



**PROGEP**  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO  
E GESTÃO DE PESSOAL



# PAC 2014

## Plano Anual de Capacitação



Universidade Federal  
do Pará  
Pró-Reitoria de Administração

**CENTRO DE  
CAPACITAÇÃO**

Fone/Fax: 211-2092  
E-mail: [capacit@ufpa.br](mailto:capacit@ufpa.br)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

REITOR

Carlos Edilson de Almeida Maneschy

PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

João Cauby de Almeida Júnior

DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO

Cleide Raiol do Nascimento

Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento

Maria Rosângela Xavier Serique

# Plano Anual de Capacitação

**PAC** 2014



Belém-Pará  
2014

Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal – PROGEP  
Rua Augusto Corrêa, n° 1  
Prédio da Reitoria - 1ª andar - Setor Básico  
Bairro: Guamá  
Belém-Pará-Brasil  
CEP: 66075-110  
Telefone: (91) 3201-7153 / 7133  
E-mail: [progep@ufpa.br](mailto:progep@ufpa.br)  
Home page: [www.ufpa.br/progep](http://www.ufpa.br/progep)

Dados Internacionais de Catalogação-na-publicação (CIP)  
Biblioteca Central / UFPA, Belém - PA

Universidade Federal do Pará. Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal.

PAC 2014: Programa de Educação Continuada dos Técnico-Administrativos da UFPA / Universidade Federal do Pará. Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal. Belém, 2014.

1. Universidade Federal do Pará - Gestão de Pessoas. 2. Capacitação. I. Título.

CDD: 21. ed. 658.3

**REITOR**

Carlos Edilson de Almeida Maneschy

**PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL**

João Cauby de Almeida Júnior

**DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO - DDD**

Cleide Raiol do Nascimento

**COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO – CAPACIT**

Maria Rosângela Xavier Serique

**EQUIPE TÉCNICA**

Jorge Fernando Negrão de Lemos

Jorge Luis Coutinho Tavares

Kátia Rosa Santiago Carneiro

Larissa Melo Matos

Luciana Cristina Soares

Manoel Gomes de Lima

Neusaly Vilhena Dib Táxi

Robson Rodney

Rosana Augusto Chagas

Tania Claudine Menezes do Vale

**PROJETO GRÁFICO**

Valentim dos Santos Miranda e Sidney Silva Oliveira

**FOTOS**

Alexandre Moraes



PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL  
PROGEP

A PORTA DE ENTRADA PARA O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



*Foto: Alexandre Moraes*

COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO  
CAPACIT

A PORTA DE ENTRADA PARA O DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS



Foto: Alexandre Moraes

## APRESENTAÇÃO

Uma organização que prima pela prestação eficiente e eficaz dos seus serviços devota um valor especial às pessoas que a compõem, buscando contemplar suas expectativas de desenvolvimento pessoal e profissional, haja vista que seus níveis de comprometimento e de competência impactam decisivamente no alcance dos objetivos e das metas organizacionais.

O Plano Anual de Capacitação de 2014, articulado com o Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal do Pará (PDI 2011-2015), e com o Plano de Desenvolvimento da PROGEP, incorpora esses princípios e propõe-se a contribuir decisivamente para a nova dinâmica de gestão da Instituição, onde as ações de capacitação e de desenvolvimento de pessoas ocupam um lugar de destaque. Nesse sentido, o PAC 2014 apresenta novas metodologias de planejamento e de aprendizagem voltados para esses propósitos.

Os processos de captação e de retenção de talentos também perpassam pela perspectiva de desenvolvimento que os profissionais vislumbram em uma organização. Nesse contexto, a Universidade tem chamado a atenção de pessoas interessadas em ingressar em seus quadros, diante das oportunidades de crescimento profissional que ela oferece aos seus servidores. Perceba-se nesse sentido a qualidade dos eventos de aprendizagem contemplados no PAC 2014, que contribuirão, em grande medida, para aprimorar as competências dos servidores da UFPA e para o alcance dos objetivos estratégicos desta última.

Um Plano de Capacitação dessa envergadura somente poderia se materializar com o empenho, a competência e o compromisso institucional de pessoas que acreditam nas possibilidades humanas de mudar paradigmas e de agregar valor às organizações. Motivo pelo qual a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal parabeniza todos os servidores que contribuíram para sua elaboração, em especial os servidores da Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento/Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento.

João Cauby de Almeida Júnior  
Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal

## CARTA AO SERVIDOR

Caro Servidor,

Em 2014, o CAPACIT/DDD/PROGEP está propondo como experiência as **TRILHAS DE APRENDIZAGEM** no Plano Anual de Capacitação (PAC 2014), para que você construa sua trajetória de desenvolvimento visando o alcance dos objetivos como: realizar ações de capacitação, progredir na carreira, prestar um serviço público com excelência e ajudar a UFPA a alcançar seus objetivos estratégicos. Por isto, ao acessar o SISCAPACIT, você encontrará ações de capacitação organizadas por **COMPETÊNCIAS**:

1. **COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**: são aquelas comuns a todos servidores públicos; que todo servidor deve ser capaz de desenvolver.

2. **COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**: estão definidas por **AMBIENTE ORGANIZACIONAL**, de acordo com a Portaria nº 9/2006 do Ministério de Educação (MEC). Nessa competência, ao acessar o SISCAPACIT, você deverá, em primeiro lugar, identificar em que ambiente organizacional você se encontra, para depois escolher a ação de capacitação.

3. **COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS**: são aquelas voltadas para o desenvolvimento de Atitudes e Comportamentos, como criatividade, vontade de aprender, ética e outras.

Para compor uma **TRILHA DE APRENDIZAGEM**, você deverá escolher ações de capacitação dos três grupos de competências. Assim, você irá construir uma trilha específica de aprendizagem e participará de cursos/ações de capacitação de acordo com seu ambiente e o cargo que ocupa ou, se preferir, poderá participar de Cursos Avulsos.

Serão disponibilizadas ainda outras possibilidades de aprendizagem, por meio de links no site do CAPACIT, que funcionarão como apoio às ações de capacitação.

Servidor, nada mudará na forma de capacitação (cursos presenciais e à distância, oficinas, treinamento em serviço, visitas, palestras etc). A mudança está na possibilidade de você escolher a ação de Capacitação que você deseja realizar, considerando a Carga Horária, Ambiente Organizacional e o Cargo. A sua escolha também remete a um maior compromisso. Você é responsável pela sua escolha.

Atenciosamente,

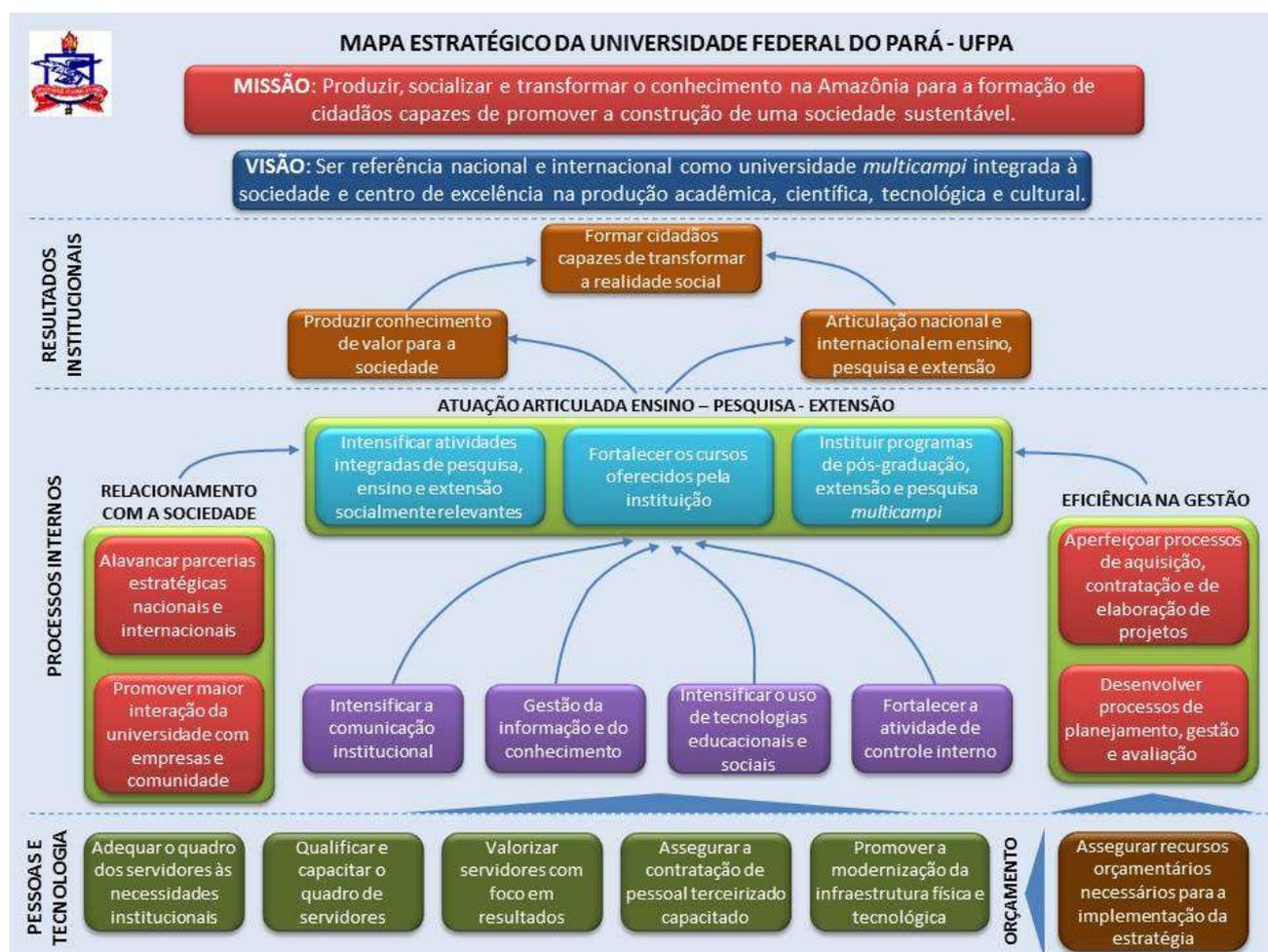
Equipe do CAPACIT/DDD/PROGEP/UFPA

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	7
CARTA AO SERVIDOR.....	8
CONTEXTO INSTITUCIONAL .....	10
1. INTRODUÇÃO .....	17
2.CONTEXTUALIZAÇÃO DO PAC 2014.....	18
TRILHAS DE APRENDIZAGEM .....	19
3. OBJETIVOS .....	21
4. CONCEITOS .....	22
5. RECURSOS.....	23
6. LINHAS DE DESENVOLVIMENTO.....	23
6.1 COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS .....	24
6.2 COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS .....	24
6.3 COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS .....	24
6.4 EDUCAÇÃO FORMAL .....	24
7 MARCO LEGAL .....	25
8 PARCERIA ENAP .....	26
9 MANUAIS E PROCEDIMENTOS .....	27
10 INSCRIÇÃO .....	27
11 SELEÇÃO .....	27
12 AVALIAÇÃO .....	29
13 CERTIFICAÇÃO.....	29
14 TURMAS EXCLUSIVAS .....	29
15 RESULTADOS ESPERADOS .....	30
CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	31

