adjunto	Gestão de Recursos Naturais	1	90	02/07/08	02/07/09
	ICJ	Adjunto	Direitos Humanos	2	91	04/07/08	04/07/09
	IFCH - Faculdade de Ciências Sociais	Adjunto	Antropologia Biológica	1	Em andamento		
66	ICB	Adjunto	Química Orgânica	1	140	28/11/08	28/11/09
		Adjunto	Microbiologia	1	137	26/11/08	26/11/09
		Adjunto	Bioinformática	1	123	07/10/08	07/10/09
70	ICS	Assistente	Internato de Medicina Social	1	110	28/08/08	28/08/09
	Campus de Bragança	Assistente	Economia	1	91	04/07/08	04/07/09
	Campus de Bragança	Assistente	Engenharia Naval e Navegação	1	91	04/07/08	04/07/09
	Campus de Altamira	Assistente	Docência em Ciências e Biologia	1	91	04/07/08	04/07/09
79	ITEC	Assistente	Informática Aplicada à Arquitetura e Urbanismo	1	91	04/07/08	04/07/09
87	Campus de Altamira	Assistente	Antropologia	1	Em andamento		
	Campus de Altamira	Assistente	Lingüística	1	Em andamento		
	Campus de Castanhal	Adjunto	Inspeção Sanitária e Tecnologia de Produtos de Origem Animal	1	Em andamento		
	Campus de Marabá	Assistente	Ciência Política	1	Em andamento		
	Campus de Cametá	Assistente	Metodologia da História	1	142	04/12/08	04/12/09
	IFCH	Adjunto	Antropologia Biológica	1	Em andamento		
	ICS	Auxiliar	Patologia e Clínica dos Órgãos e Sistema,do Internato de Urgência e Emergência	1	Em andamento		
126	Campus de Bragança	Assistente	Cálculo Diferencial e Integral	2	Em andamento		
			Álgebra	1	146	24/12/08	24/12/09
			Didática e Prática de Ensino	2	05/2009	14/01/08	14/01/09
			Gestão e Planejamento da Educação	1	146	24/12/08	24/12/09
		Auxiliar	Língua Inglesa	2	Em andamento		
	Campus de Castanhal	Assistente	Cálculo Diferencial e Integral	2	Em andamento		

			Álgebra	1	Em andamento		
			Educação Matemática	1	Em andamento		
	Campus de Marabá	Assistente	Língua Inglesa	1	146	24/12/08	24/12/09
			Práticas no ensino Fundamental e Médio de Literatura	1	05/2009	14/01/08	14/01/09
			Estudos Lingüísticos	1	146	24/12/08	24/12/09
			Matemática Aplicada	1	146	24/12/08	24/12/09
			Cálculo Diferencial e Integral	1	146	24/12/08	24/12/09
			Química Orgânica	1	146	24/12/08	24/12/09
			Físico - Química	1	146	24/12/08	24/12/09
			Química Geral e Inorgânica	1	146	24/12/08	24/12/09
127	ICS - Faculdade de Farmácia	Assistente	Farmacologia	1	Em andamento		
			Prática de Farmácia Hospitalar	1	Em andamento		
			Microbiologia e Imunologia Clínica	1	Em andamento		
			Farmácia Dermatológica e Cosmética	1	Em andamento		
	ICS - Faculdade de Odontologia	Auxiliar	Odontopediatria I, II, III e IV.	1	Em andamento		
		Assistente	Odontologia em Saúde Coletiva	2	Em andamento		
			Clínica Odontopediátrica	1	Em andamento		
			Propedêutica Odontológica	1	Em andamento		
	ICS - Faculdade de Enfermagem	Assistente	Enfermagem em Doenças Transmissíveis	1	Em andamento		
			Enfermagem em Centro de Terapia Intensiva	1	Em andamento		
			Enfermagem Pediátrica	1	Em andamento		
			Práticas Docentes de Educação e Enfermagem	1	Em andamento		
			Processo Educativo em Enfermagem II	1	Em andamento		
			Fundamentos Histórico - Filosófico da Educação em Enfermagem	1	Em andamento		
	ICS - Faculdade de Nutrição	Auxiliar	Dietoterapia	1	Em andamento		
		Assistente	Prática em Unidade de Alimentação e Nutrição	1	Em andamento		
			Prática em Nutrição em Saúde Pública	2	Em andamento		
			Ciências da Nutrição e Alimentação	1	Em andamento		
	ICS - Faculdade de Medicina	Auxiliar	Internato de Pediatria	2	Em andamento		
		Assistente	Internato de Medicina Social	2	Em andamento		
		Auxiliar	Saúde da Mulher e da Criança – Ginecologia e Obstetrícia	1	Em andamento		
		Assistente	Medicina Geral Do Adulto II - Ortopedia e Traumatologia	1	Em andamento		
130	ILC - Faculdade de Comunicação	Assistente	Jornalismo Digital e Novas Mídias	1	Em andamento		
			Comunicação Institucional	1	Em andamento		
			Marketing e Propaganda	1	Em andamento		
	ILC - Faculdade de Letras	Adjunto	Literatura Brasileira	1	Em andamento		
			Literatura Portuguesa	1	Em andamento		
			Língua Portuguesa	1	Em andamento		

			Ensino - Aprendizagem da Língua Portuguesa	1	Em andamento		
	ILC - Faculdade de Letras Estrangeiras Modernas	Assistente	Língua Espanhola	1	Em andamento		
		Adjunto	Língua Francesa	1	Em andamento		
		Adjunto	Língua Inglesa	1	Em andamento		
	ICEN - Programa de Pós-Graduação em Física	Adjunto	Mecânica Quântica	1	Em andamento		
			Estrutura da Matéria	1	Em andamento		
	ICEN - Faculdade de Química	Adjunto	Química Geral	3	Em andamento		
	ICE - Faculdade de Educação	Assistente	Fundamentos Teóricos Metodológicos do Ensino de Matemática	1	Em andamento		
			Psicologia da Educação	1	Em andamento		
	IFCH - Faculdade de Filosofia	Assistente	Psicologia Organizacional e do Trabalho	1	Em andamento		
			Lógica	1	Em andamento		
			Ética	1	Em andamento		
			História da Filosofia	1	Em andamento		
	IFCH - Faculdade de Ciências Sociais	Adjunto	Sociologia	2	Em andamento		
	IFCH - Faculdade de História	Assistente	Antropologia Histórica	1	Em andamento		
			História Moderna e Contemporânea	1	Em andamento		
			História Indígena e do Indigianismo	1	Em andamento		
	IFCH - Faculdade de Geografia e Cartografia	Assistente	Cartografia	2	Em andamento		
			Geografia Humana	1	04/2009	14/01/09	14/01/10
			Geografia Física	1	04/2009	14/01/09	14/01/10
	ICA - Faculdade de Música	Auxiliar	Teclado e Noções de Áudio e Informática	1	02/2009	07/01/09	07/01/10
	ICA - Faculdade de Artes Visuais	Assistente	Experimentação de Meios Bidimensionais - Fotografia	1	Em andamento		
	Campus de Santarém	Assistente	Sistema de Informação	1	Em andamento		
	ICS	Auxiliar	Semiologia do Adulto e da Criança	1	Em andamento		
	ICS	Auxiliar	Medicina Geral do Adulto II - Angiologia e Cirurgia Vascular	1	Em andamento		
	IG	Adjunto	Geofísica e Prospecção	1	Em andamento		
135	Campus de Marabá	Assistente	Sistemas Operacionais e Redes de Computadores	2	Em andamento		
			Sistemas de Computação	1	Em andamento		
			Engenharia de Software	1	Em andamento		
			Educação Matemática	1	Em andamento		
			Química Analítica	1	Em andamento		
			Biologia	1	Em andamento		
			Prática de Ensino	1	Em andamento		
			Estudos Literários	1	Em andamento		
			Estudos Lingüísticos	1	Em andamento		
		Adjunto	Processos de Fabricação de Metais	1	Em andamento		
			Ciência dos Materiais	1	Em andamento		
	Campus de Soure	Auxiliar	Cinema e outras Práticas Semióticas	1	Em andamento		

			Seminário Interdisciplinar -Oficinas de LIBRAS	1	Em andamento
			Língua Inglesa	3	Em andamento
	Campus de Abaetetuba	Assistente	Cálculo	2	Em andamento
			Álgebra	1	Em andamento
			Matemática Aplicada	1	Em andamento
			Tecnologias, Informática e Educação	1	Em andamento
			Língua Espanhola	1	Em andamento
			Lingüística	2	Em andamento
			Literatura Vernácula	1	Em andamento
	Campus de Breves	Auxiliar	Prática Pedagógica	1	Em andamento
			Didática	1	Em andamento
136	Campus de Altamira	Assistente	Língua Inglesa e suas Respectivas Literaturas	2	Em andamento
			Lingüística	1	Em andamento
			Prática de Ensino	1	Em andamento
			Didática Geral	1	Em andamento
			Política e Legislação da Educação	1	Em andamento
			Psicologia da Educação	1	Em andamento
	Campus de Bragança	Assistente	Literatura Brasileira	1	Em andamento
			História Geral da Educação	1	Em andamento
			Psicologia da Educação e Fundamentos da Educação Especial	1	Em andamento
			Educação Matemática	1	Em andamento
	Campus de Castanhal	Assistente	Prática de Ensino	1	Em andamento
			Gestão de Unidades e Sistemas Educacionais	1	Em andamento
			Língua e Literaturas Hispanófonas	3	Em andamento
	NPADC	Assistente	Pesquisa, Formação e Docência em Educação Matemática	1	Em andamento
			Pesquisa, Formação e Docência em Educação em Ciências.	2	Em andamento
139	ICED	Assistente	Tecnologias, Informáticas e Comunicacionais e Educação	1	Em andamento
	ILC	Assistente	Lingüística Aplicada à Linguagem Alemã	1	Em andamento
	ICA	Auxiliar	Prática Instrumental	1	Em andamento
141	Campus de Breves	Auxiliar	Ensino Aprendizagem do Português	1	Em andamento
			Língua Portuguesa	1	Em andamento
			Lingüística	1	Em andamento
			Literatura Brasileira	1	Em andamento
Total	**20 Editais**				

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão/DDD

b) Editais de concurso público para a carreira de Técnico-Administrativos em Educação, cargos de nível de Classificação **D** e **E**, foram autorizados pela Portaria nº 450, de 27.12.2007, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, publicada no DOU de 28.12.2007, e Portaria nº 1.264, de 27.12.2007, publicada no DOU de 28.12.2007,

retificada em 11.1.2008 e Portaria nº 172, de 30.1.2008, publicada no DOU, de 31.1.2008, ambas do Ministério da Educação.

Quadro 8 – Edital de Concurso Público – Técnico-Administrativo

Edital	Cargos	Campi	Nº de vagas
20	**CLASSE D**		
	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	BELÉM	61
		MARABÁ	1
	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	BELÉM	2
	TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	MARABÁ	1
	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	MARABÁ	1
	TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: BIOLOGIA	MARABÁ	2
		BELÉM	3
		CASTANHAL	1
	TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: FÍSICA	BELÉM	2
		MARABÁ	2
	TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: PESCA	BRAGANÇA	1
	TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: INDUSTRIAL	BELÉM	2
		MARABÁ	2
	TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: QUÍMICA	BELÉM	1
		BRAGANÇA	1
		CASTANHAL	1
		MARABÁ	2
	CLASSE E		
	ADMINISTRADOR	MARABÁ	1
	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	BELÉM	5
	ARQUIVISTA	BELÉM	2
	ASSISTENTE SOCIAL	BELÉM	3
	BIBLIOTECÁRIO / DOCUMENTALISTA	BELÉM	10
	CONTADOR	BELÉM	3
		CASTANHAL	1
		MARABÁ	1
	ECONOMISTA	BELÉM	3
	ENGENHEIRO/ ÁREA CIVIL	BELÉM	1
	ENGENHEIRO / ÁREA: SANEAMENTO	BELÉM	3
	ESTATÍSTICO	BELÉM	3
	FARMACÊUTICO	BELÉM	1
	JORNALISTA	Belém	4
	MÉDICO VETERINÁRIO	CASTANHAL	2
	PEDAGOGO	BELÉM	8
	PRODUTOR CULTURAL	BELÉM	1
	PROGRAMADOR VISUAL	BELÉM	1
	PSICOLÓGO	BELÉM	1
	REDATOR	BELÉM	3
	REVISOR DE TEXTO	BELÉM	1
	SECRETÁRIO EXECUTIVO	BELÉM	20
	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	BELÉM	4

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão/DDD

c) Editais de processo seletivo simplificado:

Quadro 9- Editais de Processo Seletivo Simplificado

Edital	Unidade	Regime	Matéria	Nº de vagas
5	ICS - Faculdade de Odontologia	40	Clínica Odontopediátrica com ênfase em Odontopediatria	1
	ICS - Faculdade de Odontologia	40	Odontologia em Saúde Coletiva	2
	ICS - Faculdade de Odontologia	40	Clínica Odontológica com ênfase em Endodontia	2
	ICS - Faculdade de Odontologia	40	Clínica Odontopediátrica com ênfase em Ortodontia	1
	ICS - Faculdade de Nutrição	40	Ciências da Nutrição e Alimentação	1
	ICS - Patologia	40	Patologia: Microbiologia e Imunologia, ênfase em Bacteriologia	2
	ITEC - Faculdade de Engenharia Naval	40	Tecnologia Naval	2
9	ICB	40	Introdução à Patologia Humana	1
	ILCS - Faculdade de Letras	40	Língua Portuguesa	1
	ITEC - Faculdade de Engenharia da Computação	20	Algoritmos e Programação de Computadores	4
	Instituto de Geociências - Faculdade de Oceanografia	40	Oceanografia	1
	Instituto de Ciências da Arte - Faculdade de Música	40	Iniciação ao Teclado	2
	ICSA - Faculdade de Turismo	40	Teoria e Técnica do Turismo	1
	ICSA - Faculdade de Turismo	40	Legislação do Turismo	1
	Campus de Santarém, Faculdade de Sistemas de Informação	40	Sistemas de Computação	1
	Instituto de Ciências da Educação - Faculdade de Educação	40	Estatística Aplicada a Educação	1
	ICS - Faculdade de Farmácia.	20	Fitoquímica	1
10	ICS - Faculdade de Enfermagem	40	Estágio Supervisionado em Enfermagem II,com ênfase em Enfermagem em Centro de Terapia Intensiva.	1
		40	Enfermagem em Centro de Terapia Intensiva	1
		40	Introdução à Enfermagem	1
		40	Fundamentos Histórico e Filosófico da Educação em Enfermagem	1
		40	Semi Internato em Enfermagem Obstétrica e Pediátrica, com ênfase em Enfermagem Obstétrica.	1
		40	Semi Internato em Enfermagem Obstétrica e Pediátrica, com ênfase em Enfermagem Pediátrica.	2
		40	Enfermagem Obstétrica Ginecológica e Neonatal	2
	ICS - Faculdade de Odontologia	40	Saúde Coletiva	1
	ICSA - Faculdade de Serviço Social	40	Política Social	1
	ICSA - Faculdade de Serviço Social	40	Pesquisa em Serviço Social	1
	IFCH - Faculdade de História	40	História da Amazônia	1
	Campus de Santarém - Faculdade de Educação	40	Dimensão Organização e Gestão do Trabalho Pedagógico	2
	Campus de Castanhal - Faculdade de Letras	40	Língua Portuguesa	1
	Campus de Marabá	40	Engenharia de Minas e Meio Ambiente	1
11	ICS - Faculdade de Enfermagem	40	Prática Docente em Educação e Enfermagem	1
		40	Estágio de Ensino e Enfermagem	1
	ICS - Faculdade de Farmácia	40	Práticas em Bromatologia	1

	ICB	40	Morfologia, ênfase em Histologia e Embriologia	1
	IFCH - Faculdade de História	40	Teoria da História	1
	ICSA - Faculdade de Turismo	40	Legislação do Turismo	1
	ICEN - Faculdade de Matemática	40	Cálculo	7
	ITEC - Faculdade de Mecânica	40	Sistemas Térmicos	1
		40	Mecânica Aplicada	1
	Campus de Santarém - Sistemas de Informação	40	Sistemas de Computação	1
	Campus de Marabá - Sistemas de Informação	40	Sistemas de Informação	1
	Escola de Aplicação	40	Artes	1
		40	Francês	1
12	ICS - Faculdade de Farmácia.	40	Microbiologia e Imunologia Clínica	1
	ICS - Faculdade de Odontologia	40	Clínica Odontológica com Ênfase em Periodontia	2
	ICEN - Faculdade de Computação	40	Sistemas Distribuídos e Sistemas Multimídias	1
	ICB	40	Zoologia e Ecologia de Vertebrados	1
	IFCH - Faculdade de História	DE	História do Brasil	1
15	IFCH - Faculdade de Psicologia	40	Teorias e Técnicas de Aconselhamento Psicoterápico - Abordagem Centrada na Pessoa.	1
		40	Teorias e Técnicas de Aconselhamento Psicoterápico - Abordagem Psicodinâmica	1
		40	Psicologia Social e do Trabalho	1
	IFCH - Faculdade de Geografia e Cartologia	40	Geografia Humana	1
	ICJ - Faculdade de Direito	40	Direito Tributário e Direito Financeiro	1
16	ICSA - Faculdade Ciências Econômicas	40	Teoria Econômica	2
	Campus de Castanhal - Faculdade de Letras	40	Língua Portuguesa	1
	Campus de Marabá - Colegiado do Curso de Sistemas de Informação	40	Sistemas de Computação	1
	ICB - Faculdade de Ciências Biológicas	20	Prática de Ensino em Ciências e Prática de Ensino em Biologia	1
	Campus de Cametá - Faculdade de Linguagem	40	Prática de Ensino de Língua Portuguesa	1
22	Campus de Santarém - Faculdade de Sistemas de Informações	40	Linguagens e Técnicas de Programação	1
	Campus de Castanhal - Faculdade de Matemática	40	Prática de Ensino da Matemática	1
	Campus de Abaetetuba - Faculdade de Ciências da Linguagem	40	Língua Portuguesa	1
	Campus de Abaetetuba - Faculdade de Educação e Ciências Sociais	40	Legislação da Educação Básica	1
	ICJ - Faculdade de Direito	40	Direito Penal	1
	ICED - Faculdade de Pedagogia	40	Prática de Ensino de Física	1
	ICEN - Faculdade de Física	40	Mecânica Geral	2
29	Campus de Cametá - Faculdade de Linguagem	40	Língua Portuguesa	1
	Campus de Castanhal - Faculdade de Linguagem	40	Literatura Portuguesa	1
	Campus de Santarém - Faculdade de Direito	40	Direito Civil, com habilitação para ministrar as disciplinas Prática Jurídica Real I, II e Jurídica Real I, II e Atividades Forenses, Prática Jurídica Civil e Comercial	1

