Serviço Público Federal Universidade Federal do Pará

Pró – Reitoria de Desenvolvimento e gestão de Pessoal

FORMULÁRIO - CONCESSÃO DE AJUDA DE CUSTO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome:** | | | | | | **CPF:** |
| **E-mail:** | | **Contatos:** | | | | |
| **Endereço:** | | | | **Bairro:** | | |
| **CEP:** | **Cidade – UF:** | | | | | |
| **Banco:** | | | | | **Operação:** | |
| **Nome e código Agência:** | | | | | **C/C:** | |
| Venho pelo presente requerer a Ajuda de Custo, prevista nos artigos 53 a 57 da Lei nº 8.112/90, regulamentado pelo Decreto nº 4.004 de 08/11/2001.  ( ) Removido ex-Officio; ( ) Removido a pedido; ( ) Cedido;  **Detalhar Dependentes:** | | | | | | |
| Dependentes | | | Grau de Parentesco | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| Anexo ao presente:   * Cópia da publicação da portaria de movimentação * Certidão de Casamento e/ou nascimento dos menores civilmente.   Nestes termos, Peço-lhe deferimento.  - PA, / /  Assinatura do Servidor | | | | | | |

Rua Augusto Corrêa, Nº 01, Guamá, CEP: 66075-010, Belém – PA. Prédio da Reitoria- 1º Andar