## CONTEXTO INSTITUCIONAL

Considerando os objetivos estratégicos definidos no PDI 2011-2015 da Universidade Federal do Pará (UFPA) na área de Pessoas e Tecnologia, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP), por meio da Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT)/Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento (DDD), apresenta o Plano Anual de Capacitação (PAC) 2014 como um instrumento de Gestão de Capacitação e Qualificação dos servidores da Instituição, atendendo ao que determina a Legislação vigente e o planejamento estratégico da UFPA.



**MAPA ESTRATÉGICO DO PROGEP- UFPA  
2012 - 2015**

**MISSÃO:**

“Atuar como agente de transformação desenvolvendo políticas de gestão de pessoas que contribuam para o alcance dos objetivos institucionais.”

**VISÃO:**

“Ser referência em políticas de desenvolvimento e gestão de pessoas no âmbito das Instituições Federais de Ensino Superior.”



## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL



O Centro de Capacitação (CAPACIT), hoje Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento, criado em 2000, surgiu da necessidade de se ter na instituição uma unidade responsável pela capacitação e desenvolvimento profissional dos servidores. Inicialmente o CAPACIT esteve ligado à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), passando posteriormente a integrar a estrutura organizacional da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP), a partir de sua institucionalização, estando vinculado à Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento (DDD).

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO



A Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT) adotou internamente um organograma administrativo como estratégia de planejamento, que possibilitou: melhorias nos resultados apresentados, conhecimento do funcionamento do espaço, a definição das responsabilidades e das funções dos membros da equipe e orientação das demandas internas e externas, contribuindo para um processo de comunicação eficaz.

## COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

# CAPACIT

### Missão

Promover ações de educação integral e valorização do servidor, desenvolvendo competências necessárias para o alcance da Missão Institucional.

### Visão

Ser centro de excelência na implementação da Política Nacional de Desenvolvimento Público (PNDP), promovendo novas metodologias e tecnologias de ensino, a fim de democratizar o acesso às ações educacionais.

### Valores

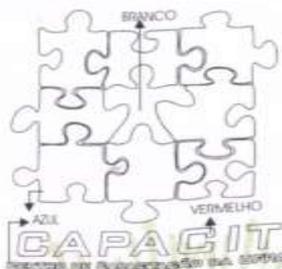
- ❖ Visão Sistêmica
- ❖ Ética
- ❖ Comprometimento
- ❖ Democratização da Informação
- ❖ Excelência no Atendimento
- ❖ Cooperação
- ❖ Responsabilidade Social



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior  
Instituto Nacional da Propriedade Industrial.



Certificado de Registro de Marca Nº 830114335



O Instituto Nacional da Propriedade Industrial, para garantia da propriedade e do uso exclusivo, certifica que, nos termos das normas legais e regularmente em vigor, efetuou a **CONCESSÃO** do registro acima reproduzido, com prazo de validade de 10 (dez) anos, a partir da data de concessão, mediante as seguintes características e condições:

\* 1o. DECÊNIO \*

NCL(9) : 41

Serviços:

TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EDUCAÇÃO CONTINUADA DOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS DA UFPA.

CPE(4) : 27.5.1

Apresentação : Mista

Natureza : De Serviço

Restrição : **CONCEDIDA SEM DIREITO AO USO EXCLUSIVO DA EXPRESSÃO "CENTRO DE CAPACITAÇÃO".**

Depositado no Brasil sob o número: 830114335 na Data : 18/08/2008

Prioridade Unionista Número :

Data :

País :

Data de Concessão : 03/11/2010

Titular : **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA**

CNPJ/CIC/Nº INPI : 34621748000123

Endereço : **AV. AUGUSTO CORREA N.1 CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO GUAMÁ  
GUAMÁ - BELEM  
CEP : 66075900 - PA - BR**

Rio de Janeiro, 3 de novembro de 2010.

*Teófilo de Jesus Guimarães*  
Diretor de Marcas



**CAPACIT/UFPA**

**Patente de Registro de Marca Nº830114335**

**Validade: 10 anos a contar de 03/11/2010**



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**  
**Secretaria de Gestão Pública**

Esplanada dos Ministérios, Bloco K, 4º andar - 70.610-906 - Brasília/DF - Tel.: (61) 2020-4501

**DECLARAÇÃO**

Declaro, para os devidos fins no contexto da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP) expressa no Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, com base na Portaria nº 1.547, de 8 de junho de 2011, da extinta Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SRH/MP), atualmente Secretaria de Gestão Pública (SEGEP/MP), e nas decisões tomadas na 2ª Reunião, no II Encontro da Rede de Desenvolvimento de Pessoas do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC), ocorrida nos dias 17, 18 e 19 de novembro de 2011, em Brasília (DF), que a UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ (UFPA), por meio de seu Centro de Capacitação (CAPACIT/PROGEP/UFPA), integra o Pólo da Região Norte dessa mencionada rede com a missão de auxiliar as instituições geograficamente próximas no monitoramento e implementação da PNDP (inciso II, art. 2º, da Portaria nº 1.547/2011, publicada no DOU em 09/06/2011).

Brasília (DF), 12 de setembro de 2013.

**ALEXANDRE KALIL PIRES**

Diretor

Departamento de Desenvolvimento e Desempenho Institucional

## 1. INTRODUÇÃO

A Universidade Federal do Pará (UFPA), para cumprir com sua missão: “Produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade sustentável”, precisa de pessoas que estejam sempre à frente do seu tempo, gestores que saibam valorizar o quadro de servidores, atentos às mudanças e ao compromisso social que a Instituição deve ter para com a sociedade. A Instituição precisa formar bons profissionais, gestores com conhecimentos técnicos e de gestão de pessoas, fortalecer a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas estabelecida no Decreto nº 5.707/2006, promovendo ações voltadas para a capacitação e qualificação de seus servidores.

Na UFPA, assim como em outras instituições, até pouco tempo, a atuação na área de gestão de pessoas, seguia os padrões de uma hierarquia burocrática, limitando suas atividades a execução das tarefas descritas nas atribuições da função, sem muita autonomia e poder de decisão. A partir da criação da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP), a gestão de pessoas passou a ser considerada estratégica.

Amparados por Leis, Decretos e Portarias estabelecidos pela Administração Pública Federal/MEC, dentre as quais a Portaria nº 27/2014, de 15 de janeiro de 2014 que institui o Plano Nacional de Desenvolvimento Profissional dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação; o Decreto Nº 5.707/2006; que institui a Política Nacional de Desenvolvimento dos Servidores Públicos (PNDP); o Decreto Nº 5.825/2006, as IFES passaram a desenvolver políticas voltadas para o desenvolvimento dos servidores, proporcionando o aperfeiçoamento por meio de programas de capacitação.

Nesse contexto de mudança e de valorização do servidor, o CAPACIT/DDD/PROGEP, responsável pela coordenação das ações de desenvolvimento dos servidores da Instituição, implementa a PNDP por meio do Plano Anual de Capacitação (PAC), propõe metodologias de capacitação a serem voltadas para o desenvolvimento de competências dos seus servidores.

## 2. CONTEXTUALIZAÇÃO DO PAC 2014

As instituições públicas, segundo Gaetani e Baggio (1997), constituem um arquipélago bastante heterogêneo sob diversos critérios de análise: competência técnica, qualidade da infraestrutura, senso de missão, capacidade de resposta ao comando do governo e/ou as aspirações sociais, atendimento das necessidades sociais, conexões com o setor produtivo, comportamento estratégico e orientação para resultados etc. O Governo Federal, ao ditar regras por meio das Leis, Decretos e Portarias, determina que as instituições realizem ações de capacitação e qualificação para que os servidores públicos possam adquirir competências e desempenhar com eficiência suas atribuições, possibilitando sua progressão na carreira e o alcance dos objetivos institucionais.

A Universidade Federal do Pará (UFPA), atendendo a Legislação vigente, vem ao longo dos anos transformando a gestão de Recursos Humanos (RH) em Gestão Estratégica de Pessoas, investindo em seu capital humano, quer pela capacitação, quer pela qualificação, de modo a responder às demandas sociais que clamam por profissionais competentes e serviços de qualidade.

O CAPACIT/DDD/PROGEP, responsável na Instituição pela elaboração do Plano Anual de Capacitação (PAC), também evolui quando faz do planejamento sua ferramenta estratégica, de modo a contemplar as demandas institucionais de capacitação, possibilitando a participação da comunidade universitária por meio de consulta prévia (enquete via internet).

O PAC apresenta uma proposta inovadora à Instituição, com base no resultado das oficinas de estudo da equipe do CAPACIT sobre métodos de aprendizagem, avaliação de reação e impacto, gestão por competências e melhoria de processos, além do aperfeiçoamento do Sistema de Capacitação (SISCAPACIT), na maneira como o servidor escolherá o caminho para seu aprendizado. A esse caminho, chamamos de **TRILHAS DE APRENDIZAGEM**.

## TRILHAS DE APRENDIZAGEM

O Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, institui a Gestão por Competências como “gestão da capacitação orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos servidores, visando o alcance dos objetivos da instituição”, definindo Capacitação como um “processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais”.

Nesta perspectiva, a capacitação dos servidores deve estar alinhada à missão e visão da instituição, sendo para isso importante a definição das competências necessárias ao alcance desses objetivos. Fleury e Fleury (2001) apontam ainda a necessidade de alinhar as competências individuais às competências organizacionais, combinando no processo de aprendizagem situações que promovam a mudança do comportamento agregando valor para instituição e para o indivíduo.

Le Boterf (1999) afirma a importância de considerar no processo de aprendizagem a utilização de diversas estratégias de aprendizagem incluindo o ambiente de trabalho em que está inserido. Desta forma cursos, oficinas, seminários, reuniões, situações cotidianas do trabalho devem ser tornar oportunidades de aprendizado.

Neste sentido, as **trilhas de aprendizagem** representam um conjunto de ações que buscam oferecer ao servidor possibilidades de adquirir as competências necessárias ao alcance dos objetivos da instituição e que extrapolam as necessidades do cargo em que estão lotados, buscando a harmonia entre interesses pessoais e organizacionais.

De acordo com Freitas e Brandão (2005), diferente do método tradicional de treinamento que parece controlar as ações dos servidores da organização, as trilhas de aprendizagem propõem maior autonomia ao servidor para desenvolver seu próprio treinamento considerando suas peculiaridades, remetendo à ideia de liberdade na criação de seu próprio roteiro de aprendizagem.

As trilhas oferecem caminhos flexíveis e alternativos para desenvolver a capacitação do indivíduo dentro da organização e até mesmo para sua vida pessoal. O servidor, quando define seu curso de ação, pauta sua trajetória de acordo com suas conveniências, buscando alcançar um objetivo. Por isso as trilhas, através de diversos recursos educacionais, oferecem diferentes maneiras de se alcançar um mesmo objetivo, cabendo ao profissional escolher a que mais lhe

convêm, pressupondo o entrelaçamento do caminho do indivíduo com a estratégia da organização.

Para entender melhor esse processo de aprendizagem, observe-se a figura de Le Boterf (1999).



Percebemos que profissionais distintos (A e B), porém com a mesma competência desejada, podem seguir diferentes trilhas, surgindo assim diversos pontos de chegada e saída até o alcance final da competência almejada.

De uma forma inovadora, o Centro de Capacitação propõe em 2014 a utilização das **Trilhas de Aprendizagem** como suporte aos eventos do Plano Anual de Capacitação, buscando aliar as necessidades de capacitação demandadas pelas Unidades com o mapeamento das competências organizacionais da Instituição com situações didáticas que favoreçam o rompimento com os conceitos tradicionais de treinamento considerando o crescimento pessoal do servidor.

### 3. OBJETIVOS

Considerando os objetivos estratégicos da UFPA dispostos no PDI 2011-2015 de: a) Qualificar e capacitar o quadro de servidores; b) Valorizar servidores com foco em resultados; c) Produzir conhecimento para a sociedade e d) Alavancar parcerias estratégicas nacionais e internacionais, o PAC 2014 tem como objetivos:

#### 7.1 GERAL

Ofertar ações de capacitação e desenvolvimento para os servidores da UFPA e parcerias na Região Norte, na forma de Trilhas de Aprendizagem, possibilitando o desenvolvimento de competências (Conhecimento, Habilidades e Atitudes - CHA) com foco em resultados, em consonância com os objetivos estratégicos institucionais e a Legislação vigente.

#### 7.2 ESPECÍFICOS

- ❖ Publicizar institucionalmente as ações de capacitação e qualificação;
- ❖ Assegurar o acesso dos servidores às ações de capacitação e educação continuada;
- ❖ Possibilitar o desenvolvimento dos servidores na carreira, alinhado aos objetivos estratégicos institucionais;
- ❖ Promover a formação de gestores universitários visando a melhoria do desempenho em funções de gerenciamento;
- ❖ Fortalecer parcerias internas e externas visando o desenvolvimento de servidores públicos;
- ❖ Avaliar as ações de capacitação;
- ❖ Implementar a PNDP na UFPA por meio das ações de capacitação/qualificação.

#### 4. CONCEITOS

O PAC 2014 tem como base legal a Lei no. 12.772/2012, o Decreto nº 5.707/2006, Decreto nº 5.825/2006, Portaria no. 27/2014-MEC, Portaria no. 9/2006-MEC e Portaria no. 208/2006 – MPOG, entre outras. Para melhor entendimento sobre a PNDP e construção do PAC são utilizados alguns conceitos:

**Capacitação:** processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais;

**Gestão por competência:** gestão da capacitação orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos servidores, visando ao alcance dos objetivos da instituição; e

**Eventos de capacitação:** cursos presenciais e à distância, aprendizagem em serviço, grupos formais de estudos, intercâmbios, estágios, seminários e congressos, que contribuam para o desenvolvimento do servidor e que atendam aos interesses da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

**Desenvolvimento:** processo continuado que visa a ampliar os conhecimentos, as capacidades e habilidades dos servidores, a fim de aprimorar seu desempenho funcional no cumprimento dos objetivos institucionais;

**Desempenho:** execução de atividades e cumprimento de metas previamente pactuadas entre o ocupante da carreira e a IFE, com vistas ao alcance de objetivos institucionais;

**Educação Formal:** educação oferecida pelos sistemas formais de ensino, por meio de instituições públicas ou privadas, nos diferentes níveis da educação brasileira, entendidos como educação básica e educação superior e que conferem diploma;

**Aperfeiçoamento:** processo de aprendizagem, baseado em ações de ensino aprendizagem, que atualiza, aprofunda conhecimentos e complementa a formação profissional do servidor, com o objetivo de torná-lo apto a desenvolver suas atividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas e tecnológicas em seu campo de atuação;

**Qualificação:** processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, por meio do qual o servidor adquire conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional e o desenvolvimento do servidor na carreira;

**Equipe de Trabalho:** conjunto da força de trabalho da Instituição Federal de Ensino - IFE que realiza atividades afins e complementares;

**Ocupante da Carreira:** servidor efetivo pertencente ao quadro da IFE que ocupa cargo do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE).

## 5. RECURSOS

O Plano Anual de Capacitação 2014 será executado considerando os seguintes recursos:

- ❖ Humanos
- ❖ Financeiros
- ❖ Físicos e Logísticos
- ❖ Tecnológicos

## 6. LINHAS DE DESENVOLVIMENTO

Com base no que institui o decreto nº 5.825/2006, o Programa de Capacitação deve ser implementado considerando as seguintes linhas de desenvolvimento: Iniciação ao serviço público, formação geral, educação formal, gestão, inter-relação entre ambientes, e específica.

O PAC 2014 foi elaborado considerando as linhas de competências ORGANIZACIONAIS, COMPORTAMENTAIS e ESPECÍFICAS, após a consolidação das demandas institucionais, resultado da Avaliação de Desempenho e parte das competências organizacionais mapeadas na UFPA.

As competências ESPECÍFICAS foram definidas com base na consolidação das demandas e na consulta à comunidade universitária por meio de enquete via internet para identificar as prioridades, e em observância à Portaria nº 9, de 29 de junho de 2006 e à Portaria nº 27, de 15 de janeiro de 2014, as quais estabelecem que o servidor, para progredir na carreira, deve participar de ações de capacitação compatíveis com o cargo ocupado por este, o ambiente organizacional em que está enquadrado e a carga horária mínima exigida.

As ações de capacitação estarão sendo disponibilizadas considerando Competência, Ambiente, Cargo e Carga Horária, possibilitando ao servidor escolher sua Trilha de Aprendizagem.

### **6.1. COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

- ❖ Conjunto de conhecimentos, habilidades, atitudes expressas pelo desempenho no cumprimento do papel institucional.
- ❖ Competências relevantes ao desempenho de todos os servidores.
- ❖ Todos devem dominar independente de cargo, função, unidade ou área ocupacional.

### **6.2 COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

- ❖ Conjunto de conhecimentos, habilidades, atitudes relacionadas ao Cargo/Ambiente Organizacional.
- ❖ Competências relevantes ao desempenho dos servidores na sua área de atuação.

### **6.3 COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS**

- ❖ Decorre de conhecimentos e habilidades que se transformam em comportamentos e atitudes que garantam mais satisfação e realizações na vida profissional e pessoal do servidor capacitado.
- ❖ É sempre o resultado da combinação das competências racionais (técnicas) e emocionais que levam a atitude.

### **6.4 EDUCAÇÃO FORMAL**

- Educação ofertada pelos sistemas formais de ensino, nos diferentes níveis de educação básica e superior e que conferem diplomas/certificados.

**Conheça os eventos  
planejados para 2014 no  
Apêndice I.**

## 7 MARCO LEGAL

LEGISLAÇÃO	EMENTA
<b>Portaria nº 27, de 15 de janeiro de 2014</b>	<p>Institui o Plano Nacional de Desenvolvimento Profissional dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação.</p>
<b>Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012</b>	<p>Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal; sobre a Carreira do Magistério Superior, de que trata a Lei nº 7.596, de 10 de abril de 1987; sobre o Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e sobre o Plano de Carreiras de Magistério do Ensino Básico Federal, de que trata a Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008; sobre a contratação de professores substitutos, visitantes e estrangeiros, de que trata a Lei nº 8.745 de 9 de dezembro de 1993; sobre a remuneração das Carreiras e Planos Especiais do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira e do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, de que trata a Lei nº 11.357, de 19 de outubro de 2006; altera remuneração do Plano de Cargos Técnico-Administrativos em Educação; altera as Leis nºs 8.745, de 9 de dezembro de 1993, 11.784, de 22 de setembro de 2008, 11.091, de 12 de janeiro de 2005, 11.892, de 29 de dezembro de 2008, 11.357, de 19 de outubro de 2006, 11.344, de 8 de setembro de 2006, 12.702, de 7 de agosto de 2012, e 8.168, de 16 de janeiro de 1991; revoga o art. 4º da Lei nº 12.677, de 25 de junho de 2012; e dá outras providências.</p>
<b>Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004</b>	<p>Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior- SINAES</p>
<b>Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005</b>	<p>Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino da Educação e dá outras providências.</p>
<b>Decreto nº 5.707, de 23 de janeiro de 2006</b>	<p>Institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990</p>

## 8 PARCERIA ENAP

A Universidade Federal do Pará (UFPA), por meio da PROGEP/DDD/CAPACIT, desde 2001 é integrante do Programa de Parcerias da Escola Nacional de Administração Pública - ENAP. O principal objetivo desta parceria é garantir que servidores públicos lotados em instituições situadas fora do Distrito Federal tenham a oportunidade de participar dos cursos ofertados pela ENAP, possibilitando sua capacitação. A oferta destes cursos é definida a partir da reunião das parceiras, realizada anualmente em Brasília. Os eventos de capacitação em parceria com a ENAP são disponibilizados também para servidores das esferas estaduais e municipais.