	Campus de Santarém - Faculdade de Direito	40	Direito Processual Penal, com habilitação para ministrar as disciplinas Prática de Processo Penal,Prática Jurídica Real II e III, Direito Civil e Comercial	1
	ILC - Faculdade de Comunicação Social	40	Marketing e Propaganda	1
	ICSA - Faculdade de Serviço Social	40	Política Social	2
34	Campus de Abaetetuba - Faculdade de Educação e Ciências Sociais	40	Fundamentos da Didática	1
	Campus de Cametá - Faculdade de Linguagem	40	Lingüística	1
	ICED - Faculdade de Educação	40	Psicologia da Educação	1
	ICS - Faculdade de Enfermagem	40	Semi-Internato em Enfermagem Obstétrica e Pediátrica	2
	ICS - Faculdade de Enfermagem	40	Enfermagem Obstétrica, Ginecológica e Neonatal	1
	ICB	40	Bioquímica	1
	IFCH - Faculdade de História	DE	História do Brasil	1
	IFCH - Faculdade de Ciências Sociais	40	Antropologia	1
	Escola de Aplicação - Coordenações de Ensino Fundamental e Médio	40	Educação Física	1
42	Campus de Marabá - Colegiado do Curso de Letras	40	Estudos Literários	1
	Campus de Marabá - Colegiado do Curso de Letras	40	Lingüística	1
	ILC - Faculdade de Comunicação	40	Marketing e Propaganda	1
	ICS – Faculdade de Enfermagem	40	Atenção Integral a Saúde do Adulto e do Idoso	1
	ICSA – Faculdade de Turismo	DE	Planejamento e Gestão do Ecoturismo	1
52	Campus de Santarém – Faculdade de Direito	40	Prática Jurídica I, II e III, Direito das Atividades Forenses, Prática Jurídica Civil e Comercial	1
	Núcleo de Meio Ambiente	DE	Tópicos Avançados em Gestão de Recursos Naturais: Gestão dos Recursos Naturais e as Coletividades Territoriais	1
59	ILC - Faculdade de Letras Estrangeiras Modernas	40	Língua Inglesa	2
	ILC - Faculdade de Letras Estrangeiras Modernas	40	Língua Alemã	1
	Campus de Cametá	40	Língua Portuguesa	1
64	ICS - Faculdade de Nutrição	40	Ciências da Alimentação e Nutrição	1
	ICS - Faculdade de Nutrição	40	Ciências da Alimentação e Nutrição com ênfase em Dietoterapia	1
	ICS - Faculdade de Nutrição	40	Ciências da Saúde Pública	1
	Campus de Castanhal	40	Didática	1
	Campus de Castanhal	40	Gestão de Sistema e Unidades Educacionais	1
	Campus de Castanhal	40	Cálculo Diferencial e Integral	1
	Campus de Marabá - Faculdade de Direito	40	Direito Constitucional	1
	Campus de Santarém - Faculdade de Direito	40	Direito Tributário, Direito Financeiro e Administrativo	1
	Escola de Aplicação	40	Ciências e Biologia	2
74	Campus de Castanhal	40	Zootecnia I	1
	ITEC - Faculdade de Engenharia Civil	40	Transporte	1
	Núcleo de Altos Estudos Amazônicos	DE	Cooperação Internacional	1
77	ILA - Faculdade de letras e Comunicação	40	Literatura Portuguesa	1
	Campus de Marabá - Faculdade de Letras	40	Estudos Literários	1
	Campus de Marabá - Faculdade de Letras	40	Lingüística	1
	Campus de Bragança - Faculdade de Ciências Biológicas	40	Diversidade Vegetal e Prática de Ensino em Biologia	1
	ITEC - Faculdade de Engenharia Civil	40	Topografia	1

	ICSA	40	Teoria Econômica	1
	IFCH	DE	Mídia Política	1
84	Campus de Bragança - Faculdade de Ciências Biológicas	40	Diversidade Animal e Pratica de Ensino de Ciências Biológicas	1
	Campus de Castanhal - Faculdade de Letras	40	Teoria Literária e Ensino de Literaturas	1
	Campus de Castanhal - Faculdade de Letras	40	Lingüística	1
	ICA - Curso de Licenciatura em Música	40	Instrumento I e II - Violão	1
	ICSA - Faculdade de Serviço Social	40	Estágio Supervisionado	1
	ICSA - Faculdade de Serviço Social	40	Pesquisa em Serviço Social	1
	IFCH - Faculdade de Ciências Social	40	Antropologia	1
	IFCH - Faculdade de Ciências Social	40	Sociologia	1
96	ICS - Faculdade de Enfermagem	40	Enfermagem Obstétrica,Ginecológica, e Neonatal	1
	ICS - Faculdade de Enfermagem	40	Semi-Internato em Saúde Coletiva	2
	ICS - Faculdade de Enfermagem	40	Gestão dos Serviços de Saúde	1
	ICEN - Faculdade de Matemática	40	Cálculo	2
	ILC - Faculdade Estrangeiras Modernas	40	Língua Inglesa	2
	ILC - Faculdade Estrangeiras Modernas	40	Língua Espanhola	1
	Campus de Marabá - Faculdade de Computação	40	Sistemas de Computação	1
	Campus de Castanhal - Faculdade de Letras	40	Lingüística	1
	ICSA - Faculdade de Serviço Social	40	Pesquisa em Serviço Social	1
99	ICS - Faculdade de Medicina	40	Saúde da Mulher e da Criança - Ginecologia e Obstetrícia	2
	ICS - Faculdade de Medicina	20	Medicina Geral do Adulto II - Angiologia e Cirurgia Vascular	1
	ICS - Faculdade de Medicina	20	Internato de Medicina Social	4
	ICS - Faculdade de Farmácia	20	Práticas em Bioquímica Clínica	1
	IFCH	40	História do Brasil	2
	IFCH	40	Cartografia	1
	Instituto de Geociências	40	Sensoriamento Remoto (ênfase em Fotogeologia)	1
	ICEN	40	Química Geral	3
	ICB	40	Botânica	1
	ICED	40	Tecnologias,Informática e Educação	1
	ICA	40	Canto Coral e Percepção Musical	1
	Escola de Aplicação	40	História	2
	Campus de Santarém	40	Matemática	1
102	Campus de Santarém - Faculdade de Sistemas de Informação	40	Análise e Projetos de Sistemas em Processamento de Dados	1
	Campus de Santarém - Faculdade de Sistemas de Informação	40	Sistemas de Informação	1
	ICB - Faculdade de Ciências Biológicas	20	Práticas de Ensino em Ciências e em Biologia	1
	ILC - Faculdade de Letras	40	Ensino - Aprendizagem da Língua Portuguesa	1
	ILC - Faculdade de Letras	40	Lingüística	1
	ILC - Faculdade de Comunicação	40	Produção em Mídias Eletrônicas	1
	ILC - Faculdade de Comunicação	40	Comunicação Institucional	1
	ILC - Faculdade de Comunicação	40	Jornalismo Digital e Novas Mídias	1
	ICSA - Faculdade de Biblioteconomia	40	Gestão da Informação e do Conhecimento	1

	ICS - Faculdade de Medicina	20	Psiquiatria	1
	Campus de Marabá - Faculdade de Educação	40	Psicologia da Educação	1
	Campus de Marabá - Faculdade de Educação	40	Prática de Ensino	2
108	ICSA - Faculdade de Ciências Contábeis	40	Contabilidade	1
	ICS - Faculdade de Medicina	40	Pediatria	3
	ICSA - Pós-Graduação de Economia	DE	Economia Industrial	1
	ICS - Faculdade de Farmácia	40	Farmácia Hospitalar	1
	Escola de Aplicação	40	Filosofia	2
113	ILC - Faculdade de Comunicação	40	Produção em Mídias Eletrônicas	1
	ILC - Faculdade de Comunicação	40	Jornalismo Digital e Novas Mídias	1
	Campus de Marabá	40	Engenharia de Software	1
117	ICED	40	Tecnologias, Informática e Educação.	1
	ICSA - Faculdade de Biblioteconomia	40	Gestão da Informação e do Conhecimento	1
	Campus de Santarém - Faculdade de Sistemas de Informação	40	Sistemas de Informação	1
	ICJ	40	Prática Jurídica	5
119	Campus de Breves - Faculdade de Educação	40	Política Educacional	1
	ICEN - Faculdade de Química	40	Química Geral	3
	Escola de Aplicação	40	Inglês	1
122	IFCH - Faculdade de Geografia e Cartografia	40	Cartografia	1
	Escola de Aplicação	40	História	1
128	Campus de Marabá - Faculdade de Engenharia de Minas e Meio Ambiente	20	Mecânica das Rochas	1
	ICS - Faculdade de Odontologia	40	Clínica Odontológica	1
129	ITEC - Engenharia de Computação	20	Algoritmo e Programação de Computadores	1
	ICJ - Faculdade de Direito	40	Teoria Geral do Estado e Ciência Política, Ética e Direito Constitucional.	1
	ICA - Escola de Música	40	Violino e Direção de Orquestra	2
	ICA - Escola de Música	40	Trompete e Direção de Banda Musical	1
	ICA - Escola de Música	40	Canto Lírico e Direção de Coro	2
	ICA - Escola de Música	40	Viola e Direção de Orquestra	1
	ICA - Escola de Música	40	Violão e Percepção	1
	ICA - Escola de Música	40	Flauta Transversal e Banda Musical	1
	ICA - Escola de Música	40	Piano,Percepção e Co-Repetição.	3
	ICA - Escola de Música	40	Clarinete e Direção de Banda Musical	1
145	Campus de Marabá - Faculdade de Engenharia de Materiais	40	Métodos Matemáticos	1
	Escola de Aplicação	40	Sociologia	1
TOTAL GERAL				**232**

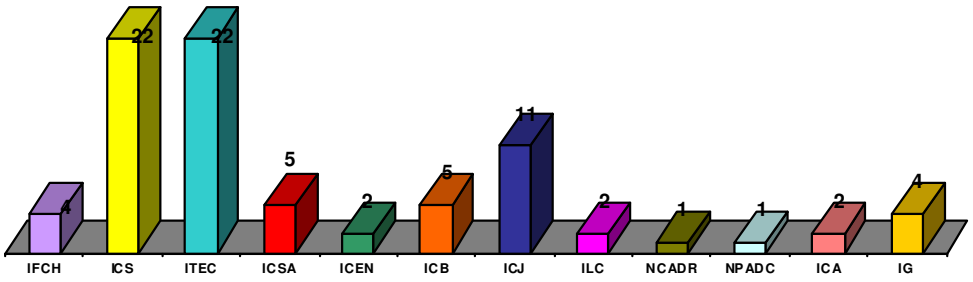
Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

6.2.7 NOMEAÇÕES

✓ **Docentes:**

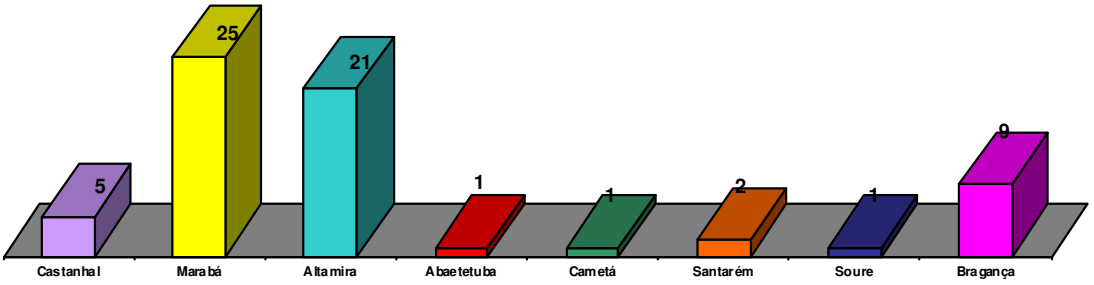
No decorrer do ano de 2008, foram nomeados 147 (cento e quarenta e sete) docentes para o Ensino Superior e 8 (oito) para o Ensino básico, Técnico e Tecnológico distribuídos entre 13 (treze) unidades acadêmicas da Cidade Universitária Professor José da Silveira Netto e 8 (oito) *Campi* do interior.

Gráfico 20 – Nomeação de docentes por unidade acadêmica.



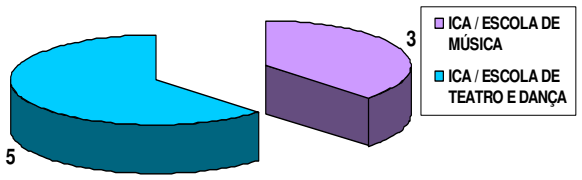
Para os *Campi* do Interior foram realizadas 65 (sessenta e cinco) nomeações de docentes no ano de 2008, conforme pode ser verificado no Gráfico 2, a seguir:

Gráfico 21 - Nomeação de docentes por *Campi.*



Para o Ensino Básico, Técnico e Tecnológico foram realizados 8 (oito) nomeações de docentes, para a Escola de Música e Escola de Teatro e Dança do Instituto de Ciências da Arte.

Gráfico 22 - Nomeação de docentes de ensino básico, técnico e tecnológico.



- ✓ **Técnico-Administrativos:**

Em 2008 foram nomeados 186 (cento e oitenta e seis) Técnico-Administrativos distribuídos entre 33 (trinta e três) unidades da Cidade Universitária Professor José da Silveira Netto e 4 (quatro) *Campi* do interior.

Tabela 18 – Nomeação de técnico-administrativo por unidade

UNIDADE	VAGAS	CARGOS
REITORIA	2	Assistente em Administração
	4	Jornalista
	1	Programador Visual
	1	Revisor de Textos
	2	Redator
	4	Secretário Executivo
SUBTOTAL	**14**	
ARNI	1	Secretário Executivo
SUBTOTAL	**1**	
AEAD	2	Assistente em Administração
	1	Administrador
	1	Técnico em Assuntos Educacionais
	1	Secretário Executivo
SUBTOTAL	**5**	
PROPLAN	1	Economista
	2	Estatístico
SUBTOTAL	**3**	
PROEX	1	Pedagogo - Área
	1	Secretário Executivo
	1	Produtor Cultural
	2	Assistente Social
SUBTOTAL	**5**	
PROPESP	3	Assistente em Administração
	1	Técnico em Contabilidade
	1	Técnico em Assuntos Educacionais
	1	Secretário Executivo
SUBTOTAL	**6**	
PROEG	2	Técnico em Assuntos Educacionais
	2	Assistente em Administração
	2	Pedagogo - Área
	1	Secretário Executivo
SUBTOTAL	**7**	
PROAD	1	Técnico em Contabilidade
	2	Assistente em Administração
	3	Contador
	1	Economista
SUBTOTAL	**7**	
PROGEP	11	Assistente em Administração
	1	Assistente Social

	1	Analista de Tecnologia da Informação
	1	Pedagogo - Área
SUBTOTAL	**14**	
PREFEITURA	4	Engenheiro - Área
SUBTOTAL	**4**	
IFCH	1	Assistente em Administração
	1	Secretário Executivo
SUBTOTAL	**2**	
ILC	5	Assistente em Administração
SUBTOTAL	**5**	
ICS	2	Assistente em Administração
	1	Farmacêutico
SUBTOTAL	**3**	
ITEC	2	Assistente em Administração
	4	Técnico em Laboratório-Área
	1	Técnico em Assuntos Educacionais
SUBTOTAL	**7**	
ICSA	1	Pedagogo - Área
	2	Assistente em Administração
	1	Secretário Executivo
SUBTOTAL	**4**	
ICED	1	Secretário Executivo
SUBTOTAL	**1**	
IG	3	Técnico em Laboratório - Área
	1	Secretário Executivo
	1	Assistente em Administração
SUBTOTAL	**5**	
ICEN	5	Assistente em Administração
SUBTOTAL	**5**	
ICB	4	Assistente em Administração
	5	Técnico em Laboratório - Área
	1	Técnico em Assuntos Educacionais
SUBTOTAL	**10**	
ICJ	2	Assistente em Administração
SUBTOTAL	**2**	
ICA	1	Assistente em Administração
	1	Secretário Executivo
	1	Técnico em Assuntos Educacionais
SUBTOTAL	**3**	
NCADR	1	Assistente em Administração
	1	Secretário Executivo
SUBTOTAL	**2**	
NAEA	2	Assistente em Administração
	2	Secretário Executivo
	1	Bibliotecário - Documentalista
SUBTOTAL	**5**	
NUMA	4	Assistente em Administração
SUBTOTAL	**4**	
ESCOLA DE APLICAÇÃO	1	Bibliotecário - Documentalista
	2	Pedagogo - Área

	1	Assistente em Administração
	1	Psicólogo - Área
SUBTOTAL	**5**	
HUJBB	1	Assistente em Administração
	1	Bibliotecário - Documentalista
SUBTOTAL	**2**	
CTIC	5	Analista de Tecnologia da Informação
SUBTOTAL	**5**	
CEPS	1	Redator
	2	Assistente em Administração
	1	Economista
SUBTOTAL	**4**	
CIAC	1	Estatístico
	1	Assistente em Administração
SUBTOTAL	**2**	
ARQUIVO CENTRAL	1	Arquivista
	1	Secretário Executivo
SUBTOTAL	**2**	
BIBLIOTECA CENTRAL	4	Bibliotecário - Documentalista
SUBTOTAL	**4**	
EDITORA	1	Secretário Executivo
SUBTOTAL	**1**	
NPADC	3	Assistente em Administração
	1	Bibliotecário - Documentalista
	1	Secretário Executivo
	1	Pedagogo - Área
SUBTOTAL	**6**	
CAMPUS DE CASTANHAL	1	Assistente em Administração
	3	Técnico em Laboratório - Área
	1	Administrador
	1	Contador
	2	Médico Veterinário
	1	Secretário Executivo
SUBTOTAL	**9**	
CAMPUS DE MARABÁ	4	Assistente em Administração
	1	Técnico em Agropecuária
	9	Técnico em Laboratório - Área
	1	Técnico em Tecnologia da Informação
	2	Administrador
	1	Contador
SUBTOTAL	**18**	
CAMPUS DE CAMETÁ	1	Bibliotecário - Documentalista
SUBTOTAL	**1**	
CAMPUS DE BRAGANÇA	1	Assistente em Administração
	2	Técnico em Laboratório - Área
SUBTOTAL	**3**	
TOTAL:	**186**	

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

6.2.8 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL

O programa constitui-se de dois momentos distintos, o primeiro refere-se à Cerimônia de Posse, realizada em 11 de agosto, e o segundo momento foi realizado em 28 de agosto, onde foram proferidas palestras relativas às atividades das Pró-Reitorias e da Prefeitura do Campus.

1º CERIMÔNIA DE POSSE DE NOVOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Em 11 de agosto de 2008, foi realizada no Espaço de Convivência da Universidade Federal do Pará a cerimônia de boas-vindas aos novos servidores da Instituição, aprovados no concurso público, realizado no primeiro semestre de 2008. No total, foram 169 técnico-administrativos e 117 docentes, lotados nos *campi* de Belém, Bragança, Castanhal e Marabá.

A cerimônia contou com a participação do Magnífico Reitor, Professor Dr. Alex Bolonha Fiúza de Mello, a Vice-Reitora Regina Feio, os Pró-Reitores, o Prefeito da Cidade Universitária, Luiz Otávio, Diretores de Unidades Acadêmicas, Coordenadores dos *Campi*, convidados, e ainda, os novos servidores (docentes e Técnico-Administrativos).

A Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoal, Sibele Maria Bitar de Lima Caetano, parabenizou os concursados pelo sucesso nos processos seletivos e enfatizou o valor do trabalho deles para a Instituição, ressaltando que essa nova geração de servidores está inserida em novo modelo de gestão que tem como referências o homem, o social e o ecológico.

O Reitor da UFPA, Prof. Dr. Alex Fiúza de Mello, ressaltou a relevância do evento de boas vindas, lembrando que a Universidade é fundamentalmente formada por pessoas, discursou também, sobre o funcionalismo público, dando ênfase, que precisamos de gerações que entendam que os cargos públicos estão a serviço da sociedade e que o trabalho coletivo é um imenso desafio.

Representando os técnico-administrativo e os docentes, pronunciaram-se a Secretária Executiva Ivanete Guedes e o Professor Eduardo Rangel, os quais manifestaram a honra de fazer parte da Universidade e consideraram como norte a missão da UFPA.

Nesta ocasião, o Magnífico Reitor fez a entrega do Termo de Posse e da Portaria de Nomeação a cada novo servidor.

2º PALESTRAS RELATIVAS AO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL

Em 28 de agosto de 2008, os novos servidores (técnicos e docentes) da UFPA participaram do Programa de Integração Institucional, realizado no auditório do Instituto de Ciências da Saúde, em Belém, com o objetivo de promover a integração dos recém-admitidos no ambiente universitário. A programação foi constituída de palestras sobre a atuação das diversas Pró-Reitorias da UFPA e foi transmitida ao vivo, via teleconferência, para todos os *campi* da instituição.

O encontro ocorreu em clima de boas-vindas, tendo iniciado com a apresentação do vídeo institucional da UFPA. Sibele Maria Bitar de Lima Caetano, Pró-Reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP), explicou a todos a importância daquele momento consistia em contextualizar os servidores recém-chegados com a missão, a visão e o planejamento estratégico da universidade.

Em seguida, Sinfrônio Brito de Moraes, Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN), deu início ao ciclo de palestras. Ele falou sobre os "Fundamentos da Gestão institucional", em que apresentou os princípios da Instituição e a relação deles com o Plano de Desenvolvimento da UFPA. Na seqüência, falou o professor Licurgo Peixoto de Brito, Pró-Reitor de Ensino e Graduação (PROEG), que desenvolveu o tema "O Ensino de Graduação", ressalvando que a finalidade maior da Universidade, enquanto Instituição é canalizar ações para o fortalecimento do ensino de graduação e que, por isso, todos os servidores, sejam técnicos ou docentes, devem se comprometer com essa verdade, afirmando que um ambiente universitário de ação e comprometimento se constrói com amor.

Com a palestra "A política de Extensão Universitária na UFPA", a Pró-Reitora Ney Cristina Monteiro de Oliveira, convidou todos os presentes a se engajarem na luta pela inclusão social e o diálogo interdisciplinar entre o ambiente científico e a sociedade por meio do conhecimento e apoio aos projetos de extensão. E com o tema "Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação: uma visão geral", apresentado pelo Prof. Paulo Sérgio Gorayeb, Pró-Reitor da PROPESP, observou que a pesquisa e a pós-graduação da UFPA são referência nacional e internacional, motivo de orgulho para seu corpo técnico e docente. Simone Baía, Pró-Reitora de Administração (PROAD), continuou com a apresentação "Noções Básicas da Administração Pública". A explanação ajudou aos novos servidores a terem uma idéia geral sobre a estrutura organizada pela instituição para atender as demandas e necessidades das diversas unidades da UFPA, observando que a PROAD é a Pró-Reitoria de engrenagem, que dá suporte para que as coisas aconteçam na Universidade.

"UFPA Multicampi e o Plano Diretor da Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto" foi o tema desenvolvido em seguida pelo engenheiro Luiz Otávio da Mota Pereira, Prefeito do Campus do Guamá. De forma simbólica, começou entregando aos novos servidores as chaves de acesso à cidade universitária. Para fechar o ciclo, Sibele Caetano apresentou a palestra "Gestão estratégica de Pessoas na UFPA", onde enfatizou a política de pessoal da UFPA, principais Programas, Projetos e Ações, e os desafios enfrentados pela PROGEP. E em um tom de incentivo aos recém-chegados, finalizou: "A produção de conhecimento é feito por pessoas, então, a essência da universidade é o homem. Vocês estavam sendo ansiosamente esperados por todos nós da UFPA".

6.2.9 CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES TEMPORÁRIOS

A Coordenadoria de Seleção e Admissão realizou 197 contratos de professores temporários, regidos pela Lei 8.745/93, para as diversas unidades acadêmicas da Instituição. O Instituto de Ciências da Saúde destaca-se como a unidade acadêmica do Campus Belém com o maior número de contratações de professores substitutos. Dentre os *Campi* do interior, destaca-se o Campus de Marabá contratações, conforme Tabela, a seguir:

Tabela 19 – Contratação de professores temporários por unidade acadêmica.

Unidades Acadêmicas	Contratações realizadas em 2008
Campus Universitário de Abaetetuba	05
Campus Universitário de Bragança	03
Campus Universitário de Tocantins - Cametá	04
Campus Universitário de Castanhal	08
Campus Universitário de Marabá	13
Campus Universitário de Santarém	12
Núcleo de Altos Estudos Amazônicos	01
Núcleo de Meio Ambiente	02
Instituto de Ciências da Arte	03
Instituto de Ciências da Educação	03
Instituto de Ciências Exatas e Naturais	19
Instituto de Ciências Biológicas	10
Instituto de Filosofia e Ciências Humanas	16
Instituto de Ciências da Saúde	42
Instituto de Geociências	03
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	14
Instituto de Ciências Jurídicas	03
Instituto de Tecnologia	12
Instituto de Letras e Comunicação	11
Escola de Aplicação	13
Total	**197**

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Admissão

6.3 ÁREA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

As ações realizadas pela COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL em 2008, responderam às demandas surgidas a partir das necessidades do servidor em seu ambiente institucional e familiar.

6.3.1 ACOLHIMENTO E ORIENTAÇÃO

Ao longo do corrente ano, foram registrados 551 (quinhentos e cinqüenta e um) atendimentos, por meio de demanda espontânea e/ou encaminhada pelos gestores. As ações demandadas foram atendidas e agrupadas conforme as áreas a seguir:

Saúde:

Foram registrados 202 (duzentos e dois) atendimentos, sendo 125 servidores e 77 familiares que foram encaminhados conforme suas necessidades especificadas.

Observou-se nesta área, a predominância da demanda em saúde mental, sendo registrado 128 (cento e vinte e oito) atendimentos a servidores e familiares que receberam assistência psicossocial por meio dos serviços disponibilizados nos seguintes centros especializados (Centro de Atendimento Psicossocial –Assistência Álcool e Droga, Centro de Cuidadas a Dependentes Químicos - CCDQ, Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor - PAPS e outros que disponibilizaram espaços terapêuticos para o tratamento adequado ao servidor e família).

Trabalho / Qualificação:

Atualmente, em função de uma economia globalizada que exige mudanças aceleradas é extremamente necessária a absorção de mão-de-obra qualificada para atender às necessidades do mercado de trabalho.

Nesta área, 45 (quarenta e cinco) pessoas foram encaminhadas para cursos de capacitação promovidos pela Casa do Trabalhador, além de mediações de mão-de-obra com o Sistema Nacional de Emprego (SINE), Serviço de Atendimento ao Cidadão (SACI), Grupos de Serviços da Executiva - Recursos Humanos.

Assistência Jurídica:

Visando orientar o servidor e família nesta área realizou-se 21 (vinte e um**)** encaminhamentos à Defensoria Pública do Estado do Pará, Promotoria de Justiça da Infância e Juventude, Promotoria de Justiça da Pessoa Idosa e da Pessoa com Deficiência e Núcleo de Prática Jurídicas com demandas que em sua grande maioria perpassam por condições estruturais vivenciadas no contexto familiar tais como (doação, separações e outros).

Educacional:

Realizou-se 17 (dezessete) encaminhamentos para atender os interesses de vagas escolares no Ensino Básico como de preparação ao vestibular de bolsas integrais e parciais tanto para a rede particular como para a pública, dentro desses casos tem-se os de cunho psicopedagógico relativo às dificuldades de aprendizagem e ou casos especiais

Orientação Psicossocial:

Foram registrados 266 (duzentos e sessenta e seis) atendimentos, sendo 184 (cento e oitenta e quatro) servidores e 82 (oitenta e dois) familiares, incluindo-se os casos relacionados a desvios de desempenho e de relacionamento intra e inter pessoal no ambiente de trabalho. Observou-se que estas situações exigiram intervenções individuais e grupais imediatas com base em estudos multidisciplinares.

Tabela 20 – Acolhimento e Orientação por área

ESPECIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS	PESSOAS ATENDIDAS
Saúde	202
Ocupação / Trabalho	45
Assistência Jurídica	21
Educacional	17
Orientação Psicossocial	266
TOTAL	

Fonte: Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida

6.3.1.1 VISITAS TÉCNICAS

Domicialiares e **Hospitalares**: Foram realizados 20 (vinte) atendimentos domiciliares e 02 (dois) hospitalares com objetivo de apoiar o servidor quanto à situação vivenciada no trabalho e/ou na vida pessoal que afetam a saúde do mesmo. Estas visitas subsidiaram ainda, 18 (dezoito) estudos de casos (em nível biopsicossocial), de servidores em condições de beneficiários de pensão da UFPA.

Institucionais: Realizadas diretamente em 05 (cinco**)** instituições para mediação de parcerias, contatos estes que co-denominamos de *rede solidária*, visto amparar os atendimentos e ou demandas psicossociais e terapeutas nas mais diversas áreas:

- Centro de Cuidados a Dependentes Químico-Hospital do SUS;
- Centro de Prevenção e Recuperação de Dependência de Drogas/CEPREN;
- Defensoria Pública do Estado do Pará;
- Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor;
- Promotoria de Justiça da Infância e Juventude.

Tabela 21 – Visitas realizadas pela Coordenadoria de Assistência Psicossocial

TIPOS DE VISITAS	Nº DE VISITAS
Domiciliares / Hospitalares	22
Institucionais	05
TOTAL	**27**

Fonte: Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida

6.3.1.2 ATUAÇÃO MULTIDISCIPLINAR:

Realizou-se em equipe multidisciplinar, estudo e análise de 47 (quarenta e sete) casos, com emissão de parecer técnico, visando avaliar o potencial laborativo do servidor, levando em consideração os aspectos que afetam a saúde mental, o desvio de desempenho, e o relacionamento no ambiente de trabalho, além de subsidiar o Serviço Médico Pericial em casos de avaliação médica pericial, que trata de remoção e adaptação.

6.3.1.3 INTEGRAÇÃO COM OUTRAS ATIVIDADES

SERVIÇOS, CAMPANHA E OFICINA.

Integrado à programação alusiva aos eventos especiais de integração realizados pela Coordenadoria de Qualidade de Vida de Responsabilidade Social, foram realizados os seguintes serviços:

a) ORIENTAÇÃO JUDICIAL:

Em parceria com o Núcleo de Prática Jurídica, realizou-se no dia 28 de outubro de 2008, por ocasião do evento em comemoração a Semana do Servidor Público, 9 (nove) atendimentos visando orientação jurídicas sobre assuntos diversos aos servidores e familiares.

b) ORIENTAÇÃO ECONÔMICA:

Realizaram-se 3 (três) atendimentos a servidores visando orientá-los a uma gestão financeira pessoal e familiar. O serviço foi realizado em conjunto com a Faculdade de Ciências Econômicas.

c) CAMPANHA DE COMBATE AO ESTRESSE E DEPRESSÃO:

Em conjunto com a Coordenadoria de Vigilância e Saúde do Trabalhador, a campanha se constituiu numa ação itinerante que foi realizada no período de 09 a 12 de dezembro de 2008, no próprio local de trabalho, contando com a participação de 51 (cinqüenta e um) servidores lotados nas seguintes unidades: Prefeitura do Campus e nos setores de Transportes, Marcenaria, Vigilância e Paisagismo. Estes servidores foram orientados por uma equipe multidisciplinar constituída por médico, psicólogo, assistente social e outros profissionais de saúde com relação aos fatores que desencadeiam o estresse, a ansiedade, a depressão e outros transtornos relacionados ao campo biopsicossocial.

d) OFICINA: "ESTRESSE OCUPACIONAL":

Realizada em 16 de julho de 2008 no Auditório do ITEC, destinou-se aos vigilantes da VIDICON – serviços de Vigilância Ltda. O evento contou com a participação de 90 (noventa) vigilantes.

e) PROGRAMA DE REDIMENCIONAMENTO DE PESSOAL:

Visando promover a adequação da força de trabalho na UFPA, o Programa de Redimensionamento de Pessoal, desenvolvido pela Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento oportunizou por meio desta Coordenadoria, atendimentos em nível biopsicossocial a 19 (dezenove) servidores que receberam atendimentos médico, psicológico e social.

Com o propósito de contribuir com a melhoria da saúde do servidor, foram adotados os seguintes critérios para compreensão dos casos: análise socioeconômica, por meio da aplicação de formulário, necessário para melhor compreensão dos problemas sócio-econômico-familiares enfrentados pelos mesmos, bem como a emissão de Laudo Médico e Parecer Técnico do Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor (PAPS), para avaliação da capacidade laboral e psicológica do servidor.

Neste contexto, destacou-se ainda, a necessidade de interconsultas em outras especialidades médicas mediante as queixas relacionadas as doenças de origem orgânicas (distúrbios gastro-intestinais, dispnéia, palpitações, dores difusas entre outras) e as relacionadas à mente (dependência química, ansiedade, choros, depressão, problemas emocionais, angustia, temor e outras), que interferiam negativamente no desempenho das atividades laborais.

Ao final do processo, apenas 3 (três) servidores tiveram a saúde avaliada satisfatoriamente pela equipe multidisciplinar.

f) ÁRVORE DAS IDÉIAS:

No período de 14 a 30.10.2008 permaneceu em exposição no hall da Reitoria a Árvore das Idéias: *Sugestão para a melhoria da Gestão Universitária*. Teve como objetivo inspirar a comunidade universitária a sugerir idéias para a melhoria da Gestão Universitária, contando com a participação de 80 (oitenta) pessoas, obteve-se ao final da exposição valiosas sugestões para a melhoria da gestão universitária da UFPA.

6.3.1.4 PROJETOS ELABORADOS:

a) A crescente necessidade de planejamento financeiro pessoal e familiar, culminou na elaboração do Projeto "EDUCAÇÃO PARA GESTÃO DAS FINANÇAS PESSOAL E FAMILIAR" – que por meio de um processo educativo tem como objetivo possibilitar ao servidor e família ferramentas práticas para auto-gestão das finanças pessoal e familiar do servidor.

b) Com objetivo de capacitar os profissionais que atuam na área da saúde elaborou-se o Projeto "CURSO INTERDISCIPLINAR PARA CREDENCIAMENTO NA ÁREA DE INTERVENÇÃO COM DROGADITOS", cujo objetivo visa o credenciamento destes profissionais no atendimento em nível básico a dependentes químicos.

6.3.1.5 ACOMPANHAMENTO TÉCNICO

Com objetivo de oportunizar aos alunos do Curso de Serviço Social, campo de estágio curricular, realizou-se parceria com a Faculdade de Serviço Social para a inserção de 04 (quatro) alunas. O estágio curricular ocorreu no período de 17 de março a 30 de dezembro de 2008, com acompanhamento técnico desta Coordenadoria.

6.3.1.6 CURSO DE CAPACITAÇÃO EM SAÚDE MENTAL

Com uma carga horária de 160 horas/aula, o Curso de Capacitação em Saúde Mental cumpriu seu objetivo de capacitar profissionais que atuam na assistência psicossocial, e contou com a presença de 30 (trinta) participantes que concluíram o curso estruturado em 9 (nove) módulos, destes, 7 (sete) foram ministrados no período de 11/02 a 21/05/2008, a saber:

Quadro 10 - Módulos do Curso Saúde Mental

Módulos	Detalhamento
4º:	**Terapêutica dos transtornos Mentais**
5º:	**Modelo de Atuação** - Intervenções Breves; - Oficinas terapêuticas; - Centro de convivência e espaços afins; - Visita domiciliar e outras formas de busca ao paciente.
6º:	**Atenção à Família**
7º:	**Emergência em Saúde Mental**
8º:	**Práticas Clínicas na Atenção** - Visitas técnicas nas Unidades de atenção Psicossocial do FHCGV; HUJBB, HUBFS, PAPS, PROGEP, SAPS, CLINICA DE PSICOLOGIA e OUTRAS.
9º:	**Encerramento** Roteiro e orientação sobre o Relatório de Caso. Composição de 6 (seis) grupos de 5 (cinco) pessoas Apresentação do Relatório de Caso

Fonte: Coordenadoria de Assistência Psicossocial / DSQV

6.3.1.7 PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL AO SERVIDOR / PAPS

a) MODALIDADES TERAPÊUTICAS

De acordo com a proposta do Programa, a equipe de Psicologia e Serviço Social que compõem o PAPS, desenvolve as seguintes modalidades de atendimento:

Quadro 11 - Modalidades de Atendimento do PAPS

AÇÕES		
PREVENTIVAS	7	Oficina das Relações Interpessoais
	8	Rodas de Conversa
INTEGRATIVAS	9	Café da Manhã do Servidor do Mês
CURATIVAS	10	Triagem
	11	Atendimento Social Individual
	12	Atendimento Psicológico
	13	Atendimentos Grupais
	14	Terapia de Casal
	15	Terapia Familiar
OUTRAS	16	Visita Domiciliar
	17	Visita Hospitalar
	18	Contato Institucional
	19	Encaminhamentos Técnicos
	20	Interconsulta

Fonte: Coordenadoria de Assistência Psicossocial / DSQV

b) AÇÕES PREVENTIVAS:

- **Roda de Conversa:** É um espaço de diálogo que tem como objetivo divulgar os serviços oferecidos pelo PAPS aos servidores da UFPA e Fundação Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV).

Nesta modalidade foram realizadas:

Na UFPA, juntamente com a Campanha de Combate ao Estresse e Depressão foram realizadas Rodas de Conversa na Prefeitura do Campus com 30 (trinta) participantes; Logística de Garagem com 06(seis) participantes; Marcenaria com 03 (três) participantes e Paisagismo com 07 (cinco) participantes da Segurança, totalizando 05 (cinco) rodas de conversa com 51 (cinqüenta e um) participantes.

Tabela 22 - Roda de Conversa na UFPA

SETOR	Nº DE PARTICIPANTES
Prefeitura do Campus	30
Logística de Garagem	06
Paisagismo	05
Marcenaria	03
Segurança	07
TOTAL	**56**

Fonte: Coordenadoria de Assistência Psicossocial / DSQV

Na FHCGV, no setor da Clínica Psiquiátrica com 17 (dezessete) participantes e no treinamento de ingressos com 40 (quarenta) participantes, totalizando 05 (cinco) rodas de conversa com 57 (cinqüenta e sete) participantes.

Abaixo apresentamos tabela demonstrativa da referida ação.

Tabela 23 - Roda de Conversa no FHCGV

SETOR	Nº. DE PARTICIPANTES
Clínica Psiquiátrica	17
Treinamento de Ingressos / ARH	40
TOTAL	**57**

Fonte: Coordenadoria de Assistência Psicossocial / DSQV

c) AÇÕES INTEGRATIVAS:

- **Café da Manhã dos aniversariantes do Mês:** É uma ação realizada com servidores da FHCGV, que visa facilitar e ampliar o processo de integração, instrumento de favorecimento da valorização e melhoria da qualidade de vida. Aconteceram 18 (oito) eventos, com a participação de 240 (duzentos e quarenta) servidores, sendo 60 (sessenta) do sexo masculino e 180 (cento e oitenta) do sexo feminino, conforme tabela abaixo.

Tabela 24 - Café da Manhã dos aniversariantes da FHCGV

MESES	PARTICIPANTES	FEM	MASC
Janeiro	28	20	08
Fevereiro	15	12	03
Março	26	19	07
Abril	28	20	08
Junho	17	13	04
Julho/Agosto	49	38	11
Setembro	35	26	09
Outubro/Novembro	42	32	10
TOTAL	**240**	**180**	**60**

Fonte: Coordenadoria de Assistência Psicossocial / DSQV

d) AÇÕES CURATIVAS:

Triagem: É o primeiro contato do servidor com o PAPS, momento em que o profissional procura conhecer a solicitação do cliente e as suas condições e relacioná-la aos serviços oferecidos pelo programa e/ou Instituição. A chegada do servidor pode acontecer de forma espontânea ou encaminhada por:

- Médicos especialistas, devido queixas freqüentes de cunho orgânico, na maioria das vezes identificadas como somatizações;
- Chefias imediatas, a partir das dificuldades encontradas nos setores de trabalho;
- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal – UFPA;
- Assessoria de Recursos Humanos da FHCGV.

Essa modalidade é conduzida de forma que os atendimentos não ultrapassem de três encontros, com duração de 1 hora, com 60 minutos de duração.

Foram contemplados, nesta modalidade, 113 (cento e treze) clientes sendo:

- UFPA – 68 (sessenta e oito) clientes atendidos, 29 (vinte e nove) do sexo masculino e 39 (trinta e nove) do feminino; 31 (trinta e um) chegaram no PAPS espontaneamente e 37 (trinta e sete) foram encaminhados, 36 (trinta e seis) pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas- PROGEP e 01 (um) pelo Serviço Social da Escola de Aplicação da UFPA.
- FHCGV – 48 (quarenta e oito) clientes atendidos, 13 (treze) do sexo masculino e 35 (trinta e cinco) do feminino; 34 (trinta e quatro) chegaram ao Programa espontaneamente e 14 encaminhados: 01(um) pela Chefia da UTI Pediátrica, 02 (dois) pela Assessoria de Recursos Humanos, 02 (dois) pelo Médico do Trabalho, 05 (cinco) pelo Ambulatório de Psiquiatria, 01 (um) pelo Serviço de Ambulatório Médico e 01 (um) pelo Serviço de Biopsicossocial.

