



Serviço Público Federal
Universidade Federal do Pará
Pró – Reitoria de Desenvolvimento e gestão de Pessoal

FORMULÁRIO - CONCESSÃO DE AJUDA DE CUSTO

| Nome: | | CPF: | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|------------------|-------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| E-mail: | | Contatos: | | | | | | | | | | | | |
| Endereço: | | Bairro: | | | | | | | | | | | | |
| CEP: | Cidade – UF: | | | | | | | | | | | | | |
| Banco: | | Operação: | | | | | | | | | | | | |
| Nome e código Agência: | | C/C: | | | | | | | | | | | | |
| <p>Venho pelo presente requerer a Ajuda de Custo, prevista nos artigos 53 a 57 da Lei nº 8.112/90, regulamentado pelo Decreto nº 4.004 de 08/11/2001.</p> <p>() Removido ex-Officio;</p> <p>() Removido a pedido;</p> <p>() Cedido;</p> <p>Detalhar Dependentes:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 50%;">Dependentes</th><th style="width: 50%;">Grau de Parentesco</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> | | | Dependentes | Grau de Parentesco | | | | | | | | | | |
| Dependentes | Grau de Parentesco | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Anexo ao presente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cópia da publicação da portaria de movimentação• Certidão de Casamento e/ou nascimento dos menores civilmente. <p>Nestes termos, Peço-lhe deferimento.</p> <p style="text-align: right;">_____ - PA, ____/____/____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do Servidor</p> | | | | | | | | | | | | | | |