



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Técnico-Administrativo **CEDIDO, REQUISITADO** ou
em **EXERCÍCIO PROVISÓRIO** em outro Órgão

Servidor **COM** Função Gerencial

Este documento objetiva aferir o desempenho de servidores Técnico-Administrativos que se encontram **CEDIDOS, REQUISITADOS** ou em **EXERCÍCIO PROVISÓRIO** em outro órgão durante o período (interstício) da Avaliação de Desempenho (AD). O servidor deve:

- 1) Preencher sua **Autoavaliação** (Seção 1);
- 2) Solicitar que a **Chefia Imediata** no órgão de exercício preencha a Seção 2 e assine ao final;
- 3) Solicitar que o **Dirigente Máximo** do órgão de exercício assine ao final.
- 4) Encaminhar Formulário à PROGEP via **Protocolo Geral** (Reitoria).

A concessão da **Progressão por Mérito** está condicionada à obtenção de pontuação igual ou superior a 7,0 na AD, além do cumprimento do interstício de 18 meses. Caso o conceito seja inferior, o avanço na carreira só poderá ocorrer após novo período e novas avaliações satisfatórias.

Este formulário possui campos para digitação. Por isso, **É OBRIGATÓRIO PREENCHER NO COMPUTADOR** e, somente depois, imprimir para receber as assinaturas.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Lei nº 11.091/2005
- Lei nº 11.784/2008
- Decreto nº 5.824/2006
- Decreto nº 7.133/2010
- Resolução nº 1.439/2016 do CONSAD

INFORMAÇÕES GERAIS

Nome:	Matrícula SIAPE:
Cargo na UFPA:	Ingresso na UFPA: __/__/____
Órgão de Exercício:	
Setor de Trabalho:	
Nome do Avaliador (Chefia Imediata no órgão de exercício):	
Interstício: __/__/____ a __/__/____	Avaliação correspondente ao ano de: 20__.
() CEDIDO/REQUISITADO () EXERCÍCIO PROVISÓRIO em outro Órgão	

1 – AUTOAVALIAÇÃO (Deve ser preenchida pelo servidor Técnico-Administrativo)

A) Observe o quadro a seguir, onde cada Pontuação corresponde a um Conceito:

PONTUAÇÃO	CONCEITO*	Resolução 1.439/2016 do CONSAD, Art. 40
0,0 a 4,99	DI – Desempenho INSUFICIENTE	Não apto à Progressão por Mérito
5,0 a 6,99	DR – Desempenho REGULAR	
7,0 a 8,99	DB – Desempenho BOM	Apto à Progressão por Mérito
9,0 a 10,00	DE – Desempenho EXCELENTE	

*Será aferido somente após a Avaliação da Chefia Imediata (na Seção 2, item D)

Agora, **DIGITE UMA PONTUAÇÃO** para cada fator associado às Competências a seguir. Ao final, a soma da pontuação será realizada automaticamente.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS		PONTUAÇÃO
Comportamento Ético	Adotar postura de respeito ao próximo, integridade, senso de justiça, impessoalidade nas ações e valorização do conceito de cidadania e do bem público.	
Relacionamento Interpessoal	Demonstrar capacidade de se relacionar com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos e culturais, de forma a manter o ambiente de trabalho agradável e produtivo.	
Comprometimento	Demonstrar conhecimento e comprometimento com objetivos, metas e resultados da Unidade e da Instituição, interesse em aprender e se aprimorar continuamente visando seu crescimento pessoal e profissional.	
Foco no Usuário	Demonstrar interesse em atender às necessidades legítimas dos usuários (servidores, alunos e comunidade em geral), desenvolvendo estratégias, planos, ações e processos, respeitadas as normas vigentes.	
Responsabilidade no Trabalho	Estabelecer compromissos diante do que lhe é proposto e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados.	
Total 1		Cálculo Automático

COMPETÊNCIAS GERENCIAIS		PONTUAÇÃO
Comunicação	Demonstrar capacidade de se comunicar de forma clara e objetiva, com sua equipe e usuário, dar e receber feedback sobre seu desempenho e o desempenho de indivíduos e da equipe.	
Planejamento	Demonstrar capacidade de planejar ações e soluções com base em diagnóstico de contexto, definindo metas e resultados esperados para a unidade que gerencia, alinhados aos objetivos estratégicos institucionais.	
Decisão	Demonstrar capacidade de tomar decisões, assumindo-as, visando a atender às prioridades e necessidades do trabalho, envolvendo todo o grupo sob a sua responsabilidade.	
Liderança	Demonstrar capacidade de gerenciar recursos e liderar pessoas, criando estratégias para garantir o comprometimento da equipe com os resultados esperados, com os usuários, a instituição e seu papel frente a sociedade.	
Conhecimento	Conhecer o papel da unidade que gerencia, sua interdependência com as demais unidades e o impacto de suas ações no desempenho da Instituição frente ao usuário e a sociedade.	
Total 2		Cálculo Automático

B) Resultado da Autoavaliação (registro automático, de acordo com a pontuação digitada nos campos anteriores):

COMPETÊNCIAS	PONTUAÇÃO
PESSOAIS (Total 1)	
GERENCIAIS (Total 2)	
Autoavaliação	

CRÍTICAS, SUGESTÕES E/OU DEMAIS COMENTÁRIOS

Data da Autoavaliação: ____/____/20____.