Considerando que nesta modalidade o cliente pode ser atendido por 03 (três) vezes foram realizados 183 (cento e oitenta e três) atendimentos, sendo 111 (cento e onze) da UFPA e 72 (setenta e dois) da FHCGV, de acordo com a tabela abaixo:

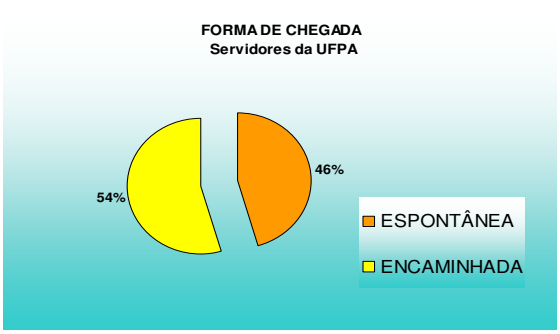


Gráfico 23 – Forma de Chegada: Servidores da UFPA

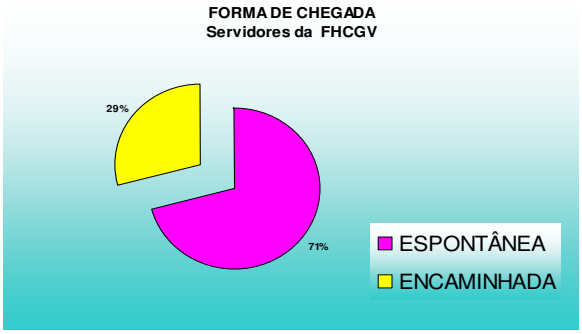


Gráfico 24 – Forma de Chegada: Servidores da FHCGV

Tabela 25 – Triagem dos Servidores da UFPA e FHCGV

UNIDADE	SERVIDORES		SERVIDORES ATENDIDOS	TOTAL DE ATENDIMENTOS	FORMA DE CHEGADA	
	MASCULINOS	FEMININO			ESPONTÂNEA	ENCAMINHADO
UFPA	29	39	68	111	31	37
FHCGV	13	35	48	72	34	14

Fonte: Coordenadoria de Assistência Psicossocial / DSQV

- **Acolhimento e Orientação**: Os atendimentos de Acolhimento e Orientação fundamentam-se no foco da situação emergencial que o paciente apresenta, conduzindo-o passo a passo na reflexão das dificuldades e/ou conflitos que envolvem aquele fato emergencial; estimula-se ainda, a capacidade reflexiva da pessoa, no sentido de ver-se na sua história e observar os fatos antecedentes e conseqüentes que a envolvem.

Nesta modalidade de atendimento o papel do terapeuta é orientar o paciente a ver as possibilidades de lidar com o problema-foco, avaliando seu papel na resolução do caso específico.

Foram orientados 870 (oitocentos e setenta) clientes.

- UFPA – 463 (quatrocentos e sessenta e três); 197 (cento e noventa e sete) do sexo masculino e 266 (duzentos e sessenta e seis) feminino;
- FHCGV – 407 (quatrocentos e sete) clientes, 82 (oitenta e dois) masculino e 325 (trezentos e vinte e cinco) feminino.

Considerando que o servidor, nesta modalidade, pode receber quantos atendimentos necessitar, foram realizados 1.073 (um mil e setenta e três) atendimentos, sendo: 601 (seiscentos e um) da UFPA e 472 (quatrocentos e setenta e dois) para FHCGV, conforme tabela abaixo:

Tabela 26 - Acolhimento e Orientação dos Servidores da UFPA e do FHCGV

UNIDADE	SERVIDORES		SERVIDORES ATENDIDOS	TOTAL DE ATENDIMENTOS
	MASCULINOS	FEMININO		
UFPA	197	266	463	601
FHCGV	82	325	407	472

Fonte: Coordenadoria de Assistência Psicossocial / DSQV

- **Atendimento Social Individual:** Realizado por Assistente Social, visa orientação, avaliação, apoio, acompanhamento, tratamento e encaminhamentos específicos, abrangendo a situação social do servidor; são encontros semanais com duração de 60 minutos. Foram atendidos 11(onze) clientes em 25 sessões terapêuticas, sendo:

  - Da UFPA: 06 (seis) clientes, sendo 03 (três) do sexo masculino e 03 (três) do feminino em 15 (quinze) sessões terapêuticas
  - Da FHCGV: 05 (cinco) clientes sendo 01 (um) do sexo masculino e 04 (quatro) do sexo feminino, em 10 (dez) sessões terapêuticas.

Para melhor compreensão, ver tabela abaixo:

Tabela 27 - Atendimento Social Individual com Servidores da UFPA e FHCGV

UNIDADE	SERVIDORES		SERVIDORES ATENDIDOS	TOTAL DE ATENDIMENTOS
	MASCULINOS	FEMININO		
UFPA	03	03	06	15
FHCGV	01	04	05	10

Fonte: Coordenadoria de Assistência Psicossocial / DSQV

- **Atendimento Psicológico:** é um espaço oferecido quando a dificuldade apresentada é incompatível com a terapia de grupo (nosso foco principal), como: servidores que apresentam quadros de psicose ou delírios paranóicos ou aqueles ainda muito resistentes a uma abordagem grupal. A psicoterapia individual possibilita o servidor a se encontrar, priorizando a si mesmo. A psicoterapia é realizada por uma psicóloga, com encontros semanais de 60 minutos.

Foram atendidos nessa modalidade 166 (cento e sessenta e seis) clientes, em 834 atendimentos sendo:

- Da UFPA: 104 (cento e quatro) clientes 27 (vinte e sete) do sexo masculino e 77 (setenta e sete) do sexo feminino. Por considerarmos que cada servidor, desta modalidade, tem em média 04 (quatro) atendimentos mensais, foram realizadas 537 (quinhentos e trinta e sete) sessões terapêuticas.
- Da FHCGV: 62 (sessenta e dois) clientes, 19 (dezenove) do sexo masculino e 43 (quarenta e três) do sexo feminino. Por considerarmos que cada servidor, desta modalidade, tem em média 04 (quatro) atendimentos mensais, foram realizadas 294 (duzentos e noventa e quatro) sessões terapêuticas.

Ver tabela abaixo:

Tabela 28- Atendimento Psicológico com Servidores da UFPA e FHCGV

UNIDADE	SERVIDORES		SERVIDORES ATENDIDOS	TOTAL DE ATENDIMENTOS
	MASCULINOS	FEMININO		
UFPA	27	77	104	537
FHCGV	19	43	62	294

Fonte: Coordenadoria de Assistência Psicossocial / DSQV

- **Atendimentos Grupais:** é um espaço rico de troca de vivências, além de servir de estímulo para que os servidores possam falar de seus conflitos. Os grupos são constituídos no máximo de dez elementos e no mínimo três.

Dois grupos terapêuticos:

1º Grupo de Relações Interpessoais: coordenado por uma Assistente Social e uma Psicóloga, é constituído por 08 (oito) componentes, acontece uma vez por semana, com duração de 120 minutos, possui uma clientela heterogênea, no que diz respeito à instituição de origem, sexo, idade e psicopatologia, utilizada tanto a abordagem psicodinâmica quando táticas e técnicas da abordagem sistêmica. Temos como foco queixas somáticas, entre outras: doenças psicossomáticas, conflitos das relações nas esferas pessoal, familiar, social e profissional. Foram realizadas 35 (trinta e cinco) sessões grupais.

2º Grupo de Transtornos Afetivos: coordenado por uma psicóloga, constituído por 06 (seis) componentes, que após atendimentos individuais onde trabalharam suas dificuldades de foco, são encaminhados para grupoterapia, objetivando lidar com o problema e/ou conflitos pessoais em caráter coletivo; acontece quinzenalmente, com duração de 90 minutos; formado por uma clientela homogênea quanto à psicopatologia e heterogênea quanto à idade e instituição de origem. Foram realizadas 12 (doze) sessões grupais.

- **Terapia Familiar:** é oferecida ao servidor que apresenta dificuldades relacionadas diretamente a dinâmica familiar, com o objetivo de oportunizar a continuidade ao processo transacional e identificar as representações. É realizado por Terapeutas de Família, acontece quinzenalmente ou mensalmente, de acordo com a dinâmica da família, com duração de noventa minutos. O número de sessões é variável e acompanha o ritmo de cada família, tendo como pressuposto teórico na intervenção terapêutica a leitura sistêmica.

Foram atendidas nesta modalidade 13 (treze) famílias com 41 (quarenta e um) componentes em 86 (oitenta e seis) sessões terapêuticas sendo:

- UFPA: 09 (nove) famílias, somando 30 (trinta) componentes, atendidos em 38 (trinta e oito) sessões terapêuticas.
- FHCGV: 04 (quatro) famílias, somando 11 (onze) componentes, atendidos em 12 (doze) sessões terapêuticas.

- **Terapia de Casal:** coordenado pelos técnicos do programa com formação em Terapia de Família e Casal. Esta modalidade acontece quinzenalmente ou mensalmente, de acordo com a dinâmica do casal, com duração de noventa (90) minutos. O número de sessões é variável, pois acompanha o ritmo de cada casal, tendo como pressuposto teórico na intervenção terapêutica a leitura sistêmica.

Foram atendidos 08 (oito) casais da UFPA com um total de 16 (dezesseis) clientes, atendidos em 20 (vinte) sessões terapêuticas.

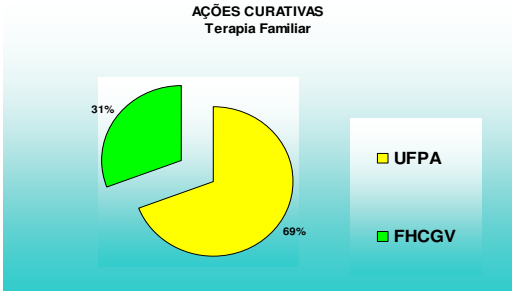


Gráfico 25 – Ações Curativas: Terapia Familiar

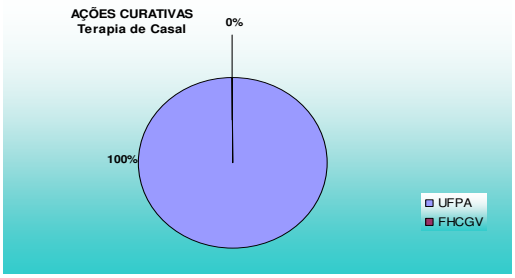


Gráfico 26 – Ações Curativas: Terapia de Casal

No atendimento psicoterápico, destacaram-se 20% de casos de conflitos familiar, 17% de depressão, 14% de ansiedade, entre outros, conforme demonstra o gráfico abaixo.

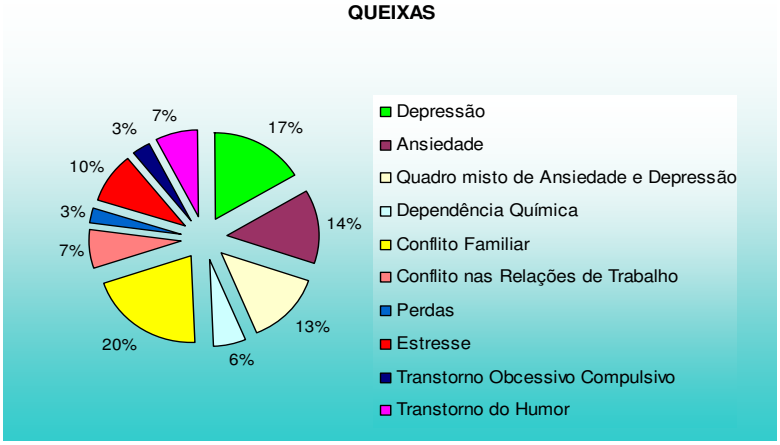


Gráfico 27 – Atendimento psicoterápico por área

e) OUTRAS AÇÕES

- **Visita Domiciliar**: acontece quando o profissional detecta a necessidade de coletar dados para subsidiar o atendimento, bem como referendar, em seu convívio familiar, qual o manejo em relação à problemática do servidor que procura atendimento no programa. Foram realizadas 03 (três) visitas no período.
- **Visita Hospitalar**: Foram realizadas 03 (três) visitas para clientes deste PAPS, internado na Clínica Particular da Rede Privada.
- **Interconsulta**: Tem por objetivo auxiliar a equipe técnica do PAPS e médico assistente, no diagnóstico e manejo de pacientes com transtornos mentais e alterações de comportamento. Foram realizadas no período 42 (quarenta e duas) Interconsultas Psiquiátricas.
- **Altas:**

  Melhorada: 1.230

  Abandono: 104

  Intervenção Técnica: 04
- **Contato Institucional:** segue abaixo tabela demonstrativa dos contatos realizados no período.

Tabela 29 - Contatos Institucionais realizados pelo PAPS

INSTITUIÇÕES E SETORES	QUANTIDADE DE CONTATOS
Academia Amazônia/UFPA	02
Ambulatório de Psiquiatria - FHCGV	13
Assessoria de Recursos Humanos - FHCGV	33
Casa Mental	01
Central de Esterilização / FHCGV	03
Centro de Convivência para Dependentes Químicos	01
Cirurgia Plástica Reparadora	01
Clínica Cirúrgica – FHCGV	03
Clínica de Psicologia da UFPA	02
Clínica Obstétrica – FHCGV	01
DETRAN	02
Emergência Psiquiátrica - FHCGV	08
Gerência de Ensino e Pesquisa – GEP- FHCGV	32
Gerência Técnica de Enfermagem	04
Gerente Técnico da Psiquiatria/FHCGV	02
Hospital Dia / FHCGV	02
Hospital Offir Loiola	01
Hospital Universitário Bettina Ferro de Souza – HUBFS	03
Instituto de Ciências Biológicas - ICB	01
Médico do Trabalho / UFPA	01
Médico Neurologista	01
Médico Psiquiatra da UNIMED	01
Médico Traumatologista / FHCGV	01
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal – PROGEP - UFPA	114
Saúde do Trabalhador da FHCGV	01
Saúde do Trabalhador do HUJBB/UFPA	09
Serviço Ambulatorial Médico – SAM/FHCGV	11
Serviço de Nutrição e Dietética – FHCGV	02
Serviço de Terapia Renal Substitutiva - FHCGV	09
Serviço Social do Ambulatório – FHCGV	01
Serviços Gerais – FHCGV	02
Setor de Enfermagem Ambulatorial / FHCGV	04
Setor de Engenharia/ FHCGV	01
Setor de Informática – FHCVG	04
Setor de Internação Breve	02
Setor de Material e Patrimônio – FHCGV	04
Setor de Planejamento /FHCGV	02
Setor de Transporte da UFPA	01
Setor Jurídico /FHCGV	02
TOTAL	**288**

Fonte: Coordenadoria de Assistência Psicossocial / DSQV

Tabela 30– Emissão de Documentos realizados pelo PAPS

DOCUMENTOS EMITIDOS	QUANTIDADE
Relatórios de Atividades	14
Relatório Técnico de Clientes Atendidos	22
Parecer Técnico	13
Laudo Médico	02
Plano de Metas	02

Fonte: Coordenadoria de Assistência Psicossocial / DSQV

Encaminhamentos Técnicos:

Segue abaixo tabela com os encaminhamentos realizados no período:

Tabela 31 - Encaminhamentos Técnicos realizados pelo PAPS

INSTITUIÇÕES E SETORES	QUANTIDADE DE ENCAMINHAMENTOS
Ambulatório de Cirurgia Infantil	**01**
Ambulatório de Endocrinologia – FHCGV	**03**
Ambulatório de Enfermagem – FHCGV	**01**
Ambulatório de Gastroenterologia - FHGCV	**02**
Ambulatório de Neurologia - FHCGV	**02**
Ambulatório de Nutrologia - FHCGV	**01**
Ambulatório de Psiquiatria - FHCGV	**102**
Ambulatório de Traumatologia	**02**
Assessoria de Recursos Humanos	**01**
Atendimento Medico Dermatológico	**01**
CAPS – Cidade Nova	**01**
Casa AD – Álcool e Droga	**02**
Casa Mental	**01**
Centro de Atenção para Dependentes Químicos	**05**
Centro de Atenção Psicossocial - Marco	**01**
Centro Medico Demetrio Medrado	**02**
Centro Nova Vida	**01**
Clinica Cardiológica	**01**
Clínica Médica – FHCGV	**01**
Clinica Psiquiátrica Privada	**08**
Conselho Tutelar da Terra Firme	**02**
Coordenação do Serviço Ambulatorial – FHCGV	**01**
Departamento de Educação Especial - DEES	**01**
Emergência Psiquiátrica – FHCGV	**23**
Gerencia de Ensino e Pesquisa- FHCGV	**02**
Gerencia Técnica de Enfermagem – FHCGV	**01**
Hospital Dia – FHCGV	**04**
Medico do Trabalho – FHCGV	**01**
Medico Homeopata	**01**
Medico Psiquiatra - UNIMED	**01**
Policia Civil	**02**
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal – PROGEP - UFPA	**06**
Saúde do Trabalhador – FHCGV	**01**
Serviço de Apoio Psicossocial aos Discentes – SAPS	**02**
Serviço de Engenharia - FHCGV	**01**
Serviço Social do Ambulatório – FHCGV	**01**
Setor de Farmácia - FHCGV	**01**
Setor de Internação Psiquiátrica	**01**
Setor de Nutrição e Dietética- FHCGV	**01**
Setor Jurídico – UNAMA	**01**
Unidade Básica de Saúde - Pedreira	**01**
Unidade de Referencia – DIP - SUS	**01**
TOTAL	**195**

Fonte: Coordenadoria de Assistência Psicossocial / DSQV

f) ATUAÇÃO INTERDISCIPLINAR

- **Reunião Administrativa e de Planejamento:** Foram realizados 42 (quarenta e duas) reuniões no período.
- **Reunião para Estudo de Casos:** Foram realizados estudos de 104 (cento e quatro) casos atendidos no Programa, em 29 (vinte e nove) reuniões.

- Orientação a 02 (dois) alunos do curso de enfermagem, da Universidade Estadual do Pará no Trabalho Cientifica intitulado "Novas causas entre atividades laborativas e psicopatológicas dos usuários do CAPES da Pedreira".

6.3.2 QUALIDADE DE VIDA E RESPONSABILIDADE SOCIAL

A Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social desenvolveu, no decorrer de 2008, vários projetos, no sentido de atingir seus objetivos, entre outros os de possibilitar maior integração e socialização dos servidores e seus familiares, incentivando-os à participação coletiva nos eventos sociais, culturais e de promoção a saúde e, ao mesmo tempo, estimulando-os não só à renovação dos respectivos projetos de vida pessoal e social, como também à participação em ações sociais voltadas para a melhoria da vida pessoal e da comunidade. Os Projetos desenvolvidos foram os seguintes:

- ✓ **Ginástica Laboral Educativa**
- ✓ **Construindo o Saber Digital**
- ✓ **Qualidade de Vida: Alimentação Saudável**
- ✓ **Preparação para a Aposentadoria: Renovação da Vida**
- ✓ **Música no Trabalho**
- ✓ **Coral Flor de Lótus**
- ✓ **Feira de Talentos**
- ✓ **Socialização do Servidor**: *Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Semana do Servidor e Confraternização Natalina.*

1) PROJETO GINÁSTICA LABORAL EDUCATIVA

O Projeto Ginástica Laboral Educativa, está sendo desenvolvido desde 2006, tendo como facilitador o Prof. João Pessoa de Andrade F.Filho (João Borracha), do Instituto de Ciências da Educação / Curso de Educação Física, com 20 horas de sua carga horária semanal cedida para a PROGEP. Este Projeto tem como objetivo prevenir e promover a saúde do servidor, de forma educativa e interativa, possibilitando a adoção de hábitos sadios no ambiente de trabalho, que venham a se refletir em sua vida pessoal, bem como prevenir doenças ocupacionais decorrentes da má postura, do estresse e da não realização de pausas nas atividades repetitivas, oportunizando ao servidor os conhecimentos e os estímulos necessários para melhorar a sua qualidade de vida.

Apesar de, em sua versão inicial, este Projeto envolver atividades diversas tais como palestras, sessões de ginástica laboral educativa, vivências de relaxamento, oficina de massagem e vivências interativas, em 2008 não foram realizadas as vivências de relaxamento e a oficina de

massagem, em decorrência da falta de espaço físico, haja vista não ter sido ainda entregue a sala do Vadião, destinada para essas atividades. Em contrapartida, foram abertos outros pólos para a realização das sessões de ginástica laboral (Instituto de Ciências da Saúde e Gráfica) além da dinamização daqueles já existentes, especialmente a Biblioteca Central, que mantém sua participação desde o início do Projeto. Quanto às vivências interativas, foi realizada a Grande Caminhada no Bosque Rodrigues Alves, com a participação de 190 pessoas, entre servidores, familiares e comunidade; nesta ocasião, foram distribuídas camisas alusivas ao Evento, doadas pela COOPERUFPA .

No quadro a seguir, demonstram-se os resultados alcançados nas diversas atividades do Projeto.

Tabela 32 - Atividades Desenvolvidas pelo Projeto Ginástica Laboral Educativa

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	FREQUÊNCIA
1) Sessões de Ginástica Laboral Educativa:	
✓ Biblioteca	**15 (*)**
✓ 1º andar do prédio da Reitoria	**14 (*)**
✓ Prefeitura	**03 (*)**
✓ ICS	**14 (*)**
✓ Gráfica	**13(*)**
2) Palestras:	
✓ 1ª Palestra (O valor da postura correta como prevenção da saúde no ambiente de trabalho	**14**
✓ 2ª Palestra (A influência da postura sobre os órgãos)	**17**
✓ 3ª Palestra	
3) Vivências de Relaxamento	**-**
4) Oficina de Massagem	**-**
5) Caminhadas:	
✓ Dia dos Pais (14/08)	**12**
✓ Dia do Servidor (25/10)	**40**
6) Vivência Interativa / Culminância - (13/12) Grande Caminhada no Bosque Rodrigues Alves	**190**

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social
(*) considerou-se a frequência média

2) PROJETO CONSTRUINDO O SABER DIGITAL

Com o objetivo de possibilitar aos dependentes (filhos, netos, cônjuges e pais) dos servidores da UFPA os conhecimentos de informática necessários à inclusão digital, foi dada continuidade ao Projeto Construindo o Saber Digital, com a realização de mais 7 (sete) turmas de informática, sendo 6 (seis) de Informática Básica e 1(uma) de Informática Avançada, realizadas de abril a novembro de 2008.

Esta foi a 2ª etapa do Projeto, realizada a partir de um novo processo de inscrição, ocorrido no período de 12 a 25 de março de 2008 e que alcançou , aproximadamente, 130 inscritos. Destes, 95 foram atendidos nas 6 (seis) turmas de Informática Básica, sendo que os demais, apesar de chamados a participar, não puderam atender, em decorrência de outros compromissos nos horários ofertados. Dos participantes, 76 concluíram, sendo que os 19 restantes desistiram ou não alcançaram os critérios de freqüência (75%) e nota (7) mínima.

Os cursos de Informática Básica foram compostos, respectivamente, de 4 (quatro) módulos (Windows XP, Open Office Writer, Open Office Calc ou Open Office Impress e Internet), sendo que as duas últimas turmas foram realizadas no Linux, em substituição ao Windows XP.

Para que estas turmas viessem a ser viabilizadas, foram gentilmente cedidos os Laboratórios de Informática do Instituto de Ciências Exatas e Naturais, do Instituto Tecnológico / ITEC, do Núcleo de Ciências Agrárias e Desenvolvimento Rural e da Faculdade de Biblioteconomia. Este último, sendo uma Estação de Trabalho do Projeto SET (Servidor de Estações de Trabalho), utiliza o ambiente LINUX, o qual foi adotado nas 2 (duas) últimas turmas, nele realizadas.

A turma de Informática Avançada foi programada como uma premiação aos melhores alunos da 1ª etapa do Projeto, ou seja, aqueles que freqüentaram as 9 (nove) turmas realizadas em 2006 e 2007, tendo como critério de seleção as maiores notas aliadas aos melhores percentuais de freqüência. Desta forma, a turma de Informática Avançada foi formada pelos 20 (vinte) melhores alunos de Informática Básica, sendo que destes, 18 (dezoito) concluíram o Curso Avançado. Este foi composto de conhecimentos mais aprofundados sobre o Windows XP e sobre o Open Office Writer, além do Windows Movie Maker, MaxMedia Ligth e Pro Show Gold.

A seguir, o quadro demonstrativo dos resultados do Projeto, em 2008.

Tabela 33 - Turmas Realizadas pelo Projeto Construindo O Saber Digital

Turmas previstas e realizadas	Nº de Alunos inscritos	Nº de Alunos Concluintes	Período do Curso
Turma 10	20	15	14/04/08 a 30/05/08
Turma 11	15	12	19/05/08 a 07/07/08
Turma 12	13	11	19/05/08 a 04/07/08
Turma Avançada	20	18	14/04/08 a 30/05/08
Turma 13	10	09	22/09/08 a 14/11/08
Turma 14	19	12	22/09/08 a 19/11/08
Turma 15	18	17	22/09/08 a 19/11/08
TOTAL	**115**	**94**	**14/04/08 a 19/11/08**

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social

3) PROJETO QUALIDADE DE VIDA: ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL

Este Projeto, concebido e iniciado em 2007, tem por objetivo orientar os servidores da UFPA e seus familiares sobre o valor nutricional dos alimentos, os hábitos alimentares saudáveis, as condutas adequadas do consumidor, a manipulação e o congelamento dos alimentos e o aproveitamento integral dos mesmos. A exemplo da versão anterior, este projeto foi desenvolvido por meio de cursos, palestras, mesa-redonda e oficinas, ministrados por profissionais da área de Ciência e Tecnologia de Alimentos (Nutrição, Engenharia de Alimentos e Química Industrial), docentes da UFPA ou pertencentes a outras Instituições ligadas a esta área do conhecimento.

O Projeto em pauta foi realizado, em sua 2ª versão, no período de 26 de maio a 7 de novembro de 2008, tendo sido programados 9 (nove) Eventos, dos quais 6 (seis) foram realizados, conforme demonstra o quadro a seguir.

Tabela 34 – Resultados Alcançados pelo Projeto Qualidade de Vida: alimentação saudável

EVENTOS	2008			
	Servidor	Familiar	Estudantes	TOTAL
Palestra:Qualidade de Vida:alimentação saudável	03	01	20	24
Oficina:Convivendo com a qualidade de vida: o que é alimentação saudável	06	02	05	13
Curso: Hábitos alimentares: comportamentos inadequados	5	8	1	14
Oficina: Boas práticas de manipulação e congelamento de alimentos	34 14	03 05	01 01	38 (*) 20 (**)
Oficina: Alimentação Saudável: mudança de atitude, hábitos alimentares e comportamentos inadequados	13	03	02	18
Mesa Redonda : Higiene dos Alimentos	07	02	24	33

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade social

(*) referente a 1ª parte (teórica) sobre manipulação de alimentos

(**) referente a 2ª parte (prática) sobre congelamento de alimentos, realizada no Laboratório de Engenharia Química /LEQ, cuja lotação máxima é de 20 pessoas. As 18 pessoas restantes, serão atendidas em 2009.

4) PROJETO PREPARAÇÃO PARA A APOSENTADORIA: RENOVAÇÃO DA VIDA

Concebido e realizado, em sua 1ª turma, no ano de 2008, este projeto tem como público alvo os servidores da UFPA que estão em processo de aposentadoria ou aqueles recém aposentados. O mesmo está amparado pela Lei nº 8.842 de 4 de janeiro de 1994 /Estatuto do Idoso e Decreto nº 1.948 de 3 julho de 1996 que prevê, em seu Capítulo IV, a criação e o estímulo à "manutenção de programas de preparação para a aposentadoria nos setores público e privado com antecedência

mínima de dois anos antes do afastamento". Desta forma, o Projeto foi elaborado tendo como objetivos principais os seguintes:

- ✓ Garantir aos servidores da Universidade Federal do Pará em processo aposentadoria, a possibilidade de refletir sobre este momento de transição entre a vida profissional ativa e a aposentadoria, permitindo ao mesmo vislumbrar com um olhar renovador as diversas alternativas que o esperam;
- ✓ Facilitar o processo de aposentadoria para os servidores, incentivando-os, não só à responsabilidade individual, como também à coletiva;
- ✓ Proporcionar aos(as) servidores(as) informação e reflexão sobre as questões relacionadas com a fase de aposentadoria, no que diz respeito aos aspectos legais, psicossociais, culturais e de saúde;
- ✓ Possibilitar aos(as) servidores(as) um espaço de inter-relacionamento;
- ✓ Oportunizar atividades para que o futuro aposentado compreenda as questões referentes a ocupação do tempo livre, a reorientação do planejamento orçamentário familiar, aos direitos garantidos pela legislação em vigor e ao seu novo papel social no ambiente familiar.

O processo de inscrição foi realizado via internet, alcançando o total de 38 inscritos, a seguir discriminados por unidade:

Tabela 35 – Inscritos no Projeto Preparação para a Aposentadoria: renovação da vida por Unidade

UNIDADE	Nº INSCRITOS	UNIDADE	Nº INSCRITOS
Arquivo Central	01	Instituto Tecnológico	03
Auditoria Interna	04	Laboratório de História de IFCH	01
Biblioteca Central	03	NAEA	01
Campus de Soure	03	Núcleo de Medicina Tropical	01
DAP	02	Ouvidoria	01
Escola de Artes Visuais	01	PROAD	02
Escola de Música/ Atelier de Arte	01	PROEX	01
Gráfica e Editora	01	PROGEP	02
HUJBB	03	PROPLAN	01
Instituto de Ciências da Saúde	01	Secretaria Geral dos Órgãos Deliberativos	01
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	01	Vigilância	01
Instituto de Geociências	02		
38 Inscritos			

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social

O projeto foi desenvolvido em 11 (onze) módulos, conforme demonstra a Tabela 36, com as respectivas datas de realização e as freqüências de cada módulo.

Tabela 36 – Resultados Alcançados - Frequência por Módulo 2008

MÓDULOS	DATA	FREQUÊNCIA
1) Oficina Tudo Passa, Tudo Muda o Tempo Todo	25,26 e 27 de março	24
2) A Aposentadoria à Luz da Legislação em Vigor	2,3,4 de abril	26
3) Cada Caso é um Caso: calculando minha aposentadoria	15,16 e 17 de abril	23
4) Consciência Corporal: um complemento essencial para a saúde / Oficina: Mexa-se	13,14 e 15 de maio	17
5) Qualidade de Vida:Alimentação Saudável	19,20 e 21 de maio	18
6) Viver mais e melhor: orientação na gestão financeira pessoal. / Oficina: saindo do vermelho	03,04,05 de junho	20
7)Ampliando as minhas habilidades : ▪ Informática básica ▪ Informática básica complementar	04 de agosto a 05 de setembro	02 (*) 16 (*)
8) Desconstrução dos Mitos sobre Aposentadoria e o Aposentado no Ambiente Familiar./ Oficina: e a minha família como vai?	10,11,12 de junho	19
9) Repensando o tempo livre: quais as minhas perspectivas? / Oficina: ocupando o tempo livre.	24,25 e 26 de junho	15
10) Seminário: Empreendedorismo e Voluntariado	30 de setembro a 03 de outubro	34 24
11) Encerramento : Passeio Fluvial pela Orla de Belém, ao entardecer, realizado pela Vale Verde	05 de novembro	44

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social

(*) respectivamente 2 e 9 obtiveram o certificado, alcançando a freqüência mínima (75%) e a nota mínima 7 (sete)

Esclarecemos que a turma de Informática Básica do Módulo Ampliando Minhas Habilidades foi complementada por 11 (onze) aposentados da UFPA, membros da Associação dos Aposentados, que obtiveram seus certificados, mas não estão incluídos nestes resultados

Apesar da freqüência ter sido bem menor do que o número de inscritos, aqueles servidores que participaram, fizeram a avaliação do Projeto, chegando a conclusão de que este foi de grande importância para esclarecê-los sobre este período de transição, orientando-os sobre os novos rumos que poderiam dar as suas vidas.

Todos os módulos ministrados apresentaram conteúdos fundamentais para o entendimento da fase da aposentadoria e, dentro de suas especificidades, foram recebidos com entusiasmo pelos participantes. Ressalta-se que o 10º módulo, foi constituído de um Seminário sobre Empreendedorismo e Voluntariado, despertou grande interesse, não só dos inscritos no Projeto Preparação para a Aposentadoria, como também de pessoas não vinculadas ao mesmo, como é o caso dos servidores artesãos da Feira de Talentos, os quais se inscreveram para participar da palestra sobre Empreendedorismo, ministrada pelo SEBRAE, uma vez que esta se referia às expectativas do grupo.

No que diz respeito ao voluntariado, a abordagem inicial foi feita por meio de uma palestra com o tema "O Terceiro Setor, a Responsabilidade Social e o Voluntariado" seguida da exposição de 5 (cinco) ONGs convidadas, a seguir discriminadas:

- ✓ Federação das Associações dos Aposentados e Pensionistas do Estado do Pará;
- ✓ Creche Lar Cordeirinhos de Deus
- ✓ Associação da Pia União Pão de Santo Antônio
- ✓ GAPA;
- ✓ AVAO

Os representantes destas entidades desenvolveram consistentes exposições abordando o histórico, objetivos, atividades, metodologia de trabalho e condições de adesão e de trabalho de voluntário em suas respectivas ONGs, estimulando os futuros aposentados a dedicar uma parte do tempo livre em prol da coletividade, dedicando-se a um trabalho social.

É importante ressaltar que, como resultado direto deste Seminário, incrementado pelas diversas informações recebidas no decorrer do Projeto, foi formado um grupo que passou a visitar as ONG's , fazendo doações e familiarizando-se com as atividades desenvolvidas, no sentido de fazer futuras opções de trabalho voluntário.

Outro momento gratificante do desenvolvimento do Projeto foi o módulo de encerramento, que consistiu em um passeio fluvial pela orla de Belém, ao entardecer, contratado com a Vale Verde Turismo. Neste, compareceram 44 convidados, entre alunos, professores e outras pessoas envolvidas no Projeto. A abertura do Evento foi feita pela Pró-Reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, que dirigindo a palavra aos presentes, enfatizou a importância do Projeto e parabenizou os alunos e demais participantes, sejam professores ou coordenadores, pelo êxito do mesmo, desejando que futuras turmas venham a acontecer. Após, o evento foi animado com apresentações de músicas e danças folclóricas, seguidas de dança geral dos participantes e lanche.

5) PROJETO MÚSICA NO TRABALHO

Com o objetivo de possibilitar aos servidores momentos de descontração e harmonia por meio da música no ambiente de trabalho, contando com o elemento surpresa para quebrar a rotina do cotidiano e, ao mesmo tempo, colaborar para a maior humanização do clima organizacional, foi desenvolvido o Projeto Música no Trabalho.

Este projeto, iniciado em outubro de 2007, por ocasião da Semana do Servidor, tem encontrado uma grande aceitação por parte dos servidores e seus gestores, tanto que já encontram-se agendadas varias unidades, que receberão, neste novo ano, a visita dos músicos convidados, nas modalidades Violino, Trompete, Teclado, Clarinete, Violão e Saxofone, a exemplo do ano de 2008. A seguir, o quadro demonstrativo das unidades onde foram realizadas as apresentações musicais.

Tabela 37 – Resultados Alcançados do Projeto Música no Trabalho p/ Apresentações realizadas

Nº	Unidade	Dia / Horário
01	- Biblioteca Central	12/03/2008 (10h às 11h / 15h às 16h)
02	- Biblioteca Central - FADESP	26/03/2008 (10h às 12h)
03	- Núcleo de Altos Estudos Amazônicos- NAEA	09/04/2008 (10h às 12h)
04	- Instituto de Ciências Exatas e Naturais - ICEN - Instituto de Filosofia e Ciências Humanas -IFCH	30/04/2008 (10h às 12h)
05	- Instituto de Letras e Comunicação - ILC - Instituto de Ciências Biológicas - ICB	07/05/2008 (10h as 12h)
06	- Instituto de Geociências - IG - Prefeitura	28/05/2008 (08h às 10h)
07	- Gráfica - Centro de Capacitação - CAPACIT - DEPAD - Núcleo de Ciências Agrárias e Desenvolvimento Rural	11/06/2008 (10h às 12h)
08	-ICB	18/06/2008 (10h às 12h)
09	- Restaurante Universitário - RU - Núcleo-NPADC	25/06/2008 (10h às 12h)
10	- Hospital Universitário Bettina Ferro de Souza – HUBFS - Curso de Odontologia	13/08/2008 (10h às 12h)
11	- Instituto Tecnológico - ITEC - Instituto de Ciências da Educação - ICED	27/08/2008 (10h às 12h)
12	- Hospital Universitário João de Barros Barreto	16/12/2008 (10h às 12h)
13	Instituto de Ciências da Saúde – ICS (Natal de Luz e Cores)	18/12/2008 (19 h às 22h)
07	- Gráfica - Centro de Capacitação - CAPACIT - DEPAD - Núcleo de Ciências Agrárias e Desenvolvimento Rural	11/06/2008 (10h às 12h)

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social

6) PROJETO CORAL FLOR DE LOTUS

O Projeto Coral Flor de Lótus tem por objetivo integrar e aproximar pessoas que convivem no ambiente institucional, utilizando como veículo o Canto Coral, além de possibilitar a Educação Musical de seus membros.

Este Coral iniciou suas atividades em 2006, tendo realizado sua 1ª apresentação durante a Programação Natalina daquele ano, cujo tema foi NATAL PARA TODOS.

O grupo continuou se fortalecendo, com ensaios contínuos, no decorrer de 2007, sob a regência da Profa. Ana Maria Souza, sendo que em 2008, sob a regência do Prof. Dione Lima dos Santos, o grupo, apesar de pequeno, evoluiu tecnicamente, em decorrência da maior dedicação de seus membros, o que permitiu ao Regente inovar e diversificar o repertório, além de agendar várias apresentações externas à UFPA, conforme demonstra o quadro a seguir:

Tabela 38– Apresentações realizadas pelo Coral Flor de Lotus

DIAS	LOCAL	PARTICIPANTES	REGENTE	REPERTÓRIO APRESENTADO
JUNHO	Instituto de letras e Comunicação	**08**	**Dione Santos**	Este Rio é Minha Rua; Tambatajá; Quando te vi; Um Poema de Amor
JUNHO	Núcleo de Ciências Agrárias e Desenvolvimento Rural	**08**	**Dione Santos**	Este Rio é Minha Rua; Tambatajá; Quando te vi; Um Poema de Amor
SETEMBRO	PROEG	**15**	**Dione Santos**	Este Rio é Minha Rua; Tambatajá; Quando te vi; Um Poema de Amor, Caçador de Mim; Kumbaya; Azul da Cor do Mar; Bem Te Vi; Prelúdio Para Ninar Gente Grande
OUTUBRO	Igreja do Rosário	**17**	**Dione Santos**	Este Rio é Minha Rua; Tambatajá; Quando te vi; Um Poema de Amor, Caçador de Mim; Kumbaya; Azul da Cor do Mar; Bem Te Vi; Prelúdio Para Ninar Gente Grande
	Hospital Bettina Ferro e Souza	**11**	**Dione Santos**	Este Rio é Minha Rua; Tambatajá; Quando te vi; Um Poema de Amor, Caçador de Mim; Kumbaya; Azul da Cor do Mar; Bem Te Vi; Prelúdio Para Ninar Gente Grande
	Apresentação do Dia do Servidor	**11**	**Dione Santos**	Este Rio é Minha Rua; Tambatajá; Quando te vi; Um Poema de Amor, Caçador de Mim; Kumbaya; Azul da Cor do Mar; Bem Te Vi; Prelúdio Para Ninar Gente Grande
NOVEMBRO	Formatura dos alunos do curso de Matemática do Ensino à distância	**11**	**Dione Santos**	Este Rio é Minha Rua; Tambatajá; Quando te vi; Um Poema de Amor, Caçador de Mim; Kumbaya; Azul da Cor do Mar; Bem Te Vi; Prelúdio Para Ninar Gente Grande
DEZEMBRO	Confraternização Natalina do HUJBB Tema: PAZ (16/12)	-	**Dione Santos**	Cantata de Natal Noite Feliz
	Natal de Luz e Cores (18/12)	-	**Dione Santos**	Cantata de Natal Noite Feliz
	Confraternização Natalina da UFPA Tema : Quando a Opção é a Paz (Reitoria) – 19/12	-	**Dione Santos**	Cantata de Natal Noite Feliz
	Natal São José Liberto	-	**Dione Santos**	Cantata de Natal Noite Feliz

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social

Necessário se faz enfatizar, que o Grupo Coral Flor de Lótus, apesar de restrito a um pequeno número de participantes, é bastante abrangente quando se considera a procedência dos mesmos, pois conforme demonstra o quadro abaixo, seus membros pertencem a 15 unidades da UFPA

Tabela 39 – Procedência dos participantes do Coral

UNIDADES	Nº DE INSCRITOS	UNIDADES	Nº DE INSCRITOS
NAEA	04	EMUFPA	01
AUDIN	02	ICGN	01
ICA	01	NEAF	01
PROGEP	02	HUJBB	01
BC	01	PROEG	01
ICB	02	DEMEF	01
CEPS	02	HUBFS	02
IFCH	01		
TOTAL GERAL	**23**		

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social

Por outro lado, este grupo exerceu em 2008, um trabalho assíduo e de qualidade técnica, que lhe permitiu não só o seu fortalecimento interno, como também iniciar sua projeção para fora dos

muros da UFPA. Ao todo, foram realizados 34 ensaios semanais regulares, além daqueles ensaios extras e necessários, às vésperas das apresentações. (ver quadro a seguir)