EVENTOS DE APRENDIZAGEM 2014	MODALIDADE	CH	VAGAS	PERÍODO	DATA
GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM O USO DO BSC	PRESENCIAL	28	40	1º/2º	
GESTÃO POR COMPETÊNCIAS	PRESENCIAL	21	20	1º	
ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA E PROJETOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS NO SETOR PÚBLICO	PRESENCIAL	14	20	1º	
FORMAÇÃO DE PREGOEIROS: PREGÃO ELETRÔNICO	PRESENCIAL	14	20	1º	
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	PRESENCIAL	21	20	1º	
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	PRESENCIAL	35	20	1º	
GESTÃO DO ORÇAMENTO PÚBLICO	PRESENCIAL	35	20	1º	
GESTÃO INTEGRADA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	PRESENCIAL	20	20	2º	
GESTÃO DE CONVÊNIOS PARA CONCEDENTES	PRESENCIAL	28	20	1º	
GESTÃO DE PESSOAS: FUNDAMENTOS E TENDÊNCIAS	PRESENCIAL	21	20	1º	
ELABORAÇÃO DE PLANOS DE CAPACITAÇÃO	PRESENCIAL	28	20	2º	
ELABORAÇÃO DE EDITAIS PARA AQUISIÇÕES NO SETOR PÚBLICO	PRESENCIAL	14	20	2º	
ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL	PRESENCIAL	35	20	2º	

**Conheça mais detalhes dos eventos da parceria ENAP/UFPA no Apêndice II.**

## 9 MANUAIS E PROCEDIMENTOS

Para assegurar a excelência na execução das ações de capacitação, o CAPACIT realiza suas atividades com base nos Procedimentos Operacionais Padrão (POP's) de Planejamento de Curso, Execução de Curso, Logística, Secretaria Executiva, Parcerias e de Educação à Distância, e ainda nos manuais do Facilitador e de Parcerias.

## 10 INSCRIÇÃO

As inscrições para os eventos de aprendizagem realizados pelo CAPACIT serão feitas por meio do link <http://www.ufpa.br/capacit/siscapacit>, disponível na página do CAPACIT, sendo vedada inscrição via telefone.

As inscrições serão realizadas por meio de:

- ❖ Iniciativa do servidor; ou
- ❖ Agente de Capacitação ou de Gestor da unidade.

As inscrições das ações de capacitação da **ENAP** devem ser realizadas por meio de dupla inscrição, a primeira pelo SISCapacit (<http://www.ufpa.br/capacit/siscapacit>) e a segunda pelo site da ENAP (<http://www.enap.gov.br>).

As inscrições das ações de capacitação realizadas em **Parcerias com demais órgãos** serão definidas no Acordo de Cooperação Técnica/Contrato.

**IMPORTANTE:** Ao efetuar o cadastro, o servidor ou o agente de capacitação deverá informar um endereço eletrônico ativo para contatos do CAPACIT.

## 11 SELEÇÃO

A seleção dos servidores inscritos é de responsabilidade do CAPACIT, por meio do coordenador do curso. Em caso de demanda fechada para unidades ou parcerias externas, a seleção será realizada pela unidade ou órgão demandante.

O servidor selecionado receberá por e-mail a “Confirmação de Seleção” em seu endereço eletrônico, com cópia para o Agente de Capacitação e Gestor, imediatamente após a seleção. Anexo a esta mensagem será encaminhado o Termo de Compromisso do Aluno (Apêndice III), que deverá ser devolvido ao CAPACIT devidamente preenchido e assinado pelo servidor, pelo Agente de Capacitação e/ou Gestor.

A confirmação da seleção também será divulgada na lista de selecionados no endereço eletrônico <http://www.ufpa.br/capacit/siscapacit>.

A desistência do servidor de qualquer evento de aprendizagem, depois da confirmação de seleção, deverá ser comunicada pelo Agente de Capacitação ou pelo próprio servidor ao CAPACIT, por meio do Termo de Desistência (ver Apêndice IV) disponível em <http://www.ufpa.br/capacit/>, com antecedência mínima de **05 (cinco) dias** da data de início do evento de aprendizagem.

### **Critérios para Seleção:**

- ❖ Pertencer ao quadro de servidores da UFPA e estar no efetivo exercício do cargo<sup>1</sup>;
- ❖ Desenvolver novas competências compatíveis com ambiente organizacional/cargo e/ou função<sup>2</sup>;
- ❖ Ser indicado a participar de ações de capacitação por meio da Avaliação de Desempenho;
- ❖ Ser indicado a participar de ações de capacitação por meio do Agente de Capacitação;
- ❖ Possuir maior tempo de efetivo exercício na Universidade Federal do Pará;
- ❖ Estar inserido no público-alvo definido para o evento de aprendizagem;
- ❖ Ser servidor de unidade demandante de ação de capacitação e/ou educação formal (que formalizou parceria interna);

**Observação<sup>1</sup>:** Nos eventos de aprendizagem cujas vagas não forem preenchidas pelo público-alvo inicial, estas serão ofertadas aos colaboradores que compõem a força de trabalho da Universidade Federal do Pará (funcionários da FADESP, discentes-bolsistas/PROAD, terceirizados e servidores da instituição cedidos para outros órgãos) e aos servidores externos das esferas federais, estaduais e municipais.

**Observação<sup>2</sup>:** A compatibilidade entre o evento pretendido e o cargo, para fins de progressão na carreira, deverá ser consultada junto à CADC/PROGEP (3201-7532).

**Importante:** Servidores desistentes de eventos anteriores que não apresentaram o Termo de Desistência em tempo hábil não terão prioridade na seleção dos eventos.

## 12 AVALIAÇÃO

O processo avaliativo contemplará três níveis de avaliação: Aprendizagem, Reação e Impacto.

**Avaliação de Aprendizagem:** será definida a partir das especificidades e natureza dos eventos, bem como dos objetivos que se deseja atender;

**Avaliação de Reação:** Mensuração do grau de satisfação dos participantes, em relação ao desempenho do facilitador, conteúdo, metodologia, infraestrutura, material didático, realizada ao final de cada evento de aprendizagem.

**Avaliação de Impacto:** Em 2014, o CAPACIT desenvolverá a elaboração do Projeto de Avaliação de Impacto, devendo o mesmo ser implementado em uma turma-piloto.

## 13 CERTIFICAÇÃO

Será emitido certificado para os participantes que obtiverem, no mínimo, frequência de 80% da carga horária do evento, e forem aprovados na avaliação de aprendizagem (quando houver).

As faltas não serão abonadas, mas poderão ser justificadas quando devidamente comprovadas e se observando o percentual mínimo de frequência (80%), nos casos de: necessidade de serviço, licença para tratamento de saúde, doença em familiar e compromissos judiciais e legais.

O certificado será emitido pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias, a contar do término do evento.

## 14 TURMAS EXCLUSIVAS

Para **TURMAS EXCLUSIVAS DE EVENTOS DE APRENDIZAGEM**, a unidade interessada deverá entrar em contato com CAPACIT até 30/06/2014 para análise da demanda, formalização de proposta e fechamento de parceria. Serão aceitas propostas em quantitativo de até 10% das ações previstas no PAC.

## 15 RESULTADOS ESPERADOS

- ❖ Melhoria e aperfeiçoamento dos processos de trabalho;
- ❖ Melhoria do desempenho institucional (a partir dos resultados da avaliação institucional);
- ❖ Participação de maior número de servidores nos eventos de capacitação;
- ❖ Maior nº de servidores capacitados por competências;
- ❖ Maior nº de servidores qualificados em educação formal (graduação e tecnológica) e em pós-graduação (lato e stricto sensu);
- ❖ Diminuição da taxa de evasão.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano Anual de Capacitação (PAC) 2014 da UFPA traz em seu arcabouço, propostas inovadoras visando o desenvolvimento dos servidores da Instituição. É um instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP) e mais do que nunca representa o resultado de uma construção coletiva, com participação dos Agentes de Capacitação, visitas técnicas, levantamentos de necessidades, Avaliação de Desempenho e consulta à comunidade universitária para definição de prioridades das ações nas competências específicas. Foram consideradas também as competências organizacionais já mapeadas, os objetivos estratégicos institucionais, as necessidades de realização profissional (progressão) dos servidores, em consonância com a legislação vigente.

Considerando o objetivo do PAC de “Planejar as ações de capacitação voltadas para o desenvolvimento de competências (Conhecimento, Habilidades e Atitudes - CHA) dos servidores com foco em resultados, em consonância com os objetivos estratégicos institucionais e a Legislação vigente”, o planejamento, acompanhamento, controle e avaliação das ações de capacitação constantes no PAC são de responsabilidade do CAPACIT/DDD/PROGEP, que atento às demandas procurou definir dentro de um processo de transparência, as diretrizes e as ações de capacitação para o desenvolvimento de competências dos servidores, com vistas ao alcance das metas de capacitação estabelecidas para 2014.

Destaco o espírito de equipe dos servidores lotados no CAPACIT, que embora pequena, se agiganta diante dos desafios, e construir um Plano Anual de Capacitação a altura de uma Instituição do porte da UFPA, é um grande desafio.

Mas ressalto que, para alcançar os objetivos definidos no PAC 2014 e no PDI institucional, é extremamente importante o compromisso de todos: Gestores, servidores, facilitadores e os Agentes de Capacitação, que atuarão como atores do processo de desenvolvimento de competências necessárias ao desempenho de suas funções com vista à execução de serviços públicos de excelência. É o que todos buscamos: a Excelência no Serviço Público. Chegaremos lá? O Desafio está posto!

Maria Rosangila Xavier Serique  
Coordenadora do CAPACIT/DDD/PROGEP/UFPA





**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	INGLÊS (1º semestre) <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Capacitar os servidores técnico-administrativos e docentes para o desenvolvimento das habilidades do idioma.
Parceria:	Cursos Livres de Línguas Estrangeiras (CLLE/FALEM/ILC)
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	60h
Nº de Participantes:	Nível I: 30 (Turma Exclusiva IG) Nível IV: 20 Nível V: 20 Nível VI: 20
Período:	Fevereiro a Junho/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Neusaly Dib Taxi

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	INGLÊS (2º semestre)
Objetivo:	Capacitar os servidores técnico-administrativos e docentes para o desenvolvimento das habilidades do idioma.
Parceria:	Cursos Livres de Línguas Estrangeiras (CLLE/FALEM/ILC)
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	60h
Nº de Participantes:	Nível II: 25 (Turma Exclusiva IG) Nível V: 20 Nível VI: 20 Nível VII: 20
Período:	Agosto a Novembro/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Neusaly Dib Taxi

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	FRANCÊS (1º semestre) <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Capacitar os servidores técnico-administrativos e docentes para o desenvolvimento das habilidades do idioma.
Parceria:	Cursos Livres de Línguas Estrangeiras (CLLE/FALEM/ILC)
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	60h
Nº de Participantes:	Nível V: 20
Período:	Fevereiro a Junho/2014
Temas que compõem o curso:	Língua Francesa
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Neusaly Dib Taxi

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	FRANCÊS (2º semestre)
Objetivo:	Capacitar os servidores técnico-administrativos e docentes para o desenvolvimento das habilidades do idioma.
Parceria:	Cursos Livres de Línguas Estrangeiras (CLLE/FALEM/ILC)
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	60h
Nº de Participantes:	Nível VI: 20
Período:	Agosto a Novembro/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Neusaly Dib Taxi

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	ESPAÑHOL (1º semestre) <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Capacitar os servidores técnico-administrativos e docentes para o desenvolvimento das habilidades do idioma.
Parceria:	Cursos Livres de Línguas Estrangeiras (CLLE/FALEM/ILC)
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	60h
Nº de Participantes:	Nível VI: 20
Período:	Fevereiro a Junho/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Neusaly Dib Taxi

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	ESPAÑHOL (2º semestre)
Objetivo:	Capacitar os servidores técnico-administrativos e docentes para o desenvolvimento das habilidades do idioma.
Parceria:	Cursos Livres de Línguas Estrangeiras (CLLE/FALEM/ILC)
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	60h
Nº de Participantes:	Nível VII: 20
Período:	Agosto a Novembro/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Neusaly Dib Taxi

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS (Iniciante)
Objetivo:	Possibilitar a aprendizagem da língua brasileira de sinais - LIBRAS, de modo a garantir o atendimento aos alunos, servidores e comunidade em geral, portadores de necessidades especiais, promovendo a acessibilidade na comunicação entre a comunidade surda e a comunidade ouvinte.
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA que necessitem aprender LIBRAS para o atendimento ao discente, servidor público ou comunidade em geral.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	60h
Nº de Participantes	25
Período:	25/08 a 21/11/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Jorge Lemos

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS (Avançado) <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Possibilitar a aprendizagem da língua brasileira de sinais - LIBRAS, de modo a garantir o atendimento aos alunos, servidores e comunidade em geral, portadores de necessidades especiais, promovendo a acessibilidade na comunicação entre a comunidade surda e a comunidade ouvinte.
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA que necessitem aprender LIBRAS para o atendimento ao discente, servidor público e comunidade em geral, com conhecimento básico em LIBRAS.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	60h
Nº de Participantes	25
Período:	15/04 a 05/06/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Tania Vale

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Evento:	SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Elaborar ações de sustentabilidade na gestão pública e reforçar a implementação da Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P nos órgãos públicos.
Parceria:	Ministério do Meio Ambiente e Agência A3P
Público-Alvo:	
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	24h
Nº de Participantes	50
Período:	18 a 20/03/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Rose Serique

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Oficina:	EMPOSTAÇÃO VOCAL: A ARTE DE FALAR EM PÚBLICO
Objetivo:	Aperfeiçoar as habilidades de quem se destina a falar em público.
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes:	20
Período:	22 a 26/09/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Valentim Miranda

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	ATUALIZAÇÃO ORTOGRÁFICA DA LÍNGUA PORTUGUESA
Objetivo:	Capacitar os participantes quanto ao uso adequado da linguagem nas situações distintas de comunicação.
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA.
Modalidade:	À distância
Carga Horária:	30h
Nº de Participantes:	50
Período:	25/08 a 08/09/2014
Local:	Plataforma MOODLE
Coordenador:	Robson Rodney

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	REDAÇÃO OFICIAL E ELABORAÇÃO DE PARECER
Objetivo:	Elaborar documentos oficiais e pareceres de acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República.
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	32h
Nº de Participantes:	30
Período:	08 a 17/09/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Luciana Soares

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	REDAÇÃO OFICIAL E ELABORAÇÃO DE PARECER
Objetivo:	Elaborar documentos oficiais e pareceres de acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República.
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA
Modalidade:	EaD
Carga Horária:	32h
Nº de Participantes:	30
Período:	08 a 17/09/2014
Local:	Plataforma Moodle
Coordenador:	Luciana Soares

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	FORMAÇÃO DE TUTORES EAD <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Capacitar servidores sobre as concepções, a relevância e o funcionamento de cursos a distância, evidenciando o papel do tutor como sujeito do processo de ensino-aprendizagem na EAD.
Público-Alvo:	Servidores públicos que desejam desenvolver/aperfeiçoar competências básicas para atuar como tutores de aprendizagem.
Modalidade:	Semipresencial
Carga Horária:	40h
Nº de Participantes:	20
Período:	08-23/05/2014
Local:	CAPACIT/Plataforma MOODLE
Coordenador:	Rosana Chagas

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Oficina:	ELABORAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO EAD <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Propiciar aos participantes o acesso aos conhecimentos e práticas necessários à elaboração de material didático impresso com ênfase em educação à distância.
Público-Alvo:	Servidores públicos que desejam desenvolver/aperfeiçoar competências básicas para atuar como elaboradores de material didático para EAD.
Modalidade:	Semipresencial
Carga Horária:	40h
Nº de Participantes:	20
Período:	10-23/06/2014
Local:	CAPACIT/Plataforma MOODLE
Coordenador:	Rosana Chagas

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Oficina:	FORMAÇÃO DE FACILITADORES
Objetivo:	Disponibilizar aos docentes e técnicos dos campi, estratégias didáticas para realização de eventos de aprendizagem.
Público-Alvo:	Servidores interessados em participar do processo seletivo para facilitadores internos e externos.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	40h
Nº de Participantes:	25
Período:	15 a 26/09/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Jorge Lemos

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS
Objetivo:	Identificar os conceitos envolvidos na gestão de projetos;
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	40h
Nº de Participantes:	30
Período:	22/09/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Tania Vale

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	PREPARATÓRIO PARA PÓS-GRADUAÇÃO
Objetivo:	Preparar os servidores a ingressarem em cursos de pós-graduação;
Público-Alvo:	Servidores da UFPA interessados em se submeter a processo seletivo para cursar pós-graduação.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	40h
Nº de Participantes:	30
Período:	25/08 a 05/09/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Manoel Lima

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	BRIGADA DE INCÊNDIO NBR 14276 – ABNT
Objetivo:	Obter as técnicas para prevenção e combate de sinistros e técnicas de primeiros socorros.
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	16h
Nº de Participantes:	20
Período:	19 a 22/08/2014 (Valentim) 02 a 05/09/2014 (Tania) 16 a 19/09/2014 (Manoel) 21 a 24/10/2014 (Robson)
Local:	CAMPUS UFPA BELÉM

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	WORD <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Capacitar o servidor a utilizar ferramentas avançadas de Word
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA, que já possuam conhecimentos básicos em Word.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes:	20
Período:	23 a 29/04/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Robson Rodney

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	EXCEL <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Capacitar o servidor a utilizar ferramentas avançadas de Excel.
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA, que já possuam conhecimentos básicos em Excel.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	40h
Nº de Participantes:	20
Período:	19-30/05/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Robson Rodney

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Evento:	ENCONTRO DE GESTÃO PÚBLICA
Objetivo:	Compartilhar informações entre as áreas de gestão das instituições relativas aos desafios encontrados na implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal - PNDP.
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA e servidores de outros órgãos públicos.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes:	300
Período:	A definir
Local:	CENTRO DE EVENTOS BENEDITO NUNES
Coordenador:	Equipe CAPACIT

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Evento:	ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Acolher e ambientar os servidores recém-nomeados da UFPA.
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes recém-nomeados da UFPA.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	40h
Nº de Participantes:	250
Período:	31/03 a 04/04/2014
Local:	CENTRO DE EVENTOS BENEDITO NUNES
Coordenador:	Cleide Raiol

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	FORMAÇÃO INICIAL NA CARREIRA PÚBLICA
Objetivo:	Explicar e orientar aos recém-nomeados, técnicos administrativos e docentes, quanto aos seus direitos e deveres como servidores públicos da UFPA a partir das normas institucionais e da legislação federal vigente.
Público-Alvo:	Servidores públicos recém-nomeados do UFPA dada prioridade de seleção a servidores dos Campi do interior.
Modalidade:	EAD
Carga Horária:	90h
Nº de Participantes:	150
Período:	
Local:	Plataforma MOODLE
Coordenador:	Manoel Lima

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	LEGISLAÇÃO APLICADA À EDUCAÇÃO
Objetivo:	Promover a atualização dos técnico-administrativos e docentes da UFPA acerca da legislação vigente.
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes da UFPA.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20
Nº de Participantes:	25
Período:	29/09 a 03/10/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Jorge Lemos