Assinatura do Servidor
(Utilizar carimbo)

2 – AVALIAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA (Deve ser preenchida pelo SUPERIOR HIERÁRQUICO direto do avaliado)

A) Observe o quadro a seguir, onde cada Pontuação corresponde a um Conceito:

PONTUAÇÃO	CONCEITO*	Resolução 1.439/2016 do CONSAD, Art. 40
0,0 a 4,99	DI – Desempenho INSUFICIENTE	<u>Não apto</u> à Progressão por Mérito
5,0 a 6,99	DR – Desempenho REGULAR	
7,0 a 8,99	DB – Desempenho BOM	<u>Apto</u> à Progressão por Mérito
9,0 a 10,00	DE – Desempenho EXCELENTE	

*Será aferido somente no item D.

Agora, **DIGITE UMA PONTUAÇÃO** para cada fator associado às Competências a seguir. Ao final, a soma da pontuação será realizada automaticamente.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS		PONTUAÇÃO
Comportamento Ético	Adotar postura de respeito ao próximo, integridade, senso de justiça, impessoalidade nas ações e valorização do conceito de cidadania e do bem público.	
Relacionamento Interpessoal	Demonstrar capacidade de se relacionar com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos e culturais, de forma a manter o ambiente de trabalho agradável e produtivo.	
Comprometimento	Demonstrar conhecimento e comprometimento com objetivos, metas e resultados da Unidade e da Instituição, interesse em aprender e se aprimorar continuamente visando seu crescimento pessoal e profissional.	
Foco no Usuário	Demonstrar interesse em atender às necessidades legítimas dos usuários (servidores, alunos e comunidade em geral), desenvolvendo estratégias, planos, ações e processos, respeitadas as normas vigentes.	
Responsabilidade no Trabalho	Estabelecer compromissos diante do que lhe é proposto e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados.	
Total 3		Cálculo Automático

COMPETÊNCIAS GERENCIAIS		PONTUAÇÃO
Comunicação	Demonstrar capacidade de se comunicar de forma clara e objetiva, com sua equipe e usuário, dar e receber feedback sobre seu desempenho e o desempenho de indivíduos e da equipe.	
Planejamento	Demonstrar capacidade de planejar ações e soluções com base em diagnóstico de contexto, definindo metas e resultados esperados para a unidade que gerencia, alinhados aos objetivos estratégicos institucionais.	
Decisão	Demonstrar capacidade de tomar decisões, assumindo-as, visando a atender às prioridades e necessidades do trabalho, envolvendo todo o grupo sob a sua responsabilidade.	
Liderança	Demonstrar capacidade de gerenciar recursos e liderar pessoas, criando estratégias para garantir o comprometimento da equipe com os resultados esperados, com os usuários, a instituição e seu papel frente a sociedade.	
Conhecimento	Conhecer o papel da unidade que gerencia, sua interdependência com as demais unidades e o impacto de suas ações no desempenho da Instituição frente ao usuário e a sociedade.	
Total 4		Cálculo Automático

B) Resultado da Avaliação da Chefia Imediata (registro automático, de acordo com a pontuação digitada nos campos anteriores):

COMPETÊNCIAS	PONTUAÇÃO
PESSOAIS (Total 3)	
GERENCIAIS (Total 4)	
Avaliação da Chefia Imediata	

C) Questões complementares para análise do desempenho

Assinale a alternativa que julgar mais adequada à situação.

Nos espaços de livre preenchimento, a Chefia imediata deve ater-se à temática das perguntas.

1. Com que frequência o servidor apresenta dificuldades no desenvolvimento das atividades?
() NUNCA () RARAMENTE () OCASIONALMENTE () FREQUENTEMENTE () SEMPRE
Indique as principais qualidades/dificuldades apresentadas pelo servidor no desenvolvimento de suas tarefas.

2. Com que frequência o servidor participa de eventos de aprendizagem?
() NUNCA () RARAMENTE () OCASIONALMENTE () FREQUENTEMENTE () SEMPRE

3. Como você julga as condições de trabalho onde o servidor desenvolve suas atividades?
() INADEQUADA () PARCIALMENTE ADEQUADA () ADEQUADA () COMPLETAMENTE ADEQUADA
Indique demais situações que sejam relevantes em relação às condições de trabalho do servidor.

4. Indique ações de Capacitação, Qualificação, Treinamento, Saúde ou Qualidade de Vida que podem ser adotadas para melhorar o desempenho do servidor.

D) Resultado Final da Avaliação de Desempenho (seleção do Conceito Final):

FÓRMULA PARA O CÁLCULO	PONTUAÇÃO FINAL	CONCEITO FINAL*
$\frac{[(\text{Autoavaliação} \times 1) + (\text{Avaliação da Chefia Imediata} \times 3)]}{40}$	Cálculo Automático	
*O Conceito Final deve ser selecionado de acordo com a relação entre Pontuação e Conceito apresentada no primeiro quadro do item A (Seções 1 e 2). Veja o exemplo a seguir:		
$\frac{[(1^{\text{a}} \text{ Autoavaliação} \times 1) + (\text{Avaliação da Chefia imediata} \times 3)]}{40} = \frac{[(85 \times 1) + (77 \times 3)]}{40} = \frac{316}{40} = 7,9 \Rightarrow$		
	PONTUAÇÃO FINAL	CONCEITO FINAL
	7,9	BOM

Data da aferição do Resultado Final: ____/____/20____.

Assinatura do Servidor
(Utilizar carimbo)

Assinatura da Chefia Imediata
(Utilizar carimbo)

Assinatura do Dirigente do Órgão
(Utilizar carimbo)