7) PROJETO FEIRA DE TALENTOS

O projeto Feira de Talentos tem por objetivo criar e favorecer aos servidores artesãos e suas famílias, oportunidades para organizarem-se em grupos de produção, no intuito de desenvolver talentos criativos e melhorar a renda familiar. O grupo é composto de 45 artesãos, entre servidores e familiares, que se dedicam a 26 modalidades de artesanato, conforma demonstra o quadro abaixo:

Tabela 40 – Número de Artesãos por Modalidade de Artesanato

MODALIDADES DE ARTESANATO	Nº DE ARTESÃOS	MODALIDADES DE ARTESANATO	Nº DE ARTESÃOS
Arranjos Decorativos	2	Caixas Decorativas para Presentes	1
Arte com cipó	1	Cocada	1
Arte com sementes/ Brindes	1	Confecções Manchadas/ Acessórios	3
Arte em Azulejos	2	Cremes e Shampoos Regionais	1
Arte em Camisas	4	Crochê e Tecidos Pintados	2
Bijouterias de Sementes	2	Decoupage	1
Bijouterias/Sandálias com Pedrarias	1	Embalagens , Caixas e Sacolas	2
Biscuis	2	Literatura de Cordel	1
Blusas, Quadros e Vasinhos	1	Móveis de Garrafas PET	1
Bolsas Artesanais	2	Perfumes Artesanais	2
Bombons Regionais	3	Pintura em Cerâmica	1
Bombons, Pirulitos e Doces	1	Pintura em tela	3
Bordados, Pintura e Crochê	2	Sabonetes Artesanais	2
TOTAL GERAL		**45**	

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social

A integração do grupo tem se fortalecido por meio de reuniões periódicas, necessárias à organização das exposições, realizadas paralelamente aos eventos da UFPA. As exposições, em um total de 7 (sete), realizadas em 2008, estão demonstradas no quadro a seguir:

Tabela 41 – Atividades da Feira de Talentos

MESES	DIAS	Nº DE BARRACAS	EVENTO	Nº DE PARTICIPANTES	LOCAL
MARÇO	11 a 12	20	Homenagem à Mulher	40	Hall da Reitoria
MAIO	06 a 09	15	Homenagem às Mães	30	Hall da Reitoria
JUNHO	04 a 06	10	Semana do Meio Ambiente	20	Hall da Reitoria
OUTUBRO	01, 02 e 03	15	Feira de Talentos		Hall da Reitoria
OUTUBRO		10	Feira de Talentos	30	Hall do ITEC
NOVEMBRO	05, 06 e 07	15	Feira de Talentos	30	Hall da Reitoria
DEZEMBRO	08, 09 e 10	21 e 2 Stand	Feirinha de Natal	50	Hall da Reitoria

Fonte: Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social

Ressalte-se que este grupo tem recebido o assessoramento técnico da Incubadora de Empresas da UFPA, no sentido de atingir algumas de suas metas para 2009, em especial a que se refere a sua transformação em Cooperativa. Suas metas para 2009 são as seguintes:

- ✓ Criação de uma Cooperativa orientada pela Incubadora de Empresas;
- ✓ Criação de uma home page ou site com vários links;
- ✓ Credenciamento dos artesãos por modalidade;
- ✓ Viabilização de um espaço definitivo para o funcionamento da Feira;
- ✓ Viabilização de um espaço (Sala) para funcionamento da cooperativa;
- ✓ Assessoramento técnico de marketing para divulgação dos eventos;
- ✓ Apoio financeiro para os eventos;
- ✓ Participação nos eventos programados na UFPA e em outros locais
- ✓ Participação em cursos/palestras relacionadas à área distinta de cada artesanato;
- ✓ Participação no Fórum Social Mundial.

8) PROJETO INTEGRAÇÃO E SOCIALIZAÇÃO DO SERVIDOR: EVENTOS ESPECIAIS

Este Projeto tem como objetivo possibilitar maior integração e socialização dos servidores, incentivando a participação coletiva nos eventos sociais, culturais e de promoção à saúde, e ao mesmo tempo contribuir para o bem estar biopsicossocial do servidor e de seus familiares. A exemplo dos anos anteriores, foram 4 (quatro) os eventos especiais:

- ✓ Dia Internacional da Mulher
- ✓ Dia das Mães
- ✓ Semana do Servidor
- ✓ Confraternização Natalina

- **DIA INTERNACIONAL DA MULHER**

Em comemoração ao Dia Internacional da Mulher foi desenvolvida, no dia 13 de março de 2008, uma programação para homenagear as mulheres que exercem suas atividades na UFPA. O Evento contou com a presença de aproximadamente 327 servidores, que reunidos no Espaço Cultural do Vadião, participaram das atividades programadas, que foram: apresentações culturais, "brunch" e sorteio de brindes.

A abertura do Evento foi feito pela Pró-Reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, que na oportunidade parabenizou as mulheres presentes, o mesmo sendo feito pelo Prefeito do Campus, Luiz Otávio Mota e pela Vice- Reitora Regina Feio.

O Evento foi coordenado pela Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida da PROGEP, destacando-se na programação cultural, a apresentação de vários números musicais, especialmente o

do Prof. Afonso Medeiros, Diretor do Instituto de Ciências da Arte, acompanhado da Profª. Lia Braga Vieira, ao piano. Destacaram-se, também, varias apresentações musicais da Escola de Música / EMUFPA

No decorrer do "brunch", foram sorteados vários brindes entre os presentes, e, ao final da programação, houve a distribuição da Lei Maria da Penha, lembrando a necessidade de se combater, em todos os níveis, a violência contra a mulher.

- **DIA DAS MÃES**

Como tem se registrado em todos os anos desta administração, novamente as Mães foram homenageadas, em uma programação desenvolvida no período de 6 a 9 de maio. Esta contou com uma exposição da Feira de Talentos dos Servidores Artesãos, realizada neste período e teve como culminância, no dia 9/05, a Projeção do filme A SOGRA, no auditório do Prédio da Reitoria, comentado pela Profª. Dra. Luzia Alvarez, também crítica de cinema. Ao final do mesmo, foram distribuídos ramalhetes de flores regionais para as expectadoras. Paralelamente a estes acontecimentos, foi ofertada, nos dias 7 e 8, massagem terapêutica para as servidoras que assim o desejassem.

- **DIA DO SERVIDOR PÚBLICO**

O Dia do Servidor Público, comemorado no dia 28 de outubro, foi amplamente lembrado em uma extensa programação desenvolvida no período de 25 a 29 de outubro, envolvendo as seguintes atividades:

- ✓ Caminhada do Servidor e da Família, Coordenada pelo Prof. João Pessoa de Andrade F.Filho (João Borracha),do Instituto de Ciências da Educação / Faculdade de Educação Física, e responsável pelo Projeto Ginástica Laboral Educativa. A Caminhada foi realizada no dia 25/10 (sábado), com a presença de 40 pessoas, que além de participarem do sorteio de brindes e receberem lanche, foram agraciadas com orientações técnicas, dadas pelo professor, sobre os cuidados para se fazer uma caminhada saudável.
- ✓ Exposição da Feira de Talentos dos Servidores Artesãos e Famílias, realizada, a exemplo das demais, no hall da Reitoria.
- ✓ Serviço de Orientação Jurídica, sob a responsabilidade da Coordenadoria de Assistência Psicossocial e realizado pelo Prof. Francisco Freitas e estagiários do Curso de Direito, que atenderam 9 (nove) servidores.
- ✓ Serviço de Orientação Econômica, também sob a responsabilidade da Coordenadoria de Assistência Psicossocial e realizado pelo Prof. José Thadeu Paulo Henriques, com o atendimento de 3 (três) servidores.

- ✓ Serviços de Saúde, realizado pela Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor que desenvolveu as seguintes atividades: verificação de pressão arterial, verificação de glicemia capilar, trabalho preventivo com material educativo (diabetes, hipertensão arterial, câncer do colo do útero, mama e próstata, dengue, LER/DORT, DST/AIDS, orientação nutricional). Na oportunidade, representantes do GAPA estiveram presentes, dando orientações sobre a prevenção da AIDs.
- ✓ Apresentação do Coral Flor de Lótus;
- ✓ Apresentação das Bandas Sambend e Déja Vu;
- ✓ Show Dançante: Dançar e Ser Feliz, coordenado por Marcelo Thiganá;
- ✓ Banco de Idéias: por meio de uma ÁRVORE DAS IDÉIAS, sob a responsabilidade da Coordenadoria de Assistência Psicossocial, os servidores que assim o desejassem, escreviam e penduravam suas idéias para a melhoria da Gestão Universitária. Na oportunidade, registrou-se excelentes proposições, que após análise, poderão ser inseridas nas ações prioritárias para 2009.

- **CONFRATERNIZAÇÃO NATALINA**

Realizada no dia 19 de dezembro de 2008, no hall da Reitoria, este Evento apresentou uma programação bastante movimentada que envolveu as seguintes atividades:

- ✓ Abertura pelo Coral Flor de Lótus que apresentou a Cantata Noite Feliz, bastante aplaudida pelos presentes;
- ✓ Apresentação do Auto de Natal pelas crianças da EMUFPA;
- ✓ Apresentação do Coral Infanto-Juvenil Ana Maria Sousa e do coral Sonharte, também da EMUFPA;
- ✓ Apresentação do Grupo de Teatro Motivação do HUJBB com a peça O NATAL CABOCLO;
- ✓ Sorteio de brindes sendo 3 (três) celulares da VIVO e 3 (três) da CLARO, inúmeros livros doados pelas Paulinas Livraria e Editora Paulus, 12 (doze) cestas de Natal doadas pelos servidores da PROAD . O momento de sorteio contou com a presença do PAPAI NOEL, que deu uma significativa contribuição para a animação do Evento.

6.3.3 VIGILÂNCIA À SAÚDE DO SERVIDOR

6.3.3.1 PERÍCIA MÉDICA

As ações da Perícia Médica tornaram viável ao servidor a garantia dos benefícios constantes em lei, tais como licença para tratamento de saúde, licença maternidade, licença por motivo de doença em pessoa da família; aposentadoria por invalidez, inclusão de dependentes, isenção de imposto de renda e readaptação funcional, através da emissão de Laudos Periciais propiciando um melhor controle do absenteísmo na Instituição, apoio técnico à gestão de pessoal.

O quadro 42 demonstra o quantitativo e a natureza dos benefícios adquiridos pelos servidores com necessidade de prévia avaliação médico pericial:

Tabela 42 – Atendimentos realizados pela Perícia-Médica

Natureza do Atendimento	TOTAL	
Licença por motivo de doença em Pessoa da Família	40	11%
Licença Maternidade	33	9%
Licença Saúde	285	80%
TOTAL GERAL	**358**	**100%**

Fonte: Serviço Médico-Pericial

Gráfico 28 - Licenças Médicas

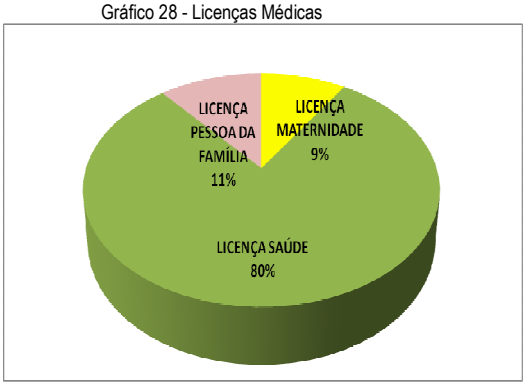


Gráfico 29 - Outros Atendimentos

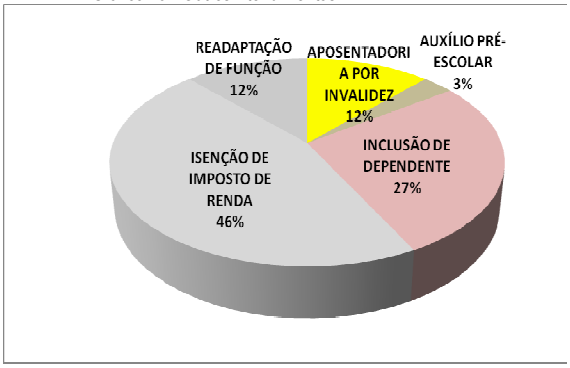


Tabela 43 – Outros Atendimentos realizados pela Perícia-Médica

Natureza do Atendimento	TOTAL	
Aposentadoria por Invadidez	04	12%
Auxílio Pré-Escolar	01	3%
Inclusão de Dependente	09	27%
Imposto de Renda	15	46%
Readaptação Funcional	04	12%
TOTAL GERAL	**33**	**100%**

Fonte: Serviço Médico-Pericial

6.3.3.2 ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR

As ações de atenção à Saúde do Servidor foram realizadas em parceria com o Hospital Universitário Bettina Ferro de Sousa (HUBFS), Laboratórios de Análises Clínicas, das Faculdades de Farmácia, de Nutrição e de Enfermagem, Instituto de Ciências Biológicas (ICB) e, Laboratório Central do Estado do Pará; Centro de Referência de Saúde do Trabalhador do Município de Belém e com o Serviço de Vigilância Epidemiológica da SESPA, tendo se desdobrado nas ações constantes no Quadro 12:

Quadro 12 - Ações desenvolvidas de atenção à saúde do servidor

Programas	Ações	Parceiros
PCMSO	EXAMES ADMISSIONAIS EXAMES PERIÓDICOS - Avaliação Médica e - Realização de: Exames Laboratoriais, Raio x de Tórax, eletrocardiograma, PCCU, PSA, Audiometria S/N e outros, EXAMES DE MUDANÇA DE FUNÇÃO	HUJBB HUBFS LAC. FARMÁCIA LAC. ICB
PCCU/CA DE PRÓSTATA	CAMPANHA ITINERANTE PERÍODO: JUNHO/2008, AGOSTO/2008 e SETEMBRO/2008 REALIZAÇÃO PERMAMENTE DE PCCU REALIZAÇÃO PERMANENTE DE PSA	HUBFS HUJBB
DOENÇAS INFECTO-CONTAGIOSAS	CAMPANHAS DE VACINAÇÃO (DT, FA, HB, TV, RUB, GRIPE) Cidade Universitária: 12 E 13/03, 15 E 16/06, 14 e 16/10/2008 Escola de Aplicação: 02 E 03/04 e 14 E 15/05/2008 CAMPANHA DE COMBATE À DENGUE: 15 e 16/06/2008	SESMA/DEVES
PROGRAMA NUTRICIONAL	CAMPANHA ITINERANTE: 23 a 26/09/2008 ATENDIMENTO NUTRICIONAL PERMANENTE: 25/09/2008 (50 ATENDIMENTOS)	FACULDADE DE NUTRIÇÃO/CECAN
PREVENÇÃO LER/DORT	AÇÃO ITINERANTE: 06 a 10/10/2008 PALESTRA: "LER/DORT: CONHEÇA E PREVINA" (09/10/2008)	
COMBATE AO STRESS E DEPRESSÃO	AÇÃO ITINERANTE PERÍODO: 08 a 17/12/2008 PALESTRA: "BURNOUT: CONHEÇA E PREVINA-SE" (11/12/2008)	
Eventos	**Ações**	**Parceiros**
SEMANA DO SERVIDOR (28/10/2008)	CONTROLE DE PA = 157 GLICEMIA CAPILAR = 49 VIGILÂNCIA NUTRICIONAL/IMC = 100 PROJEÇÃO DE VÍDEO EDUCATIVO DISTRIBUIÇÃO DE FOLDERS	HUBFS, FACULDADE DE NUTRIÇÃO (Alunos e Docentes) FACULDADE DE ENFERMAGEM (Alunos e Docentes)
JORNADA DE EXTENSÃO UFPA/PROEX	PCCU= 100 EXAMES OFICINA DE AUTO-EXAME DA MAMA= 100 EXAMES EXAME DE ESCARRO (CA DE PULMÃO) = 50 EXAMES	ALUNOS E DOCENTES DO ICB

Fonte: Coordenação de Vigilância à Saúde do Servidor / DSQV

Foram realizadas três Campanhas de Vacinações (**Tríplice Viral, Tétano, Difteria, Hepatite B e Febre Amarela**), nos meses de março, junho e outubro de 2008, em parceria com a SESMA, ocasião em que foram imunizados alunos da Escola de Aplicação, servidores da UFPA e funcionários da empresa Terceirizada.

Nos gráficos 30 a 33, as atividades mais relevantes foram classificadas por natureza:

Gráfico 30 - Atendimento em Saúde do Servidor

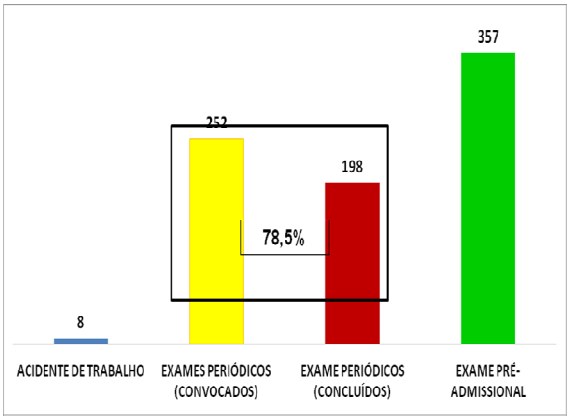


Gráfico 31 - Atendimento em Enfermagem

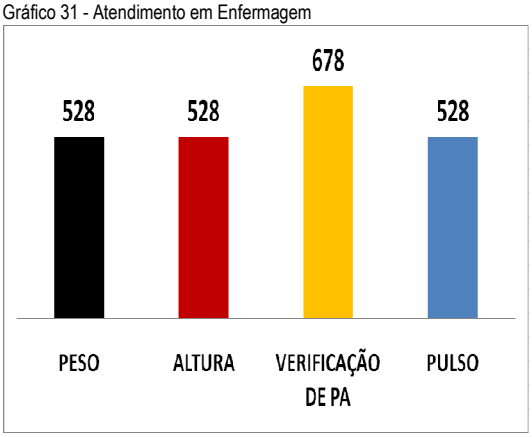


Gráfico 32 - Campanhas de Vacinação: dosagens

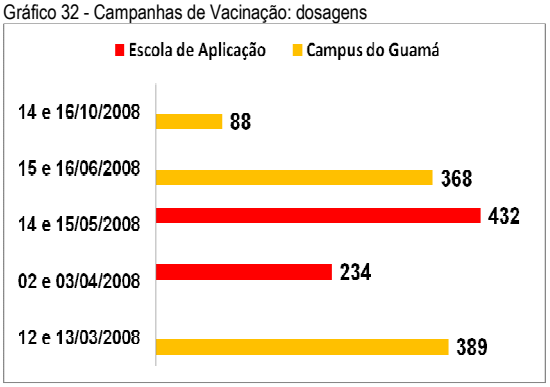
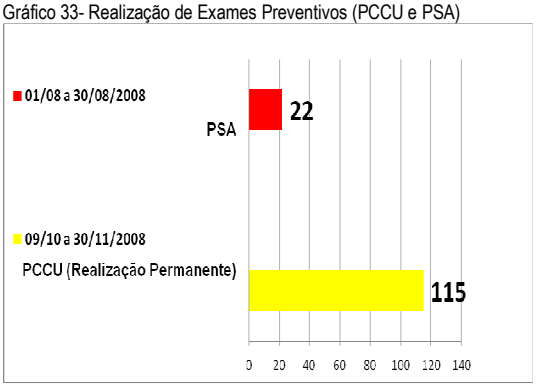


Gráfico 33- Realização de Exames Preventivos (PCCU e PSA)



6.3.3.3 ENGENHARIA E SEGURANÇA DO TRABALHO

As ações na área de Engenharia e Segurança do Trabalho contemplaram as demandas de Visitas Técnicas aos diversos ambientes de trabalho da UFPA, a fim de identificar os fatores de riscos relacionados às atividades laborativas, bem como sugerir medidas corretivas e, quando necessário, emitindo laudo ambiental para fins de concessão dos adicionais de insalubridade e periculosidade.

