



**REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO PRÉVIA PARA EXECUÇÃO
DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO**

A Pró-Reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal,

Solicito autorização prévia da execução de serviços extraordinários, em conformidade com os Arts. 73 e 74 da Lei nº 8.112/1990 e do Decreto nº 948/1993.

Justificativa da situação excepcional e temporária:

Servidores que estarão envolvidos na atividade (nome, cargo e matrícula SIAPE):

Período previsto para a execução do serviço extraordinário :

Início em ___ / ___ / ___ e término em ___ / ___ / ___

Belém, ___ / ___ / ___

Assinatura da Chefia Imediata

Assinatura do Dirigente da Unidade

Autorizo a execução prévia do serviço extraordinário, em ___ / ___ / ___

Raimundo da Costa Almeida
Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, em exercício