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO <b>*evento finalizado*</b>
Parceria:	ESAF
Objetivo:	Capacitar gestores e técnicos em técnicas de elaboração de Indicadores de Desempenho.
Público-Alvo:	Profissionais de todas as áreas de formação, servidores públicos em geral, direta ou indiretamente envolvidos com gestão de projetos e de processos.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	35h
Nº de Participantes:	30
Período:	05 a 09/05/2014
Local:	CENTRESAF-PA
Coordenador:	Jorge Lemos

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Oficina:	MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS (Turma Exclusiva CAPACIT)
Objetivo:	Planejar o mapeamento de competências e descrever métodos e técnicas de pesquisa aplicadas ao mapeamento.
Público-Alvo:	Servidores do Centro de Capacitação da UFPA (CAPACIT)
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20
Nº de Participantes:	30
Período:	23 a 26/09/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Rosana Chagas

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Oficina:	SISTEMA DE CAPACITAÇÃO – SISCAPACIT (Turma Exclusiva CAPACIT) <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Capacitar servidores para o uso eficaz do Sistema de Capacitação – SISCAPACIT
Público-Alvo:	Servidores do Centro de Capacitação da UFPA (CAPACIT)
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	4
Nº de Participantes:	20
Período:	07/04/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Rose Serique

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Oficina:	SEMINÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PLANO DE COMUNICAÇÃO (Turma Exclusiva CAPACIT)
Objetivo:	Elaborar um plano de comunicação para a divulgação das ações de capacitação.
Público-Alvo:	Servidores do CAPACIT
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	4
Nº de Participantes:	20
Período:	A definir
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Valentim Miranda

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Oficina:	TREINAMENTO EM PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO - POPs (Turma Exclusiva CAPACIT) <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Padronizar os procedimentos das atividades executadas pelos coordenadores dos cursos.
Público-Alvo:	Servidores do CAPACIT
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	12
Nº de Participantes:	20
Período:	18 a 20/06/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Larissa Melo

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	GESTÃO DE PARCERIAS (Turma Exclusiva CAPACIT)
Objetivo:	Identificar as funções e papéis dos parceiros, para gerir uma unidade de trabalho;
Público-Alvo:	Servidores do CAPACIT.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20
Nº de Participantes:	20
Período:	A definir
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Luciana Soares

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

Curso:	GESTÃO ESTRATÉGICA COM USO DO BSC (Turma Exclusiva CAPACIT)
Objetivo:	Capacitar servidores através do desenvolvimento de conhecimentos atitudes e habilidades a acerca das etapas, requisitos e elementos da implantação e avaliação da Estratégia, em relação ao desempenho mensurado da organização, mediante conceitos e técnicas do BSC.
Público-Alvo:	Servidores do CAPACIT
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20
Nº de Participantes:	30
Período:	11 a 14/08/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Manoel Lima

# PAC 2014

Plano Anual de Capacitação

## Competências Específicas



**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Administrativo
Curso:	GESTÃO DE PATRIMÔNIO MATERIAL E LOGÍSTICA (1º SEMESTRE) <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Capacitar servidores que atuam na área patrimonial ou que estejam direta ou indiretamente ligados a ela.
Público-Alvo:	Servidor público que atua na área de planejamento e logística.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	30h
Nº de Participantes:	45
Período:	02 a 10/06/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Tania Vale

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Administrativo
Curso:	GESTÃO ACADÊMICA - OFICINA (1º SEMESTRE) <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Propor aos servidores vinculados ao ensino, discussões de temáticas específicas voltadas para o aprimoramento dos processos de Gestão Acadêmica da Universidade.
Público-Alvo:	Servidores Técnicos e Docentes que atuam em setores de gestão acadêmica.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes:	30
Período:	19 a 23/05/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Jorge Lemos

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Administrativo
Curso:	GESTÃO DOCUMENTAL – PROTOCOLO E ARQUIVAMENTO (2º SEMESTRE)
Parceria:	Arquivo Central
Objetivo:	Atualizar e qualificar os profissionais para atuarem eficientemente em arquivos.
Público-Alvo:	Profissionais que atuam em arquivos, ou desenvolvam atividades arquivísticas.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	30h
Nº de Participantes:	25
Período:	08 a 19/09/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Robson Rodney

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Administrativo
Curso:	GESTÃO POR PROCESSOS – Turma Exclusiva PROAD (1º SEMESTRE) <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Identificar os diferentes termos associados à área de processos e demonstrar a aplicabilidade da Gestão de Processos na administração.
Público-Alvo:	Servidores Públicos envolvidos na área de processos.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	32h
Nº de Participantes:	15
Período:	10 a 19/02/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Rose Serique

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Administrativo
Curso:	GESTÃO POR PROCESSOS – Turma Exclusiva CAPACIT (1º SEMESTRE) <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Identificar os diferentes termos associados à área de processos e Demonstrar a aplicabilidade da Gestão de Processos na administração.
Público-Alvo:	Servidores do CAPACIT
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	32h
Nº de Participantes:	15
Período:	13 a 24/01/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Rose Serique

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Administrativo
Curso:	SIAFI GERENCIAL E OPERACIONAL - (1º SEMESTRE) <b>*evento finalizado*</b>
Parceria:	PROAD/UFPA e ESAF
Objetivo:	Estabelecer estudos de controle nas organizações e unidade gestoras executoras utilizando as ferramentas gerenciais disponíveis no sistema SIAFI.
Público-Alvo:	Servidores públicos federais que atuam na área financeira, orçamentária e de controle e demais profissionais nas áreas afins.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes:	20
Período:	04 a 06/06/2014
Local:	CENTRAESAF-PA
Coordenador:	Jorge Lemos

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Administrativo
Curso:	SCDP (1º SEMESTRE) <b>*evento finalizado*</b>
Parceria:	PROAD/UFPA e ESAF
Objetivo:	Capacitar os servidores para a concessão e gerenciamento das concessões de diárias e passagens.
Público-Alvo:	Servidores Públicos Federais que atuam no sistema.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	24h
Nº de Participantes:	30
Período:	02 a 04/06/2014
Local:	CENTRAESAF-PA
Coordenador:	Jorge Lemos

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Administrativo
Curso:	SIPAC - PROTOCOLO - (2º SEMESTRE)
Objetivo:	Auxiliar a gestão documental na Instituição.
Público-Alvo:	Servidores Públicos Federais que atuam no sistema.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes:	20
Período:	20 a 24/10/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Manoel Lima

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Administrativo
Curso:	SIGAA - GRADUAÇÃO - (1º SEMESTRE) <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Capacitar o servidor para que ele possa utilizar as ferramentas do módulo Graduação do sistema SIGAA.
Público-Alvo:	Servidores Públicos Federais
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes:	20
Período:	12 a 16/05/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Robson Rodney

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Administrativo
Curso:	SIGAA - GRADUAÇÃO - (2º SEMESTRE)
Objetivo:	Capacitar o servidor para que ele possa utilizar as ferramentas do módulo Graduação do sistema SIGAA.
Público-Alvo:	Servidores Públicos Federais
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes:	20
Período:	24 a 28/11/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Robson Rodney

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Administrativo
Curso:	SIGAA – POS GRADUAÇÃO - (2º SEMESTRE)
Objetivo:	Capacitar o servidor para que ele possa utilizar as ferramentas do módulo Pós Graduação do sistema SIGAA
Público-Alvo:	Servidores Públicos Federais
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	30h
Nº de Participantes:	20
Período:	29/09 a 10/10/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Robson Rodney

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Administrativo
Curso:	GESTÃO DE PESSOAS (2º SEMESTRE)
Objetivo:	Proporcionar aos servidores formação na área de Gestão de Pessoas, contribuindo para o aprimoramento do desempenho profissional e promovendo a capacitação para a gestão estratégica de recursos humanos,
Público-Alvo:	Servidores Públicos, profissionais que atuem da área de gestão de pessoas.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	30h
Nº de Participantes:	20
Período:	20 a 24/10/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Luciana Soares

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Administrativo
Curso:	PLANEJAMENTO E GESTÃO DE CONCURSOS DE DOCENTES - (2º SEMESTRE)
Objetivo:	Capacitar os servidores a utilizarem uma metodologia de gestão estratégica, incorporando seus elementos estruturantes e aprofundar conhecimento das técnicas de Planejamento e Gestão.
Público-Alvo:	Servidores Públicos, que atuem nas áreas de Planejamento e Gestão Pública em instituições públicas.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	30h
Nº de Participantes:	20
Período:	25 A 29/08/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Larissa Melo

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Administrativo
Curso:	PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR – PAD (2º SEMESTRE)
Objetivo:	Capacitar profissionais em procedimentos disciplinares com base nas disposições estabelecidas por Lei.
Público-Alvo:	Servidores Públicos Federais, Estaduais e Municipais.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	30h
Nº de Participantes:	20
Período:	15 a 26/09/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Valentim Miranda

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Administrativo
Curso:	COMPRASNET E LICITAÇÃO - (2º SEMESTRE)
Objetivo:	Conhecer o princípio constitucional de isonomia e entender a aplicação de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.
Público-Alvo:	Servidores públicos envolvidos em Comissões de Licitação.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	30h
Nº de Participantes:	20
Período:	
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Larissa Melo

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Infraestrutura
Curso:	GESTÃO DE RESÍDUOS - (1º SEMESTRE)
Objetivo:	Promover a capacitação dos profissionais para diminuir a quantidade de resíduos gerados e proporcionar aos resíduos gerados, a adequada coleta, armazenamento, tratamento, transporte e destino final adequado, visando à preservação da saúde pública e a qualidade do meio ambiente.
Público-Alvo:	Profissionais da área ambiental e áreas afins;
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes:	30
Período:	A definir
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Tania Vale

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Ciências da Saúde
Palestra:	TÉCNICAS DE ESTERILIZAÇÃO DE INSTRUMENTOS
Objetivo:	Capacitar servidores a aplicação das normas e recomendações vigentes que requerem que os instrumentais, campos e todo o material utilizado em centros cirúrgicos e ambientes afins sejam esterilizados com confiabilidade, desde a preparação dos instrumentais até a esterilização dos mesmos, após a cirurgia.
Público-Alvo:	Servidores lotados nos Hospitais universitários da UFPA e/ou que exerçam atividades na área da saúde.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	40h
Nº de Participantes:	30
Período:	18 a 29/08/2014
Local:	HUBFS
Coordenador:	Tania Vale