Em 2008, foram realizadas as atividades descritas na Tabela 44:

Tabela 44 – Atendimentos realizados pela Engenharia e Segurança do Trabalho

Natureza do Atendimento	TOTAL
Laudos Emitidos	22
Visitas Técnicas	51
TOTAL GERAL	**73**

Fonte: Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor / DSQV

6.3.3.4 SISTEMA DE ATENÇÃO Á SAÚDE DO SERVIDOR - SIASS

✓ **Reunião 12 de junho de 2008**

A Coordenadoria Geral de Seguridade Social do Servidor do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, em parceria com a UFPA, por meio da PROGEP, promoveu uma reunião, em 12 de junho, com os dirigentes de Recursos Humanos e integrantes dos Serviços de Saúde dos Órgãos e entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional integrantes do SIPEC do Pará, com objetivo de apresentar as linhas gerais da Política de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal e debater sobre o andamento do Sistema de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS.

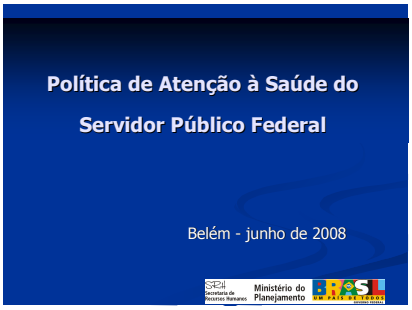
A reunião foi conduzida pelo Coordenador Geral de Seguridade Social, do Ministério do Planejamento, Dr. Sérgio Antônio Martins Carneiro, que apresentou a palestra "*Política de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal*", e explicou aos servidores dos órgãos federais presentes os principais pontos do Sistema de Atenção à Saúde dos Servidores Públicos Federais (SIASS).

O Sistema é estruturado em três pontos principais: perícia, assistência à saúde e promoção da saúde. O sistema prevê, entre outros aspectos, o custeio parcial de planos de saúde coletivos com contribuição solidária, a obrigatoriedade de oferta de planos com coberturas e redes diferenciadas e a recuperação do valor per capita do benefício-saúde oferecido pelo governo.

Quadro 13 – Relação dos Órgãos Participantes

Órgão
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO PARÁ – CEFET
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DO PARÁ - EAFPA
FUNASA/PA
FUNASA/DF
IEC/PA
MF
MPEG
MINISTÉRIO DA SAÚDE – MS/DF
MINISTÉRIO DA SAÚDE – MS/PA
SESPA
SRT

Fonte: Assessoria Técnica da PROGEP



✓ **Reunião 12 de agosto de 2008**

Em 12 de agosto, a UFPA recebeu a visita do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), do Governo Federal, para levantar discussão sobre a implantação do SIASS. A reunião foi conduzida pela técnica Márcia Masson, chefe da Divisão de Seguridade Social da Secretaria de Recursos Humanos do MP, e contou com a participação de representantes de instituições como a

Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), Delegacia Regional do Trabalho (DRT), Ministério da Fazenda, Fundação Nacional de Saúde (FUNASA) e Instituto Evandro Chagas.

A intenção é articular os órgãos federais sediados no Pará e mobilizá-los na preparação para a estruturação de um sistema que tem como objetivo promover um salto de qualidade no atendimento de saúde do servidor, gestão de pessoas e investimento em recursos humanos nas instituições. A ação é encabeçada pelo Ministério do Planejamento, que prevê para dezembro a publicação de um decreto de regulamentação para o funcionamento do SIASS. A proposta é formar uma rede de atendimento em que determinadas instituições servirão como pólos de assistência à saúde do servidor.

A técnica Márcia Masson explicou que “Estamos aqui em busca de troca de experiências e levantamento sobre as condições necessárias para a implantação do sistema. O órgão que aderir ao projeto estabelecerá um convênio com o Ministério do Planejamento, o qual será responsável em repassar os recursos necessários para integralizar o atendimento de saúde oferecido por determinada instituição ao universo de servidores em atividade na unidade federativa”. O MPOG também prevê a criação do SIAPE Saúde, uma ferramenta informatizada para facilitar o acesso dos servidores à assistência médica como sub-módulo do SIASS.

7. OUTRAS ATIVIDADES

7.1 EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE ESCOLARIZAÇÃO BÁSICA

A terceira turma do projeto "A Linguagem no Meio Ambiente Institucional: construindo novos saberes com jovens e adultos", iniciou suas atividades administrativas pedagógicas em agosto de 2007. Atualmente, atende a 30 (trinta) discentes e conta com a participação de 16 (dezesseis) docentes, 2 (duas) consultoras pedagógicas e 3 (três) bolsistas. O seu término está previsto para março de 2009.

O projeto compreende as seguintes fases:

- Atividades pedagógicas e administrativas preparatórias à execução do projeto;
- Nivelamento de estudos;
- Eixo Transversal Organização e Ética no Trabalho;
- Eixo Transversal Ciência, Tecnologia e Meio Ambiente;
- Atuação Social;
- Atividade de integralização curricular.

O nivelamento de estudos, Eixos Transversais e Atuação Social são intercambiados com os conhecimentos multidisciplinares dos eixos curriculares: Ciência da Natureza (Matemática, Biologia, Física, Química e Ciências), Ciências Humanas (Sociologia, História, Geografia e Filosofia) e Ciências da Linguagem (Língua Portuguesa, Língua Inglesa e Linguagem e Trabalho e Psicologia). Todas estas etapas envolvem minicolóquios de planejamento pedagógico, integração, construção curricular e avaliação docente e discente, assim distribuídos:

Tabela 45 – Atividades do Programa Escolarização Básica / 2007

Nivelamento			
Período: Outubro a Dezembro de 2007		Dias Letivos: 73 dias	
Carga Horária Diária: 4 horas Total: 292 h/a		Atividades Complementares: 4 h/a	
Atividade/Meses	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**
Balcão Pedagógico	-	7	1
Sessão de Estudo	20	12	12
Atividade não Presencial	6	5	8
Atividade Complementar	-	-	1

Fonte: PROJEMAI

Tabela 46 – Atividades do Programa Escolarização Básica / 2008

I Eixo: Linguagem, Identidade e Cidadania			
Período: 02.01 a 05.04.2008		Dias Letivos: 74 dias	
Carga Horária Diária: 4 horas		Total: 296 h/a	
Atividade/Meses	**Janeiro**	**Fevereiro**	**Março**
Balcão Pedagógico	8	6	6
Sessão de Estudo	11	12	13
Atividade não Presencial	7	5	6
Atividade Complementar	-	-	-
II Eixo: Organização e Ética no Trabalho			
Período: 07.04 a 28.06.2008		Dias Letivos: 75 dias	
Carga Horária Diária: 4 horas		Total: 300 h/a	
Atividade/Meses	**Janeiro**	**Fevereiro**	**Março**
Balcão Pedagógico	8	2	4
Sessão de Estudo	13	16	16
Atividade não Presencial	4	7	5
Atividade Complementar	-	-	-
III Eixo: Ciência, Tecnologia e Meio Ambiente			
Período: 04.08 a 01.11.2008		Dias Letivos: 76 dias	
Carga Horária Diária: 4 horas Total: 304 h/a		Atividades Complementares: 28h/a	
Atividade/Meses	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**
Balcão Pedagógico	4	-	-
Sessão de Estudo	15	22	20
Atividade não Presencial	4	4	7
Atividade Complementar	-	-	7
Atuação Social			
Período: 03.11 a 19.12.2008		Dias Letivos: 40 dias	
Carga Horária Diária: 4 h Total: 160 h/a		Atividades Complementares: 64h/a	
Atividade/Meses	**Novembro**	**Dezembro**	
Balcão Pedagógico	11	7	
Sessão de Estudo	9	7	
Atividade não Presencial	4	2	
Atividade Complementar	10	6	

Fonte: PROJEMAI

Visitas e momentos significativos:

- III Mostra de Trabalhos PROJELIMAI: Integrando Passos;
- IV Mostra de Trabalhos PROJELIMAI: Construindo Saberes com jovens e Adultos;
- Gincana Pedagógica;
- Visita ao Art-Pará; Visita ao Planetário;
- Visita ao Theatro da Paz;
- Visita ao Município de Vigia;
- Colóquio: Avaliação e auto-avaliação; e
- Integração.

Quadro 14 – Equipe do Programa Escolarização Básica

Nome	Titulação	Instituição	Função
Ana Alice Castro Costa	Mestre	Escola de Aplicação	Docente
Antonia Maria Brioso Tavares	Especialista	Escola de Aplicação	Docente
Aline Maria da Silva Ribeiro	Mestre	Escola de Aplicação	Docente
Eleide da Silva Rodrigues	Mestre	Escola de Aplicação	Docente
Eunice Ferreira dos Santos	Doutor	UFPA	Conselheira do Projeto
Eder Augusto Furtado Araújo	Doutor	UFPA	Docente
Luciana Campos Neri	Mestre	Escola de Aplicação	Docente
Maria da Glória Gomes Cristino	Mestre	Escola de Aplicação	Docente/Coordenação
Maria de Belém Rolla Vilas B. Feitosa	Especialista	Escola de Aplicação	Docente/ Coordenação
Maria Helena de Freitas Vale	Especialista	Escola de Aplicação	Docente / Coordenação
Maria de Nazaré Bestene de Oliveira	Especialista	UFRA	Orientadora Pedagógica Voluntária
Maria das Graças Araújo Vieira	Especialista	UFPA	Docente
Niamey Granhen Brandão da Costa	Especialista	UFPA	Docente
Nilce Guimarães Maia	Especialista	Escola de Aplicação	Docente
Odifax Quaresma Pureza	Mestre	Escola de Aplicação	Docente
Paulo José Pinho dos Santos	Especialista	Escola de Aplicação	Docente
Walter Silva Júnior	Doutor	Escola de Aplicação	Docente

Fonte: Programa de Escolarização Básica

Tabela 47 – Nº de Alunos por Lotação do Programa Escolarização Básica

Unidade	Quantidade	Unidade	Quantidade
PROEX	1	RU	1
ESCOLA DE APLICAÇÃO	1	ICEN	1
HUJBB	8	IFCH	4
ESCOLA DE MÚSICA	1	ICS	1
PROTOCOLO GERAL	1	ICJ	1
PREFEITURA	5	DEPAD	1
GRÁFICA	2	FADESP	1
PROAD	2		
TOTAL GERAL: 31			

Fonte: Programa de Escolarização Básica

Metas Alcançadas: Ingresso de três alunos no Ensino Superior; Inserção dos servidores no Plano de Carreira e Registro, em forma de livro didático, da metodologia adotada.

Principais Resultados: Melhoria na qualidade de produção oral e escrita dos alunos; maior grau de envolvimento nas atividades curriculares e setor curricular; aumento da responsabilidade pessoal e da cooperação na execução de tarefas grupal; surgimento de lideranças diversificadas; Maior interação entre os membros de diversos setores da instituição; Aumento da criatividade; Descoberta de talentos; Desconstrução e construção de novos saberes integrando teoria e prática; Ampliação de atitudes e respeito pelas diferenças entre as pessoas; Articulação de novos conhecimentos com conhecimentos anteriores e maior clareza na identificação dos interesses pessoais e profissionais.

7.2 IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

A UFPA, por meio da PROGEP, forneceu a partir de abril/2008, a Identificação Funcional a todos os docentes e técnico-administrativos.

O quadro 15 demonstra o calendário de captura de imagem digital para a confecção dos crachás das identificações funcionais.

Quadro 15 – Programação dos postos para captura de imagens digitalizada

Postos / Público	Período	Horário
Térreo da Reitoria - Servidores que exercem atividades na Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto	23.04 a 16.05.2008	**9h às 17h**
Instituto de Ciências da Saúde – ICS - Servidores lotados no ICS. NMT e Escola de Teatro	19 a 21.05.2008	
Hospital Universitário João de Barros Barreto - Servidores lotados no HUJBB	02 a 06.06.2008	**9h às 20h**
Escola de Aplicação - Servidores lotados na Escola de Aplicação	09 e 10.06.2008	**9h às 17h**
Instituto de Ciências da Arte – ICA - Servidores lotados no ICA, Escola de Música, Museu e ARNI	11 e 12.06.2008	
Térreo da Reitoria - Servidores que exercem atividades na Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto	16 e 17.06.2008	

Fonte: Assessoria da PROGEP

O primeiro crachá de identificação funcional foi fornecido gratuitamente aos servidores, e nos casos de extravio ou dano, a emissão da segunda via do crachá de identificação funcional será cobrada do servidor.

Foram confeccionadas **2.383** (dois mil trezentos e oitenta e três) identificações funcionais até dezembro/2008, ficando o Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU) da PROGEP, responsável pela distribuição dos crachás de identificação funcional.

7.3 I ENCONTRO DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL DAS IFES DA REGIÃO NORTE

A UFPA, por meio da PROGEP, sediou, nos dias 06 e 07.05.2008, o I Encontro de Capacitação de Pessoal das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) da Região Norte. A realização deste evento, bem como a escolha da UFPA como representante da Região Norte, foi deliberada no I Seminário Nacional de Capacitação de Pessoal das IFES, realizado na Universidade Federal de São Paulo – UNIFESP, nos dias 27 e 28 de setembro de 2007.

O Encontro teve como objetivo consolidar propostas e troca de experiências entre as IFES da Região Norte visando o aperfeiçoamento da Política de Capacitação dos Técnico-Administrativos; propiciar a troca de experiências institucionais entre as IFES da Região Norte na área de Gestão de Pessoas; promover a discussão e reflexão sobre temáticas atuais relativas à gestão de pessoas e estimular a criação de uma Rede de Integração entre as IFES da Região Norte, visando o compartilhamento de informações, conhecimento, programas e projetos na área de pessoal.

O evento contou com a participação de 68 (sessenta e oito) servidores e foi realizado no Auditório dos Órgãos Deliberativos da UFPA – 3º andar do prédio da Reitoria, na Cidade Universitária Professor José da Silveira Netto.

Quadro 16 – Relação dos Órgãos Participantes do Encontro Regional

Órgão
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE – UFAC
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – UFMA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO – UFRJ
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR
UNIVERSIDADE FEDERAL DE TOCANTINS - UFT
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA - UFRR
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO PARÁ - CEFET
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DO PARÁ - EAFPA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

Fonte: Assessoria Técnica da PROGEP

Na programação do Evento estava prevista, além de palestras, a apresentação de experiências institucionais nas áreas de Capacitação, Avaliação de Desempenho e Dimensionamento da Força de Trabalho.

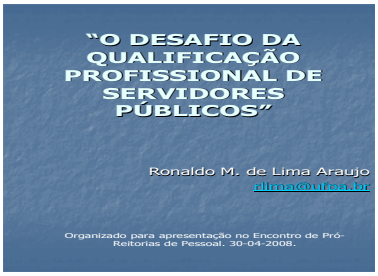
Quadro 17 – Relação das Palestra e dos Ministrantes do Encontro Regional

Dia	Palestra	Ministrante
06.05	O Desafio da Universidade na Amazônia	Profa. Dra. Regina Fátima Feio Barroso
	Gestão Estratégica de Pessoas	Prof. Dr. Daniel Nascimento e Silva
	O Desafio da Qualificação Profissional de Servidores Públicos	Prof. Dr. Ronaldo Lima de Araújo
07.05	Dimensionamento da Força de Trabalho em tempos de REUNI	Marco Aurélio Souza Brito – MEC
	Reflexos sobre a Avaliação de Desempenho na área pública: tendências e perspectivas	Profa. Fíbia B. Guimarães
	Ética na Gestão Pública	Profa. Dra. Kátia Mendonça

Fonte: Assessoria Técnica da PROGEP

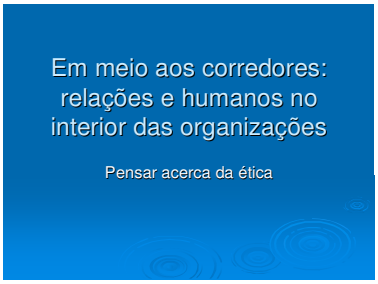
Marco Aurélio Souza Brito, Técnico do Ministério do Planejamento e Orçamento e Gestão

Prof. Daniel Nascimento e Silva



Prof. Ronaldo Lima de Araújo

Profa. Fíbia B. Guimarães



Profa. Kátia Mendonça

O Relato de Experiências nas áreas de Capacitação, Avaliação de Desempenho e Dimensionamento de Pessoal coube unicamente à UFPA.

Quadro 18 – Apresentação de Experiências por representantes das IFES

Relato de Experiências
1. Programa de Educação Continuada dos Servidores Técnico-Administrativos da UFPA – PEC 2007 – 2009
2. Programa de Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnico-Administrativos da UFPA – AD
3. Dimensionamento de Pessoal Técnico-Administrativo da UFPA: proposta para o Redimensionamento

Fonte: Assessoria Técnica da PROGEP

7.4 REUNIÃO DE IMPLANTAÇÃO DA REDE DE COLABORAÇÃO E APRENDIZAGEM DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO

A UFPA, por meio da PROGEP, sediou, nos dias 25 e 26.11.2008, a terceira reunião para a criação da Rede de Colaboração e Aprendizagem das Instituições Federais de Ensino (RCI). O Objetivo é promover a capacitação de servidores por meio da educação presencial e a distância. O projeto envolve as Universidades Federais da Bahia (UFBA), do Rio Grande do Norte (UFRN), de Alagoas (UFAL), de Sergipe (UFSE), do Rio de Janeiro (UFRJ) e a do Pará (UFPA).

A pauta da reunião foi a Elaboração do Termo de Cooperação Técnica entre as signatárias, Definição do Plano de Ação para 2009, Escolha da Logomarca e Apresentação do Suporte Tecnológico da Rede.

O encontro no Pará foi decisivo para a criação da Rede. A idéia é que os servidores das IFES tenham condições de se capacitar. Nos primeiros encontros sediados na UFBA e na UFRN, o grupo iniciou a elaboração do projeto, mas foi no Pará que começou a criação da Rede propriamente dita, uma vez que foi discutido e definido seu funcionamento, sua missão e seus objetivos.

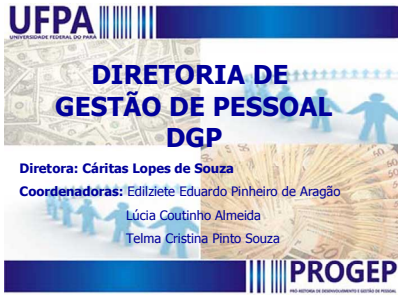
7.5 REUNIÃO DE AVALIAÇÃO ANUAL E DE PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DA PROGEP

Em 18 de dezembro de 2008, foi realizada a primeira reunião de Avaliação e de Planejamento das Ações da PROGEP para 2009, no auditório da Reitoria, das 9h às 13h.

O objetivo deste evento foi dar amplo conhecimento a toda equipe da PROGEP acerca das atividades desenvolvida por cada área – Gestão de Pessoal, Desempenho e Desenvolvimento e Saúde e Qualidade de Vida – bem como os resultados obtidos no período de julho/2005 a dezembro/2008 e a apresentação das ações prioritárias para o período de janeiro a julho/2009.

Esta ocasião se revestiu de grande relevância para a discussão e reflexão da política de pessoal da UFPA, com a participação efetiva dos servidores que atuam na PROGEP em todos os níveis.

Apresentações:



Cáritas Lopes de Souza, Diretora do DGP

Paula Ivana Freire Fonseca. Diretora do DDD

Iracema Costa de Souza Le Bihan, CQSV/DSQV

Maria de Nazaré Barbosa Teixeira, CAP/DSQV

Débora Pamplona Arruda, PAPS/DSQV

Maria Regina Alves Mendonça, CVSS/DSQV

7.6 ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO SETORIAL

O Arquivo Setorial da PROGEP, em parceria com a Coordenação de Arquivo Central da UFPA, executaram atividades técnicas pertinentes às suas competências, bem como treinamento e orientação aos servidores técnico-administrativos e bolsistas do setor. Tais atividades foram realizadas visando à qualificação dos servidores e garantindo assim os direitos do cidadão referente ao acesso à informação e a eficácia na prestação dos serviços oferecidos ao público usuário.

