



**Serviço Público Federal**  
**Universidade Federal do Pará**  
**Pró – Reitoria de Desenvolvimento e gestão de Pessoal**

**JORNADA DE TRABALHO REDUZIDA COM REMUNERAÇÃO  
PROPORCIONAL**

<b>Nome:</b>		<b>Matricula:</b>
<b>CPF:</b>	<b>Contatos:</b>	
<b>Lotação:</b>		<b>Cargo:</b>
<b>E-mail:</b>		
<p style="text-align: center;">Venho requerer a V.Sa., se digne a conceder a <b>Jornada de Trabalho Reduzida com Remuneração Proporcional</b>, com base nos arts. 5º e 7º da Medida Provisória nº 2.174-28, de 24.08.2001 c/c Portaria Normativa nº 07 – SRH/MP, de 24.08.1999, com redução de oito horas diárias e quarenta semanais para:</p> <p style="text-align: center;">( ) Seis horas diárias e trinta semanais; ( ) Quatro horas diárias e vinte semanais.</p> <p><b>A partir de</b> ____/____/____</p> <p>Nestes termos, peço-lhe deferimento.</p> <p style="text-align: right;">Data: ____/____/____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do servidor</p>		
<b>Ciência da Chefia e Diretoria da Unidade:</b>		
Data: ____/____/____		Data: ____/____/____
_____		_____
Chefia imediata		Visto do Diretor da Unidade