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Ciências da Saúde
Curso:	TÉCNICAS DE ESTERILIZAÇÃO DE INSTRUMENTOS
Objetivo:	Capacitar servidores a aplicação das normas e recomendações vigentes que requerem que os instrumentais, campos e todo o material utilizado em centros cirúrgicos e ambientes afins sejam esterilizados com confiabilidade, desde a preparação dos instrumentais até a esterilização dos mesmos, após a cirurgia.
Público-Alvo:	Servidores lotados nos Hospitais universitários da UFPA e/ou que exerçam atividades na área da saúde.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	40h
Nº de Participantes:	30
Período:	01 A 12/09/2014
Local:	HUJBB
Coordenador:	Valentim Miranda

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Ciências da Saúde
Curso:	ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM AO PACIENTE COM HIV
Objetivo:	Capacitar servidores para a assistência ao paciente com HIV considerando as principais patologias que afetam os portadores de HIV.
Público-Alvo:	Servidores lotados nos Hospitais universitários da UFPA e/ou que exerçam atividades na área da saúde.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	40h
Nº de Participantes:	30
Período:	03 A 04/11/2014
Local:	HUBFS
Coordenador:	Rosana Chagas

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Ciências da Saúde
Curso:	ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM NO TRATAMENTO DE FERIDAS
Objetivo:	Capacitar servidores a realizar avaliação clínica em feridas, com base em evidências científicas, para atuação segura e no manuseio de feridas.
Público-Alvo:	Servidores lotados nos Hospitais universitários da UFPA e/ou que exerçam atividades na área da saúde.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20H
Nº de Participantes:	30
Período:	17 A 21/11/2014
Local:	HUBFS
Coordenador:	Valentim Miranda

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Ciências da Saúde
Palestra:	COMBATE À INFECÇÃO HOSPITALAR
Objetivo:	Capacitar servidores dos hospitais para a estruturação de rotinas de trabalho que assegurem a desinfecção dos equipamentos e o atendimento seguro aos pacientes, considerando o Controle das Infecções Hospitalares e obedecendo as normas vigentes.
Público-Alvo:	
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	4H
Nº de Participantes:	90
Período:	05/06/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Manoel Lima

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Ciências Biológicas
Curso:	GESTÃO DE LABORATÓRIOS (2º SEMESTRE)
Objetivo:	Capacitar servidores quanto ao Sistema de Gestão da Qualidade
Público-Alvo:	Servidores Técnicos de laboratório, auxiliares de laboratório ou que exerçam atividades em laboratório das áreas de saúde, química e biológicas.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes:	25
Período:	02 a 06/06/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Manoel Lima

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas
Oficina:	ELABORAÇÃO DE PROJETOS PEDAGÓGICOS DE CURSO
Objetivo:	Disponibilizar aos servidores recém-nomeados, informações sobre o funcionamento da Instituição a partir do Estatuto, Regimento, Estrutura, diretrizes, normas e procedimentos institucionais.
Parceria:	PROEG
Público-Alvo:	Servidores técnico-administrativos e docentes recém-nomeados.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes	20
Período:	03 a 07/11/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Manoel Lima

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas
Oficina:	ELABORAÇÃO DE PROJETOS PEDAGÓGICOS DE INTERVENÇÃO
Objetivo:	Disponibilizar aos servidores recém-nomeados, informações sobre o funcionamento da Instituição a partir do Estatuto, Regimento, Estrutura, diretrizes, normas e procedimentos institucionais.
Público-Alvo:	Diretores de centro, professores e coordenadores pedagógicos envolvidos com elaboração de projetos pedagógicos.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes	20
Período:	17 a 21/11/2014
Coordenador:	Tania Vale

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Ciências Exatas e Naturais
Curso:	MAPEAMENTO GEOLÓGICO COM PROCESSAMENTO DE DADOS (2º SEMESTRE)
Objetivo:	Entender as ferramentas básicas dos levantamentos geológicos (cartografia, geologia estrutural, petrologia, sensoriamento remoto, geofísica, geocronologia e recursos minerais) com vistas ao entendimento da evolução geotectônica, da zoneografia orogênica e, conseqüentemente, para o entendimento das potencialidades metalogenéticas dos alvos da cartografia geológica.
Público-Alvo:	Profissionais de Geologia e áreas afins.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes:	20
Período:	24 a 28/11/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Manoel Lima

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Informação
Palestra:	NOÇÕES DE SEGURANÇA EM INFORMÁTICA (2º SEMESTRE)
Objetivo:	Apresentar os aspectos tecnológicos de segurança de sistemas em ambientes de rede.
Público-Alvo:	Servidores da área de informática que desejam conhecer e ter habilidades técnicas necessárias para noções de segurança em informática.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	4h
Nº de Participantes:	90
Período:	
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Manoel Lima

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Informação
Curso:	DESENVOLVIMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE WEBSITES (1º semestre) <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Orientar a configuração e instalação de ferramentas utilizadas em websites.
Público-Alvo:	Servidores das áreas de comunicação, educação e/ou de quaisquer outras áreas, interessados em aprofundar conhecimento para criar, desenvolver e gerenciar conteúdos para WEB.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	40h
Nº de Participantes:	20
Período:	23 a 30/05/2014
Local:	CTIC
Coordenador:	Valentim Miranda

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Informação
Curso:	ACESSO ABERTO A INFORMAÇÃO – DIREITOS AUTORAIS: REPOSITÓRIOS INSTITUCIONAIS (1º SEMESTRE)
Objetivo:	Possibilitar o acesso à criação, manipulação e avaliação de Repositórios Institucionais.
Público-Alvo:	Profissionais envolvidos com a gestão de Repositórios.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes:	25
Período:	02 a 06/06/2014
Local:	Biblioteca Central
Coordenador:	Valentim Miranda

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

Ambiente Organizacional:	Informação
Curso:	BIBLIOTECA DIGITAL (2º semestre)
Objetivo:	Conhecer o processo de ensino e tecnologias que envolvem as bibliotecas digitais,
Público-Alvo:	Servidores da UFPA.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes:	25

Período:	A definir
Local:	Biblioteca Central
Coordenador:	Tania Vale

#### LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS

Ambiente Organizacional:	Informação
Curso:	GESTÃO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS (2º semestre)
Objetivo:	Estabelecer política de informação e desenvolvimento de coleções, tratamento da informação, elaboração e oferecimento de produtos e serviços.
Público-Alvo:	Servidores da UFPA que atuem na área de gestão de bibliotecas.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes:	25
Período:	01 A 05/09/2014
Local:	Biblioteca Central
Coordenador:	Robson Rodney

#### LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS

Ambiente Organizacional:	Artes, Comunicação e Difusão
Oficina:	INDESIGN (1º SEMESTRE) <b>*evento finalizado*</b>
Objetivo:	Desenvolver sua capacidade de criação, organizá-los e agrupá-los formando um projeto gráfico viável e profissional.
Público-Alvo:	Servidores Públicos com conhecimentos em Corel Draw.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	30h
Nº de Participantes:	20
Período:	25/06 a 04/07/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Rosana Chagas

#### LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS

Ambiente Organizacional:	Artes, Comunicação e Difusão
Oficina:	COREL DRAW - (2º SEMESTRE)
Objetivo:	Desenvolver capacidade de criação, logotipos e desenhos vetoriais de nível profissional.
Público-Alvo:	Servidores Públicos com conhecimentos básicos de Windows e internet.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	30h
Nº de Participantes:	20
Período:	A definir
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Luciana Soares



**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAL**

Oficina:	<b>ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO (2º semestre)</b>
Objetivo:	Disponibilizar técnicas e estratégias para aperfeiçoar o uso do tempo no desempenho de tarefas.
Público-Alvo:	Servidores (técnico-administrativos e docentes).
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes:	25
Período:	22 a 26/09/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Larissa Melo

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIA COMPORTAMENTAL**

Curso:	<b>NEGOCIAÇÃO COLETIVA E RESOLUÇÃO DE CONFLITOS (2º SEMESTRE)</b>
Objetivo:	Melhorar o desempenho das práticas de resolução de conflitos para obtenção de resultados organizacionais.
Público-Alvo:	Servidores Públicos
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	20h
Nº de Participantes:	25
Período:	10 a 14/11/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Robson Rodney

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS**

Ciclo de Palestras:	<b>CONTROLANDO A ANSIEDADE (1º semestre) *evento finalizado*</b>
Objetivo:	Identificar os sintomas da ansiedade e aprender a controlar a ansiedade.
Público-Alvo:	Servidores (técnico-administrativos e docentes) e Comunidade Universitária.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	04h
Nº de Participantes:	90
Período:	07/05/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Tania Lima

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS**

Ciclo de Palestras:	<b>LIDERANÇA E TRABALHO EM EQUIPE (1º semestre)</b>
Objetivo:	Capacitar os servidores para uma visão atualizada e dinâmica do papel da liderança.
Público-Alvo:	Servidores Públicos que ocupam cargos de liderança.
Modalidade:	Presencial
Carga Horária:	04h
Nº de Participantes:	90
Período:	28/05/2014
Local:	CAPACIT
Coordenador:	Manoel Lima

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS**

Ciclo de Palestras: **CLIMA E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL (2º semestre)**

Objetivo: Promover a melhoria organizacional

Público-Alvo: Gestores dos diversos níveis hierárquicos;

Modalidade: Presencial

Carga Horária: 04h

Nº de Participantes: 90

Período: A definir

Local: CAPACIT

Coordenador: Manoel Lima

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS**

Ciclo de Palestras: **COMO SER APROVADO EM PROCESSOS DE SELEÇÃO PARA A POS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU (2º semestre)**

Objetivo: Preparar os servidores a ingressarem em cursos de pós-graduação;

Público-Alvo: Servidores da UFPA interessados em se submeter a processo seletivo para cursar pós-graduação.