Para melhor entendimento, visualize as tarefas executadas no ano de 2008 nas tabelas a seguir:

Tabela 48 – Documentos tratados tecnicamente, reordenados e armazenados no Arquivo

Assuntos	Datas-Limite	Quantidade
Relatórios anuais; Portarias; Contratação de docentes; Termo de Posse; Acúmulo de cargos; Enquadramento (PUCRCE); Gratificação de substituição (incorporação de quintos); Progressão funcional; Certidão de Tempo de Serviço (abono de permanência); Vencimentos e salários; Desligamentos (PDV); Exoneração; Gratificação de Função; Imposto de Renda (Declaração de bens); Avaliação de Desempenho de Pessoal; Aposentadoria (SISAC) – Tempo de Serviço; Controle de freqüência; Pensão Especial (Revisão PUCRCE); Requisição de Pessoal (cedidos a outros órgãos); Pagamento (precatórios); Tomada de Contas.	**1969 - 2006**	**59 caixas**

Fonte: Arquivo Setorial da PROGEP

Tabela 49 – Documentos transferidos ao Arquivo Central para análise, seleção, descarte e/ou guarda permanente:

Código	Assunto/Tipologia	Datas Limite	Quantidade
021.2	Exame e seleção (concursos e provas; editais)	1958 - 2004	19 caixas
263	Bolsas (trabalho, residência, estágio e outras)	1962 - 2004	05 caixas
TOTAL GERAL		**1958 - 2004**	**24 caixas**

Fonte: Arquivo Setorial da PROGEP

Tabela 50 – Resumo dos procedimentos técnicos e atendimento ao público interno e externo no Arquivo Setorial.

Atividade	Datas-Limite	Quantidade
Recebimento e tramitação diária de processos no sistema PTA	1990 - 2008	7.372
Seleção, análise e descarte de documentos para formação de dossiês de servidores: - Ativos: 2.400 - Inativos: 1.080 - Temporários contratados: 720	1968 - 2008	4.200
Consulta e fornecimento de cópias Xerox de fichas financeiras e portarias e dossiês.	1983 - 2008	689
Consultas de documentos no Arquivo Setorial	2008	1.325
Empréstimo de documentos no Arquivo Setorial	2008	832
Documentos não autuados descartados no Arquivo Central	1958 – 2005	18.003
Documentos autuados (Processos) descartados via Sistema PTA / Banco de Dados.	1989 – 2006	09
Visita Técnica e orientação da atividade realizadas	Jan. – dez.	

Fonte: Arquivo Setorial da PROGEP

8. MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA FÍSICA

A PROGEP, com o objetivo de revitalizar e modernizar a infra-estrutura física, em parceria com a Prefeitura da UFPA realizou as seguintes reformas:

1. Na **Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor**, o espaço físico passou por ampla reforma, a qual abrangeu serviços de pintura geral, readequação da rede lógica e elétrica, instalação de divisórias, sistema de ar refrigerado e modernização no mobiliário adequado à nova sistemática de trabalho adotada pela atual gestão;

2. No **CAPACIT**, com o objetivo de possibilitar a adequação do espaço para o exercício das atividades de capacitação e de treinamentos, foram realizadas: a reforma no Auditório Rio Guamá, pintura, troca de forro, sistema elétrico e do sistema de ar refrigerado, e a ampliação do espaço físico com a construção de três salas, sendo uma de vídeo-conferência;

3. Na **Diretoria de Gestão de Pessoal**, foi readequado o espaço físico, com a instalação de uma divisória, visando o melhor atendimento aos servidores no que diz respeito à Aposentadoria, Abono de Permanência e Pensão.

9. EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

▪ MATERIAL ADQUIRIDO

Tabela 51 – Aquisição de mobiliário e material permanente para a PROGEP

Especificação do Material	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Sofá estofado em tecido de 2 lugares	2	2.195,00	4.390,00
Microfone	3	127,10	381,30
Calculadora Eletrônica	1	317,00	317,00
Condicionador de Ar 18.000 BTUS	1	1.121,00	1.121,00
Condicionador de Ar 24.000 BTUS	1	2.485,90	2.485,00
Condicionador de Ar 7.500 BTUS	1	605,00	605,00
Telefone de Mesa	5	24,00	120,00
Negatoscópio	3	265,00	795,00
Cadeira de Rodas	1	200,00	200,00
Foco de Luz Portátil	1	195,00	195,00
Split Central de Ar 18.000 BTU'S	1	1.725,00	1.725,00
Condicionador Ar tipo Split 24.000 BTU'S	1	2.485,90	2.485,90
Esfignomanômetro	3	71,60	214,80
Estetoscópio	3	19,31	57,93
Mesa de Compensado na cor ovo 120x60x74	2	100,00	200,00
Mesa de Compensado na cor ovo 140x70x74	4	210,00	840,00
Cadeira Estofada Fixa	12	35,00	420,00
Longarina com 3 lugares cinza com preto	1	110,00	110,00
DVD CCE	1	129,99	129,99
Forno de micro-ondas	2	344,00	688,00
Numerador de páginas	1	129,00	129,00
TOTAL			**17.609,92**

Fonte: Assessoria da PROGEP

Tabela 52 – Aquisição de equipamentos de informática para a PROGEP

Especificação do Material	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Microcomputador	1	2.288,00	2.288,00
Processador	1	168,00	168,00
Gravadora	5	60,93	304,65
Placa Mãe SOQ 754	1	162,88	162,88
Pente de Memória 256	13	56,35	732,55
Pente de Memória 256	5	56,95	284,75
Disco Rígido 80 GB	9	122,50	1.102,50
Microcomputador	1	2.143,00	2.143,00
Notebook	1	3.137,99	3.137,99
Impressora	3	488,00	1.464,00
No Break	1	246,00	246,00
Estabilizador de Corrente	21	58,30	1.224,30
Microcomputador	6	1.214,00	7.284,00
Monitor de Vídeo LCD de 17 polegadas	10	519,95	5.199,50
Placa mãe	1	145,50	145,50
Pente de Memória	2	43,22	86,44

Pente de Memória	1	77,68	77,68
Pente de Memória	1	48,98	48,98
Disco Rígido 80 GB	5	99,00	495,00
Fonte de Alimentação	5	55,00	275,00
TOTAL			**26.870,72**

Fonte: Assessoria da PROGEP

10. RECURSOS FINANCEIROS

- **Dotação e Execução Orçamentária**

Foi destinado à PROGEP, para o exercício de 2008, o valor de R$ 417.400,00 nas rubricas de custeio e de capital.

Este valor foi distribuído entre os Programas UFPA 13 – Valorização do Servidor e, UFPA 22 – Capacitação de Servidores Público e UFPA 23 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente.

Integram o **Programa UFPA 13 – Valorização do Servidor**, 3 Projetos/ Programas, sendo 2 na área de Saúde e Qualidade de Vida e 1 na área de Formação e Qualificação dos Servidores.

O **Programa UFPA 22 – Capacitação de Servidores Públicos** constitui-se de 4 Programas de Capacitação e Aperfeiçoamento Profissional inseridos no Programa de Educação Continuada dos Técnico-Administrativos da UFPA (PEC 2005 –2009), além do pagamento de instrutoria

Da análise da execução dos recursos financeiros, percebe-se a necessidade de serem desenvolvidos mecanismos mais eficientes e eficazes de acompanhamento e controle do seu orçamento anual.

Tabela 53 – Dotação Orçamentária – Exercício 2008.

AÇÕES (Projetos e Atividades)	INDICADOR	META	CUSTEIO	CAPITAL	TOTAL
Programa UFPA 13 – Valorização do Servidor			**54.400,00**		**54.400,00**
PROGRAMA DE DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	Pesquisa	2350	5.000,00	-	5.000,00
PROGRAMA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	Pessoa Atendida	1.000	29.400,00	-	29.400,00
PROJETO DE SOCIALIZAÇÃO DO SERVIDOR	Evento	2.500	20.000,00	-	20.000,00
Programa UFPA 22 – Capacitação de Servidores Públicos			**323.000,00**		**323.000,00**
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES	Servidor capacitado	1.500	110.000,00	-	110.000,00
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO PARA HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS	Servidor capacitado	720	20.000,00	-	20.000,00
PROGRAMA DE FORMAÇÃO EM NÍVEL SUPERIOR – TECNOLOGO	Servidor capacitado	100	40.000,00	-	40.000,00
PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL	Evento	200	3.000,00	-	3.000,00
PROVISÃO PARA REMUNERAÇÃO DE INSTRUTORES DA IFE	Servidor capacitado	50	150.000,00	-	150.000,00
Programa UFPA 23 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente				**40.000,00**	**40.000,00**
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA REESTRUTURAÇÃO DO LABORATÓRIO DO CAPACIT	Equipamento	20	-	40.000,00	40.000,00
PROGEP			**377.400,00**	**40.000,00**	**417.400,00**

Fonte: Pró-Reitoria de Planejamento

11. ATIVIDADES DE DIVULGAÇÃO

▪ MATERIAL IMPRESSO PARA A DIVULGAÇÃO

▪ PROJETO PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA: RENOVAÇÃO DA VIDA

Logomarca do projeto
Arte: Maíra Melo

Folder de divulgação do projeto
Arte: Maíra Melo

Banner do projeto
Arte: Maíra Melo

Pasta
Arte: Maíra Melo

▪ ENCONTRO DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL DAS IFES DA REGIÃO NORTE

BANNER 80 CM X 120CM

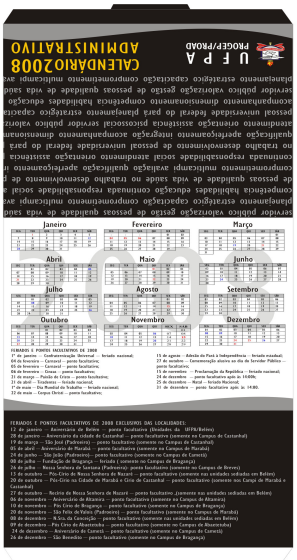
Banner
Arte: Maíra Melo

Certificado do encontro
Arte: Maíra Melo

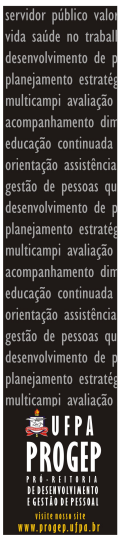
Banner virtual
Arte: Maíra Melo

Topo do site
Arte: Maíra Melo

▪ PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO DOS SERVIDORES



FRENTE

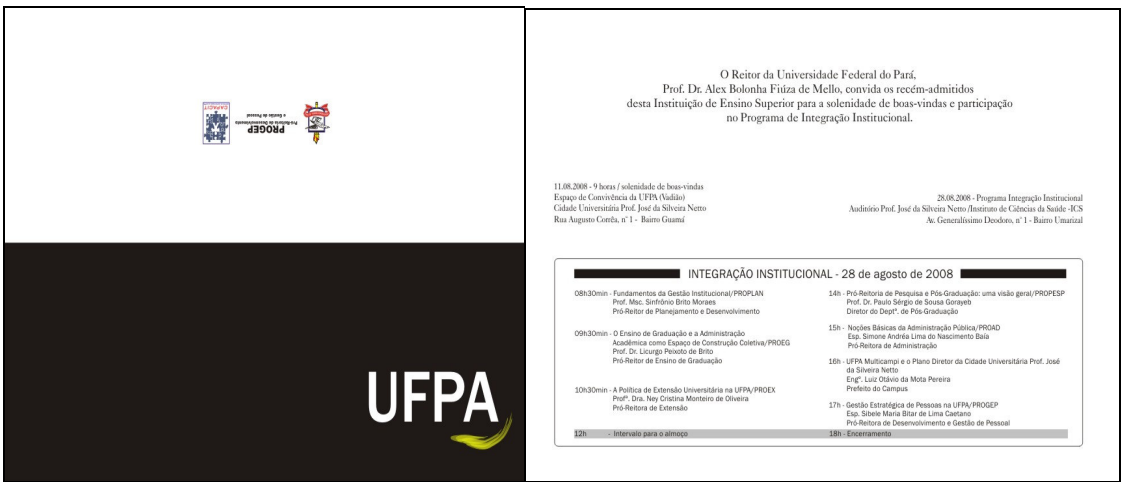


VERSO

Calendário Administrativo 2008 e marcador de livro
Arte: Maíra Melo

- **PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO DOS SERVIDORES**

Bolsa e pasta do Programa de Integração Institucional
Arte: Maíra Melo



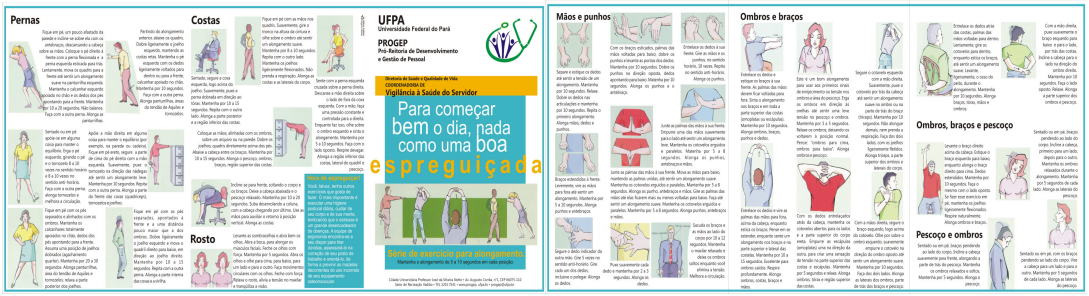
Convite do Programa de Integração Institucional
Arte: Valentim Miranda

- **DIA DA MULHER**

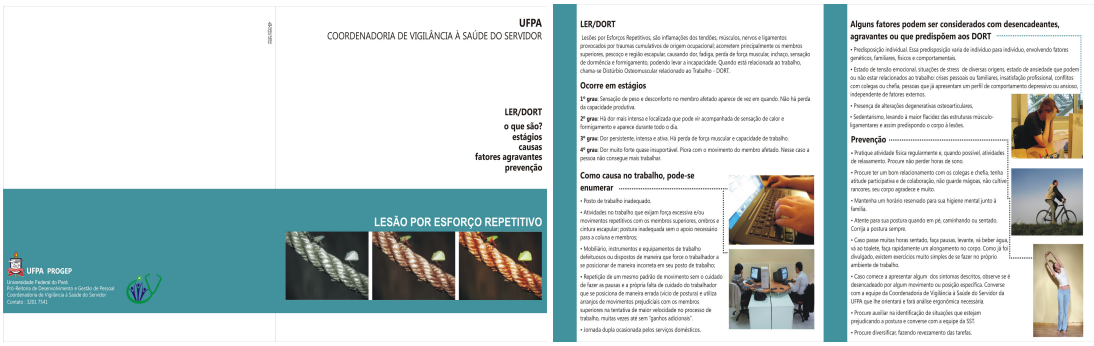
Cartilha da Lei Maria da Penha
Arte: Valentim Miranda

- **COODENADORIA DE VIGILÂNCIA À SAÚDE DO SERVIDOR**

Logomarca da coordenadoria
Arte: Maíra Melo



Folder informativo sobre exercícios de prevenção da LER/DORT
Arte: Maíra Melo



Folder informativo sobre prevenção da LER/DORT
Arte: Maíra Melo

- **REDE DE COLABORAÇÃO E APRENDIZAGEM DAS IFE**

Logomarca da Rede de Colaboração e Aprendizagem das IFE
Arte: Maíra Melo

- **GRUPO DE TALENTOS DA UFPA**

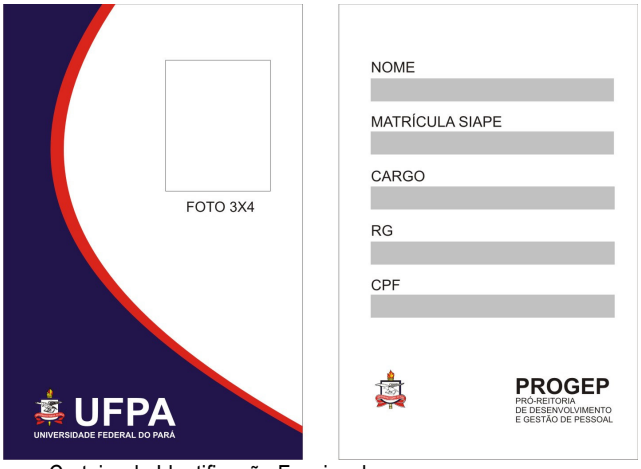
GRUPO DE TALENTOS DA UFPA

Logomarca do Grupo de Talentos da UFPA
Arte: Maíra Melo

- **MÚSICA NO TRABALHO**

Certificado
Arte: Maíra Melo

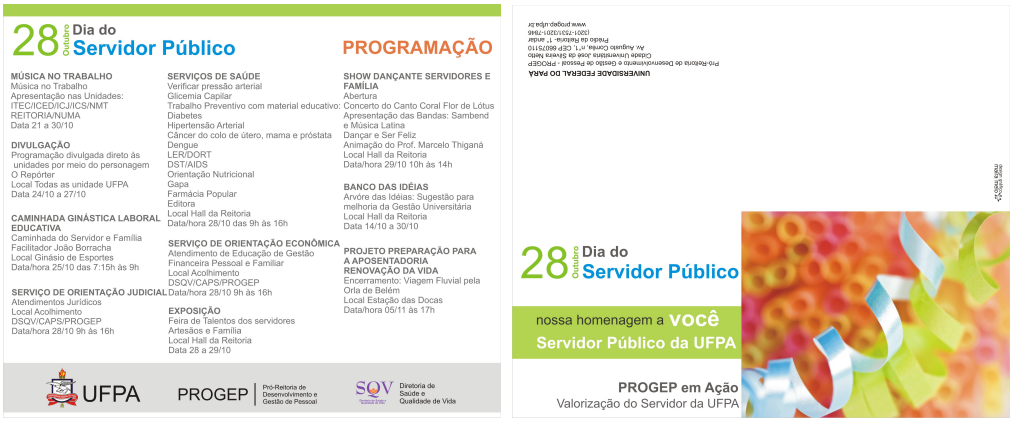
- **IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL**



Carteira de Identificação Funcional
Arte: Oficina de Criação da UFPA

- **DIA DO SERVIDOR**

Banner virtual com a programação do evento
Arte: Maíra Melo



Folder com a programação do evento
Arte: Maíra Melo

- **CONFRATERNIZAÇÃO NATALINA**

Banner virtual
Arte: Valentim Miranda

ANEXOS

ANEXO A

ANEXO B

ANEXO C

ANEXO D

ANEXO E

ANEXO F

ANEXO G

ANEXO H

ANEXO I

ANEXO J

ANEXO L

ANEXO M

ntação assistência piscossocial servidor público valorização gestão de pessoas qualidade de vida
inejamento estratégico capacitação comprometimento multicampi avaliação qualificação aperfeiço
es educação continuada responsabilidade social atendimento orientação assistência piscossocial s
balho desenvolvimento de pessoal universidade federal do pará planejamento estratégico capacit
ntegração acompanhamento dimensionamento competência habilidades educação continuada resp
or público valorização gestão de pessoas qualidade de vida saúde no trabalho desenvolvimento
ão comprometimento multicampi avaliação qualificação aperfeiçoamento integração acompanham
sabilidade social atendimento orientação assistência piscossocial servidor público valorização gest
universidade federal do pará planejamento estratégico capacitação comprometimento multicamp
ento dimensionamento competência habilidades educação continuada responsabilidade social at
gestão de pessoas qualidade de vida saúde no trabalho desenvolvimento de pessoal universidad
o multicampi avaliação qualificação aperfeiçoamento integração acompanhamento dimensionamer
limento orientação assistência piscossocia servidor público valorização gestão de pessoas qualida
federal do pará planejamento estratégico capacitação comprometimento multicampi avaliação
etência habilidades educação continuada responsabilidade social atendimento orientação assistên
de vida saúde no trabalho desenvolvimento de pessoal universidade federal do pará planejame
qualificação aperfeiçoamento integração acompanhamento dimensionamento competência habilid
ntação assistência piscossocial servidor público valorização gestão de pessoas qualidade de vida
inejamento estratégico capacitação comprometimento multicampi avaliação qualificação aperfeiço
es educação continuada responsabilidade social atendimento orientação assistência piscossocia se
balho desenvolvimento de pessoal universidade federal do pará planejamento estratégico capacit
ntegração acompanhamentodimensionamento competência habilidades educação continuada resp
or público valorização gestão de pessoas qualidade de vida saúde no trabalho desenvolvimento
ão comprometimento multicampi avaliação qualificação aperfeiçoamento integração acompanham
sabilidade social atendimento orientação assistência piscossocial servidor público valorização gest
universidade federal do pará planejamento estratégico capacitação comprometimento multicamp

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal - PROGEP
Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto
Av. Augusto Corrêa, n°1, CEP 66075110
Prédio da Reitoria- 1° andar
☎3201-7531/3201-7846
www.progep.ufpa.br

o multicampi avaliação qualificação aperfeiçoamento integração acompanhamento dimensionamer
limento orientação assistência piscossocial servidor público valorização gestão de pessoas qualida