

CURSOS DE ABRIL

Nome do evento	Objetivo do evento	Período	C.H	Inscrições até
Excel Básico	Capacitar os servidores para utilizarem as ferramentas básicas disponíveis no aplicativo de planilhas eletrônicas Excel.	01 a 05/04 de 13h às 17h	20h	28/03
SIGAA Graduação	Capacitar secretários e coordenadores de Cursos de Graduação para o uso dos recursos do SIGAA módulo Graduação para gestão dos processos acadêmicos com eficiência.	01 a 05/04 de 08h às 12h	20h	28/03
SIPAC Compras	Capacitar o servidor para utilizar o "SIPAC - Módulo Compras" para captação e análise das demandas de compras e o cadastro dos processos gerados a partir das demandas de materiais ou serviços, definindo a modalidade da licitação a ser realizada, assim como registrar os procedimentos licitatórios.	08 a 12/04 de 13h às 17h	20h	04/03
Noções de Estatística Aplicada ao Setor Público	Capacitar o servidor para aplicar conceitos básicos e técnicas da estatística, a fim de realizar e subsidiar ações de coleta, organização, apresentação, análise, interpretação e comunicação de dados institucionais, utilizando tabelas, gráficos, medidas de tendência central, dispersão e posição que possam ser utilizadas nos processos de trabalho da UFPA.	22 a 26/04 de 13h às 17h	20h	15/04
Avaliação Institucional com Foco na Graduação	Capacitar os servidores para adoção dos indicadores de qualidade e dos instrumentos usados pelo MEC na avaliação dos cursos de graduação, como ferramentas de (re)organização das rotinas administrativas e acadêmicas.	22 a 26/04 de 13h às 17h	20h	15/04
Planejamento de Concursos e Processos Seletivos para Docentes	Capacitar Docentes e Gestores Acadêmicos para a correta instrução e execução dos concursos públicos e processos seletivos para a carreira do magistério Superior e EBTT.	22 a 26/04 de 08h às 12h	20h	15/04