Modalidade: Presencial

Carga Horária: 04h

Nº de Participantes: 90

Período: 27/08/2014

Local: CAPACIT

Coordenador: Manoel Lima

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS**

Ciclo de Palestras: **O NOVO PERFIL DO SERVIDOR PÚBLICO (2º semestre)**

Objetivo: Fortalecer a administração pública e valorizar o servidor por meio da estruturação de carreiras, da seleção e capacitação.

Público-Alvo: Servidor público estatual, municipal e federal.

Modalidade: Presencial

Carga Horária: 04h

Nº de Participantes: 90

Período: 08/10/2014

Local: CAPACIT

Coordenador: Manoel Lima

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS**

Ciclo de Palestras: **EDUCAÇÃO FINANCEIRA (2º semestre)**

Objetivo: Contribuir para a compreensão da educação financeira e o desdobramento deste conhecimento na área do endividamento financeiro.

Público-Alvo: Servidores públicos federais.

Modalidade: Presencial

Carga Horária: 04h

Nº de Participantes: 90

Período: 05/11/2014

Local: CAPACIT

Coordenador: Manoel Lima

---

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS**

---

**Curso: EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

**Objetivo:** Identificar as competências essenciais necessárias ao servidor para oferecer atendimento e tratamento de qualidade ao público; Explicar a importância do bom atendimento pelos servidores públicos, a partir da apreensão de conceitos relacionados ao serviço público e ao atendimento;

**Público-Alvo:** Servidores públicos federais.

**Modalidade:** EAD

**Carga Horária:** 40h

**Nº de Participantes:** 100

**Período:** 1º a 22/09/2014

**Local:** Plataforma Moodle

**Coordenador:** Rosana Chagas

---

---

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS**

---

**Curso: LIDERANÇA E TRABALHO EM EQUIPE - Turma Exclusiva CTIC (2º SEMESTRE)**

**Objetivo:** Proporcionar aos participantes o aprimoramento dos conhecimentos sobre liderança e trabalho em equipe, Possibilitar a compreensão na construção das relações, desenvolvendo equipes de trabalho.

**Público-Alvo:** Servidores Públicos federais, estaduais e municipais.

**Modalidade:** Presencial

**Carga Horária:** 28

**Nº de Participantes:** 20

**Período:** 29/09-03/10/2014

**Local:** CTIC

**Coordenador:** Rosana Chagas

---

# PAC 2014

Plano Anual de Capacitação

## Ações de Educação Formal



**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: EDUCAÇÃO FORMAL**

**Curso:** GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA EM GESTÃO PÚBLICA

**Objetivo:** Qualificar servidores técnico-administrativos da UFPA, para que sejam capazes de contribuir com a modernização da gestão pública, contribuindo para a melhor efetividade das políticas e programas públicos e satisfação da sociedade.

**Parceria:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia - IFPA.

**Público-Alvo:** Servidores técnico-administrativos que não possuem graduação.

**Modalidade:** Presencial

**Carga Horária:** 1.840h (2,5 anos)

**Nº de Participantes:** 40 (quarenta)/ Turma 2011

**Período:** Novembro/2011 a Maio/2014

**Local:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Pará

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: EDUCAÇÃO FORMAL**

**Curso:** MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA

**Objetivo:** Formar profissionais que alcancem uma compreensão profunda da realidade amazônica a partir de uma metodologia interdisciplinar.

**Parceria:** Núcleo de Altos Estudos Amazônicos - NAEA

**Público-Alvo:** Servidores da UFPA.

**Modalidade:** Presencial

**Carga Horária:** 1.590h

**Nº de Participantes:** 13 vagas para servidores da UFPA; 7 vagas para demanda social

**Período:** Outubro/2012\* a Outubro/2014.

**Local:** Núcleo de Altos Estudos Amazônicos - NAEA.

**\* Previsto para iniciar originalmente em Agosto/2012.**

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: EDUCAÇÃO FORMAL**

**Curso:** MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA

**Objetivo:** Formar profissionais que alcancem uma compreensão profunda da realidade amazônica a partir de uma metodologia interdisciplinar.

**Parceria:** Núcleo de Altos Estudos Amazônicos - NAEA

**Público-Alvo:** Servidores da UFPA.

**Modalidade:** Presencial

**Carga Horária:** 1.590h

**Nº de Participantes:** 13 vagas para servidores da UFPA; 7 vagas para demanda social

**Período:** Abril/2014\* a Abril/2016

**Local:** Núcleo de Altos Estudos Amazônicos - NAEA.

**\* Previsto para iniciar originalmente em Janeiro/2014.**

# **APÊNDICE II**

## **AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DA PARCERIA ENAP**

# PAC 2014

Plano Anual de Capacitação

## Cursos Parceria ENAP



**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

**Curso: GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM O USO DO BSC (ENAP)**

**Objetivo:** Ao final do curso o participante deverá ser capaz de identificar a importância do planejamento estratégico nas organizações públicas; Caracterizar os elementos constitutivos do planejamento estratégico nas organizações públicas; Identificar os aspectos relevantes para a implementação do planejamento estratégico.

**Público-Alvo:** Servidores públicos em geral.

**Modalidade:** Presencial

**Carga Horária:** 28h

**Nº de Participantes:** Turma 1: 20(vinte)  
Turma 2: 20(vinte)

**Período:** Turma 1: Março/2014  
Turma 2: Outubro/2014

**Planejamento Estratégico nas Organizações Públicas:** O Ciclo de Planejamento do Governo Federal; A Missão, Visão e Valores; Análise Estratégica do Ambiente Interno e Externo; Mapa Estratégico; Indicadores e Metas Estratégicas; Projetos Estratégicos e Planos de Ação.

**Temas que compõem o Curso:**

**Implementação do Planejamento Estratégico:** Planejamento Estratégico no cotidiano das Organizações Públicas; Os desafios da implementação do Planejamento Estratégico nas Organizações Públicas; Planejamento Estratégico e a Mudança Organizacional; Apresentação do Caso da Gestão Estratégica da Secretaria Executiva do MJ; Fórum de Discussão.

**Local:** Centro de Capacitação da UFPA / CAPACIT

**LINHA DE DESENVOLVIMENTO: COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

**Curso: GESTÃO POR COMPETÊNCIAS (ENAP)**

**Objetivo:** Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de conceituar competência individual e competência organizacional; discutir a inserção da noção de competência no contexto organizacional, em geral, e no setor público, em particular; descrever conceitos, pressupostos, propósitos e processos inerentes à gestão por competências; identificar relações de interdependência entre estratégia organizacional, aprendizagem, competência e desempenho; descrever as implicações do Decreto nº 5.707, de 23/02/2006, sobre o processo de desenvolvimento de competências individuais na administração pública; descrever a importância e o propósito do mapeamento de competências; formular descrições de competências institucionais e de competências individuais; identificar métodos e técnicas de pesquisa aplicados ao mapeamento de competências relevantes para a organização; identificar competências relevantes a diferentes contextos, propósitos, papéis ocupacionais e organizações; reconhecer a importância e as contribuições da gestão por competências para o aprimoramento das práticas de gestão de pessoas na administração pública.

**Público-Alvo:** Coordenadores gerais, coordenadores e equipe de gestão de pessoas

**Modalidade:** Presencial

**Carga Horária:** 21h

**Nº de Participantes:** 20 (vinte)

**Período:** Abril/2014

**Temas que compõem o Curso:** Conceitos e tipos de competências; dimensões da competência individual: conhecimentos, habilidades atitudes; da competência individual à competência coletiva; a competência nos diferentes níveis organizacionais; a gestão por competências: objetivos, pressupostos e etapas; relação entre estratégia organizacional, aprendizagem, competência e desempenho; o Decreto no 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, e suas implicações; experiências de gestão por competências no setor público; O mapeamento como etapa fundamental da gestão por competências; descrição de competências institucionais e de competências individuais;

**Local:** Centro de Capacitação da UFPA / CAPACIT





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL**  
**DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO**  
**COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO**

**TERMO DE COMPROMISSO**

Pelo presente termo de compromisso, eu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, cargo  
\_\_\_\_\_, com lotação no(a)  
\_\_\_\_\_ com o propósito de participar do **Evento**  
**de Aprendizagem** \_\_\_\_\_,  
oferecido pelo Centro de Capacitação - CAPACIT, a ser realizado no período de \_\_\_/\_\_\_/2014 a  
\_\_\_/\_\_\_/2014, no horário de \_\_\_h\_\_\_ as \_\_\_h\_\_\_, me comprometo a concluir o referido evento de  
aprendizagem com a frequência mínima exigida e concordo com os termos estabelecidos na  
Orientação ao Aluno, bem como estou ciente de que a não conclusão do referido Programa, se não  
justificada em tempo hábil, implicará na impossibilidade de ser selecionado em futuros eventos de  
aprendizagem pelo prazo de nove meses a partir da data de conclusão do curso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Servidor (a)

Ciência do Agente de Capacitação:

Ciência da Chefia Imediata:

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Campus Universitário do Guamá | Rua Augusto Corrêa, Nº 1 – CEP: 66075-110 | Belém/PA  
Telefones: (0\*\*91) 3201-8092 / 3201-8093 / 3201-7910 FAX: 3201-8092  
E-mail [capacit@ufpa.br](mailto:capacit@ufpa.br)

# **APÊNDICE IV**

## **TERMO DE DESISTÊNCIA DE ALUNO**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL**  
**DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO**  
**COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO**

**TERMO DE DESISTÊNCIA**

Eu \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, Matrícula SIAPE \_\_\_\_\_, lotado (a) no (a) \_\_\_\_\_, venho por meio deste Termo formalizar minha desistência no evento de aprendizagem \_\_\_\_\_, constante no Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores da UFPA - 2013, a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, por motivo de \_\_\_\_\_

Por ser expressão de verdade, dato e assino o presente Termo de Desistência.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Servidor (a)

Ciência do Agente de Capacitação:

Ciência do Coord. do Evento de Aprendizagem:

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Campus Universitário do Guamá | Rua Augusto Corrêa, Nº 1 – CEP: 66075-110 | Belém/PA  
Telefones: (0\*\*91) 3201-8092 / 3201-8093 / 3201-7910 FAX: 3201-8092  
E-mail [capacit@ufpa.br](mailto:capacit@ufpa.br)