

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**

**REQUERIMENTO DE AFASTAMENTO DE CURTA DURAÇÃO PARA CONGRESSO, CONFERÊNCIA, SEMINÁRIO, REUNIÃO, MISSÃO CIENTÍFICA OU EVENTO SIMILAR**

1. INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome Completo:

Matricula SIAPE: Telefone:

E-mail:

II – TIPO DO AFASTAMENTO

Com ônus ( ) Ônus limitado ( )

**Com Ônus: quando houver pagamento de passagem e/ou diária pela UFPA, CNPq, CAPES, etc Ônus limitado: quando o servidor custear sua passagem e/ou diárias**

III – FINALIDADE DO AFASTAMENTO

Período total do Afastamento (incluir as datas de ida e retorno):

Obs: no país prazo até 20 dias

no

**Obs:**

No país: até 20 dias

No exterior: até 15 dias ((art.21)

Natureza do evento:

Instituição:

Cidade:

País:

O art. 20 e 21 da Resolução nº 5.045/18 – Consepe UFPA, define os seguintes prazos de afastamentos:

IV – CUSTOS DO AFASTAMENTO PARA AS INSTITUIÇÕES BRASILEIRAS

( ) Diárias: nº

( ) Bolsas: parcela nº

Passagens (categoria econômica): Trecho Auxílio para instalação:

Órgão financiador:

Valor Unitário em US$: Valor Unitário em US$:

V– INTERESSE DO AFASTAMENTO PARA A INSTITUIÇÃO

VI – APROVAÇÃO DO AFASTAMENTO

Aprovação das unidades (Assinatura e Carimbo):

APROVO: encaminhe-se

Assinatura do interessado

Assinatura do Diretor Geral do Instituto,

Campus (ou Núcleo)

VII – AUTORIZAÇÃO

D.O.U. Data: Página: